

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ТРГ СЛОБОДЕ БР. 4, 26310 АЛИБУНАР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ ОШ „БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“
АЛИБУНАР ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
ЈНМВ 404-60/2020-04**

	Датум и време
Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	31.07.2020. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:	до 31.08.2020. године до 11 часова
Јавно отварање понуда:	31.08.2020. године у 11:30 часова

Јул, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-60/2020-04 и Решења о образовању комисије број: 020-66/2020-04, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку– Набавка добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ
„Братство и јединство“ Алибунар ЈН бр. 404-60/2020-04

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	54
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	66

Ова конкурсна документација садржи 73 страна и забрањено је мењати њену садржину

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ОПШТИНА АЛИБУНАР
Адреса наручиоца: Трг Слободе бр.4, Алибунар
Матични број: 08060975
ПИБ: 101084202
Интернет страница наручиоца: www.alibunar.org.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН)

Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – набавка опреме за физкултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама

Ознака из општег речника:

39130000 - Канцеларијски намештај
39160000 - Школски намештај
37400000 - Спортска опрема и роба
44112200 – Подне облоге
37535280 – Трибине на дечијим игралиштима

Партије

Предметна набавка је обликована у 3 (три) партије, и то:

Партија 1: Опрема и намештај за свлационице, наставничке кабинете и учионице

Партија 2: Спортска опрема, гимнастичке справе и риквизити

Партија 3: Телескопске трибине

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лице за контакт или служба

Све информације можете добити путем е-маил: javnenabavke@alibunar.org.rs или факсом на број: 013/641-153.

Комуникација електронском поштом или факсом је могућа радним данима, од понедељка до петка, од 7.00 - 15.00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Обилазак локације:

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за предметну јавну набавку. Обилазак локације могуће је заказати путем имејла: javnenabavke@alibunar.org.rs, пријаве морају бити примљене код Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**ПАРТИЈА 1
ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ ЗА СВЛАЧИОНИЦЕ, НАСТАВНИЧКЕ КАБИНЕТЕ И УЧИОНИЦЕ**

БР.	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина
1	Наставничка катедра димензија 1300x600x750mm, конструкција катедре мора бити израђена од металних цеви елипсастог профила 40x20mm, дебљине зида мин. 1,8mm. Метална конструкција мора бити пластифицирана у боји по избору наручиоца, Крајеви на ногама морају бити са гуменим или пластичним чеповима. Плоча стола мора бити израђена од универа у боји по избору наручиоца, дебљине 25mm са кантовима у АБС траци дебљине 2mm. Испод плоче се морају налазити две фиоке (бравица са два кључа).	ком.	6
2	Конференцијски сто четворосед -за седење четворо људи, димензија 160x80x75 cm, од универа 18mm, фронтони АБС кант, у боји и дезену по избору наручиоца.	Ком.	1
3	Тапацирана столица димензија 550x800x480mm. Наслон лучног профила анатомски обликован, седиште стандардног профила, без високог руконаслона. Рам столице израђен од цеви елипсастог пресека 30x15mm, дебљине зида мин. 1,5mm. Завршна обрада: пластификација у боји по рал карти и избору инвеститора. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Седиште и наслон израђени од дрвеног фурнира и анатомски обликовани. Завршна обрада сунђером и тапацирано меблом у боји по избору инвеститора. Седиште и наслон са заштитном ПВЦ маском.	Ком.	16
4	Гардеробни ормар, димензија 80x186x40 cm, са кукама за качење гардеробе, са бравицом. Ормар израђен од универа 18mm, фронтони АБС кант, у боји и дезену по избору наручиоца.	Ком.	2
5	Ормар са полицама (затворен), димензија 80x186x40 cm, са бравицом. Ормар израђен од универа 18mm, фронтони АБС кант, у боји и дезену по избору наручиоца.	Ком.	5
6	Застакљени ормар (витрина) са полицама, димензија 80x186x40 cm, са бравицом, горњи део стакло, доњи део врата. Ормар израђен од универа 18mm, фронтони АБС кант, у боји и дезену по избору наручиоца.	Ком.	6
7	Шлолска табла 120x120 бела	Ком.	2
8	Клупа са гардеробним кукама 200x40x180 cm. Дрво ЧПЧ у првој класи, лакирано у 3 слоја. Метална конструкција је израђена од профила 25x25x3 mm и 20x20x3 mm, офарбана у основној и завршној боји по жељи наручиоца. Висина је 200 cm. а ширина 40 cm. Седални део је од дрвених летвица, са решетком за обућу испод седалног дела.	Ком.	32
9	Школска клупа димензија 500x1300x750mm (ШxДxВ). Рам клупе од елипсасте цеви 38x20mm, дебљине зида мин. 1,5mm, пластифицирано у боји по рал карти и избору инвеститора. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Плача израђена од универа	Ком.	64

	дебљине мин. 18mm са АБС тракама 2mm у боји и дезену по захтеву инвеститора.		
10	Школска столица димензија 550x800x480mm. Рам столице од елипсасте цеви 38x20mm, дебљине зида мин. 1,5mm, пластифицирано у боји по рал карти и избору инвеститора. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Седиште и наслон од дрвеног фурнира и анатомски обликован. Завршна обрада полиуретански лак у 3 слоја.	Ком.	128
11	Школска табла зелена 180x120	Ком.	4
12	Школска табла бела 180x120	Ком.	4
13	Ормар са 8 касета и 8 бравица, димензија 80x186x40 cm. Ормар израђен од универа 18mm, фронтони АБС кант, у боји и дезену по избору наручиоца.	Ком.	4

Обавезе понуђача:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог/проспект са сликама понуђених добара, са подацима о техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, опис и техничке карактеристике понуђених добара и да на каталогу/проспектима назначи редни број добра из **Техничке спецификације**.

Уколико понуђач нема каталог/проспект може доставити у понуди фотографије (у боји) готовог производа, са јасном назнаком на коју позицију из обрасца спецификације понуде се односи производ са фотографије.

За сваку позицију из спецификације, у којој се наводи да је боја и дезен по избору наручиоца, потребно је доставити карту са основним бојама и дезенима у којима је понуђач у могућности да испоручи робу, а за цену коју је дао у понуди.

Уколико је каталог/проспект достављен на страном језику, понуђач је у обавези да достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Напомена: Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу опреме.

