



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Алибунар, Трг Слободе бр.4
www.alibunar.org.rs
e-mail: javnenabavke@alibunar.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности
Набавка услуге

Одржавање путничких возила општине Алибунар
Бр. 404-8/2020-04

	Датум и време
Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	27.02.2020. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:	до 09.03.2020. године до 10 часова
Јавно отварање понуда:	09.03.2020. године у 10:30 часова

Фебруар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-8/2020-04 и Решења о образовању комисије број: 020-16/2020-04, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка услуга – одржавање путничких возила општине Алибунар

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

Ова конкурсна документација садржи 33 страна и забрањено је мењати њену садржину

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ОПШТИНА АЛИБУНАР
Адреса наручиоца: Трг Слободе бр.4, Алибунар
Матични број: 08060975
ПИБ: 101084202
Интернет страница наручиоца: www.alibunar.org.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН)

Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге триторији општине Алибунар
Ознака из ОРН: 50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила

Партије

Предмет није обликован по партијама.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лице за контакт или служба

Лице за контакт: Ирина Скумпија, Службеник за јавне набавке
Све информације можете добити путем е-маил: javnenabavke@alibunar.org.rs или факсом на број: 013/641-153.
Комуникација електронском поштом или факсом је могућа радним данима, од понедељка до петка, од 7:00 – 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ДЕТАЉНИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ НАЛАЗЕ СЕ У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Конкурсном документацијом, и спецификацијом обухваћена су следећа возила из возног парка

Р. бр.	Модел и марка аутомобила	Регистарски број	Датум прве регистрације	Тип возила	Фабрички број мотора/шасије	Снага/ запремина агрегата cm ³
1.	Škoda Octavia 2.0 TDI	PA 031-FX	2007	путничко	TMBBE217Y482022988	103kw/ 1968cm ³
2.	Seat Toledo	PA 103 SM	2014	путничко	VSSZZZNHZE1006219	63kw/ 1197 cm ³
3.	Škoda Fabia 1,2 Ambience	PA 065-LĐ	2013	путничко	TMBEA45J7D319798	44kw/ 1198cm ³
4.	Škoda Fabia 1,2 Ambience	PA 065-LK	2013	путничко	TMBEA45J7D3137811	44kw/ 1198cm ³
5.	Škoda Fabia 1,2 Ambience	PA 065-LO	2013	путничко	TMBEA45J3D3138317	44kw/ 1198cm ³
6.	Škoda Fabia 1,2 Ambience	PA 103-SU	2013	путничко	TMBEA45J4D3136523	44kw/ 1198cm ³
7.	Škoda Fabia 1,2 Ambience	PA 065-LN	2013	путничко	TMBEA45J3D3133429	44kw/ 1198cm ³
8.	Škoda Fabia 1,2 Ambience	PA 065-LP	2013	путничко	TMBEA45J3D3139944	44kw/ 1198cm ³

Врста и обим услуга

-Сервисирање и поправка возила обухвата редовно и ванредно сервисирање возила, преглед возила са детекцијом кварова, редован и контролни технички преглед возила. Сукцесивно, а у зависности од потреба Наручиоца.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километра, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

Подразумеване операције приликом редовног сервисирања возила су следеће:

- Дијагностички преглед возила са детекцијом кварова,
- Провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкови, брава и др.
- Замена (материјал и делове обезбеђује сервисер): Уља, у мотору, филтер горива, уља, ваздуха и климе и др.
- Сервисирање клима уређаја;
- Сервисирање плинског уређаја;

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова, ванредног сервиса - недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца. Поправка возила вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се поправка изврши. Након дефектаже квара сервисер је

обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, материјала и резервних делова за отклањање насталог квара и ценовник материјала и резервних делова који **не сме бити изнад тржишно упоредивих цена.**

Уколико се приликом дефектаже покаже да је потребно извршити и вулканизерске услуге, Пружалац услуге ће обезбедити и извршење ових услуга.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса понуђача, понуђач је у обавези да изврши шлеповање, односно одвожење возила. Понуђач је дужан да шлеповање изврши у року од 2 сата од позива Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

Обим захтеваних услуга обухвата:

- Аутомеханичарске услуге;
- Аутоелектричарске услуге;
- Лимарско лакирерске;
- Компјутерска дијагностика возила;
- Сервисирање климе;
- Вулканизерске услуге;
- Сервисирање плинског уређаја

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу Наручиоца.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Добављач обезбеђује нова оригинална и/или сертифицирана (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Уградња резервних делова подразумева потребну замену делова у сваком конкретном случају.

