



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 45. Алибунар, 11. септембар 2026. године Бесплатан примерак Број 13

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

118.

На основу чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), члана 34. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020, 94/2024), члана 58. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 22/2019-пречишћен текст), чланова 6, и 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 16/2018, 79/23), члана 5. и 9. Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора у својини општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 9/2018), а на предлог Општинске управе општине Алибунар – Одељења за грађевинарство, урбанизам, имовинско-правне, комунално-стамбене и инспекцијске послове, Општинско веће Општине Алибунар на 37. седници, одржаној дана 11. септембра 2026. године доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА И РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР МЕТОДОМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 1.

Расписује се оглас за јавно надметање ради давања у закуп пословног простора на територији Општине Алибунар – први пут и то:

- пословни простор у Алибунару, који се налази на адреси ул. Жарка Зрењанина бр. 4, на катастарској парцели бр. 1208/2 к.о. Алибунар укупне површине 31,00 m², ради обављања услужне делатности.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1, ове Одлуке даје се у закуп за наведену намену, те се у друге сврхе не може користити.

Члан 3.

Почетни износ месечне закупнине за пословни простор из члана 1. ове Одлуке износи:

- 300,00 динара по 1 m² површине.

Члан 4.

Предметни пословни простор се даје у закуп на одређено време, на период од 5 (пет) година.

Члан 5.

Поступак давања у закуп предметног пословног простора методом јавног надметања ће спровести Комисија за давање у закуп пословног простора општине Алибунар, именована Решењем Општинског већа општине Алибунар, бр. 020-48/2021-04 од 24.06.2021. године.

Поступак спровести у складу са одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 16/2018, 79/2023), Одлуком о условима и поступку давања у закуп пословног простора у својини општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 9/2018), овом Одлуком и Јавним огласом за давање у закуп пословног простора на територији општине Алибунар методом јавног надметања, под бројем 368-12/2026-04 од 11.09.2026. године.

Члан 6.

Рок за подношење пријава по Јавном огласу је до **24. септембра 2026. године**, до 12.00 часова, без обзира на начин достављања.

Јавно надметање ће се обавити дана **25. септембра 2026. године**, са почетком у 10.00 часова у просторијама Општине Алибунар, на адреси Трг слободе бр. 4, Алибунар.

Председник, заменик председника и чланови Комисије, који спроводе предметни поступак за давање у закуп пословног простора на територији Општине Алибунар, потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са подносиоцем пријаве (изјаву о непостојању сукоба интереса) у складу са чл 93. Закона о спречавању корупције ("Службени гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021-аутентично тумачење, 94/2021, 14/2022).

Члан 7.

Јавни оглас објавити на интернет страници Општине Алибунар (www.alibunar.org.rs) и на огласној табли Општине Алибунар, а обавештење о јавном огласу објавити у дневном листу "Дневник" Нови Сад.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 368-11/2026-04
Алибунар, 11. септембра 2026. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл. правник, с.р.

119.

На основу чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), члана 34. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 95/2018, 153/2020, 94/2024), члана 58. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 22/2019- пречишћен текст), чланова 6 и 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 16/2018, 79/2023), члана 5. став 1. и 3. Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора у својини општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 9/2018), чланова 1-4. Одлуке о покретању поступка и расписивању јавног огласа за давање у закуп пословних простора на територији Општине Алибунар методом јавног надметања, донетој од стране Општинског већа општине Алибунар под

бројем 368-11/2026-04, од 11.09.2026. године, Општинско веће општине Алибунар на 37. седници, одржаној дана 11. септембра 2026. године расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
МЕТОДОМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

1. Подаци о закупадавцу: ОПШТИНА АЛИБУНАР, 26310 Алибунар, ул. Трг Слободе бр. 4, ПИБ: 101084202, МБ: 08060975
2. Врста поступка: Јавно надметање за давање у закуп пословног простора – први пут.
3. Опис пословног простора:
 - пословни простор у Алибунару, који се налази на адреси ул. Жарка Зрењанина бр. 4, на катастарској парцели бр. 1208/2 к.о. Алибунар, укупне површине 31,00 m², ради обављања услужне делатности.
4. Услови давања у закуп:
 - пословни простор описан у тачки 3. даје се у закуп као целина, ради обављања услужне делатности, те се у друге сврхе не може користити.

