

На основу члана 25. став 1. тачка 14) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22 и 35/24), Општинска изборна комисија Општине Алибунар, на 12. седници, одржаној 22. маја 2024. године, донела је

## **ИНСТРУКЦИЈУ**

### **О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, РАСПИСАНЕ ЗА 2. ЈУН 2024. ГОДИНЕ**

Овом Инструкцијом уређује се начин поступања приликом примопредаје изборног материјала пре и после гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Алибунар (у даљем тексту: избори), расписаним за 2. јун 2024. године, између Општинска изборне комисије Општине Алибунар (у даљем тексту: Комисија) и бирачких одбора.

#### **1. Изборни материјал који обезбеђује Комисија**

- (1) Комисија за сваки бирачки одбор благовремено обезбеђује:
  - 1) Збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Алибунар, у **два** примерка;
  - 2) Решење Комисије о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
  - 3) Решење Комисије о измени/изменама решења о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
  - 4) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, са **евентуалним** списком накнадних промена у бирачком списку;
  - 5) Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
  - 6) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
  - 7) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине општине Алибунар - **Образац ЛИЈАЛ-РГ-4/24** (у даљем тексту: Записник о раду бирачког одбора), у **шест** примерака;
  - 8) Образац Контролног формулара за проверу логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту - **Образац ЛИЈАЛ-РГ-1/24**;
  - 9) Образац Записника о посматрачима рада бирачког одбора - **Образац ЛИЈАЛ-ПР-10/24**, у **шест** примерака;
  - 10) Народну заставу Републике Србије;
  - 11) Обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
  - 12) Обрасце евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора (у даљем тексту: чланови бирачког одбора) на бирачком месту, у сталном, односно проширеном саставу;
  - 13) Списак представника домаћих и страних посматрача акредитованих за праћење рада бирачких одбора;
  - 14) Идентификационе картице за чланове бирачких одбора, са потребним бројем штипаљки;

15) Гласачку кутију, ознаку гласачке кутије и две налепнице за печашење гласачке кутије;

16) Две ознаке бирачког места, информативне постере за бираче, приручнике, водиче и др;

17) Параване за обезбеђивање тајности гласања;

18) Два спреја за обележавање прста бирача;

19) Две УВ-лампе;

20) Батерије за УВ лампе;

21) Потребан број коверата за паковање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;

22) Налепнице за печашење коверти са гласачким листићима, контролним листом и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места пре и после гласања;

23) Сигурносне затворнице за печашење вреће са изборним материјалом;

24) Врећу за одлагање изборног материјала беле боје;

25) Налепнице за обележавање вреће за одлагање изборног материјала на којој је исписан назив и број бирачког места;

26) Остали материјал (оловке, маркер, маказе, селотејп, јемственик, лењир, папир за писање и др.).

(2) Општинска управа је дужна да благовремено обезбеде простор за безбедно чување изборног материјала.

(3) Уколико бирачки одбор нема довољан број потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, резерве се у току гласања могу добити од Комисије.

(4) Материјал из става 1. тачка 11) овог члана, општинска управа умножава у потребном броју примерака.

## **2. Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања**

(1) Изборни материјал, осим сигурносних затворница, Комисија разврстава по бирачким местима.

(2) Комисија разврстани изборни материјал, заједно с осталим материјалом који је обезбедила Комисија и Општинска управа (прибором за писање, налепницама за печашење гласачких кутија, ковертама за одлагање гласачких листића и другим изборним материјалом), предају бирачким одборима **најкасније 24 часа пре дана гласања**, у седишту Комисије.

(3) Уколико је уз извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту достављен и списак накнадних промена, потребно је да Комисија на то укаже бирачким одборима приликом примопредаје изборног материјала.

(4) О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Алибунар пре гласања (**Образац ЛИАЛ-П-1/24**).

(5) Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, изузев маказа, ставља у врећу за одлагање изборног материјала беле боје, која се у присуству Комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом **зелене боје**, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји пре гласања.

(6) Пре печатења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив и редни број бирачког места.

(7) Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.

### **3. Посебна правила за паковање и предају гласачких листића**

(1) Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића, а на крају у засебан коверат пакују преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример, ако је на бирачком месту уписано 789 бирача, Комисија у седам коверата стављају по 100 гласачких листића а потом преосталих 89 гласачких листића у осму коверту).

(2) Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи назив избора и на којој се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.

(3) Комисија треба да бирачким одборима нагласи:

1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;

2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;

3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;

4) да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Комисији након гласања.

### **4. Рок и начин предаје изборног материјала Комисији после гласања**

(1) Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Комисији у седишту Комисије.

(2) Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.

(3) Изборни материјал примају најмање два члана Комисије који су именовани на предлог различитих предлагача.

