



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 44. Алибунар, 19. децембар 2025. године

Бесплатан примерак

Број 27

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

197.

На основу члана 43. и 47. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 15. тачка 4. и члана 40. тачка 2. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар" бр. 22/2019), а на предлог Општинског већа општине Алибунар, Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19. децембра 2025. године, донела је:

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ

I - ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи и примања буџета општине Алибунар и пренета средства из ранијих година утврђују се у износу од 1.068.906.561,00 динара.

Члан 2.

Укупни расходи и издаци буџета општине Алибунар за 2026. годину са средствима издвојеним у текућу и сталну буџетску резерву утврђују се у износу од 1.068.906.561,00 динара.

Члан 3.

Укупни приходи и примања буџета Општине Алибунар, пренета средства, средства из осталих извора буџетских корисника по врстама и по економским класификацијама утврђују се у Плану прихода и примања буџета општине Алибунар за 2026. годину, који је приказан у следећем табеларном прегледу:

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПЛАН ПРИХОДА
2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	20.186.561,00	20.186.561,00	1,89
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	20.186.561,00	20.186.561,00	1,89
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	75.720.000,00	75.720.000,00	7,08
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	75.720.000,00	75.720.000,00	7,08
711111	Порез на зараде	359.000.000,00	0,00	0,00	359.000.000,00	33,59
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,96
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,59
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	2,62
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	425.402.000,00	0,00	0,00	425.402.000,00	39,80
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	86.500.000,00	0,00	0,00	86.500.000,00	8,09
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	76.500.000,00	0,00	0,00	76.500.000,00	7,16
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,40
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
713427	Порез на на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,80
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	187.710.000,00	0,00	0,00	187.710.000,00	17,56
714421	Комунална такса за држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

ПЛАН ПРИХОДА
2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
	исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)					
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,03
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,28
714549	Накнада за емисије CO ₂ , NO ₂ , прашкасте материје и произведени или одложени отпад	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
714552	Боравишна такса	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,75
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	24.356.000,00	0,00	0,00	24.356.000,00	2,28
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,65
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,65
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00	1,03
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	175.413.738,00	0,00	0,00	175.413.738,00	16,41
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	175.413.738,00	0,00	11.000.000,00	186.413.738,00	17,44
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,65
741516	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	1,50
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	9,36
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00

ПЛАН ПРИХОДА
2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
741596	Накнада за коришћење дрвета	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	123.205.000,00	0,00	0,00	123.205.000,00	11,53
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,37
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	7.454.000,00	0,00	0,00	7.454.000,00	0,70
742251	Општинске административне таксе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	1.194.262,00	0,00	0,00	1.194.262,00	0,11
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	14.408.262,00	0,00	0,00	14.408.262,00	1,35
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,42
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,42
Укупно		962.000.000,00	0,00	106.906.561,00	1.068.906.561,00	100,00

Члан 4.

Расходи и издаци буџета општине Алибунар, по основним наменама и економским класификацијама утврђују се у следећим износима:

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
-----------------	------	-----------------------	----------------------------------	----------------------------	--------	-----------------

1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	190.780.000,00	0,00	0,00	190.780.000,00	17,85
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	29.048.000,00	0,00	0,00	29.048.000,00	2,72
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.440.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00	0,13
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	16.170.000,00	0,00	0,00	16.170.000,00	1,51
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12.590.000,00	0,00	0,00	12.590.000,00	1,18
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	9.280.000,00	0,00	0,00	9.280.000,00	0,87
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	259.308.000,00	0,00	0,00	259.308.000,00	24,26
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.220.000,00	0,00	10.000.000,00	50.220.000,00	4,70
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.460.000,00	0,00	0,00	1.460.000,00	0,14
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	87.349.000,00	0,00	1.000.000,00	88.349.000,00	8,27
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	154.145.000,00	0,00	0,00	154.145.000,00	14,42
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	41.861.000,00	0,00	9.729.281,00	51.590.281,00	4,83
426000	МАТЕРИЈАЛ	28.042.000,00	0,00	5.000.000,00	33.042.000,00	3,09
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	353.077.000,00	0,00	25.729.281,00	378.806.281,00	35,44
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,05
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,05
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00	1,03
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	0,80
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	8.600.000,00	0,00	11.000.000,00	19.600.000,00	1,83
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	174.649.000,00	0,00	0,00	174.649.000,00	16,34
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,96
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	197.649.000,00	0,00	0,00	197.649.000,00	18,49
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	59.600.000,00	0,00	5.000.000,00	64.600.000,00	6,04
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	59.600.000,00	0,00	5.000.000,00	64.600.000,00	6,04
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	50.900.000,00	0,00	0,00	50.900.000,00	4,76
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	7.520.000,00	0,00	0,00	7.520.000,00	0,70
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.740.000,00	0,00	0,00	3.740.000,00	0,35
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.260.000,00	0,00	0,00	3.260.000,00	0,30
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	65.420.000,00	0,00	0,00	65.420.000,00	6,12
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.836.000,00	0,00	0,00	11.836.000,00	1,11
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.836.000,00	0,00	0,00	11.836.000,00	1,11
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	64.182.000,00	64.182.000,00	6,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.920.000,00	0,00	995.280,00	6.915.280,00	0,65
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	6.000.000,00	0,00	65.177.280,00	71.177.280,00	6,66

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
Укупно		962.000.000,00	0,00	106.906.561,00	1.068.906.561,00	100,00

Члан 5.

Приходи и расходи буџета општине Алибунар за 2026. годину, примања и издаци буџета по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга утврђени су у следећим износима, и то:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	973.000.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	973.000.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.068.906.561,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	997.729.281,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	71.177.280,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-95.906.561,00
3. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
4. Набавка финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-95.906.561,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задуживања	0,00
2. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
3. Неутрошена средства из претходних година	95.906.561,00
4. Издаци за отплату главнице дуга	0,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	95.906.561,00

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 5. ове Одлуке у износу од 95.906.561,00 динара обезбедиће се из пренетих средстава из ранијих година.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
------	-----------------	-------

1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		973.000.000,00
1. Порески приходи	71	644.468.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	425.361.000,00
1.2. Самодопринос	711180	41.000,00
1.3. Порез на имовину	713	187.710.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	24.356.000,00
1.5. Други порески приходи	716	7.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	142.118.262,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	186.413.738,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1.068.906.561,00
1. Текући расходи	4	997.729.281,00
1.1. Расходи за запослене	41	259.308.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	378.806.281,00
1.3. Отплата камата	44	510.000,00
1.4. Субвенције	45	19.600.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	64.600.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464 +465	100.256.000,00
1.7. Трансфери	463	174.649.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	71.177.280,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	95.906.561,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	3	0,00

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
(класа 3, извор финансирања 14)		

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2026, 2027. и 2028. годину исказују се у следећем прегледу:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2026.	2027.	2028.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Рехабилитација путева у насељеним местима општине Алибунар:	35.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 35.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 35.000.000,00			
511	2.	Пројектно -техничка документација за потребе општине Алибунар:	8.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 8.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 8.000.000,00			
512	3.	Набавка опреме за Д.К у насељеном месту Владимировац:	995.280,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 995.280,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти: 995.280,00			
511	4.	Изградња трим стазе на подручју излетишта Девојачки бунар:	21.182.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 21.182.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти: 16.582.000,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 4.600.000,00			

Планирани стандардни издаци буџетских корисника за 2026, 2027. и 2028. годину исказују се у следећем прегледу:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2026.	2027.	2028.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
423	1.	Божићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар:	1.000.000,00	0,00	0,00
472	1.	Божићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар:	5.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 6.000.000,00			
422	2.	Пројекат Рука у руци:	430.000,00	0,00	0,00
423	2.	Пројекат Рука у руци:	2.180.000,00	0,00	0,00
426	2.	Пројекат Рука у руци:	200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 2.810.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.810.000,00			
425	3.	Текуће поправке и одржавање дечијих игралишта у насељеним местима општине Алибунар:	3.612.492,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 3.612.492,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 3.520.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 92.492,00			
425	4.	Радови на унутрашњем уређењу просторија ДК у насељеном месту Владимировац:	1.994.466,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 1.994.466,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти: 1.994.466,00			
481	5.	Спортске игре младих општине Алибунар:	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 500.000,00			

Члан 7.

Расходи и издаци буџета општине Алибунар користе се за следеће програме и пројекте:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2026.-31.12.2026.

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	19.900.000,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	99.412.492,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	5.000.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	46.827.000,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	40.700.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.600.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	91.250.000,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	166.790.000,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	134.584.000,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	15.011.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	59.864.000,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	16.500.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	55.799.746,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	29.800.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	213.163.323,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	65.705.000,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	3.000.000,00
Укупно за БК	1.068.906.561,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2026-31.12.2026

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-5026 Рехабилитација путева у насељеним местима општине Алибунар	35.000.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	35.000.000,00
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0902-4012 Божићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар	6.000.000,00
0902-4017 Пројекат Рука у руци	2.810.000,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	8.810.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2026-31.12.2026

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
1101-5024 Пројектно -техничка документација за потребе општине Алибунар	8.000.000,00
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	8.000.000,00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
1102-4014 Текуће поправке и одржавање дечијих игралишта у насељеним местима општине Алибунар	3.612.492,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	3.612.492,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
1201-4019 Радови на унутрашњем уређењу просторија ДК у насељеном месту Владимировац	1.994.466,00
1201-5025 Набавка опреме за Д.К у насељеном месту Владимировац	995.280,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	2.989.746,00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
1301-4020 Спортске игре младих општине Алибунар	500.000,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	500.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-5020 Изградња трим стазе на подручију излетишта Девојачки бунар	21.182.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	21.182.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР	80.094.238,00

Члан 8.

Расходи и издаци буџета општине Алибунар по функцијама приказани су у следећој табели:

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2026.-31.12.2026.

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 040					

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2026.-31.12.2026.

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	14.310.000,00	8.310.000,00	0,00	6.000.000,00
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца		14.310.000,00	8.310.000,00	0,00	6.000.000,00
Функц. клас. 070					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.800.000,00	8.800.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		8.800.000,00	8.800.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 090					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	36.754.000,00	36.754.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		36.754.000,00	36.754.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	30.140.000,00	30.140.000,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	24.620.000,00	24.620.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	10.820.000,00	10.820.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		65.580.000,00	65.580.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 112					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	11.836.000,00	11.836.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 112 Финансијски и фискални послови		11.836.000,00	11.836.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 130					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	178.470.000,00	174.870.000,00	0,00	3.600.000,00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		178.595.000,00	174.995.000,00	0,00	3.600.000,00
Функц. клас. 160					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.257.323,00	20.735.000,00	0,00	522.323,00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		21.257.323,00	20.735.000,00	0,00	522.323,00
Функц. клас. 220					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2026.-31.12.2026.

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 360					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 412					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 421					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	40.700.000,00	29.700.000,00	0,00	11.000.000,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		40.700.000,00	29.700.000,00	0,00	11.000.000,00
Функц. клас. 450					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	50.900.000,00	15.900.000,00	0,00	35.000.000,00
Укупно за функц. клас. 450 Саобраћај		50.900.000,00	15.900.000,00	0,00	35.000.000,00
Функц. клас. 451					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	39.000.000,00	39.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		39.000.000,00	39.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 473					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	46.827.000,00	25.645.000,00	0,00	21.182.000,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		46.827.000,00	25.645.000,00	0,00	21.182.000,00
Функц. клас. 510					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.600.000,00	5.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом		5.600.000,00	5.600.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 540					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	19.300.000,00	19.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика		19.300.000,00	19.300.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 610					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 610 Стамбени развој		600.000,00	600.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2026.-31.12.2026.

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 620					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	27.912.492,00	16.300.000,00	0,00	11.612.492,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		27.912.492,00	16.300.000,00	0,00	11.612.492,00
Функц. клас. 640					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	53.500.000,00	49.500.000,00	0,00	4.000.000,00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		53.500.000,00	49.500.000,00	0,00	4.000.000,00
Функц. клас. 660					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту		21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 760					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 760 Здравство неклассификовано на другом месту		16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 810					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	29.800.000,00	29.800.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		29.800.000,00	29.800.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 820					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	42.199.746,00	39.210.000,00	0,00	2.989.746,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		42.199.746,00	39.210.000,00	0,00	2.989.746,00
Функц. клас. 830					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.600.000,00	8.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		8.600.000,00	8.600.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 840					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 911					

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2026.-31.12.2026.

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	166.790.000,00	155.790.000,00	0,00	11.000.000,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		166.790.000,00	155.790.000,00	0,00	11.000.000,00
Функц. клас. 912					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	134.584.000,00	134.584.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		134.584.000,00	134.584.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 920					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.011.000,00	15.011.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		15.011.000,00	15.011.000,00	0,00	0,00

II - ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупна средства из буџета у износу од 1.068.906.561,00 динара распоређују се по корисницима и наменама и то:

ПЛАН РАСХОДА

2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.850.000,00	0,00	0,00	3.850.000,00	0,36
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,06
111	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
111	4/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,05
111	5/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,04
111	6/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,32

ПЛАН РАСХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
111	7/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
111	8/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	9/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20.110.000,00	0,00	0,00	20.110.000,00	1,88
111	10/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
111	11/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	12/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,07
111	13/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Укупно за активност 0001 Функционисање скупштине				30.140.000,00	0,00	0,00	30.140.000,00	2,82
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				30.140.000,00				
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		30.140.000,00	0,00	0,00	30.140.000,00	2,82
Функц. клас.	130	Опште услуге						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине						
130	14/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
130	15/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
130	16/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине				125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 130:								
01 Приходе из буџета				125.000,00				
Укупно за функц. клас.	130	Опште услуге		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
Извори финансирања за раздео 1:								
01 Приходе из буџета				30.265.000,00				
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		30.265.000,00	0,00	0,00	30.265.000,00	2,83
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц.	111	Извршни и законодавни органи						

ПЛАН РАСХОДА

2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)		
клас.										
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност	0002	Функционисање извршних органа								
111	17/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,22		
111	18/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,03		
111	19/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		
111	20/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02		
111	21/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,02		
111	22/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00		
111	23/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01		
111	24/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.620.000,00	0,00	0,00	15.620.000,00	1,46		
111	25/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06		
111	26/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,21		
111	27/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,22		
111	28/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03		
111	29/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01		
Укупно за активност 0002				24.620.000,00	0,00	0,00	24.620.000,00	2,30		
Извори финансирања за функцију 111:										
01				Приходе из буџета	24.620.000,00					
Укупно за функц. клас.				111	Извршни и законодавни органи	24.620.000,00	0,00	0,00	24.620.000,00	2,30
Извори финансирања за раздео 2:										
01				Приходе из буџета	24.620.000,00					
Укупно за раздео				2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	24.620.000,00	0,00	0,00	24.620.000,00	2,30
Раздео				3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
Функц. клас.				111	Извршни и законодавни органи					
Програм				2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност				0002	Функционисање извршних органа					
111	30/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.180.000,00	0,00	0,00	1.180.000,00	0,11		

2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
111	31/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	32/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	33/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,02
111	34/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
111	35/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,65
Укупно за активност 0002			Функционисање извршних органа	10.820.000,00	0,00	0,00	10.820.000,00	1,01
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	10.820.000,00				
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	10.820.000,00	0,00	0,00	10.820.000,00	1,01
Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходе из буџета	10.820.000,00				
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	10.820.000,00	0,00	0,00	10.820.000,00	1,01
Раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА						
Функц. клас.	040	Породица и деца						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0019	Подршка деци и породици са децом						
040	36/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,42
Укупно за активност 0019		Подршка деци и породици са децом		4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,42
Активност	0021	Подршка особама са инвалидитетом						
040	37/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Укупно за активност 0021		Подршка особама са инвалидитетом		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Пројекат	0902-4012	Божјићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар						
040	38/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,09
040	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,47
Укупно за пројекат		0902-4012	Божјићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,56
Пројекат	0902-4017	Пројекат Рука у руци						

ПЛАН РАСХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
040	40/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,04
040	41/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.180.000,00	0,00	0,00	2.180.000,00	0,20
040	42/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за пројекат 0902-4017 Пројекат Рука у руци				2.810.000,00	0,00	0,00	2.810.000,00	0,26
Извори финансирања за функцију 040:								
01 Приходе из буџета				8.310.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						6.000.000,00		
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца				8.310.000,00	0,00	6.000.000,00	14.310.000,00	1,34
Функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста								
070	43/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	0,82
Укупно за активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста				8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	0,82
Извори финансирања за функцију 070:								
01 Приходе из буџета				8.800.000,00				
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту				8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	0,82
Функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
090	44/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,84
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,84
Активност 0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја								
090	45/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,13
Укупно за активност 0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте				1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,13

ПЛАН РАСХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160	69/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за активност 0007 Функционисање националних савета националних мањина				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходе из буџета				500.000,00				
Укупно за функц. клас.	160		Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Функц. клас. 220 Цивилна одбрана								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	70/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
220	71/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,11
220	72/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,15
Извори финансирања за функцију 220:								
01 Приходе из буџета				1.600.000,00				
Укупно за функц. клас.	220		Цивилна одбрана	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,15
Функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја								
360	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
360	74/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,11
Укупно за активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја				1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,13
Извори финансирања за функцију 360:								
01 Приходе из буџета				1.350.000,00				
Укупно за функц.	360		Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,13

ПЛАН РАСХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
клас.								
Функц. клас. 412 Општи послови по питању рада								
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
412	75/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,47
Укупно за активност 0002 Мере активне политике запошљавања				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,47
Извори финансирања за функцију 412:								
01 Приходе из буџета				5.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,47
Функц. клас. 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
421	76/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	1,26
421	77/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,40
421	78/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,11
421	79/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00	1,03
Укупно за активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				29.700.000,00	0,00	11.000.000,00	40.700.000,00	3,81
Извори финансирања за функцију 421:								
01 Приходе из буџета				29.700.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година							11.000.000,00	
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда				29.700.000,00	0,00	11.000.000,00	40.700.000,00	3,81

ПЛАН РАСХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	450	Саобраћај						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
450	80/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,41
450	81/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,08
Укупно за активност 0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	15.900.000,00	0,00	0,00	15.900.000,00	1,49
Пројекат	0701-5026	Рехабилитација путева у насељеним местима општине Алибунар						
450	82/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	35.000.000,00	35.000.000,00	3,27
Укупно за пројекат	0701-5026		Рехабилитација путева у насељеним местима општине Алибунар	0,00	0,00	35.000.000,00	35.000.000,00	3,27
Извори финансирања за функцију 450:								
		01	Приходе из буџета	15.900.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			35.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	450	Саобраћај		15.900.000,00	0,00	35.000.000,00	50.900.000,00	4,76
Функц. клас.	451	Друмски саобраћај						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0004	Јавни градски и приградски превоз путника						
451	83/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	39.000.000,00	0,00	0,00	39.000.000,00	3,65
Укупно за активност 0004			Јавни градски и приградски превоз путника	39.000.000,00	0,00	0,00	39.000.000,00	3,65
Извори финансирања за функцију 451:								
		01	Приходе из буџета	39.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	451	Друмски саобраћај		39.000.000,00	0,00	0,00	39.000.000,00	3,65
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 1502-5020 Изградња трим стазе на подручију излетишта Девојачки бунар								
473	84/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	21.182.000,00	21.182.000,00	1,98
Укупно за пројекат 1502-5020 Изградња трим стазе на подручију излетишта Девојачки бунар				0,00	0,00	21.182.000,00	21.182.000,00	1,98
Извори финансирања за функцију 473:								
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.600.000,00				
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	16.582.000,00				
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	0,00	0,00	21.182.000,00	21.182.000,00	1,98
Функц. клас. 510 Управљање отпадом								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
510	85/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
Активност 0005 Управљање комуналним отпадом								
510	86/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Укупно за активност 0005 Управљање комуналним отпадом				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Активност 0006 Управљање осталим врстама отпада								
510	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,37
Укупно за активност 0006 Управљање осталим врстама отпада				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,37
Извори финансирања за функцију 510:								
		01	Приходе из буџета	5.600.000,00				
Укупно за функц. клас.		510	Управљање отпадом	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,52
Функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								

ПЛАН РАСХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина								
540	88/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18.800.000,00	0,00	0,00	18.800.000,00	1,76
540	89/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за активност 0002 Одржавање јавних зелених површина				19.300.000,00	0,00	0,00	19.300.000,00	1,81
Извори финансирања за функцију 540:								
01 Приходе из буџета				19.300.000,00				
Укупно за функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика				19.300.000,00	0,00	0,00	19.300.000,00	1,81
Функц. клас. 610 Стамбени развој								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0004 Стамбена подршка								
610	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност 0004 Стамбена подршка				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Активност 0005 Остваривање јавног интереса у одржавању зграда								
610	91/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност 0005 Остваривање јавног интереса у одржавању зграда				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 610:								
01 Приходе из буџета				600.000,00				
Укупно за функц. клас. 610 Стамбени развој				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
Функц. клас. 620 Развој заједнице								
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
Активност 0001 Енергетски менаџмент								
620	92/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,28
Укупно за активност 0001 Енергетски менаџмент				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,28

ПЛАН РАСХОДА

2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање						
620	93/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗИОВАНЕ УСЛУГЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,65
Укупно за активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање				7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,65
Активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем						
620	94/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,40
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,40
Пројекат	1101-5024	Пројектно -техничка документација за потребе општине Алибунар						
620	95/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,75
Укупно за пројекат 1101-5024 Пројектно -техничка документација за потребе општине Алибунар				0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,75
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге						
620	96/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Укупно за активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Пројекат	1102-4014	Текуће поправке и одржавање дечијих игралишта у насељеним местима општине Алибунар						
620	97/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	3.612.492,00	3.612.492,00	0,34
Укупно за пројекат 1102-4014 Текуће поправке и одржавање дечијих игралишта у насељеним местима општине Алибунар				0,00	0,00	3.612.492,00	3.612.492,00	0,34
Извори финансирања за функцију 620:								
		01	Приходе из буџета	16.300.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.520.000,00				
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	92.492,00				
Укупно за функц. клас.	620	Развој заједнице		16.300.000,00	0,00	11.612.492,00	27.912.492,00	2,61
Функц. клас.	640	Улична расвета						

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем							
640	98/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	18.000.000,00	0,00	4.000.000,00	22.000.000,00	2,06	
640	99/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,81	
640	100/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,14	
Укупно за активност 0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем	49.500.000,00	0,00	4.000.000,00	53.500.000,00	5,01
				Извори финансирања за функцију 640:					
01				Приходе из буџета	49.500.000,00				
13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		640	Улична расвета	49.500.000,00	0,00	4.000.000,00	53.500.000,00	5,01	
Функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту							
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Активност	0004	Зоохигијена							
660	101/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,40	
660	102/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,28	
660	103/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,28	
Укупно за активност 0004				Зоохигијена	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,96
				Извори финансирања за функцију 660:					
01				Приходе из буџета	21.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,96	
Функц. клас.	760	Здравство неклассификовано на другом месту							
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите							

ПЛАН РАСХОДА

2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
820	108/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,28
Укупно за активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,28
Пројекат	1201-4019	Радови на унутрашњем уређењу просторија ДК у насељеном месту Владимировац						
820	109/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	1.994.466,00	1.994.466,00	0,19
Укупно за пројекат	1201-4019	Радови на унутрашњем уређењу просторија ДК у насељеном месту Владимировац		0,00	0,00	1.994.466,00	1.994.466,00	0,19
Пројекат	1201-5025	Набавка опреме за Д.К у насељеном месту Владимировац						
820	110/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	995.280,00	995.280,00	0,09
Укупно за пројекат	1201-5025	Набавка опреме за Д.К у насељеном месту Владимировац		0,00	0,00	995.280,00	995.280,00	0,09
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	3.000.000,00				
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			2.989.746,00		
Укупно за функц. клас.	820	Услуге културе		3.000.000,00	0,00	2.989.746,00	5.989.746,00	0,56
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
830	111/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	0,80
Укупно за активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	0,80
Извори финансирања за функцију 830:								
		01	Приходе из буџета	8.600.000,00				
Укупно за функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања		8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	0,80
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице						

ПЛАН РАСХОДА

2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
840	112/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,47
Укупно за активност 0003				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,47
				Иzvори финансирања за функцију 840:				
				01	Приходе из буџета			
Укупно за функц. клас.				840	Верске и остале услуге заједнице	5.000.000,00	0,00	0,00
						5.000.000,00	0,47	
Функц. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности основног образовања						
912	113/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	134.584.000,00	0,00	0,00	134.584.000,00	12,59
Укупно за активност 0001				134.584.000,00	0,00	0,00	134.584.000,00	12,59
				Иzvори финансирања за функцију 912:				
				01	Приходе из буџета			
Укупно за функц. клас.				912	Основно образовање	134.584.000,00	0,00	0,00
						134.584.000,00	12,59	
Функц. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања						
920	114/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	15.011.000,00	0,00	0,00	15.011.000,00	1,40
Укупно за активност 0001				15.011.000,00	0,00	0,00	15.011.000,00	1,40
				Иzvори финансирања за функцију 920:				
				01	Приходе из буџета			
						15.011.000,00		

ПЛАН РАСХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.			920 Средње образовање	15.011.000,00	0,00	0,00	15.011.000,00	1,40
Глава	4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	115/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,35
473	116/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,05
473	117/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
473	118/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
473	119/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,07
473	120/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	121/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.705.000,00	0,00	0,00	4.705.000,00	0,44
473	122/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
473	123/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,15
473	124/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.680.000,00	0,00	0,00	1.680.000,00	0,16
473	125/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
473	126/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
473	127/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
473	128/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,06
Укупно за активност 0001		Управљање развојем туризма		15.375.000,00	0,00	0,00	15.375.000,00	1,44
Активност	0002	Промоција туристичке понуде						
473	129/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.570.000,00	0,00	0,00	2.570.000,00	0,24
473	130/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,51
473	131/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,21
Укупно за активност 0002		Промоција туристичке понуде		10.270.000,00	0,00	0,00	10.270.000,00	0,96
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходе из буџета	25.645.000,00				
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	25.645.000,00	0,00	0,00	25.645.000,00	2,40

