



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 42. Алибунар, 17. јун 2023. године

Бесплатан примерак

Број 12

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

50.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), и члана 76. став 1. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на 17. седници одржаној 17. јуна 2023. године доноси

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Уставом Републике Србије и Статутом општине Алибунар, а у оквиру права и дужности општине Алибунар (у даљем тексту: Општина) као јединице локалне самоуправе, образује се Општинска управа општине Алибунар и уређује њена организација, надлежности, начин рада и друга питања од значаја за њен рад (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган општине Алибунар, са организационим јединицама које међусобно сарађују на извршавању свих послова из своје надлежности и поверених послова.

Послови из делокруга Општинске управе обављају се у оквиру одељења, као основних организационих јединица.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
7. обавља друге послове одређене законом и Статутом.

Члан 4.

Послове из надлежности Општинске управе обављају службеници и намештеници.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности Општине или са њима повезане опште правне послове, информатичке, материјално-финансијске, рачуноводствене и административне послове. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту, као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обавраћа пратећих, помоћно-техничких послова у Општинској управи.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и услађивањем рада Општинске управе.

У Општинској управи положаји су радна места начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе.

Члан 5.

Извршилачка радна места службеника јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица.

Члан 6.

Послодавац службеника и намештеника је општина Алибунар.

За службенике на положају права и дужности у име послодавца врши Општинск веће општине Алибунар.

За службенике на извршилачким радним местима и намештенике права и дужности у име послодавца врши начелник Општинске управе.

Права из радног односа службеници и намештеници остварују код послодавца.

Рад Општинске управе је доступан јавности, и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан 7.

Овлашћења у погледу вршења послова из своје надлежности, Општинска управа остварује у складу са општим актима Општине, применом закона и других прописа.

Службеници и намештеници у Општинској управи послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, дужни су да обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са позитивним прописима, а њихов рад и рад Општинске управе доступан је јавности и подложен контроли, у складу са законом и Статутом општине Алибунар.

Службеник је одговоран за законитост, стручност и делотворност свог рада.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 8.

У оквиру Општинске управе образују се основне унутрашње организационе јединице – одељења, према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују. Ако природа и обим послова налажу, ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже унутрашње организационе јединице – одсеци и групе.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, унутар основне организационе јединице могу се образовати канцеларије.

Као посебна организациона јединица може се образовати Кабинет председника општине. Кабинет председника општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање:

саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничких послова који су значајни за рад председника Општине.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Општинске управе за обављање послова из надлежности Општине.

Члан 9.

У Општинској управи образују се следеће основне унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за привреду, друштвене делатности и локални економски развој;
2. Одељење за буџет и финансије;
3. Одељење за општу управу и грађанска стања;
4. Одељење за послове органа општине и помоћне послове;
5. Одељење за грађевинарство, урганизам, имовинско-правне, комунално-стамбене и инспекцијске послове.

Уже унутрашње организационе јединице, које се образују као одсеци и групе, и посебне организационе јединице, у смислу члана 8. ове Одлуке, образују се актом о организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Алибунар, који доноси Општинско веће општине Алибунар на предлог начелника Општинске управе.

Основне унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

Члан 10.

Одељење за привреду, друштвене делатности и локални економски развој врши: управне и стручне послове из области привреде и јавних служби; даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног привредног развоја Општине; врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја; обавља послове од значаја за локални економски развој; обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе Општине на сајмовима и другим манифестацијама; учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби, у циљу подршке економском развоју Општине; решава по захтевима из области привреде и предузетништва који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства, трговине, туризма, саобраћаја и других привредних делатности од интереса за Општину; учествује у изради предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, општин и оперативних планова одбране од поплаве и леда, пројеката из области јавних радова и сл.; пружа стручну помоћ правним лицима и предузетницима при регистрацији привредних друштава и преузетничких радњи код АПР, дневно ажурира базе података привредних субјеката и израђује извештаје о привредним активностима од значаја за Општину; решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта; утврђује водопривредне услове, у складу са овлашћењима Општине; обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој АПВ и Републике Србије; врши послове управе у непосредном спровођењу Закона и других прописа који су поверени Општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите, здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе и спорта; врши стручне послове у вези са статусом избеглица на територији Општине; прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач Општина; врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности, израду и одржавање програма и пројектовање информационих система; администрирање рачунарске мреже и сервера; одржавање сервера – електронске поште; одржавање рачунарског система; припрема нацрте одлука и других аката које доносе органи Општине из делокруга рада одељења; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 11.

Одељење за буџет и финансије: обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања изворних и поверених надлежности Општине, послове јавних набавки и послове локалне пореске администрације; организује и координира поступак израде буџета, издаје упутства за припрему нацрта буџета и обезбеђује доношење буџета по постуку и на начин уређен Законом о буџетском систему; прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисање о томе извршне органе; у извршавању буџета контролише план извршења буџета, врши промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, контролише преузете обавезе, прати

примања и издатке буџета, даје препоруке корисницима буџетских средстава; информисе председника Општине о планираним и оствареним примањима и издацима буџета; пројектује и прати приливе на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода и дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања; управља готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролише расходе, управља дугом; обавља рачуноводствене послове, врши плаћања, води главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, саставља финансијске извештаје и припрема нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета; обавља рачуноводствене послове за Општинску управу, месне заједнице и друге индиректне кориснике; врши утврђивање и наплату локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито води регистар обвезника изворних прихода Општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом; врши послове који се односе на јавне набавке, и то истражује тржиште и ефикасно планира набавке, припрема план набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама, обезбеђује услове за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки, спроводи поступак јавних набавки; спроводи редовну и принудну наплату локалних јавних прихода; води првостепени управни поступак и доноси управна акта у пореском поступку; примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе; пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода; издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију; припрема нацрте одлука и других аката које доносе органи Општине из делокруга рада одељења, врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за општу управу и грађанска стања обавља послове који се односе на: послове писарнице, архиве и доставне службе; унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Општинској управи; стручне и административне послове за изборе и референдум; ажурирање бирачког списка за подручје општине Алибунар и посебних бирачких спискова националних мањина за подручје општине Алибунар; вођење матичних књига и књига држављана; издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана; поступка закључења брака; лична стања грађана; вођење евиденције о печатима и штампилма које користе у свом раду органи Општине; пружање правне помоћи грађанима; послове заштите права пацијената; управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова; врши послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, послове радних односа и управљања људским ресурсима у Општинској управи; израде нацрта Кадровског плана, послове из области радних односа за запослене у органима Општине, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; организације стручног усавршавања службеника; процене ефеката спроведених обука; анализе потреба за обукама и додатним образовањем сваког службеника; припреме предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналних досијеа запослених; врши послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица; припреме нацрта одлука и других аката које доносе органи Општине из делокруга одељења; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије образују се за подручја следећих насељених места: Банатски Карловац, Владимировац, Локве, Иланца, Николинци, Добрица, Селеуш, Јаношик, Нови Козјак. Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, издавање извода и уверења из матичних књига и књиге држављана, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом и другим прописима. Послови месних канцеларија и друг апитања од значаја за њихов рад уређују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, који доноси Општинско веће општине Алибунар на предлог начелника Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за послове органа општине и помоћне послове обавља послове који се односе на: стручне, административне и организационе послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, председника Општине и Општинског већа, стручне и административно-техничке послове у вези са припремом и одражавањем седница органа Општине; обраду аката усвојених на седницама, као и послове сређивања и евидентирања аката и докумената о раду органа општине, чувања из изворних докумената о раду органа Општине и вођења евиденција о одржаним седницама; обавља послове другостепеног управног поступка из надлежности Општинског већа; стручне и административне послове за потребе рада Жалбене комисије општине Алибунар; стручне и организационе послове за потребе рада радних тела органа Општине; уређење и издавање службеног гласила Општине; поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја – пријем захтева и пружање тражиоцима неопходне помоћи за остваривање њихових права утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности; израду Информатора о раду органа Општине; сарадње са месним заједницама и пружање стручне помоћи од значаја за рад месних заједница; организовање послова редовног инвестиционог и текућег одржавања зграда Општине и Скупштине општине, послова превоза моторним возилима, послова организовања одржавања уређаја који служе за загревање просторија, послове који се односе на физичко обезбеђење објекта, редовно одржавање и чишћење радних просторија, одржавања и руковања средствима опреме и средствима везе, одржавања возила за потребе Општинске управе, доставне послове, пружања угоститељских услуга за потребе органа Општине и запослених у Општинској управи и послова економата за Општинску управу; припреме нацрта одлука и других аката које доносе органи Општине из делокруга одељења; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 14.

