



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 42. Алибунар, 17. октобар 2023. године

Бесплатан примерак

Број 23

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

201.

Приликом израде предлога Одлуке о промени Одлуке о оснивању Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар, усвојене на 19. седници Скупштине општине Алибунар, дошло је до техничких грешака у уносу текста, које су уочене и по службеној дужности исправљене, те се даје

ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР

Члан 1.

Исправља се Одлука о промени Одлуке о оснивању Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 18/2023), тако да гласи:

"На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3, 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005 - испр.др.закон и 83/2014 - др.закон), члана 23. и 26. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 13. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", бр. 52/2011 и 78/2021) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној дана 11.09.2023 године, доноси

О Д Л У К У О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о промени Одлуке оснивању Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар врши се промена оснивачког акта Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар тако што се оснивачки акт усклађује са Законом о култури.

Члан 2.

Библиотека је уписана у судски регистар Привредног суда у Панчеву, број регистарског улошка 1-5948, број уписника суда Фи 1712/95.

Члан 3.

Именовани директор Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар наставља са радом до истека времена на које је изабран.

Члан 4.

Одлуком о промени Одлуке оснивању Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар (у даљем тексту: Одлука), утврђује се:

1. назив оснивача;
2. назив и седиште установе;
3. делатност установе;
4. средства за рад установе;
5. права, обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности установе;
6. органи установе, начин њиховог именовања и њихова овлашћења;
7. рок за доношење статута.

II НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 5.

Скупштина општине Алибунар ради задовољења потреба и интереса грађана у области библиотечко-информационе делатности оснива Општинску библиотеку "Вук Караџић" Алибунар.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 6.

Установа ће пословати под називом: Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар (у даљем тексту: Библиотека). Седиште установе је у Алибунару, Трг слободе број 20.

Промена назива и седишта Библиотеке врши се одлуком Скупштине општине Алибунар, на предлог Управног одбора Установе.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Библиотека обавља послове библиотечко-информационе делатности у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 8.

Делатност Библиотеке се разврстава према јединственој класификацији делатности:

- 91.01 Делатност библиотека и архива
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, зграда и сличних туристичких споменика
- 18.20 Умножавање и штампање записа
- 47.99 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 72.20 Истраживање и развој друштвених и хуманитарних наука
- 85.59 Остало образовање.

Члан 9.

Делатност Библиотеке остварује се и преко огранака Библиотеке у насељеним местима Банатски Крловац, Владимировац, Селеуш, Иланца, Добрица, Локве, Јаношик и Николинци.

V УПИС У РЕГИСТАР

Члан 10.

Библиотека стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе. Регистар Библиотека, као поверени посао, води Агенција за привредне регистре.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Члан 11.

Средства за рад Библиотеке обезбеђују се у буџету општине Алибунар и из других извора предвиђеним законом.

Члан 12.

Средства за финансирање библиотечно-информационе делатности и средства за зараде запослених у броју и структури за коју је сагласност дало Општинско веће, обезбеђују се у буџету општине Алибунар.

Висину средстава за финансирање делатности Библиотеке утврђује Скупштина општине Алибунар на основу предлога годишњег програма рада, финансијског плана Библиотеке за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, у складу са законом. Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана потребна средства за финансирање програма и пројекта у библиотечно-информационој делатности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Члан 13.

На крају текуће године, директор Библиотеке сачињава Нацрт Извешатаја о раду Библиотеке и исти доставља на разматрање Управном одбору. Извештај о раду заједно са одлуком Управног одбора доставља се оснивачу на даљу надлежност.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ
ПРЕМА ОСНИВАЧУ, СРЕДСТВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

Члан 14.

Оснивач прати рад и пословање Библиотеке.

Финансијски надзор врши се у складу са Законом о буџетском систему.

Надзор над стручним радом Библиотеке врши Градска библиотека Вршац, као матична, у складу са законом.

Члан 15.

Скупштина општине Алибунар у оквиру овлашћења даје сагласност на:

1. Статут Библиотеке;
2. располагање (прибављање и отуђење) имовином веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности;
3. давање гаранција за задужења Библиотеке;
4. статусне промене.

Општинско Веће општине Алибунар даје сагласност на број и структуру запослених у Библиотеци.