Датум

Понуђач

ПАРТИЈА 2
СПОРТСКА ОПРЕМА, ГИМНАСТИЧКЕ СПРАВЕ И РИКВИЗИТИ

БР.	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина
I	Кошарка		
1	Набавка и уградња електро подизног плафонског коша. Монтажа плафонске конструкције за кошарку са секурит таблом и зглобним обручем, обруч причвршћен независно од секурит табле на оквир са меком заштитом. Подизна конструкција коша се везује на металној подконструкцију на висини цца 8 м. Монтажа подконструкције испод кровне конструкције дворане. Дизање и спуштање коша преко електропогона, осигурање са противпадним осигурачем. Табла секурит у оквиру с меком заштитом и регулатором висине, који преко навојног вретена (леви-десни навој) и плинског ублаживача омогућава једноставно и брзу регулацију висине обруча употребом ручице од 260 цм до 305цм. У комплекту сва потребна додатна конструкција и материјал за причвршћивање код монтаже: стропни кош - подизна конструкција цца 7 м, погон плафонске кошарке, плоча секурит 180 x 105 цм с оквиром са меком заштитом и регулацијом висине обруча од 260 до 305 цм, зглобни обруч за кошарку, кошаркашка мрежица текмичарска, носач кошева, електрокомандни ормарић са свим елементима и механичка заштита од пада. Кош поседује ЕН 1270 стандард и FIBA	Ком.	2
2	Набавка, испорука и монтажа зидног, бочно помичног (склопивога) коша. Конструкција метална, обојена, РАЛ по избору инвеститора. Плоча удаљена 3.25м од зида. Кош бочно склопив, ручно склапање, механичка кочница у отклопљеном и склопљеном стању. Табла секурит са изрезом, мекана заштита доњег руба и дела бочног, обруч са опругом (прегибни), мрежица такмичарска. Поседује и механичку заштиту од пада као и регулацију висине обруча од 260цм до 305цм. Кош поседује ЕН 1270 стандард и ФИБА сертификат Левел 3, обавезно доставити уз понуду.	Ком.	2
II	Рукомет		
3	Набавка, испорука и инсталација алуминијског рукометног гола са склопивом топло цинкованом конструкцијом дубине 100-120 цм са главном и помоћном мрежом и подним причвршћивањем. - АЛУ пречка/статива рукометног гола - склопива топло цинкована конструкција гола - завеса рукометне мреже - причвршћивање рукометног гола на спортски под Рукометни гол поседује ЕН 749 стандард и ИХФ сертификат и елаборат (доказ) издат од стране референтне институције дакоји доказује да се лопта одбија слично као код тврдих материјала обавезно доставити уз понуду.	Ком.	2
4	Мрежа за ИХФ рукометни гол са завесом рукометне мреже, застором	Ком.	4
III	Одбојка		
5	Конструкција за одбојку профи (са усадним стубовима). Материјал АЛУ са регулацијом, мека заштита сунђераста. Чаура пречника 100 мм. Одбојка мора да поседује ЕН 1271 стандард, обавезно доставити у склопу понуде.	Ком.	1
6	Затезач за мрежу	Ком.	2

7	Антена за одбојку пар	Ком.	1
8	Шпанери,затезачи мреже	Ком.	4
9	Сајла за одбојку	Ком.	2
10	Судијска столица ALU са меком,тапацираном заштитом	Ком.	1
11	Мрежа за одбојку профи црна	Ком.	2
IV	Фудбал		
12	Мали гол за фудбал 120x80цм, са металном конструкцијом офарбана у основној и завршној боји по жељи наручиоца.	Ком.	2
13	Мрежа за мали гол - фудбал	Ком.	2
V	Стони тенис		
14	Сто за стони тенис са точкићима, Димензије - 2740 x 1525 x 760 мм Материјал: Постоље – расклопиви метални ногари (челичне цеви, заштитене епоксидном бојом) Плоча (дебљина) - 19 мм (обострано формирана ХПЛ плоча)	Ком.	2
15	Мрежица за стони тенис, са једноставним металним држачима са навојем. Затезање увртањем.	Ком.	4
16	Рекет за стони тенис, Рекет за стони тенис - материјал: гума дебљине 1.5 мм са обе стране - анатомски обликована дршка - дрвено тело и дршка од 5 слојева	Ком.	12
VI	Лопте		
17	Лопта за одбојку кожа	Ком.	10
18	Лопта за кошарку према ФИБА, пресвучена вештачком кожом	Ком.	10
19	Лопта за фудбал према ФИФА, пресвучена вештачком кожом	Ком.	5
20	Лопта за рукомет -обим 58-60 цм и тежине 425-475 г (ЕНФ-ова/ИHF-ова лопта број 3)	Ком.	5
21	Медицинска лопта - 5кг	Ком.	5
VII	Гимнастичарске справе		
22	Паралелни разбој, стабилна метална конструкција,потпуна сигурност од исклизнућа или заокретања притки,осигурана уграђеним двоструким осигурањем подизне осе. Регулација висине притки од 120 цм до 185 цм,размак међу приткама од 36 цм до 66 цм. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 12197.	Ком.	1
23	Двовисински разбој, лагана метална конструкција, једноставна брза и сигурна регулација притки, притка је направљена од јасеновог дрвета, и ојачана је СВЧ челиком квалитета 12,21. Регулисање висине од 110 цм до 140 цм, те од 190 цм до 240 цм, размак између греда од 70цм до 140 цм, штелујуће по оси. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 915,913	Ком.	1
24	Амерички круг са конструкцијом, зидна конструкција направљена од цевастог профила ф-60мм (атестираног),монтира се на зид на висини 5м. На конструкцији се монтира механизам са регулацијом висине карика. Цена подразумева набавку,испоруку И монтажу. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,957,12655.	Ком.	1
25	Конструкција са 4 конопца, метална конструкција направљена од целичних цеви 5/4 “. Конопци су дужине 5м. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 12346,913.	Ком.	1
26	Конструкција са 4 мотке, метална конструкција направљена од челичних цеви 5/4 “. Металне шипке су дужине 5 м. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 12346,913.	Ком.	1
27	Конструкциј са 4 морнарске мердевине, метална конструкција	Ком.	1

	направљена од челичних цеви 5/4 “. Морнарске лестве дужине 4 м. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,12346		
28	Одскочна даска ројтер, израђена од посебно обликоване везане плоче, одскочна површина прекривена је квалитетном тапацираном облогом. Висина предњег дела је 15цм. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 13219.	Ком.	3
29	Козлић јуниор кожа, козлић јуниор кожа Металне ноге са телескопском регулацијом висине од 90цм до 110цм. На металним ногама се налазе гумене навлаке које спречавају клизање справе. Корпус пресвучен кожом. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,957,12196.	Ком.	1
30	Козлић сениор кожа, метална конструкција димензије 100(150)х63х33 цм. Материјал: Ноге- металне кутијасте цеви са могућношћу подешавања висине, корпус пресвучен кожом. Могуће подешавање висине од 90-130 цм. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 12196.	Ком.	1
31	Шведска клупа, димензије: 3900 (4000)х250х350 мм, Материјал: Јела / Смрча Површинска обрада: Лакирано полиуретанским лаком. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,916,957.	Ком.	8
32	Шведски сандук брезов, димензије: 1500х1100х500 мм. Угаоници и стопа од парене букве, странице јела/смрца. Лакиран полиуретанским лаком. Могућност прилагођавања висине додавањем или вађењем делова. Горњи део тапациран са зимом И пресвучен квалитетним скајем. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,916,957.	Ком.	1
33	Рипстол 260х90 са оковом, Намењен за извођење дидатктичких и гимнастичких вежби израђен од 16 пречки тврдог дрвета (Буква) и страница од квалитетног чамовог дрвета. Димензије 260цм х 90цм. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,12346.	Ком.	15
34	Вратио зидно, направљено од следећег материјала: ваљани челик фи 30 у квалитету 15,13, ваљани челик фи 51 у квалитету 12.21, поцинкована цев фи 42.4, флах ваљани 10х60 у квалитету 0.361, светло вучени челик фи 12 у квалитету 15.31, ланац фи 10 у квалитету 8.8. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,916,957.	Ком.	1
35	Коњ за прескок, труп од дрвета, димензија: дужина 160цм, ширине 35-36цм, ослонац на четири или две ноге, дрвене или металне са телескопском регулацијом висине од 110цм до 170цм (на сваких 5цм). Ногаре на крајевима обложене гумом која спречава клизање, опремљене точићима који омогућавају лакши транспорт. Корпус пресвучен жимом и обложен синтетичком кожом. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,957,12196.	Ком.	1
36	Ниска греда, Димензије: 3900х400 мм Материјал: Јела / Смрча, челична цев Ø 42мм Површинска обрада: Дрво брушено, фирнисом заштићено, метал пластифициран, гумене навлаке. За професионалне гимнастичаре и за школску децу. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,915,12432.	Ком.	4
37	Висока греда, Димензије 5000х130х1200 мм. Материјал : греда-јела/смрца, челична цев пречника 42 мм. Гумене навлаке против клизања. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата	Ком.	1

