

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Алибунар, Трг Слободе бр.4
www.alibunar.org.rs
e-mail: javnenabavke@alibunar.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Израда
техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у
Банатском Карловцу**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-25/19-04

***Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана
12.04.2019. године***

Рок за подношење понуде: 23.04.2019. године, до 10 часова

Отварање понуда: 23.04.2019. године у 10,30 часова

Април, 2019. године

На основу чл. 39. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 404-25/19-04 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 020-32/19-04, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности Набавка услуге- Израда
техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у
Банатском Карловцу
ЈН бр. 404-25/19-04

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за доделу уговора	18
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VII	Модел уговора	30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

Напомена:

Ова конкурсна документација се састоји од 40 страница и забрањено је мењати њену садржину.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ОПШТИНА АЛИБУНАР
Адреса наручиоца: Трг Слободе бр.4, Алибунар
Матични број: 08060975
ПИБ: 101084202
Интернет страница наручиоца: www.alibunar.org.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН)

Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је услуга израде техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу.

(ОРН: услуге пројектовања у архитектури 71220000).

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лице за контакт или служба

Особе за контакт: Дејан Старчевић, Ирина Скумпија, е-маил:
javnenabavke@alibunar.org.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Израда техничке документације Предшколска установа - Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе

Техничка документација треба у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) да садржи:

- Идејно решење;
- Пројекат за грађевинску дозволу;
- Пројекат за извођење радова;

Техничка документација обухвата и израду свих елабората и студија, у складу са одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 72/2018)

Комплетна техничка документација се доставља аналогно и дигитално, у складу са Правилник о спровођењу обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2018, 96/2016 и 120/2017)

Техничка контрола је саставни део техничке документације.

Трошкове издавање локацијских услова, услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

На захтев Инвеститора ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, Трг Слободебр. 4, у Алибунару, а у складу са Планом генералне регулације насеља Банатски Карловац израђеним од стране Завода за Урбанизам Војводине, Улица Железничка бр. 6/ИИИ, Нови Сад, потребно је урадити пројектну документацију за изградњу новог објекта Предшколске установе у Банатском Карловцу, на парцели број 1579. к.о. Банатски Карловац и то:

- Идејно решење (ИДР);
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД);
- Пројекат за извођење (ПЗИ).

При изради пројектне документације користити:

- Све важеће Законе, Прописе, Стандарде и Нормативе за предметну типологију;
- Текстуални и графички део генералне регулације насеља Банатски Карловац, према коме је Пројектни задатак и дефинисан.

Нови објекат већим делом планирати на месту постојећег, на предметној парцели. Пројектима је потребно обухватити и рушење постојећег објекта, али на начин да се предњи део постојећег објекта, који је изграђен по принципу павиљонског типа, задржи све док нови објекат не буде изграђен, из разлога што је овај део објекта кухиња и трпезарија, за које је потребно да буду у функцији за време изградње новог објекта. Пројектом обухватити да се и овај део уклони након завршетка изградње новог објекта.

Пројектима је потребно свеобухватно разрешити следеће услове и планирати следеће целине:

- Пројектовање слободностојећег објекта предшколске установе смештајног капацитета за целодневни боравак око 200 деце;
- Саобраћајне површине које подразумевају мирујуће, приступне саобраћајнице на парцели, као и паркинг просторе;
- Слободне површине које обухватају стазе унутар комплекса и прилазе до објекта као и површине намењене боравку деце на отвореном, игри, забави и учењу;
- Зелене површине.

ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПАРЦЕЛИ

Терен је раван са минималним денивелацијама које се приликом пројектантске фазе могу лако прилагодити потребама програма који је планиран. Приликом пројектовања потребно је посебну пажњу посветити особама са инвалидитетом као могућим корисницима. С тим у

вези, предвидети паркинг места, рампе на улазима у објекат, лаку доступност соба за боравак и савладавање денивелација у свим просторима.

