



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 43. Алибунар, 19. децембар 2024. године Бесплатан примерак Број 33

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

263.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Извештај о раду Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-61/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

264.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Извештај о раду Надзорног одбора Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-62/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

265.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-42/20-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

266.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Банатски Карловац.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-43/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

267.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Владимировац.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-44/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

268.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ СЕЛЕУШ

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Селеуш.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-45/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

269.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ИЛАНЦА

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Иланца.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-46/2024-04
Алибунар, 20.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

270.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Нови Козјак.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-47/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

271.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ДОБРИЦА

1. Даје се сагласност Програм рада 2025. годину Месне заједнице Добрица.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-48/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

272.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ЛОКВЕ

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Локве.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-49/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

273.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ЈАНОШИК

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Јаношик.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-50/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

274.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ НИКОЛИНЦИ

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Николинци.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-51/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

275.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
ЦРВЕНОГ КРСТА АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Црвеног крста Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-52/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

276.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Општинске библиотеке „Вук Караџић“ Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-53/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

277.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Туристичке организације општине Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-54/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

278.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-55/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

279.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада за 2025. годину Центра за социјални рад "1. март" Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-56/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

280.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-57/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

281.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, на 4. седници одржаној 18.12.2024. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2025. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2025. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-58/2024-04
Алибунар, 18.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА

282.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „УНИВЕРЗАЛ“ АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ

Пословно име: Јавно комунално предузеће “Универзал” Алибунар

Седиште: Алибунар, Немањина 14

Матични број: 08137838

ПИБ: 101086600

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина општине Алибунар

Новембар 2024. године

На основу Закона о јавним предузећима који је донела Влада Републике Србије и на основу предложених и примењених елемената годишњег програма, направљен је Програм пословања ЈКП „Универзал“ Алибунар за 2025. годину.

Влада Републике Србије обавезује јавна предузећа из члана 3. став 1. и друштва капитала из члана 3. став 2. тачка 1) и 2) Закона о јавним предузећима да у припреми годишњих програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025.-2026. године:

- Полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе;
- да се придржавају стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у свом пословању;
- изврше свеобухватну анализу пословања за 2024. годину, како би годишњи програм пословања за 2025. годину, односно трогодишњи програм пословања за период 2025. – 2026. година, планирали на реалним основама.

I. Општи подаци

- Статус, правна форма и делатност јавног предузећа
- Визија и мисија јавног предузећа
- Стратешка документа, просторне планове, законе, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању
- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја
- Организациону шему јавног предузећа
- Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине

1. - Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;

Статус јавног предузећа: Активно привредно друштво

Правна форма јавног предузећа: Јавно предузеће

Делатност јавног предузећа: Претежна делатност ЈКП "Универзал" Алибунар је водоснабдевање. Поред наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности: одвођење отпадних вода; санација рекултивација и друге услуге у области

управљања отпадом; изградња цевовода; изградња хидротехничких објеката; постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система; управљање економским субјектом; консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем; инжењерске делатности и техничко саветовање; техничко испитивање и анализе; трговина на велико и мало осталим полупроизводима; трговина на велико отпацама и остацима; друмски превоз терета; складиштење; сакупљање отпада који није опасан; третман и одлагање отпада; демонтажа олупина; санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом; трговина на велико отпацама и остацима; услуге уређења и одржавање околине; услуге осталог чишћења зграде и опреме; услуге осталог чишћења; погребне и сродне делатности; услужне делатности у копненом саобраћају; остале непоменуте личне услужне делатности; остали непоменути специфични грађевински радови; производња металних конструкција и делова конструкција; припрема градилишта; остали инсталациони радови у грађевинарству; трговина на велико металном робом и инсталационим материјалима, опремом, прибором за грејање; трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама; цевоводни транспорт; услуге одржавања објеката; изградња осталих грађевина; рушење објеката; постављање електричних инсталација; малтерисање; уградња столарије; постављање подних и зидних облога; бојење и застакљивање; кровни радови; сеча дрвећа; производња производа од бетона намењених за грађевинарство; производња металних врата и прозора; димничарске и пијачне услуге; одржавање и поправка намештаја; послови пољочуварске службе у општини Алибунар.

2. - Визија и мисија јавног предузећа;

Визија предузећа:

- Предузеће годинама уназад има визију да постане успешно комунално предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга, предузеће које успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и континуитета пружених комуналних услуга и да кроз однос заснован на обостраном поверењу и професионализму са корисницима, предузеће достигне и креира највише стандарде у области комуналних услуга.

Мисија предузећа:

Квалитетно, правовремено, редовно и континуирано пружање комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба свих физичких и правних лица на територији општине Алибунар, задовољење потреба корисника и оснивача. Одговорним пословањем створити и осигурати добит за предузеће и за побољшање квалитета живота запослених. Запослене усавршити, обучити и мотивисати; па задовољним и стручним кадром и одговарајућим возним парком, механизацијом, корисницима пружити најбољу услугу.

3. - Стратешка документа, просторне планове, законе, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;

ЈКП "Универзал" Алибунар у пословању примењује следеће законе и интерна акта:

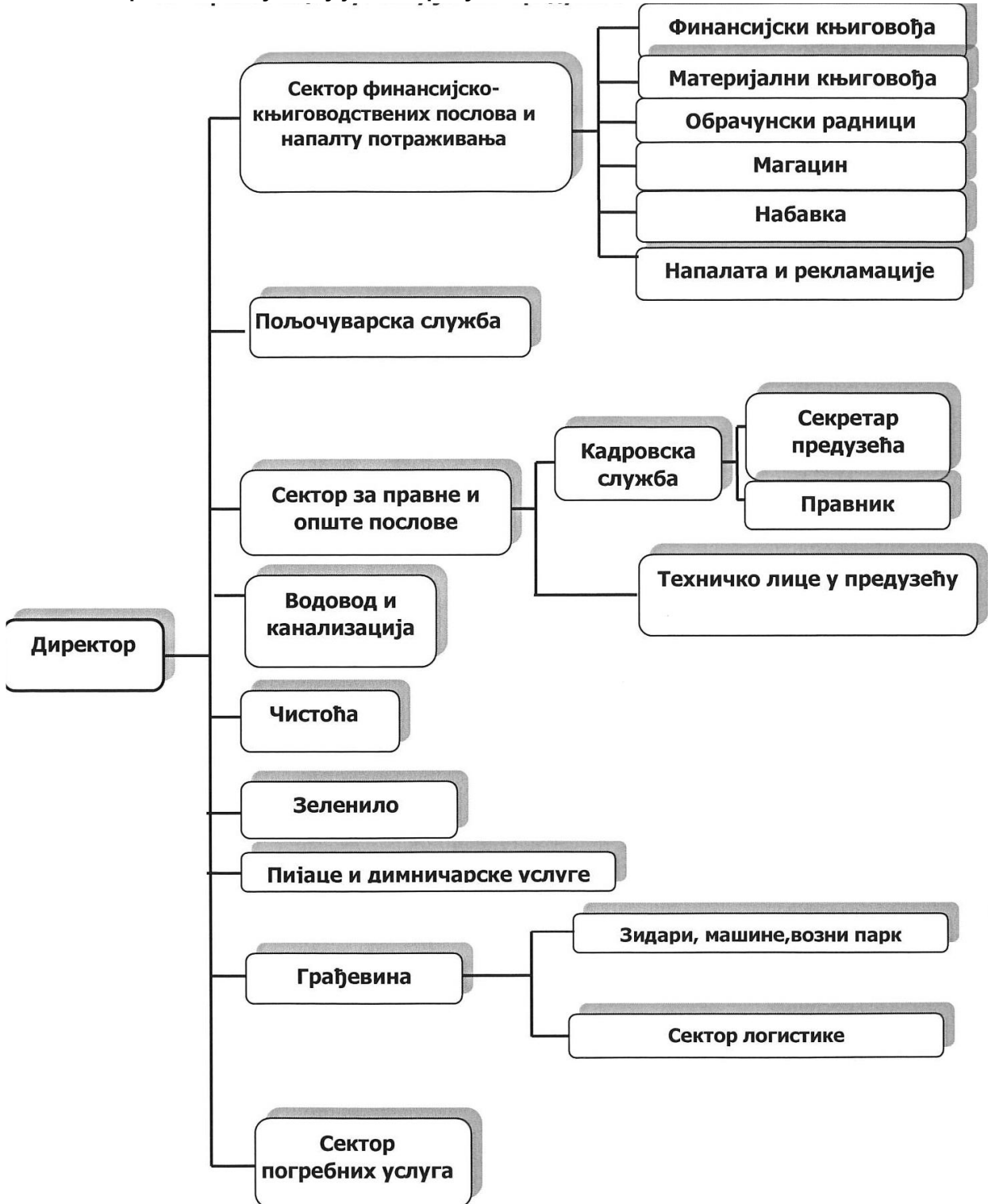
1. Устав Републике Србије (Сл.гласник РС 98/06)
2. Закон о јавним предузећима (Сл.гласник РС 229/2012)
3. Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
4. Закон о раду (Сл.гласник РС 24/2015, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
5. Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гласник РС 36/10)
6. Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 91/2019)
7. Закон о јавној својини (Сл.гласник РС 72/2011, 88/2013)
8. Закон о дуванском диму (Сл.гласник РС 30/2010)
9. Закон о привредним друштвима (Сл.гласник РС 36/2011, 93/12)
10. Закон о ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС 111/09, 92/11, 93/12)
11. Закон о класификацији делатности (Сл.гласник РС 194/2009)
12. Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 72/2009, 81/2009, 64/2010)

13. Закон о изменама и допунама закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 24/2011)
14. Закон о рачуноводству који обухвата и Међународне рачуноводствене стандарде за мала и средња предузећа (Сл.гласник РС 62/13)
15. Закон о буџету – јавни сектор – Уредба о изгледу и садржају и начину попуњавања образаца регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (Сл.гласник РС 76/13)
16. Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гл.РС. бр. 101/2005, и 91/2015)
17. Закон о заштити потрошача (Сл.гл.РС ,бр.62/2014)
18. Закон о облигационим односима
19. Закон о буџетском систему
20. Закон о привременом умањењу пореске основице за обрачун зарада
21. Закон о измирењу новчаних обавеза у комецијалним трансакцијама
22. Закон о сахрањивању и гробљима
23. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гл.РС бр.113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
24. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата , односно зарада и дргих сталних примања код корисника јавних средстава.
25. Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл. РС. бр.68/15)
26. Закон о рачуноводству (Сл.гл. РС. бр.62/13)
27. Закон о порезу на додатну вредност (Сл.гл.РС бр. 84/04 и 83//15)
28. Закон о заштити животне средине (Сл.гл. РС. бр.135/2004, 36/2009)
29. Закон о заштити узбуњивача (Сл.гл. РС. бр.128/2014)
30. Закон о хигијенској исправности воде за пиће
31. Закон о водама (Сл.гл. РС. бр.30/10, 93/12)
32. Закон о управљању комуналним отпадом (Сл.гл. РС. бр.36/2009, 88/2010)
33. Закон о планирању и изградњи (Сл.гл. РС. бр.72/2009)
34. Одлука о водоснабдевању општине Алибунар
35. Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Алибунар
36. Одлука о сахрањивању и гробљима (Сл.ОА 1/00)
37. Одлука о комуналном реду и уређењу (Сл.ОА 3/99,10)
38. Одлука о јавним паркиралиштима (Сл.ОА 6/97)
39. Одлука о пијацама („Сл.ОА ", бр. 3/1996 и 10/2005)
40. Одлука о одређивању комуналних делатности (Сл.ОА 4/97)
41. Одлука о промени Оснивачког акта ДЈКП „Универзал“ Алибунар у ЈКП „Универзал“ Алибунар (Сл.ОА 8/213)
42. Оснивачки акт ЈКП „Универзал“ Алибунар
43. Статут ЈКП „Универзал“ Алибунар
44. Правилник о форми и садржини плана набавке и извештаја о извршењу плана набавке (Сл.гласник РС 29/2013)
45. Правилник о рачуноводству ЈКП „Универзал“ Алибунар
46. Правилник о раду ЈКП „Универзал“ Алибунар
47. Правилник о контроли алкохолисаности и средстава зависности ЈКП-а
48. Правилник о безбедности и здрављу на раду ЈКП „Универзал“ Алибунар
49. Правилник о евиденцији присуства ЈКП „Универзал“ Алибунар
50. Правилник о заштити узбуњивача ЈКП „Универзал“ Алибунар
51. Правилник о организацији и систематизацији ЈКП „Универзал“ Алибунар
52. Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа

- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП "Универзал" Алибунар, базиран је на документима које је донео Надзорни одбор предузећа и то:

- СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР ЗА ПЕРИОД 2025.–2027. ГОДИНЕ.
- 5.- Организациону шему јавног предузећа



4. - Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине;

1. Руководилац сектора Водовод и канализација: Рипсима Гајић
2. Руководилац сектора Чистоћа, Зеленило и помоћни радници: Момир Ђелкапић
3. Руководилац сектора Грађевина, Пијаце и димничарске услуге: Панта Мохан
4. Руководилац сектора Погребне услуге: Јосиф Матковић
5. Руководилац сектора Пољочуварска служба: Добривоје Алексић
6. Шеф рачуноводства у сектору за финансијско-књиговодствене послове и наплату потраживања: Милијанка Петровић Васиљевић

5. За директора и чланове надзорног одбора/скупштине потребно је навести датум именовања.

Вршилац дужности директора предузећа : мастер математичар – Марчел Менгер, именован на функцију одлуком Скупштине општине Алибунар број: 02-23/2024-04 од 07.10.2024. године.

Председник Надзорног одбора: Обрад Шијаковић

чланови:

- **Момир Ђелкапић**, именован одлуком Скупштине општине Алибунар број: 023-6/2022-04 од 20.12.2022. године, на период до истека мандата Надзорном одбору;
- **Зоран Пребирачевић**, именован одлуком Скупштине општине Алибунар број: 023-22/2020-04 од 22.10.2020. године, на период до истека мандата Надзорном одбору.

II. Анализа пословања у 2024. години

- **Процењени физички обим активности**
- **Биланс стања (Прилог 1) биланс успеха (Прилог 1а) и извештај о токовима готовине (Прилог 1б)**
- **анализа остварених индикатора пословања**
- **разлози одсупања у односу на планиране индикаторе**
- **спроведене активности на унапређење процеса пословања**
- **спроведене активности у области корпоративног управљања**

1. - Процењени физички обим активности;

1.1. Водовод и канализација

Задатак ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" Алибунар, сектора Водовод и Канализација је снабдевање свих корисника довољном количином квалитетне воде за пиће и ефикасно одвођење отпадних вода у складу са еколошким, економским и технолошким критеријумима одрживог развоја. Према потребама конзума на инсталацијама водоводног система за 2025.годину планира се производња воде од 2.214.000m³. Количина продате воде у 2024.години износи 1.900.000m³, а количина произведене воде 2.193.000m³. Разлику произведене воде (потиснуте у систем), и фактурисане воде (количина очитана на водомерима), чини сопствену потрошњу и губитак на мрежи.

Сопствену потрошњу воде водоводног система чине:

- вода утрошена за планско испирање примарне и секундарне мреже;
- вода утрошена за прање резервоара чисте воде;
- утрошена вода на интервентна испирање мреже после отклањања кварова.

Разлика између потиса у систем и фактурисања чини: нефактурисана потрошња, привидни губици (грешке мерних инструмената, нелегална потрошња) и стварни губици (губици на прикључцима, цурење на транспортним и дистрибутивним цевоводима и процуривање и преливање на резервоарима).

За 2025.г. планира се повећање фактурисања воде за 2% као резултат смањења губитака воде у систему што је један од циљева пословне политике Предузећа у наредном периоду и то путем:

1. замене водомера различитих пречника (планирана замена 200 водомера што ће за резултат имати за око 10% прецизније мерење потрошње);
2. увођење у систем нелегалних потрошача и уградња водомера код паушалца, ради тачније евиденције потрошње воде (Д.Бунар,Николинци и Б.Карловац);
3. замена око 3.300m цеви старијих од 50 година (азбестне и поцинковане) у зависности од расположивих финансијских средста;
4. искључење старих делова мреже који се не користе, или паралелних водова (Владимировац, Б.Карловац, Алибунар);
5. Изградње постанице за раздвајање мреже у делу на Брегу, у Алибунару, због рационалног планирања притиска у мрежу;
6. Наставља се радови на санацији грађевинског дела црпне станице, резервоара и бунарских кућица, водоторња у свим извориштама у општини Алибунар.

Ред.б р.	Активности	Планирано у 2022.г.	Остварено 2022.г.	Планирано у 2023.г.	Остварено 2023.г.	Планирано у 2024.г.	Остварено 2024.г.
1.	Опремање изворишта водомерима	1	1	2	2	1	1
2.	Замена водомера	200	150	300	300	300	200
3.	Водомери који се читавају	7500	7500	7300	7420	7500	
4.	Санација секционих водоводних шахтова	6	6	6	6	6	8
5.	Поправка и ремонт уличних шахтова	20	20	15	18	16	21
6.	Ремонт, замена и одржавање уличних регулационих и главних вентила на водоводној мрежи	10	6	6	16	20	20
7.	Радови на прикључењу на водоводну мрежу нових потрошача(домаћинства и пословни објекти).	25	14	15	17	16	18
8.	Радови на реконструкцији делове водоводне мреже(На деловима уличне мреже, изградње недостајућих инфраструктура, замена дотрајалих поцинкованих и АЦ цеви).	1.000	1002,1(Владиминова ц, водовод за 2 капеле, 5/4", Л=500м; Владимировац, ул. П.А лбуа, 2", Л=110м; Алибунар, ул. В. Карађић ДН 110мм, Л=112, 10м; Девојачки Бунар, ул. Ужичка, ДН32, Л=150м ;Д. Бунар, ул. Владимировачки пут, ДН 40мм, Л=80м; Алибунар, ул. Пионирска, ДН62 мм, Л=50м	1000м1	1. ААлибунар, ул. Гробљанска ,Л=20м; 2. ААлибунар, ул. Ва шарска, Л=50м; 3. ААлибунар, ул. С. Мунчана ,Л=50м, (измештање 5 пост. прикључка). 4. ДДевојачки Бунар, Сунчани брег, Л=60м; реконструкција ул. Мреже Ужичка-Београдска ,Л=70м(2 прикључка); реконструкција ул. Мреже Миланова, Л=150м(1 прикључак) 5. Банатски Карловац, С. Пенезића	1000м1	Алибунар ул. Вашарска, Л=50м; ул. С. Мунчана ,Л=20м ул. Млинска Л=20м; ул. Б. Јединства Л=35м Девојачки Бунар ул. Сунчани брег, Л=20м; Баштанска Л=170м; Доловачки пут Л=133м; Владимировачки пут Л=50м. Банатски Карловац, Војевode Степе Л=100м; Кнез Милоша Л=80м(Вртић)

					<p>„Л=80м(улична мрежа и 6 кућних прикљ.)</p> <p>6. Владимировац,ул. Пашњачка,Л=25м</p> <p>7. Нови Козјак,ул.С.Саве,Л=30м(измештање 3 кућних прикључака)</p> <p>8. ССелеуш,ул. Личка,Л=30м(измештање 3 кућних прикључака)</p>		<p>Владимировац ул.Цара Лазара(МЗ) Л=35м; Селеушки пут Л=27м.</p> <p>Локве Ул.Маршала Тита Л=30м(потисни вод)</p> <p>Кућне прикључке у свим насељама у просеч. Дужини Л=10-15м,ком 18</p>
9.	Број хаварија на водоводној мрежи		812		856		866
10.	Радови на санацији хаварије у црпним станицама,ремонт пумпе и интервенције у бунарима		8(ремонт дубинске пумпе,центрифугалне пумпе,санирање и замена бунарских цеви)		<p>1. 42 интервенције у бунарима на системских инсталацијама.</p> <p>2. Редовна сервисирање постројење за кондиционирање воде у изворишту Николинци</p> <p>3. 8 ком(ремонт дубинске пумпе,центрифугалне пумпе,санирање и замена бунарских цеви)</p>	4.	<p>1.63пута- интервенције у бунарима на системских инсталацијама.</p> <p>2.Редовна сервисирање постројење за кондиционирање воде у изворишту Николинци</p> <p>3. 7 ком-ремонт дубинске пумпе,центрифугалне пумпе,санирање и замена бунарских цеви)</p> <p>4. 4ком -Набавка нове дубинске пумпе са ел.мотором.</p> <p>5. Ремонт-Бустер станица Селеуш</p> <p>6. Реконструкције бунара Јаношик(граф. И монтерски радови)</p>
11.	Израда пројекта примењених хидрогеолошких истраживања за изворишта Алибунар, Владимировац, Банатски Карловац и Селеуш	Елаборат о резервама подземних вода	Добијен је Елаборат и води се евиденције резерве подземних воде за годишње извештаји.	Елаборат зоне санитарне заштите за извориште	Елаборат зоне санитарне заштите за извориште у насељеним местима Алибунар,Б.Карловац ,Владимировац и Селеуш.		
12.	Набавка нових дубинских и центрифугалних пумпи за бунаре	5ком	3ком	3ком	7 ком	10ком	

13.	Производња воде	1.188.140m ³	1.188.000m ³	1.425. 768m ³ .	1.886.000m ³	1.900.000m ³	2.193.000m ³
14.	Прикључења на канализациону мрежу	20	20	15	14	10	
15.	Хаварија на канализационој уличној мрежи		67 интервенција (чишћење цревне мреже и уличних ревизионих шахтова, поправка и замена оштечених деоница мреже)		81 интервенција (чишћење цревне мреже и уличних ревизионих шахтова, поправка и замена оштечених деоница мреже)		85 интервенција (чишћење цревне мреже и уличних ревизионих шахтова, поправка и замена оштечених деоница мреже)
16.	Реконструкција дела уличне канализационе мреже са постојећим прикључцима		Деоница мреже ул.Пионирска и Б.Јединства, Ø200мм, Л=30м са подбушивањем испод коловозног конструкцији IIа реда.Реконструкција део зацевљеног канала 8 за атмосферску воду у ул. Пионерска, у Алибунару ,Ø1000мм АБ цевима, Л=10м.				<ol style="list-style-type: none"> 1. Изградња 3 мерне станице и постављења мерних уређаја за континуално мерење количине отпадних вода на испустима у Алибунару, Јаношику и Банатски Карловац у реципијент канал ДТД. 2. иИзградња канализационог прикључка за објект ПУ “Полетарац” Б.К., Л=85м, Ø 200мм. 3. нНови прикљ. На канализациону мрежу-ком20.

Један од циљева сектора је повећање броја уличних хидранта и испусних шахтова, због испирање недоступних деоница уличне мреже и побољшавање квалитета и квантитета питке воде.

У сектору водоснабдевања остају отворена питања легализације водоводне мреже у 11 насељених места (10 насеља и једно викенд насеља), легализација канализационе мреже у три насељена места (Алибунар, Банатски Карловац и Јаношик) и добијања водних дозвола за бунаре у Добрици, Новом Козјаку, Иланци, Јаношику, Локвама и Николинцима.

1.2. Управљање комуналним отпадом – сектор „Чистоћа“

Изношење и депоновање отпада

Комунални отпад у општини Алибунар, сакупља, износи и депонује сектор „Чистоћа“ при ЈКП „Универзал“ Алибунар. Смеће се сакупља по устаљеном распореду, али и по позиву. Предузеће поседује два камиона смећара и два аутоподизача контејнера. Механизација, тачније аутоподизачи су у лошем стању и у годинама када је питање да ли ће проћи наредни технички преглед. Због тога, предузеће има план да повећа број мањих контејнера од 1.1 кубних метара, а смањи број оних од 5 кубних метара. Највеће депоније у Владимировцу, Банатском Карловцу и Алибунару се одржавају и чисте машинским путем. Механизацијом ЈКП „Универзал“ Алибунар (УЛТ-160, Грејдер) гура се смеће на депонији и равна се терен. Предузеће врши уређење ових депоније, поставља ограду, зелене појасе. Највећи проблем у области управљања отпадом је то што не постоји уређена санитарна депонија, те је жеља и неки план за наредни период, споразум са местима/општинама где постоје изграђене санитарне депоније.