	ЕН 913,957.		
38	Грбача дрво или пластика за рипстол	Ком.	3
39	Мосница дрво или пластика за рипстол	Ком.	3
40	Колица за превоз разбоја, Омогућују једноставан превоз, квалитетни гумени точкови који не оштећују подлогу. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 12197.	Ком.	1
41	Колица за превоз струњача, Направљена од целичне цеви 1” И целичних кутија 40x30 мм. Поседује 2 фиксна И 2 мобилна тоцка.	Ком.	1
42	Струњача 200x100x10, Гимнастичка струњача предвиђена за све врсте сала. За струњаче се користи врло квалитетно пластифицирано гумирано платно које је шивено квалитетним и издржљивим концем. Пуњење: Жима или Регенерати сунђера и жима (тврди регенерат). Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,12503.	Ком.	15
43	Струњача за скок у вис 200x100x50, навлака од ПВЦ тканине, испуна сунђер густине 100г. Димензије 200x100x50 цм. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,957.	Ком.	2
44	Метални ормар за спортске реквизите 80x50x200, Израђен од грифованог Плетива 50x50, Л профила 25x25 и 20x20. Дрвене полице су направљене од водоотпорног шпера дебљине 20 мм. Пластифициран у боји по жељи наручиоца.	Ком.	3
VII	Реквизити		
I			
45	Неистежућа вијача 2м	Ком.	10
46	Неистежућа вијача 3м	Ком.	10
47	Штафетна палица	Ком.	10
48	Лоптица за бацање, тежине 200г	Ком.	3
49	Чуњеви са шипком 10/5 сет	Ком.	2
50	Сталак за палице и обруч	Ком.	2
51	ПВЦ обруч	Ком.	20
52	Штоперица SOW/1000	Ком.	2
53	Пумпа за лопте са двосмерним дувањем, цревом и иглицом за пумпање.	Ком.	2
54	Ручни семафор до 99	Ком.	1
55	Вага са висиномером и транспортним точкићима, агестирана. Вага је капацитета 220 kg, а висиномер са опсегом 60-200 cm и градацијом 1mm.	Ком.	1
56	Атлетска кугла 3кг	Ком.	1
57	Атлетска кугла 4кг	Ком.	1
58	Маркери за дресове	Ком.	10
59	Мердевине за координацију 4м	Ком.	2
60	Мердевине за координацију 8м	Ком.	2
61	Заштитна мрежа за а fi 6мм/м2 са конзолама и сајлама, монтирана у постојећој физкултурној сали као заштита иза голова	м ²	240
62	Записнички сто, покретан на гуменим точкићима са кочницама, са прикључком за струју. Димензија 220,0 x 90,0 цм, радна плоча и касна универ кантован АБС траком, Четвртаста метална конструкција пластифицирана у боји по избору наручиоца.	Ком.	1
IX	Техничка опрема		
63	Алуминијумска скела (расклопива), на гуменим точкићима, 2 m дужине, 0.7 m ширине и 9m висине, задње газиште на висини од 8m, са монтажном демонтажним безбедносним испустима са страна против превртања.	Ком.	1

64	Троделне телескопске алуминијумске лестве висине 10 m.	Ком.	1
65	Набавка и испорука заштитног ПВЦ пода у ролнама ВАТЕСО. Дебљина пода 1,5мм, ширина ролне 1,5м, тежина пода 2,05 кг/м ² . Дозвољава се толеранција +-5%. Под мора бити отпоран на ђонове ципела, жар цигаре, водоотпоран, погодан за одржавања сајмова, концерата и сличних манифестација. У комплекту су и 1 (једна) колица за одрлавање пода. Заштитна подлога мора да поседује EN 13501 стандард са класификацијом горивости Бфл што се документује уз понуду, као и УЗОРАК заштитног пода.	м ²	700
66	Набавка, испорука и инсталација спортског семафора у складу са FIBA прописима. Димензије (ШxВxД): 3000 x 1500 x 70 мм Тежина: 90 кг Материјал: алуминијум (пластифициран) Уграђена сирена Даљина видљивости: 125 м Даљина видљивости: 125 м У комплекту главна конзола за управљање. У комплекту пар акционих семафора. Димензије акционих семафора: 650мм x 600мм x 70мм, тежине 7кг. Акциони семафори показују време напада као и време игре. У комплекту и ЛЕД траке.	сет	1
67	Набавка и испорука опреме за озвучење физкултурне сале. Сет опреме треба да садржи: - Power Миксер масивне снаге 800W, 2x350W стерео, са 10 канала, типа "Behringer" PMP 2000 или слично - 4 звучника 12" снаге 200W/800W, типа као "Behringer" EUROLIVE VP1220 или слично - Стони микрофонски сталак са два телескопска сегмента, висине 24-34 cm и извлачењем пецаљке до 62 cm, типа као "Stagg" MIS-1112BK или слично - Подни микрофонски сталак са 2 сегмента са склопивим ногама и сигурносним пином, висине 115-200 cm, типа као "Stagg" MIS-2024BK или слично. - 2 микрофонска кабла XLR/XLR са Ningbo-Neutrik конекторима, дужине 3m, типа као "Stagg" NMC3XX или слично. - 4 звучничка кабла са SPK/SPK конекторима, 2 x 2,5 mm, дужине 10m, типа као "Stagg" SSP10SS25 или слично и - 2 микрофона 40 - 15.000 Hz, типа као "Shure" SM57-LCE или слично	сет	1

Обавезе понуђача:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог/проспект са сликама понуђених добара, са подацима о техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, опис и техничке карактеристике понуђених добара и да на каталогу/проспектима назначи редни број добра из **Техничке спецификације**.

Уколико понуђач нема каталог/проспект може доставити у понуди фотографије (у боји) готовог производа, са јасном назнаком на коју позицију из обрасца спецификације понуде се односи производ са фотографије.

Уколико је каталог/проспект достављен на страном језику, понуђач је у обавези да достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Напомена: Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу опреме.

Датум

Понуђач

**ПАРТИЈА 3
ТЕЛЕСКОПСКЕ ТРИБИНЕ**

Ред. Бр.	Опис позиције	Јед. Мере	Количина
1	Телескопска трибина - Набавка, испорука и инсталација телескопских трибина са 6 редова седења укупна дужине 42м. Телескопска трибина се отвара на електро погон. Коснструкција телескопске трибине израђена од нерђајућег челика- завршно пластифицирани сви елементи. Платформа израђена од противклизна шпер плоче дебљине 18мм. Оптерећење које трибина може да издржи 290кг/м2. Дубина затворене трибине 127цм, дубина отворене трибине 478цм. Првих 5 редова попуњени пластичним столицама без наслона док је последњи ред попуњен пластичним столицама са наслоном. Столице израђене од висококвалитетне пластике са адитивима за негоривост и УВ постојаност. Укупно 454 столице. Телескопска трибина поседује странске ограде израђене од нерђајућег челика завршно пластифициране. Телескопска трибина поседује EN 13200 стандард, сто се документује у склопу понуде.	КОМ.	1

Обавезе понуђача:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталог/проспект са сликама понуђених добара, са подацима о техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, опис и техничке карактеристике понуђених добара и да на каталогу/проспектима назначи редни број добра из **Техничке спецификације**.

