

Општинска управа Алибунар

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Алибунар 30. децембар 2025.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	12
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	16
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	22
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	23
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	24
10. Преглед података о пруженим услугама	29
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	30
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	35
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	36
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	37
15. Чување носача информација	39
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	40
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	41
18. Финансијски подаци	42
19. Подаци о јавним набавкама	44
20. Подаци о државној помоћи	48
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	49

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68 /2010), који је ступио на снагу 29.09.2010. године.

Информатор је израђен на основу података достављених од стране овлашћених службених лица организационих јединица Општинске управе, као и општинских органа општине.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права грађана и заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Општинска управа Општине Алибунар

**Адреса (улица и број)**

Трг Слободе 4

**Поштански број**

26310

**Седиште**

Алибунар

**Матични број (МБ)**

08060975

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

101084202

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

uprava@alibunar.org.rs.

**Интернет страница органа јавне власти**

<https://alibunar.org.rs/>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

07,00-15,00 часова

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

28.10. 2013. године

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Илија Пенца

**Контакт телефон**

0608450067

**Адреса електронске поште**

i.penca@alibunar.org.rs

**Радно место, положај**

Начелника Одељења за послове Скупштине општине, председника општине и Општинског већа и помоћне послове и лицу за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја за Општину Алибунар

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Илија Пенца

**Контакт телефон**

0608450067

**Адреса електронске поште**

i.penca@alibunar.org.rs

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

У Општинској управи образују се основне организационе јединице:

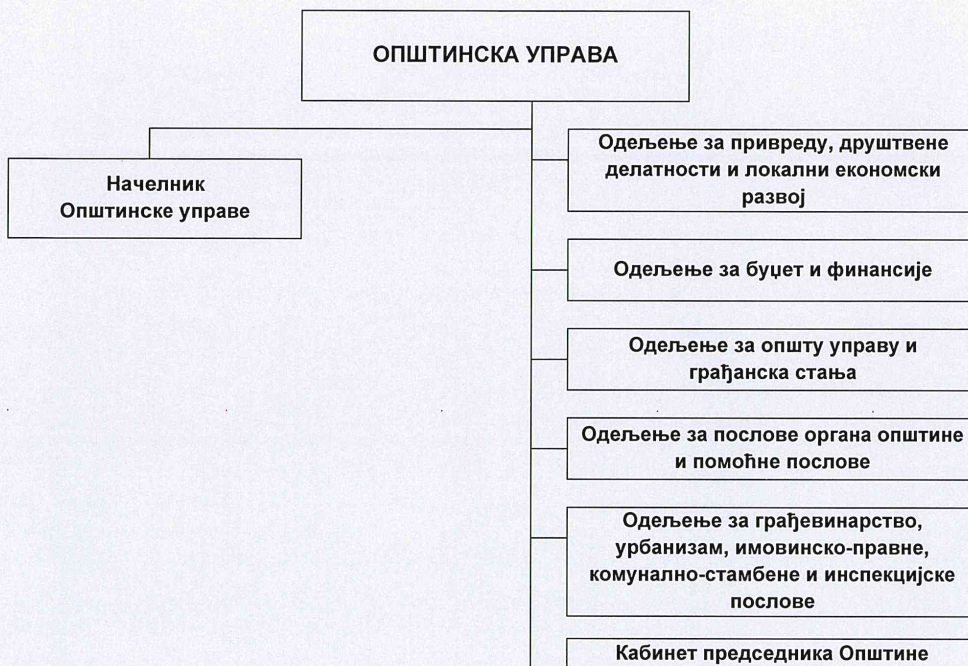
1. Одељење за привреду, друштвене делатности и локални економски развој
2. Одељење за буџет и финансије
3. Одељење за општу управу и грађанска стања
4. Одељење за послове органа општине и помоћне послове
5. Одељење за грађевинарство, урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене и инспекцијске послове

### Организациона структура у графичком облику (органиграм)

#### Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

2.1.4. Општинска управа



## Систематизација радних места

Линк ка акту

**Систематизација радних места**

<https://alibunar.org.rs/wp-content/uploads/2025/01/Sluzbeni-list-br.30-2024.pdf>

Напомена

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР:

<https://alibunar.org.rs/wp-content/uploads/2025/06/Sluzbeni-list-br.9-2025.pdf>

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Општинском управом као целином руководи начелник Општинске управе. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства у струци. Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година. За свој рад и рад Општинске управе начелник Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и Одлуком о образовању Општинске управе општине Алибунар.

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Сања Жебељан

**Контакт телефон**

0608450041

**Адреса електронске поште**

uprava@alibunar.org.rs

**Назив функције**

Начелник

**Опис функције**

Начелник Општинске управе:

- организује, координира и усмерава рад Општинске управе;
- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа;
- у складу са законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених и друга нормативна акта у складу са законом;
- распоређује руководиоце организационих јединица;
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Општинској управи;
- подноси председнику, Општинском већу и Скупштини општине извештај о раду Општинске управе;
- решава сукоб надлежности између организационих јединица;
- решава о изузећу запослених у Општинској управи;
- одређује радно време;
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима општине стављени у надлежност.

**Руководилац**

#### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

##### Подаци о руководиоцима

**Руководилац унутрашње организационе јединице****Име и презиме**

Ивива Росић

**Контакт телефон**

0608450022

**Адреса електронске поште**

iv.rosic@alibunar.org.rs

**Назив функције**

Начелник Одељења

**Опис функције**

**Одељење за привреду, друштвене делатности и локални економски развој**

Руководи и координира радом Одељења; одговоран је за законитост, правилан и благовремени рад Одељења, а нарочито за предузете, односно непредузете мере у спровођењу закона, одлука и других прописа; одговоран је за односе радника према грађанима, за правилност датих упутстава запосленима за вршење послова и за благовремено и квалитетно обављање послова; даје стручна упутства за спровођење општих аката; стара се о пуној запослености и стручном оспособљавању запослених; стара се о правилном коришћењу средстава за рад; подноси извештај о раду Одељења; доноси и потписује акта из делокруга Одељења; обавља и друге послове у вези рада Одељења, а по налогу начелника Општинске управе.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Анита Митровић