- Изношење смећа вршило се по унапред утврђеном распореду и по позиву

1.1 Распоред изношења смећа - домаћинства:

Дан у недељи	Насељено место
Понедељак	Алибунар, Банатски Карловац, Девојачки бунар
Уторак	Алибунар, Иланца, Добрица
Среда	Владимировац
Четвртак	Банатски Карловац, Николинци, Девојачки Бунар
Петак	Селеуш, Нови Козјак, Јаношик, Локве

2. Изношење смећа привреди вршило се по позиву или по унапред уговореном распореду.
3. Изношење посуда (контејнера) од 5м³ и 1,1 м³ свакодневно се вршило током недеље и викендом по потреби.
4. Пражњење уличних парковских канти врши се свакодневно.

2. Чишћење и одржавање депонија

2.1 Одржавање и чишћење депонија вршило се редовно машинским гурањем равњањем терена, механизацијом ЈКП "Универзал" Алибунар.

2.2 За сваку годину доноси се План чишћења дивљих депонија на територији општине Алибунар који се финансира из буџета општине Алибунар.

- у 2024. години уклањене су дивље депоније са више локација у оквиру насеља Селеуш, Девојачки бунар, Банатски Карловац, Иланца, Добрица и Локве.

3. Чишћење и одржавање јавних површина

3.1 Чишћење и одржавање јавних површина извршавало се на основу уговора са оснивачем СО Алибунар, а обухвата чишћење паркинга, сакупљање отпадака, лишћа, сечених грана, остатака од кошења, чишћење снега.

4. Машине и опрема

4.1 Процена тренутног стања:

Расположива механизација:

- Камион аутоподизач ТАМ 130 Т10 у фази ревитализације
- Камион аутоподизач ДАФ
- Камион са потисном плочом FAP 1921
- Камион са потисном плочом Мерцедес
- Камион са потисном плочом Рено

- Трактор ИМТ 560
 - Приколица за трактор 4т
 - У погледу техничке опремљености ЈКП „Универзал“ Алибунар располаже возним парком где је просечна старост одређених возила преко 25 година, изузев камиона са потисном плочом и новонабављеног аутоподизача.
- Из тог разлога постоји потреба и план да се изврши замена постојећих и набавка нових возила.

4.2 Посуде (контејнери) за одлагање отпада:

Тренутно стање 2024. година:

Контејнери од 5м3-----30 ком

Контејнери од 1,1 м3-----107 ком

- У 2024. години набављено је 38 стубних канти

5. Људски ресурси

Радно место	Извршиоца
Возач	2
Комунални радници	4

6. Количина смећа

Година	2024
Укупан број становика	20.002
Број становника обухваћених изношењем смећа	18.400
Процент покривености	96%
Укупна количина отпада - тона	6.740 тона

7. Потреба

У оквиру радне јединице Чистоћа потребно је пре свега повећати број радника на терену ради ефикаснијег и бољег пружања услуга.

Такође је неопходно заменити и повећати број специјализованих возила и посуда за одлагање отпада. Ту би се осврнули на Одлуку о заједничком обезбеђивању и спровођењу управљања отпадом коју је на основу члана 21. став 3. Закона о управљању отпадом донела Влада Републике Србије, а у којој се јединице локалне самоуправе које нису споразумом обезбедиле и организовале управљање отпадом обавезују да отпад извозе на одређену регионалну депонију. То би значило да је на терену неопходно повећати број контејнера запремине 1,1 м3. Такве контејнере би најбоље било поставити на одређене бетонирание и ограђене платое (острва) због спречавања разношења смећа.

Потребно је у сарадњи са Општином припремити План прилагођавања управљања отпадом у којем би се навели сви потреби кораци који би на крају довели до уклањања и затварања свих дивљих и санитарних депонија на територији општина Алибунар.

Потреба:

Набавка у циљу замене постојећих возила:

1. Камион смећар са потисном плочом

Набавка посуда за одлагање отпада:

1. од 5 м3: 5ком.
4. од 1,1м3: 30ком.
5. канте за отпадке 50 л: 40 ком.

1.3 Погребне услуге

У 2024. године, овај сектор је наставио са проширењима месних гробаља. Урађен је потпорни зид на Српском гробљу у Алибунару, прилази, стазе и паркинзи на гробљима у Владимировцу, а све туцаником, а направљени су свећњаци. За капелу у Банатском Карловцу набављен је расхадни уређај. Настављено је инфраструктурно опремање новог гробља у Банатском Карловцу. Мањак радника у сектору, се регулише ангажовањем људи преко Агенција за

запошљавање и преко програма Националне службе "Јавни радови". Од осталих, редовних радова погребне службе, до краја новембра је извршено 270 сахрана; направљено је близу 60 опсега; а гробница је урађено и/или санирано је њих 6; 120 метара платформи.

У 2025. години планирамо наставак опремања новог гробља у Банатском Карловцу, за шта очекујемо помоћ оснивача, наставићемо са израдом нових гробних места, планирамо редовно одржавање и опремање капела. Такође за боље функционисање ове службе, у будућности је потребно набавити:

- парцелисање и снимање гробаља;
- додатне раднике за одржавање зеленила и опште хигијене на гробљима.

1.4 Зеленило

Радна јединица "Зеленило" при ЈКП "Универзал" Алибунар одржава јавне зелене површине обухваћене програмом Општине Алибунар, где годишње има између 10 и 15 кошења. Машине су на завидном нивоу и предузеће их има сасвим довољно. Једини проблем је радна снага, а он се решава ангажовањем радника преко конкурса "Јавни радови" и изнајмљивањем услуга људских ресурса. Поред површина обухваћених поменути програмом, такође сектор "Зеленило" одржава сва Месна гробља и све пијаце у општини Алибунар. Током 2024. године сектор "Зеленило" и даље има хроничан проблем недостатка радне снаге који смо настојали решити ангажовањем радника путем јавних радова и изнајмљивањем услуга рада. У 2024. годин није било набавки нових машина за овај сектор.

КОШЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

- Кошење јавних зелених површина обављено је у складу са уговором са општином Алибунар;
- По препоруци Шумарског факултета у Новом Саду и налогу општинског инспектора за животну средину, у 2024. години завршена је санитарна сеча стабала у месном парку у Алибунару. Одржавали су се и остали паркови, а веће невреме је правило доста проблема у 2024. години.
- Кошење и одржавање свих месних гробља
- Све ванредне активности обављане су на основу налога одељења за инспекцијске послове општине Алибунар

1.1

Показатељ	Остварено у 2024.
Редовно одржавање зелених површина	278.000 m ²
Орезивање украсних живица	1130 m
Просечан број кошења	12

Људски ресурси

Радно место	Извршиоца
Радник косач	10

Напомена: Радници зеленила ангажовани су по уговору

Потреба

У оквиру радне јединице "Зеленило" потребно је пре свега повећати број радника на терену ради ефикаснијег и бољег пружања услуга.

Планиране активности сектора "Зеленило":

Показатељ	План 2024.г	Остварено 2024.г	План 2025.г
Зелене површине обухваћене програмом одржавања јавног зеленила	278.000	278.000	278.000
Просечан број кошења травњака током године	12	12	12
Број стабала на којима је рађен неки од поступака одржавања	По потреби	По потреби	По потреби
Набавка косачица	0	0	1

1.5 Грађевински сектор, димничарска служба и помоћни радници

Као и у 2023.години, у 2024.години такође је грађевински сектор био занчајно ангажован у радовима на равнању атарских путева, насыпању и планирању терена за гробна места, одржавању уличних канала. Изграђени су нови улични шахтови за потребе секционих вентила, свакодневно су рађени ископи и затрпавање откопа прилоком санирања хаварија, чишћене су дивље депоније, разгурано је смеће на депонијама као и остали радови од којих се издвајају:

- Израда грађевинских објеката на Месним гробљима на територији општине Алибунар;
- Изведени радови санације грађевинских објеката за водоснабдевање (Хидростаница, бунарске кућице...);
- Изведени радови санације водоводних шахти са армирано бетонском плочом и ливено металним поклопцем;
- Изведени радови санације ревизионих канализационих шахти, са армирано бетонским поклопцима;
- Изведени грађевински радови по налогу Комуналног Инспектора Општине Алибунар;
- Изведени грађевински радови по налогу Општине Алибунар, захтеву физичких и/или правних лица;
- Изведени грађевински радови по захтеву физичких лица;
- Изведени радови издавања техничких Улова прикључења на водоводну и канализациону мрежу, као обједињена процедура за прибављање грађевинске дозволе за изградњу;
- Изведени радови техничке исправности диноводних инсталација за потрошаче који за грејање користе Земни гас;
- Изведени радови чишћења димњака и димоводних инсталација на захтев физичких и правних лица;
- Радови сервисирања и поправки грађевинске механизације, камиона кипера, багера точкаша, УЛТ-160, Трактор КМ, Грејдер, електро - Чекић за разбијање бетона (набавка гума, поправка мењача на ФАП-у, поправка КМ, Грејдера....);
- Радови поправки водоторња, термоизолације и заштите саме изолације;
- Радови заштите Хидрофорских посуда и осталих унутрашњих водоводних инсталација од корозије;
- Радови санације и адаптације унутрашњих и спољашњих зидова и кровних покривача на објектима бунарских кућица и хидростаница.

За извођење горе приказаних радова је ангажовано 11 радника следећих струка: 1 грађ. инжењер, 2 зидара, 3 помоћни радник, 1 лимар, 1 вариоц, 2 руковаоца грађ. машинама, а од грађевинске механизације је коришћено: УЛТ 160, Трактор КМ-ровокопач, комбинирка, грејдер, 2 камиона кипере 10 т, багер точкаш, 2 мешалице, агрегат, резач бетона и други ситан алат.

За 2025. годину планирамо веће приходе од ангажовања ове радне јединице, али ће све зависити од запошљавања, инвестирања у радне грађевинске машине и алате, као и од стања у вези са ценом горива потребног за грађевинске машине.

Запажања и напомене у вези пијаца и димничарске службе:

Планирани радови и напомене: Општина Алибунар има 10 насељена места и 1 викенд насеље, а у 2024 години смо као Комунално Предузеће наплатили пијачарину само у 2 Насеља, без икакве организације.

Мислим да Алибунар, Владимировац, Локве, Добрица и Јаношик имају срећен пијачни простор са тезгама и столовима и да треба размислити да се у свим насељима наше општине среди и организују Пијаце и простори према потребама сваког насеља посебно.

Пијаце, тезге, и столови постоје у већини насеља наше Општине, потребно је корак по корак ићи ка побољшавању услова-изградњи, санитарних чворова, ограда, изградња неопходних бетонских прилаза и др. на местима где је потребно, и верујем да уз пружање бољих услова за рад и функцију Месних Пијаца у нашој Општини бисмо остварили и бољу наплату, а нашим грађанима побољшали животни стандард.

2. - Биланс стања (Прилог 1), биланс успеха (Прилог 1а) и извештај о токовима готовине (Прилог 1б)

Прилог 1.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024.године				
				у 000 динара
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2024.	Реализација (процена) 31.12.2024.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	15245	15245
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003		
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	15245	15245
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	458	458
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	5697	5697
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	9090	9090
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве	0027		

	за продају			
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	98500	98500
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	4233	4233
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	93787	93787
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	93787	93787
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		

232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	480	480
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	113745	113745
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	4544	4544
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	51724	51724
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407	50279	50279
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	63	63
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	1382	1382
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	1344	1344
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	38	38
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		

401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	57207	62021
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	10000	10000
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	10000	10000
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	36441	36441
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	36441	36441
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	15580	15580
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	113745	113745
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	4544	4544

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2024.				
				у 000 динара
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	223480	223480
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	4410	4410
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	4000	4000
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	207570	207570
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	207570	207570
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	11500	11500

РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	223400	223400
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	4500	4500
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	900	900
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	40000	40000
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	110000	110000
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	41300	41300
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	3500	3500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	23200	23200
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	80	80
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	811	811
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	811	811
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037	811	811
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	811	811
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	811	811
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	811	811
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		

	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	2160	2160
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	2092	2092
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	80	80
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	80	80
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	80	80
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		12	12
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	12	12
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	68	68
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Прилог 16 – Извештај о токовима готовине

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2024. 1	Реализација (процена) 2024. 2
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	191236	191236
1. Продаја и примљени аванси	3002	95918	95918
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	95318	95318
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	189699	189699
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	95820	95820
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	92945	92945
3. Плаћене камате	3008	922	922
4. Порез на добитак	3009	12	12
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	401	401
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	10000	10000
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	10000	10000
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	11000	10000
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		

3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	10000	10000
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	191236	191236
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	189699	189699
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	1537	1537
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	287	287
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1250	1250

III. Циљеви и планиране активности за 2025. годину

1. циљеве јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања (који треба да буду мерљиви, временски уоквирени, реални, одређени и достижни);
2. кључне активности потребне за достизање циљева;
3. анализу тржишта која обавезно садржи: анализу потенцијалног новог производа/услуге, анализу повећања обима производње/промета постојећег асортимана, анализу циљних тржишта, анализу конкуренције, процену тржишног удела, план продаје и унапређење маркетинг стратегије;
4. ризике у пословању;
5. план/мапу управљања ризицима;
6. планиране индикаторе за 2025. годину на основу којих ће се утврдити напредак у пословању предузећа;
7. активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања.
8. Анализа из тачке 2) алинеја трећа и планирани индикатори из тачке 3) алинеја шеста овог акта приказују се кроз Прилог 2.

1. Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања

Јасна оријентација ка крајњем кориснику у смислу задовољења квалитетом, квантитетом и ефикасношћу пружене услуге.

Планиран и стабилан развој, уз сталну имплементацију иновативних идеја и уважавање еколошких принципа.

У складу са мисијом и визијом Предузећа дефинисани су и генерални циљеви усмерени на развој квалитета и обима пружања услуга ЈКП "Универзал" Алибунар.

Циљеви:

- Побољшање оперативне ефикасности;
- Побољшања квалитета и ефикасности услуга;
- Реално планирање зарад добре покривеност трошкова из цена;
- Подизање и одржавање потребног нивоа наплате;
- Сигурним руковођењем предузећа и добрим вођењем финансија обезбедити стабилност пословања;
- Набавком нове механизације и упошљавањем нових радника проширити видокруг делатности предузећа.

2. Кључне активности потребне за достизање циљева

Модернизација и набавка механизације, упошљавањем додатних радника, бунарских кућица и опреме, праћење процеса рада и контрола извршиоца, чешће анализе трошкова и кориговање цена према стварним трошковима, увођење међународних стандарда у пословању.

3. Анализа тржишта

Позиција Предузећа на тржишту проистиче из карактера делатности које обавља. Предузеће обавља комуналне делатности повереним од стране оснивача СО Алибунар. Карактеристика ових делатности је да су то делатности од општег интереса и да их може обављати само предузеће коме оснивач, у овом случају локална самоуправа, повери обављање делатности, да је за обављање делатности потребно испуњавање одређених услова, односно потребно је обезбедити лиценце, и јавну контролу.

Општина Алибунар нема других предузећа за обављање исте комуналне делатности. Предузеће обезбеђује услугу дистрибуције воде, однешења смећа, обављање погребне делатности и остале поверене комуналне услуге својим потрошачима, а треба имати у виду да је вода потреба и да је неопходна за нормално људско функционисање.

Међутим, узимајући у обзир ограничења и контроле које су присутне, карактер имовине, улогу оснивача и шире друштвене заједнице као и утицај потрошача овде се може говорити о врло специфичном положају који се огледау следећем: Предузеће располаже искључиво са државним

капиталом, имовина се не може отуђити без сагласности оснивача, набавке добара и услуга подлежу законској процедури, цене комуналних услуга су под контролом оснивача и зависе од разних фактора (финансијске моћи оснивача, потрошача, мотивисаности радника за рад у комуналном сектору), односи са оснивачем и потрошачима су регулисани актима које доноси оснивач, предузеће мора обављати делатност континуирано, квалитетно у потребном обиму без обзира на услове и интерес, циљ обављања делатности је пре свега задовољавање основних животних потреба становништва општине Алибунар, а не стварање профита и сл.

Промене цена енергената на тржишту, цена електричне енергије и горива које предузеће користи за пружање делатности, утицаће на пословање самог предузећа.

4., 5. Управљање ризицима

ЈКП "Универзал" Алибунар је на основу интерне процене, идентификовало највеће ризике у пословању предузећа, а то су:

- 1) Метеоролошки утицај на обављање делатности. Спољне температуре утичу на смрзавање водоводне мреже на покретање грађевинских машина, киша утиче на слегање и клизање земљишта, снег утиче на оперативност машина и радника;
- 2) Неизвесност висине цена електричне енергије и нафтних деривата;
- 3) Смањење броја потрошача услед морталитета у општини Алибунар и одласка становника у урбаније средине;
- 4) Недостатак, дотрајалост опреме и мањак људских ресурса за обављање поверених делатности;
- 5) Неадекватност постојеће и недостатак одређене инфраструктуре и могуће угрожавање квалитетног и континуираног пружања услуга крајњим корисницима;
- 6) Угрожавање животне средине неодговарајућим депонијама, као и угрожавање еколошких и здравствених принципа услед дотрајалости бушотина (изворишта);
- 7) Изостајање пројеката, картотека и имовинских карти за инфраструктуру дату на управљање;
- 8) Утицаји промене курса и цене енергената на биланс успеха предузећа;
- 9) Ликвидност;
- 10) Утицај евентуалне глобалне пандемије која нас је задесила у 2024. години.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и исправка 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. Закон и 103/2015) и члана 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 99/2011 и 1016/2013) интерно је спровођено истраживање о факторима ризицима у предузећу када су и идентификовани горе наведени ризици. ЈКП "Универзал" Алибунар није имао капацитете за доношење Стратегије и формирање посебне радне јединице за увођење и развој система финансијског управљања и контроле управљања ризицима.

Утврђивање ризика подразумева идентификацију догађаја и одређивање кључних ризика који могу неповољно утицати на остварење циљева садржаних у планским документима, односно представља опасност да догађаји, поступци и неискоришћени потенцијали имају негативан утицај на постизање циљева предузећа. Приликом утврђивања ризика користи се типологија ризика којом су ризици подељени на шест главних облика.

Облици ризика се односе на следећа подручја:

СПОЉНИ РИЗИК:

1. спољно окружење над којим организација нема контролу;

ИНТЕРНИ РИЗИК – РИЗИК САМЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

2. стратегија, планирање, процеси и догађаји (ризик управљања, ризик овлашћења, ризик финансијског извештавања, финансијски ризик, обавезе из прошлости, инвестирање, одлуке о капиталним трошковима, ликвидност и готовински рок, ризик везан за Уговоре, пословни ризици, ризик доступности капитала, ризик од елементарних непогода, ризик делатности, ризик изложености превари, ризик угледа предузећа);

3. запослени и организација (кадровски ризик, ризик одговарајућих квалификација, ризик по здравље и безбедност на раду, ризик радног окружења, ризик овлашћења, ризик ИТ система – адекватност информационог система према захтевима предузећа);
4. усаглашеност са законским прописима и процедурама (структура надзорног одбора, контрола над окружењем, ризик организационе структуре);
5. извештавање, комуникација и информације (комуникација са јавношћу, комуникација са оснивачем).

Процена ризика подразумева квалитетну анализу утврђених ризика с обзиром на њихов значај за остварење постављених циљева и служи за утврђивање ризика и мера за њихово ублажавање. Мере које се односе на избегавање, преношење и смањивање, односно ублажавање ризика, треба да буду прикладне, трошковно ефикасне, свеобухватне и у непосредној вези са значајем ризика. Циљ ЈКП "Универзал" Алибунар је да предузеће пружи брже и квалитетније услуге које су интегрисане и оријентисане на кориснике, на резултате уз корпоративно управљање, а који се заснивају на три основна принципа: отвореност, интегритет и одговорност. Односно, наш циљ је да у наредним годинама донесемо Стратегију о управљању ризицима и формирамо радну јединицу која би довела до тога да ризике стави у оквир који омогућава управљање истим и враћање степена ризика у прихватљив ниво. Неопходно је у најкраћем року стећи знање и искуство о управљању ризицима, формирати радну јединицу за управљање ризицима у пословању предузећа, редовно одржавати интерне наменске састанке и упутити све запослене о мерама за ублажавање ризика у пословању. Неопходно је донети поменуту Стратегију за управљање ризицима, која ће за главни циљ имати побољшање ефикасности управљање ризицима и интегрисање управљања ризицима у процес пословања ЈКП "Универзал" Алибунар.

7. Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Основни циљеви доброг система корпоративног управљања јесу да обезбеди прилив свежег, екстерног, капитала, ефикасно пословање фирме и последично, максимизацију прихода на уложена средства. Дефинисање положаја корисника услуга ЈКП "Универзал" Алибунар подразумева правилно дефинисање права и обавеза истих. Унутар предузећа, евентуалним дизајнирањем система корпоративног управљања дефинише се, пре свега, улога оснивача и односи између оснивача и предузећа. Правилима доброг корпоративног управљања која је потребно примењивати у управљању предузећем од стране директора предузећа, чланова Надзорног одбора, са предностима и потребом увођења добрих правила корпоративног управљања у предузећу ради остваривања циља корпоративног управљања, опште познатим принципима корпоративног управљања. У јавно комуналном предузећу "Универзал" Алибунар, намерава се увођење корпоративног управљања, у циљу да се обезбеди препознатљива вредност предузећу, оснивачу и држави.