Одељење за грађевинарство, урбанизам, имовинско-правне, комунално-стамбене и инспекцијске послове обавља послове који се односе на: послове инспекцијског надзора у области грађевинарства, комуналне делатности, заштите животне средине, друмског саобраћаја, просвете и послове пореске инспекције, а у складу са важећим прописима; врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области урбанизма, комунално-стамбеној области и области заштите животне средине; учествује у поступку израде планских докумената, стара се о излагању планског документа на јавни увид, обезбеђује постојеће копије топографског и катастарског плана односно дигиталне записе, односно катастар подземних и надземних водова, обезбеђује ажурирање катастарских подлога; организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом; решава захтеве за објекте чије је грађење односно реконструкција завршена без грађевинске дозволе; доноси решења о рушењу објекта по захтеву странке и издаје информацију о локацији у складу са законом. Одељење издаје извештај о испуњености услова катастарске парцле да буде одржеена као земљиште за редовну употребу објекта и услове за грађевинску парцелу; спроводи обједињену процедуру, која обухвата: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, вођење поступка прибављања услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; вођење поступка за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и потребне дозволе из њихове надлежности; обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; измена локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи; води регистар обједињене процедуре; израђује нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из ове области и непосредно спроводи прописе Општине у овим областима; врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности и стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности; прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта; спроводи поступак исељења бесправно уселених лица у станове и заједничке просторије, у складу са Законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области; обезбеђује услове за спровођење заштите и

унапређење животне средине за обављање одређених делатности; обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Општину, ванлинијски превоз путника и такси превоз; обавља послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности Општине, управљања, коришћења и располагања непокретностима Општине, спроводи поступка експропријације, комасације, враћања земљишта, промет земљишта и зграда, врши примену закона и других прописа у општем управном потупку као и друге послове у складу са законом, Статутом општине и одлукама Општине; обавља послове и припрема акта потребна за одобравање коришћења јавних површина за постављање привремених објеката у складу са законом, Статутом општине и одлукама Општине; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 15.

Кабинет председника Општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе са јавношћу и административно-техничких послова који су од значаја за рад председника Општине.

Кабинет председника Општине обавља послове који се односе на: стручно-административне и организационе послове за потребе председника Општине и чланова Кабинета председника Општине; потоколарне послове за потребе председника Општине; припрему и организовање свих протоколарних сусрета, састанака, пријема, дочека званичника из земље и иностранства, организовање међународне сарадње за потребе свих органа Општине; учествовање у припреми јавних и медијских наступа председника и његовог заменика; организовање манифестација; пријем странака који се обрађају председнику; информисање јавности о раду председника; друге стручне, административне и техничке послове из делокруга рада Кабинета које му повери председник Општине.

Радам Кабинета председника Општине руководи шеф Кабинета, који за свој рад одговара председнику Општине и начелнику Општинске управе.

Шеф Кабинета председника Општине организује законито обављање послова.

На радним местима у Кабинету председника Општине радни однос се заснива на одређено време, најдуже док траје дужност председника Општине.

Радна места у Кабинету председника Општине су извршилачка радна места.

Запослени у Кабинету председника Општине дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их јавно износити.

Члан 16.

Председник Општине може да има највише два помоћника који обављају послове из појединих области (системска питања локалне самоуправе, локални економски развој, урбанизам, заштита животне средине, примарна здравствена заштита, култура, међународна сарадња, туризам, спорт, омладина, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и слично).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника Општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

IV РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 17.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник, као службеник на положају.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на 5 година.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, а по овлашћењу обавља и друге послове које муповери начелник Општинске управе.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 18.

Начелник Општинске управе:

- 1) организује, координира и усмерава рад Општинске управе,
- 2) припрема предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи,
- 3) доноси опште нормативне акте, у складу са законом,
- 4) решава о правима и обавезама из радног односа службеника и намештеника у Општинској управи, у складу са Законом,
- 5) решава сукоб надлежности између основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе,
- 6) врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Општине.

О правима, дужностима и одговорностима запослених начелник Општинске управе одлучује по правилима утврђеним прописом којим је регулисан општи управни поступак.

Начелник Општинске управе може образовати сталне и повремене комисије, односно радна тела за извршење или припрему појединих послова из делокруга рада Општинске управе

Члан 19.

Радам основних и ужих организационих јединица руководе: начелник одељења, шеф одсека, шеф групе и координатор канцеларије.

Радам одељења Општинске управе, као основном унутрашњом организационом јединицом, руководи руководилац те организационе јединице – начелник одељења.

Начелници Одељења организују законито обављање послова из делокруга рада своје организационе јединице.

За свој рад и рад организационе јединице којом руководе, начелници одељења Општинске управе одговорни су начелнику Општинске управе.

Радам одсека, као уже организационе јединице, руководи шеф одсека, који за свој рад и рад одсека којим руководи одговара начелнику одељења у чијем саставу је ужа организациона јединица.

Радам групе, као најуже организационе јединице Општинске управе, руководи шеф групе, који за свој рад одговара шефу одсека у чијем саставу се група налази.

Радам канцеларије руководи координатор канцеларије, који за свој рад и канцеларије одговара начелнику одељења у чијем саставу се канцеларија налази.

Члан 20.

Руководиоце организационих јединица из члана 19. ове Одлуке, распоређује начелник Општинске управе.

Начелник одељења у Општинској управи: руководи радом одељења; организује, усмерава и обједињује рад организационих делова одељења; стара се о правилној примени закона и других

прописа из надлежности одељења; доноси и потписује акта из надлежности одељења; стара се о испуњавању радних дужности службеника и намештеника у одељењу; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Начелник одељења у Општинској управи: одлучује, доноси решења у управном поступку, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из делокруга одељења којим руководи и врши друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 21.

За вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких и правних лица могу бити овлашћени службеници који имају стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године.

V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

Члан 22.