**Контакт телефон**

0608450051

**Адреса електронске поште**

a.mitrovic@alibunar.org.rs

**Назив функције**

Начелник Одељења

**Опис функције**

**Одељење за буџет и финансије**

Руководи радом Одељења; одговоран је за законитост, правилан и благовремен рад а нарочито за предузете мере у спровођењу закона, одлука и других прописа Скупштине и њених тела; одговоран је за однос радника према грађанима, за правилност датих упутстава запосленима за вршење послова и за благовремено и квалитетно обављање послова; даје стручна упутства за спровођење општих аката Скупштине општине и њених органа; стара се о правилном распореду послова у оквиру Одељења; стара се о пуној запослености и стручном оспособљавању запослених радника; стара се о правилном коришћењу средстава за рад; припрема програм и подноси извештај о раду Одељења; обавља и друге послове у вези рада Одељења, а по налогу начелника Општинске управе.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

-

**Контакт телефон**

-

**Адреса електронске поште**

-

**Назив функције**

Начелник Одељења

**Опис функције**

Начелник Одељења за општу управу и грађанска стања

Руководи и координира радом Одељења; одговоран је за законитост, правилан и благовремен рад Одељења; одговоран је за односе запослених према грађанима и за правилност датих упутстава запосленима, за вршење послова и за благовремено и квалитетно обављање послова; даје стручна упутства за спровођење општих аката Скупштине општине и председника општине; стара се о пуној запослености и стручном оспособљавању запослених; доноси и потписује акта из делокруга Одељења; стара се о правилном коришћењу средстава за рад; подноси извештај о раду Одељења; обавља и друге послове у вези рада Одељења по налогу начелника Општинске управе.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Илија Пенца

**Контакт телефон**

0608450067

**Адреса електронске поште**

i.penca@alibunar.org.rs

**Назив функције**

Начелник Одељења

**Опис функције**

**Одељење за послове органа општине и помоћне послове**

Руководи и координира радом Одељења; одговоран је за законитост, правилан и благовремен рад Одељења; одговоран је за односе запослених према грађанима и за правилност датих упутстава запосленима, за вршење послова и за благовремено и квалитетно обављање послова; припрема радне верзије општих аката, њихових образложења и прилога; припрема мишљења и даје стручна објашњења о примени закона и других прописа из више сродних, заокружених правних целина; припрема ивештаје и друге материјале којима се информишу надлежни органи и јавност о стању у одређеној области; даје стручна упутства за спровођење општих аката Скупштине општине и председника општине; стара се о пуној запослености и стручном оспособљавању запослених; доноси и потписује акта из делокруга Одељења; стара се о правилном коришћењу средстава за рад; подноси извештај о раду Одељења; обавља и друге послове у вези рада Одељења по налогу начелника Општинске управе и председника општине.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Коса Николић

**Контакт телефон**

0608450015

**Адреса електронске поште**

k.nikolic@alibunar.org.rs

**Назив функције**

Начелник Одељења

**Опис функције**

**Одељење за грађевинарство, урбанизам, имовинско-правне, комунално-стамбене и инспекцијске послове**

Руководи и координира радом Одељења; одговоран је за законитост, правилан и благовремен рад Одељења; на предлог запослених подноси: кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ, или захтев за покретање прекршајног поступка; одговоран је за односе радника према грађанима и за правилност датих упутстава запосленима, за вршење послова и за благовремено и квалитетно

обављање послова; даје стручна упутства за спровођење општих аката Скупштине општине и председника Општине; стара се о пуној запослености и стручном оспособљавању запослених; стара се о правилном коришћењу средстава за рад; доноси и потписује акта из делокруга Одељења; подноси извештај о раду Одељења; обезбеђује пружање стручне помоћи потребне за рад Комисије за планове СО Алибунар; обавља и друге послове у вези рада Одељења по налогу начелника Општинске управе.

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

У оквиру својих надлежности, овлашћења и обавеза општински органи поступају сходно Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 др. закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), и Статута општине Алибунар – Пречишћен текст („Службени лист општине Алибунар” број 22/2019, Одлука о организацији Општинске управе општине Алибунар („Службени лист општине Алибунар” број 33/2016, 37/2018 и 44/2018),

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
  - 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
  - 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других објеката од општинског значаја;
  - 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
  - 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
  - 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
  - 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
  - 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;
  - 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
  - 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;
  - 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
  - 12) утврђује симболе општине и њихову употребу;
  - 13) управља општинском имовином и уређује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
  - 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
  - 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у области одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане у складу са Уставом, законом и Статутом.
- Јединствени попис послова, који су у складу са законом у надлежности општине, обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу на основу података добијених од општина и органа државне управе.

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон).

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_lokalnoj\\_samoupravi.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_lokalnoj_samoupravi.html)

Статута општине Алибунар – Пречишћен текст („Службени лист општине Алибунар” број 22/2019),- Одлука о организацији Општинске управе општине Алибунар („Службени лист општине Алибунар” број 33/2016, 37/2018 и 44/2018),

Надлежности Општинске управе Општине Алибунар

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
  - 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
  - 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
  - 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
  - 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
  - 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
  - 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
- пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова

#### **Опис овлашћења**

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 др. закон, 47/2018, 111/2021-др.закон),  
– Статут општине Алибунар – пречишћен текст (“Сл. лист општине Алибунар”, бр. 22/2019)

#### **Опис обавеза**

Доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

**Обавезе које проистичу по неком другом основу**

**Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**

-

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

У оквиру својих надлежности, овлашћења и обавеза општински органи поступају сходно Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 др. закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), и Статута општине Алибунар – Пречишћен текст („Службени лист општине Алибунар” број 22/2019, Одлука о организацији Општинске управе општине Алибунар („Службени лист општине Алибунар” број 33/2016, 37/2018 и 44/2018), Пословник СО Алибунар (“Службени лист општине Алибунар”, бр. 11/2019 и 17/2021),

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 др. закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), и Статута општине Алибунар – Пречишћен текст („Службени лист општине Алибунар” број 22/2019, Одлука о организацији Општинске управе општине Алибунар („Службени лист општине Алибунар” број 33/2016, 37/2018 и 44/2018),

###### Сажет опис поступања

Странке своје поднеске могу да предају непосредно односно да свој поднесак дају на записник у писарници пријемне канцеларије Општинске управе сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова, као и у месним канцеларијама и путем поште.