Уколико понуђач нема каталог/проспект може доставити у понуди фотографије (у боји) готовог производа, са јасном назнаком на коју позицију из обрасца спецификације понуде се односи производ са фотографије.

Уколико је каталог/проспект достављен на страном језику, понуђач је у обавези да достави и превод тог документа на српски језик.

Напомена: Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу опреме.

Датум

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац не поседује техничку документацију и планове за ову јавну набавку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

		<p>средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати наведену Изјаву.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.:

Услови у погледу пословног капацитета:

Да је понуђач у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) извршио испоруку и монтажу, у уговореном року, обиму и квалитету, опрема и намештај за свлачионице, наставничке кабинете и учионице у најмање три спортска или школска објекта.

Да понуђач поседује ISO 9001, 14001, 45001 и OXSAS 18001.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.:

Услови у погледу пословног капацитета:

Да је понуђач у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) извршио испоруку и монтажу, у уговореном року, обиму и квалитету, спортска опрема, гимнастичке справе и реквизити у следећој количини

- Минимално 3 пара ФИБА сертифицираних плафонских кошева
- Минимално 3 пара ФИБА сертифицираних помоћних зидних кошева
- Минимално 3 пара ИХФ рукометних голова
- Минимално 3 сета АЛУ одбојке са стандардом
- Минимално 3 спортске сале свака по минимално 700 м2 заштитне подлоге

Да понуђач поседује ISO 9001, 14001, 45001 и OXSAS 18001.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.:

Услови у погледу пословног капацитета:

Да је понуђач у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) извршио испоруку и монтажу, у уговореном року, обиму и квалитету, телескопске трибине у најмање три спортска или школска објекта

Да понуђач поседује ISO 9001, 14001, 45001 и OXSAS 18001.

ДОКАЗИ:

- копије уговора и Потврда од стране Наручилаца добара (Потврда може бити и на другим Обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације) - (Образац 6),
- Копије наведених сертификата
- Захтевани узорци

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

- 1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, који је дат у Поглављу **VI – образац 5.** Конкурсне документације.
- 3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75.ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглањања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде за Партију 1 (Образац 1);
- 2) Образац понуде за Партију 2 (Образац 1);
- 3) Образац понуде за Партију 3 (Образац 1);
- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за Партију 1 (Образац 2);
- 5) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за Партију 2 (Образац 2);
- 6) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за Партију 3 (Образац 2);
- 7) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 8) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 9) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 10) Потврда о реализацији уговора за Партију 1 (Образац 6);
- 11) Потврда о реализацији уговора за Партију 2 (Образац 6);
- 12) Потврда о реализацији уговора за Партију 3 (Образац 6);

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА
ПАРТИЈУ 1 (Опрема и намештај за свлационице, наставничке кабинете и
учионице)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара –
Опрема и намештај за свлационице, наставничке кабинете и учионице (Партија 1), ЈН
број 404-60/2020-04

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица: (заокружити)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице 6.јавно предузеће
	Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара – Опрема и намештај за свлационице, наставничке кабинете и учионице (Партија 1)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимално 15 а највише 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправне фактуре, који испоставља понуђач на основу записника којим је потврђена испорука добара
Рок важења понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке добара (максимални рок је 30 дана од дана закључења уговора)	У року од _____ дана од дана закључења Уговора.
Место испоруке	ОШ „Братство и јединство“ Алибунар, ул. Вука Караџића бр.4, Алибунар
Гарантни рок (минимум 24 месеца од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји добара)	_____ месеци од дана извршене примопредаје испоруке и потписивања записника о примопредаји добара

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА
ПАРТИЈУ 2 (Спортска опрема, гимнастичке справе и риквизити)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара –
Спортска опрема, гимнастичке справе и риквизити (Партија 2), ЈН број 404-60/2020-04

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица: (заокружити)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице 6.јавно предузеће
	Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара – Спортска опрема, гимнастичке справе и риквизити (Партија 2)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимално 15 а највише 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправне фактуре, који испоставља понуђач на основу записника којим је потврђена испорука добара
Рок важења понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке добара (максимални рок је 45 дана од дана закључења уговора)	У року од _____ дана од дана закључења Уговора.
Место испоруке	ОШ „Братство и јединство“ Алибунар, ул. Вука Караџића бр.4, Алибунар
Гарантни рок (минимум 24 месеца од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји добара)	_____ месеци од дана извршене примопредаје испоруке и потписивања записника о примопредаји добара

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА
ПАРТИЈУ 3 (Телескопске трибине)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара –
Телескопске трибине (Партија 3), ЈН број 404-60/2020-04

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица: (заокружити)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице 6.јавно предузеће
	Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара – Телескопске трибине(Партија 3)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимално 15 а највише 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправне фактуре, који испоставља понуђач на основу записника којим је потврђена испорука добара
Рок важења понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке добара (максимални рок је 45 дана од дана закључења уговора)	У року од _____ дана од дана закључења Уговора.
Место испоруке	ОШ „Братство и јединство“ Алибунар, ул. Вука Караџића бр.4, Алибунар
Гарантни рок (минимум 3 године од дана испоруке и потписивања записника о приммопредаји добара)	_____ године од дана извршене примопредаје испоруке и потписивања записника о примопредаји добара

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈУ 1 (Опрема и намештај за свлационице, наставничке кабинете и
учионице)**

БР.	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Наставничка катедра димензија 1300x600x750mm, конструкција катедре мора бити израђена од металних цеви елипсастиг профила 40x20mm, дебљине зида мин. 1,8mm. Метална конструкција мора бити пластифицирана у боји по избору наручиоца, Крајеви на ногама морају бити са гуменим или пластичним чеповима. Плоча стола мора бити израђена од универа у боји по избору наручиоца, дебљине 25mm са кантовима у АБС траци дебљине 2mm. Испод плоче се морају налазити две фиоке (бравица са два кључа).	ком.	6				
2	Конференцијски сто четворосед -за седење четворо људи, димензија 160x80x75 cm, од универа 18mm, фронтони АБС кант, у боји и дезену по избору наручиоца.	Ком.	1				
3	Тапацирана столица димензија 550x800x480mm. Наслон лучног профила анатомски обликован, седиште стандардног профила, без високог руконаслона. Рам столице израђен од цеви елипсастиг пресека 30x15mm, дебљине зида мин. 1,5mm. Завршна обрада: пластификација у боји по рал карти и избору инвеститора. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Седиште и наслон израђени од дрвеног фурнира и анатомски обликовани. Завршна обрада сунђером и тапацирано меблом у боји по избору инвеститора. Седиште и наслон са заштитном ПВЦ маском.	Ком.	16				
4	Гардеробни ормар, димензија	Ком.	2				