Однос Општинске управе према председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да председника Општине, Општинско веће и Скупштине општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности и да даје обавештења, објашњења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом, општине, или одлуком Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити, преиначити или укинати и наложити доношење нових аката.

Члан 23.

Председник Општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник Општине, ради спровођења својих аката, аката Скупштине општине и Општинског већа, може Општинској управи издати упутства и смернице за спровођење истих.

VI ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 24.

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у складу са законом, у прописаним роковима.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да разматрају представке, прутужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане. На поднету прутужбу организациона јединица дужна је да одговори у року од 30 дана од дана пријема прутужбе, осим ако посебним прописима није другачије одређено.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса, да грађанима, на њихов захтев, даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Одредбе овог члана о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука Општине.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 25.

Општинска управа обезбеђује јавност рада објављивањем информација на званичној интернет презентацији Општине, објављивањем информатора о раду, објављивањем информација путем средстава јавног информисања и на други начин којим се обезбеђује јавност рада.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду одељења Општинске управе информације дају начелници одељења, уз сагласност начелника Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

VIII КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 26.

Прописи о канцеларијском пословању примењују се и на Општинску управу.

Општинска управа и унутрашње организационе јединице имају печат. О изради печата стара се одељење у чијем су делокругу послови опште управи и води евиденцију о израђеним печатима и запосленима који су задужени за руковање печатом.

IX ПРАВНИ АКТИ

Члан 27.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције, стручна упутства и давати објашњења.

Члан 28.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, подзаконских аката и других прописа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединим стварима у складу са законом, другим прописима и одлукама.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и у другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 29.

Правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке доноси начелник Општинске управе, осим ако законом и подзаконским актом није другачије одређено.

X УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 30.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну, преко инспекцијских органа,
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- 4) издати привремено наређење односно забрану,
- 5) обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

XI РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 31.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и других правних лица, могу обављати службеници који имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство и потребне компетенције, у складу са законом и прописима.

Члан 32.

У погледу права, обавеза и одговорности у радним односима службеника и намештеника у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица, утврђују се посебним актима, у складу са законом.

Члан 33.

Ближи услови за распоређивање начелника одељења, шефа одсека, шефа групе, координатора канцеларије и шефа кабинета утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алибунар (у даљем тексту: Правилник).

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Правилник садржи и радна места на којима раде помоћници председника Општине.

Радна места и њихово разврставање по звањима утврђују се Правилником, у складу са Кадровским планом.

Правилником се утврђују: описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство, посебне компетенције и други услови за рад на сваком радном месту.

Правилник усваја Општинско веће општине Алибунар, на предлог начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе предлаже Правилник у свему у складу са важећим законским и подзаконским прописима, којима се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 34.

О правима, обавезама, овлашћењима и одговорностима службеника и намештеника у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

У Општинској управи могу се примати у рдни однос приправници на одређено време ради оспособљавања за самостални рад у струци, односно за самостално обављање посла, под условима одређеним законом.

Кадровским планом утврђује се број приправника.

Са незапосленим лицем начелник Општинске управе може закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

Уговор са лицем са високим образовањем закључује се најдуже на годину дана, а са лицем са средњим образовањем најдуже на шест месеци.

Члан 35.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује начелник Општинске управе.

XII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 36.

Средства за финансирање рада Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и они чине приход буџета Општине.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршавање обавеза Општинске управе и обавеза према запосленима у Општинској управи, те коришћење средстава посебне намене, као што су трошкови стручног оспособљавања и усавршавања запослених, модернизације рада Општинске управе, трошкове поступака и друго.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новом правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алибунар, усклађеним са овом одлуком.

Члан 38.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 33/2016, 37/2018 и 44/2018).

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 113-1/2023-04
Алибунар, 17.06. 2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

51.

На основу члана 20. став 1. тачка 15. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), члана 16. и 27. Закона о полицији ("Службени гласник РС", број 6/2016,

24/2018 и 87/2018) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на 17. седници одржаној 17.06.2023. године доноси

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
У ОПШТИНИ АЛИБУНАР

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Савет за безбедност у општини Алибунар (у даљем тексту: Савет), прописују се надлежности Савета, састав, задаци и циљеви Савета, надлежности органа општине Алибунар према Савету, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет се образује као саветодавно радно тело за континуирано праћење и анализирање актуелне безбедносне ситуације, превентивно деловање, сарадњу са полицијом и другим државним органима и унапређење безбедности на територији Општине Алибунар.

Овлашћује се Општинско веће општине Алибунар да донесе Решење о именовању чланова Савета за безбедност у општини Алибунар.

Решењем о именовању чланова Савета одредиће се начин рада Савета, права и обавезе чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета.

Савет може донети Пословник о раду Савета којим ће ближе одредити начин рада Савета.

Члан 3.

Састав Савета чине представници органа и организација који могу да допринесу реализацији циљева и задатака Савета, а нарочито представници органа општине Алибунар (представници Скупштине општине Алибунар, представници Општинског већа општине Алибунар, председник општине Алибунар, представници Општинске управе Алибунар), Министарства унутрашњих послова, јавних предузећа и установа, предшколског, основног и средњег образовања, здравства, организације Црвеног крста, Центра за социјални рад, као и других органа и организација који делују на територији општине Алибунар.

Члан 4.

Задаци Савета су:

- праћење и анализа актуелне безбедносне ситуације на територији општине Алибунар;
- прикупљање информација од надлежних институција у вези са укупном безбедношћу на територији општине Алибунар;
- идентификација кључних проблема везаних за безбедност на територији општине Алибунар;
- давање процене и амбијента безбедносне ситуације на нивоу општине Алибунар, а у оквиру система безбедности у окружењу и националне безбедности;
- указује на потребу превентивног деловања и доноси смернице за акционо деловање у циљу сузбијања криминала, малолетничке деликвенције, болести зависности, насиља у породици и других штетних појава на територији општине Алибунар;
- оцењује потребу доношења стратешких одлука за унапређење безбедносне ситуације на територији општине Алибунар;
- одређује приоритете и начин деловања у појединим безбедносним ситуацијама и случајевима;
- врши процену потребних ресурса за реализацију неопходних активности и предлаже начин њиховог обезбеђења;
- успоставља и развија сарадњу са грађанима и надлежним институцијама ради подизања нивоа свести грађана и свеукупне јавности, личне и колективне безбедности, заштите људи и имовине, јавног и комуналног реда, безбедности саобраћаја и животне средине,
- обавља све послове од значаја за безбедност на територији општине Алибунар.

Члан 5.

Савет остварује сарадњу са свим органима, организацијама, радним телима Скупштине општине, Општинског већа, председника општине и Општинске управе, организацијама које врша јавна овлашћења, организацијама од јавног интереса, невладиним организацијама и свим субјектима који могу бити од значаја за безбедност на територији општине Алибунар.

Члан 6.

Савет у свом раду може доносити закључке, давати мишљења или препоруке органима и организацијама надлежним за поступање.

Члан 7.

Савет једном годишње подноси редован извештај о стању безбедности на територији општине Алибунар Скупштини општине Алибунар, Општинском већу општине Алибунар и председнику општине Алибунар, а може поднети и ванредне извештаје на захтев ових органа или уколико Савет сматра да је потребно да поднесе ванредни извештај.

Члан 8.

Стручне и административно-техничке послове за потребе рада Савета обављаће Општинске управа општине Алибунар.