ПЛАН РАСХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за главу 4.01:								
	01		Приходе из буџета	25.645.000,00				
Укупно за главу	4.01		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	25.645.000,00	0,00	0,00	25.645.000,00	2,40
Глава	4.02		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ					
Функц. клас.	820		Услуге културе					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0001		Функционисање локалних установа културе					
820	132/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	13.650.000,00	0,00	0,00	13.650.000,00	1,28
820	133/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.070.000,00	0,00	0,00	2.070.000,00	0,19
820	134/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	135/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.620.000,00	0,00	0,00	1.620.000,00	0,15
820	136/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,08
820	137/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,04
820	138/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.640.000,00	0,00	0,00	1.640.000,00	0,15
820	139/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	140/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.010.000,00	0,00	0,00	2.010.000,00	0,19
820	141/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,02
820	142/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,04
820	143/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00	0,13
820	144/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	145/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	146/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
820	147/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	148/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за активност 0001			Функционисање локалних установа културе	25.010.000,00	0,00	0,00	25.010.000,00	2,34
Активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
820	149/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.580.000,00	0,00	0,00	5.580.000,00	0,52
820	150/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.840.000,00	0,00	0,00	4.840.000,00	0,45
820	151/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,07
Укупно за активност 0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	11.200.000,00	0,00	0,00	11.200.000,00	1,05

ПЛАН РАСХОДА

2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 820:								
	01		Приходе из буџета	36.210.000,00				
Укупно за функц. клас.	820		Услуге културе	36.210.000,00	0,00	0,00	36.210.000,00	3,39
Извори финансирања за главу 4.02:								
	01		Приходе из буџета	36.210.000,00				
Укупно за главу	4.02		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	36.210.000,00	0,00	0,00	36.210.000,00	3,39
Глава	4.03		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА					
Функц. клас.	911		Предшколско образовање					
Програм	2002		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
Активност	0002		Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања					
911	152/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	82.100.000,00	0,00	0,00	82.100.000,00	7,68
911	153/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.458.000,00	0,00	0,00	12.458.000,00	1,17
911	154/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
911	155/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,52
911	156/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,54
911	157/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,21
911	158/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.220.000,00	0,00	6.000.000,00	10.220.000,00	0,96
911	159/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	160/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.652.000,00	0,00	0,00	1.652.000,00	0,15
911	161/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	32.200.000,00	0,00	0,00	32.200.000,00	3,01
911	162/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,15
911	163/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.770.000,00	0,00	5.000.000,00	9.770.000,00	0,91
911	164/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	165/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	0,17
911	166/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	167/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
Укупно за активност 0002			Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	155.790.000,00	0,00	11.000.000,00	166.790.000,00	15,60

ПЛАН РАСХОДА

2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 911:								
	01		Приходе из буџета	155.790.000,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			11.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	911		Предшколско образовање	155.790.000,00	0,00	11.000.000,00	166.790.000,00	15,60
Извори финансирања за главу 4.03:								
	01		Приходе из буџета	155.790.000,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			11.000.000,00		
Укупно за главу	4.03		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	155.790.000,00	0,00	11.000.000,00	166.790.000,00	15,60
Глава	4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање месних заједница						
160	168/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.255.000,00	0,00	0,00	2.255.000,00	0,21
160	169/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.612.000,00	0,00	0,00	7.612.000,00	0,71
160	170/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	695.000,00	0,00	0,00	695.000,00	0,07
160	171/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.231.000,00	0,00	522.323,00	4.753.323,00	0,44
160	172/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.752.000,00	0,00	0,00	4.752.000,00	0,44
160	173/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
160	174/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,01
160	175/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
160	176/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,05
Укупно за активност	0002		Функционисање месних заједница	20.235.000,00	0,00	522.323,00	20.757.323,00	1,94
Извори финансирања за функцију 160:								
	01		Приходе из буџета	20.235.000,00				
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			522.323,00		
Укупно за функц. клас.	160		Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	20.235.000,00	0,00	522.323,00	20.757.323,00	1,94
Извори финансирања за главу 4.04:								

ПЛАН РАСХОДА

2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	20.235.000,00				
		15	Неуtroшена средства донација из ранијих година			522.323,00		
Укупно за главу	4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		20.235.000,00	0,00	522.323,00	20.757.323,00	1,94
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	896.295.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			11.000.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			75.720.000,00		
		15	Неуtroшена средства донација из ранијих година			614.815,00		
		17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти			19.571.746,00		
Укупно за раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА		896.295.000,00	0,00	106.906.561,00	1.003.201.561,00	93,85
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходе из буџета	962.000.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			11.000.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			75.720.000,00		
		15	Неуtroшена средства донација из ранијих година			614.815,00		
		17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти			19.571.746,00		
Укупно за БК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		962.000.000,00	0,00	106.906.561,00	1.068.906.561,00	100,00

Члан 10.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник Општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава буџета распоређеним корисницима, овом Одлуком одговорни су руководиоци буџетских корисника.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника Општине и Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Одлуку о преусмеравању апропријација, у складу са Чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Председник Општине.

Члан 16.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

За сталну буџетску резерву планирају се средства у износу од 1.000.000,00 динара за 2026. годину.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 10.836.000,00 динара за 2026. годину.

Члан 17.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 18.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 19.

Овлашћује се председник Општине да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 6. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретање поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2025. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години а неизвршене у току 2025. године преносе се у 2026. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Сви корисници буџетских средстава, приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу радова, морају поступити у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.91/2019 и 92/2023)

У поступцима јавних набавки као лице које иступа у својству наручиоца јесте Председник општине Алибунар, као наредбодавац буџета и лице које заступа и представља јединицу локалне самоуправе као правно лице.

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама утврђеним за одређени период у складу са чланом 53. Закона о буџетском систему и подзаконским актима.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање(копије).

Члан 27.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2026. годину само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник Општине односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 28.

Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину обезбеђују се средства за плате из буџета за запослене и то:

- у органима општине Алибунар: 3 запослена на одређено време - изабрана лица; 50 запослених на неодређено време; 4 запослена на одређено време - постављена лица (од

којих су два лица помоћници председника општине запослени на одређено време, а два лица су запослени на неодређено време у Општинској управи општине Алибунар – секретар Скупштине општине Алибунар и начелник Општинске управе општине Алибунар) и 6 запослених на одређено време;

- у установама културе: 7 запослених на неодређено време, 2 запослена на одређено време – постављена лица на месту директора које су и запослене на неодређено време у наведеним установама и 2 запослена на одређено време;
- у Туристичкој организацији општине Алибунар 2 запослена на неодређено време и 1 запослени на одређено време – постављено лица на месту директора;
- у Предшколској установи „Полетарац“ Алибунар 51 запослених на неодређено време, 1 запослени на одређено време – постављено лице на месту директора и 8 запослених на одређено време".

Одлуком о Буџету Општине Алибунар за 2026. годину, обезбеђена су средства за укупно 137 запослених радника.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да усклађују своје финансијске планове за 2026. годину са Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину и достављају надлежним органима ради усвајања.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом, односно актом надлежног органа општине.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2026. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности која може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Сл.гласник РС" бр.61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2026. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2026. години која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

Члан 33.

Изузетно, у случају да се у буџету општине Алибунар из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређен расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – приходи из буџета) обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате за износ умањења, предузеоће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 36.

Ову одлуку објавити у Службеном листу општине Алибунар, на интернет страници Општине Алибунар и доставити министарству надлежном за послове финансија

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Алибунар и на званичној интернет презентацији општине Алибунар са образложењем, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 400-72/2025-04
Датум: 19. децембра 2025. године
А Л И Б У Н А Р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

198.

На основу члана 92. став 2-4., а у вези са чланом 79. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2021, 92/2023 и 94/2024) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), а на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19. децембра 2025. године доноси

О Д Л У К У
О ВРШЕЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Одобрава се вршење ревизије завршног рачуна буџета општине Алибунар за 2025. годину. Ревизија завршног рачуна општине Алибунар за 2025. годину поверава се Државној ревизорској институцији, у складу са чланом 92. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 2.

Уколико Државна ревизорска институција нема у свом програму рада за 2025. годину вршење ревизије завршног рачуна буџета општине Алибунар, налаже се Одељењу за финансије Општинске управе општине Алибунар да затражи сагласност Државне ревизорске институције да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Алибунар за 2025. годину може извршити и друго лице које испуњава законске услове из области рачуноводства и ревизије, а у складу са чланом 92. став 4. Закона у буџетском систему.

Члан 3.

У случају из члана 2. ове Одлуке, избор ревизорске куће треба извршити у складу са Законом о јавним набавкама.

Број: 400-73/2025-04

Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

199.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), чланова 15. и 40. Статута Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на својој 10. седници одржаној дана 19.12.2025.г. усваја

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

Постојећи број запослених у Општинској управи општине Алибунар на дан 12.12.2025. године по радним местима:

	Радна места службаника у Општинској управи Алибунар	Број извршилаца
1.	Начелник Општинске управе	1
2.	Заменик начелника Општинске управе	0
3.	Начелник Одељења за привреду, друштвене делатности и локални економски развој	1
4.	Послови планирања одбране и ванредне ситуације	1
5.	Послови дечијег и родитељског додатка и породичних права	1
6.	Послови администратора и техничар исправности мреже	0
7.	Послови заштите и остваривање личних и колективних права избеглих, прогнаних и расељених лица и послови координатора за ромска питања	1
8.	Послови образовања и културе	1
9.	Нормативно-правни послови и послови социјалне заштите	1
10.	Послови локално-економског развоја и туризма	1
11.	Послови из области пољопривреде, руралног развоја и заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта	2
12.	Послови предузетништва и административно-документациони послови	1
13.	Начелник Одељења за буџет и финансије	1
14.	Послови јавних набавки	1
15.	Послови финансијског планирања и извештавања	0
16.	Шеф одсека за послове трезора и буџета	1
17.	Послови финансија за јавне службе, директне кориснике и остале кориснике буџета	1
18.	Контиста, билансиста и књиговођа буџета (трезора) општине Алибунар	1
19.	Контиста, билансиста и књиговођа за месне заједнице и друге индиректне кориснике чији је оснивач општина	1
20.	Послови исплате и преноса средстава	0

21.	Послови обрачуна плата и других исплата директних корисника буџета	1
22.	Послови обрачуна плата и других исплата индиректних корисника буџета	1
23.	Послови утврђивања и наплате пореза на имовину и такси за истицање фирме правних лица и предузетника и накнаде за заштиту животне средине	1
24.	Послови утврђивања и наплате пореза на имовину физичких лица и локалних комуналних такси	1
25.	Пријем и обрада пријава	1
26.	Начелник Одељења за општу управу и грађанска стања	0
27.	Нормативноправни послови и послови радних односа	0
28.	Послови управљања људским ресурсима	1
29.	Матичар Матичног подручја Алибунар	1
30.	Заменик матичара Матичног подручја Алибунар	1
31.	Матичар Матичног подручја Банатски Карловац	1
32.	Матичар Матичног подручја Владимировац	1
33.	Матичар Матичног подручја Локве	1
34.	Заменик матичара Матичног подручја Банатски Карловац	1
35.	Заменик матичара Матичног подручја Локве	0
36.	Заменик матичара Матичног подручја Владимировац	1
37.	Послови бирачког списка	1
38.	Послови писарнице	2
39.	Послови вођења архиве и отпремање поште	0
40.	Начелник Одељења за послове органа општине и помоћне послове	1
41.	Нормативно-правни послови	1
42.	Административно-технички послови за органе општине и радна тела и канцеларијски послови	0
43.	Возач моторног возила I	0
44.	Возач моторног возила II	1
45.	Домар	1
46.	Организатор помоћних послова	1
47.	Спремачица	4
48.	Начелник Одељења за грађевинарство, урбанизам, имовинско-правне, комунално-стамбене и инспекцијске послове	1
49.	Послови просторног и урбанистичког планирања и послови предвиђени у поступку обједињене процедуре	0
50.	Стамбено-комунални послови и послови предвиђени у поступку обједињене процедуре	1
51.	Имовинско-правни послови	1
52.	Грађевински послови озакоњења и послови предвиђени обједињеном процедуром	1
53.	Нормативно-правни и послови управљања имовином	1
54.	Послови грађевинарства и заштите животне средине	0
55.	Послови грађевинарства, саобраћаја и стамбено-комунални послови	1
56.	Шеф Одсека за инспекцијске послове	1
57.	Просветни инспектор и комунални инспектор	0
58.	Грађевинско-комунални инспектор и инспектор заштите животне средине	1
59..	Грађевински и комунални инспектор	1
60.	Порески инспектор и инспектор за друмски саобраћај	0
	УКУПНО	51

	На неодређено време
Положаји	1
Самостални саветник	7
Саветник	18
Млађи саветник	0
Сарадник	8
Млађи сарадник	0
Виши референт	10

Референт	0
Млађи референт	0
Намештеници – IV врста	1
Намештеници – V врста	6
УКУПНО	51
	На одређено време
На одређено време у Кабинету председника општине:	2 помоћника председника општине
	6 службеника

Члан 2.

Доноси се Кадровски план Општинске управе општине Алибунар за 2026. годину (у даљем тексту: Кадровски план), тако да је планирани број запослених на неодређено време у Општинској управи општине Алибунар за 2026. годину и Кабинету председника општине следећи:

	На неодређено време
Положаји	2
Самостални саветник	11
Саветник	25
Млађи саветник	0
Сарадник	10
Млађи сарадник	0
Виши референт	13
Референт	1
Млађи референт	0
Намештеници – IV врста	2
Намештеници – V врста	6
УКУПНО	70

Члан 3.

Утврђује се следећи број запослених на одређено време у Општинској управи општине Алибунар:

- у Кабинету председника општине Алибунар – 2 помоћника председника општине, 7 службеника.
- због повећаног обима посла – 2 запослена,
- 1 приправник.

Члан 4.

Кадровски план Општинске управе општине Алибунар за 2026. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 030-2/2025-04

У Алибунару, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

200.

На основу чл. 6. став 1. тачка 25., чл. 70. и 71. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл.15. став 1. тачка 4. и чл. 40. став 1. тачка 7. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 22/2019-пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар на својој 10. седници одржаној 19.12.2025.г., донела је

**ОДЛУКУ
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СТИЦАЊА ПРАВА НА УПЛАТУ
ДОПРИНОСА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
И ДОПРИНОСА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
ЗА ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ СТЕКЛО СТАТУС ЛИЦА КОЈЕ САМОСТАЛНО ОБАВЉА УМЕТНИЧКУ ИЛИ
ДРУГУ ДЕЛАТНОСТ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се ближи услови и начин стицања права на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање (у даљем тексту: доприноси) за лице које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе, из средстава буџета општине Алибунар (у даљем тексту: буџет Општине).

Члан 2.

Лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе, у смислу одредаба ове одлуке је: самостални уметник, самостални стручњак у култури, самостални извођач културних програма и самостални сарадник у култури (у даљем тексту: самостални уметник).

Самостални уметник јесте физичко лице које самостално, у виду занимања, обавља уметничку делатност и коме је репрезентативно удружење у култури утврдило статус лица која самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Самостални стручњак у култури јесте физичко лице које самостално, у виду занимања обавља научно-истраживачке, теоријско-критичке, едукативне, продуцентске, организаторске, менаџерске и друге стручне послове у области културних делатности и коме је репрезентативно удружење у култури утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Самостални извођач културних програма у музичким и сценским делатностима је физичко лице које самостално, у виду занимања обавља вокално и инструментално извођење културних програма или на други начин изводи културни или артистички програм и коме је репрезентативно удружење у култури утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Самостални сарадник у култури јесте физичко лице које самостално, у виду занимања, обавља стручно-техничке послове у области културних делатности и коме је репрезентативно удружење у култури утврдило статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Члан 3.

Право на уплату доприноса у смислу одредаба ове одлуке, може да оствари лице из члана 2. ове Одлуке, под условом да има пребивалиште на територији општине Алибунар, коме је у складу са законом репрезентативно удружење у култури (у даљем тексту: Удружење), код кога је то лице уведено у евиденцију односно Регистар лица, које самостално обавља уметничку делатност или другу делатност у области културе (у даљем тексту: Регистар лица).

Члан 4.

Уплата доприноса за лице из члана 3. Ове одлуке, врши се давањем дотација, преко Удружења код кога је то лице уведено у евиденцију, односно Регистар лица.

Члан 5.

Удружење је дужно да Општинској управи општине Алибунар, Одељењу за буџет и финансије (у даљем тексту: Општинска управа) квартално, односно до 31. јануара, 30. априла, 31. јула и 31. октобра текуће године, достави захтев за уплату доприноса који садржи списак лица за која ће се вршити уплата доприноса из средстава буџета Општине.

Члан 6.

Одобравање и исплата средстава из буџета Општине на име доприноса врши се у складу са закључком који доноси Општинско веће општине Алибунар, а на основу захтева из члана 5. ове Одлуке.

Члан 7.

Доприноси из става 1. овог члана обрачунаваће се и исплаћивати на најнижу месечну основицу за осигуранике самосталне уметнике, у роковима и на начин утврђен законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање.

Члан 8.

Уплата доприноса за лице које је стекло право на уплату доприноса у складу са одредбама ове Одлуке, врши се преко Удружења, које је дужно да изврши уплату доприноса за лице из члана 3. ове Одлуке надлежној пореској управи и доказ о уплати достави Општинској управи у року од 15 дана од дана уплате.

Члан 9.

Уколико дође до промена чињеница од значаја за остваривање права на уплату доприноса за лица из члана 3. ове Одлуке, Удружење је дужно да обавести Општинску управу о насталој промени.

Члан 10.

Општинска управа закључује са Удружењем годишњи уговор којим се ближе уређују међусобна права и обавезе по основу уплате доприноса за лица из члана 3. ове Одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар", а примењиваће се након доношења Правилника о условима и начину стицања права на уплату доприноса за лице које обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Број: 14-1/2025-04

Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Сивери, с.р.

201.

На основу члана 28. тав 4. и члана 29. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), члана 20. став 1. тачка 9. и тачка 14. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 4. став 1. и члана 39. став 2. и 3. Закона о прекршајима ("Сл.гласник РС", број 65/13, 13/16, 98/16-одлука УС, 91/19, 91/19-др.закон и 112/22-одлука УС) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", број 22/19-пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, донела је

**ОДЛУКУ
О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА,
ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ
И ОРГАНИЗОВАЊУ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се заштита усева и засада на пољопривредном земљишту, без обзира на облик својине, од пољске штете, номадске испаше, мраза, града и пожара, заштита опреме, објектата и пољопривредне механизације на истом, заштита пољских путева и канала за

наводњавање и одводњавање, утврђује забрана спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, организација рада пољочуварске службе, накнада пољске штете, надзор, казнене одредбе, као и друга питања од значаја за спровођење ове Одлуке.

Члан 2.

Под пољопривредним земљиштем, у смислу ове Одлуке, сматрају се њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци и рибњаци без обзира на облик својине, на територији општине Алибунар.

Под пољском штетом, у смислу ове Одлуке, подразумева се штета која је настала уништавањем и оштећењем усева, садница, стабала и пољопривредне механизације на пољопривредном земљишту, оштећења која доводе до смањења продуктивности, структуре у слојевима пољопривредног земљишта, као и свако друго оштећење на пољопривредном земљишту.

Под пољским путевима подразумевају се некатегорисани путеви који повезују парцеле пољопривредног земљишта изван граница грађевинског подручја.

Под каналима за наводњавање и одводњавање подразумевају се канали који се граниче са парцелама и пољским путевима.

Под заштитом пољопривредног земљишта у смислу ове Одлуке подразумева се поступање које обухвата мере и активности које се предузимају у циљу трајног обезбеђења природних функција земљишта, коришћења земљишта у складу са његовом наменом, очувања и напређивања наменског коришћења земљишта.

Под уређењем пољопривредног земљишта подразумевају се мере којима се реализују просторно-плански документи (просторни и урбанистички планови и основе) кроз поступак комасације и мелиорације у циљу побољшања природних и еколошких услова на пољопривредном земљишту.

Под усевима у смислу ове Одлуке подразумевају се засејане пољопривредне културе за људску и сточну исхрану и индустријску прераду.

Под засадима у смислу ове Одлуке подразумевају се воћњаци и виногради који се налазе ван граница грађевинског подручја.

Под опремом и објектима подразумевају се рибњаци, грађевински објекти у функцији пољопривредне производње, системи за одводњавање и наводњавање, бунари, црпне станице и противградне станице, а налазе се на пољопривредном земљишту.

Под наводњавањем подразумева се изградња, коришћење и одржавање објеката и уређаја којима се благовремено и континуирано доводи вода у пољопривредно земљиште у циљу добијања високих и стабилних приноса пољопривредних култура.

Под пољозаштитним појасом сматра се у смислу ове Одлуке једноредни или вишередни засад дрвенастих врста (дрвеће и жбуње) који заштићују земљиште од ерозије и ветрова, а погодни су за заклон и гајење дивљачи.

Под одводњавањем подразумева се изградња, коришћење и одржавање објеката и уређаја којима се врши одвођење сувишних површинских и подземних вода са пољопривредног земљишта и редовна примена одређених мера које омогућавају непрекидно ефикасан рад свих објеката и уређаја у одвођењу сувишних вода.

Под опасним и штетним материјама подразумевају се групе неорганских и органских једињења која обухватају токсичне, корозивне, запаљиве, самозапаљиве и радиоактивне производе и отпад у чврстом, течном или гасовитом агрегатном стању и која имају опасне и штетне утицаје на земљиште.

Под пољочуварем у смислу ове Одлуке подразумева се лице које има својство службеног лица које спроводи мере, врши непосредну заштиту пољопривредног земљишта, усева, засада, опреме и објеката, пољопривредне механизације, пољских путева и канала за одводњавање и наводњавање од пољске штете.

II – МЕРЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 3.

На пољопривредном земљишту забрањено је:

1. ломити, сећи, кидати, хемијским или биолошким путем, као и на други начин уништавати и оштећивати туђе усеве, засаде и дрвеће,
2. неовлашћено брати-присвајати, кидати, чупати и разбацивати туђе усеве и плодове,
3. вршити сакупљање пољопривредних плодова после жетве/бербе на туђем поседу без писмене сагласности власника односно корисника,

4. користити пољопривредну механизацију, направе и средстава за обраду, заштиту и негу пољопривредних култура на начин којим се наноси штета на суседним и околним имањима и пољопривредним културама,
5. правити пешачке прелазе и прелазити превозним средствима преко туђег поседа, уколико на овим површинама не постоји право службености,
6. вршити испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту, осим на сопственом земљишту и пољопривредном земљишту добијеном на коришћење и у закуп у складу са законом,
7. гоњење стоке пољским путевима и путевима који воде поред пољопривредних имања, изузев на оним пољским путевима који су актом надлежног органа Месне заједнице одређени за терање стоке на територији односне месне заједнице до месних пашњака,
8. номадска испаша оваца и друге стоке ради спречавања штета, које могу настати номадском испашом оваца и друге стоке и појаве ширења заразних и паразитираних болести животиња,
9. прогонити стоку преко туђег поседа и вршити испашу стоке на истом без одобрења власника, односно корисника,
10. остављати стоку без чувара, или поверити чување лицу које није у стању њоме да влада,
11. чинити штету на објектима и направама које се користе за пољопривредну производњу, или су у функцији њене заштите,
12. преоравати, сужавати, засипавати, прекопавати и затрпавати пољске путеве, канале, пашњаке, утрине, стазе и насипе,
13. кварити пољске путеве неблаговременим искључивањем елемената пољопривредних машина приликом обраде пољопривредног земљишта,
14. остављати или заоравати биолошки неразградиве фолије,
15. спаљивати органске остатке после жетве усева на сопственом и туђем пољопривредном земљишту,
16. занемаривати обавезу обраде свог земљишта и уништавања коровских врста на њему, и уз путеве и канале, који се са њим граниче,
17. ломити, чупати, сећи или на други начин оштетити дрвеће засађено у ветрозаштитном појасу,
18. износити и бацати разне биљне остатке, хемијска средства, отпад, шут, амбалажу, лешеве животиња и друго смеће на сопственом и туђем пољопривредном земљишту, ветрозаштитним појасевима, пољским путевима, каналима за одводњавање и наводњавање, на насипима, у бунаре и рибњаке и
19. изоравати и на други начин оштетити белеге-међаше.

Власници, односно крисници пољопривредног земљишта могу напасати властиту стоку на сопственом пољопривредном земљишту и пољопривредном земљишту добијеном на коришћење и у закуп складу са законом, под условом да обезбеде превоз стоке од објекта за држање стоке до места напасања и назад и чување стоке за време напасања на начин који обезбеђује заштиту усева и засада на суседним парцелама.

Надлежни орган месне заједнице својим актом уређује терање-гоњење стоке пољским путевима до месних пашњака, на територији односне месне заједнице.

Ближи услови напасања стоке на месним пашњацима уређују се посебном одлуком.

Члан 4.

Власници, односно корисници обрадивог пољопривредног земљишта дужни су да земљиште редовно обрађују, као и да врше систематско уклањање парложне траве и амброзије на истом.

Члан 5.

Ради очувања величине и проходности путева забрањено је одоравање и преоравање површине пута, као и на било који начин спречавање проходности путева.

Члан 6.

У циљу враћања оштећених и одораних пољских путева и затрпаних и оштећених канала у првобитно стање, на иницијативу пољочувара руководилац организационе јединице Општинске управе за инспекцијске послове може да изда налог за премоер пољског пута, или поправку оштећеног пута, односно канала.

Сви трошкови премера и уређења пољског пута, као и канала, падају на терет починиоца штете.

Члан 7.

Власници, односно корисници пољопривредног земљишта, спроводе заштиту пољопривредних усева и засада од мраза применом пасивних и активних мера.

Пасивне мере су избор локације, покривача код вишегодишњих засада и оптималне влаге у земљишту, а активне мере су примена физичких метода (задимљавање, мешање ваздуха, орошавање, загревање ваздуха и др.), као и хемијских метода (примена хемијских препарата).

Члан 8.

Заштиту пољопривредних усева и засада од дејства града спроводи Републички хидрометеоролошки завод, преко мреже противградних станица распоређених на територији општине Алибунар.

Члан 9.

Мере за заштиту од пожара односе се на забрану ложења отворене ватре на удаљености мањој од шест (6) метара од зграда и објеката у којима бораве људи и стока, објеката за смештај сточне хране и других објеката који су подложни паљењу.

Ове мере се односе и на забрану спаљивања органских остатака после жетве усева, спаљивање смећа на отвореном простору, спаљивање биљних остатака и прилаз отвореном ватром у близини:

- засејаних парцела у времену сазревања усева до завршетка жетве и уклањања пожњевених усева са њива и
- места на којима се обавља вршидба и машина којима се обавља вршидба.

Лица која управљају машинама за обављање жетве и вршидбе морају бити упозната са мерама за спречавање избијања пожара и оспособљена за руковање средствима и опремом за гашење пожара.