Рок за издавање решења:

– кад се поступак покрене поводом захтева странке, односно по службеној дужности ако је то у интересу странке, а пре доношења решења није потребно спроводити посебан испитни поступак, нити постоје други разлози због којих се не може донети решење без одлагања, орган је дужан да донесе решење и достави га странци што пре, а најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева, односно од дана покретања поступка по службеној дужности, ако посебним законом није одређен краћи рок;

– у осталим случајевима, када се поступак покрене поводом захтева странке, односно по службеној дужности, ако је то у интересу странке, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најдоцније у року од два месеца, ако посебним законом није одређен краћи рок. Ако орган против чијег је решење допуштена жалба не донесе решење и не достави га странци у прописаном року, странка има право на жалбу као да је њен захтев одбијен.

Ако жалба није допуштена, странка може непосредно покренути управни спор пред надлежним судом.

Сва физичка и правна лица могу се обратити својим поднеском за остваривање права из надлежности органа општине Алибунар и поверених послова од стране Републике, с тим да постоје прописани обрасци на српском и на румунском и словачком језику, у складу са Статутом општине Алибунар, те је на тај начин странкама омогућено лакше комуницирање са овим органима.

У оквиру својих права и дужности органи општине пружају другим државним и другим органима и институцијама (републички органи, покрајински органи, судови, здравствене установе, месне заједнице, јавна предузећа и др.) услуге давањем података о којима воде службену евиденцију, омогућава се увид у предмете по којима се воде поступци и сл.

#### План рада

**План рада, извештај о раду или други документ сродне природе**  
Општинска управа Алибунар за сваку календарску годину подноси Извештај о раду Скупштини општине Алибунар

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

У вршењу својих овлашћења органи општине Алибунар користе прописе из области: Програми развоја Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, прописи из области урбанистичког планирања и грађења, прописи из области финансирања локалне самоуправе, буџетског система и финансијског пословања, прописи из области комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање депонија, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др, прописи из области становања, социјалног становања, одржавања стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, прописи у вези исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, прописи у вези уређења и коришћења грађевинског земљишта, прописи у вези коришћења пословног простора, прописи у вези заштите и унапређивања животне средине, прописи који уређују послове који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу, прописи у вези превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и у вези одређивања делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти, прописи у вези робних резерви, прописи који се односе на предшколско и основно образовање, културу, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прописи из области социјалне, прописи у вези заштите културних добара од значаја за општину, прописи у вези заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, прописи у вези коришћења и уређења пољопривредног земљишта, ерозивних подручја, пашњака и о привођењу пашњака другој култури, прописи у вези коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама и водопривредних услова за објекте локалног значаја, прописи у вези очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима, прописи у вези туризма, прописи у вези угоститељства, занатства и трговине, прописи у вези управља имовином општине и коришћења средстава у државној својини, прописи у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња, прописи у вези правне заштите права и интереса општине, прописи у вези остваривања, заштите и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, прописи из области службене употребе језика и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине, прописи о јавном информисању од локалног значаја на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, прописи у вези рада мировних већа.

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

##### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

###### Назив прописа

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 111/2021-др.закон),

###### Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_lokalnoj\\_samoupravi.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_lokalnoj_samoupravi.html)

##### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

###### Назив прописа

Статут општине Алибунар – пречишћен текст („Службени лист општине Алибунар“, бр. 22/2019),

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Устав Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 98/2006 и 115/2021)

###### 1) Закони:

- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 01/2007 и 92/2011),
- Закон о изгледу и употреби заставе, грба и химне Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009),
- Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007 и 49/2021),
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 111/2021 и 119/2021),
- Закон о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022),
- Закон о јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009 и 99/2011)
- Закон о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022)
- Закон о избору народних посланика („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022)
- Закон о избору председника Републике („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон),
- Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016, 47/2018 и 9/2020-др.закон),
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 99/2009, 67/2012 – одлука УС, 18/2020-др.закон и 111/2021-др.закон),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“, бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005-др.закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018-испр.),
- Закон о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014-одлука УС, 55/2014 и 47/2018),
- Закон о заштити права и слобода националних мањина („Сл. лист СРЈ“, бр. 11/2002, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – уставна повеља, „Сл. гласник РС“, бр. 72/2009-др.закон, 97/2013-одлука УС и 47/2018),
- Закон о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-др.закон и 47/2018),
- Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр.145/2014, 95/2018-др.закон и 40/2021),
- Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021-аут.тумач., 94/2021 и 14/2022),
- Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл.гласник РС“, бр. 65/2015, 81/2016-одлука УС и 95/2018),
- Закон о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018),
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016-аут.тумач., 113/2017-аут.тумач. и 54/2019),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“,бр. 18/2016 и 95/2018-аут.тумач.),
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018),
- Закон о равноправности полова („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021),
- Закон о управним споровима („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009),
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021),
- Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, бр. 16/2001-одлука СУС, „Сл. гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016-аут.тумач.),
- Закон о основама својинскоправних односа („Сл. лист СФРЈ“, бр. 6/1980 и 36/1990, „Сл. лист СРЈ“,бр. 29/1996 и „Сл. гласник РС“, бр. 115/2005-др.закон),
- Закон о посебним условима продаје одређених непокретности у државној својини („Сл.гласник РС“, бр. 54/1999),
- Закон о промету непокретности („Сл. гласник РС“, бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015),
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/1978, 39/1985, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/1993, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 –уставна повеља и „Сл.гласник РС“, бр. 18/2020),
- Породични закон („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011-др.закон и 6/2015),
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021 и 130/2021)
- Закон о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник СРС“, бр. 59/89, „Сл.гласник РС“, бр. 88/2010, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон),
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон),

- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.87/2018)
- Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004 и 88/2010),
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“,бр. 135/2004, 25/2015 и 109/2021),
- Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021-др.закон),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“,бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019),
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021),
- Закон о социјалном становању („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009),
- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон),
- Закон о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/2019),
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон),
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021),
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон и 129/2021),
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 129/2021-др.закон),
- Закон о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021),
- Закон о слободном приступању информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021),
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-ускл.дин.износи, 125/2014-ускл.дин.износи, 95/2015- ускл.дин.износи, 83/2016, 91/2016-ускл.дин.износи, 104/2016- ускл.дин.износи, 96/2017- ускл.дин.износи, 89/2018- ускл.дин.износи, 95/2018-др.закон, 86/2019- ускл.дин.износи, 126/2020- ускл.дин.износи, 99/2021- ускл.дин.износи и 111/2021- ускл.дин.износи),
- Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003, „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон),
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002,80/2002 – др.закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006-испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011-одлука УС, 7/2012-ускл.дин.износи, 93/2012, 114/2012-одлука УС, 8/2013-ускл.дин.износи, 47/2013, 48/2013-испр., 108/2013, 6/2014-ускл.дин.износи, 57/2014, 68/2014-др.закон, 5/2015-ускл.дин.износи, 112/2015, 5/2016-ускл.дин.износи, 7/2017-ускл.дин.износи, 113/2017, 7/2018-ускл.дин.износи, 95/2018, 4/2019-ускл.дин.износи, 86/2019, 5/2020-ускл.дин.износи, 153/2020, 156/2020-ускл.дин.износи, 6/2021- ускл.дин.износи, 44/2021, 118/2021, 132/2021- ускл.дин.износи и 10/2022- ускл.дин.износи),
- Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др.закон, 52/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-ускл.дин.износи, 55/2012-ускл.дин.износи, 93/2012, 47/2013- ускл.дин.износи, 65/2013-др.закон, 57/2014- ускл.дин.износи,, 45/2015-ускл.дин.износи, 83/2015, 112/2015, 50/2016- ускл.дин.износи, 61/2017- ускл.дин.износи, 113/2017, 3/2018-испр., 50/2018- ускл.дин.износи, 95/2018, 38/2019- ускл.дин.износи,, 86/2019, 90/2019-испр., 98/2020- ускл.дин.износи, 144/2020 и 62/2021- ускл.дин.износи),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002-испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005-др.закон, 62/2006-др.закон, 63/2006-испр.др.закон, 61/2007, 20/2009, 72/2009-др.закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012-испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015-аут.тумач., 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020),

- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019-др.закон),
- Закон о евиденцијама у области рада („Сл. гласник СРЈ“, бр. 46/1996 и „Сл. гласник РС“, бр. 101/2005-др.закон и 36/2009-др.закон),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон и 95/2018),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аут. тумач.),
- Закон о социјално-економском савету („Сл. гласник РС“, бр. 125/2004),
- Закон о штрајку („Сл. лист СРЈ“, бр. 29/1996, „Сл. гласник РС“, бр. 101/2005-др.закон и 103/2012-одлука УСРС),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006-др.закон, 63/2006-испр., 116/2008-др.закони, 92/2011, 99/2011-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016-др.закон).

**2) Уредбе, одлуке, правилници и упутства и други подзаконски акти донети у поступку примене горе наведених закона,**

**3) Одлуке и други прописи Аутономне покрајине Војводине,**

**4) Општинске одлуке:**

- Статут општине Алибунар – пречишћен текст („Службени лист општине Алибунар“, бр. 22/2019),
- Одлука о организацији Општинске управе општине Алибунар („Службени лист општине Алибунар“ број 33/2016, 37/2018 и 44/2018),
- Пословник СО Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 11/2019 и 17/2021),
- Пословник о раду Скупштине општине Алибунар за време непосредне ратне опасности или ванредног стања ("Службени лист општине Алибунар", бр. 18/2020),
- Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе ("Службени лист општине Алибунар", бр. 9/2022),
- Одлука о буџету општине Алибунар за 2022. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр.26/2021),
- Одлука о јавним расправама ("Службени лист општине Алибунар", бр. 46/2019),
- Одлука о матичним подручјима на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 38/2016),
- Одлука о порезу на имовину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 41/2015),
- Одлука о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не воде пословне књиге за непокретности које се налазе на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 34/2013),
- Одлука о утврђивању висине стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 34/2013),
- Одлука о социјалној заштити општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 13/2014, 28/2017 и 18/2019),
- Одлука о радном времену привредних субјеката на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 11/2015, 37/2015 и 37/2020),
- Одлука о комуналном реду и уређењу ("Службени лист општине Алибунар", бр. 10/2015, 37/2018 и 37/2020),
- Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 19/2015, 37/2015, 28/2017 и 7/2019),
- Одлука о комуналном инспекцијском надзору ("Службени лист општине Алибунар", бр. 46/2019),
- Одлука о обављању делатности јавног превоза на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр.16/2022)
- Одлука о кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 37/2018),
- Одлука о утврђивању минималног износа накнаде на име трошкова инвестиционог и текућег одржавања заједничких делова зграда и накнаде за рад принудног управника у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 16/2018),
- Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 30/2012, 29/2013, 37/2015 и 11/2019),
- Одлука о општинским административним таксама и накнадама за услуге које врши Општинска