Контролни технички преглед се врши по налогу Наручиоца, а обавезно после сваке веће оправке кочионих уређаја и управљача или после тежих удеса обухвата: преглед воде у систему хлађења, преглед уља, преглед горива у резервоару, испитивање сигналних уређаја, испитивање ваздушног притиска у гумама, преглед управљачког и кочионог уређаја, преглед електроинсталација и инструмената, преглед акумулатора, преглед спољњег и унутрашњег изгледа возила.

Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

- Возила се упућују на сервис искључиво уз писмени налог издат од стране Наручиоца. Наручилац нема обавезу плаћања за возила која се сервисирају без писменог упута (налога).
- Рок за отварање радног налога и започињање услуга возила тече од момента пријема возила у сервис Понуђача.
- Редован сервис возила која су у сервис примљена до 09:00 часова извршава се у току дана, возила која су примљена у сервис после 09:00 часова, рок за извршење услуге је до краја наредног радног дана.
- Ванредан сервис возила која су у сервис примљена од 09:00 часова траје најдуже до истека следећег радног дана, возила која су примљена у сервис после 09:00 часова, рок за извршење услуге је до краја наредног радног дана. У изузетним случајевима, као последица недостатка резервних делова на тржишту рада рок се продужава за наредних 7(словима:седам) дана.
- У случају већих кварова и хаварија које се не могу отклонити изнад наведеном року, пружалац услуге о томе обавештава наручиоца, који ће након

консултације са пружаоцем услуга одредити благовремени рок за наведени случај.

- Место примопредаје возила је сервисна просторија Понуђача.
- Након завршетка услуге Пружалац услуге и Наручилац ће направити Записник о извршеним услугама.
- Понуђач је обавезан да поседује или у закупу радионицу-објекти техничке услове у коме ће вршити пружања наведених услуга.

Рок извршења услуга

Редован сервис возила, контролни технички преглед и преглед возила са детекцијом кварова која су у сервис примљена до 09:00 часова извршава се у току дана, возила која су примљена у сервис после 09:00 часова, рок за извршење услуге је до краја наредног радног дана.

Ванредан сервис возила која су у сервис примљена до 09:00 часова траје најдуже до истека радног дана, возила која су примљена у сервис после 09:00 часова, рок за извршење услуге је до краја наредног радног дана. У изузетним случајевима, као последица недостатка резервних делова на тржишту рада рок се продужава за наредних 7(седам) дана.

У случају већих кварова и хаварија које се не могу отклонити изнад наведеном року, пружалац услуге о томе обавештава наручиоца, који ће након консултације са пружаоцем услуга одредити благовремени рок за наведени случај.

Место извршења услуга

- Сервисна радионица Понуђача

Напомена: У случају да Понуђач пружање предметних услуга врши у сервису који је удаљен више од 40 Км од седишта Наручиоца (Алибунар), обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила – од седишта Наручиоца у Алибунару до сервиса и назад до седишта Наручиоца. У том случају понуђач сервисера возило преузима на следећи начин: - Преузима се возило у седишту Наручиоца, утовара на шлеп возило, превози у сервис и након поправке утовара возило на шлеп возило и враћа возило Наручиоцу.

Квалитативни и квантитативни пријем

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о извршеним sukcesивним услугама.

Сматра се да је извршен пријем услуга потписивањем записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга. Детаљнија правила о пријему услуга дефинисана су моделом уговора конкурсне документације.

