

Република Србија – АП Војводина  
Општина Алибунар  
Комисија за јавне набавке  
Број: 404-14/2020-04  
Дана: 12.03.2020. године

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС „124/12,14/15 и 68/15), комисија за јавне набавке, ЈН бр.404-14/2020-04 објављује:

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
Јн бр: 404-14/2020-04

Набавка услуге третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар

Комисија за јавне набавке објављује измену и допуну конкурсне документације број: 404-14/2020-04, набавка услуге третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар, где се мења конкурсна документација објављена дана 06.03.2020. године, на Порталу и интернет страници Наручиоца и објављује се пречишћен текст у целости.

Начињене измене у односу на конкурсну документацију која је објављена дана 06.03.2020. године су следеће:

- 1.у делу поглавље II – „Врста технички карактеристике (спецификације)“, мења се због техничке грешке у години пружање услуга;
- 2.у делу поглавље IV – „Додатни услов - кадровски капацитет“, мења се начин доказивања;
- 3.у делу поглавље VI – „Обрасци који чине саставни део понуде – Образац понуде“, мења се рок и начин плаћања;
4. у делу поглавље VII – „Модел уговора“, мења се члан 4. и 6. уговора;
5. у делу поглавље VIII –„Упутство понуђачима како да сачине понуду“,мења се тачка 9. и тачка 11.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АЛИБУНАР  
ТРГ СЛОБОДЕ БР. 4, 26310 АЛИБУНАР**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Отворени поступак  
за јавну набавку услуге

**ТРЕТИРАЊЕ КОМАРАЦА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ТРЕТИРАЊЕ  
КРПЕЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

**БР. 404-14/2020-04**

|  | Датум и време                      |
|--|------------------------------------|
| Измена Позива за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца | 06.03.2020. године                 |
| Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:   | до 06.04.2020. године до 10 часова |
| Јавно отварање понуда:   | 06.04.2020. године у 10:30 часова  |

**Март, 2020. Године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 удаљем тексту: ЗЈН/Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-14/2020-04 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-22/2020-04, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар**  
**ЈН бр. 404-14/2020-04**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 2             |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3             |
| III             | Техничка документација и планови   | 9             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 9             |
| V               | Критеријуми за доделу уговора  | 15            |
| VI              | Обрасци који чине саставни део понуде  | 15            |
| VII             | Модел уговора  | 26            |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 30            |

**Напомена:**

Ова конкурсна документација се састоји од 36 странице и забрањено је мењати њену садржину.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ОПШТИНА АЛИБУНАР  
Адреса наручиоца: Трг Слободе бр.4, Алибунар  
Матични број: 08060975  
ПИБ: 101084202  
Интернет страница наручиоца: [www.alibunar.org.rs](http://www.alibunar.org.rs)

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ( у даљем тексту: ЗЈН)

### Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар - вишегодишњи уговор  
Ознака из ОРН: 90924000 – услуге фумигације, 90923000 – услуге дератизације

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

### Лице за контакт или служба

Све информације можете добити путем е-маил: [javnenabavke@alibunar.org.rs](mailto:javnenabavke@alibunar.org.rs) или факсом на број: 013/641-153.

Комуникација електронском поштом или факсом је могућа радним данима, од понедељка до петка, од 7.00 - 15.00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Предмет јавне набавке** су услуге - Набавка услуга третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар за 2020., 2021., и 2022. годину, и подразумева:

- ларвицидни третман комараца са земље (биоцидни третман),
- ларвицидни третман кућних комараца са земље формулације за примену у септичким јамама, дворишне чесме, пољски WC (биоцидни третман),
- адултицидни третман комараца са земље (хемијски третман),
- дератизација мишоликих глодара у јавним установама
- дезинсекција предшколских установа
- сузбијање крпеља

**Ларвицидни третман комараца са земље** једнократни третман локалитета наведених у техничкој спецификацији – у којима се задржава вода. Третман се врши хемијским и биолошком препаратом регистрованим у Републици Србији који поседују Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа. Препарати морају бити у различитим формулацијама (гранулисани или течни) на бази припроксифена и Bacillus „или одговарајуће”. Локације за ларвицидни третман комараца са земље су дате у Прилогу број 1.

**Ларвицидни третман кућних форми комараца са земље формулације за примену** у септичким јамама, дворишне чесме, пољски WC, биће коришћен у форми таблета или гранула за примену у паковању од 100 грама. Расподела ће се вршити преко Месне Заједнице.

**Адултицидни третман комараца са земље - хемијски третман**, врши се препаратима регистрованим у Републици Србији за примену у јавној хигијени, који дају одговарајући ефекат и који поседује Решење о упису истог у Привремену листу Биоцидних производа за достављање техничког досијеа (који обезбеђује Понуђач).