управа општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 34/2017),

- Одлука о утврђивању накнаде за заштиту и унапређивање животне средине ("Службени лист општине Алибунар", бр. 37/2015),
- Одлука о платама, додацима, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Општине Алибунар, накнадама одборника и лица именованих у радна тела која су образована у Општини Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 11/2019),
- Одлука о службеном гласилу општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 4/2006, 12/2011, 13/2011, 16/2012),
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 16/2022),
- Одлука о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање за општину Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 30/2015),
- Одлука о доношењу Просторног плана општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 12/2012),
- Одлука о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),
- Одлука о равноправности полова ("Службени лист општине Алибунар", бр.14/2013),
- Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 37/2015 и 46/2019),
- Одлука о финансирању боравка појединих категорија деце предшколског узраста са територије општине Алибунар у Предшколској установи "Полетарац" Алибунар из средстава буџета општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 24/2012, 29/2012),
- Одлука о уступању обављања дела послова правобранилаштва граду Панчеву ("Службени лист општине Алибунар", бр. 26/2021),
- Одлука о начину и поступку избора и именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 16/2018),
- Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Алибунар", бр. 9/2018),
- Одлука о правцу пружања државних путева који пролазе кроз насеља на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 17/2021),
- Одлука о критеријумима и мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације објеката на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 25/2014),
- Одлука о некатегорисаним путевима ("Службени лист општине Алибунар", бр. 15/2014),
- Одлука о додели назива улица, тргова и заселака на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 41/2020),
- Одлука о снабдевању водом на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 41/2015 и 17/2017),
- Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 41/2020),
- Одлука о погребној делатности на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 41/2020),
- Одлука о димничарским услугама на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 41/2020),
- Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 41/2020),
- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 11/2019),
- Одлука о накнадама за коришћење јавних путева у надлежности општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 11/2019),
- Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 41/2020),
- Одлука о усвајању Плана развоја система предшколског васпитања и образовања Општине Алибунар за период 2020-2025. године ("Службени лист општине Алибунар", бр. 41/2020),
- Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 7/2019),
- Одлука о финансијској подршци породици са децом ("Службени лист општине Алибунар", бр. 5/2020, 41/2020 и 2/2022),
- Одлука о пружању помоћи студентима са територије општине Алибунар ("Службени лист

општине Алибунар", бр. 21/2021),

- Одлука о постављању мањих монтажних објеката на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 49/2019),
- Одлука о боравишној такси ("Службени лист општине Алибунар", бр. 49/2019),
- Одлука о висини закупнине за пословни простор у јавној својини општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 7/2019),
- Одлука о условима и поступку давања у закуп пословног простора у својини Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 9/2018).

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

[ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ \("Службени лист општине Алибунар", бр. 9/2022\)](#)

[КОДЕКС ОБЕЗБЕЂИВАЊА СТАНДАРДА, ПРИНЦИПА И ОДРЕЂЕНИХ ПРАВИЛА ЗА КОЈА СЕ ОПРЕДЕЉУЈЕМО ДА ИХ СЕ ПРИДРЖАВАМО И УНАПРЕЂУЈЕМО \("Службени листу општине Алибунар", бр. 31/2016\)](#)

[КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР \("Службени лист општине Алибунар", бр. 36/2017\)](#)

[ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР \("Службени лист општине Алибунар", број 33/2016, 37/2018 и 44/2018\)](#)

[ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ОПШТИНИ АЛИБУНАР \("Службени лист општине Алибунар", бр. 24/2022\)](#)

[П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА \("Службени лист општине Алибунар", бр. 19/2014\)](#)

[П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР \("Службени лист општине Алибунар", бр. 36/2018\)](#)

Назад на Садржај

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Стратегија развоја Општине Алибунар 2014-2020

Стратешки план развоја социјалне заштите општине Алибунар 2014-2020

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

План развоја општине Алибунар 2022-2030. године

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Општинска управа Општине Алибунар (у даљем тексту: Општинска управа) организована је и образована као јединствен орган у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- други закон и 47/2018). Организација, надлежности, средства за рад и начин рада Општинске управе Општине Алибунар, од значаја за њен рад уређују се сагласно одредбама Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Сл. лист општине Алибунар", бр. 22/2019) , Одлука о организацији Општинске управе општине Алибунар („Службени лист општине Алибунар“ број 33/2016, 37/2018 и 44/2018).

Услуге које се непосредно пружају заинтересованим лицима врше се у згради Општине Алибунар и у месним канцеларијама по насељеним местима на усмени или писани захтев заинтересованог лица.

Сви документи могу се наручити лично, путем телефона, поштом или путем e- maila.

Рокови за пружање услуга код издавања разних уверења, овера формулара за ученичке и студентске кредите, овера формулара за стипендије, овера формулара за смештај у домове ученика и студената, матичарске службе и друге услуге за које није потребно спроводити посебан испитни поступак су одмах по пријему захтева заинтересованог лица, а код осталих услуга од 7, 15, 30 до 60 дана у зависности од врсте услуга, односно поступка (скраћени или редовни поступак).

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### Назив услуге

Лична стања грађана

#### Опис пружања услуге

Издају се следећи изводи и уверења:

- Извод из матичне књиге рођених,
- Извод из матичне књиге рођених – интернационални и двојезични,
- Извод из матичне књиге венчаних,
- Извод из матичне књиге венчаних – интернационални и двојезични,
- Извод из матичне књиге умрлих,
- Извод из матичне књиге умрлих – интернационални и двојезични,
- Уверења из матичне књиге,
- Уверење о слободном брачном стању,
- Уверење о држављанству,
- Захтев за промену личног имена, имена или презимена,
- Захтев за накнадни упис података у матичне књиге,
- Исправке у матичним књигама,
- Пријава венчања
- Пријава смрти

#### Овере

- Издавање потврде о животу,
- Издавање потврде за издржавање,
- Издавање потврде о месечном приходу по члану домаћинства.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Здравство, социјална заштита, борацка-инвалидска заштита и друштвена брига о деци

**Опис пружања услуге**

- Остваривање права на здравствену заштиту,
  - Остваривање права на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета,
  - Остваривање права на породичну инвалиднину,
  - Остварење права на борацки додатак,
  - Остварење права на својство ратног војног инвалида и својство мирнодобског војног инвалида,
  - Признавање права на месечно новчано примање и породични додатак,
  - остварење права на месечно новчано примање и породични додатак,
  - остварење права на својство цивилног инвалида рата,
  - Повећање процента телесног оштећења ЕВИ, МВИ и ЦИР,
  - Признавање права на месечно новчано примање за време незапослености,
  - Признавање права на месечно новчано примање за време незапослености РВИ од V до X групе из оружаних акција после 17.08.1990.,
  - Остварење права на месечно примање на основу покрајинског Закона о правима бораца и војних инвалида,
  - Остварење права на месечно примање на основу покрајинског Закона о правима бораца и војних инвалида у име везаности за постељу,
  