	80x186x40 cm, са кукама за качење гардеробе, са бравицом. Ормар израђен од универа 18mm, фронтони АБС кант, у боји и дезену по избору наручиоца.					
5	Ормар са полицама (затворен), димензија 80x186x40 cm, са бравицом. Ормар израђен од универа 18mm, фронтони АБС кант, у боји и дезену по избору наручиоца.	Ком.	5			
6	Застакљени ормар (витрина) са полицама, димензија 80x186x40 cm, са бравицом, горњи део стакло, доњи део врата. Ормар израђен од универа 18mm, фронтони АБС кант, у боји и дезену по избору наручиоца.	Ком.	6			
7	Школска табла 120x120 бела	Ком.	2			
8	Клупа са гардеробним кукама 200x40x180 cm. Дрво ЧПЧ у првој класи, лакирано у 3 слоја. Метална конструкција је израђена од профила 25x25x3 mm и 20x20x3 mm, офарбана у основној и завршној боји по жељи наручиоца. Висина је 200 cm. а ширина 40 cm. Седални део је од дрвених летвица, са решетком за обућу испод седалног дела.	Ком.	32			
9	Школска клупа димензија 500x1300x750mm (ШxДxВ). Рам клупе од елипсасте цеви 38x20mm, дебљине зида мин. 1,5mm, пластифицирано у боји по рал карти и избору инвеститора. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Плача израђена од универа дебљине мин. 18mm са АБС тракама 2mm у боји и дезену по захтеву инвеститора.	Ком.	64			
10	Школска столица димензија 550x800x480mm. Рам столице од елипсасте цеви 38x20mm, дебљине зида мин. 1,5mm, пластифицирано у боји по рал карти и избору инвеститора. Профил цеви завршен ПВЦ чепом. Седиште и наслон од дрвеног фурнира и анатомски обликован. Завршна обрада полиуретански лак у 3 слоја.	Ком.	128			
11	Школска табла зелена	Ком.	4			

	180x120						
12	Школска табла бела 180x120	Ком.	4				
13	Ормар са 8 касета и 8 бравица, димензија 80x186x40 см. Ормар израђен од универа 18mm, фронтони АБС кант, у боји и дезену по избору наручиоца.	Ком.	4				
Укупна цена без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупна цена са ПДВ-ом							

Напомена: Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу опреме.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати јединичне цене без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати јединичне цене са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају у Збирну табелу уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈУ 2 (Спортска опрема, гимнастичке справе и риквизити)**

БР.	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	Кошарка						
1	Набавка и уградња електро подизног плафонског коша. Монтажа плафонске конструкције за кошарку са секурит таблом и зглобним обручем, обруч причвршћен независно од секурит табле на оквир са меком заштитом. Подизна конструкција коша се везује на металној подконструкцију на висини цца 8 м. Монтажа подконструкције испод кровне конструкције дворане. Дизање и спуштање коша преко електропогона, осигурање са противпадним осигурачем. Табла секурит у оквиру с меком заштитом и регулатором висине, који преко навојног вретена (леви-десни навој) и плинског ублаживача омогућава једноставно и брзу регулацију висине обруча употребом ручице од 260 цм до 305цм. У комплекту сва потребна додатна конструкција и материјал за причвршћивање код монтаже: стропни кош - подизна конструкција цца 7 м, погон плафонске кошарке, плоча секурит 180 x 105 цм с оквиром са меком заштитом и регулацијом висине обруча од 260 до 305 цм, зглобни обруч за кошарку, кошаркашка мрежица текмичарска, носач кошева, електрокомандни ормарић са свим елементима и механичка заштита од пада. Кош поседује EN 1270 стандард и FIBA	Ком.	2				
2	Набавка, испорука и	Ком.	2				

	<p>монтажа зидног, бочно помичног (склопивог) коша. Конструкција метална, обојена, РАЛ по избору инвеститора. Плоча удаљена 3.25м од зида. Кош бочно склопив, ручно склапање, механичка кочница у отклопљеном и склопљеном стању. Табла секурит са изрезом, мекана заштита доњег руба и дела бочног, обруч са опругом (прегибни), мрежица такмичарска. Поседује и механичку заштиту од пада као и регулацију висине обруча од 260цм до 305цм. Кош поседује ЕН 1270 стандард и ФИБА сертификат Левел 3, обавезно доставити уз понуду.</p>						
II	Рукомет						
3	<p>Набавка, испорука и инсталација алуминијског рукометног гола са склопивом топло цинкованом конструкцијом дубине 100-120 цм са главном и помоћном мрежом и подним причвршћивањем.</p> <ul style="list-style-type: none"> - АЛУ пречка/статива рукометног гола - склопива топло цинкована конструкција гола - завеса рукометне мреже - причвршћивање рукометног гола на спортски под <p>Рукометни гол поседује ЕН 749 стандард и ИХФ сертификат и елаборат (доказ) издат од стране референтне институције дакоји доказује да се лопта одбија слично као код тврдих материјала обавезно доставити уз понуду.</p>	Ком.	2				
4	Мрежа за ИХФ рукометни гол са завесом рукометне мреже, застором	Ком.	4				
III	Одбојка						
5	Конструкција за одбојку профи (са усадним стубовима). Материјал АЛУ са регулацијом, мека заштита сунђераста. Чаура пречника 100 мм. Одбојка	Ком.	1				

	мора да поседује ЕН 1271 стандард, обавезно доставити у склопу понуде.						
6	Затезач за мрежу	Ком.	2				
7	Антена за одбојку пар	Ком.	1				
8	Шпанери, затезачи мреже	Ком.	4				
9	Сајла за одбојку	Ком.	2				
10	Судијска столица ALU са меком, тапацираном заштитом	Ком.	1				
11	Мрежа за одбојку профи црна	Ком.	2				
IV	Фудбал						
12	Мали гол за фудбал 120x80цм, са металном конструкцијом офарбана у основној и завршној боји по жељи наручиоца.	Ком.	2				
13	Мрежа за мали гол - фудбал	Ком.	2				
V	Стони тенис						
14	Сто за стони тенис са точкићима, Димензије - 2740 x 1525 x 760 мм Материјал: Постоље – расклопиви метални ногари (челичне цеви, заштитене епоксидном бојом) Плоча (дебљина) - 19 мм (обострано формирана ХПЛ плоча)	Ком.	2				
15	Мрежица за стони тенис, са једноставним металним држачима са навојем. Затезање увртањем.	Ком.	4				
16	Рекет за стони тенис, Рекет за стони тенис - материјал: гума дебљине 1.5 мм са обе стране - анатомски обликована дршка - дрвено тело и дршка од 5 слојева	Ком.	12				
VI	Лопте						
17	Лопта за одбојку кожа	Ком.	10				
18	Лопта за кошарку према ФИБА, пресвучена вештачком кожом	Ком.	10				
19	Лопта за фудбал према ФИФА, пресвучена вештачком кожом	Ком.	5				
20	Лопта за рукомет -обим 58-60 цм и тежине 425-475 г (ЕНФ-ова/ИНФ-ова лопта број 3)	Ком.	5				
21	Медицинска лопта - 5кг	Ком.	5				
VII	Гимнастичке справе						
22	Паралелни разбој, стабилна	Ком.	1				

	метална конструкција,потпуна сигурност од исклизнућа или заокретања притки,осигурана уграђеним двоструким осигурањем подизне осе. Регулација висине притки од 120 цм до 185 цм,размак међу приткама од 36 цм до 66 цм. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 12197.						
23	Двовисински разбој, лагана метална конструкција, једноставна брза и сигурна регулација притки, притка је направљена од јасеновог дрвета, и ојачана је СВЧ челиком квалитета 12,21. Регулисање висине од 110 цм до 140 цм, те од 190 цм до 240 цм, размак између греда од 70цм до 140 цм, штелујуће по оси. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 915,913	Ком.	1				
24	Амерички круг са конструкцијом, зидна конструкција направљена од цевастог профила ф-60мм (атестираног),монтира се на зид на висини 5м. На конструкцији се монтира механизам са регулацијом висине карика. Цена подразумева набавку,испоруку И монтажу. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,957,12655.	Ком.	1				
25	Конструкција са 4 конопца, метална конструкција направљена од целичних цеви 5/4 “. Конопци су дужине 5м. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 12346,913.	Ком.	1				
26	Конструкција са 4 мотке, метална конструкција направљена од челичних цеви 5/4 “. Металне шипке су дужине 5 м. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 12346,913.	Ком.	1				
27	Конструкциј са 4 морнарске мердевине, метална конструкција направљена од	Ком.	1				