Пословни простор се даје у закуп у "виђеном стању" у року од 7 (седам) дана од дана закључивања уговора. Закупац се закључењем уговора о закупу одриче било каквих примедби по основу евентуалних материјалних недостатака на предметној непокретности. Закупац не може вршити адаптацију пословног простора, без претходне сагласности закупадавца, а сви трошкови адаптације падају на терет закупца.

Није дозвољено издавање пословног простора, нити његовог дела, у подзакуп.
5. Рок трајања закупа: Пословни простор се даје у закуп на одређено време, на период од 5 година.
6. Почетна, односно најнижа висина месечне закупнине, по којој се пословни простор, који је предмет овог Јавног огласа може дати у закуп, износи:
 - за пословни простор описан у тачки 4. – 300,00 динара по 1 m² површине;

Укупан износ месечне закупнине чини основицу (без других трошкова коришћења пословног простора – електрична енергија, вода, гас, телефон итд, који падају на терет закупца) и не садржи ПДВ за услуге закупа, из разлога што Општина Алибунар на дан објављивања Јавног огласа није у систему ПДВ-а. У случају да настану законски услови за плаћање припадајућег пореза на услуге закупа, било да се ради о ПДВ-у, или евентуално другом припадајућем порезу, најповољнији понуђач прихвата обавезу да уредно плаћа припадајуће порезе.

Укупан износ месечне закупнине ће се одредити јавним надметањем.
7. Увид у документацију се може извршити на адреси: Општина Алибунар – Општинска управа – Одељење за грађевинарство, урбанизам, имовинско-правне, комунално-стамбене и инспекцијске послове, Трг слободе бр. 4, Алибунар, сваким радним даном од 10.00 до 14.00 часова, у време трајања Јавног огласа.
8. Начин, место и време за достављање пријава за јавно надметање:

Пријаву за јавно надметање могу поднети физичка и правна лица, као и предузетници, који уплате депозит и који испуне остале услове из овог Јавног огласа

Пријава се подноси у слободној форми и мора да садржи:

 - 1) ознаку пословног простора за коју се подноси;
 - 2) доказ о уплати депозита;
 - 3) податке о подносиоцу и то за:
 - физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број
 - грађана, контакт телефон и фотокопију/електронски читач личне карте;
 - предузетника: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број, ПИБ, контакт телефон;
 - правна лица: назив и седиште, матични број, ПИБ, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;
 - 4) делатност која ће се обављати у пословном простору (која може бити само делатност која је огласом одређена као делатност која се може обављати у пословном простору).

Пријава понуђача за кога се утврди да је већ био или јесте закупца пословног простора у јавној својини општине Алибунар, и који по том или неком другом основу има дуговања према општини Алибунар, односно који се није придржавао других уговорених одредаба, неће се разматрати.

Све пријаве морају бити оверене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уз пријаву достављају се прилози и то:

- за физичка лица: фотокопија / електронски читач личне карте;
- за предузетнике: фотокопија / електронски читач личне карте, оверена фотокопија решења о упису у АПР и потврда о ПИБ-у;
- за правна лица: оверена фотокопија решења о упису у АПР, или решење Привредног суда и потврда о ПИБ-у, пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве у поступку јавног надметања;
- доказ о уплати депозита;
- потврда о измиреним дуговањима за претходни закуп и осталих комуналних трошкова – за понуђача који је већ био, или јесте, купац пословног простора у јавној својини општине Алибунар.

Јавни оглас се објављује на интернет страници Општине Алибунар (www.alibunar.org.rs) и на огласној табли Општине Алибунар. Обавештење о јавном огласу објављује се у дневном листу "Дневник" Нови Сад,

Рок за достављање пријава по Јавном огласу је до **24. септембра 2026.** године, до 12 часова, без обзира на начин достављања.

Пријава се доставља Комисији за давање у закуп пословног простора Општине Алибунар, у затвореној коверти, непосредно на писарници Општинске управе општине Алибунар, на адресу: **Општина Алибунар – Комисија за давање у закуп пословног простора Општине Алибунар, 26310 Алибунар, Трг слободе, бр. 4, са назнаком: „Не отворати - пријава за јавни оглас закупа пословног простора на територији Општине Алибунар“.** На коверти треба да стоје основни подаци о подносиоцу.

