

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
Комисија за јавне набавке
Број: 404-72/2019-04
Дана: 12.09.2019. године

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС „124/12,14/15 и 68/15), комисија за јавне набавке, ЈН бр.404-72/2019-04 објављује:

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У јавне набавке отворени поступак
Јн бр: 404-72/2019-04

Набавка радова – реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунару

Комисија за јавне набавке објављује измену и допуну конкурсне документације број: 404-72/2019 -04, набавка радова – реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунару. У Обрасцима понуда брише се из напомена речи овера и ознака М.П.

Мења се конкурсна документација објављена дана 06.09.2019.године, на Порталу и интернет страници наручиоца и објављује се пречишћен текст у целости.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ТРГ СЛОБОДЕ БР.4, 26310 АЛИБУНАР**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**РЕКОНСТРУКЦИЈА ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА ЗГРАДЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА
ГРЕЈАЊА И ЗАМЕНА УНУТРАШЊИХ СВЕТИЉКИ, У ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА У
АЛИБУНАРУ**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 404-72/2019-04

**ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈН
(06.09.2019. године)**

	Датум и време
Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	06.09.2019. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:	до 08.10.2019. године до 10 часова
Јавно отварање понуда:	08.10.2019. године у 11 часова

Септембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-72/2019-04 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 020-104/2019-04, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: РЕКОНСТРУКЦИЈА ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА ЗГРАДЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ГРЕЈАЊА И ЗАМЕНА УНУТРАШЊИХ СВЕТИЉКИ, У ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА У АЛИБУНАРУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 404-72/2019-04

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	43
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	59

Напомена:

Ова конкурсна документација се састоји од 72 страница и забрањено је мењати њену садржину.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ОПШТИНА АЛИБУНАР
Адреса наручиоца: Трг Слободе бр. 4, Алибунар
Матични број : 08060975,
ПИБ 101084202
Интернет страница наручиоца: www.alibunar.org.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН)

Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су радови - реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунару
Ознака из ОРН: 45262700 – адаптација зграде, 45320000 – изолациони радови, 45420000 – радови на уградњи столарије, 45442100 – бојадерски радови, 45454000 – радови на реконструкцији

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Бранко Дедић, e-mail адреса: javnenabavke@alibunar.org.rs

Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на реконструкцији термичког омотача, замени нефункционалних вентила термостатским на свим грејним телима и замена унутрашњих светилки у циљу унапређења ефикаснијег коришћења енергије у објекту Дома здравља Алибунар у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у поглављу VI - Образац структуре цене – Образац 2 који садржи спецификацију радова, јединицу мере, количину радова коју је потребно извршити, уградњу материјала и сл.

3. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **60** календарских дана, који почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа, када се стекну услови, што се записнички констатује.

4. Место извођења радова

Радови на реконструкцији термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светилки, у објекту Дома здравља у Алибунар, који се налази у насељеном месту Алибунар, улица Трг Слободе бр.8, на парцели број 1026/1. к.о. Алибунар.

5. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку и увид у Техничку документацију за извођење радова за предметну јавну набавку, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, али само уз претходну писмену пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације, и то радним даном у времену 09.00-14.00 часова на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације и увид у Техничку документацију.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца javnenabavke@alibunar.org.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење

радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље VI – образац 7 Конкурсне документације).

Изабрани понуђач дужан је да потпише уговор о јавној набавци у року од 3 дана од када му је исти достављен на потписивање или у року од 3 дана од када је примио обавештење да приступи потписивању код Наручиоца, на адреси: Општина Алибунар, Трг Слободе бр.4, Алибунар.

Уколико изабрани понуђач не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће поступити сагласно члану 113. став 3. ЗЈН и из приложеног средства обезбеђења, наплатити штету коју тражи.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију за извођење радова на реконструкцији термичког омотача, замени нефункционалних вентила термостатским на свим грејним телима и замена унутрашњих светилки у циљу унапређења ефикаснијег коришћења енергије у објекту Дома здравља Алибунар чини:

Пројекат за извођење бр. 0420/2019-П, од априла 2019 године, израђен од стране „Архи-пројекат“ са седиштем у Алибунару, улица Жарка Зрењанина бр.11, који се састоји од:

- 1 - пројекат архитектуре
- 4 - пројект електроенергетских инсталација
- 6 - пројекат машинских инсталација

Радови се изводе на основу Решења о одобрењу за извођење радова бр. РОР-АЛИ-7401-ИСАВ-1/2019, заводни број: 351-57/2019-05, издат од стране ОУ Алибунар - Одељење за инспекцијске послове, грађевинарство, урабизам и имовинско правне послове.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона и то:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);

Доказ:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);

Доказ:

Правно лице:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник и физичко лице:

Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);

Доказ:

Правно лице:

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник:

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице:

1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Орган надлежан за издавање:

- 1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.
- 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу VI Образац 5 Конкурсне документације

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

- (1) да располаже неопходним финансијском капацитетом односно да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017, 2018) остварио пословни приход у минималном износу од 66.500.000,00 динара.
- (2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**

Доказ:

1. Извештај о бонитету БОН-ЈН за претходне три обрачунске године (2016-2018 год.). Уколико БОН ЈН не садржи податке за 2018. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину
2. Потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС, Одељења за принудну наплату

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки извео радове који чине предмет јавне набавке, односно реализовао уговоре које се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (уградња термоизолације и столоарије, електроинсталације, термотехничке инсталације) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбено-пословни, пословни и јавни објекти), у укупном износу не мање од 33.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе*, који је дат у Поглављу VI. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима*, од стране наручилаца наведених у *Референтној листи*, који је дат у Поглављу VI. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим

обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,

року,

- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,

користити,

- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима.