Објекат предшколске установе

На парцели је дозвољена изградња слободностојећег објекта максималне спратности П+1, разуђене форме у складу са типологијом и сложеним садржајима, али је уз објекат потребно предвидети и градњу помоћних садржаја за игру и учење на отвореном као што су амфитеатар, дечије игралиште и дечији парк и друго, што може бити предмет следеће фазе изградње комплекса предшколске установе. Минимална бруто развијена грађевинска површина не може бити мања од 1100 м², то јест 5.50 м² по детету. Објекат треба да задовољи адекватан смештајни капацитет за целодневни боравак око 200 деце узраста од 6 месеци до 7 година, то јест да задовољи обухват деце узраста 5-7 год. 100%, 3-5 год. 70% и 0,5-3 год. 30%, којима би се на дневном нивоу обезбедили сигуран и комфоран боравак и одмор, обедовање, игра, уметничке и спортске активности. Поред главног и економског улаза у објекат, а зависно од функционалног решења, могуће је предвидети помоћне улазе / излазе којима би се лакше приступало слободном, отвореном делу дворишта или засебним програмским целинама.

Саобраћајне површине на парцели

На парцели је саобраћајне површине неопходно оријентисати само ка приступним саобраћајницама како би се обезбедио ограничен простор за смештај и боравак аутомобила на парцели. Површине за мирујући саобраћај унутар граница комплекса, а у складу са ПГРом, подразумевају приступне прилазе до паркинг простора, минималне ширине од 5 м уколико се планира формирање наспрамних паркинг места, приступе до улаза објекта уколико је потребна достава хране, намирница, опреме, намештаја, као и просторе за паркирање возила родитеља, запослених и службених возила на парцели.

Слободне и зелене површине на парцели

Уређење и озелењавање околине и свих слободних простора комплекса подразумева стварање микропарка као места за игру, учење на отвореном, са адекватном опремом и урбаним мобилијаром прилагођеним корисницима, њиховим потребама, направљену од адекватних материјала, са великом пажњом посвећеном ергономији, димензијама, безбедности и лакоћи одржавања.

Приликом пројектовања, пројектно-просторном организацијом потребно је предвидети терене за игру (лоптом, ритмичке игре, слободно кретање и трчање, трим стазу), простор са опремом и справама и мањим пешчаником, а по потреби и импровизованим креативним градилиштем за децу, баштом за гајење и едукацију о воћу и поврћу и другим креативним микроамбијентима на отвореном, који ће бити предмет II фазе изградње комплекса.

Зелене површине на парцели треба да задовољавају степен од преко 40% заузетости укупне површине парцеле.

ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА

Објекат максималне спратности П+1, потребно је пројектовати програмски, тако да између свих садржаја постоји топла веза, јасна диференцијација на етаже, али и лака и брза доступност свих садржаја. Смештајни капацитет од око 200 деце захтева организацију у складу са старосним групама деце који су примарни корисници простора. Зависно од броја деце по групама, а у складу са Важећим Правилником о ближним условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу, групна соба за боравак деце узраста од једне до седам година не може бити мања од 50м² нето корисне површине, са оријентацијом према југо-западу у што већем броју случајева, како би се обезбедила максимално повољна осунчаност и проветреност простора у коме деца најдуже бораве.

Оквирни број васпитних група је 8, али је као примарни нумерички показатељ неопходно задовољити укупни смештајни капацитет објекта.

НАМЕНА ПРОСТОРИЈЕ	ОПИСИ НАПОМЕНА
Улазни хол	Позициониран узглавни улаз за децу и родитеље
Централни хол	Непосредно уз улазни хол; простор са мобилним намештајем; место за огласне табле и заједничка информисања;
Хоризонтална комуникација	Минималне светле ширине ходника 2м, на местима постављања намештаја димензија мора бити усклађена са наменом;
Вертикална комуникација	Минимално један степенишни простор; минимално један лифт за кориснике;
Собе за боравак деце	Највећи број соба треба да има задату оријентацију; радијатори и прозори употпуности заштићени према важећем правилнику; уз собе се могу пројектовати терасе;
Санитарне просторије за децу	Зависно од узраста васпитне групе, санитарне просторије повезати са собом за боравак или им приступати из ходника; тоалет кабине од лаких алуминијумских паравана висине до 160 цм или зиданим преградама обложеним керамиком; у јаслицама предвидети кадице за купање и преповијање беба;
Гардероба за децу	У непосредној близини собе за боравак деце; подразумевају места за одлагање ствари деце, као и простор за седење (клупице);
Просторије управе	Канцеларије главног васпитача, педагога, психолога, зборнице и библиотеке, а све у складу са пословном систематизацијом корисника;
Простори за васпитаче	Место за одмор и припрему васпитача са посебним сегментом за складиштење