IV. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

1. - приказати планирани биланс стања (Прилог 3), биланс успеха (Прилог 3а), каои планиране токове готовине (Прилог 3б);

Прилог 3 – Планирани биланс стања на дан 31.12.2025.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План	План	План	План
			31.03.20_	30.06.20_	30.09.20_	31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002				21636
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003				

010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010				21636
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				458
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				4962
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013				16216
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и	7. Дугорочни пласмани у	0031				

део 049	иностранству				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032			
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033			
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034			
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035			
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036			
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037			
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038			
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039			
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040			
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041			
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042			
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043			101246
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044			4198
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045			
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046			
12	3. Готови производи	0047			
13	4. Роба	0048			
14	5. Стална средства намењена продаји	0049			
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050			
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051			96482
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052			
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053			
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054			
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055			
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056			96482
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057			
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058			
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059			
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060			
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061			
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062			
230 и део	1. Краткорочни кредити и пласмани –	0063			

239	матична и зависна правна лица					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068				566
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071				122882
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				3434
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401				55092
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402				
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштвава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				50279
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				63
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417				1382
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				1344
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				38

	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442				
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				10000
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				10000
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451				38562

431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456				38562
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459				19228
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461				
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464				122882
89	E. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				3434

Прилог За - Планирани биланс успеха

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2025.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.20_	План 01.01-30.06.20_	План 01.01-30.09.20_	План 01.01-31.12.2025
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001				254646
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				4280
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				

605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009				237430
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014				
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				12936
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018				254410
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				4000
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023				2000
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024				54570
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025				116790
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026				45670
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027				3000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029				28380
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030				236
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032				

66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040				1500
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046				1500
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				3740
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053				3504

	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				236
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Н. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058				
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				35
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064				201
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Прилог 36 - Планирани токови готовине

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.20__.	План 01.01- 30.06.20__.	План 01.01- 30.09.20__.	План 01.01- 31.12.2025.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)					
1. Продаја и примљени аванси	3001				162550
2. Примљене камате из пословних активности	3003				85515

3. Остали приливи из редовног пословања	3004				77035
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005				1600934
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006				63217
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007				96765
3. Плаћене камате	3008				931
4. Порез на добитак	3009				35
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011				1616
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019				
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				10000
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				10000
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из	3039				

активности финансирања (II-I)					
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040				174414
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041				172707
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				1709
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043				
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044				182
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047				1526

Прилог 4 – Износ и динамика прихода из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2024.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	75.856.543,00	75.856.543,00	75.856.543,00		/
УКУПНО	75.856.543,00	75.856.543,00	75.856.543,00		/

У динарима

План за период 01.01-31.12.2025. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0,00	0	0	0
Остали приходи из буџета*	18.000.000,00	36.000.000,00	54.000.000,00	75.856.543,00
УКУПНО	18.000.000,00	36.000.000,00	54.000.000,00	75.856.543,00

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

Прилог 5 – Трошкови запослених

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2024. Претходна година	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024. Претходна година	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)						74.651.760,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)						96.900.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)						109.150.000,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*						60
4.1.	- на неодређено време						53
4.2.	- на одређено време						7
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора						500.000,00
16.	Број чланова надзорног одбора*						3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла						3.200.000
20.	Дневнице на службеном путу						500.000,00
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију						1.200.000,00
23.	Јубиларне награде						800.000,00
24.	Број прималаца						
25.	Смештај и исхрана на терену						

26	Средства за позајмице и помоћ радницима и породици радника						3.000.000,00
27	Стипендије						
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

V. Планирани начини расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка

1. расподелу процењене добити за 2025. годину, планирати у складу са актом о буџету Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе за 2024. годину.

VI. План зарада и запошљавања

1. приказати структуру запослених по секторима/организационим јединицама (Прилог 6);

Прилог 6 - Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
							Остварено 31.12.2024.	План 31.12.2025.	Остварено 31.12.2024.	План 31.12.2025.	Остварено 31.12.2024.	План 31.12.2025.	Остварено 31.12.2024.	План 31.12.2025.	Остварено 31.12.2024.	План 31.12.2025.	Остварено 31.12.2024.	План 31.12.2025.	Остварено 31.12.2024.	План 31.12.2025.	Остварено 31.12.2024.	План 31.12.2025.
1	Водовод и канализација	14	11	11	11	0	1	1	0	0	0	0	5	6	5	5	0	0	0	0	11	12
2	Чистоћа	12	6	6	6	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	2	0	0	4	5	6	8
3	Зеленило	16	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	8
4	Погребно	9	7	7	7	0	0	0	1	1	0	0	1	2	0	0	0	0	5	6	7	9
5	Грађевина	13	10	10	10	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	4	0	0	5	5	10	10
6	Пољоучварска служба	6	8	8	3	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	7	0	8	0
7	Рачуноводство	19	16	16	15	1	1	1	3	3	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0	16	16
8	Кадровско	3	1	1	1	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3
9	Директор	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
УКУПНО:		93	61	61	54	7	4	4	7	7	0	0	19	21	10	11	0	0	21	24	61	67

Прилог 7 - Квалификациону, старосну и полну структуру запослених и структуру запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациону и полну структуру председника и чланова надзорног одбора/скупштине

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	ВСС	4	4	3	3
2	ВС	7	7		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	19	21		
5	КВ	10	11		
6	ПК	0	0		
7	НК	21	24		
УКУПНО		61	67	3	3

Структура по полу

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година	0	2
2	30 до 40	9	11
3	40 до 50	23	24
4	50 до 60	25	26
5	Преко 60	4	4
УКУПНО		61	67
Просечна старост		61	67

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	Мушки	45	48	3	2
2	Женски	16	19	0	1
УКУПНО		61	67	3	3

**Претходна година*

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	3	8
2	5 до 10	8	9
3	10 до 15	13	14
4	15 до 20	7	8
5	20 до 25	7	8
6	25 до 30	9	10
7	30 до 35	11	12
8	Преко 35	3	4
УКУПНО		61	67

**Претходна година*

1. слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање (уколико је планирано програмом пословања) попуњавати искључиво у складу са важећим законским подзаконским актима која уређују ову област и приказати динамику запошљавања кроз Прилог 8;

Прилог 8 - Динамику запошљавања

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	63
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2024.	2
1	Пензија	2
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2025.	0
	Пријем	0
	Стање на дан 31.12.2024. године	61

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. године	61
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.12.2025.	1
1	Пензија	1
2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2025.	7
1	Пријем	
2		
	Стање на дан 31.12.2025. године	67

1. средства за зараде запослених планирати искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област
2. накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине планирати искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област и приказати кроз Прилог 10;

IV															
V															
VI															
VII															
VIII															
IX															
X															
XI															
XII															
УКУПНО															

VII. Кредитна задуженост
Прилог 12 - Табела кредитна задуженост

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.204 претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023 претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почетка (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
Комерц. банка	краткорочни	рсд	не	10.000.000	0	2024.	12+1	12.2024	06.2025.	9%	12	10.000.00		10000000	5000000
.....															
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

в.д. директора ЈКП „Универзал“ Алибунар
 мастер математичар Марчел Менгер, с.р.

283.

Јавно аутотранспортно предузеће
"Алибунар" Алибунар
Трг слободе 15
26310 Алибунар
НАДЗОРНИ ОДБОР
Број: 139/2024
Датум: 10. децембар 2024. године
А Л И Б У Н А Р

На основу члана 22. став 1. тачка 2. и члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 19. став 1. тачка 2. Статута Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 38/2016) Надзорни одбор Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" на седници одржаној дана 10. децембра 2024. године, доноси

О Д Л У К У
О Д О Н О Ш Е Њ У Г О Д И Ш Њ Е Г П Р О Г Р А М А П О С Л О В А Њ А
Ј А В Н О Г А У Т О Т Р А Н С П О Р Т Н О Г П Р Е Д У З Е Ћ А " А Л И Б У Н А Р " А Л И Б У Н А Р
З А 2025. Г О Д И Н У

1. Доноси се Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину.
2. Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина општине Алибунар.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Грацијана Менгер, дипл.екон. с,р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ЈАВНО АУТОТРАНСПОРТНО ПРЕДУЗЕЋЕ „АЛИБУНАР“ АЛИБУНАР
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 15
26310 АЛИБУНАР



Г О Д И Ш Њ И П Р О Г Р А М П О С Л О В А Њ А Ј А В Н О Г А У Т О Т Р А Н С П О Р Т Н О Г П Р Е Д У З Е Ћ А
„АЛИБУНАР“ АЛИБУНАР
З А 2025. Г О Д И Н У

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ПОСЛОВНА БАНКА: ОТП банка Србија АД Београд
ДЕЛАТНОСТ: 4931- Градски и приградски копнени превоз путника
МАТИЧНИ БРОЈ: 20567252
ПИБ: 106270260

Алибунар, децембар 2024. године**С А Д Р Ж А Ј**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ, ОДНОСНО ЗА ПЕРИОД 2025. - 2027. ГОДИНА
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ
9. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
11. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

1. ОПШТИ ПОДАЦИ**1.1. Статус, правна форма и делатност јавног предузећа**

Статус јавног предузећа: Активно привредно друштво;

Правна форма јавног предузећа: Јавно предузеће;

Претежна делатност: 49.31 - Градски и приградски копнени превоз путника;

Осим наведене претежне делатности, Јавно аутотранспортно предузеће „Алибунар“ Алибунар ће се бавити и другим делатностима утврђене Оснивачки актом и то:

4932 – Такси превоз

4939 – Остали превоз путника у копненом саобраћају

5210 – Складиштење

5221 – Услужне делатности у копненом саобраћају

5229 - Остале пратеће делатности у саобраћају

46.70 – Трговина на велика и мало осталим полупроизводима

4520 – Одржавање и поправка моторних возила

70.10 – Управљање економским субјектима

1.2. Визија и мисија јавног предузећа**Визија**

Предузеће годинама уназад има визију да постане успешно предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга и да успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и квантитета пружених услуга.

Мисија

Квалитетно, правовремено, редовно и континуирано пружање услуга од значаја за остваривање животних потреба свих физичких и правних лица на територији општине Алибунар, задовољење потреба корисника и оснивача. Одговорним пословањем створити и остварити добит за предузеће и за побољшање квалитета живота запослених. Запослене усавршити, обучити и мотивисати, па задовољним и стручним кадром и одговарајућим возним парком корисницима пружити најбољу услугу.

1.3. Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја ЈАТП – а „Алибунар“ базиран је на документима које је донео Надзорни одбор предузећа и то:

1. СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАТП – а „АЛИБУНАР“ ЗА ПЕРИОД 2017. – 2021. ГОДИНЕ;
2. ДУГОРЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАТП – а „АЛИБУНАР“ ЗА ПЕРИОД 2017. – 2026. ГОДИНЕ.

1.4. Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/ скупштине

ВД ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА: Милош Миливојевић, специјалиста струковни економиста именован на функцију вд директора решењем Скупштине општине Алибунар број 02-2/2023-04 од 29. јуна 2023. године до избора директора након спроведеног конкурса, а најдуже једну годину од дана именованња.

- **ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:** Грацијана Менгер, именована Решењем о именованју Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар број 023-10/2021-04 од 20. децембра 2021. године на период од четири године.

ЧЛАНОВИ:

- **Ивица Росић**, именована Решењем о именованју Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар број 02-24/2024-04 од 07. октобра 2024. године на период од четири године.
- **Оливера Клајић**, именована Решењем о именованју Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар број 023-10/2021-04 од 20. децембра 2021. године на период од четири године.

1.5. Законодавни оквир

Закони, подзаконски и интерни акти који се примењују у Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунар“ Алибунар су:

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06);
2. Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019);
3. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020);
4. Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/11, 99/2011 и 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
5. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023);
6. Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
7. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/2020);
8. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, 36/2010),
9. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023);
10. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014);
11. Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 – др. закон);
12. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др. закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – др. закон, 138/2022 и 92/2023);
13. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/2014);
14. Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, број 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 – усклађени дин. изн., 153/2020 и 138/2022);
15. Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011, 93/2012);

16. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/2010);
17. Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 27/2014);
18. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 159/2020);
19. Одлука о поверавању послова превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништа са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунар“ Алибунар број 020-124/2013-06-01 од 12. септембар 2013. године;
20. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ из Алибунара ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Алибунар“, број 22/16);
21. Статут Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар („Службени лист општине Алибунар“, број 38/2016);
22. Правилник о организацији и систематизацији радних места број 52/16 од 25. јануара 2016. године;
23. Правилник о рачуноводству број 349/16 од 11. маја 2016. године;
24. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем број 401/16 од 31. маја 2016. године;
25. Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, број 83/2015);
26. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца број 771/15 од 01. септембра 2015. године;

1.6. Организациона структура

Организациону структуру предузећа чине следеће организационе јединице:

1. Руководилац предузећа
2. Одсек за заједничке послове
3. Радна јединица за возаче

Делокруг Руководиоца предузећа је:

- Директор представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова.

Делокруг Одсека за заједничке послове је:

- врши послове радних односа, стручне и административно – техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки,
- организује и координира поступак израде финансијског плана и прати његово извршење, прати реализацију уговора по јавним набавкама, као и послове архиве и доставне послове,
- обавља и послове који се односе на физичко обезбеђивање објекта и запослених,
- врши и друге послове по налогу Директора.

Делокруг Радне јединице за возаче је:

- врши управљање и одржавање возила за потребе Предузећа, води евиденцију о пређеним километрима, утрошку горива, мазива, аутогума и резервних делова,
- обавља и послове које се односе на исправност возног парка, примања позива и организовања возача, као и изради редова вожње,
- врше и друге послове по налогу Директора.

Унутрашња организација ЈАТП – а „Алибунар“ Алибунар сачињена је на основу Одлуке о оснивању Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар („Службени лист општине Алибунар“, број 11/2009, 8/13 и 4/14 и 22/16), Статута Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар („Службени лист општине Алибунар“, број 38/2016) и Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунар“ Алибунар број 52/16 од 25. јануара 2016. године на који је дата сагласност Општинског већа Решењем број 023-5/16-06 од 04. фебруара 2016. године.

Систематизацијом радних места систематизују се укупно 8 радних места са предвиђених 17 извршиоца и то:

1. ДиректорВСС
2. Послови радних односа и послови јавних набавкиВСС

3. Шеф рачуноводстваВСС
4. Административни радникССС
5. ПортирНК
6. Возач (D и B категорије).....ССС/НК
7. ДиспечерССС
8. МагационерССС

Редни број	Опис	Број запослених
1.	По организационим јединицама: - Руководилац предузећа - Одсек за заједничке послове - Радна јединица за возаче	1 4 9
2.	Број систематизованих радних места	8
3.	Број запослених по кадровској евиденцији	14
4.	По школској спреми и занимању: - НК - СССР - ВСС	
5.	По броју попуњених/ упражњених радних места: - Руководилац предузећа - Одсек за заједничке послове - Радна јединица за возаче	1/0 4/1 9/0

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

Основ за израду плана пословне стратегије и развоја у предстојећем периоду полази од постојећег стања, искуства и планова развоја предузећа, од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе, као и анализе пословања за 2024. годину, како би пословање било планирано на реалним основама.

Нацртом општинског буџета за 2025. годину субвенције нису планиране од стране локалне самоуправе, као ни током 2024. године, што ће довести до смањења прихода предузећа, а самим тим и проналаску додатних извора финансирања.

2.1. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Свој рад предузеће заснива на Одлуци о промени оснивачког акта Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Алибунар“, број 22/16) и Одлуке о поверавању послова превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништва са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунару“ Алибунар, број 020-124/2013-06-01 од 12. септембра 2013. године.

У погледу техничке опремљености располажемо возним парком просечне старости 21 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања.

Располажемо следећим возним парком:

Ред. број	Регистарски број	Марка / модел возила	Година производње	Тип возила	Фабрички број мотора/шасија
1.	РА 087-ОА	SETRA S 215 UL	1988.	Аутобус	WKK17900001018443
2.	РА 088-ZJ	MERCEDES BENZ INTEGO	1997.	Аутобус	WEB62700013500126
3.	РА 090-WA	SETRA S 315 NF	1998.	Аутобус	WKK35300001000642
4.	РА 133-NL	SETRA S 319 UL	1998.	Аутобус	WKK32900001010169
5.	РА 155-GP	MAN LIONS	2001.	Аутобус	WMAA32ZZZ1T002733
6.	РА 202 - BF	NEOPLAN EUROLINER	2005.	Аутобус	WAG2031663NU33991
7.	РА 202 - BK	FIAT DUCATO MAXI L4H2 2.3 JTD	2011.	Аутобус	ZFA25000002122661
8.	РА 208 - СК	IVECO EURORIDER	1997.	Аутобус	ZCF662M000E000731

9.	PA 214 - BI	NEOPLAN PC1	2005.	Аутобус	WAGPC1ZZ454000757
10.	PA 164 – CS	MERCEDES VITO111CDI	2005.	Путничко возило	WDF63970113188669
11.	PA 077 – CV	SETRA S 319 UL	2002.	Аутобус	WKK62712113000694

Планиране инвестиције предузећа у периоду 2025. – 2027. године

1. Набавка 1 (једног) комбија.

2.2. Спроведене активности у области корпоративног управљања

Смерницама Владе за израду годишњих и трогодишњих програма пословања, тачком 7. Предвиђено је да се у програме пословања унесу активности везане за унапређење корпоративног управљања и опише тренутно стање.

Возни парк ЈАТП – а чини 9 (девет) аутобуса, 1 (један) минибус и 1 (један) комби циљ оснивача је побољшање ученичког стандарда у циљу ефикаснијег превоза ученика, нижим ценама месечних карата, чиме се растеређује буџет становништва недовољно развијене општине.

Пословном етиком и друштвеном одговорношћу корпоративног односа према заједници сматра се и испуњавање захтева појединих органа и организација чији је оснивач локална самоуправа, као и захтева грађанских удружења за пружањем услуга у виду економски најповољнијих услова, а све у циљу развоја друштвене одговорности. Посебна пажња посветиће се побољшању пословне етике са циљем да наше услуге буду доступне свима како би се на тај начин обезбедио део профита и економска оправданост оснивања ЈАТП – а.

У наредном периоду потребно је да се пронађе начин за обезбеђењем адекватног простора за рад помоћних служби ЈАТП – а, првенствено се мисли на обезбеђење гаражног простора са помоћном радионицом.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ, ОДНОСНО ЗА ПЕРИОД 2025-2027. ГОДИНА

Као релативно младо предузеће са поприлично старим и дотрајалим возним парком успели смо да обновимо и обогатимо возни парк који служи за превоз најпре ученика са територије општине, а потом и свих њених грађана. Како бисмо унапредили квалитет живота наших грађана основни предуслов за то је побољшање и модернизација возног парка. Свакодневно се превозе ученици са територије наше општине до њихових образовних установа, основних школа у нашим насељеним местима и средњих школа у Панчеву и Вршцу. Такође, излазимо у сусрет када је потребан превоз спортским и културно - уметничким друштвима. Ту су и сви наши остали грађани, као и осетљиве категорије, међу којима су пензионери и социјално угрожена лица. Сви се превозе бесплатно, трошкове сноси општина Алибунар, као оснивач.

План нам је да у предстојећем периоду купимо још 1 (један) половни комби чиме бисмо проширили и подмладили возни парк и уједно обезбедили квалитетнији и безбеднији превоз корисницима наших услуга.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Биланс стања, биланс успеха и планирани токови готовине приказани су у Прилозима – 3, 3а и 3б.

4.1. Ценовна стратегија

- за поверене послове превоза путника (ученици, пензионери и социјално угрожене категорије становништва) утврђује се Одлуком оснивача о поверавању послова превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништва са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунару“ Алибунар, број 020-124/2013-06-01 од 12. септембра 2013. године.
- Пружање услуга трећим лицима – базира се на уговорене слободне вожње по пређеном километру.

4.2. Намена коришћења средстава из буџета

У 2025. години, као и током 2024. године потпуно се укидају средства из буџета општине Алибунар - субвенције за гориво.

4.3. Службена путовања

Службена путовања нису предвиђена Финансијским планом.

5. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Уколико предузеће на крају пословне године оствари добит, дужно је да део остварене добити уплати у буџет општине по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету за наредну годину.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Средства за зараде биће планирана у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, 116/14 и 95/2018).

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Прилог 12.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Приказане су у финансијском плану предузећа и плану јавних набавки – Прилог 13.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Предузеће планирана да у периоду од 2025. - 2027. године обогати возни парк следећим возилима:

Редни број	Основне карактеристике возила	2025. година	2026. година	Образложење
1.	Половни комби	1	/	Замена старих возила

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за пропаганду и репрезентацију планирана су Финансијским планом за 2025. годину – Прилог 15.

В Д Д И Р Е К Т О Р
Милош Миливојевић, спец.струк.екон.

284.

ОПШТИНА АЛИБУНАР
Установа културних делатности
"Центар за културу општине Алибунар"
Трг слободе 15
28.02.2024.
Деловодни број: 22-1/2024
УПРАВНИ ОДБОР

На основу члана 44. став 8. закона о култури (Сл.гласник РС бр. 72/2009, 30/2016-исп., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Закона о јавним службама (Сл.гласник РС бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-исп.др.закон, 83/2005-исп.др.закон и 83/2014-др.закон), Одлуке о оснивању Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" ("Службени лист општине Алибунар", број 18/23) и члана 27. став 8. Статута Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 35/2023), на 63. седници УО Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" одржаној 28.02.2024. донета је:

О Д Л У К А

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем о пословању за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар".
Извештај о раду са финансијским извештајем о пословању Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2023. годину и Одлука Управног одбора достављају се Скупштини општине Алибунар на давање сагласности.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
Милан Ђан, с.р.

Установа културних делатности
"Центар за културу општине Алибунар"
ПИБ: 107998580
МБ:08941955
Трг слободе 15
26310 Алибунар

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
„ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР“
за 2023. годину.

Директор установе културних делатности
„Центар за културу општине Алибунар“
Оливера Цицовић, дипл.менаџ.мед., с.р.

Деловодни број: 22–2/2024
Алибунар, 28.02.2024.

У В О Д / ОСНОВНИ ПОДАЦИ / ОПИС ДЕЛАТНОСТИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

НАЗИВ УСТАНОВЕ	Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар"
СЕДИШТЕ	Трг слободе 15 Алибунар
ОСНИВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ / ОПШТИНА АЛИБУНАР
ПИБ	107998580
МАТИЧНИ БРОЈ	08941955
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	9004
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	013/641-039

Установа културних делатности „Центар за културу општине Алибунар основана 2012 године и конципирана да у оквиру свог делокруга рада има три објекта дома културе али поред ова три објекта установа се бави радом у свим насељеним местима у реализацији културно –уметничког програма и програмских културних активности, као и извршавањем манифестација од значаја за општину Алибунар.

- **Реализација плана и програма установе по програмским областима и агенди Установе за 2023. годину.**

План и програм установе реализује се по програмским областима и смерницама из Плана и програма за утврђене манифестације на основу Агенде установе за 2023 и на основу Финансијског плана установе културних делатности “Центар за културу општине Алибунар” кроз две програмске области.

Програмска област 1. Редовно функционисање установе.

Програмска област 2. Развој културно уметничког стваралаштва.

Програмска област редовно функционисање установе обухвата трошкове редовног рада, трошкове струје, воде и плина, трошкове људских ресурса и трошкове административних услуга за несметано функционисање установе.

Програмска област развој културно уметничког стваралаштва јесу трошкови реализације програмских области рада установе у циљу бољег и ефикаснијег организовања културно уметничког и едукативног програма по програмским областима Плана рада и Агенде за 2023. годину.

● ОПИС ДЕЛАТНОСТИ И ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

Програм рада Центра за културу општине Алибунар подразумева припремне и реализационе активности у сегментима предвиђеним планом и програмом у свим програмским активностима које обухватају културно образовне активности у различитим културним, уметничким, образовним и забавним програмима, ради приближавања културног и уметничког стваралаштва најширем кругу публике и привлачење нових љубитеља културе и уметности и нових, младих стваралаца који ће уз нашу помоћ наћи лакше могућности за рад и комуникацију са публиком. Програми културе које Центар за културу општине Алибунар реализује у објектима домова култура које користи су позоришне представе, концерти фолклора, филмске пројекције, књижевни програми, радионице, изложбе, песничке вечери и песничка сусретања као и програме у оквиру сарадње са другим установама и предузећима, школама и удружењима

Поред објеката у саставу Центра за културу општине Алибунар, користе се и отворене бине, плато Дома културе и у сарадњи са Туристичком организацијом отворена бина на излетишту којом Туристичка организација располаже. Центар за културу реализује у програмском и техничком делу програма и све сеоске славе па тако користи и отворене бине у свим насељенимј местима а и просторе домова културе који су у тим насељима у функцији.

Центар за културу својим активностима настоји да буде активно жариште културног живота локалне заједнице које организује, производи, дистрибуира и промовише културне активности, секције, манифестације и разнолика културна дешавања. Центар за културу тежи да постане важна и видљива институција на културној мапи па тако у оквиру својих програмских активности аматерских фолклорних секција које раде при сваком дому културе и удружењима у култури сарађује и са многобројним општинским културним центрима широм Србије али и у иностранству.