Машине којима се обавља жетва и вршидба морају у опреми имати прописане апарате за гашење пожара и хватаче варница на издувним гранама.

Поред мера заштите од пожара утврђених овом одлуком, њен саставни део су и мере заштите од пожара прописане важећим законским и подзаконском прописима.

III – ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ И ПОСЛОВА СУЗБИЈАЊА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 10.

Ради обезбеђења организоване заштите усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете у смислу ове Одлуке, на територији општине Алибунар организује се пољочуварска служба.

За вршење послова Пољочуварске службе општине Алибунар ће ангажовати предузеће, предузетника или друго правно лице које буде изабрано у поступку јавне набавке.

Однос између општине Алибунар и предузећа, предузетника или другог правног лица које је изабрано за вршење послова пољочуварске службе регулисаће се уговором.

Средства за рад Пољочуварске службе обезбедиће се у буџету општине Алибунар.

Члан 11.

Пољочувар има службену легитимацију, која садржи личне податке пољочувара, број легитимације, својство и подручје на којем врши дужност пољочувара.

За време обављања послова пољочувар има обавезу да носи службену легитимацију и јасно видљиву ознаку о свом својству на одећи.

Члан 12.

Пољочувари свакодневно обилазе поља ради спречавања вршења недозвољених радњи из чланова 3, 4, 5, 6. и 9. ове Одлуке.

Кад пољочувар затекне неко лице у вршењу пољске штете, упозориће га на недозвољеност његове радње и захтеваће да са њом одмах престане, а по могућности и да одмах отклони штетне последице.

Приликом откривања пољске штете, пољочувари су дужни да сачине записник који садржи: ближе податке о починиоцу (име, презиме, адреса и ЈМБГ), времену и обележјима радње,

земљишту на коме је извршена, о власнику, односно кориснику земљишта, насталој штети, са пратећом фото-документацијом, изјавом оштећеног лица и власника, односно корисника (уколико је познат), изјавама сведока (уколико их има), да сачува пронађене предмете са лица места и другим доказима.

Координатор пољоочуварске службе је дужан да одмах, а најкасније у року од пет дана, достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена.

Пољоочувари могу затражити помоћ Полицијске станице, ако нису у могућности да идентификују лице односно лица, која су починила пољску штету.

Уколико се затечено лице (лица) оглуши о захтев пољоочувара и настави са недозвољеном радњом, ако покуша да употреби силу, или њоме прети, посебно ако је у питању крађа усева и плодова, пољоочувар ће хитно обавестити Полицијску станицу ради изласка на лице места, а дотле ће пратити даље кретање и поступање лица, ради лакшег откривања и хватања.

Члан 13.

Записник о пољској штети координатор пољоочуварске службе ће доставити:

- надлежном органу унутрашњих послова – ако је у питању дело за које се може гонити по службеној дужности,
- надлежној републичкој инспекцији (пољопривредној, фитосанитарној, ветеринарској и др. инспекцији) ако је у питању пољска штета из њихове надлежности, која је дефинисана одредбама ове Одлуке,
- надлежној организационој јединици општинске управе за инспекцијске послове – ако је у питању пољска штета из њихове надлежности, која је дефинисана одредбама ове Одлуке.

Члан 14.

Убрране усеве и плодове, или остатке, које је пољоочувар одузео од лица која су их недозвољено убирала или сакупљала, или их је затекао на пољопривредном земљишту, након бекства починилаца, он ће, уз одговарајућу потврду, предати власнику, односно кориснику земљишта, ако се исти може утврдити.

На исти начин ће пољоочувар поступити са стоком познатог власника односно држаоца, коју затекне у пољској штети, ако је исти доступан и ако се одазове позиву да животиње преузме, а уколико власник-држалац животиња није доступан, или се не одазове позиву, пољоочувари ће исту спровести и предати у најближе прихватилиште за напуштене животиње у координацији са надлежним републичким ветеринарским инспектором, о чему ће сачинити извештај који ће доставити надлежној организационој јединици општинске управе за послове пољопривреде.

Ако се власник, односно корисник земљишта са кога су убрани усеви, плодови или остаци, не може одмах утврдити, или није могао бити обавештен, или се није одазвао, пољоочувар ће их предати Месној заједници на чијој територији је начињена пољска штета, о чему ће сачинити одговарајући записник.

Месне заједнице са територије општине Алибунар су дужне да обезбеде одговарајући простор за чување и смештај одузетих предмета и плодова до предаја власнику, а најдуже 48 часова од тренутка предаје на чување.

Запослени у месној заједници дужни су да пруже помоћ пољоочувару и пруже релевантне информације у вези причињене пољске штете, односно у вези идентификације власника, односно корисника пољопривредног земљишта и починиоца пољске штете ради сачињавања записника о причињеној пољској штети.

О предаји на чување плодова Месној заједници, односно стоке овлашћеном субјекту, пољоочувар ће истаћи обавештење на огласној табли Општине и надлежне Месне заједнице, у коме ће позвати власника да се у одређеном року јави ради преузимања истих.

Ако се власник, односно држалац јави и поднесе захтев пољоочувару најкасније у року од 48 часова од пријема плодова или стоке од стране овлашћених субјеката и докаже да су плодови или стока његови, након измирења трошкова чувања плодова, односно превоза, чувања и исхране стоке, они ће му бити враћени.

Када се власник, односно држалац стоке не јави у року, или одбије да преузме стоку под условима из претходног става овог члана, општина може спровести поступак продаје исте путем јавног надметања у року од 7 дана од дана доставе обавештења власнику, односно држаоцу стоке, а средства остварена од продаје положи у депозит по одбијању трошкова превоза, чувања и исхране истих. Ако се власник односно држалац стоке не јави у року од 6 месеци, или не покрене судски спор, депонована средства ће се користити за одржавање атарских путева.

Члан 15.

Власници односно корисници пољопривредног земљишта, на коме је начињена пољска штета, могу само судским путем остварити право на накнаду штете.

За накнаду пољске штете и штете учињене номадском испашом одговара лично починилац прекршаја, у складу са Законом о облигационим односима.

Изузетно, ако се накнада штете не може наплатити од починиоца прекршаја, за накнаду штете одговарају:

1. родитељи, стараоци за своју малолетну децу, односно штићенике који су починили прекршај и
2. власници стоке и други послодавци (физичка и правна лица), за своје раднике када ови вршећи послове по налогу или за рачун својих послодаваца учине пољску штету.

Ако два или више лица учине заједнички прекршај, за накнаду штете одговарају солидарно.

Општина ће покретати поступак накнаде штете када је причињена штета на атарским путевима, ветрозаштитном појасу, на каналима за одводњавање и наводњавање, и на другим површинама и објектима, који су у јавној својини.

Члан 16.

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинско веће, координатор пољочуварске службе и Општинска управа општине Алибунар.

На основу документације коју доставља координатор пољочуварске службе или пољочувар, комунални инспектор издаје прекршајни налог, односно подноси предлог за покретање прекршајног поступка.

Уколико је документација координатора пољочуварске службе или пољочувара непотпуна, комунални инспектор је обавезан да затражи допуну исте, а координатор пољочуварске службе или пољочувар је дужан да исту допуни у року од три дана од дана доставе захтева за допуну.

IV – ПОСЕБНА ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**Члан 17.**

Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије са правом коришћења министарства надлежног за послове пољопривреде које је обухваћено Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар је под посебном заштитом пољочувара.

Члан 18.

Овлашћења пољочувара у вези посебне заштите пољопривредног земљишта у својини Републике Србије су:

- да прибавља податке од надлежних општинских и републичких органа о предметном земљишту,
- да сарађује се надлежним комисијама у општини Алибунар (Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, Комисија за враћање земљишта одузета по основу Закона о ПЗФ,...),
- да врши обилазак земљишта из члана 17. ове Одлуке,
- да врши преглед земљишта у погледу стања и фактичког начина коришћења (да ли је земљиште поорано, да ли је заснован усева, да ли има остатака усева и слично),
- да врши идентификацију лица и пољопривредне механизације који се налазе на предметном земљишту,
- да сачињава записник о фактичком начину коришћења пољопривредног земљишта из члана 17. ове Одлуке,
- да израђује скице, фотографије и прикупља друге доказе ради утврђивања противправног коришћења пољопривредног земљишта из члана 17. ове Одлуке,
- да сачињава записник о извршеном прегледу и да, уколико постоји сумња да се земљиште користи без правног основа, исти достави надлежним општинским и/или републичким органима на даље поступање,

- да врши заштиту и обележавање усева на земљишту из члана 17. ове Одлуке на коме је идентификовано противправно коришћења пољопривредног земљишта из члана 17. ове Одлуке и
- да предузима друге мере и радње ради заштите земљишта и усева на истом од противправног коришћења.

Члан 19.

Овлашћује се предузеће, предузетник или друго правно лице, које је ангажовано за вршење послова Пољочуварске службе од стране општине Алибунар, да врши подношење пријава о противправном коришћењу пољопривредног земљишта из члана 17. ове Одлуке надлежним органима (општина, надлежне комисије, министарство надлежно за послове пољопривреде, јавно тужилаштво, МУП и други надлежни органи).

V- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, односно одговорно лице у правном лицу, ако прекрши одредбе ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако прекрши одредбе ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник, ако учини неку од радњи из члана 3, 4, 5, 6. и 9. ове Одлуке.

Средства од наплате прекршајних налога или по пресуди у прекршајном поступку, а по одредбама ове Одлуке, уплаћују се у корист буџета општине Алибунар.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Обавезује се предузеће, предузетник или друго правно лице, које је ангажовано за вршење послова Пољочуварске службе од стране општине Алибунар, да најмање једанпут годишње поднесе извештај о раду Скупштине општине, а најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину. Извештај ће увек поднети на захтев Скупштине општине, општинског већа или председника општине.

Члан 22.

Пољочуварска служба почиње са радом након обезбеђења потребних материјалних и техничких средстава неопходних за рад службе.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 13/2015 и 46/2019).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 320-61/2025-04

Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

202.

На основу чланова 99. и 100. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УСРС, 24/2011, 121/212, 42/2013-одлука УСРС, 50/2013-одлука УСРС, 98/2013-одлука УСРС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023, 91/2025), члана 26. став 1. тачка 3. и члана 27. став 2. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020, 94/2024) и чланова 15, 40. и 58. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 22/2019-пречишћен текст), а на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на својој 10. седници одржаној дана 19.12.2025. године доноси следећу

О Д Л У К У
О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ДА ДОНЕСЕ ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ
НА ЗЕМЉИШТУ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
ИЗ ДРЖАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Члан 1.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Влади Републике Србије да донесе Одлуку о додели земљишта у грађевинском подручју у државној својини Републике Србије, односно о преносу права својине из државне својине Републике Србије у јавну својину Општине Алибунар, без накнаде, за парцелу бр. 5138 к.о. Владимировац, ради располагања стварима у јавној својини, имајући у виду, између осталог, да је наведена парцела бр. 5138 к.о. Владимировац заштитини појас локалног пута, који се налази на парцели бр. 5137 к.о. Владимировац у јавној својини општине Алибунар, а у циљу омогућавања приступа парцелама у приватној својини и остварења саобраћајних прикључака у поступцима издавања грађевинских дозвола са локалног пута (парцела бр. 5137) преко појаса пута, односно парцеле бр. 5138, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УСРС, 24/2011, 121/212, 42/2013-одлука УСРС, 50/2013-одлука УСРС, 98/2013-одлука УСРС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023, 91/2025) и Законом о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020, 94/2024).

Члан 2.

Предмет ове Одлуке представља катастарска парцела уписана у лист непокретности бр 5348 КО Владимировац и то:

- катастарска парцела бр. 5138 – потес/улица Братства и јединства, по начину коришћења "Пашњак 3. класе", укупне површине 2ха 48а 10m², по врсти земљишта "земљиште у грађевинском подручју".

На основу Плана генералне регулације насељеног места Владимировац ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/17), те Информације о локацији, службено, од 07.11.2025. године, издате од стране Општинске управе Алибунар Одељења за грађевинарство, урбанизам, имовинско-правне, комунално-стамбене и инспекцијске послове, парцела бр. 5138 КО Владимировац припада земљишту у грађевинском подручју, као таква је у обухвату Плана и представља појас пута, који се налази на парцели.бр. 5137 к.о. Владимировац у јавној својини општине Алибунар.

Парцела бр. 5137 к.о. Владимировац (локални пут - улица Братства Јединства) је део општинског пута ОП-3, који је у јавној својини општине Алибунар, а који представља други саобраћајни капацитет по значају за насеље (Владимировац-Девојачки бунар) са својом везом на државни пут ДП бр. 10, који је и главна насељска саобраћајница - ГНС, у чијем коридору је предвиђена имплементација простора за пешачки и бициклистички саобраћај, као и трасе кретања јавног превоза. Минимална ширина коридора пута ОП-3 је 20,0 m, а минимална ширина коловоза је 6,6 m.

Преносом права својине на парцели бр. 5138 к.о. Владимировац у јавну својину општине Алибунар, омогућиће се приступ парцелама у приватној својини и остварење саобраћајних прикључака у поступцима издавања грађевинских дозвола са локалног пута (парцела бр. 5137) преко појаса пута (парцела бр. 5138).

Члан 3.

Општина Алибунар прихвата додељено земљиште у грађевинском подручју – предметну катастарску парцелу бр. 5138 КО Владимировац, у свему као у чл. 2. ове Одлуке, без накнаде, у складу са важећим законским прописима.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар", а доставља се Влади Републике Србије ради поступања по истој.

Број: 41-36/2025-04

Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Сивери, с.р.

203.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), члана 51. Закона о основама својинскоправних односа ("Службени лист СФРЈ" број 6/1980, 36/1990, "Службени лист СРЈ" број 29/1996 и "Службени гласник РС" број 115/2005-др.закон), члана 46. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014-др.закон, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), а на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на 10. седници, одржаној 19.12.2025. године, доноси

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ

- I. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за установљивање права стварне службености привредним друштвима „**WINDVISION WINDFARM A“ BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)**, са седиштем у Београду – Нови Београд, улица Омладинских бригада број 90Б, матични број 20588551, ПИБ 106376086, и „**WINDVISION WINDFARM B“ DOO BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)**, са седиштем у Београду-Нови Београд, улица Омладинских бригада број 90Б, матични број: 20588616, ПИБ: 106376027, ради изградње привременог паркинг простора за паркирање возила на катастарској парцели 11216 КО Владимировац, са прикључком на јавну саобраћајницу, која се налази на истој катастарској парцели број 11216 КО Владимировац, као и право прилаза земљишту за надзор, редовно и ванредно одржавање, евентуалне поправке привременог паркинга, као и предузимање осталих неопходних подземних и надземних радова на земљишту, као и право пролаза и прелаза, током изградње, ветроелектрана "Алибунар 1" и "Алибунар 2", на:

- катастарској парцели број 11216 КО Владимировац, потес Код друма Ново Село, површине 23а 28m², врста земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, култура: земљиште под зградом и другим објектом, све уписано у лист непокретности 6409 за катастарску општину Владимировац, као послужном добру.
- II. Стварна службеност се установљава у површини од 449,9 m².
- III. Предметна службеност се установљава на период од 6 година, који период почиње да тече од дана правноснажности привремене грађевинске дозволе и пријаве радова, са могућим продужењем трајања службености за додатне 3 године.
- IV. На основу ове Одлуке, између **ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**, као власника послужног добра, и привредних друштава „**WINDVISION WINDFARM A“ BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)**, са седиштем у Београду – Нови Београд, улици Омладинских бригада број 90Б, матични број 20588551, ПИБ 106376086, и „**WINDVISION WINDFARM B“ DOO BEOGRAD (NOVI**

БЕОГРАД), са седиштем у Београду-Нови Београд, улица Омладинских бригада број 90Б, матични број: 20588616, ПИБ: 106376027, као власника повласног добра, биће закључен уговор, којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора, на основу којег ће се стварна службеност уписати у надлежном РГЗ-СКН Алибунар на катастарској парцели из тачке I. ове Одлуке као послужном добру у корист повласног добра односно свакодобног власника повласног добра.

- V. За установљивање предметне службености привредна друштва „**WINDVISION WINDFARM A“ БЕОГРАД (NOVI БЕОГРАД)**, са седиштем у Београду – Нови Београд, улица Омладинских бригада број 90Б, матични број 20588551, и „**WINDVISION WINDFARM B“ ДОО БЕОГРАД (NOVI БЕОГРАД)**, са седиштем у Београду-Нови Београд, улица Омладинских бригада број 90Б, матични број: 20588616, ПИБ: 106376027, ће платити накнаду која ће бити одређена уговором.
- VI. За закључивање уговора из тачке IV. ове Одлуке, овлашћује се председник Општине Алибунар.
- VII. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 41-37/2025-04

Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

204.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за прописе и управу Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Одлуку о промени Статута Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар, бр. 2129-1/2025 од 18.11.2025.г.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-16/2025-04

Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

205.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине

Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за прописе и управу Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1.МАРТ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Статута Центра за социјални рад "1.март" Алибунар, бр. 060-12-630/2025 од 15.12.2025.г.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-17/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

206.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за рад и развој месних заједница Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Програм рада Месне заједнице Алибунар за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Алибунар, бр. 6/2025 од 12.12.2025. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2026. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-18/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

207.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за рад и развој месних заједница Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Банатски Карловац, бр. 43/2025 од 12.12.2025. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2026. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-19/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

208.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за рад и развој месних заједница Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Програм рада Месне заједнице Владимировац за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Владимировац, бр. 125/2025 од 10.12.2025. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2026. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-20/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

209.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за рад и развој месних заједница Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Програм рада Месне заједнице Селеуш за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Селеуш, бр. 15/2025 од 10.12.2025. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2026. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-21/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

210.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за рад и развој месних заједница Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Програм рада Месне заједнице Иланца за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Иланца, бр. 94/2025 од 10.12.2025. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2026. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-22/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

211.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за рад и развој месних заједница Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Програм рада Месне заједнице Нови Козјак за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Нови Козјак, бр. 35/2025 од 12.12.2025. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2026. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-23/2025-04

Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

212.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за рад и развој месних заједница Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Програм рада Месне заједнице Добрица за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Добрица, бр. 43/2025 од 10.12.2025. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2026. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-24/2025-04

Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

213.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за рад и развој месних заједница Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Програм рада Месне заједнице Локве за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Локве, бр. 751 од 12.12.2025. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2026. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-25/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

214.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за рад и развој месних заједница Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Програм рада Месне заједнице Јаношик за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Јаношик, бр. 155 од 10.12.2025. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2026. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-26/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

215.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за рад и развој месних заједница Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Програм рада Месне заједнице Николинци за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Николинци, бр. 57/2025 од 12.12.2025. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2026. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-27/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

216.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ЦРВЕНОГ КРСТА АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм рада Црвеног крста Алибунар за 2026. годину.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-28/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

217.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2025. годину.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-29/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

218.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм рада Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2026. годину.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-30/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

219.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Алибунар за 2026. годину, који је донео Управни одбор Организације, Одлука број 444/25 од 11.12.2025. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-31/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

220.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине

Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
АЛИБУНАР ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор установе, Одлука број 262/2025 од 11.12.2025. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-32/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

221.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм рада Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор установе, Одлука број 264/2025 од 11.12.2025. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-33/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

222.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1.МАРТ" АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад "1.март" Алибунар за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор установе, Одлука број 551-14-2755/2025 од 08.12.2025. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-34/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

223.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР
ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2026. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа, Одлука број 113/2025 од 15.12.2025. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-35/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

224.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР
ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2026. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа, Одлука број 2195-1/2025 од 27.11.2025. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-36/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

225.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР
ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНЕ

1. Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за период 2026-2028. године, који је усвојио Надзорни одбор предузећа, Одлука број 2196-1/2025 од 27.11.2025. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-37/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

226.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР
ЗА ПЕРИОД 2026-2035. ГОДИНЕ

1. Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за период 2026-2035. године, који је усвојио Надзорни одбор предузећа, Одлука број 2197-1/2025 од 27.11.2025. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-38/2025-04

Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

227.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КРЕДИТНО ЗАДУЖИВАЊЕ –
КРАТКОРОЧНИ КРЕДИТ ЗА ЛИКВИДНОСТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност за Одлуку о кредитном задуживању – краткорочни кредит за ликвидност Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар, број 2256/2025 од 11.12.2025.г.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-39/2025-04

Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

228.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 22/2019–пречишћен текст), а на предлог Одбора за избор и именовања Скупштине општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 10. седници одржаној 19.12.2025. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ
ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА**

1. Разрешава се Драгана Крду функције члана Основне школе "Душан Јерковић" Банатски Карловац из реда представника оснивача.
2. Именује се Мирјана Митић на функцију члана Основне школе "Душан Јерковић" Банатски Карловац из реда представника оснивача.
3. Мандат новоименованих чланова Школског одбора трајаће најдуже до истека мандата Школског одбора, а почиње да тече даном именовања.
4. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Алибунар".

Број: 022-14/2025-04
Алибунар, 19.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА

229.

ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР
НЕМАЊИНА 14
ПИБ: 101086600
М.БР.: 5137838
ТЕЛ. 013/641-333
БР.: 2129-1/2025
18.11.2025.год.
АЛИБУНАР

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 45 СТАТУТА ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР, НАДЗОРНИ ОДБОР НА СВОЈОЈ СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 18.11.2025. ГОДИНЕ, ДОНОСИ СЛЕДЕЋУ

О Д Л У К У

ПРЕДЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР УСВОЈЕН ЈЕ ЈЕДНОГЛАСНО.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
дипл.инг. Обрад Шијаковић, с.р.

Јавно комунално предузеће "Универзал"
Бр. 2129-2/2025
19.11.2025.год.

Алибунар

На основу члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), а у складу са Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Универзал" из Алибунара ради усклађивања са Законом о јавним предузећима, Скупштине општине Алибунар број: 023-19/16-03-02 од 31.08.2016. године, Надзорни одбор ЈКП "Универзал" Алибунар, на својој седници одржаној 18.11.2025.г. доноси:

**ПРОМЕНУ СТАТУТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР**

према којој се бришу следећи чланови и ставови:

Циљ оснивања ЈКП "Универзал"

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Универзал" је основано између осталог ради:

- организовања пољоочуварске делатности као делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Осим сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде, Јавно комунално предузеће "Универзал" Алибунар ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- Запослени у јавно комуналном предузећу могу обављати послове пољоочувара.

Остали чланови важећег Статута остају непромењени, а ова измена ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа а примењује се када на њега да сагласност Скупштина општине Алибунар.

Председник Надзорног одбора
Обрад Шијаковић, с.р.

230.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Алибунар
Центар за социјални рад "1.март" за општину Алибунар
Број: 060-12-630/2025
Датум: 15.12.2025. године
Алибунар, ул. Саве Мунђана бр.3
Број телефона: 013/641-167
Меил адреса: alibunar.csr@minrzs.gov.rs

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005-др.закон, 83/2014-др.закон), чланова 1. и 114. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 24/2011, 117/2022-одлука УС), чланова 6а и 7. став 1. Закона о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр. 101/2007, 49/2021) и члана 68. Статута Центра за социјални рад "1.март" за општину Алибунар, Управни одбор Центра за социјални рад "1.март" за општину Алибунар, на седници одржаној дана 15.12.2025. године, усвојио је следеће

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1.МАРТ" ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР**

Члан 1.

У члану 8. Статута Центра за социјални рад "1.март" за општину Алибунар бр. 01-110-161/11-2 од 25.11.2013. године, после става 4. додаје се став 5. који гласи:

"Центар има квалификовани електронски печат. Квалификовани електронски печат садржи назив и грб Републике Србије, назив односно име и седиште органа. Квалификовани сертификат за електронски печат, осим грба који се налази само у његовом спољном приказу, садржи и друге податке у складу са прописима ојима се уређују услуге од поверења у пословању. Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом, као и на румунском језику и словачком језику. Текст у спољном приказу квалификованог електронског печата исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30 mm и висине 20 mm. Са леве стране приказује се грб, а десно од грба исписује се садржина печата, по левој маргини, тако што се у првом реду исписује назив "Република Србија". У спољном приказу печата, назив "Аутономна покрајина Војводина" исписује се у првом следећем реду испод назива Република Србија. У следећем реду исписује се назив "Центар за социјални рад "1.март" за општину Алибунар".

Члан 2.

У члану 9. Статута Центра за социјални рад "1.март" за општину Алибунар бр. 01-110-161/11-2 од 25.11.2013. године, после става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Квалификовани електронски печат и квалификовани електронски печат на даљину чувају се и њима се рукује у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању. Квалификованим електронским печатом, изузетно, може се руковати и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија. Директор одлучује о томе коме ће поверити чување и употребу електронског печата. Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата."

Члан 3.

Ове измене и допуне Статута Центра за социјални рад "1.март" за општину Алибунар ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад "1.март" за општину Алибунар.

Председник Управног одбора
Илија Пенца, с.р.

231.

**ПРОГРАМ РАДА
ЦРВЕНОГ КРСТА АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ**

МИСИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА

Без обзира да ли људи живе у градовима или селима, без обзира којим језиком говоре, они желе све најбоље за своју децу и породицу и желе да живе у миру и складу, уз економску и физичку безбедност, лично достојанство, у заједници која ће им пружити подршку.

Међутим, 21. век је у наслеђе добио превише људи који живе испод или на граници социо-економске безбедности и људског достојанства, болести чије сузбијање тражи широку превентивну активност, и прородне катастрофе као резултат глобалних климатских промена, које угрожавају људе и њихово стваралаштво.

Све ове појаве прати растућа дехуманизација односа, посебно у урбаним срединама, чије су жртве све старосне категорије становништва, а посебно млади.

Преко своје мреже Црвени крст има за циљ да побољша живот угроженим људима испуњавајући своју помоћну функцију јавним власнима у хуманитарној области и заступајући потребу заједништва у хуманости...

План рада Црвеног крста Алибунар обухвата активности које ће се реализовати на нивоу Националног друштва, као и основне активности које ће се спровести у Црвеном крсту Алибунар.

Црвени крст Алибунар и његови саставни делови биће ангажовани на редовним активностима и традиционалним акцијама, а центар активности биће људи у невољи и њихове потребе.

Области кроз које ће Црвени крст Алибунар реализовати активности су:

- организација и развој,
- социјална делатност,
- промоција и омасовљавање давалаца крви,
- подмладак и омладина,
- дифузија,
- здравствено-васпитна делатност,
- служба тражења,
- деловање у несрећама,
- прва помоћ.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАЗВОЈ

Активности у овој области биће усмерене на функционисање организације на основу Статута и Закона о Црвеном крсту.