	дидактичког материјала који се користи у настави; простор гардеробе;
Санитарне просторије за васпитаче	Два санитарна чвора са издвајањем целина у којима је тоалетна шоља и лавабо;
Економске просторије	У складу са сложеношћу простора потребно их је обезбедити уз сваки програмски блок (припрема хране, наставни блок...)
кухиња	Предвидети прихватни и централни део кухиње, са свим пратећим просторима, санитарним простором, гардеробом и магацинима; обезбедити засебан улаз и приступ доставног возила;
трpezарија	Непосредно уз простор кухиње;
превентивно-здравствени рад	Обухвата простор лекарске ординације, санитарног чвора, собе за изолацију болесне деце, простор за смештај здравствене документације и апарата;
перионица	Предвидети простор за прљаво рубље, место за прање и сушење веша, као и остављање чистог у адекватним просторима;
Остава за спремачице	Уз оставу испројектовати санитарни чвор;

Приказана програмска организација представља неопходни садржај, који се може допунити додатним садржајима (фискултурна сала, гаража, мултифункционална сала).

АРХИТЕКТОНСКО ОБЛИКОВАЊЕ И МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА

Објект може бити грађен од чврстог материјала у армирано-бетонској или челичној конструкцији са испуном од опекарских елемената, односно алуминијумских или челичних термоизолационих панела или савремених других материјала који су тренутно у употреби. Све унутрашње просторе материјализовати тако да се обезбеди лако и брзо одржавање, а да се у исто време задовоље ентеријерске карактеристике којима се постиже топлина простора и пријатна атмосфера за боравак деце. Кров планирати као кос, двоводни или сложен, са дрвеном, челичном или конструкцијом од армираног бетона, а кровни покривач прилагодити изабраном нагибу кровних равни.

Објект мора да достигне минимум енергетски разред „Ц“.

У објекту се предвиђа ПВЦ столарија. Неопходно је да рам ПВЦ столарије буде са више коморним профилем за израду фасадних прозора и врата минималне дебљине профила 70мм. Проводљивост ПВЦ профила је неопходно да буде 1.3 W/m² Кил и мање, а стакла 1.1 W/m² Кил и мање. Стакло је потребно да буде двоструко, унутрашње нискоемисионо.

Фасадне зидове термички изоловати тврдом каменом в вуном или ЕПС минималне дебљине према подацима из Елабората енергетске ефикасности (ЕЕЕ).

Боје на фасади треба изабрати тако да се створи динамична и колористична структура, без агресивних тонова, а у складу са типологијом.

У свим групним дечјим собама пројектант је дужан да предвиди уградњу подне облоге у складу са важећим стандардима за ову врсту објеката, високог квалитета, издржљиву, лаку за чишћење, одржавање, трајну и која задовољава хигијенске критеријуме. У свим групним дечјим собама предвидети уградњу подне облоге у складу са важећим стандардима за ову врсту објеката, високог квалитета, издржљиву, лаку за чишћење, одржавање, трајну и која задовољава хигијенске критеријуме.

Парцелу је потребно оградити адекватном оградом укупне висине ограде од коте готовог тротоара 1,80м. Капије на улазима у комплекс морају бити димензионисане тако да се обезбеди контролисани колски и пешачки улаз, да буду уочљиве и стилски сагласне са оградом око комплекса.

Хидротехничке инсталације

Пројектном документацијом предвидети санитарне уређаје одговарајућег квалитета, сходно намени објекта, цевни развод, прикључке на водоводну и канализациону мрежу и све остале радове како би се обезбедила трајна и квалитетна инсталација.

Приликом израде пројектне документације предвидети напајање свих потребних тачећих места као и прикупљање и евакуацију свих санитарних отпадних вода. Предвидети припрему топле санитарне воде, централно или на одвојеним локацијама.

Предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу. Квалитет, положај елемената и траса хидрантске мреже мора бити у складу са Главним пројектом заштите од пожара и важећом законском регулативом.