Неблаговремена или неуредна пријава се одбацује. Неблаговремена пријава је пријава која је поднета по истеку рока за подношење пријава, а неуредна пријава је поднета у отвореној коверти, или коверти без одговарајуће назнаке, као и пријава која не садржи целокупну документацију која се тражи огласом. Неблаговремене пријаве се нестворене враћају понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

9. Висина и начин полагања депозита односно висина и начин полагања средства обезбеђења: Понуђач је обавезан да уплати депозит за учешће у поступку у висини 20% од почетне цене месечне закупнине пословног простора који се дају у закуп, на текући рачун Општине Алибунар, број 840-1285804-18 позив на број 42-202-08255, сврха уплате: "Депозит за учешће у поступку давања у закуп пословног простора". Пријава за коју није положен депозит неће се разматрати.

Приликом закључења уговора о закупу пословног простора, купац је у обавези да положи средство обезбеђења плаћања закупнине и осталих трошкова коришћења пословног простора, и то тако што ће на текући рачун Општине Алибунар број 840-1285804-18 уплатити износ од 6 (шест) месечних закупнина на име закупа пословног простора, са позивом на број 42-202-08255, сврха уплате – "Средство обезбеђења у поступку давања у закуп пословног простора".

Положено средство обезбеђења враћа се закупцу по престанку уговора о закупу уколико купац нема неизмирених обавеза према куподавцу по основу закупа и осталих трошкова коришћења пословног простора.

10. Рок за повраћај депозита - Понуђачима који на јавном надметању не буду најповољнији, односно чија пријава не буде разматрана у случајевима предвиђеним овим Јавним огласом, депозит се враћа по истеку рока за приговор на резултате поступка.

Понуђач који понуди закуп у износу нижем од почетне висине месечне закупнине утврђене за пословни простор по m² без ПДВ-а, као и изабрани понуђач који у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива за закључивање уговора о закупу пословног простора не закључи уговор, а такође и најповољнији понуђач уколико се до закључења уговора о закупу утврди да му је рачун блокиран, или је престао да постоји, губе право на враћање депозита.

Ако дође до закључења уговора о закупу пословног простора, уплаћени депозит представља део месечне закупнине.

11. Понуђач је у обавези да у пријави наведе број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита.
12. Време и место јавног надметања - Јавно надметање ће извршити Комисија за давање у закуп пословног простора Општине Алибунар, у складу са Одлуком о условима и поступку давања у закуп пословног простора у својини општине Алибунар ("Сл. лист Општине Алибунар", број 9/2018) и Одлуком о покретању поступка и расписивању јавног огласа за давање у закуп пословног простора на територији општине Алибунар методом јавног

надметања, донетом од стране Општинског већа Општине Алибунар, под бројем 368-11/2026-04, од 11.09.2026. године.

Јавно надметање ће се обавити дана **25. септембра 2026.** године, са почетком у 10.00 часова у просторијама Општине Алибунар, на адреси Трг Слободе бр. 4, Алибунар.

Председник, заменик председника и чланови Комисије, који спроводе предметни поступак за давање у закуп пословног простора на територији Општине Алибунар, потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са подносиоцем пријаве (изјаву о непостојању сукоба интереса) у складу са чл 93. Закона о спречавању корупције ("Службени гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021-аутентично тумачење, 94/2021, 14/2022)

13. Критеријум за избор најповољније понуде је највиша понуђена месечна закупнина по квадратном метру.

Највиша постигнута месечна закупнина по квадратном метру пословног простора представљаће цену закупа за тај пословни простор.

Учесник који је понудио највишу месечну закупнину потписује изјаву да је понудио највиши износ, са назнаком висине износа закупнине у динарима.

14. Заинтересована лица могу разгледати пословни простор који се даје у закуп сваким радним даном од 10.00 - 14.00 часова, за време трајања Јавног огласа, уз претходну најаву и договор са контакт особом, на број телефона 013/642-050.