Члан 9.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету општине Алибунар.

Члан 10.

Обавезује се Општинско веће општине Алибунар да донесе Решење о образовању Савета за безбедност у општини Алибунар и да именује председника, заменика председника и чланове Савета у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-13/2023-04
Алибунар, 17.06. 2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

52.

На основу члана 51. Закона о основама својинскоправних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/1980, 36/1990, "Службени лист СРЈ", бр. 29/1996 и "Службени гласник РС", бр. 115/2005-др.закон), члана 46. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014-др.закон, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 22/2019-пречишћен текст), а на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на својој 17. седници одржаној дана 2023. године доноси следећу

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на установљивање права трајне стварне службености, којим се одобрава Привредном друштву "Електродистрибуција Србије" д.о.о. Београд, Булевар

уметности бр. 12, Нови Београд – Огранак "Електродистрибуција Панчево", Панчево, Милоша Обреновића бр. 6 (ПИБ: 100001378, матични број: 07005466), као Инвеститору, за потребе изградње Ветроелектране "Ветрозелена" Привредног друштва "Ветрозелена" д.о.о. Београд-Врачар, са седиштем на адреси Масарикова бр. 5, Београд-Врачар (ПИБ: 111432611, матични број: 21481394), као Финансијера, спровођење одређених радова на измештању односно постављању потребних подземних електроенергетских водова (полагање, односно укопавање и пролаз испод пута и одржавање подземног вода ЕЕО до граница земљишта, укључујући без ограничења примену свих технолошких мера заштите кабла, односно кабловског рова, све то како током изградње, тако и након изградње, односно за потребе одржавања и коришћења ЕЕО, а што подразумева и право пролаза, односно провоза преко површине пута за све потребе, те обезбеђивање неопходних радних површина за наведене активности, а у складу са Локацијским условима, бр. 143-343-1/2023-04 од 06.02.2023. године, издатим од Покрајинског Секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај), као и приступ путу како Инвеститору, тако и Финансијеру, односно извођачу радова на катастарским парцелама и то:

КО: Владимировац

Лист непокретности: 6409 к.о. Владимировац

Врста земљишта: остало земљиште

Култура: земљиште под зградом и другим објектом

Начин коришћења и назив објекта: некатегорисани пут-пољски пут

Правни статус објекта: објекат преузет из земљишне књиге

Ималац права на парцели и објекту, облик својине и удео: Општина Алибунар, Алибунар, јавна својина 1/1:

- број катастарске парцеле 7080, потес/улица "Код хатара Долово", укупне површине 7880 m²;
- број катастарске парцеле 6508, потес/улица "Код хатара Долово", укупне површине 6690 m²

2. Између Општине Алибунар и привредних друштава из тачке 1. ове Одлуке биће закључени уговори на неодређено време, којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора, на основу ког ће се службеност уписати у РГЗ-Катастру непокретности Алибунар, на земљишту из тачке 1. ове Одлуке као послужном добру у корист повласног добра свакодобног власника повласног добра.
3. Службеност из тачке 1. ове Одлуке установљава се без накнаде.
4. За закључење уговора у име Општине Алибунар овлашћује се Председник општине Алибунар.
5. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

О б р а з л о ж е њ е

Привредно друштво "Ветрозелена" д.о.о. Београд-Врачар (у даљем тексту: Друштво), са седиштем на адреси Масарикова бр. 5, Београд-Врачар, доставило је Писмо о намерама, бр. 48/2023 од 10.04.2023. године, ради установљавања права службености на катастарским парцелама на којима је у јавним евиденцијама о непокретностима уписано право јавне својине општине Алибунар, а на којим парцелама је потребно спровођење одређених радова на измештању односно постављању потребних подземних електроенергетских водова за потребе изградње Ветроелектране "Ветрозелена" (на подручју катастарских општина Долово и Банатско Ново Село, Панчево).

У Писму је наведено да су у складу са одредбама Закона о енергетици и Уговора о измештању постојећег електроенергетског објекта, бр. УОП-I: 3937-2022 од 29.12.2022. године "Електродистрибуција Србије" д.о.о. Београд, Булевар уметности бр. 12, Нови Београд, ПИБ: 100001378, матични број: 07005466, Огранак "Електродистрибуција Панчево", Панчево, Милоша Обреновића бр. 6, инвеститор измештања, а Друштво финансијер предметног измештања, те како се поменути радови изводе за потребе изградње Ветроелектране "Ветрозелена", Друштво моли

општину Алибунар да се приступи закључењу уговора о установљавању права службености на парцели бр. 7080 и парцели бр. 6508, које су уписане у лист непокретности бр. 6409 КО Владимировац као некатегорисани пут-пољски пут.

Обзиром да је носилац права јавне својине на предметним катастарским парцелама општина Алибунар и да се Привредно друштво "Ветрозелена" д.о.о Београд-Врачар обратило општини Алибунар Писмом о намерама, по основу кога је на парцелама на којима је у јавним евиденцијама о непокретностима уписано право јавне својине општине Алибунар, потребно је установити одређено право службености на земљишту из тачке 1. ове Одлуке као послужном добру у корист повласног добра Инвеститора, односно свакодобног власника повласног добра, којим би се подржао развој Ветроелектране "Ветрозелена" и Друштву омогућило измештање односно постављање потребних подземних електроенергетских водова, као и прелаз преко земљишта ради коришћења и одржавања ЕЕО. У прилогу Писма достављена је и документација, која представља основ за закључење уговора о установљавању права службености.

Скупштина општине Алибунар, у име Општине Алибунар, констатује да постоје сви законски услови за успостављање права службености у траженом обиму, као и оправдани интерес општине Алибунар да се пројекат реализује, те доноси одлуку као у диспозитиву.

Број: 41-5/2023-04
Алибунар, 17.06. 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

53.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018, 111/2021-др.закон) и члана 103. став 1. тачка 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима ("Сл.гласник РС", бр. 101/2015, 95/2018-др.закон и 40/2021), по потнетој молби од стране НИС а.д. Нови Сад – Департман за управљање имовином, са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта бр. 12, за издавање потребних аката односно доношење потребних облика у циљу решавања имовинско-правних односа на парцелама на којима је у јавним евиденцијама о непокретностима уписано право јавне својине општине Алибунар и на којим парцелама су изграђени водови НИС а.д. Нови Сад на Експлоатационом пољу Јаношик, а на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на својој 17. седници одржаној дана 17.06.2023. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

- ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** Привредном друштву НИС а.д. Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта бр. 12, за парцеле у к.о. Јаношик, на којима се налазе већ изграђени рударски објекти у оквиру постојећег експлоатационог поља нафте и гаса "Јаношик", а са циљем даље експлоатације на предметном експлоатационом пољу за период од 52 године.