У оквиру делокруга рада Центра за културу општине Алибунар постоје следеће програмске области:

**1.РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ.; 2. ОБЛАСТ: КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ;
3.ПОЗОРИШНА ДЕЛАТНОСТ/ПОЗОРИШНЕ АКТИВНОСТИ; .4. ПРИКАЗИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ (БИОСКОП); 5.ОБЛАСТ МЕЂУНАРОДНО КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА САРАДЊА. 6. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА; 7. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА КУЛТУРНО УМЕТНИЧКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА.; 8. ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО.; 9. ЛИТЕРАРНО СТВАРАЛАШТВО.; 10..ПЛАНИРАНИ КОНЦЕРТИ; 11АКТИВНОСТИ ПОЗОРИШНИХ И ДРУГИХ СЕКЦИЈА 12..ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ**

Програмске области у 2023. години реализовале су се на основу усвојеног Плана и програма Установе и кроз Планиране агенде извршења планираних културно образовних активности и манифестација

(План извршења агенде по месецима у 2023 години)

ОПИС ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ (функционисање локалних установа културе/јачање културе продукције и уметничког стваралаштва)

Програмска активност функционисање локалних установа обухвата развој културне делатности кроз редовну активност и одржавање културних установа.Програмска активност функционисање локалних установа културе обухвата трошкове одржавања установа, редовна примања

запослених, усавршавање запослених, трошкове редовне активности установе у административно техничком погледу, редовне издатке за реализацију програмских активности и припрему манифестација и програма установе који су у оствареној вредности у циљаној програмској години периода 01.01.2023. - 31.12.2023, реализовани по пројекцијама из Плана и програма за 2023. годину.

Реализације: Уређење домова културе и бина у објектима, реализовање сценографије и осталих пропратних активности везаних за припреме за програме у оквиру ове програмске активности испуњене су кроз активности установе током 4. квартала у току године, реализоване су у највећем обиму у периоду од априла до децембра, у свих десет насеља континуирано и по плану а у складу са Плановима из Агенде за 2023.год.

Укупан број манифестација је пропорционално и процентуално планиран тако да је у летњем периоду и у периоду сеоских слава обухваћено свако село у општини Алибунар, у складу са могућностима установе, бројем запослених и логистичким могућности, а на начин да публика и тамо где не постоје функционални објекти културе не буде ускраћена за културни садржај.

Посматрани индикатори	број	Одступања%/напомене
Број удружења укључених у реализацију програма установе у 2023. години	7	Без одступања
Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва 2023 укупно/ број програма уметничке продукције.	3500/9	Производња уметничког стваралаштва обухвата програме културно – уметничке продукције – аматеризма / концерти/ сеоске славе/ програми од значаја
Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва у 2023.	50	Удружења жена/програми удружења у сарадњи и координацији са другим установама и удружењима. Без одступања.
Број програма и пројеката удружења грађана реализованих у сарадњи са установом у 2023. години	30	
Укупан број чланова удружења грађана из области културе/број удружења у култури/формална/ неформална	1000/15	
Просечни број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника у 2023.	200/1000	
Укупан број чланова аматерских секција	460	Без одступања са растом броја деце у секцијама фолклора и глуме.
Укупан број секција при домовима култура/ број чланова	6/460	Одступања није било/теденција пораста броја чланова у Банатском Карловцу, Алибунару и Владимировцу, где континуирано раст чланова постоји дуже од посматране године.

➤ Табеларни приказ посматраних индикатора за 2023.годину.

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО АГЕНДИ И ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА

Реализација програмских активности по месецима у 2023. години.

(Јануар - јун 2023. године)

У периоду од јануара до јуна 2023. године одржане су следеће манифестације:

1. Позоришна недеља за децу одржана у фебруару од 21.02. до 27.02. 2023. Дечија представа "Мала сирена" представљена нашој најмлађој публици одмах након премијере у Народном позоришту "Стерија" Вршац.

Представа је одржана у свим насељеним местима општине Алибунар. Погледало ју је 1500 малишана у домовима културе и салама основних школа, а представа је била бесплатна за сву децу из општине.

2. Позоришна представа за одрасле "Откачена просидба". Представа се одржала 18.03.2023. године и била је бесплатна за публику. Наступали су глумци Народног позоришта "Стерија" из Вршца. Место одржавања представе: Банатски Карловац. Број публике: 100.
3. Концерт фолклора 08.03.2023. "Осмомартовски концерт – Дамама на дар"
Број учесника: 150 чланова фолклорних секција и вокални и инструментални извођачи из општине Алибунар. Место одржавања концерта: Владимировоц.
Број посетилаца на концерту: 400 гледалаца.

Опис програмских активности намењен реализацији аматерског стваралаштва - фолклорне сеције Центра за културу.

Програмска област 2. Развој културно уметничког стваралаштва. - аматерски фолклорни ансамбли:

Установа културних делатности развија бесплатне секције фолклора за сву децу општине Алибунар почев од 2015.године.

За намене фолклора годишње се троши са услуга културе 1.600.000,00 динара које обухватају ангажовање 4 кореографа, једног оркестра од 10 чланова као пратњу за фолклор.

Са услуга храна и пиће за сваки од фолклорних ансамбала обезбеђена су вода и сок приликом наступа, а након концерата и кетеринг за децу.Са финансијског плана установе финансира се вечера за фолклор у Алибунару, Владимировцу и Банатском Карловцу након сеоских слава.

Учествовање на манифестацијама ван општине Алибунар, финансира се у складу са могућностима за сваки фолклорни ансамбл који гостује и бива позван на фестивале.

4. **Осмомартовски сусрети песника и гостовање књижевника Веселина Џелетовића, аутора књиге "Српско срце Јоханово" одржано дана 04.03.2023. године у Банатском Карловцу.**

Број учесника: 30 песника и књижевника

Број посетилаца програма: 100

Опис програмске активности намењен реализацији културно уметничког стваралаштва, програмска област 2, намена :Развој литерарног стваралаштва у општини Алибунар.

У току године установа културних делатности финансира најмање три песничка сусретања у потпуности а које реализује клуб песника " Милош Црњански" из Банатског Карловца.

У ове сврхе од 2015. године реализује се и такмичење песника сваког септембра а победнику се штампа књига у 100 примерака.

Мартовски дечији програм

5. **Дечије позоришне представе**

Подразумева бесплатне представе у сваком селу општине Алибунар које финансира установа а деца немају никакве издатке, свака представа је бесплатна за децу.

Представе су одржане у оквиру програмске активности - развој културно уметничког стваралаштва, програмска активност 2. програмска област плана и програма: развој позоришне делатности.

Период одржавања представа: март месец.

Локације: у објектима културе у општини, а тамо где нису у функцији у салама основних школа.

Број гледалаца:

Сва деца узраста од 5 до 12 година у општини Алибунар. Укупно 1500 деце.

Локација: свих десет насељених места у општини.

6. **"Мартовска маштаоница" - ликовне радионице у Банатском Карловцу, Алибунару, Селеушу, Јаношику, Локвама.**

Дечије бесплатне креативне радионице у организацији установе културних делатности одржане су у периоду од 14.03.2023 до 18.03.2023.

Креативне радионице "Мартовска маштаоница" обухватиле су радионице сликања и цртања - сликарске радионице за које је набављен сав потребан материјал. За децу је све било бесплатно.

Након тога одржана је изложба радова деце која су присуствовала. Свака школа је била обавештена дописом о реализацији радионица и свако дете је равноправно могло да учествује. Велики број деце се одазвао.

7. Изложба дечијих радова, одржане у Дому културе Алибунар.

8. Мајске вечерње позоришне представе:

Позоришна представа – вечерња позоришна представа у Алибунару и Банатском Карловцу "Брачни круг" Народног позоришта "Стерија" Вршац.

Одржане су: 19.05.2023. и 20.05.2023.

Представа је реализована тако да је била гратис за публику.

Представу је погледало 300 гледалаца у оба насељена места.

9. Затварање позоришних дана Румуна у Војводини 25.05.2023

Традиционално се у Алибунару од 2016 године затварају Дани румунског аматерског позоришта у Алибунару. Ова манифестација је традиционална и одржава се више од пола века у нашој општини. Савез аматерских позоришта је основан управо у Алибунару, и допринео је развоју културе наше општине. Ова манифестација је од значаја за румунску традицију и културу језика и говора.

Број посетилаца 200.

Слике у прилогу извештаја.

● **Дечији мајски програм**

- Хуманитарни базар у Алибунару на платоу. 28.05.2023.

Установа је узела учешће у хуманитарном базару који се на нашем алибунарском платоу Дома културе одржао за суграђанина Д.Бањаша. Установа је припремила све техничке ствари неопходне за одржавање програма, осмислила дечији програм и сви запослени у установи су узели учешће како у техничком тако и у организационом делу базара, укључујући секције фолклора и глуме.

Реализација програмских активности у периоду од 01.06.2023 – 31.12.2023. године.

У периоду јун - децембар установа културе Центар за културу реализује програмску шему за већину сеоских слава у организационом или техничком делу.

Такође у посматраном периоду реализују се и манифестације од значаја за општину Алибунар у којој као суорганизатор или потпуно као организатор и реализатор наступа установа културе Центар за културу општине Алибунар.

ЈУН 2023.

11. Сеоска слава Владимировац: 03.06.2023.

Опис: Културно уметнички део програма сеоске славе.

Финансијски реализује концерте за сеоске славе, вечеру за учеснике у програму фолклора и дечији програм сеоске славе.

Програм сеоске славе реализује се са програмске области 2. Развој културно уметничког стваралаштва.

СЕОСКА СЛАВА ВЛАДИМИРОВЦА "ДУХОВИ 2023" ОБУХВАТАЛА ЈЕ У КУЛТУРНО УМЕТНИЧКОМ ПРОГРАМУ:

- Концерт музике и фолклора одржан 03.06.2023. поводом сеоске славе. Целокупна организација и финансијска подршка установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар". Реализација концерта у Дому културе Владимировац. Број учесника 150. Број гледалаца: 500.
- Финансијска реализација: Програмска област 2. Развој културно – уметничког стваралаштва.
- Организациона и техничка подршка: Установа културе.

12. Концерт балетске школе "Димитрије Парлић" Дом културе Алибунар.

- Концерт балетске школе у суорганизацији са Установом културе „Центар за културу општине Алибунар“

- Организациона и техничка подршка: Установа културе "Центар за културу"

- Број учесника : 30

- Број гледалаца: 200.

ЈУЛ 2023**13. Сеоска слава Банатски Карловац**

Реализација културног програма сеоске славе: Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар"

Реализован програм 2023:

- Дечије културно лето – Дечији петровдански дани. (09. -10.07.2023.)
- Песничка сусретања "Петровдански песнички сусрети".
- Концерт музике и фолклора „Петровдан 2023“ 12.07.2023.
- Концерт Гарави сокак 12.07.2023.

Реализацију и организацију сеоске славе у делу културно уметничког и дечијег програма финансијски и организационо је реализовала установа културе. Финансијски са Програмска активност 2. Развој културно уметничког стваралаштва.

Број учесника у програмима: 150

Број гледаоца свих програма 1200.

Број деце учесника у дечијем програму: 150.

Број песника у програму песнисничког сусрета: 50.

Опис: Песничка петровданска сусретања окупљају песнике из Банатског Карловца и целе Србије, од Ниша до Суботице који радо долазе на позив установе и локалног клуба песника "Милош Црњански". Традиционално "Петровдански песнички сусрети" десету годину за редом одржавају се у оквиру сеоске славе Петровдан.

Петровдански концерт фолклора је традиција Банатског Карловца, и окупља највише гледалаца а одржава се на отвореном на малом спортском терену у Банатском Карловцу. 2023. године наступили су фолклораши из наше општине и дечија балетска секција из Банатског Карловца. Након тога наступио је бенд „Гарави сокак“, а концерт је реализовала установа културе.

Фото архива "Петровдан 2023." у прилогу слике са манифестација.

Реализација: Центар за културу општине Алибунар.

Током летњег распуста од 09. јула до 31. августа 2023., Центар за културу у сарадњи са општином Алибунар, организовао је дечији културно - уметнички програм у свим насељеним местима општине Алибунар.

Одржали су се разноврсни културни програм за наше најмлађе, предшколску и школску децу:

* Позоришне представе за децу на отвореном.

* Дечији маскembali са аниматорима "UV Dance animatori" а гостоваће клонови и ликови из цртаних филмова.

*Креативне радионице на отвореном.

*Радионице сликања, писања и игре.

Сав програм за децу током трајања дечијег културног лета био је бесплатан.

У оквиру ове летње манифестације сва села општине Алибунар су била покривена дечијим културним програмом и садржајем, а више од 1500 деце је учествовало у активностима које је установа припремила током лета.

15. Сеоска слава Алибунар "Летњи дани Алибунара"

У периоду од 15.08.2023. - 28.08.2023. Центар за културу општине Алибунар реализовао је културно уметнички програм за сеоску славу Алибунара. Сеоска слава Алибунара реализује се кроз програм "Летњи дани Алибунара". У оквиру ове четрнаестодневне манифестације, Центар за културу реализује културно уметнички програм:

У оквиру сеоске славе Алибунара, реализовали смо:

1. Дечије Летње дане Алибунара

У овим "Дечијим летњих дана Алибунара" организоване су радионице плеса и игре на отвореном, позоришна представа и маскембал за децу.

2. Концерт румунске музике и фолклора 15.08.2023.

Концертом румунске музике и фолклора отворени Летњи дани Алибунара.

Летње дане Алибунара реализује Туристичка организација, Спортски савез и у делу културног програма Центар за културу општине Алибунар.

На концерту румунске музике и фолклора наступили сви румунски ансамбли из општине Алибунар, вокална група из Николинаца, вокални солисти и оркестар Центра за културу.

3. Концерт српске музике и фолклора 28.08.2023.

28.08.2023., у пуној сали Дома културе Алибунар, у организацији Центра за културу а под покровитељством општине Алибунар и месне заједнице Алибунар, одржан је "Концерт музике и фолклора" поводом сеоске славе Велика Госпојина. Овим концертом уједно су завршени и "Летњи дани Алибунара 2023" а у програму су наступили сви фолклорни ансамбли Дома културе Алибунар и гости КУД " Милош Црњански" Иланца и КУД "Урош Предић" Орловат. Вокалне солисте Огњена Инђића и Александру Пронић пратио је оркестар Центра за културу.

16. Организација осталих слава где немамо активни Дом културе:

У оквиру свих слава у периоду од маја до септембра месеца Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" давала је подршку у смислу техничко сценске опреме и дечијег културно уметничког програма, што значи да је у свим насељим местима осим позоришних представа, манифестације пратила наша техника и људство установе како у свим спортским, културним или туристичким манифестацијама обухватајући све од озвучења до сценске декорације.

- У оквиру манифестација: "Николинчански Ивандањски дани" која је ван манифестација сеоских слава установа је поред техничке дала и организациону подршку.
- Николинчанска сеоска слава у смислу техничке организације.
- У оквиру манифестације "Дани вишања" у Јаношику поред техничке подршке дата је и организациона подршка.
- Добричанска слава организациона и техничка подршка у свим програмима.
- Иланџанска слава техничка подршка у свим програмима.
- Локвањска слава техничка подршка у свим програмима.
- Поред техничке подршке дечији програм је финансиран за сваку од сеоских слава.

У оквиру сарадња са институцијама и подршком манифестацијама од значаја које нису у потпуности већ у суорганизацији реализоване, Установа културних делатности била је коорганизатор следећих манифестација:

- Манифестација "Шварглијада 2023", финансијски, организационо и у техничком делу.
- Манифестације очувања румунске културе; Фестивал "Spice de aur 2023" Локве, финансијски и техничка организација.
- "Сабор пчелара 2023" у суорганизацији са Туристичком организацијом општине Алибунар, програмски у делу културно уметничког програма и у техничком делу организације манифестације.
- "Foks trail" спортска манифестација у Девојачком бунару, у смислу техничке организације а у сарадњи са Туристичком и Спортским савезом општине Алибунар.

СЕПТЕМБАР 2023

17. Концерт фолклора на манифестацији "Селеушки вишебој 2023".

Суорганизација манифестације у финансијском и техничком делу са Туристичком организацијом општине Алибунар и Спортским савезом општине Алибунар.

Учествовали сви омладински фолклорни ансамбли Алибунар, Владимировац и Банатски Карловац.

18. МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА 2023.

Трећа година манифестације, одржана је 29.09. и 30.09.2023. године у организацији установа : Туристичка организација општине Алибунар, Спортски савез општине Алибунар и Центар за културу општине Алибунар.

"Михољски сусрети села - Алибунар 2023" реализовани су под покровитељством општине Алибунар и Министарства за бригу о селу и трајали програмски два дана,петак, и субота. године. Програмска шема културног садржаја се одвијала на платоу Дома културе Алибунар, у холу дома културе и на великој сцени Дома културе Алибунар.

ОКТОБАР 2023

19. "Октобарска дечија недеља" 3.10-6.10.2023.

Представу "Астерикс и Обеликс- Мисија Клеопатра" погледала су сва деца узраста од 5 до 12 година у сваком насељеном месту општине Алибунар.

20. "Јесењи песнички маратон" (21.10.2023.)

Песничко такмичење републичког карактера у Банатском Карловцу који шесту годину за редом од девет година трајања има такмичарски карактер, где победнику такмичења установа финансира

100 примерака књиге. Жири је састављен од еминентних књижевника и песника из Удружења књижевника Србије, док учешће узимају песници од Ниша до Суботице. У 2023. години, учествовало је 50 такмичара, а победила је песникиња Љиљана Илић Цуцуљ.
Реализатор и организатор манифестације: Центар за културу општине Алибунар.

21. “Дан Милоша Црњанског”

Центар за културу општине Алибунар од 2017. године у оквиру програмског дела манифестације од значаја реализује у Иланци “Дан Милоша Црњанског” 26.10.2023. на дан рођења овог великана српске књижевности.

У оквиру ове манифестације организујемо Свечану академију поводом дана Милоша Црњанског, на којој поред књижевника и представника Задужбине Милоша Црњанског, гостује сваке године и неко од академских глумаца са историјским монодрамама, а такође се у оквиру Свечане академије представљају и уметници, градско црквени хор “Три јерарха” и песници, као и програм балета и озбиљне музике.

Ове године, након првог дела свечане академије у којој су наступили књижевници и балетска школа “Димитрије Парлић” одржана је позоришна представа „ Милунка Савић“

22. Представа „Фата Моргана“

Аматерска представа „Фата Моргана“ коју реализују глумци аматерског позоришта „Кону Алеку“ на румунском језику одржана је у суботу 28.10.2023. године у Дому културе Николинци и у недељу 29.10.2023. у Дому културе Алибунар. Подршку за реализацију представе пружила Влада Републике Румуније, општина Алибунар и Центар за културу општине Алибунар.

Новембар 2023.

23. „Новембарски дечији дани.“

У периоду од 10.11. до 28.11.2023. одржана је манифестација „Новембарски дечији дани“.

Деца су имала прилику да присуствују многобројним дечијим представама, програмима и креативним радионицама. Радионице су се одржале у Домовима културе у Алибунару, Банатском Карловцу и Владимировцу, док су се позоришне представе одржавале у свим насељеним местима општине Алибунар у основним школама и салама домова културе.

24. Представа „Пажљивко“

Дана 14.11.2023. године за сву децу првих разреда основних школа у нашој општини одржана је представа „Пажљивко“ у организацији Агенције за безбедност саобраћаја уз подршку општине Алибунар, Центра за културу општине Алибунар и „ЈАТП“ Алибунар. На представи су присуствовали сви ученици основних школа из општине Алибунар, а за све њих припремљено је и освежење у виду сокића. ЈАТП је организовао три аутобуса којим су превезена деца, док је освежење за децу припремила установа културе. Укупно 450 ђака је присуствовало у пуној сали дома културе у Алибунару.

Децембар 2023.

(Новогодишњи програм Установе културних делатности „Центар за културу)

25. „Новогодишња магична комедија“

Дана 8.12.2023. године са почетком у 18 часова, Центар за културу организовао је бесплатну представу са маџионичарем Страхињом за децу и родитеље у дому културе Банатски Карловац. Гледалаца: 300.

26. „Дечији позоришни караван“

Новогодишња представа за децу „Новогодишња продавница играчака“ одржана је у периоду од 20.12. – 22.12.2023. године у свим насељеним местима општине Алибунар бесплатно за сву децу наше општине узраста од 5 – 11 година.

27. Представа „Лака Лова“ Премијера

Премијера позоришне представе „Лака Лова“, аматерског позоришта „Кону Алеку“ из Алибунара одржана је у суботу 23.12.2023. године у сали Дома културе Алибунар.

Представа „Лака лова“ реприза представе, аматерског позоришта „Кону Алеку“ из Алибунара, одржана је 29.12.2023. у Банатском Карловцу.

Сарадња аматерског позоришта и установе траје дуги низ година, а четврту годину за редом румунско позориште реализује у сарадњи са установом и општином представе и на српском језику.

28. Новогодишњи концерт “Божихна чаролија” у Владимировцу 20.12.2023. године.

У организацији и реализацији Установе културних делатности “Центар за културу општине Алибунар” а у оквиру “Новогодишњег програма установе” одржан је концерт у Владимировцу. Програм је представљен на два језика румунски и српски. Наступили су вокални и инструментални солисти из општине Алибунар.

29. ”Новогодишња “ Музичка чаролија” концерт у Банатском Карловцу одржан је 21.12.2023.

године као претпоследња манифестација у оквиру новогодишњег програма. Осмишљен 2020 године у онлине формату наставио се у наредним годинама уживо у нашим салама. Вокални солисти млади уметници из наше општине који се баве музиком и песмом и њихова промоција међу публиком је циљ ове манифестације. Многи од њих су музички образовани и студенти музичких академија. Поред њих фолклор и чување традиције као неизбежан део сваког нашег концерта јер је суштина увести децу у причу о културном наслеђу и заинтересовати их за културне активности аматера а аматерски фолклор као ретко ко од установа културе негујемо у сва три дома културе улажући у наше кореографе који бесплатно подучавају заинтересовану децу.

30. Новогодишњи концерт музике и фолкора „Новогодишња чаролија“ одржан 27.12.2023. године као последња манифестација у Новогодишњем програму 2023. године а у оквиру којег смо имали дечији програм, вечерњу представу и три концерта музике у три насељена места Алибунар, Владимировцац и Банатски Карловац.

У Новогодишњем концерту музике и фолклора представили су се сви фолклорни ансамбли из наше општине али и нова секција балета из Банатског Карловца.

Након свих концерата за учеснике децу до 15 година чланове фолклорних ансамбала који постоје у наша три активна дома културе, установа културних делатности припремила је скромне пакетиће. Укупно 300 пакетића за наше фолклораше смо припремили од чега 50 пакетића из донације фирме из Банатског Карловца “ТИМ д.о.о “ а 250 је припремила установа. Свако дете које је учествовало у програму из наших секција фолклора и балерине из Банатског Карловца, од присутног деда Мраза добило је пакетић након завршетка сва три концерта.

Финансијски план установе се састоји из две програмске активности:

1. Програм 1 – Редовно функционисање установа културе.
2. Програм 2. Подстицај културно уметничкој продукцији и развоју.

Наративни опис у оквиру рада установе кроз реализацију програмске активности – Функционисање установа културе – Програмска активност 1.

У оквиру ове програмске активности реализују се редовни трошкови функционисања установе за плате запослених, комуналне трошкове, трошкове телефона и специјализованих услуга у редовном функционисању установе. У оквиру ове програмске активности налазе се и административни трошкови – трошкови хигијене објеката, трошкови административног материјала и слично, неопходно за функционални рад установе.

У 2023. години установа је реализовала набавку основних средстава – бежичног микрофона и два жичана микрофона са програмске 1. класа 5.