	челичних цеви 5/4 “. Морнарске лестве дужине 4 м. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,12346						
28	Одскочна даска ројтер, израђена од посебно обликоване везане плоче, одскочна површина прекривена је квалитетном тапацираном облогом. Висина предњег дела је 15цм. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 13219.	Ком.	3				
29	Козлић јуниор кожа, козлич јуниор кожа Металне ноге са телескопском регулацијом висине од 90цм до 110цм. На металним ногама се налазе гумене навлаке које спречавају клизање справе. Корпус пресвучен кожом. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,957,12196.	Ком.	1				
30	Козлић сениор кожа, метална конструкција димензије 100(150)х63х33 цм. Материјал: Ноге-металне кутијасте цеви са могућношћу подешавања висине, корпус пресвучен кожом. Могуће подешавање висине од 90-130 цм. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 12196.	Ком.	1				
31	Шведска клупа, димензије: 3900 (4000)×250×350 мм, Материјал: Јела / Смрча Површинска обрада: Лакирано полиуретанским лаком. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,916,957.	Ком.	8				
32	Шведски сандук брезов, димензије: 1500х1100х500 мм. Угаоници и стопа од парене букве, странице јела/смрца. Лакиран полиуретанским лаком. Могућност прилагођавања висине додавањем или вађењем делова. Горњи део тапациран са зимом И	Ком.	1				

	пресвуцен квалитетним скајем. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,916,957.						
33	Рипстол 260x90 са оковом, Намењен за извођење дидактичких и гимнастичких вежби израђен од 16 пречки тврдог дрвета (Буква) и страница од квалитетног чамовог дрвета. Димензије 260цм x 90цм. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,12346.	Ком.	15				
34	Вратило зидно, направљено од следећег материјала: ваљани челик фи 30 у квалитету 15,13,ваљани челик фи 51 у квалитету 12.21,поцинкована цев фи 42.4,флах ваљани 10x60 у квалитету 0.361,светло вучени челик фи 12 у квалитету 15.31,ланац фи 10 у квалитету 8.8. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,916,957.	Ком.	1				
35	Коњ за прескок, труп од дрвета, димензија: дужина 160цм,ширине 35-36цм, ослонац на четири или две ноге, дрвене или металне са телескопском регулацијом висине од 110цм до 170цм (на сваких 5цм). Ногаре на крајевима обложене гумом која спречава клизање, опремљене точкићима који омогућавају лакши транспорт. Корпус пресвучен жимом и обложен синтетичком кожом. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,957,12196.	Ком.	1				
36	Ниска греда, Димензије: 3900x400 мм Материјал: Јела / Смрча, челична цев Ø 42мм Површинска обрада: Дрво брушено, фирнисом заштићено, метал пластифициран, гумене навлаке. За професионалне гимнастичаре и за школску	Ком.	4				

	децу. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,915,12432.						
37	Висока греда, Димензије 5000x130x1200 мм. Материјал : греда-јела/смрца, челична цев пречника 42 мм. Гумене навлаке против клизања. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,957.	Ком.	1				
38	Грбача дрво или пластика за рипстол	Ком.	3				
39	Мосница дрво или пластика за рипстол	Ком.	3				
40	Колица за превоз разбоја, Омогућују једноставан превоз, квалитетни гумени точкови који не оштећују подлогу. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 12197.	Ком.	1				
41	Колица за превоз струњача, Направљена од целичне цеви 1” И целичних кутија 40x30 мм. Поседује 2 фиксна И 2 мобилна тоцка.	Ком.	1				
42	Струњача 200x100x10, Гимнастичка струњача предвиђена за све врсте сала. За струњаче се користи врло квалитетно пластифицирано гумирано платно које је шивено квалитетним и издржљивим концем. Пуњење: Жима или Регенерати сунђера и жима (тврди регенерат). Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,12503.	Ком.	15				
43	Струњача за скок у вис 200x100x50, навлака од ПВЦ тканине, испуна сунђер густине 100г. Димензије 200x100x50 цм. Уз понуду је потребно доставити копију сертификата ЕН 913,957.	Ком.	2				
44	Метални ормар за спортске реквизите 80x50x200, Израђен од грифованог Плетива 50x50,Л профила 25x25 и 20x20. Дрвене полице су направљене од водоотпорног шпера дебљине 20 мм. Пластифициран у боји по жељи наручиоца.	Ком.	3				

VII	Реквизити						
I							
45	Неистежућа вијача 2м	Ком.	10				
46	Неистежућа вијача 3м	Ком.	10				
47	Штафетна палица	Ком.	10				
48	Лоптица за бацање, тежине 200г	Ком.	3				
49	Чуњеви са шипком 10/5 сет	Ком.	2				
50	Сталак за палице и обруч	Ком.	2				
51	ПВЦ обруч	Ком.	20				
52	Штоперица SOW/1000	Ком.	2				
53	Пумпа за лопте са двосмерним дувањем, цревом и иглицом за пумпање.	Ком.	2				
54	Ручни семафор до 99	Ком.	1				
55	Вага са висиномером и транспортним точкићима, атестирана. Вага је капацитета 220 kg, а висиномер са опсегом 60-200 cm и градацијом 1mm.	Ком.	1				
56	Атлетска кугла 3кг	Ком.	1				
57	Атлетска кугла 4кг	Ком.	1				
58	Маркери за дресове	Ком.	10				
59	Мердевине за координацију 4м	Ком.	2				
60	Мердевине за координацију 8м	Ком.	2				
61	Заштитна мрежа за а fi 6мм/м2 са конзолама и сајлама, монтирана у постојећој физкултурној сали као заштита иза голова	м ²	240				
62	Записнички сто, покретан на гуменим точкићима са кочницама, са прикључком за струју. Димензија 220,0 x 90,0 cm, радна плоча и касна универ кантован АБС траком, Четвртаста метална конструкција пластифицирана у боји по избору наручиоца.	Ком.	1				
IX	Техничка опрема						
63	Алуминијумска скела (расклопива), на гуменим точкићима, 2 m дужине, 0.7 m ширине и 9m висине, задње газиште на висини од 8m, са монтажном демонтажним безбедносним испустима са страна против превртања.	Ком.	1				
64	Троделне телескопске алуминијумске лестве висине 10 m.	Ком.	1				