Реализација активности у овој области биће усмерена на мотивацију грађана да буду чланови Црвеног крста, уређењу питања чланства и чланарине.

Учествовати на стручним саветовањима, поготову млади, радити на јачању волонтерске базе.

Традиционалне активности и акције реализовати по утврђеном календару и то:

- 7.април – Светски дан здравља,
- Недеља Црвеног крста 8-15.маја,
- 11.мај – Дан добровољних давалаца крви (спортски дан за даваоце),
- 14.јун – Светски дан добровољних давалаца крви,
- 9.септембар – Светски дан прве помоћи,
- Недеља солидарности од 14. до 21. септембра,
- Трка за срећније детињство у октобру,
- За сунчану јесен живота,
- 17.октобар – Међународни дан борбе против глади,
- 1.децембар – Светски дан борбе против АИДС,
- 5. децембар – Светски дан волонтера,
- Један пакетић – много љубави децембар-јануар.

СЛУЖБА ТРАЖЕЊА

Рад Службе тражења Црвеног крста Алибунар у 2026. години ће се одвијати у складу са Основним принципима покрета и принципима рада Службе тражења, и представљаће сталну активности која ће се спроводити кроз рад организација и институција с којима је и до сада сарађивала у реализацији својих хуманитарних задатака из ове области.

На овај начин ће се омогућити свим грађанима да остваре своја права и да на најбржи начин дођу до поузданих података о члановима својих породица са којима су изгубили контакт, а што може бити последица ратних сукоба, елементарних и других катастрофа, и друга догађања.

СОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Кроз ове активности Црвени крст Алибунар има за циљ да олакша људску патњу пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи.

Активности по питању социјалне делатности су:

- сагледавање стања потреба угрожених категорија и група,
- прикупљање помоћи,
- дистрибуција помоћи,
- организовање традиционалних акција "Пакет за новорођену бебу", "Трка за срећније детињство",
- ангажованост на обезбеђењу средстава за опоравак социјално угрожене деце на Вршачком брегу и одмаралишту Криста Ђорђевић у Баошићима,
- наставак рада кухиње Црвеног крста са тенденцијом повећања броја obroка,
- обезбеђење пакета хране и хигијене.

ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Општи циљ ове активности је подизање свести код грађана о важности усвајања и примене здравих стилова живота.

Истраживања говоре да рестриктивнији закони, смањење доступности свих психоактивних супстанци, повећање цена легалних дрога, укључивање већег броја младих у едукативне програме и програме развоја социјалних вештина, организовање превентивних активности у школама и локалној заједници за младе, родитеље и просветне раднике и остале одрасле, као и повећање могућности за креативно провођење слободног времена, доприносе смањењу броја младих који почињу са ризиком да угрозе своје здравље.

Кроз мрежу едукованих волонтера укључити се у:

- превенцију болести зависности,
- превенцију ХИВ/АИДС,
- превенцију туберкулозе,
- организовати такмичење "Шта знаш о здрављу".

Ангажовати промотере добровољног давалаштва крви за рад на мотивацији и анимацији добровољних давалаца крви.

Обележити Дан добровољних давалаца крви.

Доделити признања добровољним даваоцима крви.

Организовати учешће на литерарном и ликовном конкурс "Крв живот значи".

ПРОГРАМ ПОДМЛАТКА И ОМЛАДИНЕ

Програм подмлатка и омладине базира се на мотивацији деце и младих да се укључе у акције и програмске активности Црвеног крста, и да кроз волонтерски рад дају свој допринос у реализацији програма и пројеката које спроводи Црвени крст. Општи циљ овог Програма је:

- развијање здравих стилова живота међу младима,
- промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада,
- повећање броја младих волонтера Црвеног крста,
- поштовање различитости, културног идентитета,
- развијање "вршњачке едукације".

ПРОГРАМ БОРБЕ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Општи циљ овог Програма је да се смањи ризик од трговине људима и ублажи људска птања изазвана овом појавом. Искористити обученост младих и организовати предавања на ову тему ради ширења знања из области борбе против трговине људима.

ПРОГРАМ ЗА ДЕЛОВАЊЕ У НЕСРЕЋАМА

Црвени крст Алибунар формирају Општинску вишенаменску теренску јединицу за деловање у несрећама у овом периоду опремити у складу са потребама у одговору на несреће и потребама ЛСО.

Дообука теренске јединице како би се постигао висок степен оперативности у ванредним ситуацијама, поготово акценат на спречавање заразних болести као у протеклим годинама COVID-19.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

Сређивање унутрашњости магацина у Црвеном крсту, као и набавке опреме потребне за магацин. Опремање теренске јединице за деловање у несрећама.

Поред наведених програмских активности Црвени крст Алибунар радиће све друге задатке које буду наметале потребе локалне заједнице у складу са мандатом.

Црвени крст Алибунар

С е к р е т а р

Даница Чанчаревић, с.р.

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ

ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ

ЦРВЕНИ КРСТ АЛИБУНАР

БРОЈ: 01/67

Датум: 001.09.2025.

Алибунар

Предлог финансијског плана Црвеног крста за 2026. годину

Кonto 481 – Дотације из буџета Општине
(Потраживања од стране Црвеног крста) konto – 204

Средства од Општине – 8.800.000,00

Предпостављени трошкови:

- трошкови зарада и накнада Бруто – за 2 радника редовне активности и за рад у народној кухињи 2 радника (уговори о раду на одрежено време за куварицу и возача – дистрибуција на 6 пунктова територија општине)	= 5.897.000,00
- трошкови ел.енергије	220.000,00
- трошкови пtt	30.000,00
- трошкови горива	160.000,00
- трошкови одржавања	100.000,00
- трошкови осталог материјала	50.000,00
- трошкови амортизације	28.000,00
- трошкови набавке хране (побољшање оброка у НК)	400.000,00
- трошкови набавке хигијене	50.000,00
- трошкови ос.сред.	50.000,00
- трошкови осигурања	100.000,00
- инвестиције	100.000,00
- трошкови превоза	275.000,00
- трошкови комуналних услуга	100.000,00
- заштита на раду – опрема	40.000,00
- књиговодствене услуге	150.000,00
- трошкови интернет и телефони	140.000,00
- трошкови за организацију и развој	50.000,00
- трошкови обуке и семинари	30.000,00
- трошкови материјала за ванредне ситуације	30.000,00
- отпремнина за одлазак у пензију мај 2025, 1 запослени	400.000,00
- отпремнина за одлазак у пензију август 2025, 1 запослени	400.000,00

Укупни расходи: = 8.800.000,00

Овај Финансијски план је саставни део Плана рада за 2026. годину Црвеног крста Алибунар. Годишњи финансијски план за 2026. је оквирни план који је састављен на основу показатеља из претходне године и текуће године и увећања обима поверених послова.

За Црвени крст Алибунар
Даница Чанчаревић, с.р.

232.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ

У протеклој 2025.год. у Општинској библиотеци "Вук Караџић" Алибунар биле су активности које су се одвијале у циљу унапређења рада библиотеке у Алибунару, као и огранака у насељеним местима у општини Алибунар: Банатском Карловцу, Владимировцу, Селеушу, Добрици, Иланци, Локвама, Николинцима и Јаношику.

Редовна активност свих библиотека одвијала се целе године кроз библиотечку активност

1. Одвијање редовног процеса рада које се састојао у пружању библиотечких услуга које се односе на стављање на коришћење свих библиотечких извора (монографске публикације – књиге, штампа) свим корисницима услуга свих библиотека у Општини Алибунар.

2. Организовање културних манифестација као што су Општинска сморта рецитатора и Дан Библиотеке.
3. Даљи рад и све активности везане за преузимање записа у систему КОБИС-3 обраде књига.
4. Рад на организовању и едукацији најмлађих корисника библиотеке, кроз различите садржаје који би их заинтересовали за читање књига.

Редован процес рада, на плану пружања библиотечких услуга као што су позајмљивање књига и других библиотечких материјала, одвијао се у току 2025. године у свим огранцима Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар.

Организација манифестација, као што су Општинска смотра рецитатора и Дан Библиотеке, била је у току 2025. успешно реализована.

Што се тиче Општинске смотре рецитатора, она је била одржана 05.04.2025. Укупан број учесника је био 27. После одржане Општинске Смотре осам најуспешнијих рецитатора је ишло на Зонску Смотру у Ковин 11.04.2025.г.

После Зонске Смотре у Ковину на даље такмичење, Покрајинску Смотру у Сечањ дана 25.04.2025. ишао је 1 рецитатор. Он је био из основне школе из Иланце.

Поменути ученица из ош из Козјака а одељење школе у Иланци ишла је и ове године као најуспешнији рецитатор у Ваљево на Републичку Смотру.

Откуп књига од Министарства за културу из Београда био је и у 2025. години.

Укупна средства која су била опредељена за Општинску библиотеку откупом, у виду понуде књига била су у вредности од 79.413,00 динара. Укупан број набављених књига од тих средстава је 185.

Куповином је набављено 414 књига у вредности од 348.613,59 динара.

Поред поменуте Смотре друга јако запажена и посећена манифестација је Дан библиотеке. Дан библиотеке је у 2025. години бо организован у месецу октобру 2025. Гости су били песникиња Оливера Кларић и гост библиотеке је био и глумац Бранислав Лечић.

Поред свих напред наведених активности кроз праћење рада других библиотека и увођењем неких нових садржаја везаних за рад у библиотекама, настојало се да се анимирају млађи корисници услуга и омладина да би долазили у библиотеке и активно сарађивали са њима. На тај начин би се побољшао квалитет и садржај свих библиотечких услуга.

Такође се у одређеном обиму одвијала и даља сарадња са свим школама, и осталим установама заинтересованим за сарадњу са библиотеком.

Рад библиотеке такође се одвијао и у активностима везаним за рад и ангажовање на друштвеној мрежи где библиотека има своју страницу.

Ово би био преглед свих остварених активности библиотеке у 2025. години.

Алибунар, 15.12.2025.

ДИРЕКТОРКА
Ранковић Љиљана, с.р.

233.

ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ

У наредној 2026. години планирају се следеће активности у оквиру програма рада Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар:

- 1) Одвијање редовног процеса рада који се састоји у пружању свих услуга у органима општинске библиотеке у насељеним местима у Општини Алибунар које се односе на библиотечку делатност дефинисану Законом о библиотечко информационој делатности. Свим корисницима услуга библиотека биће доступни сви библиотечки извори којима библиотеке располажу: књиге, штампа која стиже у библиотеке, остали библиотечки материјали.
- 2) Даљи рад у систему преузимања библиотечких записа у COBISS 3 обради свих монографских публикација.
- 3) Организовање културних манифестација као што су Општинска смотре рецитатора, Дан библиотеке и књижевне трибине, и активности везане за промоцију културних садржаја.
- 4) Рад на организовању најмлађих корисника библиотеке кроз различите садржаје и активности.

Општинска библиотека има осам огранака у којима се одвија редован рад пружања библиотечких услуга.

За одвијање тих активности планирају се средства која подразумевају: енергетске услуге, комуналне услуге, трошкове грејања, трошкове комуникације, интернет за одвијање рада у систему онлине каталогске обраде књига, трошкове осигурања свих објеката од краже, лома стакла, пожара.

Што се тиче обавезе преузимања записа из осталих библиотека и њихова обрада у систему ОБАЛ Општинске библиотеке подразумева се даљи рад у ту сврху. То би изискивало свакодневну комуникацију онлине у систему COBISS обраде књига.

Планираће се у следећој години организовање у фебруару и марту месецу Општинске смотре рецитатора као редовне манифестације. Она је повеч од 1996. године постала облик окупљања и приказ рецитала свих школа на територији општине Алибунар у организацији Општинске библиотеке. Рецитатори са Смотре у општини Алибунар увек су ишли на даље такмичење у Ковин, а из Ковина увек је било рецитатора који су ишли и у Сечањ.

Поред Општинске смотре рецитатора, друга манифестација је Дан библиотеке, који се планира са гостовањем познатих књижевних стваралаца и програмом у ком учествују ученици из школа на територији општине Алибунар. Сваке године на тој манифестацији награђују се најактивнији читаоци у свим огранцима Општинске библиотеке.

Сваке године у месецу октобру када се одржава Међународни Сајам књига у Београду организују се набавке нових наслова за све библиотеке одласком запослених радника из библиотека на Сајам књига.

Поред овог вида набавке књига, библиотека конкурише за набавку књига код Покрајинског секретаријата за културу из Новог Сада. Такође сваке године књиге се набављају откупом од Министарства за културу из Београда.

Поред свих напред наведених активности корз праћење рада других библиотека и увођењем неких нових иновација и садржаја везаних за рад у библиотекама планираће се активност и да би млађи корисници услуга и омладина почели да долазе у библиотеке. На тај начин би се побољшао и квалитет и садржај свих библиотечких услуга.

Такође се планира и даља активна сарадња са свим школама, домовима културе и осталим субјектима који су заинтересовани за сарадњу са библиотеком. Такоше је рад библиотеке допуњен активношћу на друштвеној мрежи, где библиотека има своју страницу и планира се даљи рад и активност са циљем још бољег упознавања јавности и свих корисника услуга библиотеке са њеним радом.

Ово би био преглед свих планираних активности библиотеке у току 2026. године.

Алибунар, 15.12.2025.

ДИРЕКТОРКА
Ранковић Љиљана, с.р.

234.



TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE

ALIBUNAR

Број:443/25

Датум:11.12.2025.године

*Туристичка организација општине Алибунар***ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
2026.ГОДИНЕ****Алибунар 11.12.2025.године****ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

У складу са циљевима пословања Туристичке организације општине Алибунар у плану је да се 2026. године спроведу следеће промотивне активности:

- Наступи на домаћим сајамским манифестацијама самостално и уз подршку других туристичких организација и удружења
- Промоције кроз организацију традиционалних и развој нових туристичких манифестација (развој манифестационог туризма),
- Интернет и веб маркетинг, путем профила Туристичке организације општине Алибунар на друштвеним мрежама, facebook, Instagram. Посебан акценат биће стављен на јачању профила на друштвеним мрежама са највећим акцентом на Фацебоок, Инстаграм и полако кроз јачање профила на популарној мрежи ТикТок.
- Штамани и аудио –визуелни промо материјали,
- Промоција у штампаним и електронским медијима,
- ТВ пропаганда кроз учешће у различитим емисијама
- Наставак активности на креирању јединственог визуелног идентитета и имица, општине, ТООА и већих туристичких привредних друштава.,

Остале промотивне активности:

- објављивање текстова о туризму и туристичкој понуди у штампаним медијима.

Активности на унапређењу туристичке понуде Алибунара

Главне активности туристичке организације биће усмерене побољшању и унапређењу целокупног туристичког идентитета Алибунара, као и његових посебних сегмената, али и увођење нових туристичких садржаја који ће значајно унапредити развој туризма у наредној и сезонама које следе.

Активност ће посебно бити усмерене на:

- унапређење сарадње са носиоцима туристичке понуде и подизање нивоа квалитета туристичких и угоститељских услуга,
- унапређење туристичких, забавних и рекреативних садржаја, одржавање програма заједно са наступима КУД-ова, фолклора и удружења жена,
- даљу реконструкцију/ревитализацију традиционалних туристичких манифестација (унапређење постојећих садржаја),
- израду нових развојних пројеката из области туризма и њихову имплементацију у циљу унапређења туристичке понуде Алибунара,
- даљу афирмацију и туристичку валоризацију туристичке атракције излетишта Девојачки Бунар, и њиховим конкретним укључењем у свеукупни туристички производ Алибунара, кроз занимљиво осмишљене туристичке програме,

- промоцију руралног туризма у селима и њиховог битнијег укључивања у интегрисани туристички производ Алибунара у складу са интензитетом иницијативе локалног становништва у месним заједницама.

ОРГАНИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА И РАЗВОЈА

- Спроводи активности усмерене ка развоју, припреми и реализацији маркетиншких планова и програма на нивоу дестинације, пружа подршку јавним и приватним субјектима на локалном нивоу (носиоцима туристичке понуде) у циљу развоја туристичког производа, руководи пројектима, спроводи послове на креирању функционалне базе података, послове на припреми и реализацији пројекта из годишњег акционог плана, спроводи активности на јачању партнерства приватног и јавног сектора, послове на едукацији и перманентном усавршавању запослених и управљању каријерама запослених и све остале послове који доприноси локалном туристичком развоју.
- Припрема пројеката на развоју туристичког производа и промотивних активности,
- Припрема пројеката на унапређују догађаја и туристичких манифестација,
- Унапређење развоја манифестационог туризма.
- Промовисање локалитета и манифестација кроз гостовања у телевизијским емисијама и снимања на терену

Уређење излетишта Девојачки Бунар

Једна од кључних активности је очување природе на локалитетима као што је Девојачки Бунар – јединствени део Делиблатске пешчаре, последње континенталне пустиње у Европи. Посебан значај има брига о заштићеном подручју, уз континуирано одржавање централног дела Девојачког Бунара.

Активности обухватају уређење и адаптацију објекта Туристичке организације, обнову самог бунара, као и уређивање зелених површина, спортских терена и информативних пунктова. Циљ је да све ове садржаје учинимо доступним, уређеним и функционалним за кориснике и посетиоце током читаве сезоне.

ПЛАН РАДА

Туристичка организација општине Алибунар доследно прати циљеве постављене у свом плану и програму. Један од кључних задатака је промоција туризма и настојање да се туристички потенцијали општине у потпуности валоризују. Организација преузима улогу свеобухватне промоције општине као мултинационалне, географски разноврсне и културно богате дестинације, чиме се доприноси реализацији стратегије развоја и подизању животног стандарда локалне заједнице.

Програм рада Туристичке организације обухвата три основне области:

1. промоцију сеоских манифестација и друштвених догађаја,
2. туристичку промоцију у ширем смислу,
3. уређење и унапређење излетишта на Девојачком Бунару.

План је подељен на 4 квартална периода, опис свих планираних активности и пројеката.

САДРЖАЈ:

- 1) I квартал (јануар - март)
- 2) II квартал (април – јун)
- 3) III квартал (јул – септембар)
- 4) IV квартал (октобар-децембар)

I квартал (јануар - март)

„Лов на банатску лисицу“2026.

Ловно-туристичком манифестацијом под називом „Лов на банатску лисицу“ отвара се сезона манифестација Туристичке организације општине Алибунар. У сарадњи са локалним Ловачким удружењем „Срндаћ“ из Алибунара планирана је централна манифестација под називом „Банатска Лисица“ у јануару. Великим залагањем и радом, степен квалитета манифестације из године у годину расте, освртањем на почетке ловачки речено „Хајке на банатску лисицу“. Уз одличну сарадњу Туристичке организације општине Алибунар и Л.У. „СРНДАЋ“ биће омогућено свим

истинским заљубљеницима у лов да присуствују најмасовнијој ловачкој манифестацији на територији Републике Србије, чиме ће ТООА имати прилику да презентује и додатне потенцијале. Место одржавања општина Алибунар.

Такође у сарадњи са ловачким удружењем „Срндаћ“ Алибунар планирана је подршка још четири мање ловачке манифестације које ће бити одржане у Владимировцу, Добрици, Селеушу и Иланци. Манифестације су планиране за почетак године, прецизније јануар и фебруар

Ловачка друштва су најмасовнија удружења у општини Алибунар која редовно организују своја дружења, лов, али и разне активности усмерене на очување животне средине на нашем подручју.

„8 МАРТ“- Манифестација 8. март је догађај који организује Туристичка организација општине Алибунар. Идеја је повећати свест о значају жена и њиховом положају у нашем друштву. У сусрет овом празнику који слави све мајке, ћерке и жене догађај је осмишљен да у раним јутарњим сатима на штанду који ће бити инсталиран за ову прилику поделе прикладни поклони дамама, такође у складу са могућностима организоваће се подршка за локална удружења жена са територије општине Алибунар у циљу њиховог бољег позиционирања и промоције. Место одржавања општина Алибунар.

Отварање сезоне риболова – март

У сарадњи са локалним удружењима риболоваца на језеру Бели Багер традиционално се сваког марта обележава почетак сезоне риболова са акцентом на спортски риболов. Очување природе, мотивисање младих да се баве овим видом спорта и рекреације, сачувају здраву животну средину и животиње јесте једна од водећих црта ове манифестације. Манифестација се одржава у марту у Банатском Карловцу.

II квартал (април - јун)

„УСКРШЊИ БАЗАР“

Одржава се последње недеље априла у организацији Туристичке организације, Удружења жена општине Алибунар и локалних креативаца. Идеја манифестације је да суграђанима и љубитељима традиције, домаће кухиње и ручних радова представи богатство обичаја нашег краја.

На манифестацији учесници – излагачи представљају своје умеће из области кулинарства, креативних рукотворина и различитих активности којима се удружења баве. Поред изложбеног дела, организују се и радионице за најмлађе, уз подршку аниматора, као и радионице посвећене брендингу, тимском раду жена и креативаца.

Место одржавања: општина Алибунар.

„Сеоска слава Николинци“

У сарадњи са Месном заједницом Николинци у априлу обележава се сеоска слава овог места. Циљ јесте промоција мултикултуралности, руралног туризма, старих традиција и обичаја. Састоји се из спортског, изложбеног и гастро дела у кувању пилећег гулаша.

„Сеоска слава Иланца“

Традиционална манифестација која се одржава у Иланци у сарадњи са Месном заједницом као важан сегменат културе, неге обичаја и традиције у овом месту. Садржина је изложбеног, гастро, спортског такмичења и оно за шта су посебно мештани везани јесте традиционална "Фијакеријада"

„Сеоска слава Владимировца“

У сарадњи са Месном заједницом из Владимировца одржава се традиционална сеоска слава која се делом обележава на Девојачком Бунару где се одржава такмичење у балотама, и Владимировцу који је епицентар гастро дела у кувању пасуља, изложбеног дела који се веже за рад Удружења жена и спортског дела и фудбалских такмичења.

„Сеоска слава Селеуш“

Манифестација која је постала изузетно популарна захваљујући гастро такмичењу у кувању гулаша. Организује се у сарадњи са Месном заједницом Селеуш и има свој гастро, спортски и изложбени садржај.

„САБОР ПЧЕЛАРА“

Манифестација са дугом традицијом пчеларства, одржава се на излетишту Девојачки Бунар датира од 1962., окупља пчеларе и пчеларска друштва, биљних чајева и лековитог биља. Због

дуге традиције ове манифестације она спада у једну од приоритетних догађаја за нашу општину, као и за привредни развој. Има изложбени карактер, музички део и део намењен за разоноду најмлађих. Манифестација се одржава почетком месеца јуна.

III квартал (јул – септембар)

„МУЗИЧКИ ФЕСТИВАЛ / НОЋНИ БАЗАР“

Најлепше доба године на Девојачком Бунару резервисано је за Музички фестивал. У складу са финансијским могућностима, Туристичка организација општине Алибунар организује музички фестивал који обухвата концерт популарног извођача и традиционално привлачи велики број посетилаца. Промоцијом фестивала уједно се промовише и туристичка дестинација Девојачки Бунар.

У оквиру фестивала организују се и садржаји за најмлађе суграђане и посетиоце, као и изложба Удружења жена и локалних креативаца, која има продајни карактер и даје посебан шарм целокупном догађају.

„ЗЛАТНА УДИЦА“

Манифестација се одржава у јулу, на каналу ДТД у Јаношику где је идеално место за риболов и пецање на пловак, дубински риболов и лов варалицом које су уједно и дисциплине такмичења "Златне удице", као и такмичења у кувању рибље чорбе. Након завршетка такмичарског дела и уручивања диплома и захвалница и симболичних награда догађај се завршава ручком. Манифестација се одржава у сарадњи са Удружењем риболоваца из удружења „Смуђ“ Алибунар.

„Сеоска слава Нови Козјак“

Манифестација која се реализује у сарадњи са Месном заједницом из Новог Козјака. Окупља посетиоце различитих интересовања због своје садржине у изложбеном, гастро и спортском делу.

„Сеоска слава Банатски Карловац“

Реализује се у сарадњи са Месном заједницом, али и другим удружењима из Банатског Карловца. Има своје гастро специјалитете где се такмичари такмиче у кувању шкембића, разновразне спорстке дисциплине, али и уметничког дела за који се везује изложба.

„Дани Вишње“ Јаношик

Препознатљива манифестација Удружења жена из Јаношика подржана од стране Туристичке организације општине Алибунар где се удружење представља својим кулинарским умећем кроз специјалитете од вишње и традицијом и обичајима Словака у Банату.

„НОЋ МАГИЈЕ“

„Ноћ магије“ је летња манифестација намењена пре свега млађој публици, осмишљена да донесе чаролију, радост и незаборавне тренутке деци током летњег распуста. Програм обухвата разноврсне културне и забавне садржаје, наступе познатих аниматора, интерактивне игре, креативне радионице и перформансе који подстичу машту и стваралаштво.

Планирано је да се манифестација сваке године одржава у другом месту на територији општине како би сва деца, без обзира на место становања, имала једнаку прилику да уживају у богатом и динамичном програму посвећеном њима.

„Сеоска слава Алибунар“ – „Летњи дани Алибунара“

Традиционална манифестација резервисана за август. Организује се у сарадњи са Месном заједницом, Центром за културу и Спортским савезом. Траје две недеље и обухвата спортски програм, програм за најмлађе, изложбени део, гастро такмичења и фолклорне наступе.

„Сеоска слава Локве“

Организује се у сарадњи са Месном заједницом. Обухвата фолклорни, гастро и спортски део. Негује симболику руралног туризма и румунску традицију и обичаје.

„Сеоска слава Добрица“

Кроз сарадњу са Месном заједницом сеоска слава је већ традиционална манифестација која окупља велики број заљубљеника у гастро специјалитете, спортски дух и изложбени део традиције и обичаја.

„СЕЛЕУШКИ ВИШЕБОЈ“

Манифестација која промовише такмичење у традиционалним, аутентичним крајишким играма „Селеушки вишебој“. Циљ ове манифестације је одржавање традиције и обичаја, у више дисциплина. Ову манифестацију посећује велики број домаћих такмичара из целе општине Алибунар, као и околних општина. Посебна подршка је Спортски савез општине Алибунар у припремању овог догађаја. Такође локална удружења жена излажу своје производе и рукотворине и активан су део ове манифестације. Место одржавања Селеуш.

IV квартал (октобар -децембар)**„Михољски сусрети села“**

Везана за сардњу локалне самоуправе, Министарства за бригу о селу, Центра за културу, Спортског савеза и Туристичке организације има свој изложбени, спортски, музички, фолклорни, литерални, фото карактер који представља дводневну забаву кроз учење о традицији и мултинационалности наше средине.