3) Технички капацитет:

Услов: да располаже довољним техничким капацитет односно да располаже следећом техничком опремом - Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- Камион носивости преко 5t – минимум 1 ком
- Камион носивости до 5t – минимум 2 ком
- Доставно возило до 2t – минимум 2 ком
- Браварски алат – минимум 2 комплета/сета
- Апарат за заваривање – минимум 2 комплета/сета
- Машина за машинско малтерисање – минимум 1 ком
- Машинска тестера – минимум 1 ком
- Дизел агрегат минималне снаге 60kV
- Дизалица минималне носивости од 1t – минимум 1 ком
- Грађевинска скела – 2.000 m²

Доказ:

1. Копија пописне листе на дан 31.12.2018. год. или фактуре/рачуни, уколико су основна средства купљена у 2019. години, односно уговор о закупу или лизингу
2. За камионе и доставна возила – фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања на дан отварања понуда
3. Браварски алат, машину за машинско малтерисање, апарате за заваривање, дизалицу минималне носивости од 1t, машинску тестеру, дизел агрегат минималне снаге 60kV – доставити стручне налазе о исправности и примењеним мерама за безбедан и здрав рад, важеће на дан отварања понуда, односно не старији од 3 године у моменту подношења понуде, који су издати од стране овлашћеног правног лица, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Напомена: ако се технички капацитет користи по основу уговора о закупу или лизинга, понуђач је у обавези да, поред уговора о закупу, достави и све наведене доказе који гласе на закуподавца, односно даваоца лизинга.

4) Кадровски капацитет:

Услов: да понуђач на дан отварања понуда има извршиоце, који су ангажовани код понуђача у складу са Законом о раду, односно следећи кадровски капацитет:

- Минимум 1 дипломирани инжењер за енергетску ефикасност, са лиценцом 381
- Минимум 1 одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 410
- Минимум 1 одговорни извођач радова са лиценцом 430
- Минимум 1 одговорни извођач радова са лиценцом 450
- Минимум 3 зидара
- Минимум 2 тесара
- Минимум 5 молера
- Минимум 5 бравара
- Минимум 2 монтера централног грејања/машинска монтера
- Минимум 10 помоћних (физичких) радника
- Минимум 3 електричара/електроинсталатера
- Минимум 3 гипсара
- Минимум 3 лимара
- Минимум 1 керамичара
- Минимум 3 возача С категорије
- Минимум 2 дизаличара/краниста/руковаоца грађ. машинама

Докази:

1. За одговорне извођаче радова копије лиценци инжењерске коморе, као и потврде о важењу
2. М образац – пријава на обавезно осигурање за лица у радном односу, односно уговоре о радном ангажовању за лица ангажована у складу са Законом о раду
3. За возаче С категорије доставити фотокопију возачке дозволе и лекарско уверење о способности за управљање теретним возилима, важеће на дан отварања понуда, односно не старије од 3 године
4. За дизаличаре/кранисте/руковаоце грађ. машинама доставити уверење/диплому о стручној оспособљености

5) Сертификати

Услов: Понуђач мора да поседује сертификате о испуњености стандарда ISO 9001- систем менаџмента квалитетом, ISO 14001-2004 – заштита животне средине, ISO 22301-управљање континуитета пословања, ISO 27001- систем менаџмента безбедности информација, OHSAS 18001 – безбедност на раду или одговарајуће, 50001 – систем управљања енергијом, за област извођења радова у грађевинарству.

Доказ:

Фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001- систем менаџмента квалитетом, ISO 14001- заштита животне средине, ISO 22301-управљање континуитета

пословања, ISO 27001- систем менаџмента безбедности информација, OHSAS 18001 – безбедност на раду или одговарајуће, 50001- систем управљања енергијом, за област извођења радова у грађевинарству, важећих на дан понуде.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

- 1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказујесе достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу **VI – образац 5.** Конкурсне документације.
- 3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75.ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извођења радова. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 6)
- 7) Образац референтне листе (Образац 7);
- 8) Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 8);
- 9) Образац изјаве о техничкој опремљености (Образац 9)
- 10) Изјава на основу члана 79. став 10. ЗЈН (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светилки, у објекту Дома здравља у Алибунару ЈН број: 404-72/2019-04

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>							
<i>Адреса понуђача:</i>							
<i>Матични број понуђача:</i>							
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>							
<i>Име особе за контакт:</i>							
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>							
<i>Телефон:</i> <i>Телефакс:</i>							
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>							
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>							
<i>Врста правног лица: (заокружити)</i>	<table> <tr> <td>1. микро</td> <td>4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње</td> <td>6. јавно предузеће</td> </tr> </table>	1. микро	4. велико	2. мало	5. физичко лице	3. средње	6. јавно предузеће
1. микро	4. велико						
2. мало	5. физичко лице						
3. средње	6. јавно предузеће						

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у

табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка радова реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светилки, у објекту Дома здравља у Алибунару

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених авансних, привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда.
Рок извођења радова од дана увођења у посао	_____ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења Извођача у посао)
Гарантни период	_____ месеци/а од дана примопредаје радова

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове је 2 године рачунајући од дана примопредаје радова и предаје гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова и пуштања предмета јавне набавке у функцију.