  - Остварење права на месечно примање на основу покрајинског Закона о правима бораца и војних инвалида по основу самохраности,
  - Остварење права на месечно новчано примање по републичком Закону о правима војних бораца, војних инвалида и чланова њихове породице.
  - Остваривање права на дечији додатак,
  - Признавање права на новчану помоћ мајкама избеглицама,
  - Остваривање права на родитељски додатак мајке,
  - остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета,
  - Признавање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета,
  - Остварење права на накнаду боравка у предшколској установи за 3. и 4. дете по реду рођења,
  - Остварење права на накнаду боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања,
  - Разна уверења,
- Остварење права на ортопедско помагало

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Инвестиције и економски развој

**Опис пружања услуге**

- Промоција општине у земљи и иностранству као повољног места за улагање, пословање и живот
- интернет маркетинг, израда промотивних материјала, посете сајмовима и другим манифестацијама из области привреде.
- Стварање и одржавање база података значајних за пословање постојеће привреде и потенцијалних инвеститора.
- Информисање потенцијалних инвеститора и постојећих привредника о условима за пословање, могућностима за улагање расположивим програмима подршке и подстицајима на локалном и националном нивоу.
- Сарадња са приватним, јавним и невладиним сектором, координација њихових активности и подстицање приватно јавних партнерства.
- Припрема и праћење реализације пројеката у вези са локалним економским развојем.
- Идентификација потреба и помоћи при решавању проблема локалне пословне заједнице ради

унапређења конкурентности и подстицања развоја постојеће привреде.

- представља својеврсну спону између пословног окружења, државног сектора и локалне самоуправе.
  - функционише по такозваном One Stop Shop систему, који првенствено подразумева брзину и ефикасност у пружању информација домаћим и страним инвеститорима и благовремено обезбеђивање потребне документације за започињање пословања.
- сајт за инвестиције ([www.alibunar.org.rs](http://www.alibunar.org.rs))

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Предузетништво

#### **Опис пружања услуге**

- Пријем регистрационих пријава предузетника у име и за рачун Агенције, на прописаним обрасцима.
  - Информисање странака у погледу стручне спреме потребне за обављање одређених делатности, о прописаним минимално-техничким условима пословног простора, у погледу утврђивања техничке опремљености, заштите на раду, заштите животне средине и других услова.
  - Пријем пријава за оснивање, брисање радње и пријава о свим насталим променама у обављању делатности.
  - Слање поднетих пријава пост-експресом Агенцији у Београд.
  - Издавање уверења, потврда о подацима из сопствених регистара, у вези са обављањем делатности предузетника.
- Издавање решења о продужењу радног времена угоститељима

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Привреда, пољопривреда и туризам

#### **Опис пружања услуге**

- Промена намене коришћења пољопривредног земљишта,
- Експлоатација глине и песка,
- Праћење цена производа и услуга из надлежности општине,
- Процена пољских штета,
- Боравишне таксе.

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Комунални послови и заштита животне средине

#### **Опис пружања услуге**

- Утврђивање обавеза плаћања локалне комуналне таксе,
- Одлучивање о потреби израде процене утицаја,
- Одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја,
- Давање сагласности на студију о процени утицаја,
- Давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања,
- Давање мишљења на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину.
- Преглед привредних и мало привредних објеката са становишта заштите животне средине,
- Привремено заузимање јавне површине,
- Заузимање јавне површине за постављање привремених паркова забаве,

- Одобрење за заузимање јавне површине грађевинском материјалом,
- Одобрење за вађење и кресање стабала,
- Одобрење за раскопавање јавне површине,
- Одобрење за обављање делатности такси превоза,
- Одобрење на линијски превоз путника на територији општине Алибунар

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Урбанизам

**Опис пружања услуге**

- Информација о локацији
- Локацијска дозвола.
- Овера урбанистичког пројекта- пројекта парцелације и препарцелације.
- Послови на припреми израде и доношења урбанистичких планова.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Област грађења

**Опис пружања услуге**

- Грађевинска дозвола за изградњу објеката,
- Одобрење за извођење радова,
- Пријава почетка изградње објеката односно извођење радова,
- Пријава промене намене објекта односно делова објекта без извођења радова,
- Пријава радова на уклањању препрека за инвалидна лица и помоћних објеката,
- Одобрење за изградњу унутрашње гасне инсталације и инсталације централног грејања.
- Употребна дозвола

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Технички прегледи и одобрења за коришћење

**Опис пружања услуге**

- Технички прегледи објеката

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Легализација

**Опис пружања услуге**

- Одобрење за изградњу и употребу објекта саграђених без грађевинске дозволе.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Имовинско правни послови

**Опис пружања услуге**

- послови у вези непокретности на којима општина има право коришћења односно право својине
- послови заштите имовинских права и интереса општине
- закуп, установљавање службености, купопродаја, замена
- поступци у вези враћања земљишта
- поступци у вези враћања имовине цркве
- експропријација
- конверзија.