„Кирвај“ – „Сеоска слава Јаношик“

Организује се у сарадњи са Месном заједницом. Обухвата фолклорни, гастро и спортски део. Негује симболику руралног туризма и словачку традицију и обичаје која носи у Јаношику јаке корене и симболику.

„Дуња и јесењи плодови“

У сарадњи са локалним удружењем жена из Владимировца организује се традиционална манифестација међународног карактера „Дуње и јесењи плодови“ на којој су излагачи поред домаћих удружења и удружења из Румуније. Састоји се из гастро, изложбеног и фолклорног дела и негује обичаје румуна и срба у Банату.

„Новогодишњи вашар“

Традиционално се организује сваког децембра у другом месту у општини Алибунар. Богате садржине за млађу и старију популацију негује старе обичаје и дух празника који је популарно оживети у децембру. Има свој културни, музички, гастро и дечији део.

„SNOW SHOW“

„Snow Show“ је зимска празнична манифестација која се традиционално одржава средином децембра у Алибунару. Дизајнирана је да пружи весеље и празнични дух и деци и одраслима, кроз разноврстан и квалитетан програм.

За најмлађе припрема се забаван и динамичан садржај – анимације, игре, новогодишње активности и, као посебан део програма, **такмичење у талентима за децу**, где најкреативнији и најхрабрији учесници могу да освоје **вредне награде**.

За одрасле је предвиђена комична представа која сваке године изазове одличну атмосферу и много осмеха.

„Snow Show“ има за циљ да цео град унесе у празнични расположење и пружи заједничке тренутке радости свимзрастима.

„НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА “

Туристичка организација општине Алибунар организује манифестацију посвећену најмлађима, са циљем да унесе празнични дух и радост уочи Нове године. Програм је осмишљен као весела и динамична забава за децу, уз анимације, позоришне представе и низ празничних активности.

Посебну радост доноси долазак Деда Мраза и његових вилењака, који ће свој деци са територије општине Алибунар, узраста до 10 година, поделити новогодишње пакетиће.

Место одржавања: Алибунар.

„НОВОГОДИШЊИ ВАШАР“

„Новогодишњи вашар“ је постао једна од најдражих и најтоплих традиционалних манифестација у општини Алибунар. Сваке године домаћин је друго село у општини, што овој манифестацији даје посебан шарм и омогућава да празнична магија обиђе све наше средине.

У празнично украшеном амбијенту, уз мирисе зиме и свечана светла, одржава се **базар рукотворина и гастро специјалитета** на којем учествују удружења жена, креативци и локални произвођачи. Посетиоци имају прилику да уживају у јединственим производима, домаћим делицијама и празничним поклонима ручне израде.

За добру атмосферу брине се **музички програм**, који укључује наступе музике уживо и енергичан ДЈ сет, а најмлађе очекује богат програм – **новогодишња представа, аниматори, игре и дружење**.

Традиционално се деле **печене кобасице, кувано вино и врели чај**, који додатно употпуњују празнични дух и стварају топлу, заједничку атмосферу.

„Новогодишњи вашар“ слави заједништво, традицију и радост празника – окупљајући све генерације у веселој и свечаној зимској причи.

ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА СЕОСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И ДРУШТВЕНИХ ДОГАЂАЈА

Туристичким промоцијама сеоских манифестација и друштвених догађаја односи се на пет (5) манифестација:

1. "Шварглијада"
2. "Изложба паса"
3. "Дан инвалида рада"
4. "Дан резервних војних старешина"
5. "Изложба голубова и ситних животиња".

Туристичка организација и представници локалних месних заједница, као и Центра за културу општине Алибунар и Спортског савеза општине Алибунар учествују у организацији манифестација које се одржавају традиционално сваке године, пропраћене су разним привредним, културним и спортским садржајем.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

- Туристичка организација општине Алибунар стреми да, као промотивна организација, ефикасно и успешно обавља све законом утврђене послове.
- У наредном периоду планира се обезбеђивање квалитетног и разноврсног програма кроз бројне активности усмерене на промоцију општине и развој туристичке понуде.
- Очекује се јачање сарадње са Спортским савезом општине Алибунар и Центром за културу општине Алибунар. Заједничко деловање ових институција у оквиру појединих пројеката допринеће унапређењу и модернизацији културно-економског значаја општине у јужно-банатском региону и шире.
- Реализацијом заједничких пројеката са осталим општинским институцијама унапредиће се и делатност саме Туристичке организације, чиме се ствара основ за континуиран развој туристичких потенцијала.
- Посебан акценат биће стављен на конкурисање за покрајинске пројекте и јавне позиве министарстава, у циљу унапређења положаја и промоције туризма у Алибунару, као и обогаћивања туристичких садржаја за све генерације.

Директор
Татјана Ђурђевић, с.р.

235.

ОПШТИНА АЛИБУНАР
УСТАНОВА КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
11.12.2025.
Деловодни број: 262/2025
УПРАВНИ ОДБОР

На основу члана 44. став 8. Закона о култури (Сл.гласник РС бр.72/2009, 30/2016-исп., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 21 став 3 Закона о јавним службама (Сл.гласник РС бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 26. став 8. Одлуке о оснивању Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" ("Службени лист општине Алибунар", број 18/23) и члана 38. став 8. Статута Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" бр. 5/2013, 22/19, 35/23, 21/24) на 70. седници УО Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" одржаној 11.12.2025. донета је:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о раду Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар".

Извештај о раду Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2024. годину и Одлука Управног одбора достављају се Скупштини општине Алибунар на давање сагласности.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
Милан Ђан, с.р.



Установа културних делатности
"Центар за културу општине Алибунар"
ПИБ: 107998580
МБ:08941955
Трг слободе 15
26310 Алибунар

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
„ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР“
за 2024. годину.**

Директор установе културних делатности
„Центар за културу општине Алибунар“
Оливера Цицковић, дипл.менаџ.мед.

Деловодни број:262 -1/2025
Датум:11.12.2025.

Алибунар, децембар 2025. године.

У В О Д/ ОСНОВНИ ПОДАЦИ/ ОПИС ДЕЛАТНОСТИ
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ
АЛИБУНАР

НАЗИВ УСТАНОВЕ	Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар"
СЕДИШТЕ	Трг слободе 15 Алибунар
ОСНИВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ /ОПШТИНА АЛИБУНАР
ПИБ	107998580
МАТИЧНИ БРОЈ	08941955
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	9004

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН

013/641-039

Установа културних делатности „Центар за културу општине Алибунар основана 2012. године и конципирана да у оквиру свог делокруга рада активности Установе, реализује у три објекта Дома културе али поред реализације културно - уметничког рада у ова три објекта, установа се бави радом у свим насељеним местима у реализацији културно –уметничког програма и програмских културних активности током реализације сеоских слава, као и редовним извршавањем манифестација од значаја за општину Алибунар.

● **Реализација Плана и програма установе по програмским областима и агенди Установе за 2024. годину.**

План и програм установе реализује се по програмским областима и смерницама из Плана и програма за утврђене манифестације на основу Годишњег плана и програма и Агенде установе за 2024. и на основу Финансијског плана установе културних делатности “Центар за културу општине Алибунар” кроз две програмске области.

Програмска област 1. Редовно функционисање установе.

Програмска област 2. Развој културно-уметничког стваралаштва.

Програмска област 1. редовно функционисање установе обухвата трошкове редовног рада, трошкове струје, воде и плина, трошкове људских ресурса и трошкове административних услуга за несметано функционисање установе.

Програмска област 2. развој културно уметничког стваралаштва јесу трошкови реализације програмских активности у циљу бољег и ефикаснијег организовања културно-уметничког и едукативног програма по програмским областима Плана рада и Агенде за 2024. годину.

● **ОПИС ДЕЛАТНОСТИ И ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**

Програм рада Центра за културу општине Алибунар подразумева припремне и реализационе активности у сегментима предвиђеним планом и програмом у свим програмским активностима које обухватају културно образовне активности у различитим културним, уметничким, образовним и забавним програмима, ради приближавања културног и уметничког стваралаштва најширем кругу публике и привлачење нових љубитеља културе и уметности и нових, младих стваралаца који ће уз нашу помоћ наћи лакше могућности за рад и комуникацију са публиком. Програми културе које Центар за културу општине Алибунар реализује у објектима Домова култура које користи су позоришне представе, концерти фолклора, филмске пројекције, књижевни програми, радионице, изложбе, песничке вечери и песничка сусретања као и програме у оквиру сарадње са другим установама и предузећима, школама и удружењима

Поред објеката у саставу Центра за културу општине Алибунар, користе се и отворене бине, плато Дома културе и у сарадњи са Туристичком организацијом отворена бина на излетишту којом Туристичка организација располаже. Центар за културу реализује у програмском и техничком делу програма и све сеоске славе па тако користи и отворене бине у свим насељенимј местима а и просторе домов културе који су у тим насељима у функцији.

Центар за културу својим активностима настоји да буде активно жариште културног живота локалне заједнице које организује, производи, дистрибуира и промовише културне активности, секције, манифестације и разнолика културна дешавања. Центар за културу тежи да постане важна и видљива институција на културној мапи па тако у оквиру својих програмских активности један од важних сегмената за очување културног наслеђа су и сарадње са формалним удружењима у култури и аматерским фолклорним организацијама које у свом раду имају подршку и простор у сваком Дому културе који ради у склопу установе а то су Домови културе Алибунар, Владимировац и Банатски Карловац.

Такође установа у свом раду и финансијски реализује рад аматерских друштава и кроз подстицај културно уметничком развоју доприноси бољој афирмисаности традиционалне игре и етно стваралаштву.

Разноврсност оствареног програма у посматраној 2024. години и реализација кроз садржај који приближава све сегменте културе грађанима је био први индикатор у планирању и извршавању задатака планираних активности. Фокус на разноликост и очување идентитета националних заједница актуелна је у сваком програмском садржају аматерских програма које је Установа организовала током календарске године 2024.

Центар за културу своје програме реализује самостално или уз сарадњу са удружењима грађана у култури, неформалним групама уметника, аматерским ствараоцима на локалном нивоу, позориштима и продукцијама, сликарима, удружењима у делатностима сликарста и уметности, књижевним клубовима, удружењима из осетљивих категорија становништва, удружењима жена, месним заједницама у реализацији сеоских слава и другим формалним и неформалним организацијама у култури.

Основна делатност Установе организација културно уметничког и образовног програма, реализацијом програмске шеме у приказивачкој и позоришној делатности у култури испуњена је у потпуности. Поред основне делатности установа бави и областима аматерског стваралаштва, облашћу ликовне и литерарне уметности, сарадњом са организацијама у култури, установама и другим чиниоцима у сферама стваралаштва, културе и уметности. Подршка коју дајемо организацијама у култури је и организациона и финансијска у смислу организације програма који они током године реализују као програмски садржај на нашим сценама.

Програмске области у 2024. години реализовале су се на основу усвојеног Плана и програма Установе, Финансијског плана за 2024. годину, и редовног извршења планираних активности усвојених у Плану на основу планираних активности кроз Агенду културних дешавања у 2024. години.

План и програм Установе извршен је у складу са усвојеним Планом и програмом у склопу које је приложена планирана Агенда за 2024. и чије је извршење реализовано на месечном нивоу а по планираним активностима и у складу са расположивим финансијским планом у делу програмске активности предвиђене за ову намену.

(Извештај извршења агенде по програмским областима и месецима у 2024. години)

ОПИС ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ (функционисање локалних установа културе/јачање културе продукције и уметничког стваралаштва)

Програмска активност функционисање локалних установа обухвата развој културне делатности кроз редовну активност и одржавање културних установа. Програмска активност функционисање локалних установа културе обухвата трошкове одржавања установа, редовна примања запослених, усавршавање запослених, трошкове редовне активности установе у административно техничком погледу, редовне издатке за реализацију програмских активности и припрему манифестација и програма установе који су у оствареној вредности у циљаној програмској години периода 01.01.2024. - 31.12.2024, реализовани по пројекцијама из Плана и програма за 2024. годину. Реализације: Уређење домова културе и бина у објектима, реализовање сценографије и осталих пропратних активности везаних за припреме за програме у оквиру ове програмске активности испуњене су кроз активности установе током 4. квартала у току године, реализоване су у највећем обиму у периоду од априла до децембра, у свих десет насеља континуирано и по плану а у складу са Плановима из Агенде за 2024. год.

Укупан број манифестација је пропорционално и процентуално планиран тако да је у летњем периоду и у периоду сеоских слава обухваћено свако село у општини Алибунар, у складу са могућностима установе, бројем запослених и логистичким и техничким могућности, а на начин да публика и тамо где не постоје функционални објекти културе не буде ускраћена за културни садржај.

Посматрани индикатори	број	Одступања %/ напомене
Број удружења укључених у реализацију програма установе у 2024. години	8	Удружења у култури/извођачка, глумачка/ песници/ сликари Без одступања, са теденцијом пораста новоформираних група.
Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва 2024 укупно/ број програма уметничке продукције.	3750/25	Продукција уметничког стваралаштва обухвата програме културно – уметничке продукције – аматеризма / концерти/ сеоске славе/ програми од значаја
Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва у 2024.	50/4	Удружења жена/програми удружења у сарадњи и координацији са другим установама и удружењима. Без одступања.

<i>Број програма и пројеката професионалне продукције, удружења и неформалних група грађана, песничких клубова и сликарских асоцијација реализованих кроз ангажовање од стране установе или у сарадњи са установом у укупном броју/ број поетицаца укупно за програме.</i>	47/5900	Позоришни и биоскопски програми, програми народних позоришта дечије и вечерње продукције, Програми сеоских слава, , песничке вечереи и изложве слика у оквиру манифестација сеоских слава. Без одступања са теденцијом пораста програма у 2024.
<i>Укупан број чланова удружења грађана из области културе/број удружења у култури/формална/ неформална</i>	1000/15	Тенденција раста.
<i>Просечни број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника у 2024.</i>	250/1000	Теденција раста у одређеним програмима, и теденција пада у мањим насељима и разлике у потребама посетиоца по местима.
<i>Укупан број фолкорних извођача/ врој формалних извођачких удружења у култури.</i>	550/ 8	Са теденцијом пораста броја извођача/ број формалних група и извођачких ансамбала.

➤ Табеларни приказ посматраних индикатора за 2024. годину.

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА УСТАНОВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ ПО ОБЛАСТИМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ (НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ ПО АГЕНДИ МАНИФЕСТАЦИЈА 2024. УСВОЈЕНОЈ У ОКВИРУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ ЗА 2024.)

У 2024. години по сегментима делатности рада остварено је више од 100 програма за све категорије становништва.

Области реализације програмског садржаја по Агенди културних дешавања су следеће:

1. Област реализације програмског садржаја аматерског стваралаштва.
2. Област реализације позоришног и дечијег едукативног програма Установе.
3. Област реализације ликовног и литерарног стваралаштва.
4. Област реализације програмског садржаја у оквиру сеоских слава.
5. Област реализације приказивачког/ биоскопског програма.
6. Област реализације програмског садржаја за манифестације од значаја за општину Алибунар.

1. Област реализације програмског садржаја аматерског стваралаштва.

У области аматерског стваралаштва реализовано је осам концерата фолклора на територији општине за коју је потпуну финансијску подршку дала Установа културе Центар за културу са програмске области Подстицај културно уметничком развоју.

Поред осам концерата реализовани су два концерта у суорганизацији фолклорних КУД -ова и Установе у делу финансијске подршке и организације у Иланци, и у Николинцима.

Кроз финансијску подршку са финансијског плана и програмске области 2. дата је подршка реализацији концерата фолклора у Локвама у организацији локалног КУД -а, а уз део финансијске и техничке подршке установе.

Укупно тринаест фолклорних концерата је у целости или у делу подржано од стране Установе у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године у делу финансијске и техничке организације а ради очувања етно стваралаштва и продукције удружења и фолклорних ствараоца у општини Алибунар.

У организацији установе одржане су две смотре фолклора у општини Алибунар, као редовна такмичења фолклорних ансамбала по плану Покрајинског савеза аматера, који се деле на општинске, зонске и покрајинске смотре. Установа је у 2024. години организовала и у потпуности финансијски реализовала "Општинску смотру фолклора за децу" као и "Општинску смотру за одрасле".

У суорганизацији установе и осталих установа и организација одржани су концерти фолклора које је делимично финансирала Установа и то "Концерт фолклора Сусрети села 2024." заједнички пројекат Туристичке организације, Спортског савеза и Центра за културу, као и "Селеушки вишебој 2024. - Концерт музике и фолклора у заједничкој организацији Туристичке и Центра за културу што чини додатних два концерта аматера у суорганизацији.

Укупан број остварених програма аматера у области фолклорног стваралаштва за које је установа припремила програм и потпуно или делимично финансијски реализовала је: тринаест концерата аматерских ствараоца и Кудова (13)

◆ **Реализовани “Концерти музике и фолклора” аматерског фолклорног стваралаштва:**

1. Концерт музике и фолклора ФА Дома културе Банатски Карловац у организацији установе културе Центар за културу општине Алибунар “Светосавски концерт” јануар 2024. Датум концерта: 26.01.2024. Број учесника: 150.
 2. Концерт музике и фолклора КУД “Удружење младих Локве” у оквиру манифестације Шварглијада у организацији КУД - а уз подршку Установе - фебруар 2024. Датум: 07.02.2024. Број учесника 60.
 3. “Концерт музике и фолклора за 8. март “Дамама с љубављу” Владимировац, у организацији Установе културе. Датум концерта: 06.08.2024. Број учесника: 160.
 4. Смотра фолклора за децу 2024. Организација концерта, организација превоза учесника из целе општине за учешће на програму смотре. Датум одржавања смотре: 14.04.2024. Учесника: 350.
 5. Смотра фолклора за одрасле 2024. Организација концерта, организација превоза учесника из целе општине за учешће на програму смотре. Датум одржавања смотре: 14.04.2024. Број учесника: 60.
- Напомена уз смотре: Након реализације општинске смотре на Зонску смотру у Панчеву установа организовала превоз са три аутобуса, пласираним учесницима. Датум Зонске смотре који се одржао у Панчеву 28.04.2024.
6. Концерт музике и фолклора за сеоску славу Николинци, техничка подршка и финансијска подршка удружењу за реализацију конкретног концерта. Датум концерта: 12.05.2024. Број учесника: 120.
 7. Концерт музике и фолклора за сеоску славу “Духови” Владимировац, целокупна организациона и финансијска организација концерта у Владимировцу. Датум: 21.06.2024. Број учесника: 190.
 8. Концерт музике и фолклора у Банатском Карловцу “Петровдан 2024”, целокупна организациона и финансијска организација концерта у Банатском Карловцу. Датум: 13.07.2024. Број учесника 200.
 9. Концерт музике и фолклора у Алибунару за румунску госпојину “Сфанта Марија”, целокупна организациона и финансијска организација концерта у Алибунару (у оквиру манифестације Летњи дани Алибунара). Датум концерта: 15.08.2024. Број учесника 150.
 10. Концерт музике и фолклора у Алибунару за српску госпојину, целокупна организација установе у свим сегментима (у оквиру манифестације Летњи дани Алибунара). Датум концерта: 28.08.2024. Број учесника 180.
 11. Концерт музике и фолклора у оквиру манифестације “Селеушки вишебој” и “Михољски сусрети села” суорганизација у свим сегментима концерта. Датум концерта: 08.09.2024. Број учесника 70.
 12. Концерт музике и фолклора КУД “Милош Црњански” у Иланци (у оквиру манифестације Дани Милоша Црњанског). Датум: 25.10.2024. Број учесника: 150.
 13. Новогодишњи концерти музике и фолклора новогодишња чаролија одржан у Владимировцу (Новогодишњи програм установе, целокупна организација манифестације програма, превоз учесника, као и набавка пакетића за све учеснике, укупно 228 пакетића пакетића од чега 128 од стране Установе а 100 од стране донатора). Датум концерта: 21.12.2024. Владимировац. Учесника 280, од чега 228 деце узраста до 14 година.

Поред ових 13 програма музике и фолклора Установа је за фолклорне ствараоце у току 2024. године реализовала финансијски рад фолклорних ансамбала у Алибунару, Владимировцу и Банатском Карловцу за вођење проба и рад са децом за четири кореографа као и за оркестар који прати пробе, наступе и гостовања на основу могућности финансирања стручних сарадника - уметника у култури, где смо као једина Установа културе која је на тај начин давала подршку дуги низ година аматеризму. Износи који су на месечном нивоу одвајани како би деца имала бесплатан приступ фолклору су бруто 156.000,00 рсд. Поред тих месечних издвајања за фолклоре Алибунар,

Владимировац и Банатски Карловац и то у смислу уговора о делу учитељима фолклора и шефу оркестра, установа је финансирала и следеће аутобуске трошкове фолклорних ансамбала: Гостовање фолклорног ансамбла Алибунар -два пута, Гостовање ансамбла Владимировац - два пута. Гостовање фолклорног ансамбла Банатски Карловац - један пут. Укупни износ који је без организације концерата фолклора финансиран за аматеризам три насељених места и фолклорних аматерских група које раде у објектима наше установе је у 2024. години био:1.760.000,00 рсд, што кроз уговоре о делу, што кроз финансијску подршку гостовањима фолклора. Програмска област је 2.

2. Област реализације позоришног и дечијег едукативног програма Установе културних делатности “Центар за културу општине Алибунар”.

Установа фокус ставља на дечији позоришни програм како би публику од најранијег узраста научила да је позориште део образовно едукативног дела и културне едукације сваког појединца. У протеклој 2024. календарској години у општини Алибунар у девет насељених места (у местима где постоји школа од 1 до 8 разреда), одржане су следеће дечије позоришне манифестације које су биле бесплатне за децу - публику представа. Представе су финансијски реализоване са буџета Установе и то са програмске области 2. Подстицај културном стваралаштву, услуге културе.

◆ Реализоване позоришне, забавно едукативне, глумачке сликарске и аниматорске радионице у оквиру дечијег програма и дечијих манифестација у 2024. години:

1. **Фебруарски дани дечијег позоришта.** Период манифестације: 07.02.2024. - 09.02.2024. (Одржане бесплатне позоришне представе у Алибунару, Владимировцу, Банатском Карловцу, Николинцима, Иланци, Добрици и Селеушу у оквиру Домова културе и у просторима сала основних школа). Назив представе: “ Брзи Били и Роби Рутер “ Број деце која су присуствовала позоришној представи 1.500 деце узраста 5. до 12. година.

2. **Мартовска маштаоница:** Период одржавања манифестације за децу: 25.03.2024. - 31.03.2024. Опис манифестације: Одржане дечије бесплатне позоришне представе у Иланци, Добрици и Банатском Карловцу, Селеушу, Алибунару. Назив представе: “Чаробни свет вилењака“. Представа је одржана у Домовима културе и салама основних школа, укупан број публике: 1.000 деце узраста од 5 до 12 година. Одржане бесплатне дечије едукативне радионице:”Научи технику цртања корак по корак, са сликаром Николом Драгаш“. Одржане у периоду 28.03. -31.03. Радионице су одржане у Алибунару, Владимировцу и Банатском Карловцу у холловима Домова културе са почетком од 17 часова, и на радионицама сликарства присуствовало је 80 деце укупно у сва три објекта узраста од 7 до 14 година.

Забавна радионица “Покажи шта знаш” одржана 26.03.2024. године у 16. часова, осмишљена као приказ сценске експресије деце у игри, песми и музици, јавном наступу и глуми одржана је у организацији установе уз подршку свих основних школа и на радионици је било 30 учесника у две категорије млађег школског и старијег школског узраста. Одржана је у Алибунару и била је изузетно посећена од стране гледалаца. Забавној а потом и едукативној радионици за учеснике присуствовало је 200 гледалаца

Едукативна радионица глуме “Глумионица - Бонтон кроз глуму” одржала се у оквиру ове манифестације 29.03.2024. године у 16 часова. Радионицу је водила учитељица Жељана Пећанац, а радионици су присуствовала деца чланови секције глуме и деца ученици основне школе из Алибунара узраста од 7 до 11 година. Укупан број деце на радионици је био 30.

3. **Априлске дечије представе у оквиру манифестације “Ускршње дечије чаролије”** у Николинцима, Локвама и Јаношику.” Чаробни свет вилењака“. Одржане 26.04.2024. године. Представи су присуствовала сва деца школског и предшколског узраста до 12 година из основних школа ова три насеља. Укупно 300 деце из све три школе.

4. **Мајске дечије чаролије.** Манифестација у оквиру које је одржана позоришна представа “Златокоса” у Добрици, Иланци, Николинцима, Алибунару, Владимировцу, Јаношику и Селеушу у оквиру Домова културе у периоду од 27. маја до 30. маја. Присуствовала су сва деца узраста од 6. до 12 година из ових насељених места, јер је бесплатна представа организована кроз сарадњу са основним школама и предшколском установом.

5. Дечија позоришна представа “Мала сирена” у оквиру сеоских слава Селеуша и Владимировца, одржана 23.06.2024. године у ова два насељена места у оквиру програма славе бесплатно за

децу.Присутствовала деца узраста од 5 до 15 година, представа је одржана на отвореном и присутствовало је преко 300 деце из оба насељена места.

6. **“Дечије културно лето 2024.”** Дечија манифестација која је трајала у периоду од 05.07.2024. до 20.08.2024. године.

У оквиру летње манифестације за децу “Дечије културно лето 2024.”године програм је био бесплатан за сву децу која су желела да присуствују радионицама, анимацијама, маскембалима и бесплатним позоришним представама. У оквиру ове манифестације обухваћена су сва насељена места општине Алибунар, како током јула тако и у периоду месеца августа. Ова манифестација укључивала је и бесплатно освежење за сву децу која су присуствовала радионицама: сликарским, музичким и маскембалу. Статистички посматрано на свим активностима “Дечијег културног лета” присутствовало је преко 2000 деце узраста од 4 до 15 година у зависности од програма који им је био намењен.

У оквиру Дечијег културног лета 2024. године програм је обухватао:

Позоришну представу “Потрага за птицом Додо” - интерактивна едукативна представа о заштити животне средине кроз приступ прилагођен дечијем узрасту. Ова представа је одржана у следећим терминима и насељима: У јулу: 05.07.2024. у Добрици на отвореном у Парку дечијих руку у 18 часова, у Локвама Дому културе, у 19 и 30 часова. 10.07.2024. Владимировац, Дом културе у 18 часова, 26.07.2024. у Новом Козјаку у 19 часова на отвореном платоу испред МЗ Нови Козјак, 30.07.2024.на отвореном у Николинцима, дечији парк, у 19 часова. У августу: 17.08.2024. у Алибунару на платоу Дома културе у 19 и 30 часова.