- Предметном јавном набавком је предвиђен аванс у износу од 30% од укупне вредности уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- **30 % од укупно уговорене вредности** исплатиће се након закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, достављања банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017)

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације;

- до **60 % од укупно уговорене вредности** исплатиће се по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

- **Остатак износа од најмање 10% од укупно уговорене вредности** исплатиће се по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017) од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене окончане ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

РЕД. БРОЈ	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А
А ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
I.	Демонтажа и рушење				
1	Пажљива демонтажа металних преграда, светларника и врата са испуном од стакла. Све демонтаже извести пажљиво, прво обележити стаклене површине, уклонити постојеће лајсне, пажљиво извадити стакло и одложити га на привремену депонију у кругу градилишта на место које одреди инвеститор. Приликом демонтаже обратити пажњу на да се подна облога (најчеће терацо) што мање оштети.				
	метални светларници са стакленом испуном	пауш	1,00		
	метална преграда са испуном од стакла и једнокрилним и двокрилним улазним вратима са стакленом испуном	пауш	1,00		
2	Пажљива демонтажа дрвених прозора. Све демонтаже извести пажљиво, а прозоре одложити на привремену депонију у кругу градилишта на место које одреди инвеститор.	пауш	1,00		
3	Демонтажа олучних вертикала, са депоновањем у оквиру градилишта на место које за то предвиди инвеститор	ком	10		
4	Демонтажа металних рукохвата	ком	3		
5	Демонтажа дрвене ламперије у ајнфору испод пода канцеларија. Шут однети на депонију у оквиру градилишта	m ²	35,00		
6	Обијање трулог малтера. Стварну количину утврдити по обијању, на лицу места записнички од стране одговорног извођача радова и надзорног органа и документовано фото документацијом. Обрачун по м2, а дебљину малтерисаних зидова утврдити на лицу места.	m ²	45,00		
7	Стругање старих слојева боје са унутрашње стране фасадних	m ²	30,00		

	зидова. Шут утоварити и транспортовати на локалну депонију. Стварну количину утврдити по обијању, на лицу места записнички од стране одговорног извођача радова и надзорног органа и документовано фото документацијом. Обрачун по м2				
8	Рушење оштећених постојећих натпрозорника и надвратника. Стање утврдити на лицу места након уклањања постојеће столарије и браварије. Након рушења сав шут утоварити у камион и одвести на градску депонију.	м ³	12,00		
9	Демонтажа светлеће рекламе	ком	2,00		
10	Демонтажа постојећих лимених опшивки	пауш	1,00		
11	Демонтажа и поновна монтажа спољних јединица клима уређаја	ком	30,00		
12	Демонтажа и поновна монтажа мерних гасних јединица са корекцијом тј. додавањем потребних дужина цеви. Обавезно изводи Србијагас Обрачун израдити паушално за све радове по комаду.	ком	5,00		
13	Просецање пода од тераса на месту рушења демонтаже фасадне браварије у приземљу на улазима у објекат.	мl	40,00		
14	Израда алуминијумске скеле за извођење радова на фасадама	м ²	150,00		
15	Израда лаке мобилне скеле, за потребе демонтаже браварије	кпт	2,00		
СВЕГА:					
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ-МАЛТЕРИСАЊЕ				
1	Малтерисање унутрашњих зидова од пуне опеке продужним малтером у два слоја са обрадом шпалетни. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од	м ²	178,00		

	<p>просејаног шљунка, „јединице“.</p> <p>Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“.</p> <p>У цену улазе угаоне лајсне и помоћна скела.</p>				
2	<p>Малтерисање фасадних зидова на местима где је обијен трули малтер, због добијања равне подлоге за облагање фасада термо изолацијом. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, урадити продужним малтером од просејаног шљунка ``1``. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја, и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и прегревања. У цену улази и помоћна скела.</p> <p>Обрачун по m²</p>	m ²	45,00		
СВЕГА:					
III	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	<p>Набавка и облагање фасаде тврдом минералном каменом вуном (густине 80 кг/м³, топлотне проводљивости 0,034 W/m²K и негоривости класе А1) д=12цм, марка Кнауф инсулатион тип "ФКД-Н Тхермал " или еквивалентне, са свим потребним предрадњама по упутству произвођача (6-8 типли/м², лепак за минералну вуну + камена вуна+лепак за армирање+арматурна мрежица од</p>				

	стаклених влакана + лепак). Бочне стране фасадних отвора (прозора, врата и светларника) обложити каменом вуном дебљине д=3цм. Фасаду извести са вертикалним угаоним лајснама (око отвора, стубова и углова објекта и сл.) и почетним доњим АЛ лајснама у свему према цртежу фасаде и захтевима произвођача за извођење наведених радова.Ценом обухватити све трошкове (потрошни материјал, лајсне, монтажу и демонтажу скеле и др.) Материјал који се наручује мора да садржи све неопходне сертификате. Фасадни систем који се наручује од једног произвођача, неопходно је да поседује сертификат на цео фасадни склоп. Обрачун по м2				
	д=12 цм	м ²	1.295,00		
	д=3 цм	м ²	390,00		
2	Набавка и облагање пода тавана тврдом минералном каменом вуном (густине 80кг/м3, топлотне проводљивости 0,04 W/m2K или мање и негоривости класе А1) д=12цм, марка Кнауф инсулатион тип "ФКД-Н Тхермал" или еквивалентне, са свим потребним предрадњама по упутству произвођача (обавезно постављање паропропусне фолије по упутству произвођача). Материјал који се наручује мора да садржи све неопходне сертификате. Обрачун по м2	м ²	1.270,00		
3	Набавка и постављање на сокли термоизолационих плоча Styrodur 2800 С BASF, дебљине 5цм, од екструдираних полистиролске пене масе 30 кг/м3. Редослед наношења слојева после постављања Стиродур плоча је (4-6 типли/м2, лепак за минералну вуну + камена вуну+лепак за армирање+арматурна мрежица од стаклених влакана + лепак) Плоче поставити по пројекту, а у свему према упутствима произвођача. Обрачун по м2 постављених плоча.	м ²	125,00		
СВЕГА:					
IV	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА				
1	Набавка и уградња улазних застакљених једнокрилних и двокрилних врата са фиксним застакљеним деловима од шестокоморних профила,				