Члан 16.

Библиотека је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности Библиотеке под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузима мера одржавања објекта и опреме, који служе за обављање делатности;
- развија и унапређује квалитет обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;
- предузима мере заштите и чувања библиотечно-информационе грађе и извора утврђене општеприхваћеним међународним правилима и домаћим прописима о заштити библиотечно-информационе грађе и извора;
- да корисницима пружи одговарајућу и квалитетну библиотечно-информациону грађу и изворе, у Библиотеци или преко електронске мреже.

Библиотека је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 17.

Скупштина општине Алибунар има право:

- да директору и Управном одбору предлаже мере у циљу остваривања делатности Библиотеке;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Библиотеке;
- да у складу са законом предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Библиотеке.

Члан 18.

Библиотека је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- да оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова Библиотеке прибави сагласност надлежног органа;
- за промену седишта и назива Библиотеке претходно прибави сагласност оснивача;
- Програм рада Библиотеке и Годишњи финансијски план достави оснивачу на даљу надлежност;
- да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији библиотечко- информационих програма и пројеката.

Члан 19.

Скупштина општине Алибунар је дужна да:

- обезбеди Библиотеци материјалне и друге услове за несметано обављање библиотечко – информационе делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем библиотечко – информационе делатности;
- предузима мере за унапређење обављања библиотечко – информационе делатности;
- до 1. марта текуће године извести Министарство за послове културе о организованим активностима и издвојеним средствима.

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 20.

Органи Библиотеке су:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 21.

Директор:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом;
- 3) извршава одлуке Управног одбора;
- 4) заступа Библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- 7) одговоран је за материјалнофинансијско пословање Библиотеке;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 22.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Алибунар.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује Управни одбор, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс из став 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Начин и поступак спровођења конкурса за избор директора прописан је законом.

За директора именује се лице које има високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури и које испуњава друге услове утврђене Статутом. Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Директора именује Скупштина општине Алибунар по прибављеном мишљењу Управног одбора и уз сагласност директора Матичне библиотеке.

Члан 23.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине Алибунар разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона и ове одлуке;
3. ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора.
5. из других разлога утврђених законом и Статутом.

Члан 24.

Скупштина општине Алибунар може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности мора да испуњава услове за избор кандидата за директора. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину и не може бити два пута именовано.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Библиотеком.

Управни одбор има пет чланова, које именује и разрешава Скупштина општине Алибунар, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику Библиотеке;
- 4) одлучује о пословању Библиотеке;
- 5) доноси Програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи Извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице

које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.
Сагласност на акте из става 1. тачка 1. 5. 8. и 9. даје Скупштина општине Алибунар .

Члан 27.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина општине Алибунар разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 28.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има три члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Библиотеке.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 29.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 30.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

О утврђивању права на накнаду за рад лицима из става 1. овог члана Скупштина општине Алибунар донеће посебан акт.

Члан 31.

Скупштина општине Алибунар може до именовања председника и чланова Надзорног и Управног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног и Управног одбора.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног и Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног и Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног и Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

На све што није предвиђено овом одлуком примењују се важеће одредбе Закона о јавним службама и Закона о култури.

Члан 33.

Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар дужна је да одредбе Статута и других општих аката усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар, број: 01-630-2/95 од 28.04.1995. године, као и све евентуалне измене и допуне наведене Одлуке.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-49/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р."

Члан 2.

Исправка Одлуке биће спроведена у изворнику и свим отправцима Одлуке.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Биљана Враговић, с.р.

САДРЖАЈ

| ред. бр. | ПРЕДМЕТ | стр. |
|-------------|---------|------|
|-------------|---------|------|

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

| | | |
|------|---|---|
| 201. | Исправка Одлуке о промени Одлуке о оснивању Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар | 1 |
|------|---|---|

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Алибунар, 26310 Алибунар, Трг слободе 4
Тел. 013/641-031 и 641-038; Факс: 013/641-146; Е-mail: uprava@alibunar.org.rs
УНОС ТЕКСТА И КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА: Општинска управа општине Алибунар,
Одељење за послове СО, председника општине и Општинског већа и помоћне послове
ШТАМПА: Кућна офсет штампарија Општинске управе општине Алибунар