Позоришна представа “Алиса у земљи чуда” занимљива интерактивна представа за децу која се одржала у оквиру Дечијег културног лета 2024. по следећем распореду. У јулу: 09.07.2024. Иланца, дечији парк у 18 часова, Алибунар, Плато Дома културе 19:30 часова, 10.07.2024. Банатски Карловац, Дом културе у 19:30 часова, 15.07.2024. Дом културе Владимировац, 19 и 30 часова.

Музичка радионица са костимираним аниматорима “Патролне шапе” у оквиру дечијег културног лета реализована је по следећем распореду:Селеуш 03.08.2024. на спортском терену код основне школе у 19 часова, Алибунар 16.08.2024. на платоу Дома културе Алибунар у 19 часова.

У оквиру манифестације “Дечије културно лето 2024.” одржано је више анимација, маскембала и летњих журки са Кловном Шашавком по следећем распореду: 12.07. 2024 године “Петровданска маскембал журка са кловном Шашавком” у Банатском Карловцу, 19 часова, дечији парк код Фонтане. Макебла журке са Шашавком одржане су у оквиру ове манифестације и у Владимировцу, 01.08.2024. у дечијем парку, 19 часова, потом у Алибунару, 18.08.2024. са почетком од 19 часова у Алибунару, на платоу Дома културе, 19.08.2024. у Добрици у дечијем парку под називом “Парк дечијих руку” са почетком у 19 часова и 20.08.2024. у 20 часова, на спортском терену код школе у Локвама.

Сликарске радионце у оквиру “Дечијег културног лета” водио је сликар и карикатуриста Никола Драгаш а сликарске радионице одржане су по следећем распореду: 11.07.2024. Дом културе Банатски Карловац, радионица је трајала два сата и започела је у 18 часова и 30 минута. 02.08.2024. године у Дому културе Владимировац, са почетком од 18 и 30 часова. 19.08.2024. године у холу Дома културе Алибунар, са почетком од 18 и 30 часова. Све три радионице биле су веома посећене од стране деце и на њима је било веома едукативно и занимљиво. Око 150 деце у сва три насељена места присутствовало је овим летњим радионицама. Дечије културно лето као манифестација осмишљено је да употпуни летњи распуст занимљивим и едукативним културним садржајем деци из целе општине а да притом сав садржај буде доступан сваком детету. Целокупна манифестација и сваки од програма био је потпуно бесплатан за децу наше општине и установа је поред садржаја припремила и бесплатно освежење за сву децу. Ова манифестација обухватила је више од 3000 деце учесника и као закључак донела да је деци овакав вид садржаја лети занимљив и неопходан, узимајући у обзир да многобројне осетљиве групе становништва имају тежи приступ оваквом виду културног изражавања и упознавања ове врсте културног садржаја. Ову манифестацију започели смо 2023. године и наставићемо је и наредним годинама, чинећи је садржајнијом и разноврснијом кроз године.

7. **Дечија недеља 2024.** “Хајде свете буди дете Алибунар 2024.” 05.10.2024. - 12.10.2024.

Дечија манифестација у оквиру дечије недеље 2024. у општини Алибунар обухватила је сва насељена места дечијом позоришном представом “Похаконтас” у девет насеља. Реализована је и радионица - квиз “Малци свезналци” у Дому културе Алибунар, и радионице сликања са сликаром Никола Драгаш на тему “Кад порастем бићу”. Целокупан програм манифестације био је бесплатан

за децу и организован у Домовима културе и салама основне школе у сарадњи са основним школама наше општине.

Радионица квиз “Малци свезналци” одржана је 05.10.2024. у 16. часова у сали Дома културе Алибунар, и радионици су присуствовала деца из целе општине узраста од 5 до 10 година за које је и осмишљена ова интерактивна радионица коју је водила учитељица Жељана Пећанац.

“Хајде свете буди дете - Кад порастем бићу” радионица Николе Драгаша реализована је 08.10.2024. у 18 часова у Дому културе Алибунар, присуствовала су деца школског узраста из Алибунара, али и из осталих насељених места јер је свим школама послато обавештење.

Позоришне представе одржане су у периоду од 7.10. до 11.10.2024. године у салама основних школа и салама домова културе и уз учитеље присуствовало је 1500 малишана из целе општине узраста од 5 до 12 година.

8. Новембарски дани дечијег позоришта одржани у девет насељених места у општини Алибунар. 18.11.2024. - 22.11.2024. Дечија позоришна представа “Ивица и Марица” одржана у салама основних школа и у Домовима културе Алибунар, Владимировац и Банатски Карловац, бесплатна за децу предшколског и школског узраста.

9. Новогодишње дечије представе у оквиру дечијег новогодишњег програма одржане су у периоду од 12.12. до 20.12.2024. Одржана позоришна представа “Новогодишња бајка” у девет насељених места у општини Алибунар, у Домовима културе и у салама основних школа. Бесплатна представа за децу узраста до 11 година школског и предшколског узраста била је део новогодишње манифестације “Новогодишња чаролија”.

Реализоване вечерње представе у периоду 01.01.2024. - 31.12.2024.

Вечерње позоришне представе за одраслу публику реализоване су у објектима Домова културе у саставу Установе. Улазнице за овај вид културне експресије нису постојале, свако гостовање позоришне представе у периоду посматраног извештаја тј. 2024. године биле су бесплатне за публику. Просек броја гледалаца по вечерњој бесплатној представи које смо организовали а по објектима Банатски Карловац 60 - 100 гледалаца. Објект Алибунар 50 гледалаца. Објект Владимировац 20 гледалаца и мање.

Реализоване вечерње представе:

1) Фебруарски дани позоришта. Представе:

- ✓ - “Симпатија и антипатија” Гостовање Народног позоришта Стерија Вршац, датум: 23.02.2024. Дом културе Алибунар, улаз слободан, број публике 80
- ✓ - “Лака Лова” представа позоришта Кону Алеку на српском језику. Датум приказивања представе: 24.02.2024. Дом културе Банатски Карловац, улаз бесплатан, број публике: 80.

2) **20.04.2024. Гостовање Народног позоришта Стерија Вршац, представа: “ Последњи тренутци краља Александра и краљице Драге”** Место одржавања: Банатски Карловац, Дом културе, улаз бесплатан. Број публике: 60.

3) **17.05.2024. Позоришна представа на румунском језику. Позориште Кону Алеку Алибунар. Назив представе: “Враћам се код тате”.** Улаз бесплатан. Број публике: 40.

4) **27.05.2024. Позоришна представа на румунском језику Народног позоришта Стерија на Затварању Румунских дана позоришта. Назив представе: “Occident Express”,** улаз слободан. Број публике: 45.

5) **25.10.2024. Гостовање глумаца Народног позоришта из Београда представом “Синфонија Црњански” одржаној у Иланци у оквиру свечане академије поводом Дана Милоша Црњанског.** Улаз слободан. Број публике 80.

6) **20.12.2024. Гостовање Народног позоришта Стерија Вршац, Позоришна представа “Стара времена”,** улаз слободан, број публике: 120.

7) **28.12.2024. Гостовање Асоцијације младих уметника Вршац. Представа: “Пет минута за вечност”** Дом културе Алибунар, улаз слободан, број публике 100.

3. Област реализације ликовног и литерарног стваралаштва.

У области ликовног стваралаштва установа организује Општинску зонску смотру сликара сваког октобра пре Зоне која се одржава у Пландишу. Ове смотре одржавају се по плану и програму Савеза аматера Војводине а у нашој општини одржава се у Дому културе Банатски Карловац. Установа у потпуности финансира ову општинску смотру сликара као и припрему и пренос дела до Зонске смотре у Пландишту и Покрајинске у Новом Саду. Зонска смотра сликара у Пландишту је одржана а са ње се наши сликари нису пласирали у 2024. години на Покрајинску смотру те у 2024. нису учествовали на даљем покрајинском такмичењу.

Изложбе слика се одржавају заједно са песничким вечерима и то за Осми март - Дамама с љубављу - осмомартовско песничко вече и у време Петровданских сусрета песника.

У оквиру литерарног стваралаштва у 2024. години Установа је реализовала у сарадњи са неформалним клубом песника следеће песничке вечери: Осмомартовско песничко вече, одржано у Дому културе Банатски Карловац 06.03.2024. у холу Дома културе Банатски Карловац, Петровданска песничка сусретања, одржана у Банатском Карловцу јул 10, у холу Дома културе Банатски Карловац. За ове песничке вечери установа реализује сву техничку и финансијску подршку песничким манифестацијама.

Републичко литерарно такмичење “Јесењи песнички маратон” које је 10. пут по реду организовао Центар за културу општине Алибунар, одржало се у 2.11. 2024. године у Дому културе Банатски Карловац и на њему је присуствовало 50 такмичара, песника из целе Србије. У 2024. години победника којег је жири одабрао је био песникиња, чланица клуба песника Милош Црњански Банатски Карловац Сузана Јанковић, која је освојила штампање књиге поезије.

4. Област реализације програмског садржаја у оквиру сеоских слава.

Сеоске славе у општини Алибунар делом се у реализацији финансирају од стране Установе културних делатности “Центар за културу општине Алибунар”. Финансијски део за који је установа задужена базира се на организацији програмског садржаја у целокупном или делимичном обиму. За сеоске славе Алибунара, Владимировца и Банатском Карловца, установа је задужена за целокупан програм у делу културног програма који се изводи на сценама наших Домова културе, дечији програм, и за услуге штампања мајци и / или плаката. У 2024. години Установа је организовала Програм сеоске славе Алибунар - отварање и затварање Летњих дана Алибунара, програм удружења жена у техничком и финансијском смислу, Дечије Летње дане са програмом за децу. Исто тако у потпуности је реализовала културни програм Банатског Карловца у делу концерта, дечијег програма Петровдански дечији дани, сусретања песника и сликара за сеоску славу и штампом плаката за програмски садржај везан за културу. У оквиру славе насеља Владиморовац уредила је програмски садржај и финансирала програм фолклора и дечијег програма. У оквиру сеоских слава осталих насељених места: У Николинцима је техничком подршком учествовала у реализацији програма удружења жена и финансијском подршком у концерту музике и фолклора. У оквиру Иланџанске манифестације била је задужена за дечији културни програм, у оквиру слава Селеуша, Добрице, Новог Козјака и Локава такође, док је техничком подршком и финансијским допринела концерту фолклора у Локвама и манифестацији Дани вишања у Јаношику. Сеоске славе у општини Алибунар реализују заједнички Установе: Туристичка организација, Центар за културу, Спортски савез и Месне заједнице. У 2024. години за ову намену Центар за културу општине Алибунар реализовао је финансијска средства са програмске 2. Подстицај културно уметничком развоју.

5. Област реализације приказивачког/ биоскопског програма.

Установа културних делатности “Центар за културу општине Алибунар” од 2016. године па до данас, реализује приказивачки /биоскопски програм. Уговоре о сарадњи има са “3D MOBIL CINEMA Beograd” продукцијом која има своје покретне биоскопске пројекторе и своја платна. У нашим објектима нису постојали ни мобилни ни статични пројектори нове генерације, што значи да од уласка нове технологије на тржиште почетком 2000 година, ова врста опреме није набављена ни у једној установи културе у нашој општини а касније ни у основаном Центру за културу. Од 2019. до данас конкуришемо за ову врсту опреме и последњи пут конкурисано је код покрајинског секретаријата март 2025 (Опрема је добијена 2Д основна опрема - мобилни пројектор и платно). Обзиром да је Извештај за 2024. годину у опису посматране године нисмо поседовали ни обичну опрему. Суштина је да је сама опрема недовољна јер сваки блокбастер иде на другачијим техничким уређајима у зависности ко је извршио продукцију самог филма и да ли жели да само мали број дистрибутера и Установа буде у могућности да изнајми филм путем плаћања пројекције или путем гаранције уколико се захтевана опрема виших техничких карактеристика не поседује. Уколико се поседује може се пустити самостално након куповине пројекције. Уколико не иде гаранција и опрема овлашћеног дистрибутера.

У 2024. години упркос томе у нашим биоскопима на месечном нивоу су се изводиле филмске пројекције. Филмске пројекције закључницом имају минималну гаранцију - у преводу то значи да се гарантује одређен број публике по пројекцији (што ниједном није остварено, те установа није остварила приход). Износ минималних гаранција је 70.000 до 100.000 рсд. При сваком доласку дистрибутера. Од тога се одузима број продатих карти (продају врши дистрибутер на дан пројекције) и потом разлику доплаћује Установа. У случају да разлике нема, установа је у могућности да затражи удео за коришћење простора.

Цена карте у 2024. години износила је 400 рсд, при пројекцији. У Дому културе Банатски Карловац просечан број публике је био 100, а у Дому културе Алибунар 80. Просек гледалаца у Владимировцу није прелазио 20 гледалаца те је тамо од 2023. године престао приказивачки програм. Проблем недостатка публике у локалном биоскопу није у мању рекламу, реклама је редовна и на јавним гласилима, паноима, друштвеним мрежама и електронским медијима. Не постоји проблем ни у пројекцијама јер су све најновији наслови, у нашој општини је сваки филм у кратком року од премијере. Цене су мање него у градовима и тржним центрима па ипак у одређеним срединама ова врста уметности нема подршку. Упркос томе Установа је у 2024. години одвојила део средстава са Услуга културе ради реализације ове активности како би публици омогућила одлазак у локалне биоскопе и испоштовала захтеве дистрибутера који реализују филмове и имају ауторска права.

Одржане су следеће пројекције:

1. **06.04.2024. Банатски Карловац и 08.04.2024. Алибунар Домаћи филм “Јорговани” и дечији цртани филм “Крчко Орашчић и магична флаута”.** Број поетилаца на четири пројекције у два дана 160. Број захтеваних улазница по дану пројекције 200, продатих 160.
2. **18.04.2024. Установа је финансирала све карте тј. целокупну пројекцију дечијег анимираног цртаног филма Дистрибутеру и обезбедила једну бесплатну пројекцију. Назив цртаног филма “Кунг Фу Панда 4”** најновији цртани филм у априлу. Сала је била пуна а улаз бесплатан. Укупно 450 гледалаца, пуна сала Дома културе која је највећа у општини.
3. **18.04.2024. Алибунар пројекција “Руски конзул”** најновији филм - износ улазнице 400 рсд. Захтевана гаранција 200 улазница, продатих улазница 100.
4. **19.04.2024. Банатски Карловац, “Кунг Фу Панда 4” и “Руски конзул”** цена улазнице 400 рсд. Број публике 100, захтевана гаранција 200.
5. **18.10.2024. Домаћи филм “Мегдан” и анимирани цртани филм “У мојој глави”** Дом културе Банатски Карловац, цена улазнице 400 рсд, број публике 150. гаранција 200.
6. **20.11.2024. Домаћи филм “Изолација” и анимирани цртани филм “Клинци каубојци”** Цена улазнице 400 рсд. Број публике 160.Гаранција 200.
7. **18.12.2024. Домаћи филм “Воља синовљева” и анимирани цртани филм Вајана 2”** Дом културе Алибунар, цена карте 400, број посетилаца 100, гаранција 200.

Биоскопске пројекције су одржаване из разлога захтева гаранције од стране дистрибуције, у само два објекта Алибунар и Банатски Карловац, па је након статистичке анализе за наредни период донета одлука да се пројекције у већем делу одржавају у објекту Банатски Карловац, разлог:Публика у том насељу чешиће и рађе иде на биоскопску пројекцију и гаранција такве активности која треба да се изврши и доплати је мања у односу на остала насељена места.

6. Област реализације програмског садржаја за манифестације од значаја за општину Алибунар.

Поред значајних датума за сваку Месну заједницу - сеоске славе, у којима смо у свим аспектима на различите начине учествовали као што је наведено, манифестације од значаја за локалну средину и нашу општину у нашој реализацији су:

1. **Дани Милоша Црњанског** - дводневна манифестација коју у потпуности организује Установа културних делатности “Центар за културу општине Алибунар.” Место одржавања: Иланца. Манифестацију од 2018. године у потпуности реализује и финансијски и у организационом смислу установа културе.

“Дани Милоша Црњанског 2024” одржани су 25.и 26. 10.2024. и обухватили су:

Првог дана: Концерт локалног културно уметничког друштва “Милош Црњански” са гостима. Реализација Установа културе.

Другог дана: Централна манифестација која је започела традиционалним полагањем цвећа на кућу М. Црњанског а потом и полагањем венца у капели породице Црњански. Мини културно уметнички програм испред куће увеличан је хором основне школе “Милош Црњански”, кратким песничким програмом и омажом књижевника Нове Томића. На сам дан рођења већ традиционално приређује

се Свечана академија поводом обележавања дана рођења српског великана Милоша Црњанског. Свечана академија одржана 2024. године 26. октобра у Дому културе укључивала је програм рецитатора ОШ, наступ Балетске школе “Димитрије Парлић”, локалних песника из удружења клуба песника “Милош Црњански”, рецитаторске секције ОШ “Милош Црњански” и хора основне школе а на самом крају позоришном представом у два чина “Симфонија Црњански” по тексту Ђорђа Марковића, академског глумца и професора на ФДУ, у којој глуме: Милан Вучковић, Стеван Милошевић и аутор представе Ђорђе Марковић. Представа је подржана од стране Задужбине Милоша Црњанског.

2. **“Михољски сусрети села”** Манифестација која је у 2024. години одржана у Селеушу, а коју су суорганизовали Туристичка организација, Спортски савез и Центар за културу по пројекту општине Алибунар добијеном од Министарства за бригу о селу. У оквиру ове манифестације установа културе бави се промоцијом етно стваралаштва и сваке године организује концерт фолклора.

3. Румунски дани позоришта у Алибунару и Затварање румунских дана позоришта.

Установа културе сваке године кроз техничку и финансијску подршку у сарадњи са позориштем “Кону Алеку” дотира за презентовање њихове представе на румунским данима позоришта. У 2024. години у Алибунару финансирала је део трошкова који је био потребан удружењу за кетеринг, техничком подршком запослених из установе и потребним простором за пробе.

Затварање румунских дана позоришта које се одржало у Алибунару, организовао је Савез румунског позоришта, основан у Алибунару, установа је техничком подршком допринела овој значајној манифестацији која траје дуже од 50 година.

Поред тога Установа је у делу културног програма учествовала у финансијској подршци програма Фестивал “Спице де аур” Локве. (и техничкој подршци). “Шварглијада” Локве у делу културног програма и техничкој подршци. “Дани пчелара” у техничкој подршци и организацији концерта фолклора. “Селеушки вишебој” у суорганизацији са Туристичком организацијом целокупне манифестације.

ФИНАНСИЈСКИ ДЕО ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ “ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР”

Наративно опис финансијских расхода по програмским областима реализованим у 2024. години.

Установа културних делатности “Центар за културу општине Алибунар” извршила је Финансијски план за 2024. годину у износу од: 17.427.306,11 динара. Планирани и усвојени буџет Установе за 2024. годину износио је: 18.053.000,00. Процентуално извршење буџета установе на дан 31.12.2024. био је 89,49 %.

Буџет Установе дели се на две програмске области финансијског пословања. По програмским областима установа је у програмској 2. која је намењена реализацији целокупног програмског садржаја, културној продукцији и организацији културно -едукативног садржаја од целокупног усвојеног буџета реализовала програмску област скоро у потпуности. Износ програмске области намењене културној продукцији по усвојеном буџету за 2024. годину износио је: 9.230.000,00 - извршен је са 9.002,894,77 што износи у процентима 97,60 %. Ова програмска област је намењена свим реализованим манифестацијама у свим наведеним сегментима и областима културе који су наведени такстативно у Извештају о раду установе културних делатности “Центар за културу општине Алибунар” за 2024. годину у горњем тексту посматрано.

У оквиру програмске области 1. Функционисање локалних установа културе планирана средства су износила 8.823.000,00 и планирана су на контима која обухватају плате запосленима и трошкове плата, трошкове одржавања објекта у смислу комуналних трошкова, административни материјал и административну опрему и остале трошкове одржавања процеса рада у Установи са три објекта Дома културе.

На основу ове програмске области извршење је износило 7.203, 061,07 што је у процентима 81 %. Програмска конта која нису извршена и која чине разлику од планираног износа до износа који је на извршењу у Завршном рачуну установе културних делатности који је усвојен и детаљно описан по контима у оквиру Завршног рачуна општине Алибунар чине: услуге неизвршене накнаде за путне трошкове запослених, неизвршене дневнице за запослене, неизвршени трошкови

административног материјала, услуга комуникације, горива, накнада у натури, помоћ запосленима и други трошкови који су овог трошковног опсега.

У прилогу Извештаја о раду установе културних делатности, налази се Одлука управног одбора о усвајању Извештаја о раду установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар за 2024. годину".

У Алибунару, 11.12.2025.
Деловодни број: 262-1/2025.
Извештај саставила,

Директор Установе културних делатности
"Центар за културу општине Алибунар".
Оливера Цицовић, с.р.

236.

ОПШТИНА АЛИБУНАР
УСТАНОВА КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
Датум: 11.12.2025.
Деловодни број: 264/2025
УПРАВНИ ОДБОР

На основу члана 44. став 5. Закона о култури (Сл.гласник РС бр.72/2009, 30/2016-исп., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 21 став 4. Закона о јавним службама (Сл.гласник РС бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 26. став 1. тачка 5. Одлуке о оснивању Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" ("Службени лист општине Алибунар", број 18/23) и члана 38. став 1. тачка 5. Статута Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" бр. 5/2013, 22/19, 35/23, 21/24) Управни одбор Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" на 70. седници УО, одржаној 11.12.2025. усваја:

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР" ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Доноси се годишњи План и програм рада Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2026. годину.
2. Годишњи План и програм рада Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на разматрање и усвајање.
3. Годишњи План и програм рада Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2026. годину сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина општине Алибунар.

Број: 264/2025
У Алибунару, 11.12.2025.

УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Милан Ђан, с.р.

На основу члана 18. став 1. и члана 38. став 1. тачка 6. Статута Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" (Службени гласник општине Алибунар 35/2023, 21/2024) на седници Управног одбора од 11.12.2025. године, доноси се:

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
ЗА 2026. ГОДИНУ**



УВОД/ОСНОВНИ ПОДАЦИ/ОПИС ДЕЛАТНОСТИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

НАЗИВ УСТАНОВЕ	Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар"
СЕДИШТЕ	Трг слободе 15 Алибунар
ОСНИВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ПИБ	107998580
МАТИЧНИ БРОЈ	08941955
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	9004
САЈТ	www.ckoa.rs
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	013/641-039

• ОПИС ДЕЛАТНОСТИ И ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" је установа културе основана од стране Скупштине општине Алибунар 2012. године.

Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" конципирана је тако да у оквиру свог делокруга рада послуже у три објекта домова културе (Алибунар, Владимировић и Банатски Карловац) кроз реализацију делатности која обухвата реализацију програмског садржаја у области културне делатности шифре 9004, дефинисане Законом и подзаконским актима.

Поред ова три објекта у којима реализује свој делокруг посла, Установа се бави реализацијом културних активности и програмског садржаја у свих 10 насељених места кроз реализацију културно-уметничког програма и програмских културних активности, као и извршавањем манифестација од значаја за општину Алибунар.

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ КРОЗ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ:

План и програм установе реализује се по програмским областима и смерницама (планираној агенди реализације културно уметничког програма) из Плана и програма рада за текућу годину кроз утврђене манифестације на основу Агенде установе за 2026. годину и на основу Финансијског плана Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" усвојеној од стране Општинског већа а усклађеног са буџетом општине Алибунар за 2026. годину. Реализација се врши кроз две програмске области реализације финансијског плана.

1. Програмска област 1: Функционисање локалних установа културе,
2. Програмска област 2: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва.

ОПИС ПРОГРАМСКИ ОБЛАСТИ:

Програмска област 1: Функционисање локалних установа културе, обухвата трошкове редовног рада, трошкове струје, воде и плина, трошкове људских ресурса и трошкове административних услуга за несметано функционисање установе.

Програмска област област 2: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва односи се на реализацију програма и трошкове реализације продукцијске програмске области установе у циљу бољег и ефикаснијег организовања и реализације културно-уметничког и едукативног програма кроз смернице које су дефинисане кроз годишњи План и програм рада и дефинисане

Агендом манифестација за 2026. годину. У оквиру ове програмске области, реализују се и сеоске славе у делу културно-уметничког програма, услуге културе у смислу свих активности током године и други културно-уметнички садржаји обухватајући све традиционалне културне манифестације у свим насељима наше општине.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ:

Установа културних делатности запошљава има укупно три запослена, од чега два запослена на неодређено време и једног на одређено време.

Систематизација од самог оснивања, а потом и кроз усаглашавање систематизације са законским и подзаконским актима у клутури даје осврт на потребу новог запошљавања обзиром на број објеката у којима се реализују манифестације и на број реализованих манифестација. Усвојена систематизација од стране општинског већа општине Алибунар није у потпуности попуњена и има пет непопуњених радних места а и потребу попуњавања истих у наредном периоду, уколико се за попуњавање кадровских капацитета обезбеди сагласност. Због неопходности и немогућности запошљавања као и мањка радне снаге у свим значајним областима у раду, установа запошљава ауторске уговоре и сараднике у складу са законским и подзаконским актима у клутури за неодложне послове установе културе у техничко-организационим пословима. Ауторски уговори нису уговори о раду, већ ангажовање по основу рада сарадника у клутури ван радног односа а на основу Закона о клутури.

Установа повремено уговорима о делу ангажује ван радног односа и неопходне техничке послове и послове одржавања објеката који се користе, у недостатку кадровских капацитета, обзиром да је сваки објекат преко 500m², а у три објекта неопходно је техничко особље како би се уређивало 1.500m² простора за програме и као такво захтева свакодневно техничко одржавање поменутог простора.

Закључак кадровских капацитета:

Установа своје радне обавезе реализује у три објекта у којима је неопходно повећање броја запослених. Сходно томе донесена је Систематизација установе, усклађена са свим законским и подзаконским актима у клутури.

Неопходан кадар је административно-финансијски и правни сарадник, као и сарадници на техничким пословима: домари и чистачице.

У наредних годину дана у периоду 2026. године, једна од активности ће бити развој кадровске структуре у складу са Систематизацијом којој су ова радна места предвиђена а нису попуњена.