Све ближе информације заинтересована лица могу добити у Општини Алибунар – Општинској управи – у просторијама Одељења за грађевинарство, урбанизам, имовинско-правне, комунално-стамбене и инспекцијске послове, лично или позивом на број телефона 013/642-050, у времену од 10.00 до 14.00 часова сваког радног дана. Контакт особа: Славица Милић.

Република Србија – АП Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 368-12/2026-04
Алибунар, 11. септембра 2026. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

120.

На основу чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 22/2019-пречишћен текст), члана 11. Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области организације, развоја и унапређења спорта у општини Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 3/2015) и члана 30. Правилника о одобравању и финансирању програма односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Алибунар у области спорта ("Службени лист општине Алибунар", бр. 3/2017), а на основу извештаја Стручне комисије за оцену програма односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Алибунар у области спорта, Општинско веће општине Алибунар на својој 37. седници одржаној дана 11. септембра 2026. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ПЕРИОДУ ЈУЛ-ДЕЦЕМБАР 2026. ГОДИНИ

1. ОДОБРАВАЈУ СЕ средства из буџета општине Алибунар за финансирање програма у области спорта у периоду јул-децембар 2026. године, за следеће програме подносилаца програма и у следећим износима:

Р. бр.	Подносилац предлога пројекта	Назив пројекта	Тражени износ	Одобрени износ
-----------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------------

1.	Фудбалски савез општине Алибунар	Финансирање програма рада Фудбалског савеза општине Алибунар	500.000,00	200.000,00
2.	Фудбалски клуб "Добрица" Добрица	Програм рада ФК "Добрица"	700.000,00	125.000,00
3.	Аеро-клуб "Михајло Петровић" Банатски Карловац	Популаризација ракетног моделарства кроз тренажни процес, учешће у такмичењима одговарајућих селекција	160.000,00	80.000,00
4.	Стонотениски клуб "Рapid" Николинци	Програм рада СТК "Рapid" Николинци 2026	1.600.000,00	550.000,00
5.	Стонотениски клуб "АЛ-СПИН" Алибунар	Програм рада клуба 2026/2027.	300.000,00	150.000,00
6.	Стонотениски клуб "Банатул" Локве	Популаризација стонотениског спорта кроз организовани тренажни процес, учешће у такмичењима одговарајућих селекција и организација стонотениских манифестација	1.500.000,00	550.000,00
7.	Шаховски клуб "Алибунар" Алибунар	Програм рада Шах-клуба "Алибунар" 2026	150.000,00	75.000,00
8.	Шаховски клуб "Банатски Карловац" Банатски Карловац	Функционисање клуба у 2026.г.	300.000,00	75.000,00
9.	Шаховски клуб "Агростепа" Иланца	Функционисање клуба у 2026.г.	150.000,00	75.000,00
10.	Карате клуб "Будућност" Алибунар	Програм рада Карате клуба "Будућност" Алибунар	600.000,00	225.000,00
11.	Карате клуб "Владимиrowaц" Владимиrowaц	Популаризација карате спорта кроз организовани тренажни процес, учешће више селекција на такмичењима и организовање карате манифестација	654.000,00	300.000,00
12.	Карате клуб "Нуките" Банатски Карловац	Програм рада Карате клуба "Нуките" 2026	540.000,00	225.000,00
13.	Кошаркашки клуб "Будућност" Алибунар	Функционисање клуба у 2026.г.	1.850.000,00	200.000,00
14.	Кошаркашки клуб "Југобанат" Банатски Карловац	Програм рада Кошаркашког клуба "Југобанат"	400.000,00	200.000,00
15.	Кошаркашки клуб "Омладинац 72" Иланца	Програм рада КК "Омладинац 72" Иланца 2026	450.000,00	100.000,00
16.	Омладински фудбалски клуб "Пролетер" Банатски Карловац	Функционисање клуба у 2026. години	5.500.000,00	750.000,00
17.	Фудбалски клуб "Будућност" Алибунар	Програм рада Фудбалског клуба "Будућност" 2026	800.000,00	350.000,00
18.	Фудбалски клуб "Банат Иланца" Иланца	Програм рада ФК Иланца 2026	300.000,00	125.000,00
19.	Фудбалски клуб "Војводина Селеуш" Селеуш	Програм рада ФК Војводина Селеуш 2026	400.000,00	125.000,00
20.	Фудбалски клуб "Јаношик" Јаношик	Програм рада ФК клуба	250.000,00	125.000,00
21.	Фудбалски клуб "Владимиrowaц" Владимиrowaц	Функционисање клуба у 2026	600.000,00	300.000,00
22.	Рукометни клуб "Банатски Карловац" Банатски Карловац	Програм рада Рукометног клуба Банатски Карловац за 2026	1.900.000,00	950.000,00
23.	Рукометни клуб "Будућност" Алибунар	Програм рада Рукометног клуба Будућност	1.400.000,00	600.000,00
24.	Спортско фудбалско удружење "Рapid" Николинци	Програм рада ФК Rapid 2026	700.000,00	125.000,00
25.	Спортско фудбалско удружење "Банатул" Локве	Популаризација фудбалског спорта	2.000.000,00	675.000,00