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Ванредан

#### Основ за покретање

Закон о слободном приступу информација од јавног значаја, сходно важећем Закону о заштити животне средине и Закону о управљању отпадима

Резултат извршеног надзора  
Без наложених мера

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Редован инспекцијски надзор

#### Основ за покретање

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе

Резултат извршеног надзора  
Без наложених мера

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Редован инспекцијски надзор

#### Основ за покретање

Закон о матичним књигама

#### Резултат извршеног надзора

Да обезбеди вођење евиденција о издатим дозволама да се лице сахрани пре него што се се његова смрт пријави матичару

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Ванредан

Основ за покретање  
Закон о раду

Резултат извршеног надзора  
Изјашњење о наводима из предметне представке

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Редован

Основ за покретање  
Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама

**Резултат извршеног надзора**

Налаже се да:

Изради и донесе акт о одређивању субјеката од посбеног значаја за заштиту и спасавање

Изради и донесе одлуку о образовању јединица цивилне заштите опште намене

Изврши поуну јединице цивилне заштите опште намене

Изради о донесе акт о постављању повереника и заменика повереника у органу локалне самоуправе

Изради и донесе акт о именовању повереника и заменика повереника у насељеним местима општине Алибунар

Изради процену ризика од катастрофа у складу са методологијом односно није добијена сагласност надлежног органа МУП

Изради План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама односно није добијена сагласност надлежног органа МУП

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Редован

Основ за покретање  
Закон о заштити података о личности

**Резултат извршеног надзора**

Без наложених мера

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Редован

Основ за покретање  
Закон о комуналним делтностима

#### **Резултат извршеног надзора**

Налаже се Општини Алибунар да општим актом, односно Одлуком о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 26/2015) пропише начин континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга о квалитету пружања услуге од стране вршиоца комуналне делатности.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Редован

Основ за покретање  
Закон о комуналним делатностима

#### **Резултат извршеног надзора**

Мере су наложене записником бр. 352-10-00375/2021-18, од 01.09.2021.године. У складу са чланом 27. став 4. Закона о инспекцијском, инспектор ће донети решење којим изриче мере за отклањање незаконитости и штетних последица и испуњавање прописаних обавеза.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Редован

Основ за покретање  
Закон о управној инспекцији

#### **Резултат извршеног надзора**

Да се предузму посебне мере и обезбеди да у делу Посебног бирачког списка за општину Алибунар, допуне неопходни подаци који недостају и да обезбеди да се врши стална провера тачности уписаних података прописаних чланом 50. Закона и ажурности вршења промена.

### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Редован

Основ за покретање  
Закон о матичним књигама

Резултат извршеног надзора  
Без наложених мера

### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Редован

Основ за покретање  
Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе

### Резултат извршеног надзора

Да се сходно члану 173. став 1. и ћлану 182. став 1. Закона и запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, односно да се долучи о жалби у року од 30 дана од дана њенох пријема и да најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу.

Да објави Правилник на прописани начим.

Да припреми нацрт Кадровског плана чија је садржина у складу са Законом.

Да припреми предлог Правилника који садржи опис радних места, звања у јкима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врсту и степен образовања, радно искуство и друге услове за рад на сваком радном месту

Да припреми предлог Правилника усклађен са Кадровским планом

## Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

### Ревизија

Година  
2021

Врста ревизије пословања  
Екстерна

Основ за покретање  
Закон о буџетском систему

### Резултат извршене ревизије

У току ревизије уочено је шест неправилности и у складу са тим дато је шест препорука.

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Имовином Општине Алибунар самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом, статутом и другим актима Општине.

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

-Зграда органа локалне самоуправе Општинске управе Општине Алибунар налази се у Алибунару, у улици Трг Слободе бр. 4. Зграда је приземног карактера. У згради Општинске управе Општине Алибунар налазе се канцеларије које користи органи локалне самоуправе, мала сала, предсенички кабинет, портирница

-Зграда Скупштине општине Алибунар налази се у Алибунару, у улици Трг Слободе бр,15. Зграда има приземље и 1. спрат. У згради Скупштине општине Алибунар, налазе се канцеларије који користе органи Скупштине општине Алибунар, такође поседује две сале различитог карактера.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**  
Непокретности представљају имовину.

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Општинска управа општине Алибунар поседује:

Škoda Octavia, година набавке 2007. године.

Sear Toledo ,година набавке 2014. године.

Škoda Fabia, укупно возила 6.,година набавке 2013. године.

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад органа општине је јаван.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Статут општине Алибунар – пречишћен текст ("Сл. лист општине Алибунар", бр. 22/2019)

**Година доношења**

2019

**Место објављивања**

Алибунар

### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**

Жељко Радовановић

**Контакт телефон**

063367721

**Адреса електронске поште**

z.radovanoviczr@gmail.com

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Средствима јавног информисања

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

Начелник општинске управе даје информације о раду средствима јавног информисања, а може овластити и друго, запослено лице да то чини у име општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци, уз сагласност начелника Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација, ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација и других података и чињеница одлучује начелник општинске управе.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Записнике са седнице Скупштине општине Алибунар, Општинског већа, радних тела Скупштине општине Алибунар, акте Скупштине општине Алибунар, Општинског већа и председника општине, акте и предмете органа у складу са одредбама Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 10/1993, 14/1993–испр, 67/2016, 3/2017 и 20/2022-др.упутство) и Упутства о електронском канцеларијском пословању ("Службени гласник РС", број 102/2010

Тражиоцима информација доступна су сва документа, информације, или други акти, којима располаже орган јавне власти, које су настале у раду, или у вези са радом државног органа (надлежност Скупштине општине, председника општине, општинског већа и општинске управе), а њихово давање није у супротности са законом. Овакве информације односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Одлуке СО	Одлуке	Омогућен без ограничења	
Одлуке Општинског већа	Одлуке	Омогућен без ограничења	
Одлуке председника општине	Одлуке	Омогућен без ограничења	
Решења ОУО Алибунар	Решења	Омогућен без ограничења	
Решења СО	Решења	Омогућен без ограничења	
Решења Општинског већа	Решења	Омогућен без ограничења	
Решења председника општине	Решења	Омогућен без ограничења	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

###### Назив

Објављена акта и прописи у "Службеном листу Општине Алибунар"

###### Основ успостављања

Објављена акта и прописи у "Службеном листу Општине Алибунар"

###### Врста података који се прикупљају

Прописи и остала акта органа

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Службени лист Општине Алибунар

**Начин и могућност приступа подацима**

Електронски приступ

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Информације са којима располаже Општина Алибунар, а које су настале у раду и у вези са радом органа општине, обрађују се у складу са одредбама Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 10/1993, 14/1993–испр, 67/2016, 3/2017 и 20/2022-др.упутство) и Упутства о електронском канцеларијском пословању ("Службени гласник РС", број 102/2010) и налазе се на носачима информација који се чувају:

- у архиви писарнице, Алибунар, Трг слободе 4,
- у електронској бази података општине.

### Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

#### Носачи информација

##### Носач информација

##### Врста носача информација

Сва релевантна акта налазе се у досијеима корисника који се чувају у архиви (ормари активних и пасивних досијеа).

Део носача информација чува се и у електронској бази података.

Носачи информација чувају се у оквиру унутрашњих организационих јединица Управе, у ормарима, на појединачним рачунарима, у архивама, као и на заједничком серверу.

##### Начин чувања

Бекап података са сервера врши се дневно, месечно и годишње.

Бекап података са радних станица врши се периодично у зависности од количине и важности података на радној станици или по захтеву корисника.

##### Место чувања

Као места чувања носача информација су: архив Општинске управе и електронска база података Општинске управе на магнетним и оптичким уређајима.

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Пристап информацијама је могућ у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

**Информације које су тражене више пута**

Нема информација које су тражене више пута

#### Проактивно објављивање

**Одговори на често постављана или очекивана питања**

Не објављују се одговори на често постављена питања.

**Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа**

<https://alibunar.org.rs/>

**Инфо-сервис**

<https://alibunar.org.rs/kontakt/>

#### Напомена

Тренутно су радови на техничкој реконструкцији, доради као и надоградњи веб сајта општине Алибунар.

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Приступ информацијама је могућ у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на следеће начине:

- достављањем писменог захтева – Прилог бр.1. - на адресу: Алибунар, Трг слободе 4
- достављањем писменог захтева путем факса: 013/641-146
- постављањем захтева усмено на записник у пријемној канцеларији на адреси: Алибунар, Трг слободе 4. сваког радног дана од 8.00 до 14.00 часова.

Захтев ће се размотрити и ако није поднет на прописаном обрасцу. Захтев мора да садржи:

- назив органа коме се подноси захтев,
- име, презиме и адресу тражиоца,
- опис предмета захтева – што прецизнији опис информација која се тражи
- шта се захтевом тражи – нпр. увид у документ или достављање фотокопије
- друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.
- Захтев не мора да садржи разлог тражења информација.

##### Поштанска адреса

26310, Трг Слободе 4, Алибунар

##### Број факса

013/642-105

##### Адреса за пријем електронске поште

predsednik@alibunar.org.rs

##### Тачно место

Општинска Управа општине Алибунар, Трг Слободе 4, писарница

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Табеле са приходама и расходима приказани по ставкама се налазе на:

<https://alibunar.org.rs/wp-content/uploads/2022/05/ZR-2021.pdf>

<https://alibunar.org.rs/wp-content/uploads/2024/12/Odluka-o-Budzetu-sa-obrazlozenjem-2025.pdf>

<https://alibunar.org.rs/wp-content/uploads/2024/12/Odluka-o-izmeni-i-dopuni-odluke-za-2025-sa-obrazlozenjem.pdf>

<https://alibunar.org.rs/bu%D1%95et-po-godinama/>

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

**Одлука о буџету**

<https://alibunar.org.rs/wp-content/uploads/2022/05/ZR-2021.pdf>

**Финансијски план**

<https://alibunar.org.rs/wp-content/uploads/2022/05/ZR-2021.pdf>

**Остварени приходи и расходи у току године**

<https://alibunar.org.rs/buset-za-2025-godinu/>

**Напомена**

Тренутно су радови на техничкој реконструкцији, доради као и надоградњи веб сајта општине Алибунар.

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину налазе се на:

<https://alibunar.org.rs/javne-nabavke/>

План јавних набавки Општине Алибунар и све измене или допуне, могу се пратити на Порталу јавних набавки, на следећем линку:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/plan-eo/19029>

### План и реализација јавних набавки за текућу годину

#### План јавних набавки

##### План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	Набавка горива за потребе општине Алибунар		отворен поступак	1. квартал	09100000 - Горива	РС122 - Јужнобанатска област			
добра	Набавка електричне енергије		отворени поступак	1. квартал	09310000 - Електрична енергија	РС122 - Јужнобанатска област			вишегодишњи уговор
услуге	Јавно приватно партнерство за поверавање обављања		отворени поступак	1.квартал	90670000 - Услуге дезинфекције и уништавања штеточина у	РС122 - Јужнобанатска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	комуналне делатности зоохигијене - спровођење мера дезинсекције, дератизације и сузбијања амброзије и других алергених биљака на територији општине Алибунар				градским и сеоским срединам				
услуге	Набавка геодетске услуге за потребе грађевинског земљишта		отворени поступак	2.квартал	71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге	РС122 - Јужнобанатска област			
добра	Набавка канцеларијског материјала		отворени поступак	4.квартал	30192000 - Канцеларијски материјал	РС122 - Јужнобанатска област			
услуге	Одржавање информационог система локалне пореске администрације		отворени поступак	4.квартал	72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера	РС122 - Јужнобанатска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
услуге	Хватање и збрињавање паса луталица са територије општине Алибунар		отворени поступак	4.квартал	77400000 - Услуге у области зоологије	РС122 - Јужнобанатска област			
услуге	Геодетске услуге за потребе пољопривредног земљишта до привођења намени		отворени поступак	4.квартал	71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге	РС122 - Јужнобанатска област			вишегодишњи уговор

**Верзија плана**

Општина Алибунар- Верзија плана 1

**Датум усвајања**

24.01.2025. године.

**Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години**

**Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања**

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

### Плате, зараде и друга примања

#### Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Начелни Општинске управе	Сања Жебељан	103.746,48
Руководилац одељења	Анита Митровић	86.462,09
Руководилац одељења	Ивица Росић	83.032,41
Руководилац одељења	Илија Пенца	86.806,61
Руководилац одељења	Коса Николић	84.462,09

#### Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Начелник Општинске управе	103.746,48
Руководиоци одељења - 5	427.083,68,
VII и VI стручне спреме	2.357.104,00
IV стручне спреме и ниже стручне спреме	643,092.44

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