УВОД У ПРОГРАМ РАДА:

Програм рада Центра за клутуру општине Алибунар подразумева припремне и реализационе активности у сегментима предвиђеним планом и програмом у свим програмским активностима које обухватају културно-образовне активности у различитим културним, уметничким, образовним и забавним програмима, ради приближавања културног и уметничког стваралаштва најширем кругу публике и привлачење нових љубитеља културе и уметности и нових, младих стваралаца који ће уз нашу помоћ наћи лакше могућности за рад и комуникацију са публиком.

Програми културе које Центар за клутуру општине Алибунар реализује у објектима домова културе који се користе за: позоришне представе, концерте музике и фолклора, филмске пројекције, књижевне програме, радионице, изложбе, песничке вечери и песничка сусретања, као и програме у оквиру сарадње са другим установама, организацијама и предузећима, школама и удружењима и организацијама у клутури.

Поред објеката у саставу Центра за клутуру општине Алибунар, за реализацију програмских активности које реализује током године Установа, користе се и отворене бине, плато Дома културе и у сарадњи са Туристичком организацијом отворена бина на излетишту којом Туристичка организација располаже.

Центар за клутуру реализује у програмском и техничком делу програма и све сеоске славе општине Алибунар, па тако користи и отворене бине у свим насељеним местима а и просторе домова културе који су у тим насељима у функцији. Део сеоских слава реализује и финансијски у делу културно-уметничког програма сеоских слава, а културно-уметнички програм насеља у којима располаже у раду објектима културе за програме и целокупним финансијским делом културног програма који се у њима одржава кроз програме аматерских удружења у фолклору.

Центар за клутуру својим активностима настоји да буде активно жариште културног живота локалне заједнице које организује, производи, дистрибуира и промовише културне активности, секције, манифестације и разнолика културна дешавања.

ОПИС ДЕЛОКРУГА РАДА УСТАНОВЕ:

У оквиру делокруга рада Центра за културу општине Алибунар постоје следеће програмске области:

1. РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ (редовно функционисање установе културе, дефинисане Законом о култури, Законом о раду, Статутом и осталим подзаконским актима у култури)
2. КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА (Подстицај културно-уметничком развоју програмских садржаја у току планираних активности 2026. године)
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВОЂАЧКИХ ПРОГРАМА – КОНЦЕРТИ КУД-ова, РЕАЛИЗАЦИЈА СЕОСКИХ СЛАВА У ДЕЛУ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОГ ПРОГРАМА И МАНИФЕСТАЦИЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР
4. САРАДЊА СА УДРУЖЕЊИМА У КУЛТУРИ И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У КУЛТУРИ
5. ПОЗОРИШНА ДЕЛАТНОСТ: АКТИВНОСТИ НА ПРОДУКЦИЈИ И ПРИКАЗИВАЊУ ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА КРОЗ САРАДЊУ СА ПОЗОРИШТИМА ЗА ДЕЦУ И ОДРАСЛЕ (дечје и вечерње позоришне представе)
6. ПРИКАЗИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ (Реализација филмских пројекција и сарадња са дистрибутерима у области филма и уметности)
7. ЛИКОВНО И ЛИТЕРАРНО СТВАРАЛАШТВО (Организација манифестација у области ликовне и литерарне уметности и сарадња са удружењима и организацијама)
8. ПОДСТИЦАЈ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОМ РАЗВОЈУ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ КРОЗ ОРГАНИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈА, РАДИОНИЦА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ
9. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ И САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНИХ КА ЛОКАЛНИМ, ПОКРАЈИСКИМ И РЕПУБЛИЧКИМ НИВОИМА ВЛАСТИ.

ПРОГРАМСКИ ДЕО

Програм рада Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2026. годину односи се на период календарске године од 01. јануара до 31. децембра 2026. године, а реализује се у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР" ЗА 2026. ГОДИНУ

ОБЛАСТИ РАДА И ПРОЈЕКЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ (пројекција планираних активности за период од јануара до децембра 2026. године)

Центар за културу општине Алибунар у календарској години 2026. планира развој и реализацију активности у културним сегментима програмског и редовног дела рада Установе.

- У програмском делу: да обезбеди квалитетан и разноврстан програм.
- У редовном раду Установе: Сарадњу са институцијама образовања и културе, уважавајући притом културне потребе грађана и истовремено обезбедити континуирано праћење токова савременог културно уметничког стваралаштва.
- У развојном делу: Наредни период треба да буде у знаку реализације заједничких пројеката, програма и синхронизованих манифестација са институцијама везаним за културно стваралаштво у оквиру и ван територије наше општине.
- Унапређење делатности Центра за културу општине, и културно уметничко стваралаштво кроз комуникацију и размену са посетиоцима програма на територији целе општине Алибунар.
- Обезбедити услове за едуковање заинтересованих за културне садржаје у оквиру Установе кроз радионице: ликовне, етно, школе глуме и фолклора, балета, хорског певања, оркестара, песничких и драмских секција – чија је реализација већ започета у претходном периоду а планира се и у 2026. години.
- Перманентно унапређење и модернизација Установе, стручно усавршавање радника који налажу законски прописи и потребе за професионалним обављањем посла. Обзиром да је у претходном периоду доста урађено на опремању Центра за културу корз унапређење тонске и техничке опреме за извођење квалитетног програма, потребно је наставити са унапређењем опреме за осветљење на бинама, сценске опреме и набавке техничких уређаја који су неопходни за извођење програмског садржаја у култури.

- Такође неопходно је уређивање простора за балетске и фолклорне активности у смислу уређења простора који се за ове намене користи.
- У програмском делу континуираног раста активности за наредни период.
- Период јануар-децембар 2025. биће у знаку програмског развоја активности са фокусом на:
 - Реализацији заједничких пројеката, програма и синхронизованих манифестација са институцијама у општини и ван ње.
 - Унапређењу сопствене делатности и културно-уметничког стваралаштва кроз интерактивну комуникацију са посетиоцима културних дешавања и културног програма на територији општине Алибунар.
 - Повећање броја посетиоца културних дешавања кроз спровођење нових сегмената културе, а посебно кроз реализацију позоришне и приказивачке делатности у култури.
 - Обезбеђивању услова за едуковање заинтересованих за културне садржаје у оквиру Установе кроз организовање и подстицај за културно и стваралашко едуковање у виду радионица и секција.
 - Перманентно унапређење и модернизација Установе у аспектима одржавања и унапређења како функционисања установе тако и развоја културе кроз системски рад на томе, водећи рачуна о свим мултикултуралним удружењима у клубовима и стављајући кроз пословање фокус и на осетљиве групе грађана.
 - Пројекти и конкурси код домаћих и страних извора финансирања културне делатности по расписаним конкурсима за програмску и реализацију функционисања установе, као и пројекти за националне мањине.

НАРАТИВНО СЕГМЕНТИ ДЕЛОКРУГА РАДА УСТАНОВЕ У 2026. ГОДИНИ

СМЕРНИЦЕ И НАРАТИВНИ ДЕО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ПО ОБЛАСТИМА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2026.

1. Област: РЕДОВНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

- Редовно функционисање установе
- Одржавање објеката културе и сала које се користе у сврхе реализације програмског садржаја планираног агендом и планом рада за 2026.
- Одржавање и унапређење пословања
- Развој људски ресурса и унапређење пословања
- Јавно информисање грађана о културним активностима и активностима Установе
- Припрема и реализација културно-уметничког програма
- Технички послови реализације програма у култури у свим насељеним местима за програмске активности у култури
- Заштита и унапређење културе и културног стваралаштва
- Кадровски капацитети
- Сарадња са органима општине, скупштине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар

2. Област: КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА

Подстицај културно-уметничком развоју програмских садржаја у току планираних активности током 2026. године. Обухвата:

- Организација културно-уметничких манифестација у оквиру општине Алибунар, у свим насељеним местима општине, планирање и реализација, комуникација и припремне активности,
- Организација културно-уметничког, едукативног и образовног програма, унапређење културне активности кроз реализацију програма културног програма (садржаја), сарадња са локалним удружењима у култури и организацијама, припремне активности и планови,
- Побољшање културно-уметничке експресије на локалу кроз планове и пројектне предлоге
- Реализација етно стваралаштва – изложбе и сајмови културе у сарадњи са удружењима жена и удружењима у култури, као и појединцима, песницима, песничким удружењима и сликарским удружењима, припремне активности у смотрема сликарства

и смотрама фолклора на локалном и регионалном нивоу, комуникација са савезима и припремне активности

- Штампана публикација песника и песничких књига
- Организација књижевних вечери и такмичења у песништву, припремне активности на републичком такмичењу песника "Јесењи песнички маратон"
- Припремне активности кроз сарадњу у пројектним активностима аматерских удружења, консултације и помоћ у писању и припреми пројеката, пројектни рад за удружења и са удружењима.

3.област: ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВОЂАЧКИХ ПРОГРАМА – КОНЦЕРТИ КУД-ова, РЕАЛИЗАЦИЈА СЕОСКИХ СЛАВА У ДЕЛУ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОГ ПРОГРАМА И МАНИФЕСТАЦИЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР

МАНИФЕСАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР КОЈЕ У ПРОГРАМСКОМ ДЕЛУ РЕАЛИЗУЈЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР:

- У 2026. години Установа културе активно ће финансијски о организационо учествовати у организацији сеоских слава на територији општине у заједничкој сарадњи са Туристичком организацијом, у сим аспектима културно-организационих активности.

СЕОСКЕ СЛАВЕ У ДЕСЕТ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА – КУЛТУРНО УМЕТНИЧКИ ПРОГРАМ И ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА УСТАНОВЕ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОМ ПРОГРАМУ:

1. Слава Николинци – културно-уметнички програм славе.
2. Сеоска слава "Духови" Владимировац – концерт музике и фолклора.
3. Сеоска слава "Духови" Селеуш -финансијска подршка и технички део организације – културно-уметнички програм.
4. Сеоска слава Банатски Карловац "Петровдан" – целокупан културно-уметнички програм.
5. Сеоска слава Алибунар – целокупна организација и реализација културно-уметничког програма сеоске славе и традиционалне манифестације "Летњи дани Алибунара".
6. Сеоска слава Локве – у делу културно-уметничког програма и техничка подршка у осталим сегментима сеоске славе.
7. Сеоска слава Иланца, културно-уметнички програм сеоске славе кроз финансијску подршку и сарадњу са КУД "Милош Црњански" у делу културног програма славе и финансијска подршка и технички део осталог програма.
8. Сеоска слава Добрица – организација и реализација културно-уметничког програма у делу програма у култури и технички део реализације осталог програмског садржаја.
9. Сеоска слава Нови Козјак – у делу културно-уметничког програма.
10. Сеоска слава Јаношик – у делу културно-уметничког програма као и техничка подршка у другим активностима славе.
11. Дани румунског позоришта (у делу финансијске подршке и техничко организационе код представа која се изводи приликом отварања у Алибунару, кроз сарадњу са позоришним удружењем "Кону Алеку").
12. Затварање дана румунског позоришта (организациони и технички).
13. Дани Милоша Црњанског – у свим активностима реализације и организације дводневне манифестације значајне за општину Алибунар.
14. Дани пчелара (сарадња са ТООА у делу културног програма).
15. Румунски концерти у Локвама (део организационе и техничке сарадње).
16. Локве, Шварглијада, део културно-уметничког програма.
17. Јаношик, Манифестација наивних сликара Јаношик (део организационе и техничке сарадње).
18. Вишебој (део културно-уметничког програма и техничке организације у сарадњи са ТООА).
19. Локве, Фестивал румунске народне песме и музике Спице де Аур (културно-уметнички део техничке и финансијске сарадње).
20. Јаношик, Дани вишања, технички део сарадње са ТООА.

ПРОГРАМИ АМАТЕРА И ОРГАНИЗАЦИЈА У КУЛТУРИ (организација и реализација од стране Установе у 2026. години).

У делу сарадње кроз извођачке програме целокупна организација концерата аматера, финансијски део организације и технички део организације.

ИЗВОЂАЧКИ ПРОГРАМ АМАТЕРА: КОНЦЕРТИ КУД-ОВА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВЕ ЗА 2026. ПЛАНИРАНИ РАСПОРЕД ПО МЕСЕЦИМА И МЕСТУ ИЗВОЂЕЊА:

1. Светосавски концерт (јануар – Банатски Карловац)
2. Осмомартовски концерт "Дамама с љубављу" (март – Алибунар)
3. Смотра дечијег фолклора (април/мај Владимировац)
4. Смотра фолклора за одрасле (мај/јун Банатски Карловац)
5. Концерт поводом сеоске славе "Духови" Владимировац
6. Концерт поводом Петровдана, Банатски Карловац (јул)
7. Концерт поводом румунске и српске Госпојине "Летњи дани" Алибунар (август)
8. Концерт музике и фолклора "Сусрети села 2026." Владимировац
9. Божићни и новогодишњи концерти: Банатски Карловац, Алибунар, Владимировац.

4.област: САРАДЊА СА УДРУЖЕЊИМА У КУЛТУРИ И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У КУЛТУРИ

Установа у Плану рада и пословања редовно планира сарадњу са удружењим ау култури и организацијама које се баве културно-уметничким изражавањем, било да су званичне или незваничне групе грађана у култури. У том смислу незваничних група аматера обухватам: Клуб песника Банатски Карловац, фолклорне ансамбле у просецу регистрације удружења и уметнике који се самостално баве уметношћу.

Сарадња Установе се базира на реализацији програма као и техничко подршци при реализацији програма ако програм реализују самостално а обраћају се за техничку или неку врсту друге подршке у реализацији.

Удружења са којима се сарадња наставља и у 2026. години и програми које је установа ставила у план као подршку техничкој и финансијској подршци у реализацији програма које има општи интерес у култури: 1. Удружење жена ПроАрт Николинци "Дани румунске кошуље" техничко-организациона подршка, 2. Удружење жена Алибунар "Ривија народне ношње" – техничко-организациона подршка, 3. Фолклорни ансамб Банатски Карловац – удружење фолклора – подршка при реализацији смотре и аутобуског превоза на такмичења регионалног карактера, подршка у реализацији програма, 4. Фолклорни ансамбл Алибунар - удружење фолклора – подршка при реализацији смотре и аутобуског превоза на такмичења регионалног карактера. Иста врста подршке за 5. КУД "Армонија" Владимировац, 6. Удружење младих Локве, 7. КУД "Милош Црњански и Фолклорни ансамбл Владимировац као удружења у култури аматерско у области народне игре и песме.

У области позоришта "Кону Алеку" позориште ау облати литерарне уметности Клуб песника "Милош Црњански". У области хорског певања "ХорАл" Алибунар и црквено-градски хорови Алибунар и Владимировац. Област сарадње – сеоске манифестације и манифестације од значаја за општину као и програмски садржај аматерских стваралаца.

ПРОГРАМИ СУОРГАНИЗАЦИЈЕ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ОПШТИНИ АЛИБУНАР:

Манифестације које укључују програм фолклора (организација Центра за културу на манифестацијама које организују друге организације и установе). Сарадњи са Туристичком организацијом општине Алибунар која обухвата манифестације: Дани пчелара, Дани вишања у Јаношику, Пети "Михољски сусрети села" и Селеушки вишебој. Манифестације које ради у сарадњи са удружењима жена: Дани Ивањданског цвећа у Николинцима – културно-уметнички део програма, Дуња и јесењи плодови – Удружење жена Владимировац – у делу културно-уметничког програма, Етно модна ревија – са Удружењем жена Алибунар. Са удружењима у култури – Дани румунског позоришта – Кону Алеку, КУД, "Удружење младих Локве" – фестивал дојни – Space de Aur. Суорганизација "Space de Aur" фестивала у Локвама, који се већ традиционално реализује и постаје важан сегмент очувања румунске националне културе и стваралаштва у Локвама али и целој општини представља важан сегмент развоја румунске националне културе. Суорганизација 5. Михољских сусрета села у Алибунару са Туристичком организацијом и Спортским савезом доприноси развоју традиције, културе и спорта у сеоским срединама и подсећа децу традиционалним вредностима фолклора и етно стваралаштва. Румунски дани позоришта као јединствена манифестација румунског изражавања и глуме у области аматеризма подржана је од стране установе ради очувања културе Румуна али и због јединствености и значаја након педесет година трајања. Као таква веома је значајна за нашу општину и суорганизација установе је већ традиционална. У 2026. години планирамо континуирано да наставимо рад на овим

традиционалним манифестацијама и развијамо сарадњу са институцијама и удружењима на територији општине Алибунар.

5.област: ПОЗОРИШНА ДЕЛАТНОСТ: АКТИВНОСТИ НА ПРОДУКЦИЈИ И ПРИКАЗИВАЊУ ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА КРОЗ САРАДЊУ СА ПОЗОРИШТИМА ЗА ДЕЦУ И ОДРАСЛЕ (дечије и вечерње позоришне представе)

Техничко-организациона подршка на смотрама аматерских позоришта у Општини – Дом културе Алибунар у смислу подршке и помоћи при организацији. Реализација позоришних дана (Румунски позоришни дани) у Алибунару. У 2026. години одржаће се затварање ове традиционалне манифестације у општини Алибунар.

Реализација аматерских представа на румунском и аматерске представе на српском језику у сарадњи Установе са локалним позориштем "Кону Алеку", које поред румунских представа у сарадњи са Установом припрема сваке године и представу на српском језику.

Професионално позориште за децу у току године у свим насељеним местима – десет насељених места, редовно по Плану и програму Установе (Агенди културних дешавања) минимум 6 пута годишње по девет дечијих представа, које Установа реализује финансијски и организационо, бесплатно за сву децу у општини Алибунар, како у објектима Домова културе, тако и у основним школама, где нема услова за приказивање у објектима културе.

Реализација позоришних представа у оквиру Јунских дана позоришта, које обухвата и дечије и вечерње дечије представе а које су бесплатне за публику – љубитеље позоришта Дечије културно лето започето 2023. године и које ће се наставити и током 2026. године.

Реализација ових активности, тј. реализацијом бесплатних позоришних представа за децу по насељеним местима у оквиру домовна културе и школа, планирана је Планом и програмом као и финансијским планом Установе у делу програм 2. услуге културе, а публика су деца предшколског и школског узраста у општини, за коју су представе које се организују бесплатне а доприносе едукацији о позоришту код деце.

У сарадњи са професионалним позориштима из Београда, Новог Сада и Вршца, Центар за културу општине Алибунар планира да у сваком кваталу 2026. године понуди по једну позоришну представу (вечерњу представу), водећи рачуна да једнако буду заступљене и националне мањине у општини (сарадња са локалним удружењима позоришта на румунском језику кроз финансијску подршку за одржавање Позоришних дана Румуна).

Понуђени репертоар позоришних представа у 2026. години ће зависити од квалитета и цене представа и од техничких могућности наших позорница (сцена).

Поред професионалних позоришних представа, планирамо да публици понудимо и три аматерске представе од којих ће две бити у 2026. години на српском језику, а једна уколико пројекат остваримо и на ромском језику, поред већ актуелних на румунском језику. Ове активности ће се спроводити кроз сарадњу са Аматерским позориштем "Кону Алеку" и кроз реализацију секције глуме коју реализује Установа у објекту Алибунар а намењена је деци школског узраста. У 2026. години планирамо развој ове секције и у објектима Банатски Карловац и Владимировац.

"Румунски дани позоришта" изводе се сваке године у нашим објектима па тако планирамо и извођење нове представе у априлу/мају, "ПОЗОРИШНА СЕКЦИЈА ЗА ДЕЦУ ОТВОРЕНА ЈЕ ТОКОМ ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА 2022 ГОДИНЕ И ПРЕДСТАВЉА НОВИНУ КОЈУ СМО УВЕЛИ, ПЛАНИРА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ОВЕ СЕКЦИЈЕ И ОД ЈУНА ДО СЕПТЕМБРА 2026. ГОДИНЕ. ИСХОД ОВЕ СЕКЦИЈЕ У 2022, 2023, 2024. И 2025. ГОДИНИ БИЛА ЈЕ ДЕЧИЈА АМАТЕРСКА ПРЕДСТАВА КОЈУ СУ НА САМОМ КРАЈУ ЛЕТЊЕ СЕКЦИЈЕ ИЗВЕЛИ ПОЛАЗНИЦИ У САРАДЊИ СА УЧИТЕЉИЦОМ ГЛУМЕ КОЈА ЈЕ СА ЊИМА РАДИЛА ТОКОМ ЛЕТА (Поред тога ова секција је у 2025. години реализовала и нове активности "Покажи шта знаш" и "Ја имам таленат").

У 2026. години планира се осим дечијих представа и раст броја представа за одраслу публику (вечерње представе), а дечије представе ће и у 2026. години остати са бесплатним улазницама за децу.

ДЕЧИЈИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ У 2026: Дечији програм је веома значајан у раду и развоју установе културе (сарадња са основним школама у овом сегменту је обострана и континуирана).

Позоришне представе се реализују кроз: Фебруарске дане дечијег позоришта, Мартовску маштаоницу, Ускршњи дечији програм, Мајске дечије чаролије, Јунске дане дечијег позоришта, Дечије културно лето, Летњи дечији дани у Алибунару, Петровдански дечији дани у Банатском Карловцу, Дечија недеља – октобар и Децембарски дечији и новогодишњи програм. Кроз све

ове дечије манифестације поред позоришних активности ту су и дечије радионице на отвореном, плеса и музике, маскембали и анимација деце, у Ускршњим данима за децу, Мајским дечијим чаролијама, Летњим данима деце у Алибунару, Октобарским дечијим данима.

6.област: ПРИКАЗИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ (Реализација филмских пројекција и сарадња са дистрибутерима у области филма и уметности)

Реализација филмског и приказивачког програма у току 2026. године зависиће од приказивача – дистрибутера који реализује биоскопски програм у нашим објектима. У 2025. години добијен је пројекат филмског мобилног платна и пројектора (2Д пројектор).

До 2025. године Установа у сва три објекта поседовала је само старе пројекторе, који нису у функцији са новом технологијом и новим начинима дистрибуције филмова.

У сарадњи са филмским дистрибутерима биоскопи Центра за културу ће имати редовне пројекције домаћих и светских хитова свих жанрова, у кратком року након домаћих и светских премијера, у складу са поудом и посећеношћу пројекцијама у нашим објектима и тај тренд се наставља почев од 2025. обзиром да смо сада у могућности да са опремом коју имамо бирамо и термине.

Свака пројекција и даље захтева гаранције и то је начин на који сви дистрибутери послују а посебно продукције које дају блокбастере, обзиром да више не постоји начин последњих 15 година да се пусти филм у било којој установи културе а да није плаћена пројекција тј. право коришћења филмске пројекције.

Статистички посећеност је веома мала у Владимировцу, док је у Алибунару и Банатском Карловцу на просечном нивоу број публике од 80 – 100 гледалаца по пројекцији и то је и даље проблем наших биоскопа иако су током 2025. године сви најновији домаћи и дечији филмови имали приказивање на мање од 20 дана од премијера.

О датумима и времену одржавања публика ће и током 2026. године бити обавештена на друштвеним мрежама, сајту општине, локалној радио станици, као и путем плаката, писаних паноа или штампе.

У 2026. години планирамо сваког месеца биоскопске пројекције обзиром на чињеницу да сада поседујемо основну биоскопску опрему, након 30 година нових техничких могућности у дистрибуцији и пројекцији филма. У 2026. години конкурисаћемо и за додатне ди-си-пи пројекторе и то је нови циљ којим тежимо за нови период, обзиром да је ди-си-пи опрема веома скупа на њој најчешће дистрибутери приказују блокбастере домаће и стране како би са плаћеном пројекцијом донели и своју опрему, те нам је та опрема будући приоритет како би умањили трошкове дистрибутерима.

Током летњег распуста у периоду од јула до краја августа планирамо у 2026. биоскоп за децу на недељном нивоу као и манифестацију Дечије филмско лето.

7.област: ЛИКОВНО И ЛИТЕРАРНО СТВАРАЛАШТВО (Организација манифестација у области ликовне и литерарне уметности и сарадња са удружењима и организацијама)

У области ликовног стваралаштва:

Ликовно стваралаштво огледа се кроз организацију Општинске смотре сликара сваке године у објекту Дома културе Банатски Карловац, те и у 2026. години планирамо ову традиционалну манифестацију. Сваке године Установа културе врши и припремне активности за сликаре и помаже им при конкурсима на регионалне смотре и то се чини у Дому културе Б.Карловац.

Годишње се у простору галерије Б.Карловца одржи дв изложбе слика и једна смотра сликара. Организујемо и превозимо слике до зонских, покрајинских и републичких смотри – организација учешћа наших локалних сликара у даљим такмичењима на Зонама. Учешће наших сликара на Ликовном салону и на покрајинском такмичењу за сликаре – координација, пренос уметничких дела, превоз сликара и подршка у припреми конкурсних задатака. Самосталне изложбе сликара поводом Дана Зоре Петровић и Дана Милоша Црњанског – организација и припремне активности.

За децу организујемо и планирамо да се то настави и у 2026. години са конкретним датумима у Агенди: Креативне – интерактивне радионице ликовног стваралаштва, које финансира установа а бесплатне су за децу која учествују у радионицама током "Дечијих мајских чаролија", "Дечијег културног лета" и у оквиру сеоских слава, током реализације дечијег програма.

Установа чини техничку и организациону подршку удружењу наивних сликара Јаношик при организацији колоније у октобру. Техничка и организациона подршка при организацији Ликовне колоније сликарима у Јаношику октобар 2026.

У области литерарног стваралаштва:

Центра за културу координише рад – финансијски и организационо клуба песника "Милош Црњански", који је као неформални клуб основан у Дому културе Банатски Карловац. Најзначајнија манифестација је "Јесењи песнички маратон" која је републичког карактера и победнику установа издаје књигу песама.

Током године са клубом песника реализују се у оквиру Плана и програма установе и песничка сусретања за 8.март "Дамама с љубављу", за сеоску славу Банатског Карловца "Петровдански песнички сусрети" у организацији и финансијској и техничкој Установе.

Организујемо и реализујемо у програмској области литерарно стваралаштво:

Песничке сусрете и песничке вечери у општини Алибунар – песнички сусрети у марту, јулу и новембру.

Гостовања песника ван наше општине које подржавамо технички са превозом песника.

Организационо и програмски "Јесењи песнички маратон".

Издавање књига поезије за победнике и у складу са могућностима и књиге аутора – издавање књига аутора са наше територије.

У 2026. години планирамо да континуирано наставимо са овом програмском облашћу дајући подршку песничком клубу "Милош Црњански" из општине Алибунар и подижући на виши ниво такмичење 12. по реду "Јесењи песнички маратон" у којем ће од следеће године бити више категорија и више тематских оквира.