26.	Спортско шаховско удружење "Селеуш" Селеуш	Функционисање СШУ "Селеуш" у 2026	150.000,00	75.000,00
	Укупно:		23.554.000,00	7.330.000,00

2. Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Алибунар за 2026. годину, коју је донела Скупштина општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 27/2025, 5/2026 и 10/2026).
3. Средства за ову намену биће уплаћена на наменски рачун Корисника средстава који је Корисник средстава дужан да има код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије.
4. На основу овог Решења, председник општине Алибунар у својству овлашћеног лица Општине Алибунар закључиће посебан уговор са Корисником средстава.
5. Корисник средстава дужан је да се одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико то не учини, сматраће се да је одустао од предлога програма.
6. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Образложење

У складу са Одлуком о условима и начину финансирања потреба у области организације, развоја и унапређења спорта у општини Алибунар, подносиоци програма/пројеката за које се траже средства из буџета општине Алибунар су спортске организације – клубови. Подносилац захтева треба да испуњава тачно одређене опште и посебне услове, утврђене одлуком и правилником. Право учешћа на Јавном конкурсима имају само лица која испуњавају кумулативно опште и посебне услове, тј. спортске организације и удружења које делују на територији општине Алибунар.

Начин располагања средствима из буџета Општине и друге обавезе уговорних страна дефинишу се уговором, који корисник буџетских средстава закључује са председником општине Алибунар као представником Општине, а на основу Решења о одобравању средстава из буџета општине Алибунар за финансирање програма у области спорта у периоду јул-децембар 2026. године. Решење доноси Општинско веће на образложени предлог Стручне комисије за оцену програма односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Алибунар у области спорта (у даљем тексту: Комисија), као радног тела Општинског већа.

Комисија је дана 08. септембра 2026. године одржала седницу на којој је извршила стручни преглед и дала оцену поднетих предлога. Комисија је у свом раду применила Пословник Општинског већа општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 18/2024).

Приликом оцене предлога програма, Комисија је користила следеће критеријуме:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњеност услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и Правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона о спорту, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Алибунар;
- 4) квалитет предлога програма.

Након спроведеног поступка вредновања квалитета предлога програма, Комисија је утврдила предлог, који је Општинско веће усвојило и донело Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: ово Решење је коначно и против њега се може водити управни спор.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-62/2026-04
Алибунар, 11. септембра 2026. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**121.**

На основу члана 25. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/2022, 35/2024 и 47/2026),

Општинска изборна комисија Општине Алибунар, на седници одржаној 11.09.2026. године, донела је

**П О С Л О В Н И К
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије Општине Алибунар (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради општине Алибунар у Алибунару, Трг слободе број 4.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи два печата (један велики и један мали).

Велики печат је пречника 42 mm са грбом Републике Србије у средини и следећим текстом исписаном у концентричним круговима око грба Републике Србије:

- у спољном кругу: Република Србија,
- у следећем унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Војводина,
- у следећем унутрашњем кругу: Општина Алибунар,
- у следећем унутрашњем кругу: Општинска изборна комисија,
- у следећем унутрашњем кругу: Алибунар.

Печат је исписан на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом и на румунском језику и писму и словачком језику и писму.