Просечна површина по једном третману са земље је око 3100 хектара.

Третирање одраслих форми комараца са земље врши се улично, по свим насељима територије општине (грађевински реон) за 10 насеља (Алибунар, Банатски Карловац, Владимировач, Николинци, Локве, Јаношк, Селеуш, Иланца, Нови Козјак и Добрица) и викенд насеље Девојачки бунар, одређени локалитети у насељима (паркови, гробља, излетишта и слично)

Локације – насеља за адултицидни третман комараца са земље су дати у Прилогу број 2.

**Дератизација мишоликих глодара у јавним установама** обухвата јавне објекте (55) и објекте водоснабдевања (25) у свих 10 насеља на територији општине Алибунар која ће се реализовати два пута годишње. (пролеће – јесен) родентицидима који имају Решење агенције за хемикалије РС за упис у привремену листу биоцидних производа за сузбијање глодара. Ови препарати се користе на основу одредаба закона и других прописа којима је уређена ова област, а сагласно препоруци Светске здравствене организације. Количина и формулација препарата одређује се у зависности од степена инфестираности простора, његових карактеристика и прописаних норматива.

Локације – називи јавних објеката за дератизацију мишоликих глодара у јавним установама дати су у Прилогу број 3.

**Дезинсекција предшколских установа - хемијски третман** врши се у 3 (три) објекта засебних предшколских установа (Алибунар, Банатски Карловац и Владимировач) и то у кухињама са оставом за храну и то за време распуста, викендом или радним данима

у времену када се не припрема храна (после 13 часова) у 2 (два) третмана у току године – пролећни и јесењи.

За дезинфекцију кухиња коришћења препарата у формулацији гела (сува дезинсекција) а који имају Решење агенције за хемикалије РС за упис у привремену листу биоцидних производа за уништавање штетних инсеката. Ови препарати се користе на основу одредаба закона и других прописа којима је уређена ова област, а сагласно препоруци Светске здравствене организације.

Оквирна површина појединачних кухиња предшколских установа је око 20м<sup>2</sup>, укупно око 60м<sup>2</sup> (0,006ха).

Локације предшколских установа дате су у Прилогу број 4.

Дезинсекција обухвата и третирање школских установа, домова здравља и сличних објеката - по потреби, односно хитним случајевима, односно по позиву.

**Третирање крпеља** врши се као једнократни третман на свим јавним површинама које одржава Општина Алибунар. За апликацију користи УЛВ уређаје за хладно замагљивање у промет и користе се у складу са прописима којима се уређују хемикалије и биоцидни производи. Оквирна површина за сузбијање крпеља је 70,21 ха  
Локације површина за третирање крпеља дате су у Прилогу број 5.

**Оквирни списак локалитета предвиђених за третирање комараца, дератизације, дезинсекције и третирања крпеља:**

#### **Прилог број 1 - Локације за ларвицидни третман комараца са земље**

##### **Алибунар:**

- Фонтана у дворишту општинске зграде – површине 10м<sup>2</sup> – 0,001ха;
- Спомен чесма код парка – површина 10м<sup>2</sup> – 0,001ха,
- Канал дела улице Жарка Зрењанина (од мостића до краја улице према Банатском Карловцу – дужине укупно 1400м у појасу од 5м – укупне површине 7000м<sup>2</sup> – 0,7ха,
- Чесма код двоструке кривине на излазу насеља према Банатском Карловцу – површине 10м<sup>2</sup> – 0,001ха,
- Улица Рибарска (уз поток) – дужине 1150м – 0,12ха,
- Чесма код Дом здравља – површине 10м<sup>2</sup> – 0,001ха,
- Чесма на углу улица Б.Јединства и 27.март (према Селеушу) – површине 10м<sup>2</sup> – 0,001,
- Канал испод башти од Алибунара до испод метеоролошке станице (Б. Карловац - Николинци), – дужина 4.500м, појас од 5м – површина 22.500м<sup>2</sup> – 2,25ха.  
*Укупно Алибунар: 3.075 ха*

##### **Банатски Карловац:**

- Базен – површине 270м<sup>2</sup> - 0,027ха
- Локалитет "Бели багер" (вештачко језеро) – површине 640 м<sup>2</sup> - 0,064ха
  - Вештачка језера (баре) код Југобаната, Б. Карловац – површине 815 м<sup>2</sup> - 0,0815ха,
- Бивше позајмиште са водом у Блоку 20А – обим 90м, појас 10м - површина 900м<sup>2</sup> – 0,09ха,
- Канали улица: део ЈНА (дужине 250м) и канал од раскршћа улица Петра Драпшина и ЈНА према риту (дужине 500м) у појасу од 5м – површине 3.750м<sup>2</sup> – 0,38ха,
- Појило за стоку у риту – површина 50м<sup>2</sup> – 0,005ха,
- Базен у Девојачком бунару – површина 150 м<sup>2</sup> - 0,015ха.  
*Укупно Банатски Карловац: 0,6ха.*