Наративни опис финансијског плана и његовог извршења у области програмске активности 2. Подстицај културно уметничкој продукцији и развоју. (Наративно – финансијски опис реализације програмске активности)

Финансијски конто.	Назив конта	Планирана средства	Извршена средства	Нереализована средства	% извршења Програмске активности.	НАРАТИВНИ ОПИС НАМЕНЕ СРЕДСТАВА У ПРОГРАМСКОЈ 2. *ПОДСТИЦАЈ КУЛТУРНО УМЕТНИЧКОЈ ПРОДУКЦИЈИ И РАЗВОЈУ.
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство.	350.000,00	322.045,00	29.055.00	90%	<i>Вечере за учеснике фолклорних концерата у оквиру сеоских слава, у Алибунару, Владимировцу и Банатском</i>

						<i>Карловцу након наступа.</i>
423700	Храна и пиће – услуге репрезентације за манифестације.	900.000,00	868.619,58	31.380,42	99%	<i>Са овог конта реализују се све репрезентације за манифестације у току године. Углавном се користи за концертне активности тј, за освежење након фолклорних манифестација за децу у виду сокова, воде, сендвича и слично, потом за дечије манифестације у којима се такође набављају сокићи за децу. У оквиру овог конта реализују се песничке манифестације, Дан Милоша Црњанског, Осмомартовски концерти, Дечије културно лето, манифестације у оквиру којих се за учеснике набавља освежење. Највише се користи за аматере који бесплатно наступају у програмима било да су аматерска позоришта или коцнерти фолклора и програми у току године.</i>
423900	Остале опште услуге.	2.200.000,00	1.993.764,77	206.235,23	91%	<i>Конто који се користи за додатно ангажовање радника у установи, због неопходности повећања броја радника за број манифестација и површине корисног простора у сва три места. Техничко особље и ангажовања у култури.</i>
424200	Услуге образовања, спорта и културе. Услуге културе.	4.700.000,00	4.666,966,59	33.033,41	99%	<i>Намена конта: Реализација програмског садржаја, користи се за манифестације које се организују у установи, позоришне представе, манифестације од значаја. Део износа са конта користи се за ангажовање кореографа (четири) и</i>

						оркестра (један), како би фолклорна секција била бесплатна и без чланарина за децу, кореографима се даје месечна накнада. Удео финансирања са овог конта за намене бесплатних секција фолклора : 1.600.000,00 рсд. годишње.
424900	Остале специјализоване услуге	50.000	23.000	27.000	49%	Цвеће и декорација за бине.

- **Табеларни приказ реализације програмске активности 2. Финансијског плана и програма за 2023. годину.**

Установа културних делатности манифестације реализује са програмске активности 2. Подстицај културно уметничком развоју.

Све активности везане за реализацију, организацију, припрему бина и осталих чинилаца у реализацији и припреми свих активности и манифестација су са Програмске 2.

Од укупног одобреног Финансијског плана установе за 2023. годину ставке које су са ове програмске области реализоване су у скоро 100 процената. Свака од ових ставки која је намењена реализацији манифестација које су описане у Наративном извештају о манифестацијама по месецима реализације, док у колони опис табеларног приказа описано је за сваки конто на који се начин користи за програмски део рада установе и за коју програмску област рада је намењен.

Финансијски извештај о раду установе за период 01.01.2023 - 31.12.2023.

- Финансијски извештај Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2023. годину саставни је део Извештаја о раду Установе културних делатности „Центар за културу општине Алибунар“ за 2023 годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна установе културних делатности „Центар за културу општине Алибунар“, који за установу припрема рачуноводство општинске управе Алибунар.
- Финансијски извештај се састоји из планираних, извршених и неизвршених средстава са процентима извршења.
- У прилогу финансијски извештај установе за 2023. годину.
- У прилогу фото архива манифестација за 2023. годину.
- Одлука управног одбора о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем.

**У Алибунару,
28.02.2024.**

**Директор
Оливера Цицовић, дипл.менаџ.мед., с.р.**

285.

ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА
"ВУК КАРАЏИЋ"
А Л И Б У Н А Р
Надзорни одбор
ТРГ СЛОБОДЕ 4
ДАТУМ: 09.01.2023.
2/2024.

На основу члана 48. Закона о култури Надзорни одбор Општинске библиотеке "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР је у обавези да СО Алибунар поднесе Извештај о раду током 2023. године.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "Вук Караџић" АЛИБУНАР**

Надзорни ОДБОР Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар је у току 2023. године одржао три седнице.

Заседао је у саставу:

1. Слађана Буљ Петухов
2. Раша Јефтић Санела
3. Олгица Дадић.

На свим одржаним седницама, Надзорни Одбор је заседао у пуном саставу, све тачке дневног реда су разматране и одлуке су усвојене једногласно.

Надзорни Одбор је обављао надзор над радом Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар, и тиме остварио своју функцију која му припада на основу члана 45. Закона о култури и члана 62. Статута Општинске библиотеке.

На седницама надзорног одбора су разматрани:

- Извештај о раду и финансијски извештај Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2022. годину. Закључено је да су сва средства у току 2022. трошена плански, наменски и у границама средстава одобрених Буџетом Општине Алибунар.
- Програм рада и Финансијски план за 2024. са пројекцијом за 2025. и 2026. У вези ових ставки у јулу је предложен Финансијски план за 2024. таксативно и са предлогом потребних средстава за пословање БИБЛИОТЕКЕ У ТОКУ 2024. ГОДИНЕ. Финансијски план је предат у месецу августу 2023.

Упутство за израду финансијског плана је добијено од оснивача, тј. службе финансија Општине Алибунар у месецу јулу 2023.

Ребаланс је предат и усвојен у складу са упутствима оснивача Библиотеке.

У Извештају тврдимо да су сва питања и предлози од стране Библиотеке разматрани на седницама, одлуке усвојене једногласно, уз заједничку сагласност.

Извештај поднела

Председница

Надзорног Одбора

Слађана Буљ Петухов, с.р.

286.

**ПРОГРАМ РАДА
ЦРВЕНОГ КРСТА АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ**

МИСИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА

Без обзира да ли људи живе у градовима или селима, без обзира којим језиком говоре, они желе све најбоље за своју децу и породицу и желе да живе у миру и складу, уз економску и физичку безбедност, лично достојанство, у заједници која ће им пружити подршку.

Међутим, 21. век је у наслеђе добио превише људи који живе испод или на граници социо-економске безбедности и људског достојанства, болести чије сузбијање тражи широку превентивну активност, и прородне катастрофе као резултат глобалних климатских промена, које угрожавају људе и њихово стваралаштво.

Све ове појаве прати растућа дехуманизација односа, посебно у урбаним срединама, чије су жртве све старосне категорије становништва, а посебно млади.

Преко своје мреже Црвени крст има за циљ да побољша живот угроженим људима испуњавајући своју помоћну функцију јавним власнима у хуманитарној области и заступајући потребу заједништва у хуманости...

План рада Црвеног крста Алибунар обухвата активности које ће се реализовати на нивоу Националног друштва, као и основне активности које ће се спровести у Црвеном крсту Алибунар.

Црвени крст Алибунар и његови саставни делови биће ангажовани на редовним активностима и традиционалним акцијама, а центар активности биће људи у невољи и њихове потребе.

Области кроз које ће Црвени крст Алибунар реализовати активности су:

- организација и развој,
- социјална делатност,
- промоција и масовљавање давалаца крви,
- подмладак и омладина,
- дифузија,
- здравствено-васпитна делатност,
- служба тражења,
- деловање у несрећама,
- прва помоћ.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАЗВОЈ

Активности у овој области биће усмерене на функционисање организације на основу Статута и Закона о Црвеном крсту.

Реализација активности у овој области биће усмерена на мотивацију грађана да буду чланови Црвеног крста, уређењу питања чланства и чланарине.

Учествовати на стручним саветовањима, поготову млади, радити на јачању волонтерске базе.

Традиционалне активности и акције реализовати по утврђеном календару и то:

- 7.април – Светски дан здравља,
- Недеља Црвеног крста 8-15.маја,
- 11.мај – Дан добровољних давалаца крви (спортски дан за даваоце),
- 14.јун – Светски дан добровољних давалаца крви,
- 9.септембар – Светски дан прве помоћи,
- Недеља солидарности од 14. до 21. септембра,
- Трка за срећније детињство у октобру,
- За сунчану јесен живота,
- 17.октобар – Међународни дан борбе против глади,
- 1.децембар – Светски дан борбе против АИДС,
- 5. децембар – Светски дан волонтера,
- Један пакетић – много љубави децембар-јануар.

СЛУЖБА ТРАЖЕЊА

Рад Службе тражења Црвеног крста Алибунар у 2025. години ће се одвијати у складу са Основним принципима покрета и принципима рада Службе тражења, и представљаће сталну активности која ће се спроводити кроз рад организација и институција с којима је и до сада сарађивала у реализацији својих хуманитарних задатака из ове области.

На овај начин ће се омогућити свим грађанима да остваре своја права и да на најбржи начин дођу до поузданих података о члановима својих породица са којима су изгубили контакт, а што може бити последица ратних сукоба, елементарних и других катастрофа, и друга догађања.

СОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Кроз ове активности Црвени крст Алибунар има за циљ да олакша људску патњу пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи.

Активности по питању социјалне делатности су:

- сагледавање стања потреба угрожених категорија и група,
- прикупљање помоћи,
- дистрибуција помоћи,
- организовање традиционалних акција "Пакет за новорођену бебу", "Трка за срећније детињство",
- ангажованост на обезбеђењу средстава за опоравак социјално угрожене деце на Вршачком брегу и одмаралишту Криста Ђорђевић у Баошићима,
- наставак рада кухиње Црвеног крста са тенденцијом повећања броја obroка,
- обезбеђење пакета хране и хигијене,
- обезбедити возило за превоз хране са HASSAP стандардом.

ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Општи циљ ове активности је подизање свести код грађана о важности усвајања и примене здравих стилова живота.

Истраживања говоре да рестриктивнији закони, смањење доступности свих психоактивних супстанци, повећање цена легалних дрога, укључивање већег броја младих у едукативне програме и програме развоја социјалних вештина, организовање превентивних активности у школама и локалној заједници за младе, родитеље и просветне раднике и остале одрасле, као и повећање могућности за креативно провођење слободног времена, доприносе смањењу броја младих који почињу са ризиком да угрозе своје здравље.

Кроз мрежу едукованих волонтера укључити се у:

- превенцију болести зависности,
- превенцију ХИВ/АИДС,
- превенцију туберкулозе,
- организовати такмичење "Шта знаш о здрављу".

Ангажовати промотере добровољног давалаштва крви за рад на мотивацији и анимацији добровољних давалаца крви.

Обележити Дан добровољних давалаца крви.

Доделити признања добровољним даваоцима крви.

Организовати учешће на литерарном и ликовном конкурс "Крв живот значи".

ПРОГРАМ ПОДМЛАТКА И ОМЛАДИНЕ

Програм подмлатка и омладине базира се на мотивацији деце и младих да се укључе у акције и програмске активности Црвеног крста, и да кроз волонтерски рад дају свој допринос у реализацији програма и пројеката које спроводи Црвени крст. Општи циљ овог Програма је:

- развијање здравих стилова живота међу младима,
- промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада,
- повећање броја младих волонтера Црвеног крста,
- поштовање различитости, културног идентитета,
- развијање "вршњачке едукације".

ПРОГРАМ БОРБЕ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Општи циљ овог Програма је да се смањи ризик од трговине људима и ублажи људска птања изазвана овом појавом. Искористити обученост младих и организовати предавања на ову тему ради ширења знања из области борбе против трговине људима.

ПРОГРАМ ЗА ДЕЛОВАЊЕ У НЕСРЕЋАМА

Црвени крст Алибунар формирану Општинску вишенаменску теренску јединицу за деловање у несрећама у овом периоду опремити у складу са потребама у одговору на несреће и потребама ЛСО.

Дообука теренске јединице како би се постигао висок степен оперативности у ванредним ситуацијама, поготово акценат на спречавање заразних болести као у протеклим годинама COVID-19.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

Сређивање унутрашњости магацина у Црвеном крсту, као и набавке опреме потребне за магацин. Опремање теренске јединице за деловање у несрећама.

Поред наведених програмских активности Црвени крст Алибунар радиће све друге задатке које буду наметале потребе локалне заједнице у складу са мандатом.

Црвени крст Алибунар

С е к р е т а р

Даница Чанчаревић, с.р.

287.

ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА

"ВУК КАРАЏИЋ"

АЛИБУНАР

Број: 00031/24

На основу члана 55. Статута Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар, Управни одбор библиотеке доноси

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ.

У Алибунару, 05.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Ивана Љевнајић, с.р.

**ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР
ЗА 2025. ГОДИНУ**

У наредној 2025. години планирају се следеће активности у оквиру програма рада Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар.

- 1) Одвијање редовног процеса рада који се састоји у пружању свих услуга у оквиру Општинске библиотеке у насељеним местима у Општини Алибунар које се односе на библиотечку делатност дефинисану Законом о библиотечко-информационој делатности. Свим корисницима услуга библиотека биће доступни сви библиотечки извори којима библиотека располаже: књиге, штампа која стиже у библиотеке, остали библиотечки материјали.
- 2) даљи рад у систему преузимања библиотечких записа у COBISS 3 обради свих монографских публикација.
- 3) организовање културних манифестација, као што су Општинска смотра рецитатора, Дан библиотеке и књижевне трибине и активности везане за промоцију културних садржаја.
- 4) Рад на организовању и едукацији најмлађих корисника библиотеке кроз различите садржаје и активности.

Општинска библиотека има осам огранака у којима се одвија редован рад пружања библиотечких услуга.

За одвијање тих активности планирају се средства која подразумевају: енергетске услуге, комуналне услуге, трошкове грејања, трошкове комуникација, интернет за одвијање рада у систему онлине каталожске обраде књига, трошкове осигурања свих објеката од крађе, лома стакла, пожара.

Што се тиче обавезе преузимања записа из осталих библиотек и њихова обрада у систему ОБАЛ Општинске библиотеке подразумева се даљи рад у ту сврху. То би изискивало свакодневну комуникацију онлине у систему COBISS обраде књига.

Планираће се у следећој години организовање у фебруару и марту месецу Општинске смотре рецитатора као редовне манифестације. Она је почев од 1996. године постала облик окупљања и приказ рецитатора свих школа на територији општине Алибунар у организацији Општинске библиотеке. Рецитатори са Смотре у општини Алибунар увек су ишли на даље такмичење у Ковин, а из Ковина увек је било рецитатора који су ишли и у Сечањ.

Поред Општинске смотре рецитатора, друга манифестација је Дан библиотеке, који се планира са гостовањем познатих књижевних стваралаца и програмом у ком учествују ученици из школа на територији општине Алибунар. Сваке године на тој манифестацији награђују се најактивнији читаоци у свим огранцима Општинске библиотеке.

Сваке године у месецу октобру када се одржава Међународни сајам књига у Београду организују се набавке нових наслова за све библиотеке одласком запослених радника из библиотека на Сајам књига.

Поред овог вида набавке књига, библиотека конкурише за набавку књига код Покрајинског секретаријата за културу из Новог Сада. Такође сваке године књиге се набављају откупом од Министарства за културу из Београда.

Поред свих напред наведених активности кроз праћење рада других библиотека и увођењем неких нових иновација и садржаја везаних за рад у библиотекама планираће се активности и да би млађи корисници услуга и омладина почели да долазе у библиотеке. На тај начин би се побољшао и квалитет и садржај свих библиотечких услуга.

Такође се планира и даља сарадња са свим школама, домовима културе и осталим субјектима заинтересованим за сарадњу са Библиотеком. Такође је рад Библиотеке допуњен активношћу на

друштвеној мрежи, где библиотека има своју страницу и планира се даљи рад и активност са циљем још бољег упознавања јавности и свих корисника услуга библиотеке са њеним радом.

Ово би био преглед свих планираних активности Библиотеке у току 2025. године.

Алибунар, 06.12.2024.

ДИРЕКТОР
Ранковић Љиљана, с.р.

288.

На основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019), члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005- испр. др.закон, 83/2005 испр. др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 34. и 35. Статута Туристичке организације Општине Алибунар,

Управни одбор Туристичке организације Општине Алибунар на седници од 09.12.2024. године усваја

О Д Л У К У О Д О Н О Ш Е Њ У Г О Д И Ш Њ Е Г П Р О Г Р А М А Р А Д А Т У Р И С Т И Ч К Е О Р Г А Н И З А Ц И Ј Е О П Ш Т И Н Е А Л И Б У Н А Р З А 2 0 2 5 . Г О Д И Н У

Усваја се годишњи програм рада Туристичке организације Општине Алибунар за 2025. годину.

Број: 543/24/1
У Алибунару, 09.12. 2024. године

У П Р А В Н И О Д Б О Р Т У Р И С Т И Ч К Е О Р Г А Н И З А Ц И Ј Е О П Ш Т И Н Е А Л И Б У Н А Р

П Р Е Д С Е Д Н И К У П Р А В Н О Г О Д Б О Р А
Андреа Бораћ, с.р.



TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE
ALIBUNAR

*ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
Број: 543/24
Датум: 09.12.2024. године*

П Л А Н И П Р О Г Р А М Р А Д А 2 0 2 5 . Г О Д И Н Е

П Р О М О Т И В Н Е А К Т И В Н О С Т И

У складу са поменутиим циљевима Туристичке организације Алибунара, у плану је спровођење следећих промотивних активности:

- наступи на домаћим сајамским манифестацијама самостално и уз подршку других туристичких организација;
- промоције кроз организацију традиционалних и развој нових туристичких манифестација (развој манифестационог туризма);
- интернет и веб маркетинг, путем профила Туристичке организације општине Алибунар на друштвеним мрежама facebook, Instagram. Посебан акценат биће стављен на умрежавању веб презентације и профила на друштвеним мрежама, паметно употребљавајући све доступне алате;
- штампани и аудио-визуелни промо материјали;
- промоција у штампаним и електронским медијима;
- коректна ТВ пропаганда;
- наставак активности на креирању јединственог визуелног идентитета и имиџа општине, ТООА и већих туристичких привредних друштава;

Остале промотивне активности:

- оглашавање у часописима.

Активности на унапређењу туристичке понуде Алибунара

Главне активности туристичке организације биће усмерене побољшању и унапређењу целокупног туристичког производа Алибунара, као и његових посебних сегмената, али и увођење нових туристичких садржаја који ће значајно унапредити развој туризма у наредној и сезонама које следе.

Активност ће посебно бити усмерене на:

- унапређење сарадње са носиоцима туристичке понуде и подизање нивоа квалитета туристичких и угоститељских услуга,
- унапређење туристичких, забавних и рекреативних садржаја, одржавање програма заједно са наступима КУД-ова, фолклора и удружења жена,
- даљу реконструкцију/ревитализацију традиционалних туристичких манифестација (унапређење постојећих садржаја),
- израду нових развојних пројеката из области туризма и њихову имплементацију у циљу унапређења туристичке понуде Алибунара,
- даљу афирмацију и туристичку валоризацију туристичке атракције излетишта Девојачки Бунар, и њиховим конкретним укључењем у свеукупни туристички производ Алибунара, кроз занимљиво осмишљене туристичке програме,
- промоцију руралног туризма у селима и њиховог битнијег укључивања у интегрисани туристички производ Алибунара у складу са интензитетом иницијативе локалног становништва у месним заједницама.

ОРГАНИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА И РАЗВОЈА

Спроводи активности усмерене ка развоју, припреми и реализацији маркетиншких планова и програма на нивоу дестинације, пружа подршку јавним и приватним субјектима на локалном нивоу (носиоцима туристичке понуде) у циљу развоја туристичког производа, руководи пројектима, спроводи послове на креирању функционалне базе података, послове на припреми и реализацији пројекта из годишњег акционог плана, спроводи активности на јачању партнерства приватног и јавног сектора, послове на едукацији и перманентном усавршавању запослених и управљању каријерама запослених и све остале послове који доприноси локалном туристичком развоју.

- Припрема пројеката на развоју туристичког производа и промотивних активности,
- Припрема пројеката на унапређењу догађаја и туристичких манифестација,
- Унапређење развоја манифестационог туризма,
- Промовисање локалитета и манифестација кроз гостовања у телевизијским емисијама и снимања на терену.

Уређење излетишта Девојачки Бунар

Једна о примарних активности јесте очување природе на локалитетима попут Девојачког Бунара као јединственог дела Делиблатске пешчаре последње континенталне пустиње у Европи. Нега и апел на очување заштићеног подручја, редовно одржавање централног дела Девојачког Бунара, уређење објеката, зелених површина, спортских терена, информативних сегмената и учинити их доступним и функционалним за кориснике и посетиоце у време сезоне.

ПЛАН РАДА

Туристичка организација општине Алибунар се доследно држи циљева које поставља у плану и програму. Промоција туризма општине Алибунар и покушај валоризације потенцијала су један од основних зацртаних задатака. Преузета је улога свеобухватне промоције општине као економске, географске и културне дестинације чиме би реализовали стратегију развоја и раста стандарда општине. Програм рада Туристичке организације односи се на следеће области:

1. туристичка промоција сеоских манифестација и друштвених догађаја,
2. туристичка промоција,
3. уређење излетишта на Девојачком Бунару.

План је подељен на 4 квартална периода, опис свих планираних активности и пројеката.

САДРЖАЈ:

- 1) I квартал (јануар - март)
- 2) II квартал (април – јун)
- 3) III квартал (јул – септембар)
- 4) IV квартал (октобар-децембар)

I квартал (јануар - март)

"ЛОВ НА БАНАТСКУ ЛИЦИЦУ" 2025.

Ловно-туристичком манифестацијом под називом "Лов на банатску лисицу" отвара се сезона манифестација Туристичке организације општине Алибунар. У сарадњи са локалним Ловачким удружењем "Срндаћ" из Алибунара планирана је целодневна манифестација под називом "Банатска Лисица" у јануару. Великим залагањем и радом, степен квалитета манифестације из године у годину расте, освртањем на почетке ловачки речено "Хајке на банатску лисицу". Уз одличну сарадњу Туристичке организације општине Алибунар и Л.У. „СРНДАЋ“ биће омогућено свим истинским заљубљеницима у лов да присуствују најмасовнијој ловачкој манифестацији на територији Републике Србије, чиме ће ТООА имати прилику да презентује и додатне потенцијале наше општине. Место одржавања општина Алибунар.

Такође у сарадњи са Ловачким удружењем "Срндаћ" Алибунар планирана је подршка још четири мање ловачке манифестације које ће бити одржане у Владимировцу, Добрици, Селеушу и Иланци. Манифестације су планиране за почетак године прецизније јануар и фебруар.

Ловачка друштва су најмасовнија удружења у општини Алибунар која редовно организују своја држења, лов, али и разне активности усмерене на очување животне средине на нашем подручју.

"8. МАРТ"

Манифестација 8. март је догађај који организује Туристичка организација општине Алибунар. Идеја је повећати свест о значају жена и њиховом положају у нашем друштву. У сусрет овом празнику који слави све мајке, ћерке и жене догађај је осмишљен да у раним јутарњим сатима на штанду који ће бити инсталиран за ову прилику поделе прикладни поклони дамама, такође у складу са могућностима организоваће се подршка за локална удружења жена са територије општине Алибунар у циљу њиховог бољег позиционирања и промоције. Место одржавања општина Алибунар.

Отварање сезоне риболова – март

У сарадњи са локалним удружењима риболоваца на језеру Бели Багер традиционално се сваког марта обележава почетак сезоне риболова са акцентом на спортски риболов.

Очување природе, мотивисање младих да се баве овим видом спорта и рекреације, сачувају здраву животну средину и животиње јесте једна од водећих црта ове манифестације. Манифестација се одржава у марту у Банатском Карловцу.