	<p>високоотпорног тврдог PVC-а, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, са термопрекидом, по шеми столарије и детаљима из ПЗИ. Врата Inoutic Prestige или еквивалентни са дужином профила одређеном према пакету стакла и коефицијентом проводљивости $U_f=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, застаклити трослојним нискоемисионим Термопан пакетом стакла 4flot+15+4flot+15+4LOW-E пуњеног аргоном или еквивалентно. Коефицијент проводљивости трослојног пакета стакла не сме бити већи од $U_g=0,8 \text{ W/m}^2\text{K}$. Врата дихтовати трајно еластичном двоструком EPDM гумом, вулканизованом у угловима. Оков сертификован на минимум 10000 узастопних отварања. Врата снабдети квакама за отварање по вертикали, а према шеми столарије. Обавезно приложити све неопходне атесте. ***НАПОМЕНА : МЕРЕ ОБАВЕЗНО УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА.</p>				
	а) једнокрилна врата са фиксним делом				
	-330x330 cm	ком	2,00		
	-585x300 cm	ком	1,00		
	б) двокрилна врата са фиксним делом				
	- 340x320cm	ком	4,00		
	- 160x300cm	ком	1,00		
	- 140x200cm без фиксног дела	ком	1,00		
	в) фиксни део - излог				
	- 335x320cm	ком	1,00		
	- 180x240cm	ком	1,00		
2	<p>Набавка и уградња застакљених ПВЦ прозора од шестокоморних профила, високоотпорног тврдог ПВЦ-а, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, са термопрекидом, по шеми столарије и детаљима из ПЗИ. Прозоре Inoutic Prestige или еквивалентни са дужином профила одређеном према пакету стакла и коефицијентом проводљивости $U_f=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, застаклити трослојним нискоемисионим Термопан пакетом стакла 4flot+15+4flot+15+4LOW-E, пуњеног аргоном или еквивалентно. Коефицијент проводљивости трослојног пакета стакла не сме бити већи од $U_g=0,8$</p>				

	<p>W/m²K. Врата дихтовати трајно еластичном двоструком EPDM гумом, вулканизованом у угловима. Оков – сертифициван на минимум 10000 узастопних отварања. Прозоре снабдети квакама за отварање по хоризонтали, вертикали (према шеми столарије), са унутрашњим потпрозорним PVC даскама, а са спољне стране извести солбанке. Обавезо приложити све неопходне атесте.</p> <p>Обрачун по комаду</p> <p>Напомена: мере обавезно узети на лицу места</p>				
А.	340/140 cm	Ком	5,00		
Б.	260/140 cm	Ком	4,00		
Ц.	200/140 cm	Ком	5,00		
Д.	170/140 cm	Ком	1,00		
Е.	110/85 cm	Ком	9,00		
Ф.	340/160 cm	Ком	46,00		
Г.	170/160 cm	Ком	1,00		
Х.	165/85 cm	Ком	2,00		
И.	200/160 cm	Ком	9,00		
Ј.	200/150 cm	Ком	3,00		
К.	340/240 cm	Ком	2,00		
3	<p>Набавка и уградња застакљених пвц балконских врата, од шестокоморних профила, високоотпорног тврдог пвц-а са ојачаним челичним нерђајућим профилима, са термопрекидом, по шеми столарије и детаљима из ПЗИ. Врата Inoutic Prestige или еквивалентни, са дубином профила одређеном према пакету стакла и коефицијентом проводљивости $U_f=1,1$ W/m²K. Застаклити трослојним нискоемисионим термопан пакетом стакала</p>				

	<p>4float+15+4float+15+4 LOW-E, пуњеном аргоном или еквивалентно. Коефицијент проводљивости трослојног пакета стакла не сме бити већи од $U_g=0,8$ W/m²K. Врата дихтовати трајно еластичном двоструком гумом, вулканизовано у угловима. Оков сертификован на минимум 10000 узастопних отварања. Врата снабдети квакама за отварање по хоризонтали и вертикали. Обавезно приложити све неопходне атесте.</p> <p>Обрачун по комаду</p> <p>Напомена: мере обавезно узети на лицу места</p>				
A.	80 x 250 cm (балконска врата поред трокрилног прозора)	ком	3,00		
4	<p>Набавка и уградња застакљених трокрилних врата од алуминијумских профила, на ајнфорту зграде у Вашарској улици. Врата застаклити двоструким флоат стаклом 4+12+4 mm, без пуњења инертног гаса. Врата снабдети потребним оковом за свако крило, цилиндар бравом и три кључа. Врата ће бити у боји и тону по избору пројектаната и инвеститора, а мораће да се уклопи са бојом грађевинске столарије, која ће бити уграђена у приземном делу објекта.</p> <p>Обрачун по комаду.</p> <p>Напомена: мере обавезно узети на лицу места</p>				
A.	- 315/380cm	ком	2,00		
СВЕГА:					
V	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1	<p>Пажљиво демонтирати металну капију у ајнфорту за пролаз возила, прекројити, урадити јаче анкере и поново их монтирати на истом месту (ширина ајнфорта се смањује због уградње термоизолације). Капију ишмирглати и офарбати прво</p>	ком	1,00		

	основном бојом, а касније офарбати у одговарајућу боју, која не спољни изглед Дома здравља, нарушава, а у складу је са будућим изгледом Дома здравља. Обрачун по комаду.				
2	Демонтиране металне рукохвате прешмирглати, направити боље анкере, поново их монтирати. Метал заштити основом бојом у два слоја. Обрачун по комаду	ком	3,00		
					СВЕГА:
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда и монтажа олучних квадратних вертикала од поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине (РШ) 60см, дебљине лима 0,60 mm. На саставу са кровним олуком направити сабирник за кишницу. Држаче вертикалних олука урадити од челичног флаха 25x5 mm, двоструко их антикорозивно заштитити и обојити два пута завршном бојом. Обрачун по m1	m ¹	170,00		
2	Опшивање фасадног венца поцинкованим лимом РШ 60 см, дебљине 0,60 mm. Лим саставити фалцовима или нитовати једноредно на размаку 30-40 mm и залемити. Између фалцева лим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим хол шрафовима. Преко поставити ``маснице`` и зелемити, на растојању до 60 см. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену венца. Урачунати и скелу. Обрачун по m1	m ¹	172,00		
3	Опшивање избаченог дела фасаде изран приземља, у равни међуспратне таванице, а у старом	m ¹	76,00		