Електроенергетске инсталације

Пројектном документацијом пројектовати следеће електро енергетске инсталације:

Напојни вод електричне енергије за објекат, главни електроенергетски развод (од ГРО до осталих ормара), напајање нових система, напајање термотехничких система, унутрашње осветљење, спољно осветљење површина око објекта, напајање фиксних технолошких потрошача, увођење резервних извора напајања, као и громобранску инсталацију.

Телекомуникационе и сигналне инсталације

Пројектном документацијом овог типа инсталација предвидети:

- довољан број прикључака за интерну компјутерску мрежу у целом објекту,
- прикључке за пројекторе и рачунаре,
- телефонску инсталацију
- интерфонску инсталацију
- инсталацију кабловског дистрибутивног система - кдс
- инсталацију аутоматске дојаве пожара
- инсталацију противпровалног система
- инсталација структурног кабловског система
- инсталација видеонадзора

Термотехничке инсталације

У објекту је неопходно предвидети машинске инсталације грејања, хлађења и вентилације, сходно типу објекта, намени просторија и условима прикључења.

У случају да је могуће, предвидети прикључење на систем даљинског грејања. Примењивати савремену и аутоматизовану опрему са што већим коефицијентом ефикасности.

За расхладне агрегате предвидети да енергетски показатељи буду у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда.

Обзиром да је неопходно утврдити услове за фундирање новог објекта, израдити геомеханички елаборат са неопходним обимом истраживања за добијање потребних података.

Потребно је урадити следећа испитивања:

- Одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012;
- Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013
- Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020;
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.У.Б1.038;
- Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042
- Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.У.Б1.040
- Опит директног смицања СРПС У.Б1.028
- Геотехничко испитивање и истраживање, Лабораторијско испитивање тла – део 10 Испитивање директног смицања СРПС ЦЕН ИСО/ТС 17892-10
- Одређивање притисне чврстоће тла СРПС У.Б.030
- Одређивање стишљивости тла СРПС У.Б1.032
- Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;
- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997(повучен) или АСТМ Д4429-09а
- Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром АСТМ Д 6951/6951м-09

СВЕСКЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација (ИДР, ПГД, ПЗИ) састоји се од главне свеске, пројеката и елабората, у свему према важећим прописима.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС72/2018).

ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација се предаје у електронској форми потписана у складу са обједињеном процедуром, као и у штампаним примерцима, и то:

- Идејно решење: у електронској форми и један штампани примерак;
- Пројекат за грађевинску дозволу- заједно са осталом потребном техничком документацијом у електронској форми и један штампани примерак;
- Пројекат за извођење - заједно са осталом потребном техничком документацијом , у електронској форми и два штампана примерка

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извршење услуга предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу: [javnepabavke@alibunar.org.rs.](mailto:javnepabavke@alibunar.org.rs), које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Посета ће бити евидентирана овером обрасца из конкурсне документације (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације)

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да поседује Решење Министарство унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације- Сектор превентивне заштите, којим се овлашћује привредно друштво за обављање израде главног пројекта заштите од пожара	Доказ: копија наведеног Решења
----	---	--------------------------------

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је у претходне три (2016,2017,2018) године имао приходе од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у претходне 3 године (рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда) израдио техничку документацију за изградњу објеката јавне намене сличног типа у износу не мањем од 6.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач треба да има радно ангазоване : <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једног) одговорног пројектанта архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300, - 1 (једног) одговорног пројектанта хидротехничких објеката инсталација водовода и канализације, са важећом лиценцом 313 или 314, 	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из

<ul style="list-style-type: none"> - 1 (једног) одговорног пројектанта саобраћајница, са важећом лиценцом 315 или 312, - 1 (једног) одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, са важећом лиценцом 350, - 1 (једног) одговорног пројектанта грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње, са важећом лиценцом 310 или 311 - 1 (једног) одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, са важећом лиценцом 353 - 1 (једног) одговорног пројектанта за пејзажно архитектонско уређење слободног простора, са важећом лиценцом 373 - 1 (једног) одговорног пројектанта објеката грађевинске геотехнике, са важећом лиценцом 316 - 1 (једног) координатора за безбедност и здравље на раду за израду плана превентивних мера. - 1 (један) одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, са важећом лиценцом 390. - 1 (један) одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда - 1 (једног) одговорног инг. За обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара са важећом лиценцом инжењерске коморе Србије и поседовањем уверења МУП 	<p>чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1,2,3,4 (табела обавезних услова) понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ о испуњености услова из члана 75.ст.1, тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.услов из чл 75.ст.1, тч.5.ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којим је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да затражи да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњених услова. Наручилац може и од осталих понуђача затражити да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ**

ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ :

1.) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1, наведен у табеларном приказу додатних услова - Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.) Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018.годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018.годину

2.) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2, наведен у табеларном приказу додатних услова - Доказ: потврда, референц листа, потписана и печатирана, о предходно извршеним пословима, са пратећим потврдама предходних наручиоца послова.