Предметне парцеле су следеће:

КО: Јаношик

Лист непокретности: 1142 к.о. Јаношик

Врста земљишта: остало земљиште

Култура: земљиште под зградом и другим објектом

Начин коришћења и назив објекта: некатегорисани пут

Правни статус објекта: објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта

Ималац права на парцели и објекту, облик својине и удео: Општина Алибунар, Алибунар, Трг слободе бр. 4, јавна својина, 1/1

- број катастарске парцеле 703/1, потес или улица "Урбанове дужи", укупне површине 4709 m²;
- број катастарске парцеле 640/1, потес или улица "Пикторове дужи", укупне површине 320 m²;
- број катастарске парцеле 639/1, потес или улица "Пикторове дужи", укупне површине 273 m²;
- број катастарске парцеле 625/1, потес или улица "Бегејске дужи", укупне површине 546 m²;
- број катастарске парцеле 617/1, потес или улица "Бегејске дужи", укупне површине 612 m²;
- број катастарске парцеле 826/1, потес или улица "Иланџанске дужи", укупне површине 2563 m²;
- број катастарске парцеле 737, потес или улица "Урбанове дужи", укупне површине 1446 m²;
- број катастарске парцеле 840, потес или улица "Иланџанске дужи", укупне површине 2072 m².

Списак парцела са подацима о постојећим рударским објектима се налазе у прилогу овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

О б р а з л о ж е њ е

НИС а.д. Нови Сад, Народног фронта 12, Нови Сад, Департман за управљање имовином, под бројем NM-047300/IZDO/760/2023 дана 09.02.2023. године, поднео је Молбу за издавање потребних аката односно доношење потребних одлука у циљу решавања имовинско-правних односа на парцелама на којима је у јавним евиденцијама о непокретностима уписано право јавне својине општине Алибунар, а на којим парцелама су изграђени водови НИС а.д. Нови Сад, на Експлоатационом пољу "Јаношик".

Подносилац молбе је прибавио од Покрајинског Секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај Решење о одобрењу даље експлоатације на предметном експлоатационом пољу, под бројем 143-310-109/2021-03 од 09.03.2021. године. Предметна молба је поднета са циљем наставка експлоатације на предметном експлоатационом пољу, за које потребе подносилац молбе има обавезу прибављања одговарајућих аката за постојеће објекте, по одредбама Закона о рударству и геолошким истраживањима. По истом Закону, по члану 103. став 1. тачка 5., постоји обавеза решавања имовинско-правних односа за парцеле на којима се налазе постојећи објекти, где се признаје и сагласност имаоца неког од својинских права.

Подносиоцу молбе се, у складу са чланом 103. став 1. тачка 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима, даје сагласност а парцеле на којима се налазе већ изграђени и постојећи рударски објекти на предметном експлоатационом пољу.

Сходно реченом, одлученом је као у диспозитиву овог Решења.

Број: 41-6/2023-04

Алибунар, 17.06. 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

54.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 111/2021-др.закон) и члана 103. став 1. тачка 5. Закона о

рударству и геолошким истраживањима ("Сл.гласник РС", бр. 101/2015, 95/2018-др.закон и 40/2021), по поднетом Писму о намерама од стране Привредног друштва "Ветрозелена" д.о.о. Београд-Врачар, са седиштем на адреси Масарикова бр.5 (у даљем тексту: Друштво), ради давања сагласности општине Алибунар за извођење радова у организацији и о трошку Друштва, на некатегорисаним путевима преко којих је планиран превоз опреме и материјала за изградњу Ветроелектране "Ветрозелена", на парцелама на којима је у јавним евиденцијама о непокретностима уписано право јавне својине општине Алибунар, а на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на својој 17. седници одржаној дана 17.06.2023. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

- ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** Привредном друштву "ВЕТРОЗЕЛЕНА" д.о.о. Београд-Врачар, са седиштем на адреси Масарикова бр. 5, Београд-Врачар, за извођење радова у организацији и о трошку Друштва, на некатегорисаним путевима преко којих је планиран превоз опреме и материјала неопходних за изградњу Ветроелектране "Ветрозелена" (на подручју катастарских општина Долово и Банатско Ново Село, Панчево) и то:
 - да се изврши рехабилитација пута која укључује, али се не ограничава на извођење одређених радова на неасфалтираним путевима у границама путног земљишта у смислу обнављања и замене дотрајалих коловозних конструкција, односно њених делова, постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима и слично, у дужини од 4155 метара на катастарској парцели:
 - број 7080, описаној као "остало земљиште", потес/улица "Код хатара Долово", укупне површине 7880 m², уписаној у лист непокретности бр. 6409 КО Владимировац, на којој се налази "некатегорисани пут-пољски пут", у јавној својини општине Алибунар (1/1);
 - додатно, да се изврши рехабилитација пута која укључује, али се не ограничава на извођење одређених радова на неасфалтираним путевима у границама путног земљишта у смислу обнављања и замене дотрајалих коловозних конструкција, односно њених делова, постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима и слично, на катастарским парцелама:
 - број 4649, описаној као "остало земљиште", потес/улица "Велики Алибунар", укупне површине 669 m², уписаној у лист непокретности бр. 6075 КО Алибунар, на којој се налази "некатегорисани пут", у јавној својини општине Алибунар (1/1);
 - број 5190, описаној као "остало земљиште", потес/улица "Дужи Орловат", укупне површине 2435 m², уписаној у лист непокретности бр. 6409 КО Владимировац, на којој се налази "некатегорисани пут-пољски пут", у јавној својини општине Алибунар (1/1).

Списак парцела са подацима о постојећим рударским објектима се налазе у прилогу овог Решења.

- Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

О б р а з л о ж е њ е:

Привредно друштво "Ветрозелена" д.о.о. Београд-Врачар, са седиштем на адреси Масарикова бр.5, доставило је Писмо о намерама, бр. 48/2023 од 10.04.2023. године, ради давања сагласности општине Алибунар за извођење радова у организацији и о трошку Друштва, на некатегорисаним путевима преко којих је планиран превоз опреме и материјала неопходних за изградњу Ветроелектране "Ветрозелена" (на подручју катастарских општина Долово и Банатско Ново Село, Панчево) и то:

- да се изврши рехабилитација пута која укључује, али се не ограничава на извођење одређених радова на неасфалтираним путевима у границама путног земљишта у смислу обнављања и замене дотрајалих коловозних конструкција, односно њених

делова, постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима и слично, у дужини од 4155 метара на катастарској парцели:

- број 7080, описаној као "остало земљиште", потес/улица "Код хатара Долово", укупне површине 7880 m², уписаној у лист непокетности бр. 6409 КО Владимировац, на којој се налази "некатегорисани пут-пољски пут", у јавној својини општине Алибунар (1/1);
- додатно, да се изврше предметни радови на катастарским парцелама:
- број 4649, описаној као "остало земљиште", потес/улица "Велики Алибунар", укупне површине 669 m², уписаној у лист непокетности бр. 6075 КО Алибунар, на којој се налази "некатегорисани пут", у јавној својини општине Алибунар (1/1);
- број 5190, описаној као "остало земљиште", потес/улица "Дужи Орловат", укупне површине 2435 m², уписаној у лист непокетности бр. 6409 КО Владимировац, на којој се налази "некатегорисани пут-пољски пут", у јавној својини општине Алибунар (1/1).

Предметно писмо је поднето у складу са одредбама Закона о путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2018, 95/2018-др.закон) и Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 146/2014, 83/2018, 31/2019, 37//2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), јер је за потребе изградње Ветроелектране "Ветрозелена" неопходно предузети одговарајуће активности на одређеним некатегорисаним путевима у јавној својини општине Алибунар.

Подносиоцу писма се, у складу са одредбама Закона о путевима и Закона о планирању и изградњи, даје сагласност за извођење предметних радова на наведеним парцелама.