### **5. Материјал који се предаје Комисији после гласања**

(1) Бирачки одбор предаје Комисији следећи изборни материјал:

1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора;

2) посебну исправу са примедбама члана бирачког одбора из тачке 15.1. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу);

3) први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора.

4) извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;

5) коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије **запечаћен налепницом;**

6) коверат у који су стављени **неупотребљени** гласачки листићи **запечаћен налепницом;**

7) коверат у који су стављени **неважећи** гласачки листићи **запечаћен налепницом;**

8) коверат у који су стављени **важећи** гласачки листићи **запечаћен налепницом;**

9) коверат у који су стављене потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места **запечаћен налепницом;**

10) сигурносну затворницу која је коришћена за печачење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Комисије и бирачких одбора пре гласања;

11) по један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном, односно у проширеном саставу на бирачком месту.

**(2) Комисија преузима изборни материјал из** подтач. 1) - 11) ове тачке Инструкције **од бирачког одбора** (председника или његовог заменика) у року од 12 часова од затварања бирачког места у седишту општине.

**(3) Приликом примопредаје из става 1. овог члана, бирачки одбор предаје** Комисији преостали материјал (гласачку кутију, спрејове за обележавање прста бирача, параване за гласање, УВ лампе, идентификационе картице чланова бирачког одбора са штипаљкама, прибор за писање и др.) и по један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном односно у проширеном саставу на бирачком месту. Други примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном односно у проширеном саставу на бирачком месту, бирачки одбор предаје општинској управи.

**(4) О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу** Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Алибунар после гласања **(Образац ЛИАЛ-П-2/24).**

**(5) Заједно са председником или замеником председника бирачког одбора члан Комисије оригинал Записника о раду бирачког одбора (Образац ЛИАЛ-РГ-4/24) са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора из тачке 15.1. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу) и Записником о посматрачима рада бирачког одбора (Образац ЛИАЛ-РГ-10/24), предаје службенику општинске управе који је задужен за скенирање записника, који исти скенира заједно са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора и Записником о посматрачима рада бирачког одбора.**

**(6) Уколико је у Записнику о раду бирачког одбора (Образац ЛИАЛ-РГ-4/24) у рубрици 15. заокружено да су чланови бирачког одбора имали примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту и/или у рубрици 15.1. је председник бирачког одбора навео име и презиме члана бирачког одбора који је имао примедбе и својим потписом на записнику потврдио да је од члана бирачког одбора примио посебну исправу са примедбама, а посебна исправа са примедбама није достављена Комисији у прилогу записника, Комисија заједно са председником или замеником председника бирачког одбора о томе сачињава службену белешку.**

(7) Потом Комисија **Записник** о раду бирачког одбора (Образац ЛИАЛ-РГ-2/24) предаје **статистичару ради логичко-рачунске контроле** резултата гласања на бирачком месту.

(8) Комисија треба да обрати пажњу да на ковертама у којима су контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи, важећи гласачки листићи и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, буду исписани назив и број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

(9) У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, **бирачки одбор** треба да **гласачки листић тог бирача**, који се налази у запечаћеној коверти, преда Комисији, са неупотребљеним гласачким листићима.

(10) О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Алибунар после гласања (**Образац ЛИАЛ-П-2/24**).

## **6. Поступање са материјалом предатим Комисији**

(1) Пошто се обави примопредаја материјала из тачке 5. ове инструкције и контрола Записника о раду бирачког одбора, изборни материјал, и то:

- 1) коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом,
- 2) коверат са неупотребљеним гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 3) коверат са неважећим гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 4) коверат са важећим гласачким листићима запечаћен налепницом,

као и сигурносна затворница која је коришћена за печење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала пре гласања, ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству координатора Комисије и бирачког одбора који су предали материјал, печати сигурносном затворницом **наранцасте боје**, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји после гласања.

(2) Изборни материјал који се пакује одвојено од осталог изборног материјала, односно **који се не ставља у врећу са осталим изборним материјалом** је следећи:

1) **први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора**, са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора;

2) **први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора**;

3) **извод из бирачког списка са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка**;

4) **коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места**;

5) евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора на бирачком месту, у сталном, односно проширеном саставу.

(3) Материјал из става 2. Ове тачке, заједно са осталим изборним материјалом, након примопредаје од свих бирачких одбора, одлаже се у седишту Комисије.

(4) Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке Комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.

(5) Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом општине Алибунар и редним бројем бирачког места, Комисија је дужна да ту врећу обележе са наведеним подацима.

### 7. Објављивање инструкције

Ова инструкција се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије и доставља се Општинској управи Алибунар.

Број: 013-2-61/24-03

У Алибунару, 22. маја 2024. године

## ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Пребирачевић