3.) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1, наведен у табеларном приказу додатних услова - Доказ:

- за све пројектанте копија лиценце и потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе
- фотокопије одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или копије уговора о радном ангажовању (уговор о раду/уговор о обављању привремених и повремених послова/уговора о делу), за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.

На основу члана 79. Ст. 5 Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понушену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде техничке документације.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве о обиласку локације за извршење услуга (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге- Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу ЈН бр. 404-25/19-04

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА - Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу ЈН бр. 404-25/19-04

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок израде техничке документације (не може бити дужи од 60 календарских дана	_____ календарских дана
Рок и начин плаћања Минимално 15 а најдуже 45 дана, по извршеној услуги	_____ дана по извршеној услуги
Рок важења понуде Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су услуге - Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу бр. 404-25/19-04 и подразумева следеће:

Назив услуге	
Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу ЈН бр. 404-25/19-04 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу ЈН бр. 404-25/19-04, испуњава све услове из чл. 75. Став 1. Тачке 1,2,3,4 и става 2. овог члана, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. Да је у претходне три (2016,2017,2018) године имао приходе од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а
 2. Да је понуђач у претходне 3 године (рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда) израдио техничку документацију за изградњу објеката јавне намене сличног типа у износу не мањем од 6.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.
 3. Понуђач треба да има радно ангажоване :
 - 1 (једног) одговорног пројектанта архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300,
 - 1 (једног) одговорног пројектанта хидротехничких објеката инсталација водовода и канализације, са важећом лиценцом 313 или 314,
 - 1 (једног) одговорног пројектанта саобраћајница, са важећом лиценцом 315 или 312,
 - 1 (једног) одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, са важећом лиценцом 350,
 - 1 (једног) одговорног пројектанта грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње, са важећом лиценцом 310 или 311
 - 1 (једног) одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, са важећом лиценцом 353
 - 1 (једног) одговорног пројектанта за пејзажно архитектонско уређење слободног простора, са важећом лиценцом 373
 - 1 (једног) одговорног пројектанта објеката грађевинске геотехнике, са важећом лиценцом 316

- 1 (једног) координатора за безбедност и здравље на раду за израду плана превентивних мера.
- 1 (један) одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, са важећом лиценцом 390.
- 1 (један) одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда
- 1 (једног) одговорног инг. за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара са важећом лиценцом инжењерске коморе Србије и поседовањем уверења МУП

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу ЈН бр. 404-25/19-04 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се Извршити услуге које су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извршење услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму услуге.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац омогућава обилазак локације за извршење услуга предметну јавну набавку . Образац потписује овлашћени претставник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и претставник Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу Бр 404-25/19-04

Закључен дана _____ године, између:

Наручиоца: Општина Алибунар
са седиштем у Алибунару, улица Трг Слободе бр.4
ПИБ: 101084202 ; ПИБ: 08060975
кога заступа: Председник општине Алибунар
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Са седиштем _____, улица _____
ПИБ: _____, МБ: _____
број рачуна: _____, назив банке _____
телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ уговора:

ЈН број 404-25/19-04

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр: _____, од _____

Чл.1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу (у даљем тексту: техничка документација), и то:

- Израда Идејног решења;
- Израда Пројекта за грађевинску дозволу;
- Израда Пројекта за извођење;

Чл.2.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да техничку документацију која је предмет овог Уговора изради на начин, у роковима и у свему према Пројектном задатку наведеном у поглављима II „техничка спецификација“ и III „техничка документација и планови“ конкурсне документације, прихваћеном Понудом Извршиоца број _____ од _____ године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и осталим позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност израде техничке документације која је предмет Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, _____ ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Чл.3.