Мали печат је пречника 28 mm, и истоветан као и велики печат.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник Комисије, заменик председника, шест чланова Комисије и њихови заменици.

Председника, чланове, заменика председника и заменике чланова Комисије именује Скупштина општине Алибунар.

Одлука о именовању чланова и заменика чланова Комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Мандат сталног састава Комисије престаје када нов сазив Скупштине именује нов стални састав Комисије.

За председника и заменика председника сталног састава Комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и члан и заменик члана у проширеном саставу.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права гласања.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима избора не буде коначан.

Учесници у раду Изборне комисије без права одлучивања

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Радне групе

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања поједних изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 9.

Стручне, административне и техничке послове за комисију врши Општинска управа општине Алибунар, односно надлежне организационе јединице у њеном саставу, у складу са Одлуком о организацији општине управе.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије**Члан 12.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обавља све дужности и задатке које одреди Комисија.

Секретар Комисије**Члан 13.**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ**Члан 14.**

Комисија се, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о референдуму и народној иницијативи и другим прописима.

Комисија у спровођењу избора поступа у складу са роковима, упутствима, обрасцима и другим актима Републичке изборне комисије.

V НАЧИН РАДА**Члан 15.**

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Члан 16.

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Седница Комисије може се, када то налажу разлози хитности или друге околности, одржати електронским путем (у даљем тексту: електронска седница).

У позиву за електронску седницу обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

Када се чланови Комисије изјашњавају електронским путем, пре изјашњавања, обавезно се доставља документација неопходна за одлучивање.

Уколико се чланови Комисије изјашњавају електронским путем, копије изјашњења чувају се у материјалу са седнице и чине саставни део записника.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у најкраћем могућем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 17.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда садржи дан, час и место одржавања седнице и доставља се члановима Комисије и њиховим заменицима по правилу електронским

путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице. По потреби седнице се сазивају и у краћем року телефоном или на други одговарајући начин, а изузетно и писаним путем.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 18.

Члановима Комисије и њиховим заменицима материјал за седницу Комисије и одлуке Комисије, достављају се електронским путем или на други одговарајући начин, а изузетно писаним путем. Материјал за седницу може се доставити и на самој седници, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 19.

Седници Комисије, по позиву председника, присуствују и представници Општинске управе и других органа и организација, чије присуство може бити од значаја за рад Комисије.

По позиву председника Комисије, седници могу присуствовати и друга лица.

Наведена лица учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Раду Комисије не може да присуствује кандидат за одборника.

Члан 20.

Комисија ради и пуноважно одлучује већином од укупног броја гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

У случају да заказана седница нема кворум за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и заказује се друга са истим дневним редом, што се усмено саопштава присутним члановима, а одсутним члановима се доставља обавештење о поново заказаној седници.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Уместо члана Комисије који није присутан, гласа његов заменик.

Комисија, на предлог председника, може одлучити да се време трајања дискусије ограничи или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачки дневног реда.

Члан 21.

Сваки члан Комисије може да поднесе предлог за измену или допуну дневног реда предложеног у позиву за седницу Комисије.

Предлог из става 1. овог члана подноси се електронским путем на званичну адресу за пријем електронске поште Комисије или усмено на седници Комисије а пре усвајања дневног реда предложеног у позиву за седницу Комисије.

Предлогом за допуну дневног реда мора да буде формулисана тачка дневног реда која се предлаже. Уз предлог за допуну дневног реда доставља се и предлог акта који би се разматрао у оквиру предложене тачке дневног реда.

Председник Комисије може да, на самој седници, приликом утврђивања дневног реда, предложи измену или допуну дневног реда који је предложио у позиву за седницу, при чему је дужан да образложи такав поступак.

Члан 22.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

У одлучивању учествују само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом који су изнети.

Комисија увек гласа о усвајању предлога.

Уколико за усвајање предлога не гласа већина од укупног броја чланова комисије у сталном односно проширеном саставу, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 23.

Рад Комисије је јаван.

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији Републичке изборне комисије, на начин прописан законом и актима Републичке изборне комисије. О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст објављеног акта није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Објављивање одлука Комисије на веб-презентацији Републичке изборне комисије врши се без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

Саопштење за јавност даје председник или заменик председника Комисије.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 24.