II квартал (април-јун)

"УСКРШЊИ БАЗАР"

Одржава се задње недеље априла у организацији Туристичке организације, Удружења жена општине Алибунар и локалних креативаца. Идеја манифестације је да се суграђани и љубитељи традиције, традиционалне кухиње и ручне радиности упознају са богатством и обиљем обичаја нашег краја. На овој манифестацији учесници-излагачи презентују своје умеће из области кулинарства, креативних радова и делатности којим се удружења баве. Такође, ту је програм и радионице намењене за најмлађе у друштву аниматора, али и радионице које су посвећене брендингу и тимском раду жена и креативаца. Место одржавања општина Алибунар.

"Сеоска слава Николинци"

У сарадњи са Месном заједницом Николинци у априлу обележава се сеоска слава овог места. Циљ јесте промоција мултикултуралности, руралног туризма, старих традиција и обичаја. Састоји се из спортског, изложбеног и гастро дела у кувању пилећег гулаша.

"Хуманитарни Први мај"

У сарадњи са Удружењима жена на излетишту Девојачки Бунар организује се "Хуманитарни Први мај." Уз подршку Туристичке организације која им уступа на коришћење Брвнару удружења праве разне гастро специјалитете и ручне радиности које деле заинтересованим посетиоцима и туристима у замену за донацију која се касније усмерава у хуманитарне сврхе.

"Сеоска слава Иланца"

Традиционална манифестација која се одржава у Иланци у сарадњи са Месном заједницом као важан сегменат културе, неге обичаја и традиције у овом месту. Садржина је изложбеног, гастро, спортског такмичења и оно за шта су посебно мештани везани јесте традиционална Фијакеријада.

"Сеоска слава Владимировац"

У сарадњи са Месном заједницом из Владимировца одржава се традиционална сеоска слава која се делом обележава на Девојачком Бунару где се одржава такмичење у балотама, и Владимировцу који је епицентар гастро дела у кувању пасуља, изложбеног дела који се веже за рад Удружења жена и спортског дела и фудбалских такмичења.

"Сеоска слава Селеуш"

Манифестација која је постала изузетно популарна захваљујући гастро такмичењу у кувању гулаша. Организује се у сарадњи са Месном заједницом Селеуш и има свој гастро, спортски и изложбени садржај.

"САБОР ПЧЕЛАРА"

Манифестација са дугом традицијом пчеларства, одржава се на излетишту Девојачки Бунар датира од 1962. године, окупља пчеларе и пчеларских друштава, биљних чајева и лековитог биља. Због дуге традиције ове манифестације спада у једну од приоритетних догађаја за нашу општину, као и за привредни развој. Има изложбени карактер, музички део и део намењен за разоноду најмлађих Манифестација се одржава почетком месеца јуна.

III квартал (јул-септембар)

"МУЗИЧКИ ФЕСТИВАЛ/НОЋНИ БАЗАР"

Најлепше годишње доба на Девојачком Бунару резервисано је за Музички фестивал. У складу са финансијским могућностима Туристичка организација општине Алибунар организује фестивал музике, који се састоји из концерта популарног музичког извођача и броји изузетну посећеност. Промоцијом овог фестивала уједно је промоција и саме туристичке дестинације Девојачки Бунар. Такође у склопу Муничкг фестивала организује се и забава за најмлађе суграђане и посетиоце, али и изложба Удружења жена и креативаца која је продајног карактера

"ЗЛАТНА УДИЦА"

Манифестација се одржава у јулу, на каналу ДТД у Јаношику где је идеално место за риболов и пецање на пловак, дубински риболов и лов варалицом које суједно и дисциплине такмичења Златне удице, као и такмичења у кувању рибље чорбе. Након завршетка такмичарског дела и уручивања диплома и захвалиница и симболичних награда догађај се завршава ручком. Манифестација се одржава у сарадњи са Удружењем риболоваца из удружења "Смуђ" Алибунар.

"Сеоска слава Нови Козјак"

Манифестација која се реализује у сарадњи са Месном заједницом из Новог Козјака. Окупља посетиоце различитих интересовања због своје садржине у изложбеном, гастро и спортском делу.

"Сеоска слава Банатски Карловац"

Реализује се у сарадњи са Месном заједницом, али и другим удружењима из Банатског Карловца. Има своје гастро специјалитете где се такмичари такмиче у кувању шкембића, разноразне спортске дисциплине, али и уметничког дела за који се везује изложба.

"Дани вишње" Јаношик

Препознатљива манифестација Удружења жена из Јаношика подржана од стране Туристичке организације општине Алибунар где се удружење представља својим кулинарским умећем кроз специјалитете од вишње и традицијом и обичајима Словака у Банату.

"Ноћ магије"

Летња манифестација намењена пре свега млађој публици са садржајним културним и забавним делом уз познате аниматоре и прикладан програм за децу. План је да се сваке године одржава у другом месту како би сви имали прилике да уживају у садржајном делу намењеном најмлађој популацији за време летњег распуста.

"Сеоска слава Алибунар" – "Летњи дани Алибунара"

Традиционална манифестација резервисана за август. Организује се у сарадњи са Месном заједницом, Центром за културу и Спортским савезом. Траје две недеље и обухвата спортски програм, програм за најмлађе, изложбени део, гастро такмичења и фолклорне наступе.

"Сеоска слава Локве"

Организује се у сарадњи са Месном заједницом. Обухвата фолклорни, гастро и спортски део. Негује симболику руралног туризма и румунску традицију и обичаје.

"Сеоска слава Добрица"

Кроз сарадњу са Месном заједницом сеоска слава је већ традиционална манифестација која окупља велики број заљубљеника у гастро специјалитете, спортски дух и изложбени део традиције и обичаја.

"СЕЛЕУШКИ ВИШЕБОЈ"

Манифестација која промовише такмичење у традиционалним, аутентичним крајишким играма "Селеушки вишебој". Циљ ове манифестације је одржавање традиције и обичаја, такмичење у више дисциплина, које акцентирају спретност, технику и снагу. Ову манифестацију посећује велики број домаћих такмичара из целе општине Алибунар, као и околних општина. Посебна подршка је Спортски савез општине Алибунар у припремању овог догађаја. Такође локална удружења жена

која излажу своје производе и рукотворине и активан су део ове манифестације. Место одржавања Селеуш.

IV квартал (октобар-децембар)

"МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА"

Везана за сарадњу локалне самоуправе, Министарства за бригу о селу, Центра за културу, Спортског савеза и Туристичке организације има свој изложбени, спортски, музички, фолклорни, литерарни, фото карактер који представља дводневну забаву кроз учење о традицији и мултинационалности наше средине.

"Кирвај" – "Сеоска слава Јаношик"

Организује се у сарадњи са Месном заједницом. Обухвата фолклорни, гастро и спортски део. Негује симболику руралног туризма и словачку традицију и обичаје која носи у Јаношику јаке корене и симболику.

"Дуња и јесењи плодови"

У сарадњи са локалним удружењем жена из Владимировца организује се традиционална манифестација међународног карактера "Дуња и јесењи плодови" на којој су излагачи поред домаћих удружења и удружења из Румуније. Састоји се из гастро, изложбеног и фолклорног дела и негује обичаје Румуна и Срба у Банату.

"Новогодишњи вашар"

Традиционално се организује сваког децембра у другом месту у општини Алибунар. Богате садржине за млађу и старију популацију негује старе обичаје и дух празника који је популарно оживети у децембру. Има свој културни, музички, гастро и дечији део.

"Snow Show"

Манифестација која се организује средином децембра у Алибунар. Забавне је црте намењена деци и одраслима кроз квалитетан празнички садржај и забаву за децу и комичну представу за одрасле.

"НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА"

Туристичка организација општине Алибунар у сарадњи са Центром за културу општине Алибунар приређује ову манифестацију. Ова манифестација спаја традиционално и модерно осмишљена је тако да садрже музички део, културни део, промоција и подршка домаће радиности удружења жена, креативно-едукативна радионица, анимација деце, представе, новогодишњи маскенбал, посета Деда Мраза и његових вилењака уз поделу новогодишњих пакетића. Место одржавања општина Алибунар.

ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА СЕОСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И ДРУШТВЕНИХ ДОГАЂАЈА

Туристичким промоцијама сеоских манифестација и друштвених догађаја односи се на пет (5) манифестација:

1. "Шварглијада"
2. "Изложба паса"
3. "Дан инвалида рада"
4. "Дан резервних војних старешина"
5. "Изложба голубова и ситних животиња".

Туристичка организација и представници локалних месних заједница, као и Центра за културу општине Алибунар и Спортског савеза општине Алибунар учествују у организацији манифестација

које се одржавају традиционално сваке године, пропраћене су разним привредним, културним и спортским садржајем.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

- Као промотивна организација, ефикасно и успешно обавља законом утврђене послове
- Туристичка организација општине Алибунар у наредном периоду планира да обезбеди квалитетан и разноврстан програм кроз разне активности.
- Очекује се и већи степен сарадње са Спортским савезом општине Алибунар и Центром за културу општине Алибунар. Симбиоза поменутих организација у одређеним пројектима ће унапредити и осавременити културно-економски значај општине Алибунар у јужно-банатском региону и шире.
- Реализацијом заједничких пројеката са осталим општинским институцијама биће унапређена и сопствена делатност Туристичке организације општине Алибунар, чиме ћемо обезбедити услове за константан развој туристичких потенцијала.
- Акцент ће такође бити на аплицирању на пројектима покрајинског карактера као и конкурсима које објављују министарства како би се унапредио положај и поромоција туризма у Алибунару и обогатио сам туристички садржај за све генерације.

Директор
Татјана Ђурђевић, с.р.

289.

На основу члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 38. став 1. тачка 7. Статута Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 35/2023),

Управни одбор Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар на 65. седници од 09.12.2024. године усваја

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Доноси се Годишњи план и програм рада и финансијски план Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2025. годину.
2. Годишњи план и програм рада Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Годишњи план и програм рада Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2025. годину сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина општине Алибунар.

Број: 212/2024
У Алибунару, 09.12.2024. године

УПРАВНИ ОДБОР
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Милан Ђан, с.р.

На основу члана 18. став 1. члана 38. став 1. тачка 7. Статута Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" на седници Управног одбора од 09.12.2024. године, доноси се:

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"**

УВОД/ОСНОВНИ ПОДАЦИ/ОПИС ДЕЛАТНОСТИ

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ
АЛИБУНАР**

НАЗИВ УСТАНОВЕ	Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар"
СЕДИШТЕ	Трг слободе 15 Алибунар
ОСНИВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ПИБ	107998580
МАТИЧНИ БРОЈ	08941955
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	9004
САЈТ	www.ckoa.rs
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	013/641-039

ОПИС ДЕЛАТНОСТИ И ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" основана 2012. године и конципирана тако да у оквиру свог делокруга рада послује у три објекта домова културе (Алибунар, Владимировац и Банатски Карловац) а пред ова три објекта установа се бави реализацијом културних активности у свих 10 насељених места кроз реализацију културно-уметничког програма и програмских културних активности, као и извршавањем манифестација од значаја за општину Алибунар.

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ КРОЗ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ:

План и програм установе реализује се по програмским областима и смерницама (планираној агенди реализације културно уметничког програма) из Плана и програма рада за текућу годину кроз утврђене манифестације на основу Агенде установе за 2025. годину и на основу Финансијског плана Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" пратећи две програмске области реализације финансијског плана.

1. Програмска област 1: Функционисање локалних установа културе,
2. Програмска област 2: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва.

ОПИС ПРОГРАМСКИ ОБЛАСТИ:

Програмска област 1: Функционисање локалних установа културе, обухвата трошкове редовног рада, трошкове струје, воде и плина, трошкове људских ресурса и трошкове административних услуга за несметано функционисање установе.

Програмска област област 2: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва јесу трошкови реализације програмских области рада установе у циљу бољег и ефикасније г организовања културно-уметничког и едукативног програма по програмским областима Плана рада и Агенде за 2025. годину.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ:

Установа културних делатности запошљава два запослена на неодређено време и једног на одређено време.

Установа запошљава по основу ауторских уговора у култури пет сарадника за активности флклора и оркестра – секције у култури. Ауторски уговори нису уговори о раду, већ ангажовање по основу рада сарадника у култури ван радног односа.

Установа повремено уговорима о делу ангажује ван радног односа и неопходне техничке послове и послове чишћења у недостатку кадровских капацитета, обзиром да је сваки објекат преко 500m², и захтева свакодневно техничко одржавање.

Установа има три објекта у којима је неопходно повећање броја запослених. Сходно томедонесена је Систематизација установе, усклађена са свим законским и подзаконским актима у култури.

Неопходан кадар је административно-финансијски сарадник, домар и чистачица.

У наредних годину дана у периоду 2025. године, једна од активности ће бити развој кадровске структуре у складу са Систематизацијом којој су ова радна места предвиђена а нису попуњена.

УВОД У ПРОГРАМ РАДА:

Програм рада Центра за културу општине Алибунар подрзаумева припремне и реализационе активности у сегментима предвиђеним планом и програмом у свим програмским активностима које обухватају културно образовне активности у различитим културним, уметничким, образовним и забавним програмима, ради приближавања културног и уметничког стваралаштва најширем кругу публике и привлачење нових љубитеља културе и уметности и нових, младих стваралаца који ће уз нашу помоћ наћи лакше могућности за рад и комуникацију са публиком.

Програми културе које Центар за културу општине Алибунар реализује у објектима домова културе које користи су: позоришне представе, концерти фолклора, филмске пројекције, књижевни програми, радионице, изложбе, песничке вечери и песничка сусретања као и програме у оквиру сарадње са другим установама и предузећима, школама и удружењима у култури.

Поред објеката у саставу Центра за културу општине Алибунар, користе се и отворене бине, плато Дома културе и у сарадњи са Туристичком организацијом отворена бина на излетишту којом Туристичка организација располаже.

Центар за културу реализује у програмском и техничком делу програма и све сеоске славе па тако користи и отворене бине у свим насељеним местима а и просторе домова културе који су у тим насељима у функцији.

Центар за културу својим активностима настоји да буде активно жариште културног живота локалне заједнице које организује, производи, дистрибуира и промовише културне активности, секције, манифестације и разнолика културна дешвања. Центар за културу тежи да постане важна и видљива институција на културној мапи па тако у оквиру својих програмских активности аматерских фолклорних секција које раде при сваком дому културе и удружењима у култури сарађује и са многобројним општинским културним центрима широм Србије али и у иностранству.

ОПИС ДЕЛОКРУГА РАДА УСТАНОВЕ:

У оквиру делокруга рада Центра за културу општине Алибунар постоје следеће програмске области:

1. РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ (редовно функционисање установе културе)
2. КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ
3. ПОЗОРИШНА ДЕЛАТНОСТ/ПОЗОРИШНЕ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ
4. ПРИКАЗИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ (Филмске пројекције)
5. КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКА САРАДЊА И РАЗВОЈ ФОЛКЛОРНИХ СЕКЦИЈА
6. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У КУЛТУРИ
7. КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИ ПРОГРАМ ЗА СЕОСКЕ СЛАВЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР
8. ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО
9. ЛИТЕРАРНО СТВАРАЛАШТВО
10. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ЗА ДЕЦУ (секције и програмске активности)
11. ИЗВОЂАЧКИ ПРОГРАМ АМАТЕРА – КОНЦЕРТИ КУД-ОВА И СЕКЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА СЕОСКИХ СЛАВА
12. ПЛАНИРАНЕ ПРОЈЕКТЕ АКТИВНОСТИ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ОПШТИНИ АЛИБУНАР.

ПРОГРАМСКИ ДЕО

I

Програм рада Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2025. годину односи се на период јануар-децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР" ЗА 2025. ГОДИНУ

II

ОБЛАСТИ РАДА И ПРОЈЕКЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025

(пројекција планираних активности за период од јануара до децембра 2025. године)

Центар за културу општине Алибунар у календарској години 2025. планира развој и реализацију активности у културним сегментима програмског и редовног дела рада Установе.

1. У програмском делу: да обезбеди квалитетан и разноврстан програм.
2. У редовном раду Установе: Сарадњу са институцијама образовања и културе, уважавајући притом културне потребе грађана и истовремено обезбедити континуирано праћење токова савременог културно уметничког стваралаштва.
3. У развојном делу: Наредни период треба да буде у знаку реализације заједничких пројеката, програма и синхронизованих манифестација са институцијама везаним за културно стваралаштво ван територије наше општине. Унапређење делатности Центра за културу општине, и културно уметничко стваралаштво кроз комуникацију и размену са посетиоцима програма на територији целе општине Алибунар.
4. Обезбедити услове за едуковање заинтересованих за културне садржаје у оквиру Установе кроз радионице: ликовне, етно, школе глуме и фолклора, балета, хорског певања, оркестара, песничких и драмских секција – чија је реализација већ започета у претходном периоду а планира се и у 2025. години.
5. Перманентно унапређење и модернизација Установе, стручно усавршавање радника који налажу законски прописи и потребе за професионалним обављањем посла. Обзиром да је у претходном периоду доста урађено на опремању Центра за културу корз унапређење тонске и техничке опреме за извођење квалитетнопрограма, потребно је наставити са унапређење опреме за осветљење на бинама, сценске опреме и набавке техничких уређаја који су неопходни за извођење програмског садржаја у култури. Такође неопходно је уређивање простора за балетске и фолклорне активности у смислу уређења простора који се за ове намене користи.
6. У програмском делу континуираног раста активности за наредни период: Период јануар-децембар 2025. биће у знаку програмског развоја активности са фокусом на:
 - Реализацији заједничких пројеката, програма и синхронизованих манифестација са институцијама у општини и ван ње.
 - Унапређењу сопствене делатности и културно-уметничког стваралаштва кроз интерактивну комуникацију са посетиоцима културних дешавања и културног програма на територији општине Алибунар.
 - Повећање броја посетиоца културних дешавања кроз спровођење нових сегмената културе, а посебно кроз реализацију позоришне и приказивачке делатности у култури.
 - Обезбеђивању услова за едуковање заинтересованих за културне садржаје у оквиру Установе кроз организовање и подстицај за културно и стваралашко едуковање у виду радионица и секција.
 - Перманентно унапређење и модернизација Установе у аспектима одржавања и унапређења како функционисања установе тако и развоја културе кроз системски рад на томе, водећи рачуна о свим мултикултуралним удружењима у клубовима и стављајући кроз пословање фокус и на осетљиве групе грађана.
 - Пројекти и конкурси код домаћих и страних извора финансирања културне делатности по расписаним конкурсима за програмску и реализацију функционисања установе, као и пројекти за националне мањине.
 - Страни фондови финансирања и пројекти као новина у предстојећем периоду, базираће се на прекограничној сарадњи са другим установама културе, и на пројектима побољшања визуелно звучне технике потребне за реализацију и унапређење свих сегмената културног стваралаштва у циљу подизања културе на виши ниво као основ образовне, васпитне и културне едукације грађана.

III

ОБЛАСТИ ПО КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПЛАН И ПРОГРАМ УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ

- 1) РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ (редовно функционисање установе културе)
- 2) КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ
- 3) ПОЗОРИШНА ДЕЛАТНОСТ/ПОЗОРИШНЕ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ
- 4) ПРИКАЗИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ (Филмске пројекције)
- 5) КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКА САРАДЊА И РАЗВОЈ ФОЛКЛОРНИХ СЕКЦИЈА
- 6) САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У КУЛТУРИ
- 7) КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИ ПРОГРАМ ЗА СЕОСКЕ СЛАВЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР
- 8) ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО
- 9) ЛИТЕРАРНО СТВАРАЛАШТВО
- 10) ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ЗА ДЕЦУ (секције и програмске активности)
- 11) ИЗВОЂАЧКИ ПРОГРАМ АМАТЕРА – КОНЦЕРТИ КУД-ОВА И СЕКЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА СЕОСКИХ СЛАВА
- 12) ПЛАНИРАНЕ ПРОЈЕКТЕ АКТИВНОСТИ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ОПШТИНИ АЛИБУНАР.

Смернице реализације плана по областима
Период јануар – децембар 2025.

1. Област: Редовне активности

- Редовно функционисање установе
- Одржавање објеката културе и сала које се користе у сврхе реализације програмског садржаја планираног агендом и планом рада
- Одржавање и унапређење пословања
- Развој људски ресурса и унапређење пословања
- Јавно информисање грађана о културним активностима и активностима Установе
- Припрема и реализација културно-уметничког програма
- Технички послови реализације програма у култури у свим насељеним местима за програмске активности у култури
- Заштита и унапређење културе и културног стваралаштва
- Кадровски капацитети
- Сарадња са органима општине, скупштине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар

2. Област: Културно уметнике манифестације

- Организација културних манифестација у оквиру општине Алибунар, у свим насељеним местима општине
- Организација културно уметничког, едукативног и образовног програма. Унапређење културне активности кроз реализацију програма културног програма (садржаја)
- Организација концертних активности установе (Фокус на аматерском стваралаштву ради унапређења културних активности заједнице)
- Организација и реализација културно-уметничког програма за сеоске славе и манифестације од значаја за месне заједнице и општину Алибунар
- Побољшање културно-уметничке експресије на локалу
- Реализација етно стваралаштва – изложбе и сајмови културе
- Реализација пројектних активности и увођење новина у културном изражавању
- Реализација традиционалних фолклорних концерата у општини Алибунар
- Реализација нових активности ка развоју разноликих секција у култури, позоришној уметности, сликарству и литерарном стваралаштву кроз сарадњу са удружењима из ових области културе.

3. Област: Позоришна делатност/Позоришне активности

- Учешће на позоришним смотрима
- Реализација позоришних дана (Румунски позоришни дани) у Алибунару. У 2025. години одржаће се и отварање и затварање ове традиционалне манифестације у општини Алибунар
- Реализација аматерске представе на румунском и аматерске представе на српском у сарадњи установе са локалним позориштем "КОНУ АЛЕКУ", које поред румунских

представа у сарадњи са Установом припрема сваке године и представу на српском језику

- Професионално позориште за децу у току године у свим насељеним местима – десет насељених места, редовно по Плану и програму Установе (Агенди културних дешавања), минимум 5 пута годишње, које Установа реализује финансијски и организационо, бесплатно за сву децу у општини Алибунар, како у објектима Домова културе, тако и у основним школама, где нема услова за приказивање у објектима културе. Реализација ових активности планирана је Планом и програмом као и финансијским планом Установе а публика су деца предшколског и школског узраста у општини, за коју су представе које се организују бесплатне а доприносе едукацији о позоришту код деце.
- У сарадњи са професионалним позориштима из Београда, Новог Сада и Вршца, Центар за културу општине Алибунар, планира да у сваком кварталу 2025. године, понуди по једну позоришну представу (вечерњу представу), водећи рачуна да једнако буду заступљене и националне мањине (сарадња са локалним удружењима позоришта на румунском језику кроз одржавање Позоришних дана Румуна)
- Понуђени репертоар позоришних представа у 2025. години ће зависити од квалитета и цене представе и од техничких могућности наших позорница (сцена)
- Поред професионалних позоришних представа, планирамо да публици понудимо и три аматерске представе од којих ће две бити у 2025. години на српском језику, а једна уколико пројекат остваримо и на ромском језику, поред већ актуелних на румунском језику. Ове активности ће се спроводити кроз сарадњу са аматерским позориштем "КОНУ АЛЕКУ" и кроз реализацију секције глуме коју реализује Установа у објекту Алибунар а немњена је деци школског узраста. У 2025. години планирамо развој ове секције и у објектима Банатски Карловац и Владимировац.
- "Румунски дани позоришта" изводе се сваке године у нашим објектима па тако планирамо извођење нове представе у априлу-мају, "Отварање румунских дана позоришта" и "Затварање румунских дана позоришта 2025" у Алибунару.
- Позоришна секција за децу отворена је током летњег распуста 2022. године и представља новину коју смо увели, планира се реализација ове секције и од јуна до септембра 2025. године. Исход ове секције у 2022., 2023. и 2024. години била је дечја аматерска представа коју су на самом крају летње секције извели полазници у сарадњи са учитељицом глуме која је са њима радила током лета (Поред тога ова секција је у 2024. години реализовала и нове активности "Покажи шта знаш" и "Ја имам таленат")
- У 2025. години планира се осим дечјих представа и раст броја представа за одраслу публику (вечерње представе), а дечије представе ће и у 2025. години остати са бесплатним улазницама за децу.