Сходно реченом, одлученом је као у диспозитиву овог Решења.

Број: 350-10/2023-04
Алибунар, 17.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

55.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019) и члана 159. и 160. Пословника Скупштине општине Алибунар („Службени лист Општине Алибунар“ број 11/2019 и 17/2021),

Скупштина општине Алибунар, на Седамнаестој седници одржаној 17.06.2023. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Статут Туристичке организације општине Алибунар, број 240/23 од 12.06.2023. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 022-4/2023-04
Алибунар, 17.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

56.

На основу члана 34. и 35. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон члана и 83/2014-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Алибунар – пречићен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019) и члана 159. и 160. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист Општине Алибунар" број 11/2019 и 17/2021),

Скупштина општине Алибунар, на Седамнаестој седници одржаној 17.06.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"

1. Именује се Оливера Цицовић, дипломирани менаџер, на функцију директора Установе културних делатности "Центар за културу Општине Алибунар" на период од четири године.
2. Мандат директора из тачке 1. овог Решења почиње да тече од дана именовања, односно од 17.06.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу Општине Алибунар".

О б р а з л о ж е њ е:

Правни основ за доношење Решења проистиче из члана 34. и 35. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон члана и 83/2014-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Алибунар – пречићен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019) и члана 159. и 160. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист Општине Алибунар" број 11/2019 и 17/2021).

Чланом 34. Закона о култури прописано је, између осталог, да директора установе именује и разрешава оснивач, док је чланом 35. истог Закона прописано, између осталог, да се директор установе чији је оснивач јединица локлане самоуправе именује на основу предходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, да може бити поново именован, те да надлежни орган јединице локлане самоуправе именује директора са листе кандидата коју сачињава Управни одбор Установе и доставља је органу надлежном за именовање директора.

Чланом 18. Закона о јавним службама прописано је, између осталог, да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи прописано је, између осталог, да је надлежност скупштине јединице локлане самоуправе да именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Чланом 40. Статута општине Алибунар прописана је надлежност Скупштине општине Алибунар да бира и разрешава директора Установе.

Члановима 159. и 160. Пословника Скупштине општине Алибунар прописана је надлежност Скупштине општине Алибунар за доношење правних акта и врсте правних аката које доноси Скупштина општине Алибунар.

Управни одбор Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" (у даљем тексту: Установа) расписао је јавни конкурс за избор директора Установе и објавио га у дневном листу "Дневник" од 29.03.2023. године и листу "Послови" од 30.03.2023. године. Управни одбор Установе доставио је Скупштини општине Алибунар извештај о спроведеном конкурсима број 37/2023 од 11.05.2023. године којим се констатује да је до истека рока за пријаву на конкурс испуњава услове конкурса. Управни одбор Установе доставио је Скупштини општине Алибунар Листу кандидата за избор директота Установе број 39/2023 од 11.05.2023. године којом је констатовано да је на конкурс пријављен кандидат Оливера Цицковић, дипломирани менаџер која испуњава услове конкурса, као и писмени предлог да се Оливера Цицковић именује за директора Установе.

На основу напред наведеног донето је Решење као што гласи у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења није допуштена жалба, већ се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30. дана од дана достављања.

Број: 022-3/2023-04
Алибунар, 17.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

57.

На основу члана 38. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 1110/2021), члана 48. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", бр 22/2019) и члана 49. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019 и 17/2021), након поднете усмене оставке на 17. седници Скупштине општине Алибунар одржаној дана 17.06.2023. године,

Скупштина општине Алибунар

КОНСТАТУЈЕ ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. **КОЊОКРАД НЕЂЕЉКУ** из Алибунара престаје функција председника Скупштине општине Алибунар на лични захтев.
2. Именованом функција престаје дана 17.06.2023. године.
3. Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Образложење:

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 38. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), члану 48. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", бр22/2019) и члану 49. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019 и 17/2021), којима је прописано да председнику скупштине општине може престати функција и пре истека времена на које је изабран.

Коњокрад Неђељко, председник Скупштине општине је на 17. седници Скупштине општине Алибунар поднео усмену оставку чиме су се стекли услови за престанак функције председника Скупштине општине Алибунар, те је донет акт као што гласи у диспозитиву.

Број: 020-15/2023-04
У Алибунару, 17.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Петар Мохан, с.р.

58.

На основу члана 38. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 46. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", бр 22/2019) и члана 20. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019 и 17/2021),

Скупштина општине Алибунар, на 17. седници одржаној дана 17.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о избору председника Скупштине општине Алибунар

1. СИВЕРИ АЛЕКСАНДАР из Банатског Карловца изабран је за председника Скупштине општине Алибунар.
2. Мандат новоизабраног председника Скупштине општине Алибунар трајаће најдуже до истека мандата Скупштине општине Алибунар.
3. Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Образложење:

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 38. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018) и 111/2021-др.закон), члану 46. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", бр. 22/2019) и члану 20. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019 и 17/2021), којима је прописано да се председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Скупштином општине Алибунар је, приликом спровођења поступка за избор председника Скупштине општине Алибунар председавао Петар Мохан, заменик председника Скупштине општине Алибунар.

Одборници Скупштине општине Алибунар, (16 одборника), односно више од 1/3 одборника, поднело је председавајућем Скупштине општине Алибунар, образложени предлог кандидата за Председника скупштине општине Алибунар, предлажући за Председника Скупштине општине Алибунар Сивери Александра из Банатског Карловца, изабраног за одборника са Изборне листе "АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ".

У складу са чланом 21. Пословника, одборник Александар Сивери је прихватио кандидатуру за Председника Скупштине општине Алибунар.

Поступак тајног гласања за председника Скупштине општине Алибунар спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине општине Алибунар, у следећем саставу:

- 1) Тамара Радојичић, председник – са Изборне листе "АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗА НАШУ ДЕЦУ";
- 2) Милан Ђурувија, члан – са Изборне листе: "Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС)";
- 3) Милан Јовановић, члан – са изборне листе Изборне листе: "ЗАЈЕДНО ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР – Александар Кутлешић".

Након спроведеног поступка тајног гласања, за избор Сивери Александра за председника Скупштине општине Алибунар, гласало је 19 одборника, од укупно 23 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања, дана 17.06.2023. године на седници Скупштине општине Алибунар, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор председника Скупштине општине Алибунар, утврђује да је Сивери Александар изабран за председника Скупштине општине Алибунар.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 (тридесет) дана.

Број: 020-16/2023-04
У Алибунару, 17.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Петар Мохан, с.р.