Поступање по приговорима уређује се у складу са Законом о локалним изборима и другим прописима којима се уређује изборни поступак.

Стручну и административно-техничку обраду приговора, као и припрему материјала и предлога аката за одлучивање, обављају секретар, односно заменик секретара, у оквиру својих овлашћења.

Комисија о приговору одлучује у року и на начин утврђен законом.

Приговор и одлука Комисије објављују се на веб-презентацији Републичке изборне комисије, у складу са законом.

Члан 25.

Кад је против решења комисије донетог по приговору поднета жалба, комисија доставља жалбу и све списе тог предмета вишем суду на чијем се подручју налази седиште Скупштине у року предвиђеном законом..

Виши суд доноси одлуку по жалби у законском року од пријема жалбе са списима.

Одлуку донету у поступку по жалби Виши суд доставља подносиоцу жалбе преко изборне комисије.

Члан 26.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о референдуму и народној иницијативи и актима донетим у спровођењу тих закона, комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 27.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи податке о присутности на седници, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су донети на седници, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Записник се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Објављивање информатора о раду Комисије и приступ информацијама од јавног значаја

Члан 28.

Комисија објављује информатор о свом раду у складу са законом. Овлашћено лице за објављивање и ажурирање информатора је секретар изборне комисије.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

VIII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 29.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

IX ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 30.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Општине Алибунар.

Председник, чланови комисије, секретар односно њихови заменици имају право на накнаду по основу учешћа у раду комисије.

Висина накнаде за раду у комисији утврђује се посебном одлуком Комисије.

Изборна комисија утврђује накнаде за рад у органима за спровођење избора и друге трошкове спровођења избора.

Налогодавци за исплату средстава су председник Комисије, односно лице које председник Комисије овласти, у складу са прописима.

X КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 31.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

Евиденција примљених аката као и евиденција аката насталих у раду комисије води се кроз скраћени деловодник.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 32.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог за измену и допуну Пословника обавезно садржи образложење у писменом облику, о чему се стара председник Комисије, који је дужан да пружи потребну помоћ предлагачу у сачињавању предлога.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

XII РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О РЕФЕРЕНДУМУ И НАРОДНОЈ ИНИЦИЈАТИВИ, ЗАКОНА О ИЗБОРУ НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА И ЗАКОНА О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ

Члан 33.

У раду Комисије на спровођењу Закона о референдуму и народној иницијативи, Закона о избору народних посланика и Закона о избору председника Републике примењиваће се одредбе тих закона, као и акти, упутства, смернице и друга документа Републичке изборне комисије.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

На питања која нису уређена овим Пословником непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређује изборни поступак, као и акти Републичке изборне комисије.

Ако се у примени овог Пословника појави нејасноћа или питање које није уређено његовим одредбама, Комисија може, ради уједначеног поступања и спровођења изборних радњи, донети закључак.

Закључком из става 2. овог члана не могу се мењати, допуњавати или ограничавати права и обавезе утврђене законом и другим прописима.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије Општине Алибунар 013-5/2/2022 од 17. фебруара 2022. године.

Члан 36.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Алибунар".

Пословник објавити на веб страници Републичке изборне комисије.

Број: 013-1-3/1/2026-03

У Алибунару, 11.09.2026. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Зоран Пребирачевић

САДРЖАЈ

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		
118.	Одлука о покретању поступка и расписивању јавног огласа за давање у закуп пословног простора на територији општине Алибунар методом јавног надметања	1
119.	Јавни оглас за давање у закуп пословног простора на територији општине Алибунар методом јавног надметања	2
120.	Решење о одобравању средстава из буџета општине Алибунар за финансирање програма у области спорта у периоду јул-децембар 2026. године	5
АКТИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		
121.	Пословник Општинске изборне комисије општине Алибунар	8

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Алибунар, 26310 Алибунар, Трг слободе 4

Тел. 013/641-031 и 641-038; Факс: 013/641-146; E-mail: uprava@alibunar.org.rs

УНОС ТЕКСТА И КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА: Општинска управа општине Алибунар, Одељење за послове органа општине и помоћне послове

ШТАМПА: Кућна офсет штампарија Општинске управе општине Алибунар