4. Област: Приказивачка делатност – биоскоп

- Реализација филмског и приказивачког програма у току 2025. године зависиће од приказивача-дистрибутера који реализују биоскопски програм у нашим објектима, обзиром да опрема за биоскоп не постоји, као и у већини установа у Србији, што смо током 2024. године по четврти пут покушали да променимо (предат пројекат код Министарства за села за опремање биоскопским платном и пројектором). Са овим конкурсима наставићемо до добијања средстава за набавку ове опреме и у случају да то не буде реализовано и у 2025. години.
- Установа у сва три објекта поседује само старе пројекторе, који нису у функцији са новом технологијом и новим начинима дистрибуције филмова.
- У сарадњи са филмским дистрибутерима биоскопи Центра за културу ће имати редовне пројекције домаћих и светских хитова свих жанрова у кратком року након домаћих и светских премијера, у складу са понудом и посећеношћу пројекција у нашим објектима.
- Уговорима о сарадњи са приказивачима наглашена је новина да захтевају гаранцију публике, након стагнације услед двогодишњег пада дистрибутивне активности код њих због пандемије. Због начина на који приказивачи послују и због недостатка опреме која у нашим објектима не постоји више од 30 година, у 2025. години установа планира пројектне активности за набавку ове врсте опреме, а конкурисаће четврти пут на расписане пројекте по овом основу.

- До набавке опреме зависимо од понуде приказивача који уговором изнајмљују простор и наплаћују приказивачки програм у сразмери 80% за приказивача и 20% за установу културе, са унапред уговореном гаранцијом гледалаца (сразмера је иста за све домове културе и установе у Србији без опреме и гаранција је новина од 2022). Први уговор у општини Алибунар потписан 2016. године и обнавља се једном годишње а број пријекција зависи од понуде коју упути дистрибутер/приказивач нашој установи а по условима које одређује како нама тако и свим установама које немају своју опрему
- О датумима и времену одржавања публика ће бити обавештена на друштвеним мрежама, сајту општине, локалној радио станици, као и путем плаката, писаних паноа или штампе.

5. Културно-уметничка сарадња и развој фолклорних секција

- Организација фестивала музике и фолклора и/или учествовање у регионалним, покрајинским, републичким фестивалима у току године
- Покретање традиционалних сарадња, реализација манифестације од значаја за културно и традиционално наслеђе националних мањина и њихову заједницу,
- Успостављање нових републичких, регионалних, локалних, али и међународно-културних сарадњи. Гостовања у земљи и иностранству, склапање трајних културно-уметничких сарадњи наших КУД-ова, оркестара, вокалних и инструменталних извођача, секције фолклора и традиције са осталим културно-уметничким друштвима у земљи и иностранству
- Установа културних делатности у периоду од 2015. до 2025. године је реализовала три међународне сарадње које су финансиране са програмске активности – Јачање културне продукције и уметничког развоја, финансијског плана. Установа је у том периоду са ове финансијске активности подржала одлазак фолклора на међународне фестивале у Чешкој, Румунији и Шведској.
- У 2025. години фокус ће бити на културно-уметничкој сарадњи у земљи и иностранству фолклорних ансамбала у којима су деца млађег узраста (од 14 до 18 година), са чиме смо започели израженије у протеклом периоду, стављајући фокус на дечије и омладинске ансамбле као и њихов континуирани развој
- Број секција је три – фолклорних група у сваком објекту има по три, док у Алибунару постоји и новина први ансамбл састављен од играча из целе општине. Укупан број деце у свим фолклорима је 238 – Алибунар 53, Владимировац 77 српски ансамбли, 24 румунски ансамбли, Банатски Карловац 60.

6. Област: Сарадња са другим организацијама

- Пријатељски сусрети и сарадња са другим културно-уметничким, као и просветним установама у земљи и иностранству
- Сарадња са културним и позоришним удружењима, установама и организацијама из општине Алибунар, других општина и градова у региону у Србији.
- Организација заједничких програма и активности са Туристичком организацијом општине Алибунар, Општином Алибунар, Спортским савезом, удружењима жена у општини, месним заједницама кроз реализације сеоских слава, удружењима аматера у култури и КУД-овима који послују као удружења грађана и нису секције при Домовима културе.
- У општини Алибунар постоје три културно-уметничка друштва у области очувања фолклорног и етно стваралаштва:
 1. КУД "Милош Црњански" Иланца,
 2. "Удружење младих Локве" Локве,
 3. "Центар народне уметности" Николинци.
- Са сва три удружења у култури Установа организује и укључена је у реализацију манифестација које имају за циљ успешно очување етно стваралаштва. Поред тога чланови ових културно-уметничких удружења учествују у програмском садржају који креира Установа у својим Плановима рада и Агенди културних дешавања.
- У 2025. години Установа културе активно ће финансијски и организационо учествовати у организацији сеоских слава на територији општине у заједничкој сарадњи са Туристичком организацијом, у сим аспектима културно-организационих активности.

7. Културно-уметнички програм за сеоске славе и манифестације од значаја за општину Алибунар

- У 2025. години организација културно-уметничких манифестација, приредби поводом одржавања и облежавања значајних датума, прослава, убилеја, као и учешће у организацији традиционалних манифестација на територији општине Алибунар, сеоских слава и културно-уметничких, гастрономских и осталих манифестација у свим насељима општине по распореду сеоских слава за 2025. годину.
- Организација и реализација културно-уметничког програм акоји се организује у сарадњи са удружењима националних мањина а посебно румунске националне мањине кроз сарадњу са удружењима и Румунским националним саветом. Концерти румунске музике и фолклора у Локвама, Николинцима и Владимировцу који су подржани од стране Установе и Националног савета.
- Организација манифестација од значаја кроз реализацију свечаних академија "Дани М. Црњанског" у Иланци и "Дани Зоре Петровић" у Добрици
- Организација манифестације која траје 30 година "Летњи дани Алибунара", а коју ћемо унапредити са културно-уметничким садржајем у 2025. години.
- Организација "Петровдански дани" у Банатском Карловцу
- Организација културног програма сеоске славе "Духови" Владимировац
- Организација културног програма и у другим насељима са фокусом на дечији програм у Добрици, Локвама, Јаношику, Новом Козјаку и осталим месним заједницама кроз њихове предложене активности за сеоске славе
- Организација културног дела програма "Селеушки вишебој" и суорганизација манифестације са Туристичком организацијом општине Алибунар
- Организација културно-уметничког програма у оквиру манифестације "Дани пчелара" коју организује Туристичка организација општине Алибунар – суорганизација дела програмске шеме
- Суорганизација "Фестивала румунске музике и фолклора" у Локвама кроз сарадњу са Удружењем младих Локве
- Суорганизација "SPACE DE AUR" фестивала у Локвама, који се већ традиционално реализује и постјае важан сегмент очувања румунске националне културе и стваралаштва у Локвама али и целој општини
- Суорганизација "Сусрети села 2025". Организатори: Туристичка организација, Спортски савез и Центар за културу општине Алибунар
- Суорганизација кроз техничку и финансијску подршку локалним месним заједницама на реализацији сваке манифестације и сеоске славе. "Дани вишања", "Дани Ивандањског цвећа", "Дани дуња и јесењих плодова".
- Помоћ у реализацији манифестацијама удружења жена из Алибунара – сва техничка подршка њиховог плана манифестација
- Организација републичког такмичења песника "Јесењи песнички маратон"
- Организација "Мајских дечијих чаролија", "Дечијег културног лета" и других дечијих манифестација током 2025. године
- Организација Новогодишњег програма у општини алибунар
- Организација смотри и фестивала музике и учествовање у финансирању одлазака наших представника на регионалне, покрајинске и републичке смотре
- Организација и финансијска подршка гостовањима фолклорних секција на манифестацијама у Србији и окружењу.

8. Област: Ликовно стваралаштво

- Изложбе локалног карактера и организација општинске смотре сликара
- Изложбе републичког, покрајинског и зонског значаја
- Организација учешћа наших локалних сликара
- Заједничка организација регионалне смотре сликада са КОЦ "Вук Караџић" Планиште са припремним активностима за сликаре са територије општине Алибунар, њих осам сваке године
- Учешће наших сликара на Ликовном салону и на покрајинском такмичењу за сликаре – координација, пренос уметничких дела, превоз сликара и подршка у припреми конкурсних задатака

- Самосталне изложбе сликара поводом "Дана Зоре Петровић" и "Дана Милоша Црњанског" – организација и припремне активности
- Креативне - интерактивне радионице ликовног стваралаштва, које финансира установа а бесплатне су за децу која учествују у радионицама током "Дечијих мајских чаролија", "Дечијег културног лета" и у оквиру сеоских слава, током реализације дечијег програма
- Техничка и организациона подршка при организацији Ликовне колоније сликарима у Јаношику.

9. Област: Литерарно стваралаштво

Центар за културу координише рад - финансијски и организационо клуба песника "Милош Црњански", који је као неформални клуб, основан у Дому културе Банатски Карловац. Најзначајнија манифестација је "Јесењи песнички маратон" која је републичког карактера и победнику установа издаје књигу поезије.

Током године са клубом песника реализују се у оквиру Плана и програма установе и песничка сусретања за 8. март "Дамама с љубављу", за сеоску славу Банатског Карловца "Петровдански песнички сусрети" у организацији и финансијској и техничкој Установе.

Организујемо и реализујемо у програмској области литерарно стваралаштво:

- Песничке сусрете и песничке вечери у општини Алибунар
- Песнички сусрети у фебруару, марту, јулу и децембру
- Гостовања песника ван општине које подржавамо технички са превозом песника
- Организационо и програмски "Јесењи песнички маратон"
- Издавање књига поезије за победнике и у складу са могућностима и књиге аутора – издавање књига аутора са наше територије
- У 2025. години планирамо да континуирано наставимо са овом програмском облашћу дајући подршку песничком клубу "Милош Црњански" из општине Алибунар и подижући на виши ниво такмичење 11. по реду "Јесењи песнички маратон" у којем ће од следеће године бити више категорија и више тематских оквира.

10. Програмски садржај за децу (секције и програмске активности)

- Дечји програм је веома значај у раду и развоју установе културе
- Сарадња са основним школама у овом сегменту је обострана и континуирана. У 2025. години настављају се активности секције глуме, редовне позоришне представе у основним школама и домовима културе, радионице за децу које обухватају ликовне, музичке и плесне радионице а обухваћене су током године. Најзначајније у раду по овој области да је сав дечији програм потпуно бесплатан и усмерен ка развоју дечијег интересовања за културно-образовне активности, садржај и посећеност секцијама
- Позоришне представе се реализују кроз: Фебруарске дане дечијег позоришта, Мартовску маштаоницу, Ускршњи дечји програм, Мајске дечије чаролије, Јунске дане дечијег позоришта, Дечије културно лето, Летњи дечији дани у Алибунару, Петровдански дечији дани у Банатском Карловцу, Дечија недеља - октобар и Децембарски дечији и новогодишњи програм.
- Кроз све ове дечије манифестације поред позоришних активности ту су и дечије радионице на отвореном, плеса и музике, маскембали и анимација деце, у Ускршњим данима за децу, Мајским дечијим чаролијама, Летњим данима деце у Алибунару, Октобарским дечијим данима.
- Секције које су потпуно бесплатне и дешавају се током летњег распуста су интерактивне и занимљиве за сву децу и дечији програм је изузетно посећен у сваком селу наше општине.
- Кроз комуникацију са публиком и грађанима а на основу анкета које су попуњавали дечији програм је стављен као приоритетни део културне понуде у Алибунару, а у 2025. години планира се наставак започетих активности током претходних година у већ утврђеним дечијим програмским активностима у нашој општини, али се планира и развој нових активности – сликарске радионице, радионице креативног писања, проширење секције глуме на Домове културе Банатски Карловац и Владимировац.

11. Извођачки програм аматера: концерти КУД-ова и фолклорних секција за 2025. годину:

- Светосавски концерт 26.01.2025.
- Осмомартовски концерт "Дамама с љубављу" 06.03.2025.
- Смотра дечијег фолклора – април/мај

- Смотре фолклора за одрасле мај/јун
- Концерт поводом сеоске славе Владимировца
- Концерт поводом Петровдана
- Концерт поводом румунске и српске Госпојине "Летњи дани"
- Концерт Дојни Локве
- Концерт музике и фолклора "Дани пчелара"
- Концерт музике и фолклора "Сусрети села 2025"
- Божићни и новогодишњи концерти.

Поред концерата који се реализују у општини Алибунар, фолклорне секције гостују и широм Србије на међународним фолклорним концертима. У 2025. години планира се учешће на "Подриње кроз игру и песму" и Међународном такмичењу фолклора у Врњачкој Бањи.

12. Програми суорганизације са осталим организацијама и удружењима у општини Алибунар

- Манифестације које укључују програм фолклора (секција Установе) у сарадњи са Туристичком организацијом општине Алибунар су: Дани пчелара, Дани вишања у Јаношику, Четврти "Михољски сусрети села" и Селеушки вишебој
- Манифестације од значаја за општину Алибунар које Центар организује "Дани Милоша Црњанског", "Дани Зоре Петровић", Летњи дани Алибунара, Петровдански дани, културно-уметнички програм за сеоску славу Владимировца
- Манифестације које ради у сарадњи са удружењима жена: Дани Ивањданског цвећа у Николинцима – културно-уметнички део програма; Дуња и јесењи плодови – Удружење жена Владимировца – у делу културно-уметничког програма; Етно модна ревија – са Удружењем жена Алибунар, итд.
- Са удружењима у култури: Дани румунског позоришта – Кону Алеку; КУД "Удружење младих" Локве – фестивал дојни "SPACE DE AUR"
- У 2025. години планирамо континуирано да наставимо рад на овим традиционалним манифестацијама и развијамо сарадњу са институцијама и удружењима на територији општине Алибунар

13. Планиране пројектне активности

- Припрема пројектне документације за конкурисање код домаћих фондова инвестирања, покрајинских и републичких нивоа власти, као и код Министарства села и Филмског савеза Србије.
- У 2025. години наставља се са пројектима за националне мањине у сарадњи са удружењима са којима имамо потписане споразуме о сарадњи конкурисаће се код Министарства културе за нове активности. Код Румунског савета национален мањине за реализацију Позоришних представа на румунском, и први пут код Ромског националног савета за организацију прве аматерске представе на ромском језику у сарадњи са аматерија из општине Алибунар.
- Пројекти за развојне активности установе:
 - Планиране активности на уређењу простора за активности секција и балетске школе у Алибунару.
 - Пројекти за техничку опрему биоскопа – платно и пројектор – за приказивање у свим местима.
 - Пројекти за реализацију програмског садржаја за "Дане Милоша Црњанског" у Иланци, као манифестације од значаја за општину.
 - Пројекти за организацију "Банатског позоришног фестивала" у Банатском Карловцу.
 - Пројекти за организацију Дечијег позоришног фестивала "Машта може свашта".
 - Пројекти за организацију Дечијег културног лета 2025.
 - Пројекти за оснивање секције глуме у Банатском Карловцу.
 - Пројекти за реализацију аматерске представе на српском језику.
 - Пројекти за реализације аматерске представе на ромском језику.
 - Пројекат организације румунског фестивала фолклора у Локвама.
 - Пројекат уређења простора за омладински центар у Алибунару.
 - Пројекат техничког опремања установе.

За све пројекте Установа ће у периоду март/април поднети код Министарства културе и Покрајинског секретаријата за културу предложене програмске активности које би допринеле већој културној продукцији и учешћу публике у културном садржају наше установе.

IV

Центар за културу општине Алибунар
Агенда културних дешавања за 2025. годину

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АГЕНДЕ ПО МЕСЕЦИМА
Јануар-децембар

• ЈАНУАР

- Вечерња позоришна представа у Банатском Карловцу (крај јануара)
- Вечерња позоришна представа за децу у Владимировцу (крај јануара)
- Светосавски концерт – Банатски Карловац, 26.01.2025.
- Конкурс за најлепши литерарни и ликовни рад на тему Свети Сава
- Филмске пројекције у објекту Дома културе Банатски Карловац и Алибунар
- Дечије радионице глуме
- Дечије радионице сликања
- Дечије радионице писања поезије.

• ФЕБРУАР

- Песничко вече и изложбе слика за 14. фебруар "Вече поезије и вина" – Банатски Карловац – мала сала дома културе
- Вечерња позоришна представа у дому културе Алибунар
- Дечије позоришне представе у домовима културе Алибунар, Владимировец и Банатски Карловац "Фебруарски дани дечијег позоришта"
- Дечије позоришне представе "Фебруарски дани дечијег позоришта" у свим насељеним местима општине Алибунар у основним школама
- Припремне активности за издавање књиге песама песника који су победили на Јесењем песничком маратону у 2024. години.

• МАРТ

- Концерт музике и фолклора (Осмомартовски "Дамама с љубављу", Алибунар 06.03.2025.).
- Књижевно вече поводом осмог марта и изложба слика у Алибунару и Банатском Карловцу "Дамама с љубављу"
- Позоришни дани за децу "Пролећни дани позоришта"
- Дечије мартовске чаролије (радионице, аниматори, маскембал) – објекти домована културе Владимировец, Алибунар и Банатски Карловац
- Позоришна представа коју организује секција глуме у објекту Алибунар.
- Сликарска радионица са Николом Драгашем у оквиру мартовских чаролија у Владимировцу, Алибунару и Банатском Карловцу.

• АПРИЛ

- Смотра дечијег фолклора по Календару покрајинског аматерског савеза
- Етно сајам на отвореном на платоу испред дома културе Алибунар
- "Ускршњи дечији дани" – дечија манифестација у оквиру које се планира дечија манифестација "Ја имам таленат" – такмичење у певању, игрању и сценском наступу
- Ускрешње дечије чаролије – радионице и дечији позоришни програм
- Позоришна представа на румунском језику у Алибунару
- Културно-уметнички програм за сеоску славу Николинци
- Позоришна представа за децу поводом сеоске славе Николинци.
- Филмске пројекције у Алибунару.

• МАЈ

- Банатска смотра сликара у Пландишту – учешће у припреми и техничка помоћ нашим сликарима
- Концерт музике и фолклора у Алибунару – по каленару Покрајинског савеза аматера – смотра фолклора за одрасле
Напомена: обе смотре фолклора се изводе на општинском нивоу а у складу са агендом Културно-просветне заједнице Панчево и Савеза аматера Војводине
- "Дани Зоре Петровић" (изложба слика у Добрици, позоришна представа за децу, сликарска радионица са Николом Драгаш)
- Манифестација "Дечије мајске чаролије" на платору дома културе Алибунар (маскенбал, радионице, позоришне представе и аниматори)
- Дечији позоришни дани у свих десет насеља
- Дечије радионице на отвореном у свим насељима
- Вечерња позоришна представа у Алибунару.
- Филмске пројекције у Банатском Карловцу

- ЈУН

- Гостовања фолклорних ансамбала у Врњачкој Бањи
- Биоскопска пројекција у Владимировцу
- Концерт фолклора поводом сеоске славе Владимировца
- Ивањдански дани у Николинцима – културно-уметнички програм у сарадњи са удружењем жена "ПроАрт" Николинци
- Јунски дани позоришта за децу – дечија позоришна манифестација
- Позоришна представа аматера у Алибунару – румунско позориште
- Затварање румунских дана позоришта у Алибунару
- Дани пчелара, културно-уметнички програм
- Програм за сеоску славу Селеуш
- Гостовање фолклора "Подриње кроз игру и песму "Бања Ковиљача.

- ЈУЛ

- Културно-уметнички програм за сеоску славу Банатски Карловац 12.07.2025.
- Песничка петровданска сусретања 08.07.
- Дечији петровдански дани – манифестација за децу, 08.07.-13.07.
- "Дечије културно лето", програм за децу који траје од 01.07.-31.08.2025. у свим насељеним местима општине Алибунар. У периоду јула предвиђен је програм на отвореном у Банатском Карловцу, Селеушу, Добрици, Локвама, Владимировцу, Николинцима, Јаношику, Новом Козјаку, Иланци и Алибунару.

- АВГУСТ

- "Летњи дани Алибунара" – културно-уметнички програм од 15.08.- 28.08. који обухвата и сеоску славу
- Дечији летњи дани Алибунара у трајању од седам дана у периоду "Летњих дана Алибунара"
- Изложбе слика сликара из општине на отвореном на платоу у оквиру Летњих дана Алибунара
- Позоришна представа Летње секције глуме
- Сеоска слава Добрице – културни програм за децу
- Сеоска слава Локве – културни програм за децу
- "Дечије културно лето" – програм за август
- Сликарски салон у Пландишту, након општинске смотре сликара.

- СЕПТЕМБАР

- Биоскопске пројекције у домовима културе, домаћа филмска остварења
- Позоришне представе за децу у свим основним школама и свим домовима културе – "Позоришни септембар"
- Песнички сусрети – "Јесењи песнички маратон" – традиционални једанаести,
- Вечерња позоришна представа у Алибунару
- Филмске пројекције у Банатском Карловцу
- Селеушки вишебој – културно-уметнички део програма

- Дечија креативна јесен – радионице за децу
- Михољски сусрети села Алибунар (крај септембра).

- ОКТОБАР

- Дани дечјег позоришта "Октобарски дани деце – Дечија недеља"
- "Јесење дечије чаролије" дечија манифестација
- "Дани Милоша Црњанског" (два дана 25.10. и 26.10.2025.)
- Свечана академија "Милош Црњански"
- Дани дуње и јесењих плодова у Владимировцу – културно-уметнички део програма
- Дани вишања у Јаношику
- "SPACE DE AUR" – фестивал румунске традиционалне игре и песме
- Банатски ликовни салон

- НОВЕМБАР

- Новембарски дани дечјег позоришта (позоришне представе у 10 насељених места)
- Гостовање фолклора
- Вечерње позоришне представе (две представе)
- Позоришна представа на српском аматерског позоришта Кону Алеку.

- ДЕЦЕМБАР

- Децембарски дани позоришта за децу – новогодишњи децембарски програм у свих десет насеља
- Децембарска вечерња представа у Банатском Карловцу
- Божићна представа за децу
- Новогодишња представа за децу у Алибунару, Владимировцу и Банатском Карловцу
- Новогодишњи и божићни концерт фолклора
- Дечија новогодишња манифестација у оквиру које ће бити такмичење за децу а које укључује и аниматоре и награде "Покажи шта знаш"
- Новогодишња вечерња представа.

V

Ради конкретизације послова наведених у претходним тачкама од II до IV Плана и програма рада Установе културних делатности, као и према Агенди културних дешавања за 2025. годину по месецима, Центар за културу ће донети посебна акта којима ће регулисати начин, рокове и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана и Програма рада.

За потребе реализације Плана и програма усвојен је финансијски план Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2025. годину, који је саставни део Финансијског плана општине Алибунар за 2025. годину, од стране Општинског већа општине Алибунар.

У оквиру Финансијског плана и програма Установе за 2025. годину који је усклађен са Финансијским планом општине Алибунар – Буџет општине Алибунар за 2025. годину, за Установу културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" из буџета је издвојено 19.230.000 динара по основу две програмске активности.