Гарантни рок

Услов наручиоца да гарантни рок не може бити краћи од:

- 6 месеци за пружене услуге;
 - 12 месеци за уграђени материјал и резервне делове
- од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку, наручилац не поседује техничку документацију нити планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач поседује: <ul style="list-style-type: none"> - сервис у власништву или закупу или по другом основу: - у сервису поседује најмање један канал и једну дизалицу; - специјализовани дијагностички уређај за поправку и дијагностику возила - сервисна станица за клима уређај - да има машине за демонтажу пнеуматика и балансирање 	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има најмање два запослена или ангажована лица који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а можеи да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова- Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Технички капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** уговори о куповини, закупу, другом основу коришћења, рачуни и сл.
- 2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** копије уговора, копија М - Обрасца и др.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – одржавање путничких возила општине Алибунар, ЈН број 404-8/2020-04

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуга - одржавање путничких возила општине Алибунар

Укупна цена (А + Б + В) без ПДВ-а	
Укупна цена (А + Б + В) са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (од 15 дана до 45 дана)	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификовано извршеној услузи
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок извршења услуге	Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ сата (не може бити дужи од 24 сата од тренутка када Понуђач преузме возило у рад.
Гарантни период	
Место вршења услуга	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ТАБЕЛА А – Редован и велики сервис**

Цене у табели дати без ПДВ-а.

Ред. број	Марка и тип возила	Цена Редовног сервиса са потребним материјалом	Цена Редовног великог сервиса са потребним материјалом	Цена Редовног сервиса климе са потребним материјалом	Цена Редовног сервиса плинског уређаја за Шкоде Фабие са потребним материјалом
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Шкода Фабиа				
2.	Сеат Толедо				
3.	Шкода Октавиа				
А - Укупно [3] + [4] + [5] + [6] без ПДВ:					
А - Укупно [3] + [4] + [5] + [6] са ПДВ:					

Напомена: Време за обављање услуга Редовног сервиса, уградње и изградње резервних делова и потрошног материјала **не може бити веће од фабричких норматива.**

Редовни сервис обухвата рад и материјал (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу)

Редовни велики сервис обухвата рад и материјал (замена моторног уља и свих филтера, зупчастог каиша, шпанера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу за велики сервис)

Редовни Сервис климе обухвата комплетан преглед система са вакумирањем, провером микро цурења и допуна расхладне течности (фреона) као и дезинфекција клима уређаја односно антибактеријско чишћење вентилационих канала и испаривача климе

Редован Сервис плинског уређаја обухвата замену аутогасниг филтера, ултразвучно прање, чишћење и баждарење аутогасних дизни, подешавање зазора на дизни, калибрација секвенцијалних аутогас система.

ТАБЕЛА В:

Спецификација услуга по врстама услуга по норма сату

Редни бр.	Врста услуга	Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом
[1]	[2]	[3]	[4]
I	Škoda Fabia 1,2 Ambiente		
1.	аутомеханичарске		

2.	аутоелектричарске		
3.	лимарско-лакирерске		
4.	компјутерска дијагностика возила		
II	Škoda Octavia 1,9 TDI		
1.	аутомеханичарске		
2.	аутомеханичарске		
3.	лимарско-лакирерске		
4.	компјутерска дијагностика возила		
III	Seat Toledo		
1.	аутомеханичарске		
2.	аутомеханичарске		
3.	лимарско-лакирерске		
4.	компјутерска дијагностика возила		
Б - Укупна цена услуга по норма сату без ПДВ:			
Б - Укупна цена услуга по норма сату са ПДВ:			

Табела В – Вулканизерске услуге

Редни бр.	Врста услуга	количина	Јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
1.	Демонтажа и монтажа пнеуматика	64				
2.	Балансирање точка	64				
3.	Крпљење спољашње гуме (чеповање)	10				
4.	Замена „тубелес“ вентила	10				
В - Укупна цена услуга по норма сату без ПДВ:						
В - Укупна цена услуга по норма сату са ПДВ:						

Збирна рекапитулација:

УКУПНА ЦЕНА (А+Б+В) БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА (А+Б+В) ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА (А+Б+В) СА ПДВ-ом	

Датум

Одговорно лице понуђача

За послове ванредног сервисирања и одржавања (кварове које наручилац не може предвидети), уколико таква потреба настане, примениће се јединичне цене које су понуђене и за услуге предвиђене спецификацијом, а уколико врста услуге/дела није обухваћена пословима редовног сервисирања, те није исказана јединична цена у Обрасцу структуре цене примениће се следећа правила:

- Сервисер ће затражити претходну сагласност за отклањање квара и недостатка, са предлогом цене и описом потребне интервенције, пре него што приступи отклањању квара.
- Цена не сме бити већа од упоредивих тржишних цена и од цена које сервисер примењује према трећим лицима
- Цена резервних делова који се уграђују у оваквом случају, не сме бити већа од тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника за возило које се сервисира.
- Цена норма сата за услуге (руке) не сме бити веће од редовне цене норма сата према трећим лицима
- Број утрошених норма сати не сме бити већи од норматива прописаних од произвођача возила за ту врсту квара.

Како се део набавке односи и на ванредно одржавање, односно кварове, чије се наступање и количина не могу предвидети, вредност уговора ће гласити на процењену вредност јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавање путничких возила општине Алибунар, бр. 404-8/2020-04, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – одржавање путничких возила општине Алибунар, број 404-8/2020-04 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку(чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Да понуђач поседује:
 - сервис у власништву или закупу или по другом основу;
 - сервис поседује један канал и једну дизалицу,
 - специјализовани дијагностички уређај за поправку и дијагностику возила
 - сервисна станица за клима уређај
 - да има машине за демонтажу пнеуматика и балансирање
- 6) Да има најмање два запослена или ангажована лица који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга – одржавање путничких возила општине Алибунар, број 404-8/2020-04, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
Бр. 404-8/2020-04

Закључен дана _____ . године, између:

ОПШТИНА АЛИБУНАР

са седиштем у **Алибунару**, улица: **Трг Слободе број 4**,
ПИБ: **101084202** Матични број: **08060975**
које заступа: Председник општине Алибунар, Душан Дакић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Чл.1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком услуге одржавање путничких возила општине Алибунар у свему према понуди Извршиоца услуга бр. _____ (попуњава понуђач) од _____ 2020. године (попуњава понуђач) која је заведена код Наручиоца под редним бројем: _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2020. године (попуњава Наручилац).

Услуге поправке и одржавања возила обухватају:

-редовно сервисирање које подразумева пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период;

-ванредно одржавање возила које се врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију;

Пружалац услуга је дужан да за сваки модел возила уграђује оригиналне резервне делове или резервне делове по препоруци произвођача возила.

Пружалац услуга, по налогу Наручиоца, врши преглед возила и детектује квар. Рок за отварање радног налога и започињања пружања услуга почиње да тече од тренутка пријема возила у сервис.

У случају да због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, за случај транспорта/шлеповања возила до сервиса Извршиоцу услуга се признају трошкови

који су одређени важећим ценовником Ауто мото савеза Србије. Трошкови таквог транспорта падају на терет Наручиоца.

Чл.2.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује највише до износа планираних средстава Наручиоца, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а који Наручилац није у обавези да утроши у целости. (Попуњава Наручилац)

Уговор стране сагласне су да се Уговор закључује на период од 12 (дванаест) месеци почев од дана обостраног потписивања, односно до утрошка планираних средстава из става 1. овог члана.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл.3.

Извршилац услуге се обавезује да возила одржава и врши поправке, стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, према прописној технологији и важећим правилима и стандардима, као и да обезбеди уградњу оригиналних резервних делова.

Чл.4.

Наручилац ће за пружене услуге плаћати према ценама из прихваћене понуде, на начин одређен прихваћеном понудом и конкурсном документацијом и према стварно извршеном послу у року од _____ календарских дана (не дужем од 45 дана) од дана пријема коректно сачињене фактуре, на рачун Извршиоца услуге број: _____ (попуњава понуђач), који се води код банке _____ (попуњава понуђач).

Извршилац услуге испоставља рачун по пруженој услузи и уз њега прилаже радни налог, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио предају возила у сервис.

Чл.5.

Извршилац услуге се обавезује да пружање услуга које су предмет дате јавне набавке започне одмах по пријему возила у сервис.

Извршилац услуге се обавезује да услуге пружи у току истог дана за возила примљена у сервис до 9:00, односно у року од ____ сата за возила примљена после 9:00.