##### **Николинци:**

- Канал уз пут улице Железничка према железничкој станици – дужина 450м, појас 5м – површина 2.250м<sup>2</sup> – 0,23ха,

- Канал уз пут улице Виноградарска од школе до краја улице наниже – дужина 450м, појас 5м – површина 2.250м<sup>2</sup> – 0,23ха,
- Чесма код школе – површине 10м<sup>2</sup> – 0,001ха.  
Укупно Николинци: 0,46ха

#### Селеуш:

- Канал угла двоструке кривине код парка и остатак улице М.Тита до излаза насеља према Иланци – дужина 400м, појас 5м – површина 2.000м<sup>2</sup> – 0,2ха,
- Шибљак уз улицу Железничка (према железничкој станици) – површина 500м<sup>2</sup> – 0,05ха.  
Укупно Селеуш: 0,25ха

#### Иланца

- Језеро у Иланци – површина 910 м<sup>2</sup> - 0,091ха,
- Канал дела улице Николе Тесле(од Аутоспрема) према економији – дужина 500м, појас 5м – површина 2.500м<sup>2</sup> – 0,25ха;
- Канал испод насеља Иланца – дужина 1750м, појас 5м – површина 8.750м<sup>2</sup> – 0,87ха.  
Укупно Иланца: 1,2ха

#### Локве

- Канал на улазу у насеље из Алибунара – дужина 800м, појас 5м – површина 4.000м<sup>2</sup> – 0,4ха,
- Канал уз улицу Жарка Зрењанина од раскршћа са Првомајском – дужина 650м, појас 5м – површина 3.250м<sup>2</sup> – 0,33ха
- Канал код задње куће насеља према Јаношику – дужина 200м, појас 5м – површина 1000м<sup>2</sup> – 0,1ха.  
Укупно Локве 0,83ха

#### Јаношик

- Канал уз улицу Вељка Влаховића (главна улица) од улаза до излаза насеља – дужина 700м, појас 5м – површина 3.500м<sup>2</sup> – 0,35ха,
- Канал уз улицу 3.октобар, десно од главне до краја улице – дужина 800м, појас 5м – површина 4.000м<sup>2</sup> – 0,4ха,
- Чесма - појило у улици 3.Октобар - површине 50м<sup>2</sup> – 0,005ха.  
Укупно Јаношик: 0,755ха

Ларвицидним третманом обухватити и објекте за водоснабдевање – 25 објеката, појединачних површина око 10м<sup>2</sup>, укупне површине око 250м<sup>2</sup> – 0,025ха.

#### **Укупна површина за ларвицидни третман 6ха**

### **Прилог број 2 - Локације за адултицидни третмана комараца са земље (хемијски третман)**

#### Насеља:

- Грађевинско подручје свих насеља:
 

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Алибунар          | 715,64 ха  |
| Банатски Карловац | око 500 ха |
| Владимировац      | око 500 ха |
| Николинци         | 270,40 ха  |
| Локве             | 194,56 ха  |
| Јаношик           | 91,23 ха   |
| Селеуш            | 190,96 ха  |
| Иланца            | 199,92 ха  |
| Нови Козјак       | 123,65 ха  |
| Добрица           | 208,93 ха  |
- Насеље Девојачки бунар, оквирна површина од око 50 ха, чија површина обухвата Излетиште и шири појас око њега и главне прилазне путеве до њега.  
Укупна површина насеља: 3.045,29ха

#### Одређени локалитети:

- Гробља у свим насељеним местима – укупне површине 253.000,00м<sup>2</sup> (25,3ха),
- Паркови у свим насељеним местима - укупне површине 110.385 м<sup>2</sup> (11,04ха),
- "Парк Шицарница" – 8.500м<sup>2</sup> (0,85ха),
- Површине уз канал ДТД код Јаношика у укупној дужини од 3 км – површине 3.000м<sup>2</sup> (0,3ха).