Извршилац гарантује за квалитет техничке документације из члана 1. овог Уговора, као и да ће исту вршити у свему према пројектном задатку, важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (*објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2018*) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("*Службени гласник РС", бр. Службени гласник РС", бр. 113/2018, 96/2016 и 120/2017*) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац је обавезан да за потребе Наручиоца изради пројектно техничку документацију у електронској форми потписана у складу са обједињеном процедуром, као и у штампаним примерцима, и то:

- Идејно решење: у електронској форми и један штампани примерак;
- Пројекат за грађевинску дозволу са свим елаборатима и студијама које се захтевају Закон и Правилником: у електронској форми и један штампани примерак;
- Пројекат за извођење са осталом захтеваном техничком документацијом у складу са Закон и Правилником; у електронској форми и два штампана примерак;

Чл.4.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

Чл.5.

Рок за извршење тј. израду техничке документације је _____ календарских дана од дана закључења уговора. (попуњава понуђач)

Чл.6.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање услуге Извршиоца у року од _____ дана од дана достављање фактуре на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење фазе услуге утврђене конкурсном документацијом на следећи начин:

Фаза 1 - 40% ИДП (Идејно решење)

Фаза 2 - 40% ПГД (Пријекат за грађевинску дозволу са свим елаборатима)

Фаза 3 - 20% ПЗИ (Пројекат за извођење са осталом захтеваном техничком документацијом)

Плаћање ће се извршити преносом средстава на рачун пружаоца услуга.

Чл.7.

Пружалац услуге , односно лица која су ангажована на извршење у активности које су предмет уговора , дужни су да чувају поверљивост података и информација садржаних у документацији до којих дођу у извршењу услуге у складу са овим уговором.

Чл.8.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% вредности без урачунатог пореза на додату вредност из члана 2. овог Уговора.

Чл.9.

Свака уговорна страна може раскинути уговор, достављањем другој уговорној страни писано обавештење о неизвршавању обавеза.

Уговорна старна која намерава да раскине овај уговор се обавезује да претходно другој уговорној страни достави, у писаној форми обавештење о разлозима раскида уговора и остави накнадни рок од 30 (тридесет) дана за испуњење обавеза.

Чл.10.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. Овог члана , уговорне старне признају надлежност ствано надлежног суда у Панчеву.

Чл.11.

Све што није предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, применити ће се законски прописи који регулишу ову област.

Чл.12.

Уговор ступа на снагу даном пописивања истог од старне овлашћених лица уговорних страна.

Чл.13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна старна задржава по 3(три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

МП

МП

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатура овај модел уговора у тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јвној набавци, након што му је уговор додељен, наведено представља разлог за одређивање негативне референце.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг слободе 4, 26310 Алибунар**, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу ЈН бр. 404-25/19-04 „НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.04.2019 године, до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођач

- Образац изјаве о обиласку локације за извршење услуга (Образац 7);
- Копију дозволе надлежног органа за обављање делатности.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНА АЛИБУНАР, ТРГ СЛОБОДЕ 4, АЛИБУНАР,

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу ЈН бр. 404-25/19-04 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу ЈН бр. 404-25/19-04 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу ЈН бр. 404-25/19-04 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за изградњу новог објекта предшколске установе у Банатском Карловцу ЈН бр. 404-25/19-04 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по извршеној услузи која се састоји од три фазе.

Фаза 1 - 40% ИДП (Идејно решење)

Фаза 2 - 40% ПГД (Пријекат за грађевинску дозволу са свим елаборатима)

Фаза 3 - 20% ПЗИ (Пројекат за извођење са осталом захтеваном техничком документацијом)

Рок плаћања је минимално 15 дана, а највише 45 дана, од дана доставе фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење фазе услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Максимални рок извршење услуге који је предмет јавне набавке је 60 (шездесет) календарских дана.

9.3. Други захтеви

Наручилац нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач треба да исказе укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом за услуге за период од 60 (шездесет) календарских дана закључења уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу бланко соло **меницу**

као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен код матичне банке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Са Портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца www.alibunar.org.rs

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@alibunar.org.rs или факсом на број 013/641-146 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-25/19-04**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@alibunar.org.rs или факсом на број 013/641-146 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг слободе 4, Алибунар**; јавна набавка **ЈН бр. 404- 25/19-04**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.