65	<p>Набавка и испорука заштитног ПВЦ пода у ролнама ВАТЕСО. Дебљина пода 1,5мм, ширина ролне 1,5м, тежина пода 2,05 кг/м². Дозвољава се толеранција +-5%. Под мора бити отпоран на ђонове ципела, жар цигаре, водоотпоран, погодан за одржавања сајмова, концерата и сличних манифестација.</p> <p>У комплекту су и 1 (једна) колица за одрлавање пода.</p> <p>Заштитна подлога мора да поседује EN 13501 стандард са класификацијом горивости Бфл што се документује уз понуду, као и УЗОРАК заштитног пода.</p>	m ²	700				
66	<p>Набавка, испорука и инсталација спортског семафора у складу са FIBA прописима.</p> <p>Димензије (ШхВхД): 3000 x 1500 x 70 мм</p> <p>Тежина: 90 кг</p> <p>Материјал: алуминијум (пластифициран)</p> <p>Уграђена сирена</p> <p>Даљина видљивости: 125 м</p> <p>Даљина видљивости: 125 м</p> <p>У комплекту главна конзола за управљање.</p> <p>У комплекту пар акционих семафора. Димензије акционих семафора: 650мм x 600мм x 70мм, тежине 7кг. Акциони семафори показују време напада као и време игре. У комплекту и ЛЕД траке.</p>	сет	1				
67	<p>Набавка и испорука опреме за озвучење фискултурне сале. Сет опреме треба да садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Power Миксер масивне снаге 800W, 2x350W стерео, са 10 канала, типа "Behringer" PMP 2000 или слично - 4 звучника 12" снаге 200W/800W, типа као "Behringer" EUROLIVE VP1220 или слично - Стони микрофонски сталак са два телескопска сегмента, висине 24-34 cm и 	сет	1				

извлачењем пецаљке до 62 cm, типа као "Stagg" MIS-1112BK или слично - Подни микрофонски сталак са 2 сегмента са склопивим ногама и сигурносним пином, висине 115-200 cm, типа као "Stagg" MIS-2024BK или слично. - 2 микрофонска кабла XLR/XLR са Ningbo-Neutrik конекторима, дужине 3m, типа као "Stagg" NMC3XX или слично. - 4 звучничка кабла са SPK/SPK конекторима, 2 x 2,5 mm, дужине 10m, типа као "Stagg" SSP10SS25 или слично и - 2 микрофона 40 - 15.000 Hz, типа као "Shure" SM57-LCE или слично						
Укупна цена без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупна цена са ПДВ-ом						

Напомена: Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу опреме.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати јединичне цене без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати јединичне цене са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају у Збирну табелу уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈУ 3 (Телескопске трибине)**

Р. Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	ко личи на	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	<p>Телескопска трибина - Набавка, испорука и инсталација телескопских трибина са 6 редова седења укупна дужине 42м. Телескопска трибина се отвара на електро погон. Коснструкција телескопске трибине израђена од нерђајућег челика- завршно пластифицирани сви елементи. Платформа израђена од противклизне шпер плоче дебљине 18мм. Оптерећење које трибина може да издржи 290кг/м2. Дубина затворене трибине 127цм, дубина отворене трибине 478цм. Првих 5 редова попуњени пластичним столицама без наслона док је последњи ред попуњен пластичним столицама са наслоном. Столице израђене од висококвалитетне пластике са адитивима за негоривост и УВ постојаност. Укупно 454 столице. Телескопска трибина поседује странске оgrade израђене од нерђајућег челика завршно пластифициране. Телескопска трибина поседује EN 13200 стандард, сто се документује у склопу понуде.</p>	ком	1				

Напомена: Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу опреме.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5. уписати јединичне цене без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати јединичне цене са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ПАРТИЈА 1**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама, бр. 404-60/2020-04, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ПАРТИЈА 2

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама, бр. 404-60/2020-04, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ПАРТИЈА 3

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама, бр. 404-60/2020-04, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ПАРТИЈА 1**

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ МБ: _____
_____ Адреса: _____,
_____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,
Особа за контакт: _____
Имејл: _____,

У отвореном поступку јавне набавке број: 404-60/2020-04 , чији је предмет јавна набавка добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

(ОБРАЗАЦ 5)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ПАРТИЈА 2**

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____ Адреса: _____ МБ:
_____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,
Особа за контакт: _____
Имејл: _____,

У отвореном поступку јавне набавке број: 404-60/2020-04 , чији је предмет јавна набавка добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

(ОБРАЗАЦ 5)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ПАРТИЈА 3**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____ Адреса: _____ МБ:
_____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,
Особа за контакт: _____
Имејл: _____,

У отвореном поступку јавне набавке број: 404-60/2020-04 , чији је предмет јавна набавка добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____, за
потребе

Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року пружао услуге

(навести врсту услуге)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,
односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ,
а на основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.
Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____, за
потребе

Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року пружао услуге

(навести врсту услуге)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,
односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ,
а на основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.
Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____, за
потребе

Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року пружао услуге

(навести врсту услуге)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,
односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ,
а на основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.
Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ ОШ „БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“ АЛИБУНАР ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПАТРИЈУ 1

**-Опрема и намештај за свлачионице, наставничке кабинете и
учионице-**

Закључен између:

Општина Алибунар

са седиштем у **Алибунару** улица **Трг Слободе бр. 4**,
ПИБ: **101084202** Матични број: **08060975**
кога заступа

_____ (у даљем тексту Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту Добављач),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача,
навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)*

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке
Датум одлуке о додели уговора: _____ године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка опреме и намештаја за свлачионице, наставничке кабинете и учионице, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде Добављача бр. _____ од _____ .2020. године, која чини саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и монтажу канцеларијског намештаја и опрему за учионице, сходно техничком опису и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, транспорта, монтаже и све остале зависне трошкове.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), након извршене испоруке и квалитативног и квантитативног пријема добара, плати цену за испоручена добра на рачун Додављача број _____ који се води код _____ (назив банке).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу преда:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 5.

Додављач је обавезан да приликом примопредаје предмета набавке Наручиоцу преда:

Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да додављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ИСПОРУКА РОБЕ

Члан 6.

Додављач се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана обостраног потписа уговора. (**попуњава Понуђач**)

Место испоруке и монтаже је ОШ „Братство и јединство“ Алибунар, Вука Караџића бр.4 у Алибунару.

Приликом примопредаје добара, саставиће се записник о примопредаји који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Евентуална настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Додављача.

Лице задужено за праћење извршења овог Уговора, Наручилац именује _____ запосленог у Општинској управи општине Алибунар. (попуњава Наручилац).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Испоруци добара присуствују овлашћени представници Добављача и Наручиоца, и том приликом сачињавају Записник о пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да роба коју Добављач испоручује не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту, наведено се констатује Записником и Добављач је дужан да уочене недостатке отклони, о свом трошку, најкасније у року од 10 (десет) дана. Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату добара и раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара када овлашћена лица Наручиоца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Наручиоца. Под квалитативним и квантитативним пријемом добара подразумева се испорука добара из члана 1. став 1. овог Уговора у целини, по спецификацији из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач даје гарантни рок у трајању од ____ месеци од дана обостраног потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи предметна добра у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5% од вредности дато за тражено добро из спецификације за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 5% укупне уговорене цене.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Уколико Добављач касни са испоруком више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 9. став 1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

У случају раскида Уговора, Наручилац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

Члан 10.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача. важи до испуњења предмета набавке.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ ОШ „БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“ АЛИБУНАР ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПАТРИЈУ 2

-Спортска опрема, гимнастичке справе и риквизити-

Закључен између:

Општина Алибунар

са седиштем у **Алибунару** улица **Трг Слободе бр. 4,**

ПИБ: **101084202** Матични број: **08060975**

кога заступа

(у даљем тексту Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту Добављач),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача,
навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)*

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка спортске опреме, гимнастичке справе и риквизити, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде Добављача бр. _____ од _____.2020. године, која чини саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и монтажу спортске опреме и гимнастичке справе, сходно техничком опису и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, транспорта, монтаже и све остале зависне трошкове.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), након извршене испоруке и квалитативног и квантитативног пријема добара, плати цену за испоручена добра на рачун Додављача број _____ који се води код _____ (назив банке).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу преда:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 5.