Укупна површина одређених локалитета: 37,49 ха

**Укупна површина третирања: 3.082,78 ха**

### **Прилог број 3 – Преглед јавних установа за дератизацију мишоликих глодара**

#### Јавне установе:

##### **АЛИБУНАР**

1. Зграда општине Алибунар, Трг слободе 4 – 1.300м<sup>2</sup>
2. Зграда скупштине општине Алибунар – 1.000м<sup>2</sup>
3. Дом здравља са апотеком – 1.000м<sup>2</sup>
4. Библиотека, ул.Железничка – 150м<sup>2</sup>
5. Центар за социјални рад – 300м<sup>2</sup>
6. Школски центар – 300м<sup>2</sup>
7. Економско-трговинска школа – 200м<sup>2</sup>
8. Спортска хала у дворишту основне школе – 500м<sup>2</sup>
9. Основна школа "Вук Караџић" – 200м<sup>2</sup>
10. Предшколска установа "Полетарац" - 300м<sup>2</sup>
11. Месна заједница – 100м<sup>2</sup>
12. ЈКП "Универзал" – 600м<sup>2</sup>
13. Црвени крст са магацином (код пијаце и код семафора) – 200м<sup>2</sup>
14. Спортски савез општине Алибунар – 200м<sup>2</sup>
15. Туристичка организација – 50м<sup>2</sup>
16. ЈАТП Алибунар, Дом пензионера – 100м<sup>2</sup>

Укупна површина објеката: 6.500м<sup>2</sup> – 0,65ха

##### **БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ**

1. Месна заједница – 500м<sup>2</sup>
2. Основна школа "Душан Јерковић" – 500м<sup>2</sup>
3. Спортска хала у дворишту основне школе 500м<sup>2</sup>
4. Предшколска установа "Полетарац" – 200м<sup>2</sup>
5. Библиотека + биоскоп (1 зграда) – 1000м<sup>2</sup>
6. Дом здравља са апотеком – 500м<sup>2</sup>
7. ЈКП "Универзал" – 500м<sup>2</sup>

Укупна површина објеката: 3.700м<sup>2</sup> – 0,37ха

##### **НИКОЛИНЦИ**

1. Месна заједница – 500м<sup>2</sup>
2. Основна школа са фискултурном салом – 1.000м<sup>2</sup>
3. Библиотека – 100м<sup>2</sup>
4. Дом здравља – 300м<sup>2</sup>

Укупна површина објеката: 1.900м<sup>2</sup> – 0,19ха

##### **ВЛАДИМИРОВАЦ**

1. Месна заједница, библиотека, ЈКП "Универзал" (1 зграда) – 500м<sup>2</sup>
2. Дом здравља са апотеком – 500м<sup>2</sup>
3. Дом културе – 500м<sup>2</sup>
4. Основна школа (улица Цара Лазара) са фискултурном салом – 1.000м<sup>2</sup>
5. Основна школа Колонија – 500м<sup>2</sup>
6. Предшколска установа "Полетарац" – 200м<sup>2</sup>

Укупна површина: 3.200м<sup>2</sup> – 0,32ха

##### **СЕЛЕУШ**

1. Месна заједница – 500м<sup>2</sup>
2. Дом културе – 500м<sup>2</sup>



3. Основна школа са фискултурном салом – 1.000м<sup>2</sup>
4. Амбуланта – 200м<sup>2</sup>

Укупна површина: 2.200м<sup>2</sup> – 0,22ха

#### ИЛАНЦА

1. Месна заједница, ЈКП "Универзал" (1 зграда) – 500м<sup>2</sup>
2. Дом културе – 1000м<sup>2</sup>
3. Основна школа са фискултурном салом – 1.000м<sup>2</sup>
4. Амбуланта-дом здравља – 200м<sup>2</sup>

Укупна површина: 3.200м<sup>2</sup> – 0,32ха

#### НОВИ КОЗЈАК

1. Месна заједница – 150м<sup>2</sup>
2. Основна школа – 200м<sup>2</sup>
3. Амбуланта-дом здравља – 100м<sup>2</sup>

Укупна површина: 450м<sup>2</sup> – 0,045ха

#### ДОБРИЦА

1. Месна заједница – 200м<sup>2</sup>
2. Основна школа са фискултурном салом – 1.000м<sup>2</sup>
3. Амбуланта-дом здравља – 100м<sup>2</sup>

Укупна површина: 1.300м<sup>2</sup> – 0,13ха

#### ЛОКВЕ

1. Месна заједница – 200м<sup>2</sup>
2. Дом културе – 1000м<sup>2</sup>
3. Амбуланта-дом здравља – 200м<sup>2</sup>
4. Основна школа са фискултурном салом – 1.000м<sup>2</sup>

Укупна површина: 2.400м<sup>2</sup> – 0,24ха

#### ЈАНОШИК

1. Месна заједница – 200м<sup>2</sup>
2. Дом културе – 1000м<sup>2</sup>
3. Основна школа са фискултурном салом – 1.000м<sup>2</sup>
4. Амбуланта-дом здравља – 200м<sup>2</sup>