	(делу где су станови) РШ 50 cm, а дебљине је 0,6 mm. Обрачун по m1				
СВЕГА:					
VII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Обраду фасаде завршно извести са Ваumit silikat top танкослојним, паропропусним, УВ отпорним, силикатним завршним слојем што је битно за темички омотач од камене вуне. Прво се подлога очисти од прашине и остале прљавштине, а после се наноси Вumit uni primer, а преко њега се ради слој Ваumit Silikat top, или еквивалентно, после минимум 24h сушења. Све радити према захтевима произвођача. Обрачун по m ² .	m ²	1.920,00		
2	Набавка материјала и обрада површина сокле на фасади Mozaik Putz-ом, у тону по избору пројектанта са свим потребним предрадњама, а по упутству произвођача. Обрачун по m ²	m ²	125,00		
3	Глетовање и бојење унутрашњих фасадних зидова дисперзивном и масном бојом у зависности од потребе, на местима где је демонтирана стара, па уграђена нова грађевинска столарија. Офарбати комплетан зид у складу са осталим зидовима у просторијама. Обрачун по m ² бојене површине.	m ²	870,00		
СВЕГА:					
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка и уградња терацо плоча у цементном малтеру на местима где су демонтирана спољна улазна метална врата са стаклом као испуном. Терацо плоче поставити у слоју цементног малтера дебљине 3cm, размере 1:3 и залити цементним млеком. Спојнице фуговати, а плоче очистити. Обрачун по m ² .	m ²	10,00		
СВЕГА:					
IX	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Прикупљање шута и одвоз. Прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ одвезеног шута.	m ³	16,00		
2	Чишћење и прање градилишта од шута по завршетку свих радова.	m ²	2.650,00		

	Извршити детаљно чишћење целог градилишта. Прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних простора. Обрачун по м2 очишћене површине.				
СВЕГА:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА :					
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ				
IV	ТЕСАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
VIII	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
IX	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Б. РАДОВИ НА ЕЛЕКТРИЧНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА					
		ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А
1	Демонтажа постојећих светиљки.	пауш	1		
2	Испорука и полагање инсталационих каблова N2XH положених у зид испод малтера за светиљке и приклучнице које ће се додати. У цену је урачунато и штемовање зидова са крпљењем као и повезивање у РО-ну.-N2XH 3x1,5 mm ²	m	180		
3	Испорука и уградња једнополног прекидача 10А, 250 "за у зид", сл. типу Aling Conel.	ком	56		
4	Испорука и уградња једнополног прекидача 16А, 250V са индикацијом, сл. типу Aling Conel.	ком	8		
5	Испорука и уградња једнополног прекидача 10А, 250 "за на зид" IP44, сл. типу Aling Conel	ком	4		
6	Испорука и уградња серијског прекидача 10А,	ком	12		

	250 "за у зид", сл. типу Align Conel				
7	Испорука и уградња серијског прекидаћа 10А, 250 "за на зид" IP44, сл. типу Align Conel	ком	2		
8	Испорука и уградња наизменичног прекидаћа 10А, 250 "за у зид", сл. типу Align Conel	ком	4		
9	Испорука и монтажа монтажних кутија ф 60 "за у зид".	ком	178		
10	Испорука и монтажа разводних кутија ф 78 "за у зид"	ком	21		
11	Испорука и монтажа разводних кутија 100x100 "за у зид".	ком	8		
12	Испорука и уградња светиљке сличне типу:				
	- Philips SM 134V LED 37S/840 PSU W60L60 OC, 31W	ком	262		
	- Philips SM 134V LED 37S/840 PSU W20L120 NOC, 38W	ком	84		
	- Philips WL120V LED12S/840 PSU, 1200lm, 18W	ком	22		
	Philips WL130V LED12S/840 PSU WH IP44, 18W	ком	58		
	- Philips WT120V LED12S/840 PSU L1200 IP65, 38W	ком	6		
	GR-310/12L/180/A LED 2,9W (Olympia Electronics)	ком	46		
	Светиљке се испоручују комплет са расветним телима и свим пратећим и додатним прибором за монтажу.				
13	Након монтаже ел. инсталација извршити крпљење и поправку зидова и плафона.	паушално			

14	Остали ситан неспцифициран монтажни материјал	паушално			
15	Електро радови на реконструкцији инсталације у котларници	паушално			
16	Издавање стручног налаза о прегледу и испитивању електричних инсталација од стране овлашћеног предузећа	паушално			
					УКУПНО:
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:					
ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ					
					УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:
					ПДВ:
					УКУПНО СА ПДВ-ом:

В. РАДОВИ НА МАШИНСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА					
		ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А
А	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ				
1	Припремни радови- упознавање са објектом и техничком документацијом, транспорт материјала и алата, организовање градилишта, увођење у посао и прањњење инсталације	паушално	1		
2	Завршни радови- испирање, пуњење и одваздушење инсталације, испитивање на чврстоћу и непрпусност са израдом записника, пробни погон инсталације у трајању од једног дана, рашчишћавање	паушално	1		