По програмској активности 0001 – Функционисање локалних установа културе 8.400.000,00.

По програмској активности 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва 10.830.000,00.

Програмска активност 0001 – обухвата материјалне трошкове одржавања објеката у којима се реализује рад Установе, трошкови плата и доприноса и административних активности.

Програмска активност 0002 – обухвата све годишње активности установе културе у програмском садржају установе у току године по агенди културних дешавања за 2025. годину, промоцију културног програма и културне продукције на територији општине Алибунар, укључујући активности аматерских фолклора, позоришта и осталих секција као и ангажман лица који се баве овим активностима. Обухвата и реализацију сеоских слава у свим насељеним местима општине, позоришну и филмску продукцију, организацију целокупне програмске шеме за сва три Дома културе у саставу радних обавеза установе.

Закључак:

Установа културних делатности у периоду јануар-фебруар 2025. године планира раст броја манифестација свих програмских активности, на основу Плана и програма рада за 2025. годину, кроз континуитет и кадровско усавршавање и развој, а све у циљу боље културне продукције и повећању укључености свих категорија становништва у културни живот.

Напомена у Агенду: у 2024. години проценат реализације Агенде културних дешавања био је 97%, док је проценат реализације Финансијског плана био 90%. неизвршени проценти финансијског плана су само у осталим примањима запослених, дневницама и помоћи, као и у репрезентацији, материјалу за обр.запослених и другим трошковима који нису намењени продукцији и развоју стваралаштва, док је Програмска 2 као програмска активност за подстицај културном стваралаштву извршена 99%, чему тежимо и у планираној 2025. години, стављајући континуирано фокус на публику којој презентујемо културно-образовни програм, а посебно са фокусом на бесплатни садржај за младе и децу.

Агенда је део Плана и програма установе и за планиране датуме дешавања је оквирни документ. Датуми су подложни изменама, и за сваку планирану активност узстанове ће путем медијских и друштвених мрежа, путем плаката, радио и телевизије обавештавати публику о тачним датумима и сатницама манифестација планираних Агендом културних дешавања за 2025. годину.

У Алибунару,
09.12.2024.
Деловодни број: 223/2024

Директор Установе културних делатности
"Центар за културу општине Алибунар"
Оливера Цицовић, с.р.

290.

Република Србија - АП Војводина
**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „1.МАРТ,,
ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР**
Број: 551-14-3131/2024
Датум: 11.12.2024.

ПРОГРАМ РАДА

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „1.МАРТ,, за 2025. год.

(у складу са предлогом Финансијског плана за права и услуге из Буџета Општине Алибунар за 2025. годину)

Делатност Центра за социјални рад

Делатност Центра је социјална заштита, социјални рад и породично правна-заштита, а регулисана је Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, Породичним законом, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Законом о финансијској подршци породици са децом, Законом о спречавању насиља у породици, Одлуком о правима у социјалној заштити Општине Алибунар итд. Центар функционише као управни орган (располаже јавним овлашћењима за решавање о одређеним правима) и као стручна служба, која применом дефинисаних стручних и научних метода, врши интервенције у области брачних и породичних односа, регулисања односа родитеља и деце, развојних проблема младих, социјалне адаптације и интеграције, ресоцијализације и других питања у вези са обезбеђивањем социјалне сигурности и пружања подршке породицама/појединцима за оптимално функционисање у локалној заједници.

Центар за социјални рад обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада и то:

- откривање, праћење и проучавање социјалних потреба у области социјалне заштите, старатељства и породично правне заштите.
- процена и планирање услуга и мера у партнерству с корисником.
- предузимање мера у решавању стања социјалних потреба грађана и праћење њиховог извршења.
- развијање и унапређење превентивних активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и социјалне искључености.
- пружање услуга подршке, спровођење третмана, саветодавно-терапијских услуга и стручне помоћи корисницима.
- вођење евиденције и документације о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности.
- вођење евиденције о деци за усвојење и потенцијалним усвојоцима на подручју општине Алибунар.
- врши друге послове утврђене Законом и општинском Одлуком о социјалној заштити.

Центар доноси одлуке о остваривању права корисника и пружа услуге корисницима у складу са законом и прописима донетим на основу Закона о Социјалној заштити (Сл.гласник РС бр. 24/2011 и 117/2022 -одлука УС).

У вршењу јавних овлашћења, центар, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад ("Сл. гласник РС", бр. 59/2008, 37/2010, 39/2011 - др. правилник, 1/2012 - др. правилник, 51/2019, 12/2020 и 83/2022). У вршењу других послова утврђених законом, центар поступа по стандардима и нормативима које утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Средства за обављање делатности социјалне заштите обезбеђују се у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Кадровска структура Центра за социјални рад „1.март“ Алибунар

Радно место	Број запослених	Извор финансирања
Директор установе	1	Буџет РС
Шеф рачуноводства	1	Буџет РС
Водитељ случаја	3	Буџет РС
Водитељ случаја-супервизор	1	Буџет РС
Сарадник за управно правне послове	1	Буџет РС
Правник на локалним правима и услугама	1	Буџет ЛС
Администратор базе података за локална права и услуге	1	Буџет ЛС
Водитељ случаја на локалним правима и услугама	1	Буџет ЛС
Портир-курир-возач	1	Буџет ЛС
Референт за административне послове	1	Буџет РС
УКУПНО	12	

Организациона структура и организација рада Центра за социјални рад „1.март“ Алибунар

Органи Центра за социјални рад „1.март“ су директор, управни одбор и надзорни одбор. Чланове ових одбора именује Општина Алибунар на период од четири године. Програм Центра за социјални рад „1.март“ за општину Алибунар, реализује укупно 12 запослених радника, чији рад је организован кроз стручне тимове. Пријемна канцеларија у Центру, је организована, задуживањем појединих стручних радника социјалног рада. Центар спада у групу малих Центара, и стручни рад је организован кроз интерне службе:

Стручни тим за пружање непосредне заштите корисника и реализацију јавних овлашћења

чине 5 радника, од којих су четири водитељке случаја следећих квалификација: дипл. социјални радник, дипл. психолог, дипл. педагог и дипл. специјални педагог. За правну подршку стручном тиму и вођење управно-правног поступка задужен је дипломирани правник. Сви стручни радници **поседују лиценце за обављање основних стручних послова социјалне заштите.**

Стручни тим задужен за реализацију права грађана предвиђених Одлуком о социјалној заштити општине Алибунар, чине водитељка случаја за локална права и услуге, дипл.психолог и администратор базе података за локална права и услуге, дипл.економиста. За правну подршку том стручном тиму и вођење управно-правног поступка задужен је дипломирани правник.

Стручни тим за материјална давања бави се пословима утврђивања права грађана на материјална давања: новчану социјалну помоћ, једнократну новчану помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица, накнаде трошкова сахране, опрему корисника и трошкова превоза за смештај у установу социјалне заштите и др.

Интерни тим за заштиту жртава насиља у породици и партнерског насиља, обухвата све запослене стручњаке у Центру за социјални рад. Формиран је у циљу пружања мера заштите и подршке жртвама насиља у складу са надлежностима и усвојеним протоколима. Како бисмо благовремено и правовремено одговорили потребама корисника за неодложним интервенцијама, Центар за социјални рад организује дежурства. Сваког радног дана, по завршетку радног времена, од 15.00 до 7.00 часова наредног дана, дежуран је један стручни радник. Дежурство викендом се одвија по унапред утврђеном распореду. Организовањем дежурства се обезбеђује несметани приступ услугама грађанима када је неопходно предузимање хитних мера интервенције. Дежурство подразумева да дежурни радник интервенише по позиву полиције, и других државних органа, искључиво и само ако се неко лице нађе у стању социјалне потребе (ако је животно угрожено, ако се догодило насиље у породици, ако је лице нађено на улици, а дезоријентисано је...).

Писарница-обавља пријем поште и поднесака грађана и институција.

Директор Центра за социјални рад „1.март“ за општину Алибунар је Сандра Берлован Скумпија, дипл.социјална радница за мандатни период од 2023-2027. године. Одговорна је за законитост рада, поштовање стандарда стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање, организовање и контролу рада запослених.

План стручног усавршавања запослених

Планом обуке, стручног усавршавања и саветовања у 2025.години, биће обухваћено свих 12 запослених у Центру како следи.

Област	Полазници	Формат усавршавања	Планирана средства
Стручни рад-деца и омладина	Правници, директор и водитељи случаја	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	400.000,00 дин
Стручни рад-одрасла и стара лица	Правници, директор водитељи случаја	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Насиље у породици	водитељи случаја,директор, сарадници на локалним правима и услугама, правници	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Развој локалних услуга социјалне заштите	сарадници на локалним правима и услугама	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Финансије и финансијско управљање	запослени на финансијским пословима	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Општи послови у ЦСР	Правник, економиста, директор , адм.радник	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Обука за вођење случаја	1 запослени	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Стручно оспособљавање	Практиканти по програмима	Онлине, уживо на	

приправника	НСЗ	месту одржавања обуке	
Обука за стицање лиценце супевизора	1 стручни радник	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Обуке и скупови за обављање супервизијских послова	1 стручни радник	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Развој личних и професионалних вештина за рад	Сви запослени	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	

Преглед броја корисника права по Одлуци о социјалној заштити и утрошених средстава за 2024.

Врста права	Број корис.	Утрошено
Једнократне новчане помоћи	455	383831.84
Регресирање домског и ученичког смештаја, (ученика-студената)	5	314648.00
Једнократне помоћи за спец. школе (са пратиоцима)	24	2773448.00
Привремени смештај у прихватну станицу, прихватилиште за одрасле и старе, ург.пор.смештај	10	415933.43
Накнаде за децу и породицу		50160.00
Накнаде за трошкове сахране	35	1297862.50
Укупни приходи и расходи за права корисника (у динарима)		8.690.370,33

Право на једнократну новчану помоћ, које је регулисано наведеном Општинском одлуком у складу са чланом 110. и 111. Закона о социјалној заштити („Сл.гл. РС,бр.24/11, 117/22“) одобрава се породицама које се налазе у тешкој социјалној ситуацији, у случајевима: задовољавања основних животних потреба(храна, лекови, школски прибор, превоз ради лечења и др...); постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама по процени Центра за социјални рад општине Алибунар (у даљем тексту: Центар)”. Поступак остваривања права, регулисан је Законом о социјалној заштити, Општинском одлуком, и Правилником о утврђ.и реализ. једн.нов.помоћи у општини Алибунар.

Број корисника локалних права и услуга у зависности је и допуњује заштиту корисника права и услуга по основу општих права које финансира Република, а посебно када је збрињавање тзв. групе граничних случајева угрожених породица на територији наше Општине. Просечно, по једном кориснику, једнократна помоћ биће око 5.000,00 динара. Највећи број одобрених једнократних помоћи је **за старе и одрасле за трошкове лечења** 42 одобрених помоћи, (куповину лекова и путовање ради лечења , **ради куповине животних намирница** 407 одобрених помоћи, док је код осталих захтева, набавка: школском прибору за децу (одобрених 5), плаћање комуналија, али се односе и на хитне грађевинске интервенције (1 одобрена помоћ) и друге хитне потребе материјално угрожених породица.

Посебан изазов биће реализовати смештај корисника у прихватну станицу, прихватилиште за одрасле и старе, сигурне куће, с обзиром на високе цене смештаја и тренд да ову меру користе жене са већим бројем деце.

Планиране активности за 2025.год.

Поред редовног рада на пословима из круга делатности за које је основан ЦСР Алибунар, радиће се и на следећем:

У Плану јавних набавки ЦСР Алибунар, који је саставни део овог Програма рада, садржани су планирани расходи за набавку добара и услуга (нису планирани радови), за редовно функционисање ЦСР Алибунар и то за:

- 1/1 Административни материјал
- 1/2 Материјали за саобраћај
- 1/3 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство
- 1/4 Репрезентација
- 2/1 Текуће поправке и одржавање опреме
- 2/2 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката

- 2/3 Остале специјализоване услуге
2/4 Компјутерске услуге

Напомена: наведене јавне набавке имају изузеће од примене Закона о јавним набавкама, по члану 27 истог закона, осим у делу поштовања начела Закона и транспарентности поступка.

У складу са актима о безбедности и здрављу на раду као и процени ризика, планира се наставак рада на другој фази пројекта којим ће се увести алармни систем и паник тастери. Наставиће се са обезбеђењем услуга из домена безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и мониторинг видео надзора у складу са Законом.

Такође, планирају се активности на решавању проблема простора за архивирање архивске грађе Центра за социјални рад и (или) увођења екстерне архиве кроз специјализоване услуге.

По налогу ресорног Министарства, приступиће се пописивању имовине у власништву општине Алибунар са правом коришћења Центра за социјални рад, уз захтев оснивачу да изврши процену вредности те имовине.

И у 2025. години, планирано је да се ЦСР, у складу са Одлуком о социјалној заштити укључи у реализацију пројекта „побољшање положаја материјално угрожених старих лица“ чији је носилац ОО црвеног крста у Алибунару, са радом народне кухиње за 250 лица и услуге пружање помоћи у пакетима хране за остала насеља у Општини.

У 2025. години ЦСР, у складу са Одлуком о социјалној заштити, укључиће се у реализацију пројекта Помоћи у кући коју реализује Општина Алибунар са извођачем који буде изабран на конкурс и испуни тражене стандарде за ову услугу социјалне заштите.

Учествоваће се пројектним предлозима на конкурсима надлежног министарства и Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

У складу законском обавезом, планира се обилазак штићеника у установама социјалне заштите и хранитељским породицама. Промовисаће се услуга породичног смештаја за одрасле и старе.

Из буџета Општине у 2025. години планира се издвајање средстава сходно реализацији радних задатака Центра. Планира се помоћ материјално угроженим породицама са већим бројем деце и неспособних лица и деце са асоцијалним понашањем, Поред саветодавног рада, планира се и пружање материјалне и натуралне помоћи, чиме би се олакшао њихов тешак социјални статус и стручним социјалним радом, помоћ породицама у ризику од издвајања деце из породице, чиме се штити најбољи интерес деце да живе у прихватљивим социјалним условима са својим родитељима, оснаживањем породица и уз помоћ средине и осталих сродника.

Учешће у мултисекторским тимовима

На основу протокола о сарадњи са школама, домом здравља, Полицијском станицом, Општином Алибунар, оствариваће се мултисекторски приступ и сарадња код превенције ескалације породичних проблема и асоцијалног понашања деце у раном узрасту.

Током 2025. године ЦСР ће се укључити у рад новооснованог Локалног тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, као и тима за заштиту деце од злостављања и насиља при ДЗ Алибунар. Директора ЦСР координисаће радом Савета за социјална питања у циљу припреме предлога председници Општине у вези са унапређењем социјалне заштите Општине Алибунар.

У циљу транспарентности рада, поштујући Закон о заштити личности и принципе поверљивости података из домена рада ЦСР, наставиће се са уређивањем и одржавањем званичне веб презентације Центра за социјални рад.

Д и р е к т о р к а,
Сандра Берлован Скумпија, с.р.

Председник УО Центра
Илија Пенца, с.р.

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**291.**

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Алибунар (“Службени лист општине Алибунар“ број 39/2019), Савет месне заједнице Алибунар, на седници од 12.12.2024.године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ****I**

Програм рада Месне заједнице Алибунар (у даљем тексту: Месна заједница) за 2025. годину односи се на период јануар – децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблем јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објект Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени

здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.

5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице

15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступа роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број:

У Алибунару, дана 12.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Јанковић Урош, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Алибунар, на седници од 12.12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада Месне заједнице Алибунар за 2025. годину.
2. Одлуку и Програм рада Месне заједнице Алибунар за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада Месне заједнице Алибунар за 2025. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број:

У Алибунару, 12.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:

Јанковић Урош, с.р.

292.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Банатски Карловац ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Банатски Карловац, на седници од 11.XII 2024. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ**

I

Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац (у даљем тексту: Месна заједница) за 2025. годину односи се на период јануар – децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око

- јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрештина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
 7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
 8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
 9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
 10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
 11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
 12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
 13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада невладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
 14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
 15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и

услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.

16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 39/24

У Банатском Карловцу, дана 11.XII 2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Томић Мирослав, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Банатски Карловац ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Банатски Карловац, на седници од 11.XII 2024. године, доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2025. годину.
2. Одлуку и Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2025. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број: 39/24

У Банатском Карловцу, 11.XII 2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:
Томић Мирослав, с.р.

293.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Владимировац ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Владимировац, на седници од 09.12.2024. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Владимировац (у даљем тексту: Месна заједница) за 2025. годину односи се на период јануар – децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објект Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално

- угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
 8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
 9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
 10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
 11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
 12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
 13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
 14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
 15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
 16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 91/2024

У Владимировцу, дана 09.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Ђуђа Кристиан, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Владимировац (“Службени лист општине Алибунар“ број 39/2019), Савет Месне заједнице Владимировац, на седници од 09.12.2024. године, доноси:

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. Усваја се Програм рада Месне заједнице Владимировац за 2025. годину.
2. Одлуку и Програм рада Месне заједнице Владимировац за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада Месне заједнице Владимировац за 2025. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број: 91/2024

У Владимировцу, 09.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:
Ђуђа Кристиан, с.р.

294.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Селеуш (“Службени лист општине Алибунар“ број 39/2019), Савет месне заједнице Селеуш, на седници од 09.12.2024. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ ЗА 2025. ГОДИНУ**

I

Програм рада Месне заједнице Селеуш (у даљем тексту: Месна заједница) за 2025. годину односи се на период јануар – децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине

6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката

- намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
 9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
 10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
 11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
 12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
 13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
 14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
 15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступа роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
 16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 17/2024

У Селеушу, дана 09.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Младен Ђурувија, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Селеуш (“Службени лист општине Алибунар“ број 39/2019), Савет Месне заједнице Селеуш, на седници од 09.12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада Месне заједнице Селеуш за 2025. годину.
2. Одлуку и Програм рада Месне заједнице Селеуш за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада Месне заједнице Селеуш за 2025. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број: 17/2024
У Селеушу, 09.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:
Младен Ђурувија, с.р.

295.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Иланца (“Службени лист општине Алибунар“ број 39/2019), Савет месне заједнице Иланца, на седници од 09.12.2024. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Иланца (у даљем тексту: Месна заједница) за 2025. годину односи се на период јануар – децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар

13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.

9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 93/2024

У Иланци, дана 09.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дарко Николић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Иланџа (“Службени лист општине Алибунар“ број 39/2019), Савет Месне заједнице Иланџа, на седници од 09.12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЏА
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада Месне заједнице Иланџа за 2025. годину.
2. Одлуку и Програм рада Месне заједнице Иланџа за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада Месне заједнице Иланџа за 2025. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број: 94/2023

У Иланџи, 09.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЏА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:

Дарко Николић, с.р.

296.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Нови Козјак (“Службени лист општине Алибунар“ број 39/2019), Савет месне заједнице Нови Козјак, на седници од 09.12.2024. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Нови Козјак (у даљем тексту: Месна заједница) за 2025. годину односи се на период јануар – децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.

10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 46/2023

У Новом Козјаку, дана 09.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Војкан Јајић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Нови Козјак ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Нови Козјак, на седници од 09.12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада Месне заједнице Нови Козјак за 2025. годину.
2. Одлуку и Програм рада Месне заједнице Нови Козјак за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада Месне заједнице Нови Козјак за 2025. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број: 46/2024

У Новом Козјаку, дана 09.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Војкан Јајић, с.р.

297.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Добрица ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Добрица, на седници од 04.12.2024. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Добрица (у даљем тексту: Месна заједница) за 2025. годину односи се на период јануар – децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра

- насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
 4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
 5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
 6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
 7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
 8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
 9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
 10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
 11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања

права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.

12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 40/2024

У Добрици, дана 04.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Драган Жебељан, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Добрица ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Добрица, на седници од 04.12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада Месне заједнице Добрица за 2025. годину.
2. Одлуку и Програм рада Месне заједнице Добрица за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада Месне заједнице Добрица за 2025. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број: 40/2024

У Добрици, 04.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:
Драган Жебељан, с.р.

298.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Локве (“Службени лист општине Алибунар“ број 39/2019), Савет месне заједнице Локве, на седници од 05.12.2024. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

I

Програм рада Месне заједнице Локве (у даљем тексту: Месна заједница) за 2025. годину односи се на период јануар – децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.

4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Труристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.

13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 652

У Локвама, дана 05.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Дариан Тапалага, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Локве ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Локве, на седници од 05.12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада Месне заједнице Локве за 2025. годину.
2. Одлуку и Програм рада Месне заједнице Локве за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада Месне заједнице Локве за 2025. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број: 652

У Локвама, дана 05.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Дариан Тапалага, с.р.

299.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Јаношик ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Јаношик, на седници од 12.12.2024. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Јаношик (у даљем тексту: Месна заједница) за 2025. годину односи се на период јануар – децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са

- Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
 6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
 7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
 8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Труристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
 9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
 10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
 11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
 12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
 13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
 14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
 15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против

дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступа роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.

16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 132/2024

У Јаношику, дана 12.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Павел Хрћан, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Јаношик ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Јаношик, на седници од 12.12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада Месне заједнице Јаношик за 2025. годину.
2. Одлуку и Програм рада Месне заједнице Јаношик за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада Месне заједнице Јаношик за 2025. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број: 133/2024

У Јаношику, дана 12.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Павел Хрћан, с.р.

300.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Николинци ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Николинци, на седници од 08.12.2024. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Николинци (у даљем тексту: Месна заједница) за 2025. годину односи се на период јануар – децембар 2025. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења

- насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
 7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
 8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Труристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
 9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
 10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
 11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
 12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
 13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
 14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
 15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.

16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 65/2024

У Николинцима, дана 08.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мирчеа Даља, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Николинци ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Николинци, на седници од 08.12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада Месне заједнице Николинци за 2025. годину.
2. Одлуку и Програм рада Месне заједнице Николинци за 2025. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада Месне заједнице Николинци за 2025. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

Број: 66/2024

У Николинцима, дана 08.12.2024. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мирчеа Даља, с.р.

САДРЖАЈ

ред. Бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		
263.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар	1
264.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Надзорног одбора Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар	1
265.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Алибунар	2
266.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Банатски Карловац	2
267.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Владимировац	3
268.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Селеуш	3
269.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Иланца	4
270.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Нови Козјак	4
271.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Добраца	5
272.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Локве	5
273.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Јаношик	5
274.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Николинци	6
275.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Црвеног крста Алибунар	6
276.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар	7
277.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Туристичке организације Алибунар	7
278.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар	8
279.	Решење о давању сагласности на Програм рада за 2025. годину Центра за социјални рад "1.март" Алибунар	8
280.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину	9
281.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2025. годину	9
АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА		
282.	Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2025. годину	10
283.	Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину	52
284.	Извештај о раду Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2023. годину	58
285.	Извештај о раду Надзорног одбора Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар	69
286.	Програм рада за 2025. годину Црвеног крста Алибунар	70

287.	Програм рада за 2025. годину Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар	72
288.	Програм рада за 2025. годину Туристичке организације општине Алибунар	74
289.	Програм рада за 2025. годину Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар	80
290.	Програм рада за 2025. годину Центра за социјални рад "1. март" Алибунар	93

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

291.	Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Алибунар	98
292.	Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Банатски Карловац	100
293.	Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Владимировац	103
294.	Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Селеуш	106
295.	Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Иланца	109
296.	Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Нови Козјак	112
297.	Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Добрица	115
298.	Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Локве	118
299.	Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Јаношик	121
300.	Програм рада за 2025. годину Месне заједнице Николинци	123