Укупна површина: 2.400м<sup>2</sup> – 0,24ха

Укупна површина објеката јавних установа. 2,725ха

Објекти водоснабдевања: појединачно су површине око 10м<sup>2</sup>, укупно 25 објеката – укупна површина 250м<sup>2</sup> – 0,024ха

УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА ЗА ДЕРАТИЗАЦИЈУ износи укупно: 2,749ха

### **Прилог број 4: Локације објеката предшколских установа за дезинсекцију - хемијски третман**

1. Предшколска установа "Полетарац" Алибунар, Вука Караџића 6
2. Предшколска установа "Полетарац" Банатски Карловац, Жарка Зрењанина
3. Предшколска установа "Полетарац" Владимировач, Цара Лазара

### **Прилог број 5: Локације површина за третирање крпеља**

#### Алибунар

- Школска дворишта (економска, основна и предшколска установа) са површинама испред наведених објеката 0,44 ха
- Централни парк са површинама око парка 2,5 ха
- Парк "Шицарница" (Липовачка улица) 0,85 ха

Укупно: 3,79ха

#### Банатски Карловац

- Школска дворишта (основна и предшколска установа) са површинама испред наведених објеката 0,71 ха
- Парк 0,66 ха

Укупно: 1.37ха

#### Излетиште Девојачки бунар

- Централни део где се одржавају манифестације (од прилаза излетишту до базена) 28,05 ха

Укупно. 28.05ха

#### Владимировац

- Школско двориште у улици Паје Маргановић са површином испред објекта школе и паркић 0,14 ха
- Двориште предшколске установе са површином испред објекта 0,1 ха
- Парк 1,38 ха

Укупно: 1,62ха

#### Николинци

- Школско двориште са површином испред школе 0,2ха
- Дечије игралиште код цркве 0,16 ха

Укупно: 0,36ха

#### Локве

- Школско двориште са површином испред школе 0,06 ха
- Парк 1,56 ха

Укупно: 1,62

#### Јаношик

- Школско двориште са површином испред школе 0,52 ха
- Површина испред МЗ и Дома културе 1,6ха

Укупно: 2,12ха

#### Селеуш

- Парк са школским двориштем 1,9 ха
- Површина испред објекта МЗ са домом културе (преко пута главног улаза школе) 0,05 ха

Укупно: 1,95ха

#### Иланца

- Школско двориште са површином испред школе 0,2 ха
- Парк 0,6 ха

Укупно: 0,8ха

#### Нови Козјак

- Школско двориште са површином испред школе 6.850м<sup>2</sup> – 0,685ха
- Парк 0,2 ха

Укупно: 0,89ха

#### Добрица

- Школско двориште са површином испред школе 0,24 ха
- Парк 2,1 ха

Укупно: 2,34 ха

Укупно: 44,91ха

Гробља у свим насељеним местима – укупне површине 253.000,00м<sup>2</sup> (25,3ха)

УКУПНА ПОВРШИНА ЗА ТРЕТИРАЊЕ КРПЕЉА: 70,21ха

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Наручилац ће омогућити обилазак локације за извршење услуга за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, на е-маил [javnenaabavke@alibunar.org.rs](mailto:javnenaabavke@alibunar.org.rs) минимум пет дана пре истека рока за достављање понуда.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну јавну набавку, наручилац не поседује техничку документацију нити планове.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ   | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|------|---|--|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);  | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу <i>V</i> ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |  |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);   |  |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).   |  |
| 5.   | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)   |  |