	градилишта и примопредаја радова				
3	Пројекат изведеног објекта–уношење измена насталих у току извођења радова у примерак пројекта (измене се уносе у електронску или папирну форму пројекта у зависности којом формом располаже извођач радова), унете измене оверава одговорни извођач радова и према њима се израђује Пројекат изведеног објекта	паушално			
УКУПНО:					
Б					
ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА					
1	Испорука и монтажа термостатског радијаторског вентила независног од промене притиска, тип Eclipse F произвођача "HEIMEIER" или одговарајућег, комплет уз евентуалну потребну преправку постојеће везе и подешавање вентила DN 15/DN 20	ком	80		
2	Испорука и монтажа термостатског радијаторског вентила са прецизном предрегулацијом, тип V- Ехаст II произвођача "HEIMEIER", или одговарајућег, комплет уз евентуалну потребну преправку постојеће везе и подешавање вентила DN 15/DN 20	ком	40		
3	Испорука и монтажа радијаторског навијка тип Regutec F	ком	120		

	произвођача "HEIMEIER" или одговарајућег, комплет уз евентуалну потребну преварку постојеће везе DN 15/DN 20				
4	Испорука и монтажа термоглаве (модел за јавне објекте), додатно ојачане и обезбеђене од непрописне употребе, са могућношћу ограничења и блокирања задате вредности температуре и заштитом од смрзавања, опсег подешавања температуре 6-28 °C, тип К ("HEIMEIER") или одговарајуће	ком	120		
				УКУПНО:	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
А.	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ				
Б.	ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА				
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				УКУПНО СА ПДВ-ом:	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

а	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ – без ПДВ-а	
б	ЕЛЕКТРО ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – без ПДВ-а	
в	РАДОВИ НА МАШИНСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА – без ПДВ-а	

	УКУПНО без ПДВ-а	
	ПДВ:	
	УКУПНО са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати јединичну цену за сваку позицију посебно

- у колони „Укупно без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони „Јединична цена без ПДВ-а“) са траженим количинама (које су наведене у колони „Количина“);
- у табелу збирна рекапитулација уписати збирне износе из свих табела и на крају уписати износ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунару, ЈН број: 404-72/2019-04, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____ Адреса: _____ МБ:
_____, ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____,

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,

Особа за контакт: _____

Имејл: _____,

У отвореном поступку јавне набавке број: 404-72/2019-04 , чији је предмет јавна набавка радова – реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунар, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати наведену Изјаву

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

Потпис

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од три године, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Број, датум и назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Кратак опис изведених радова

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити потврде чији је образац (образац 8) садржан у делу VI- Потврда о реализацији раније закључених уговора.

У случају потребе копирати овај образац

- Фотокопије наведених уговора
- Прве и последње стране окончаних ситуација за наведене уговоре .

Потпис овлашћеног
лица:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1) _____

2) _____,

(навести врсту радова),

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____/извођач, подизвођач, члан групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунару бр. 404-72/2019-04 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Свака злоупотреба и одаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____ , изјављујем да _____ *назив понуђача* располажем опремом за извођење предметних радова, чија је врста, количина, година производње, облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за отворени поступак јавне набавке радова – реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светилки, у објекту Дома здравља у Алибунару бр. 404-72/2019-04.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕКОНСТРУКЦИЈА ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА ЗГРАДЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ГРЕЈАЊА И ЗАМЕНА УНУТРАШЊИХ СВЕТИЉКИ, У ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА У АЛИБУНАРУ БР. 404-72/2019-04

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: ОПШТИНА АЛИБУНАР са седиштем у Алибунару, Трг Слободе бр.4,
ПИБ 101084202, МБ: 08060975
кога заступа Душан Дакић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

_____ (назив Понуђача)
са седиштем у _____
(седиште, поштански број, општина, улица и број)
ПИБ: _____, Матични број _____
Број рачуна _____, Назив банке _____
Телефон: _____, Телефакс: _____
кога заступа _____ (Име, презиме и функција)
(у даљем тексту: **Извођач**)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

_____ (назив Понуђача)
са седиштем у _____
(седиште, поштански број, општина, улица и број)
ПИБ: _____, Матични број _____
Број рачуна _____, Назив банке _____
Телефон: _____, Телефакс: _____
кога заступа _____ (Име, презиме и функција)
(у даљем тексту: Извођач)
Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1.

(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

_____ (назив Понуђача)

са седиштем у _____

(седиште, поштански број, општина, улица и број)

ПИБ: _____, Матични број _____

Број рачуна _____, Назив банке _____

Телефон: _____, Телефакс: _____

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

(Име, презиме и функција)

2.

_____,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ),

као члан групе, кога заступа _____ (члан групе понуђача).

(Име, презиме и функција)

Основ уговора:

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на реконструкцији термичког омотача, замени нефункционалних вентила термостатским на свим грејним телима и замена унутрашњих светиљки у циљу унапређења ефикаснијег коришћења енергије у објекту Дома здравља Алибунар.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, у свему према техничкој спецификацији, образцем структуре цена и прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора и са њим чине недељиву целину.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Уколико Извођач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступици у складу са чланом 113. став 3 ЗЈН и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извођача)

Члан 2.

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши радове из члана 1. овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност радова из члана 1. став 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, (словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове извршити на следећи начин:

- 30% од вредности овог Уговора, исплатиће се након испостављања уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и након достављања гаранције пословне банке за повраћај аванса у износу уговореног аванса без пореза на додату вредност и гаранције пословне банке за добро извршење посла у складу са чланом 10. и 11. овог Уговора, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исплаћени аванс правдаће се исплатом по привременим ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације;

- До 60% од вредности овог Уговора, исплатиће се на основу испостављених привремених ситуација, на основу оверених листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде, оверених и потписаних од стране Надзорног органа, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Најмање 10% од вредности овог Уговора, исплатиће се на основу испостављене окончане ситуације на основу оверених листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде, оверених и потписаних од стране Надзорног органа, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) а након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног Записника о окончаном обрачуна.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремених и окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____ * _____, код _____ * _____ банке. (***Попуњава понуђач**)

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је рок за извођење радова _____ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана).