59.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 44. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019) и члана 62, 77. и 78. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019 и 17/2021),

Скупштина општине Алибунар, на 17. седници одржаној дана 17.06.2023. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО – МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Разрешава се Коњокрад Неђељко функције председника Одбора за административно–мандатна питања Скупштине општине Алибунар.
2. Именује се Александар Сивери на функцију председника Одбора за административно–мандатна питања Скупштине општине Алибунар.
3. Мандат новоизабраног председника трајаће најдуже до истека мандата Одбора, а почиње да тече од дана доношења овог Решења, односно од 17.06.2023. године.
4. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-18/2023-04
Алибунар, 17.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

60.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 44. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019) и члана 62, 77. и

78. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019 и 17/2021),

Скупштина општине Алибунар, на 17. седници одржаној дана 17.06.2023. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
ОДБОРА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Разрешава се Коњокрад Неђељко функције председника Одбора за избор и именовања Скупштине општине Алибунар.
2. Именује се Александар Сивери на функцију председника Одбора за избор и именовања Скупштине општине Алибунар.
3. Мандат новоизабраног председника трајаће најдуже до истека мандата Одбора, а почиње да тече од дана доношења овог Решења, односно од 17.06.2023. године.
4. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-19/2023-04
Алибунар, 17.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

61.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 44. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019) и члана 62, 77. и 78. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019 и 17/2021),

Скупштина општине Алибунар, на 17. седници одржаној дана 17.06.2023. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Разрешава се Коњокрад Неђељко функције председника Одбора за друштвено-економски развој, привреду и финансије Скупштине општине Алибунар.
2. Именује се Александар Сивери на функцију председника Одбора за друштвено-економски развој, привреду и финансије Скупштине општине Алибунар.
3. Мандат новоизабраног председника трајаће најдуже до истека мандата Одбора, а почиње да тече од дана доношења овог Решења, односно од 17.06.2023. године.
4. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-20/2023-04
Алибунар, 17.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА**62.**

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др. закон) и члана 36. став 3. тачка 1. а у вези члана 42. став 3. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број 17/19) и члана 13. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", број 4/97), Управни одбор Туристичке организације општине Алибунар, на седници одржаној дана 12.06.2023. године, донео је

**СТАТУТ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Туристичке организације општине Алибунар (у даљем тексту: Туристичка организација), и то: назив оснивача, назив и седиште Туристичке организације, овлашћења у правном промету, делатност, средства Туристичке организације, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Туристичка организација је установа са својством правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Алибунар и овим статутом.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређује област јавних служби и туризма.

Туристичка организација се уписује у судски регистар као установа.

Члан 3.

Туристичка организација је основана Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Алибунар ("Сл. лист општине Алибунар" број 4/97). Оснивач Туристичке организације општине Алибунар је Општина Алибунар (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Туристичка организација послује под називом: Туристичка организација општине Алибунар, а скраћени назив је ТООА.

Седиште Туристичке организације је у Алибунару, Улица Жарка Зрењанина број 4.

Члан 5.

Туристичка организација у свом пословању користи печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 30 mm који по ивици концентричног круга има исписан текст: "Туристичка организација општине Алибунар", а у средини печата је грб Републике Србије. Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом, на румунском језику латиничним писмом и на словачком језику латиничним писмом.

Туристичка организација може имати електронски печат, сагласно прописима којима се уређује електронски печат.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 45x15 mm и садржи водоравно исписан текст ћириличним писмом: "Туристичка организација општине Алибунар" са местом за број и датум.

Начин употребе, руковање и чување печата и штамбиља, утврђује се посебним актом који доноси директор.

Туристичка организација општине Алибунар има заштитни знак, чији изглед утврђује Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Алибунар (у даљем тексту: оснивачки акт) и овим статутом.

Члан 7.

Туристичка организација има сва овлашћења у правном промету.
У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 8.

Туристичка организација може бити члан других организација које делују на развоју и промоцији туризма као што је Туристичка организација Србије, аутономне покрајине или регије и то уз сагласност Оснивача.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЛАЊЕ**Члан 9.**

Туристичку организацију заступа и представља директор Туристичке организације (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Туристичке организације у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа исту пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У одсутности или спречености директора, Туристичку организацију заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 11.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ**Члан 12.**

Делатност Туристичке организације је да у име локалне самоуправе, општине Алибунар обавља следеће послове;

1. промоцију и развој туризма јединице локалне самоуправе.
2. координирање активности и сарадњу између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања запослених у туризму;
3. доноси Годишњи програм рада и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом плановима и програмима Туристичке организације Србије;
4. обезбеђује и унапређује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности и јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције-интернет презентације, друштвене мреже и праћење дигиталне активности, сувенири, итд);
5. прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организује туристичко-информативне центре (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
8. управља туристичким простором;

9. посредује у пружању услуга у домаћој радиности и сеоским туристичким домаћинствима;
10. подстиче реализацију Програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. израђује, учествује у изради, као и реализацији домаћих и међународних пројеката из области туризма;
12. припрема и прикупља податке, саставља упитнике, анализе и друге информације;
13. врши и друге послове у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и својим Статутом.

Туристичка организација је дужна да Годишњи програм рада и план промотивних активности из тачке 3.овог члана, пре њиховог усвајања, достави Туристичкој организацији Србије на прибављање претходне сагласности у делу плана промотивних активности.

Туристичка организација је дужна да на захтев министарства надлежног за послове туризма и Туристичке организације Србије у року од 15 дана достави тражене податке, упитнике, анализе и друге информације из става 1.тачка 12.овог члана.

Члан 13.

Делатност Туристичке организације се уписује у судски регистар.

Туристичка организација општине Алибунар обавља своје послове под класификацијом делатности **79** - делатност путничких агенција, тур оператора, услуге резервације и пратеће активности, која између осталог укључује и промоцију туризма.

Остале делатности су:

- 84.13 - Уређење пославања и допринос успешнијем пословању у области економије
- 79.90 - Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 18.12 - Остало штампање
- 46.18 - Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 47.59 - Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинства у специјализованим продавницама
- 47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 -Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 55.10 - Хотели и сличан смештај
- 55.20 - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 - Делатности кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
- 58.11 - Издавање књига
- 58.19 - Остала издавачка делатност
- 70.21 - Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 73.11 - Делатност рекламних агенција
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.20 - Фотографске услуге
- 82.30 - Организовање састанака и сајмова
- 85.59 - Остало образовање
- 85.60 - Помоћне образовне делатности
- 91.03 -Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација зграда и сличних туристичких споменика
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности

Члан 14.

Туристичка организација обавља делатности из члана 13. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основана.

Туристичка организација је дужна да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 15.

Туристичка организација може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача

IV ОДНОС ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Однос Туристичке организације и Оснивача уређен је законом, Оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Скупштина општине даје сагласност на Статут, Годишњи програм рада са финансијским и Годишњи извештај о пословању и Завршни рачун.

Општинско веће даје сагласност на Одлуку о оснивању информативних центара у земљи и на Правилник о раду.

Председник општине Алибунар даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији општине Алибунар.

Члан 17.

Туристичка организација је дужна да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.
2. подноси Оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев Оснивача.
3. подноси Оснивачу годишњи програм рада и финансијски план.
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 18.

У случај у трајних поремећаја у пословању Туристичке организације, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 19.

Планови и програми рада Туристичка организација а доносе се у складу са циљевима ради којих је Туристичка организација општине.

Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План, односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 21.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање. За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 22.

Средства за обављање делатности Туристичке организације обезбеђују се из буџета Оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Туристичка организација у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом и Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Алибунар ("Сл. лист општине Алибунар" број 4/97)

Средства која користи Туристичка организација и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари и друга имовинска права.

У случају престанка рада Туристичка организација преостала средства припадају оснивачу.

Члан 23.

Средства Туристичке организације користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 24.

Пословни резултати и стање средстава Туристичке организације утврђују се завршним рачуном, у складу са законом.

VII ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**Члан 25.**

Органи Туристичке организације општине су:

- директор,
- управни одбор и
- надзорни одбор.

ДИРЕКТОР**Члан 26.**

Туристичком организацијом општине Алибунар руководи директор.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Алибунар, на предлог Управног одбора исте.