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ   | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|-------|--|---|
| 1.    | <b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>   |   |
|       | Да понуђач није био неликвидан, односно у блокади последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда  | Потврда НБС – одсек за принудну наплату   |
| 2.    | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>  |   |
|       | Да је понуђач за пружене услуге у 2019. години извршио (реализовао у потпуности) предметне услуге сузбијања одраслих форми комараца уређајима са земље на територији градова и општина у Републици Србији у износу од 9.500.000,00 динара без ПДВ-а. | копије уговора и Потврда од стране Наручилаца услуге.<br>Потврда о пружених услуга, потписује наведени наручилац, а према обрасцу датом у конкурсној документацији.<br>Потврда може бити и на другим Обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације                              |
|       | Да понуђач поседује ИСО 9001:2015, 14001:2015 и 18001:2007 и ЕН 16636  | Копије наведених сертификата  |
| 3.    | <b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>  |   |
|       | Најмање 10 теретних моторних возила и 10 апарата уа УЛВ прскање са две или више дизни  | Копије саобраћајних дозвола са полисом осигурања, уговор о закупу, листа основних средстава са уписаним техничким капацитетом.<br>Технички капацитет се доказује и решењем надлежном органа о одобрењу за стављање препарата у промет ( за препарате који ће се користити у поступку дезинсекције и дератизације) |
| 4.    | <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>   |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>- минимум једног лекара епидемиолога са важећом лиценцом Лекарске коморе Србије;</p> <p>- минимум 2 руководиоца – виша санитарна техничара или струковно санитарна инжењера који поседују важеће потврде о оспособљености за рад са биоцидима у програмима јавног здравља издатих од установа које испуњавају услове Министарства здравља да могу вршити обуку за рад са отровима.</p> <p>- минимум 10 запослених или ангажованих лица – ДДД оперативаца који ће бити одговорна за извршење уговора, а који поседују важеће потврде о оспособљености за рад са биоцидима у програмима јавног здравља издатих од установа који испуњавају услове Министарства здравља да могу вршити обуку за рад са отровима.</p> | <p>М образац за све запослене, уколико запослени нису у сталном радном односу, потребно је доставити образац МУН, дипломе за тражене кадрове, лиценца за епидемиолога, копије потврда о оспособљености за рад са биоцидима за руководиоце и ДДД оперативце.</p> |
|--|--|---|

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач 5) Закона, дужан да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- **Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке** наведне у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1,2, 3 и 4, понуђач доказује достављањем захтеваних доказа дефинисаних у табеларном приказу.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Чл. 75. ст. 1 тач. 5) ЗЈН услов под редним бројем 5. Наведен табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Важеће решење надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од Министарства здравља и од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину РС.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

### **- Финансијски капацитет**

**Доказ:** Потврда Народне Банке Србије да понуђач није био неликвидан, односно у блокади последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда.

### **- Пословни капацитет**

**Доказ:** копије уговора и Потврде од стране Наручилаца услуге, копије наведених сертификата.

### **- Технички капацитет**

**Доказ:** Копије саобраћајних дозвола са полисом осигурања, уговор о закупу, листа основних средстава са уписаним техничким капацитетом.

Технички капацитет се доказује и решењем надлежног органа о одобрењу за стављање препарата у промет ( за препарате који ће се користити у поступку дезинсекције и дератизације).

### **- Кадровски капацитет**

**Доказ:** М образац за све запослене, уколико запослени нису у сталном радном односу, потребно је доставити образац МУН, дипломе за тражене кадрове, лиценца за епидемиолога, копије потврда о оспособљености за рад са биоцидима за руководиоце и ДДД оперативце.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

*доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач

може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да наведене доказе о испуњености додатних услове за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду**.



## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- 7) Потврда о реализацији уговора (Образац 7)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар, ЈН број 404-14/2020-04

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |   |          |           |         |                 |                        |          |
|--|---|----------|-----------|---------|-----------------|------------------------|----------|
| Назив понуђача:                              |   |          |           |         |                 |                        |          |
| Адреса понуђача:                             |   |          |           |         |                 |                        |          |
| Матични број понуђача:                       |   |          |           |         |                 |                        |          |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |   |          |           |         |                 |                        |          |
| Име особе за контакт:                        |   |          |           |         |                 |                        |          |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |   |          |           |         |                 |                        |          |
| Телефон:<br>Телефакс:                        |   |          |           |         |                 |                        |          |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |   |          |           |         |                 |                        |          |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |   |          |           |         |                 |                        |          |
| Врста правног лица:<br>(заокружити)          | <table> <tr> <td>1. микро</td> <td>4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње<br/>предузеће</td> <td>6. јавно</td> </tr> </table> | 1. микро | 4. велико | 2. мало | 5. физичко лице | 3. средње<br>предузеће | 6. јавно |
| 1. микро                                     | 4. велико   |          |           |         |                 |                        |          |
| 2. мало                                      | 5. физичко лице   |          |           |         |                 |                        |          |
| 3. средње<br>предузеће                       | 6. јавно  |          |           |         |                 |                        |          |

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1) | Назив подизвођача:  |   |
|    | Адреса:   |   |
|    | Матични број:   |   |
|    | Порески идентификациони број:                                 |   |
|    | Врста правног лица:   | 1.микро<br>2.мало<br>3.средње<br>4.велико<br>5.физичко лице<br>6. јавно предузеће |
|    | Име особе за контакт:   |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |   |
| 2) | Назив подизвођача:  |   |
|    | Адреса:   |   |
|    | Матични број:   |   |
|    | Порески идентификациони број:                                 |   |
|    | Име особе за контакт:   |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |   |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Врста правног лица:                  | 1.микро<br>2.мало<br>лице<br>3.средње<br>4.велико<br>5.физичко<br>лице<br>6. јавно предузеће |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка услуга – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар ЈН број 404-14/2020-04**