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења Извођача у посао од стране Наручиоца и Надзорног органа.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Извођач радова има право на продужетак рока извршења уговора у следећим ситуацијама:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;

- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока из става 1 овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Назорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 6.

Стручни надзор над извођењем грађевинских радова, вршиће лице које именује Наручилац (у тексту: Надзорни орган).

Назорни орган врши стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора, а на основу решења које доноси Наручилац, а нарочито:

- да уписом у грађевински дневник уведе Извођача у посао по достављању гаранције банке за добро извршење посла од стране Извођача,
- врши контролу квалитета свих радова који се изводе;
- оверава динамички план реализације радова;
- врши контролу усклађености радова из Понуде Извођача с радовима који се изводе и предузима потребне мере када постоје одступања, која су резултат оправданих разлога;
- врши контролу и оверу финансијске документације, коју прими од Извођача радова;
- оверава обрачунски лист у грађевинској књизи;
- обавља целокупну стручну комуникацију за Извођачем преко грађевинског дневника;

- констатује завршетак уговореног посла, на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност за интерни технички преглед и примопредају посла; Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа

Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу:

1. Гаранцију банке за повраћај аванса, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини уговореног аванса од **30%** од укупно уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора;
2. Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од укупно уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наведене гаранције, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања се може смањити сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

Наручилац ће наплатити банкарске гаранције, уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од вредности Уговора, без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наведена гаранција банке не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Члан 9.

Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је такође дужан да у року од 7 (седам) од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације Уговора, оригинал или оверену копију, у складу са важећим прописима.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Наручиоца.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1., 2. и 3. овог члана, са новим периодом важења истих.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати.

Гарантни рок за уграђену опрему по гаранцији прозвођача, рачунајући од дана примопредаје - коначног извршења уговора.

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако се Извођач радова не одазове и не приступи извршењу наведене обавезе (из претходног става овог члана), по пријему писменог позива од стране Наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема, и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну, у висини до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати од Извођача уговорну казну од 3‰ (три промила) од укупне вредности Уговора без ПДВ, за сваки дан кањења, а највише до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 14.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 15.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 16.

Преглед и пријем изведених радова вршиће Надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуну изведених радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 17.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- 1) изведени радови буду одговарајућег квалитета, сходно важећим законима, техничким и другим прописима Републике Србије, те у складу са техничким описом, спецификацијом опреме и материјала, међународним стандардима и нормама произвођача опреме, правилима струке и упутствима Наручиоца;
- 2) по потписивању овог Уговора, а најкасније 3 (три) дана пре почетка радова, достави Наручиоцу решење о именовану одговорног извођача радова, који испуњава законом предвиђене услове за обављање те дужности;
- 3) омогући Наручиоцу несметано вршење стручног надзора ;

- 4) обавезно доставља Надзорном органу планове и извештаје о напредовању уговорених радова по захтеву Надзорног органа;
- 5) предходно затражи писану сагласност Наручиоца за сва евентуална одступања;
- 6) о свом трошку обезбеди потребну струју, воду и сл.;
- 7) заштити постојећу опрему и инсталације у складу са захтевима Наручиоца;
- 8) током извршења уговора поштује и примени све мере безбедности и заштите здравља на раду и примени начела безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, да правилно обележи градилиште, као и да се упозна са процедурама и упутствима која се тичу услова за безбедно извођење радова;
- 9) предузме мере за сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, трећих лица и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца;
- 10) да осигура безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- 11) писменим путем извести Наручиоца о завршетку радова, достави тражену техничку документацију и учествује у интерном техничком прегледу и пријему радова;
- 13) обезбеди да сва опрема односно материјал који се уграђује мора поседовати атесте произвођача и да атесте достави Наручиоцу приликом предаје радова;
- 14) током целокупног периода извођења предметних радова ажурно и уредно води сву документацију, која је предвиђена важећим прописима Републике Србије;
- 15) за потребе извршења овог Уговора исходује све неопходне пријаве и сагласности надлежних органа, као и да плати потребне таксе и накнаде у вези са истим;
- 16) сноси све транспортне трошкове, у вези са предметом овог Уговора;
- 17) по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;
- 18) уколико дође до раскида Уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања;
- 19) сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;
- 20) изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора;

Члан 18.

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе писмено обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник свакодневно и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране одговорног извођача радова и оверени од стране Надзорног органа.

Члан 19.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 20.

Извођач је дужан да током целокупног периода извршења радова омогући Наручиоцу извршење надзора над извођењем радова, контроле њиховог извођења, а нарочито у погледу врсте, количине, квалитета радова, материјала, инсталација и опреме која се уграђује и рокова предвиђених за обављање радова.

Уколико Извођач предметне радове не изводи у складу са документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. У случају да Надзорни орган утврди да је квалитет радова недовољан, Наручилац има право да захтева од Извођача да прекине изведене радове и да поново, о свом трошку, изведе нове радове, у складу са правилима струке.

Члан 21.

Извођач је дужан да током целокупног периода извођења радова уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник, у којим ће оверу вршити Надзорни орган, као и да обезбеди књигу инспекције, сагласно важећим прописима Републике Србије. Извођач је одговоран Наручиоцу и Надзорном органу и са њим комуницира преко грађевинског дневника.

Извођач према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе.

Члан 22.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем и/или неуредним, непажљивим, нестручним извршењем или неизвршењем посла из члана 1 овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Да Извођачу преда градилиште,
- Да именује Надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да писменим путем обавести Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова;

- Да налоге Надзорног органа, даје у писаној форми, потврђене и евидентирани у грађевинском дневнику;
- Да све евентуално уочене недостатке приликом извођења радова, мере које је предузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа упише у грађевински дневник;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, на основу чега ће Комисија за коначни обрачун сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуну који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни, у следећим случајевима:

- ако је Извођач одустао од Уговора;
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави;
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року;
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова;
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или Надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са овим Уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом Уговору;
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно;
- ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором;

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1 алинеја 1-9, Извођач нема право на накнаду штете.