Именавање директора врши се у складу са прописима који се односе на запослене из области јавних служби.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, односно изборног поступка заснованог на вредновању кандидата на период од 4 године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из претходног става овог члана расписује и спроводи Управни одбор, који је дужан да распише јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора.

Ако након спроведеног конкурса није извршено именавање директора или ако директор престане да обавља дужност пре истека времена на који је именован, до именавања директора Скупштина општине може именовати вршиоца дужности без спровођења конкурсног поступка, а најдуже до годину дана.

Вршилац дужности мора да испуњава услове који су законом, другим прописом, односно Правилником одређени за директора.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Одредбе става 1.и 2. из члана 32. овог Статута примењују се и на вршиоца дужности директора.

Члан 27.

Директор Туристичке организације општине Алибунара мора да поседује:

1. стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова: мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
2. радно искуство од 4 године, од чега најмање две године на руководећим пословима,
3. активно знање најмање једног страног језика.

Члан 28.

Директор представља и заступа Туристичку организацију, организује и руководи радом исте, доноси Правилних о организацији и систематизацији послова, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и преузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином и врши друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 29.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 30.

Директору престаје дужност:

1. истеком мандата - даном истека мандата;
2. поништајем конкурсног поступка, односно одлуке о именавању - протеком рока од 30 дана од дана правоснажности судске одлуке;
3. разрешењем на лични захтев - даном одређеним у акту о разрешењу, односно даном разрешења;
4. разрешењем у другим случајевима у складу са законом - даном одређеним у акту о разрешењу, односно даном разрешења;
5. престанком радног односа - даном престанка радног односа;
6. у другим случајевима утврђеним законом.

Директор престаје да остварује права из радног односа у Туристичкој организацији општине Алибунар даном престанка дужности, осим у случај у ако је именован из реда запослених исте установе.

Престанак дужности директора не сматра се престанком вршења јавне функције у смислу остваривања права на накнаду плате након истека мандата.

Захтев за мировање радног односа директора у јавној служби у којој обавља дужност директора сматра се захтевом за разрешење.

Члан 31.

Управни одбор Туристичке организације општине Алибунар може удаљити са дужности директора против кога је покренут поступак за разрешење до доношења решења о разрешењу.

За време удаљења са дужности директор остварује права на накнаду плате у складу са законом којим се уређује област рада.

Члан 32.

Уговор о раду са директором закључује орган управљања .

О правима и обавезама и одговорностима из радног односа односно по основу обављања дужности директора одлучује решењем орган управљања.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Управни одбор је орган управљања и има 5 чланова, које именује и разрешава оснивач.

У Управном одбору именује се по један представник оснивача и запослених, а остали чланови именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатности из области туризма. Оснивач приликом именовања чланова Управног одбора именује председника Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора је 4 године, а чланови могу бити поново именовани.

Члан 34.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације;
 - доноси Пословник о свом раду;
 - усваја Годишњи програм рада са финансијским планом;
 - усваја Годишњи извештај о пословању и Завршни рачун;
 - доноси одлуку о оснивању информативних центара у земљи;
 - доноси Правилник о раду;
 - обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.
- Акта из алинеје 1., 3., 4. и 6. доносе се уз сагласност оснивача.

Члан 35.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 36.

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има 3 члана од којих је један представник оснивача, а један из реда запослених.

Мандат чланова Надзорног одбора је 4 године.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем, прегледа извештаје о пословању и Завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са порописима, доноси Пословник о свом раду и врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор једном годишње подноси извештај о пословању оснивачу.

Члан 37.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.
Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Надзорног одбора.
Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.
Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ**VIII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 38.**

Туристичка организација општине Алибунар је организована као економска и пословна целина.

За обављање послова из делатности Туристичке организације могу се образовати уже организационе јединице.

Унутрашња организација и расподела послова уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова, а ускладу са делатностима Туристичке организације општине Алибунар, њеним пословањем и захтевима организације којом се обезбеђује:

- прилагођеност унутрашње организације целини послова;
- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова;
- груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова одговарајуће унутрашње јединице;
- ефикасна сарадња са другим органима и организацијама.

Члан 39.

Положај запослених у Туристичкој организацији општине Алибунар уређује се у складу са прописима који се ондосе на запослене из области јавних служби и другим законским и подзаконским актима.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 40.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци кој и су законом, другим прописом и општим актом, одлуком Управног одбора или директора Туристичке организације одређени као пословна тајна и чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима и штетило пословном угледу Туристичке организације општине Алибунар-а.

Пословну тајну су дужни да чувај у директор, сви чланови Управног и Надзорног одбора, као и запослени у Туристичкој организацији општине Алибунар.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другом, овлашћеном лицу да саопшти само директор.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана Законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса установе и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

X ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ**Члан 41.**

Јавност рада Туристичке организације остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
- објављивањем општих аката и програма установе.

За остваривање јавности рада Туристичке организације општине Алибунара одговорни су директор и Управни одбор.

XI ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 42.

Туристичка организација општине Алибунар је дужна да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 43.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласнај табли Туристичке организације, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XII ОПШТИ АКТИ**Члан 44.**

Статут је основни општи акт Туристичке организације.
Други општи и појединачни акти Туристичке организације не смеју бити у супротности са Статутом.
Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност Оснивача.

Члан 45.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 46.

Други општи акти Туристичке организације су правилници, одлуке и пословници.
Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 47.

Други општи акти Туристичке организације мењају се на начин и по поступку који је прописан за њихово доношење.

Члан 48.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

Доношење или усклађивање општих аката Туристичке организације са одредбама овог Статута извршиће се у року од 90 (деведесет) дана од ступања на снагу истог.

Унутрашња организација Туристичке организације биће дефинисана Правилником о организацији и систематизацији послова.

Лица именована у органе Туристичке организације општине Алибунар-а из члана 25. овог Статута именовани до дана доношења истог остају да обављају функције на које су именовани до истека мандатног периода у наведеним органима.

Члан 50.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Алибунар број 02/2009 од 18. фебруара 2009. године.

Члан 51.

Овај Статут биће објављен на огласној табли Туристичке организације, а ступа на снагу даном одређеним у акту о добијању сагласност од стране Скупштине општине Алибунар.

Број: 240/23
Дана: 12.06.2023.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Андреа Бораћ, с.р.

САДРЖАЈ

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		
50.	Одлука о организацији Општинске управе општине Алибунар	1
51.	Одлука о образовању Савета за безбедност у општини Алибунар	11
52.	Одлука о давању сагласности на установљавање права службености	13
53.	Решење о давању сагласности	15
54.	Решење о давању сагласности	16
55.	Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Алибунар	18
56.	Решење о именовану директора Установе културних делатности "Центар за културу Општине Алибунар"	19
57.	Констатација престанка функције председника Скупштине општине Алибунар	20
58.	Решење о избору председника Скупштине општине Алибунар	21
59.	Решење о разрешењу и именовану председника Одбора за административно–мандатна питања Скупштине општине Алибунар	22
60.	Решење о разрешењу и именовану председника Одбора за избор и именовања Скупштине општине Алибунар	22
61.	Решење о разрешењу и именовану председника Одбора за друштвено-економски развој, привреду и финансије Скупштине општине Алибунар	23
АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА		
62.	Статут Туристичке организације општине Алибунар	24