|   |  |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а   | _____ динара без ПДВ-а   |
| Укупна цена са ПДВ-ом   | _____ динара са ПДВ-ом   |
| Рок и начин плаћања   | Аванс у висини од ___%( највише до 25%) од укупне уговорене вредности, у року од 45 дана од дана потписивања уговора, тако што ће се износ сваке фактуре умањити сразмерно проценту примљеног аванса;<br>Остатак у висини од ___% укупне вредности уговора у року од 45 дана од дана пријема рачуна, по окончању сваког појединачног третмана. |
| Рок важења понуде<br>( не краће од 60 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда   |
| Рок пружања услуга  | Рок пружања услуга је од момента закључења уговора до 31.12.2022. године, у складу са потребама Наручиоца  |
| Место пружања услуга  | На територији општине Алибунар   |

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

| Р.бр                         | Спецификација услуга  | Јединица мере                 | Окви рне Количине | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------------------------|---|-------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                            | 2   | 3                             | 4                 | 5                               | 6                               | 7                     | 8                     |
| 1.                           | Ларвицидни третман комараца са земље (биоцидни третман),  | Третман                       | 3                 |                                 |                                 |                       |                       |
| 2.                           | Ларвицидни третман кућних форми комараца са земље формулације за примену у септичким јамама, дворишне чесме, пољски WC (биоцидни третман) | Комад (Паковање од 100 грама) | 5.000             |                                 |                                 |                       |                       |
| 3.                           | Адултицидни третмана комараца са земље (хемијски третман)   | Третман                       | 9                 |                                 |                                 |                       |                       |
| 4.                           | Дератизација мишоликих глодара у јавним установама  | Третман                       | 6                 |                                 |                                 |                       |                       |
| 5.                           | Дезинсекција предшколских установа (кухиње)   | Третман                       | 6                 |                                 |                                 |                       |                       |
| 6.                           | Третирање крпења  | Третман                       | 3                 |                                 |                                 |                       |                       |
| <b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b> |   |                               |                   |                                 |                                 |                       |                       |
|                              |   |                               |                   |                                 |                                 | <b>ПДВ</b>            |                       |
| <b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b> |   |                               |                   |                                 |                                 |                       |                       |

Датум

Одговорно лице понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

---



---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар, бр. 404-14/2020-04 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавке услуге – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар, ЈН број 404-14/2020-04 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавке услуге – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар, бр. 404-14/2020-04 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 7)**

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, за  
потребе

Наручиоца

\_\_\_\_\_  
а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач  
**(заокружити одговарајући начин наступања)**

квалитетно и у уговореном року пружао услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(навести врсту услуге)**

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,  
односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ,  
а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.  
Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица Наручиоца

*Образац копирати у потребном броју примерака*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ТРЕТИРАЊЕ КОМАРАЦА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ТРЕТИРАЊЕ КРПЕЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР Бр. 404-14/2020-04

Закључен дана: \_\_\_\_\_ 2020. године између:

Наручиоца **Општина Алибунар**  
са седиштем у **Алибунару**, улица **Трг слободе бр. 4**  
ПИБ: **101084202** Матични број: **08060975**  
кога заступа председник Општине **Душан Дакић**  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: **Пружалац**),

#### Ако је дата заједничка понуда / понуда са подизвођачем

.....са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: ....., Број рачуна: ....., Назив  
банке:.....,Телефон:.....,  
Телефакс:....., кога заступа.....

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке

ЈН Број: 404-14/2020-04

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивање Уговора закључно са 31.12.2022. године, с тим да ће термине извођења услуга Пружалац услуга договарати непосредно са Наручиоцем, водећи рачуна о утицају временских прилика на ефикасност препарата приликом вршења услуге.

## Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује највише до износа планираних средстава Наручиоца, у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (*Попуњава Наручилац након закључења Уговора*)

Констатује се да су Одлуком о буџету општине Алибунар за 2020. годину обезбеђена средства за реализацију овог уговора у износу до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно до \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, до износа одобрених финансијских средстава за 2021. годину, у износу до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно до \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и до износа одобрених финансијских средстава за 2022. годину, у износу до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно до \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе и условима и начину прибављања сагласности за закључење одређених уговора, због приходе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“ бр.21/14). (*попуњава Наручилац након закључења Уговора*);

Наручилац ће плаћање доспелих обавеза за 2020., 2021. и 2022. годину, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020., 2021. и 2022. годину, у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе и условима и начину прибављања сагласности за закључење одређених уговора, због приходе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“ бр.21/14)

Уговорене цене по јединици мере, дате у понуди су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Цена садржи све трошкове пружаоца услуга за реализацију ове јавне набавке.

## Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену услуге из члана 3. Исплатити Пружаоцу услуге на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Пружалаца услуге. Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену на следећи начин:

Наручилац се обавезује да Пружаоцу исплати тражени аванс од \_\_\_\_% (попуњава Понуђач највише до 25%) од укупне уговорене вредности, у року од 45 дана од дана потписивања уговора, након што Пружалац услуге преда Наручиоцу:

- а) меницу за повраћај авансног плаћања;
- б) бланко сопствену меницу за добро извршење посла;
- в) предрачун за плаћање аванса.

Остатак од уговорене вредности по испостављању исправне фактуре од стране Понуђача, са приложеном потврдом Пружаоца услуге, овереном од стране представника Наручиоца, по окончању сваког појединачног третмана, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна), регистрованог у Централном регистру фактура. (Попуњава понуђач).

(**Напомена:** Члан 4. Став.1. овог Уговора брише се у зависности од понуде Пружалаца услуге)

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Алибунар.

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се врста и количина планираних услуга из понуде може мењати зависно од временских прилика, популације комараца и потребе да се поједине уговорне радње изврше, а у оквиру уговорених средстава одређених у члана 3. овог Уговора.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу преда:

1.Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања са меничним овлашћењем у корист Наручиоца у висини траженог аванса из члана 4. овог Уговора, која ће садржавати клаузуле „безусловна“, „платива на први позив „ и без приговора.

Поред менице и меничног овлашћења Пружалац услуге мора доставити и потврду банке о извршеној регистрацији менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцем.

Средства финасијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

2.Бланко сопствену меницу за добро извршење посла регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да за вршење предметних услуга користи регистроване препарате код надлежних органа за употребу у комуналној хигијени.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља следеће:

- Извештај о спроведеним акцијама по третирању и
- Коначни извештај о вршењу предметних услуга на територији Општине Алибунар, у року од 30 дана по извршењу услуга.

У случају неизвршења обавеза или неблаговременог извршења обавеза Наручилац задржава право да захтева поновни третман, раскид уговора, повраћај уплаћених средстава.

#### Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Пружалац услуге је обавезан да писмено обавести Наручиоца за сваки третман најкасније 48 часа пре извођења – подаци се односе на место третирања, планирани обим, време, употребљени препарат, препоручене мере предострожности.

Члан 10.

Наручилац именује \_\_\_\_\_ као овлашћену особу по овом Уговору за пријем писмених обавештења о терминима пружања услуга и току вршења сваке услуге. **(попуњава Наручилац).**

Члан 11.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести Пружаоца услуге.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев Наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно обиму посла.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом ,примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг Слободе 4, 26310 Алибунар**, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар ЈН бр. 404-14/2020-04 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.04.2020. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи потписане обрасце:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6);
- Потврда о реализацији уговора (Образац 7);
- Модел уговора;

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг Слободе 4, 26310 Алибунар**

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар ЈН бр. 404-14/2020-04- НЕ ОТВАРАТИ, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар ЈН бр. 404-14/2020-04- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар ЈН бр. 404-14/2020-04- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – третирање комараца, дератизација, дезинсекција и третирање крпеља на територији општине Алибунар ЈН бр. 404-14/2020-04- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања до 45 дана од дана доставе фактуре регистроване у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац дозвољава понуђачу да захтева аванс максимално до 25% од уговорене укупне вредности уговора.

### **9.2. Захтеви у погледу рока пружања услуга**

Рок пружања услуга је од момента закључења уговора до 31.12.2022. године, у складу са потребама Наручиоца.

### **9.3. Место и начин пружања услуга**

На територији општине Алибунар.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду при извршењу услуге;

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања Уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави:

### **1. Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса**

Понуђач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања са меничним овлашћењем у корист Наручиоца у висини траженог аванса из члана 4. овог Уговора, која ће садржавати клаузуле „безусловна“, „платива на први позив“, и без приговора.

Поред менице и меничног овлашћења Пружалац услуге мора доставити и потврду банке о извршеној регистрацији менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцем за исте.

Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

### **2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, обавезује се да ће приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко соло **меницу** као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствен менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и нан начин предвиђен уговором. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити и менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Са Портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца [www.alibunar.org.rs](http://www.alibunar.org.rs)

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnenabavke@alibunar.org.rs](mailto:javnenabavke@alibunar.org.rs) или факсом на број 013/641-153 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-14/2020-04**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@alibunar.org.rs , факсом на број 013/641-153 или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог

за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг Слободе 4, Алибунар**; јавна набавка **ЈН 404-14/2020-04**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.