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Уговорне стране су сагласне, да је пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се под примереним роком сматра време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

Уговорне стране су сагласне да у случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 27.

Извођач подноси Надзорном органу Наручиоца писмени извештај о завршетку уговорених радова, уз потврду наведеног у грађевинском дневнику, те и у писменој форми обавештава Наручиоца да је спреман за интерни технички пријем одбјекта, а потом и за примпоредају предметног посла.

Извођач је дужан да организује интерни технички пријем изведених радова.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, комплетну документацију (грађевински дневник, обрачунске листове грађевинске књиге и друго), која се предаје Наручиоцу.

У случају да током спровођења активности интерног техничког пријема предметних радова буду утврђене одређене неправилности, Извођач је дужан, у датом року, отклони све евентуалне недостатке констатоване током интерног техничког пријема, и о тим радовима подноси извештај Наручиоцу да су примедбе отклоњене, са уписом истих и у грађевински дневник.

Све уочене неправилности ће бити отклоњене о трошку Извођача.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања овог Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да је, у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора, Наручилац дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 29.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 30.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о вишковима радова, нити о питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала, без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити испостављену ситуацију за цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, из члана 7. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 31.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих,

након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида овог Уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора. Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште.

Члан 33.

Уговорне стране сагласно констатују да се за праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције путем лица које ће бити именована за вршење стручног надзора- Надзорног органа.

Члан 34.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4(четри) примерка, Извођач радова 2 (два) примерка .

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI. Образац 1 Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизв ођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунару“**, **ЈН бр. 404-72/2019-04 НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 08.10.2019 године, до 10:00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане следеће прилоге:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом у складу са упутством за попуњавање;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама у отвореном поступку јавне набавке (Образац 5); попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 6), попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац Референтне листе (Образац 7) и (Образац 8) Потврде о раније реализованим уговорима, попуњен, потписан и оверене печатом
- Образац изјаве о техничкој опремљености (Образац 9)
- (Образац 10) – у случају подношења понуде страног понуђача сходно члану 79. став 10 ЗЈН
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом – VII;
- **Гаранцију пословне банке за озбиљност понуде,**
- **Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса, обавезујућег карактера за банку;**
- **Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку;**
- **Оригинал писмо о намерама банке, за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку;**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг Слободе 4, Алибунар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунару, ЈН бр. 404-72/2019-04 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунару, ЈН бр. 404-72/2019-04 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунару, ЈН бр. 404-72/2019-04 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова реконструкција термичког омотача зграде, унапређења система грејања и замена унутрашњих светиљки, у објекту Дома здравља у Алибунару, ЈН бр. 404-72/2019-04 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- **Аванс у износу од 30 % од вредности уговора**, по закључењу уговора, у року до 45 дана од дана пријема исправног авансног предрачуна, изјаве о наменском коришћењу аванса, банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова. Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окончане ситуације;

- **до 60 % од вредности уговора**, по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца;

- **остатак у износу од најмање 10% од вредности уговора**, по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене окончане ситуације, потписаног записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решавати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), од дана пријема исправне фактуре коју испоставља Извођач са спецификацијом изведених радова, потврђеном од стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, (24 месеца), рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова.

Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 календарских дана, који почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране

Надзорног органа и Наручиоца, када се стекну услови, што се записнички констатује. Место извођења радова – Дом здравља Алибунар, који се налази у насељеном месту Алибунар, на парцели број 1026/1 к.о. Алибунар.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну, у висини до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати од Извођача уговорну казну од 3‰ (три промила) од укупне вредности Уговора без ПДВ, за сваки дан кањења, а највише до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулом: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу од **5% од укупне понуђене цене из понуде без обрачунатог ПДВ-а, и**

мора да важи најмање колико и важи и понуда. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са одредбама закљученог уговора.

2. Обавезујуће оргинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса

Понуђач је дужан да уз понуду достави оргинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за повраћај аванса, у износу од уговореног аванса **од 30% од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

3. Обавезујуће оргинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оргинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу **од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

4. Обавезујуће оргинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оргинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу **од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

Рок важења свих наведених писна о намерама банке мора бити најмање као и рок важења понуде.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

1. Банкарску гаранцију за повраћај аванса, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса, издаје се у износу од **30% од вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Сви елементи гаранције морају бити употпуности усаглашени са конкурсном документацијом и закљученим уговором.

Банкарска гаранција за повраћај аванса, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити гаранцију за повраћај аванса, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла, издаје се у износу од **10% од вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Сви елементи гаранције морају бити употпуности усаглашени са конкурсном документацијом и закљученим уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

3. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора - извршења уговора, што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у износу

од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, у гарантном року.

Понуђач може поднети гаранције стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција, која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 08.10.2019. године, у 11:00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Трг Слободе бр. 4, просторија: 28 канцеларија.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају потписано овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ОПШТИНЕ АЛИБУНАР, Трг Слободе 4, Алибунар, електронске поште на e-mail javnenabavke@alibunar.org.rs или факсом на број 013/641-153) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-72/2019-04.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@alibunar.org.rs, факсом на број 013/641-153 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње Наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења

претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Алибунар, Трг Слободе бр. 4 ; јавна набавка бр. 404-72/2019-04;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава

организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код пословне банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама и Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. прекид радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
3. временски услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
4. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
7. било које обуставе радова које нису последице пропуста, нити кривице Извођача.

Извођач ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за извођење радова

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.