



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 38. Алибунар, 14. фебруар 2019. године

Бесплатан примерак

Број 3

## АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

**34.**

На основу чланова 4. и 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017 – др.закон, 113/2017 и 95/2018), а у вези са чланом 56. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015) и члана 21. Одлуке о организацији Општинске управе општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 33/2016, 37/2018 и 44/2018), Општинско веће општине Алибунар на 82. седници одржаној дана 14. фебруара 2019. године доноси

### О Д Л У К У О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОСТАВЉЕЊЕ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

I

Расписује се Јавни конкурс за постављење начелника Општинске управе општине Алибунар на период од 5 година, као службеника на положају.

II

За спровођење поступка по Јавном конкурс у Општинско веће ће образовати комисију посебним актом.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина  
ОПШТИНА АЛИБУНАР  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 112-8/2019-04  
Алибунар, 14. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Душан Дакић, с.р.

**35.**

На основу чланова 4, 49. и 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017-др.закон, 113/2017 и 95/2018), а у вези са чланом 56. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016) и члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015), Општинско веће општине Алибунар на 82. седници одржаној дана 14. фебруара 2019. године расписује

**О Г Л А С**  
**О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА**  
**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**  
**(Постављање начелника Општинске управе општине Алибунар)**

**I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА:**

Општинска управа општине Алибунар, у Алибунару, Трг слободе број 4.

**II Радно место (положај) које се попуњава:****1. Начелник Општинске управе**

**Звање:** положај у I групи

**Број службеника на положају:** 1

**Опис послова:**

Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредбе о критеријумима за разврставање радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе – усмена провера.

**III Место рада:**

Општинска управа општине Алибунар у Алибунару, Трг слободе број 4

**IV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинско веће општине Алибунар, за Конкурсну комисију, 26310 Алибунар, Трг слободе број 4, са назнаком: "За јавни конкурс за попуњавање положаја (постављење начелника Општинске управе) – не отварати".

**V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

Драгана Ћирић, телефон 013/641-176.

**VI Услови за рад на положају:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има прописано образовање,
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци,
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

**VII Рок за подношење пријава:**

Пријаве се подносе у року од 15 дана од дана објављивања Обавештења о јавном конкурс у дневном листу "Дневник".

**VIII Документа која је потребно приложити:**

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- доказ да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- доказ да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- доказ о познавању рада на рачунару,
- изјава којом учесник конкурса тражи да орган прибави податке о којима се води службена евиденција (Образац 1) или да ће то кандидат учинити сам (Образац 2).

**IX Трајање радног односа:**

Мандатни период од 5 година.

**X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку. О тачном времену и месту провере знања и вештина, кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

**НАПОМЕНА:**

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може

да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103 став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција (Образац 1) или да ће то кандидат учинити сам (Образац 2). Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији Општине Алибунар или на писарници Општинске управе општине Алибунар.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија.

Овај оглас објављује се на веб страници Општине Алибунар [www.alibunar.org.rs](http://www.alibunar.org.rs), на огласној табли Општинске управе општине Алибунар, у дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, у листу "Либертатеа", који се издаје на румунском језику, и у листу "Хлас луду", који се издаје на словачком језику. У дневном листу "Дневник" објављује се Обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

\*Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Република Србија – АП Војводина  
ОПШТИНА АЛИБУНАР  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 112-9/2019-04  
Алибунар, 14. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Душан Дакић, с.р.

### 36.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 49. став 2. и члана 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017 – др.закон, 113/2017 и 95/2018), члана 1. и чланова 11-27. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 12/2008, 13/2009, 13/2011, 15/2014 и 3/2015) и члана 21. Одлуке о организацији Општинске управе општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 33/2016, 37/2018 и 44/2018), Општинско веће општине Алибунар на 82. седници одржаној дана 14. фебруара 2019. године доноси следеће

## РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

I

Образује се Конкурсна комисија за избор начелника Општинске управе општине Алибунар (у даљем тексту: Конкурсна комисија) у следећем саставу:

1. Цветана Радуловић Кожокари, дипломирани правник,
2. Драгана Ћирић, правник, службеник на пословима управљања људским ресурсима,
3. Илија Пенца, мастер социјални радник.

## II

Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и члана Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије из својих редова.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

Све стручне и административне послове за конкурсну комисију обвља надлежна служба Општинске управе општине Алибунар.

## III

Конкурсна комисија спроводи изборни поступак за избор начелника Општинске управе општине Алибунар у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Задатак Конкурсне комисије је да:

- утврди мерила и критеријуме за избор начелника Општинске управе општине Алибунар,
- у изборном поступку провери познавање области из делокруга рада Општинске управе општине Алибунар, познавање прописа којима се регулише рад Општинске управе, стручну способност за рад на положају и вештину комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором;
- по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, пргледа све пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Конкурсне комисије;
- спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсима за избор начелника Општинске управе општине Алибунар;
- по окончању изборног поступка састави листу од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и исту у виду Извештаја о спроведеном поступку по јавном конкурсима достави Општинском већу општине Алибунар са записником о предузетим радњама у току изборног поступка, који садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

## IV

Уколико Конкурсна комисија утврди да није било пријава на јавном конкурсима, или да ниједан кандидат није испунио услове јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе, или су пријаве неблаговремене, непотпуне и неразумљиве, председник Конкурсне комисије о томе саставља извештај и доставља га Општинском већу општине Алибунар.

## V

Достављањем Општинском већу Извештаја о спроведеном поступку по јавном конкурсима престаје мандат Конкурсне комисије.

О праву чланова Конкурсне комисије на накнаду одлучивање председник општине посебним актом из своје надлежности.

## VI

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Алибунар".

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Душан Дакић, с.р.

## САДРЖАЈ

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
<b>АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА</b>		
34.	Одлука о расписивању јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Алибунар	1
35.	Оглас о јавном конкурс за попуњавање положаја у Општинској управи општине Алибунар (Постављање начелника Општинске управе општине Алибунар)	2
36.	Решење о образовању Конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Алибунар	4

---

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Алибунар, 26310 Алибунар, Трг Слободе 4  
Тел. 013/641-031; Факс: 013/641-146; Е-mail: [uprava@alibunar.org.rs](mailto:uprava@alibunar.org.rs)  
УРЕЂИВАЧКИ КОЛЕГИЈУМ: Предраг Ковачев (уредник), Живанко Гојков, Данило Ђирић, Аница Бабић,  
Предраг Марковић, Зорица Бањаш, Душан Веља, Станислава Секулић, Вукоман Пајевић  
ШТАМПА: Кућна офсет штампарија Општинске управе општине Алибунар