У случају већих кварова и хаварија које се не могу отклонити изнад наведеном року, пружалац услуге о томе обавештава Наручиоца, који ће након консултације са Пружаоцем услуга одредити благовремени рок за наведени случај. За рок дужи од 48 сати потребна је писана сагласност Наручиоца.

Чл. 6.

По пруженој услузи, представник Наручиоца оверава радни налог Извршиоцу услуге, чиме потврђује да је услуга пружена.

Извршилац услуге је дужан да сваку интервенцију на возилу упише у књигу одржавања са техничким описом пружених услуга и роком гаранције за уграђене резервне делове.

Приликом пријема возила из сервиса, Наручилац ће извршити преглед на уобичајени начин и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити Извршиоцу услуге.

Уколико пружене услуге имају видљиве недостатке, Наручилац ће одбити пријем возила и о томе у року од 2 дана писаним путем обавестити Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено, и захтевати поновно пружање услуга.

Ако се након пријема возила покажу скривени недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће о томе у року од 8 дана писаним путем обавестити Извршиоца услуга и захтевати поновно пружање услуга.

Извршилац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове има гаранцију према условима произвођача.

Чл. 7.

Ако Извршилац услуге не испуни предмет овог Уговора у роковима одређеним у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу износ од 2 ‰ (промила) уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (процент) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца услуге, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Чл.8.

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити и менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Чл. 9.

За лице у својству представника Наручиоца именује се _____, (попуњава Наручилац), запослено у општини Алибунар, да у својству овлашћеног лица Наручиоца издаје радне налоге извршиоцу услуге и потписује и оверава фактуре који представљају основ за плаћање.

Чл.10.

Саставни део Уговора чине:

-Понуда Извршиоца услуге број: _____ (попуњава понуђач) од _____ 2020. Године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем: _____ од _____ 2020.године (попуњава наручилац);
-Списак возила општине Алибунар односно техничка спецификација предметне јавне набавке;

Чл. 11.

Свака страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему без одлагања писмено обавештава Извршиоца услуге.

Чл. 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Чл. 13.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Чл. 14.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана. Рок почиње да тече почев од дана закључења уговора до истека рока од годину дана или раније до утрошка средстава односно уговорене цене из члана 2. става 1. овог Уговора.

Чл.15.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Чл. 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Извршилац услуге:

Наручилац:
Председник општине Алибунар

Душан Дакић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Алибунар, Трг слободе 4, 26310 Алибунар

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – одржавање путничких возила општине Алибунар ЈН бр. 404-8/2020-04- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.03.2020. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг Слободе 4, 26310 Алибунар

са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавкууслуга – одржавање путничких возила општине Алибунар ЈН бр. 404-8/2020-04- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање путничких возила општине Алибунар ЈН бр. 404-8/2020-04- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуга – одржавање путничких возила општине Алибунар ЈН бр. 404-8/2020-04- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање путничких возила општине Алибунар ЈН бр. 404-8/2020-04- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2)ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 15 а најдуже 45 дана по достави фактуре Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Услов наручиоца да гарантни рок не може бити краћи од:

- 6 месеци за пружене услуге;

- 12 месеци за уграђени материјал и резервне делове

од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Извршилац услуге се обавезује да услуге пружи у току истог дана за возила примљена у сервис до 9:00, односно у року од 24 сата за возила примљена после 9:00.

У случају већих кварова и хаварија које се не могу отклонити изнад наведеном року, пружилац услуге о томе обавештава Наручиоца, који ће након консултације са Пружаоцем услуга одредити благовремени рок за наведени случај.

За рок дужи од 48 сати потребна је писана сагласност Наручиоца.

Место извршења услуге - Сервис изабраног понуђача

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла- Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити и менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Са Портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца www.alibunar.org.rs

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavke@alibunar.org.rs или факсом на број 013/641-153 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-8/2020-04**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javenabavke@alibunar.org.rs, факсом на број 013/641-153 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг слободе 4, Алибунар**; јавна набавка **ЈН 404-8/2020-04**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.