Додављач је обавезан да приликом примопредаје предмета набавке Наручиоцу преда:

Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да додављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ИСПОРУКА РОБЕ

Члан 6.

Додављач се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана обостраног потписа уговора. (**попуњава Понуђач**)

Место испоруке и монтаже је ОШ „Братство и јединство“ Алибунар, Вука Караџића бр.4 у Алибунару.

Приликом примопредаје добара, саставиће се записник о примопредаји који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Евентуална настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Додављача.

Лице задужено за праћење извршења овог Уговора, Наручилац именује _____ запосленог у Општинској управи општине Алибунар. (попуњава Наручилац).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Испоруци добара присуствују овлашћени представници Добављача и Наручиоца, и том приликом сачињавају Записник о пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да роба коју Добављач испоручује не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту, наведено се констатује Записником и Добављач је дужан да уочене недостатке отклони, о свом трошку, најкасније у року од 10 (десет) дана. Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату добара и раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара када овлашћена лица Наручиоца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Наручиоца. Под квалитативним и квантитативним пријемом добара подразумева се испорука добара из члана 1. став 1. овог Уговора у целини, по спецификацији из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач даје гарантни рок у трајању од ____ месеци од дана обостраног потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи предметна добра у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5% од вредности дато за тражено добро из спецификације за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 5% укупне уговорене цене.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Уколико Добављач касни са испоруком више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 9. став 1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

У случају раскида Уговора, Наручилац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

Члан 10.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року

писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача. важи до испуњења предмета набавке.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ ОШ „БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО“ АЛИБУНАР ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПАТРИЈУ 3 -Телескопске трибине-

Закључен између:

Општина Алибунар

са седиштем у Алибунару улица Трг Слободе бр. 4,
ПИБ: 101084202 Матични број: 08060975
кога заступа

_____ (у даљем тексту Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту Добављач),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача,
навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр.404-60/2020-04.
Датум одлуке о додели уговора: _____ године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка телескопске трибине, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде Добављача бр. _____ од _____. 2020. године, која чини саставни део овог Уговора. Добављач се обавезује да изврши испоруку и монтажу телескопске трибине, сходно техничком опису и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, транспорта, монтаже и све остале зависне трошкове.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), након извршене испоруке и квалитативног и квантитативног пријема добара, плати цену за испоручена добра на рачун Додављача број _____ који се води код _____ (назив банке).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу преда:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 5.

Додављач је обавезан да приликом примопредаје предмета набавке Наручиоцу преда:

Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да додављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ИСПОРУКА РОБЕ

Члан 6.

Додављач се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана обостраног потписа уговора. (**попуњава Понуђач**)

Место испоруке и монтаже је ОШ „Братство и јединство“ Алибунар, Вука Караџића бр.4 у Алибунару.

Приликом примопредаје добара, саставиће се записник о примопредаји који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Евентуална настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Додављача.

Лице задужено за праћење извршења овог Уговора, Наручилац именује _____ запосленог у Општинској управи општине Алибунар. (попуњава Наручилац).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Испоруци добара присуствују овлашћени представници Добављача и Наручиоца, и том приликом сачињавају Записник о пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да роба коју Добављач испоручује не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту, наведено се констатује Записником и Добављач је дужан да уочене недостатке отклони, о свом трошку, најкасније у року од 10 (десет) дана. Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату добара и раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара када овлашћена лица Наручиоца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Наручиоца. Под квалитативним и квантитативним пријемом добара подразумева се испорука добара из члана 1. став 1. овог Уговора у целини, по спецификацији из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач даје гарантни рок у трајању од ____ године од дана обостраног потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи предметна добра у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5% од вредности дато за тражено добро из спецификације за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 5% укупне уговорене цене.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

Уколико Добављач касни са испоруком више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 9. став 1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

У случају раскида Уговора, Наручилац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

Члан 10.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, важи до испуњења предмета набавке.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг Слободе 4, 26310 Алибунар**, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – набавка опреме за физкултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама, Партија ____, ЈН бр. 404-60/2020-04- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.08.2020.** године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану (Партија 1, Партија 2 и Партија 3);
- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона (Партија 1, Партија 2 и Партија 3);
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (Партија 1, Партија 2 и Партија 3);
- Образац понуде – Партија 1 (Образац 1);
- Образац понуде – Партија 2 (Образац 1);
- Образац понуде – Партија 3 (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене – Партија 1 (Образац 2);
- Образац структуре понуђене цене – Партија 2 (Образац 2);
- Образац структуре понуђене цене – Партија 3 (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди – Партија 1 (Образац 4);
- Образац изјаве о независној понуди – Партија 2 (Образац 4);
- Образац изјаве о независној понуди – Партија 3 (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН – Партија 1 (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН – Партија 2 (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН – Партија 3 (Образац 5);

- Потврда о реализацији уговора за Партију 1 (Образац 6);
- Списак референтних купаца за Партију 2 (Образац 6);
- Списак референтних купаца за Партију 3 (Образац 6);
- Модел уговора попуњен, потписан - Партија 1;
- Модел уговора попуњен, потписан - Партија 2;
- Модел уговора попуњен, потписан - Партија 3.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1: Опрема и намештај за свлационице, наставничке кабинете и учионице

Партија 2: Спортска опрема, гимнастичке справе и риквизити

Партија 3: Телескопске трибине

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг Слободе 4, 26310 Алибунар

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама, Партија ____, ЈН бр. 404-60/2020-04 - НЕ ОТВАРАТИ, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама, Партија ____, ЈН бр. 404-60/2020-04 - НЕ ОТВАРАТИ, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама, Партија ____, ЈН бр. 404-60/2020-04 - НЕ ОТВАРАТИ, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за фискултурну салу ОШ „Братство и јединство“ Алибунар обликована по партијама, Партија ____, ЈН бр. 404-60/2020-04 - НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. Упоглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања минимално 15 а највише 45 дана од дана пријема исправне фактуре, који испоставља понуђач на основу записника којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

(За Партију 1) Максимални рок је 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке - адреса: ОШ „Братство и јединство“ Алибунар, Вука Караџића бр.4 у Алибунару.

(За Партију 2 и Партију 3) Максимални рок је 45 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке - адреса: ОШ „Братство и јединство“ Алибунар, Вука Караџића бр.4 у Алибунару.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

(за Партију 1 и Партију 2) Минимални гарантни рок за испоручена добра мора бити 2 године (24 месеца) од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји добара).

(за Партију 3) Минимални гарантни рок за испоручена добра мора бити најмање 3 године од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји добара).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања Уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза Продавца, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно од примопредаје добара, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Поред менице и меничног овлашћења Продавац мора доставити и потврду банке о извршеној регистрацији менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте.

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје предмета набавке или достави Наручиоцу:

Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци

додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да испоручилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама:

- 1) Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди
- 2) Одбије давање инфомације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
- 3) Чува као пословну тајну имена заинетерсованих лица понуђача и подносилаца пријава као и податке о поднетим понудама односно пријавама до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnabavke@alibunar.org.rs или факсом на број 013/641-153] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-60/2020-04**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@alibunar.org.rs, факсом на број 013/641-153 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње Наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом

подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Алибунар, Трг Слободе бр. 4 ; јавна набавка бр. 404-60/2020-04;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код пословне банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама и Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Прилоком сачињавања понуде употреба печата није обавезна.