

Република Србија-АП Војводина
Општина Алибунар-Општинска управа
Број:112-40/2020-03
Датум:09.11.2020.године

А л и б у н а р

Општинска управа општине Алибунар, а на основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016,113/2017,113/2017-др.закон,95/2018) члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95/2016) оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА:

Општинска управа општине Алибунар, у Алибунару улица Трг слободе број 4

II Радно место које се попуњава:

- 1. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ, звање САВЕТНИК.**
Број извршилаца **1 (ЈЕДАН).**

Опис послова радног места:

- Води поступак и израђује акта у вези давања у закуп јавних површина, пословних просторија и других непокретности у својини општине;
- Израђује делове нацрта аката;
- Проучава законе, друге прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему радне верзије аката;
- Прикупља податке и пружа стручну подршку у припреми мишљења о правилној примени прописа;
- Обавља и решава у управним стварима поводом непокретности и других имовинско-правних послова по захтевима странака или по службеној дужности;
- Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту:

За наведено радно место предвиђени су следећи посебни услови: стечено високо образовање из научне области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно VII степен школске спреме (дипломирани правник), навршене три

године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закона о јавној својини - усмена провера; познавање рада на рачунару-провера практичним радом на рачунару (MS Office);

III Место рада:

Општинска управа општине Алибунар улица Трг слободе број 4.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа у Алибунару улица Трг слободе број 4.
Са назнаком „за јавни конкурс“

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Драгана Ћирић, телефон 013/641-176.

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правоснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци .

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Обавештења о јавном конкурс у Дневном листу „ДНЕВНИК“.

Неблаговремене,недопуштене,неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна

спрема, оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручним спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); доказ да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа; доказ да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; оригинал или оверена фотокопија сертификата за службеника за јавне набавке;

* уместо доказа о положеном државном стручном испиту може се приложити доказ о положеном правосудном испиту, оригинал или оверена фотокопија.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у оновним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017.године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству, Извод изматичне књиге рођених, Уверење о положеном државном стручном испиту (Уверење о положеном правосудном испиту).

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. С тим у вези потребно је да кандидат у образцу Изјава који се налази у прилогу, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службене евиденције.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на одређено време до повратка запослене коме у Општинској управи општине Алибунар мирује радни однос због именовања на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „1.март“ Алибунар.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку. О тачном времену и месту провере знања и вештина, кандидати ће

бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-mail адреса) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Не благовремене, не допуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника општинске управе општине Алибунар.

Овај оглас објављује се на званичној итернет презентацији општине Алибунар, web страници www.alibunar.org.rs, на огласној табли Општинске управе општине Алибунар, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије дневни лист „ДНЕВНИК“, и у недељном листу на румунском језику „Libertatea“, објављује се Обавештење о јавном конкурс у адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Сања Жебељан



* Саставни део овог Јавног конкурса је Изјава на основу члана 12. став 1. тачка 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/18)

*Сви изрази, појмови,именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.