8.област: ПОДСТИЦАЈ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОМ РАЗВОЈУ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ КРОЗ ОРГАНИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈА, РАДИОНИЦА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

У 2026. години организација културно-уметничких манифестација, приредби поводом одржавања и обележавања значајних датума, прослава, јубилеја, као и учешће у организацији традиционалних манифестација на територији општине Алибунар, сеоских слава и културно-уметничких, гастрономских и осталих манифестација у свим насељима општине по распореду сеоских слава за 2026. годину.

Организација и реализација културно-уметничког програма оји се организује у сарадњи са удружењима националних мањина а посебно румунске националне мањине кроз сарадњу са удружењима и румунским националним саветом. Концерти румунске музике и фолклора у Локвама, Николинцима и Владимировцу који су подржани од стране Установе и Националног савета.

Организација манифестација од значаја кроз реализацију свечаних академија "Дани Милоша Црњанског" у Иланци и "Дани Зоре Петровић" у Добрици.

Организација манифестација која траје 30 година "Летњи дани Алибунара", а коју ћемо унапредити са културно-уметничким садржајем у 2026. години.

Организација "Петровданских дана" у Банатском карловцу коју већ годинама у делу културног програма организујемо кроз тематске дане за песнике и сликаре: "Петровдански песнички сусрети", "Петровданска изложба слика", "Концерт фолклора" и "Дечије петровданске дане", који трају три дана пре и после Петровдана са разним анимацијама, маскенбалима и представама за децу.

Организација културног програма сеоске славе "Духови" Владимировац која обухвата и конерте фолклора и дечије анимације, позоришта и маскенбале, као и у остала три насеља у којима установа изводи основну делатност.

Организација културног програма је током лета активна и у другим насељима са фокусом на дечији програм у Добрици, Локвама, Јаношику, Селеушу, Николинцима, Новом Козјаку у току сеоских слава а на основу њихових предложених активности и идеја о културно-уметничком програму. Организују се дечије представе на отвореном, радионице глуме, музичке, ликовне и аниматорске радионице. У 2026. години током летњег распуста фокус ће се ставити на едукативне представе и едукативне радионице током летњег распуста.

Наставиће се радионица која је прерасла у манифестацију "Покажи шта знаш" и "Ја имам таленат" које су из секције глуме прерасле у занимљиву причу о дечијим умећима на сцени, кроз коју се учи сценски покрет и доприноси упознавање са сценским наступом који се деца уче јавном наступу.

Планиране радионице су за мај, јун, јул и август, док је "Покажи шта знаш" планиран за новембар/децембар.

9.област: ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ И САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНИХ КА ЛОКАЛНИМ, ПОКРАЈИСКИМ И РЕПУБЛИЧКИМ НИВОИМА ВЛАСТИ

Планиране пројектне активности Установе у 2026:

Пројектне активности установе реализоваће се у периоду пројектних конкурса у марту месецу. Установа ће наставити да конкурише на конкурсе виших нивоа власти код покрајине и републике, уз подршку општине Алибунар, обзиром да је општина власник наших објеката којеј користимо – пројектне активности и писање пројеката остаће део тима Установе и конкурси ће се упућивати за опремање тонске и визуелне опреме али од 2026. фокус ће бити на уређењу простора Дома културе Алибунар, у смислу омладинског центра у простору доњег магацина за који ће бити потребна пројектна документација како би се тај простор уредио за потребе секција свих културних намена, балетске школе, фолклора али и као простор за реализацију мањих манифестација.

Код Министарства конкурсисаће се за опремање објекта Дома културе Банатски Карловац, обзиром да смо у 2025. години добили сређивање објекта Владимировац. Такође смо у 2025. години добили на основу пројекта и мобилни биоскоп и платно у 2Д формату и рефлекторе и две звучне кутије. У новој 2026. години још много техничке опреме имамо у плану да конкурсом потражимо и упорни ћемо бити у том сегменту. Опрема се развија дуги низ година и ми смо се упркос малом капацитету опреме са којом располажемо трудили да у свакој години по нечем унапредимо у смислу технологије и технике рад. Фокус нам је визуелној и аутидо опреми, али би пројектима желели да покушамо и да унапредимо сценску опрему, која је унапредовала у односу на оно што објекти поседују.

У 2026. конкурсисаћемо пројектом и за манифестацију од значаја "Дани Милоша Црњанског", али и за "Летње дане Алибунара", пројектима који су припремљени за конкурс Покрајинског секретаријата за културу у марту 2026.

Планиране пројектне активности са удружењима у култури и организацијама:

У 2026. години планирана је нова сарадња са удружењима у фолклорном стваралаштву која су у процесу регистрације а и са постојећим удружењима у смислу заједничког пројектног конкурсисања код виших нивоа власти – код покрајинских и републичких конкурса за гостовање фолклора у иностранству у смислу обезбеђивања превоза путем конкурса за гостовање као први план за конкурс и као други за организовање велике манифестације фолклора коју би заједнички координирали српска и румунска фолклорна удружења у Алибунару на којој би угостили петнаест до двадесет фолклорних удружења у великом програму под занивом "Банатска фолклоријада".

Напомена о пројектним активностима: Пројектне активности које се планирају од стране Установе већ су у припреми потребне документације, док одобравање тих планираних идеја за конкурсе не зависи од нашег плана, ипак ми ћемо по распореду конкурса виших нивоа власти свакако ове пројектне задатке и урадити као што су планирани у Плану за 2026.

**Установа културних делатности
"Центар за културу општине Алибунар"
Агенда културних дешавања за 2026. годину**

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АГЕНДЕ ПО МЕСЕЦИМА
Јануар-децембар 2026.**

• ЈАНУАР

- Конкурс за најлепши литерарни и ликовни рад на тему "Свети Сава"
- Светосавски концерт – Банатски Карловац, 26.01.2026.
- Филмске пројекције у објекту Дома културе Банатски Карловац и Алибунар
- Позоришна представа за децу "Ледено краљевство" у домовима културе Алибунар, Банатски Карловац и Владимировац
- Вечерња представа у Дому културе Алибунар.

• ФЕБРУАР

- Песничко вече и изложбе слика поводом 14. фебруар "Вече поезије и вина" – Банатски Карловац – мала сала дома културе

- Вечерња позоришна представа у дому културе Банатски Карловац
- Дечије позоришне представе у домовима културе Алибунар, Владимировац и Банатски Карловац "Фебруарски дани дечијег позоришта" у периоду друге недеље фебруара
- Дечије позоришне представе "Фебруарски дани дечијег позоришта" у свим насељеним местима општине Алибунар (Јаношик, Иланџа, Селеуш, Локве, Добрица, Николинци – период друга недеља фебруара)
- Биоскопска пројекција домаћег филма "Свадба" фебруар 2026.
- Биоскопске пројекције цртаних филмова
- Припремне активности за издавање књиге песама песника који су победили на Јесењем песничком маратону у новембру 2025. години, док се књига приређује у 2026.

- МАРТ

- Концерт музике и фолклора (Осмомартовски "Дамама с љубављу", Алибунар и Владимировац 05. и 06.03.2026.).
- Књижевно вече поводом осмог марта и изложба слика у Банатском Карловцу "Дамама с љубављу" 07.03.2026.
- Књижевно вече победника Јесењег песничког маратона.
- Позоришни дани за децу "Пролећни дани позоришта" (01-15.03.2026.)
- Дечије мартовске чаролије (радионице, аниматори, маскембал) – објекти домова културе Владимировац, Алибунар и Банатски Карловац (15-31. март 2026.).
- Вечерња позоришна представа Алибунар (27/28. март 2026.).
- Сликарска радионица у оквиру мартовских чаролија у Владимировцу, Алибунару и Банатском Карловцу (15-31. март).

- АПРИЛ

- Општинска смотра дечијег фолклора (по Календару Покрајинског савеза фолклорног стваралаштва)
- Етно сајам "Ускршња чаролија" на платоу Дома културе Алибунар.
- "Ускршњи дечији дани" – манифестација у оквиру које ће се одржати дечији програм са аниматорима и дечије такмичење "Ја имам таленат" које обухвата такмичење у сценском игрању, певању и сценском наступу (недеља око Ускрса)
- Ускрешње дечије чаролије – радионице сликања и дечије позоришне представе на тему Ускрса у Владимировцу, Алибунару, Банатском Карловцу, Иланџи, Селеушу, Добрици, Локвама и Јаношику
- Позоришна представа на румунском језику у Алибунару
- Позоришна представа за децу поводом сеоске славе Николинци
- Вечерња позоришна представа у Банатском Карловцу у сарадњи са НП Стерија
- Дечије филмске пројекције у Алибунару
- Филмске пројекције у Банатском Карловцу
- Позоришна представа на румунском језику у Алибунару
- Културно-уметнички програм за сеоску славу Николинци
- Позоришна представа за децу поводом сеоске славе Николинци.
- Филмске пројекције у Алибунару.

- МАЈ

- Концерт музике и фолклора у Алибунару – по каленару Покрајинског савеза аматера – смотра фолклора за одрасле
Напомена: обе смотре фолклора се изводе на општинском нивоу а у складу са агендом Културно-просветне заједнице Панчево и Савеза аматера Војводине
- "Дани Зоре Петровић" (изложба слика у Добрици, позоришна представа за децу, сликарска радионица)
- Манифестација "Дечије мајске чаролије" на платору дома културе Алибунар (маскембал, радионице, позоришне представе и аниматори)
- Дечији позоришни дани у свим насељима "Мајски дечији дани – Дечије мајске позоришне чаролије"
- Дечије радионице на отвореном у свим насељима у оквиру Дечијих мајских чаролија – обухватају различите сценске и музичке радионице
- Филмске пројекције у Банатском Карловцу

- Дечије филмске пројекције у Владимировцу и Алибунару
- Концерт поводом сеоске славе Владимировца.

- ЈУН

- Ивањдански дани у Николинцима – културно-уметнички програм у сарадњи са удружењем жена "ПроАрт" Николинци
- Јунски дани позоришта за децу – дечија позоришна манифестација
- Позоришна представа аматера у Алибунару – румунско позориште
- Затварање румунских дана позоришта у Алибунару (мај/јун)
- Вечерње позоришне представе – јунски дани позоришта (сваког петка/суботе током јуна)
- Дани пчелара, културно-уметнички програм.

- ЈУЛ

- Културно-уметнички програм за сеоску славу Банатски Карловац 12.07.2026.
- Песничка петровданска сусретања 10.07.2026.
- Дечији петровдански дани – манифестација за децу, 06.07.-14.07.2026.
- "Дечије културно лето", програм за децу који траје од 01.07.-31.08.2026. у свим насељеним местима општине Алибунар. У периоду јула предвиђен је програм на отвореном у Банатском Карловцу, Селеушу, Добрици, Локвама, Владимировцу, Николинцима, Јаношику, Новом Козјаку, Иланци и Алибунару (Програм за јул 2026.)
- Програм за сеоску славу Н.Козјака у делу дечијег програма и делу техничке подршке.

- АВГУСТ

- "Летњи дани Алибунара" – културно-уметнички програм од 15.08.- 28.08.2026. који обухвата и сеоску славу
- Дечији летњи дани Алибунара у трајању од седам дана у периоду "Летњих дана Алибунара"
- Позоришна представа Летње секције глуме
- Сеоска слава Добрице – културни програм за децу
- Сеоска слава Локве – културни програм за децу
- "Дечије културно лето", програм за децу који траје од 01.07.-31.08.2026. у свим насељеним местима општине Алибунар. У периоду јула предвиђен је програм на отвореном у Банатском Карловцу, Селеушу, Добрици, Локвама, Владимировцу, Николинцима, Јаношику, Новом Козјаку, Иланци и Алибунару (Програм за август 2026.)

- СЕПТЕМБАР

- Биоскопске пројекције у домовима културе, домаћа филмска остварења (прва и друга недеља септембра)
- Позоришне представе за децу у свим основним школама и свим домовима културе – "Позоришни септембар за децу" почетак септембра
- Фестивал фолклора "Банатска фолклоријада" – средина септембра (сва три дома културе уколико добијемо покрајински пројекат којим ћемо конкурисати за овај фестивал)
- Песнички сусрети – "Јесењи песнички маратон" – дванаести по реду (крај септембра Дом културе Банатски Карловац),
- Вечерња позоришна представа у Алибунару
- Филмске пројекције у Банатском Карловцу
- Селеушки вишебој – културно-уметнички део програма
- Дечија креативна јесен – радионице за децу
- Михолски сусрети села Алибунар (крај септембра, Дом културе Алибунар).

- ОКТОБАР

- Октобарска дечија недеља - програм
- "Јесење дечије чаролије" дечија манифестација
- "Дани Милоша Црњанског" (обухвата два дана 25. и 26. октобар)
- Свечана академија "Милош Црњански"
- Дани дуње и јесењих плодова у Владимировцу – културно-уметнички део програма
- Дани вишања у Јаношику

- "SPACE DE AUR" – фестивал румунске традиционалне игре и песме
- Вечерња представа у Банатском Карловцу
- Пројекције филмова у Алибунару у Банатском Карловцу

- **НОВЕМБАР**

- Новембарски дани дечјег позоришта
- Новембарски дани комедије – вечерње представу и три дома културе Алибунар, Владимировца и Банатски Карловац (током целог новембра, прва, трећа и последња субота новембра)
- Позоришна представа на српском аматерског позоришта Кону Алеку
- Јавни час фолклора у Банатском Карловцу.

- **ДЕЦЕМБАР**

- Децембарски дани позоришта за децу (1-10. децембар)
- Новогодишња вечерња представа у Банатском Карловцу
- Новогодишња вечерња представа у Алибунару
- Дечије новогодишње представе
- Новогодишња дечија чаролија "Дечији Божићни вашар" на отвореном са аниматорима за децу и Деда Мразом. Дечија музичка радионица са аниматорима и Божићни дечији музички програм. Викенд 18. и 19. децембар 2026.
- Музичка чаролија – Божићни концерт у Владимировцу 21.12.2026.
- Новогодишњи концерт "Новогодишња чаролија" Алибунар
- Дечија новогодишња манифестација у оквиру које ће бити такмичење за децу а које укључује и аниматоре и награде "Покажи шта знаш".

Ради конкретизације послова наведених у претходним тачкама Плана и програма рада Установе културних делатности, као и према Агенди културних дешавања за 2026. годину по месецима, Центар за културу ће донети посебна акта којима ће регулисати начин, рокове и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана и Програма рада.

За потребе реализације Плана и програма усвојен је финансијски план Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2026. годину, који је саставни део Финансијског плана општине Алибунар за 2026. годину, од стране Општинског већа општине Алибунар.

Програмска активност 0001 – обухвата материјалне трошкове одржавања објеката у којима се реализује рад Установе, трошкови плата и доприноса и административних активности.

Програмска активност 0002 – обухвата све годишње активности установе културе у програмском садржају установе у току године по агенди културних дешавања за 2026. годину, промоцију културног програма и културне продукције на територији општине Алибунар, укључујући програме аматерских удружења фолклора, позоришта и осталих секција као и ангажман лица који се баве реализацијом, промоцијом и продукцијом свих културних активности, као и ангажман позоришта како за децу тако и за одрасле где су улазице бесплатне јер су ангажман тих позоришних активности финансиране са ове програмске области.. Обухвата и реализацију сеоских слава у свим насељеним местима општине, позоришну и филмску продукцију, организацију целокупне програмске шеме за сва три Дома културе у саставу радних обавеза установе као и за осталих седам насеља у смислу бесплатних представа за децу и реализацију сеоских манифестација у периодима сеоских слава и манифестација од значаја.

Напомена уз Агенду за 2026:

Установа културних делатности у периоду јануар-децембар 2026. године планира раст броја манифестација свих програмских активности, на основу Плана и програма рада за 2026. годину, кроз континуитет и кадровско усавршавање и развој, а све у циљу боље културне продукције и повећању укључености свих категорија становништва у културни живот. У 2025. години проценат реализације Агенде културних дешавања био је 98%, док је проценат реализације Финансијског плана био 90%. Неизвршени проценти финансијског плана налазио се у програмској 1 и обухватао је остала примања запослених, дневнице и помоћи, као и репрезентацију, материјалу за обр. запослених и друге трошкове који нису намењени продукцији и развоју стваралаштва и културе. Програмска 2 као програмска активност за подстицај културном стваралаштву извршена је 98%, чему тежимо и у планираној 2026. години, стављајући

континуирано фокус на публику којој презентујемо културно-образовни програм, а посебно са фокусом на бесплатни садржај за младе и децу.

Агенда је део Плана и програма установе и за планиране датуме дешавања је оквирни документ. Датуми су подложни изменама, и за сваку планирану активност узстанове ће путем медијских и друштвених мрежа, путем плаката, радио и телевизије обавештавати публику о тачним датумима и сатницама манифестација планираних Агендом културних дешавања за 2026. годину.

У Алибунару,
11.12.2025.

Деловодни број: 264-1/2025

Директор Установе културних делатности
"Центар за културу општине Алибунар"
Оливера Цицковић, с.р.

237.

Република Србија - АП Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „1.МАРТ,,
ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР
Број: 551-14-2755/2025
Датум: 08.12.2025.

ПРОГРАМ РАДА

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „1.МАРТ,, за 2026. год.

*(у складу са финансијским планом за права и услуге из буџета општине Алибунар
за 2026. годину)*

Увод

Назив установе: Центар за социјални рад "1.март" за општину Алибунар
ПИБ: 101083777

Матични бр: 08271950

Шифра делатности: 8899

Адреса седишта: Саве Мунђана 3, 26310 Алибунар

Подаци о одговорном лицу: Сандра Берлован Скумпија, директор, 064 809 65 65,
alibunar.csr@minrzs.gov.rs

Програм рада Центра за социјални рад "1.март" за општину Алибунар (у даљем тексту: Центар), изађен је у складу са Правилником о структури, садржини и начину израде годишњег програма рада установа социјалне заштите (бр. 000665677 2024 13400 003 012 0001, од 22.02.2025. године). Програм рада у складу са чланом 34. Статута Центра, усваја се на седници Управног одбора Центра.

Делатност Центра за социјални рад

Делатност Центра је социјална заштита, социјални рад и породично правна-заштита, а регулисана је Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, Породичним законом, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Законом о финансијској подршци породици са децом, Законом о спречавању насиља у породици, Одлуком о правима у социјалној заштити Општине Алибунар итд. Центар функционише као управни орган (располаже јавним овлашћењима за решавање о одређеним правима) и као стручна служба, која применом дефинисаних стручних и научних метода, врши интервенције у области брачних и породичних односа, регулисања односа родитеља и деце, развојних проблема младих, социјалне адаптације и интеграције, ресоцијализације и других

питања у вези са обезбеђивањем социјалне сигурности и пружања подршке породицама/појединцима за оптимално функционисање у локалној заједници.

Центар за социјални рад обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада и то:

- откривање, праћење и проучавање социјалних потреба у области социјалне заштите, старатељства и породично правне заштите.
- процена и планирање услуга и мера у партнерству с корисником.
- предузимање мера у решавању стања социјалних потреба грађана и праћење њиховог извршења.
- развијање и унапређење превентивних активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и социјалне искључености.
- пружање услуга подршке, спровођење третмана, саветодавно-терапијских услуга и стручне помоћи корисницима.
- вођење евиденције и документације о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности.
- вођење евиденције о деци за усвојење и потенцијалним усвојоцима на подручју општине Алибунар.
- врши друге послове утврђене Законом и општинском Одлуком о социјалној заштити.

Центар доноси одлуке о остваривању права корисника и пружа услуге корисницима у складу са законом и прописима донетим на основу Закона о социјалној заштити (Сл.гласник РС бр. 24/2011 и 117/2022 -одлука УС).

У вршењу јавних овлашћења, центар, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад ("Сл. гласник РС", бр. 59/2008, 37/2010, 39/2011 - др. правилник, 1/2012 - др. правилник, 51/2019, 12/2020 и 83/2022). У вршењу других послова утврђених законом, центар поступа по стандардима и нормативима које утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Средства за обављање делатности социјалне заштите обезбеђују се у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Кадровска структура Центра за социјални рад „1.март“ Алибунар

Радно место	Број запослених	Извор финансирања
Директор установе	1	Буџет РС
Шеф рачуноводства	1	Буџет РС
Водитељ случаја	3	Буџет РС
Водитељ случаја-супервизор	1	Буџет РС
Сарадник за управно правне послове	1	Буџет РС
Правник на локалним правима и услугама	1	Буџет ЛС Ј.лок.самоуправе
Администратор базе података за локална права и услуге	1	Буџет ЛС Ј.лок.самоуправе
Водитељ случаја на локалним правима и услугама	1	Буџет ЛС Ј.лок.самоуправе
Портир-курир-возач	1	Буџет ЛС Ј.лок.самоуправе
Референт за административне послове	1	Буџет РС
УКУПНО	12	

Организациона структура и организација рада Центра за социјални рад „1.март“ Алибунар

Органи Центра за социјални рад „1.март“ су директор, управни одбор и надзорни одбор. Чланове ових одбора именује Општина Алибунар на период од четири године. Програм Центра за социјални рад „1.март“ за општину Алибунар, реализује укупно 12 запослених радника, чији рад је организован кроз стручне тимове. Пријемна канцеларија у Центру, је организована, задуживањем појединих стручних радника социјалног рада. Центар спада у групу малих Центара, па је стручни и други рад организован кроз следеће службе:

Финансијско-рачуноводствена служба

Комплетну службу води један запослени-дипломирани економиста на пословима Шефа рачуноводства. Пословање и евиденција службе воде се у складу са законом, у писаној и електронској форми. У употреби су платформе Систем електронских фактура, Искра, Спири, Созис.

Стручни тим за пружање непосредне заштите корисника и реализацију јавних овлашћења чине 5 радника, од којих су четири водитељке случаја следећих квалификација: дипл. социјални радник, дипл. психолог, дипл. педагог и дипл. специјални педагог. За правну подршку стручном тиму и вођење управно-правног поступка задужен је дипломирани правник. Сви стручни радници **поседују лиценце за обављање основних стручних послова социјалне заштите.**

Стручни тим задужен за реализацију права грађана предвиђених Одлуком о социјалној заштити општине Алибунар, чине водитељка случаја за локална права и услуге, дипл. психолог и администратор базе података за локална права и услуге, дипл. економиста. За правну подршку том стручном тиму и вођење управно-правног поступка задужен је дипломирани правник.

Стручни тим за материјална давања бави се пословима утврђивања права грађана на материјална давања: новчану социјалну помоћ, једнократну новчану помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица, накнаде трошкова сахране, опрему корисника и трошкова превоза за смештај у установу социјалне заштите и др.

Интерни тим за заштиту жртава насиља у породици и партнерског насиља, обухвата све запослене стручњаке у Центру за социјални рад. Формиран је у циљу пружања мера заштите и подршке жртвама насиља у складу са надлежностима и усвојеним протоколима. Како бисмо благовремено и правовремено одговорили потребама корисника за неодложним интервенцијама, Центар за социјални рад организује дежурства. Сваког радног дана, по завршетку радног времена, од 15.00 до 7.00 часова наредног дана, дежуран је један стручни радник. Дежурство викендом се одвија по унапред утврђеном распореду. Организовањем дежурства се обезбеђује несметани приступ услугама грађанима када је неопходно предузимање хитних мера интервенције. Дежурство подразумева да дежурни радник интервенише по позиву полиције, и других државних органа, искључиво и само ако се неко лице нађе у стању социјалне потребе (животна угроженост, насиље у породици, скитња, бескућништво). Рад по хитним интервенцијама и у дежурству регулисан је интерном процедуром ЦСР.

Писарница-обавља пријем поште и поднесака грађана и институција. Послове писарнице обавља један референт за административно-техничке послове.

Директор Центра за социјални рад „1.март“ за општину Алибунар је Сандра Берлован Скумпија, дипл. социјална радница за мандатни период од 2023-2027. године. Одговорна је за законитост рада, поштовање стандарда стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање, организовање и контролу рада запослених.

План стручног усавршавања запослених

Планом обуке, стручног усавршавања и саветовања у 2026. години, биће обухваћено свих 12 запослених у Центру како следи. План обуке и стручног усавршавања доноси супервизор са директором установе, у складу са чл. 145. Закона о социјалној заштити и расположивим средствима. Будући да су планом обухваћени сви запослени, водиће се рачуна о равномерном утрошку средстава и упућивању запослених на обуке.

Област	Полазници	Формат усавршавања	Планирана средства
Стручни рад-деца и омладина	Правници, директор и водитељи случаја	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Стручни рад-одрасла и стара лица	Правници, директор водитељи случаја	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Насиље у породици	водитељи случаја, директор,	Онлине, уживо на	

	сарадници на локалним правима и услугама, правници	месту одржавања обуке	400.000,00 дин
Развој локалних услуга социјалне заштите	сарадници на локалним правима и услугама	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Финансије и финансијско управљање	запослени на финансијским пословима	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Општи послови у ЦСР	Правник, економиста, директор, адм. радник	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Обука за вођење случаја	1 запослени	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Стручно оспособљавање приправника	Практиканти по програмима НСЗ	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Обука за стицање лиценце супевизора	1 стручни радник	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Обуке и скупови за обављање супервизијских послова	1 стручни радник	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	
Развој личних и професионалних вештина за рад	Сви запослени	Онлине, уживо на месту одржавања обуке	

Преглед броја корисника права по Одлуци о социјалној заштити и утрошених средстава за 2025.

Врста права	Број корис.	Утрошено
Једнократне новчане помоћи	689	4412071,92
Регресирање домског и ученичког смештаја, (ученика-студената)	5	332736,00
Једнократне помоћи за спец. школе (са пратиоцима)	14	2683479,54
Привремени смештај у прихватну станицу, прихватилиште за одрасле и старе, ург.пор. смештај	6	600000
Накнаде за децу и породицу	6	9820,00
Накнаде за трошкове сахране	18	971517,36
Остала права и услуге	162	0,00
Укупни приходи и расходи за права корисника (у динарима)	738	9009624,82

Право на једнократну новчану помоћ, које је регулисано наведеном Општинском одлуком у складу са чланом 110. и 111. Закона о социјалној заштити ("Сл.гл. РС",бр.24/11, 117/22) одобрава се породицама које се налазе у тешкој социјалној ситуацији, у случајевима: задовољавања основних животних потреба (храна, лекови, школски прибор, превоз ради лечења и др....); постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама по процени Центра за социјални рад општине Алибунар (у даљем тексту: Центар)". Поступак остваривања права, регулисан је Законом о социјалној заштити, Општинском одлуком, и Правилником о утврђ.и реализ. једн.нов.помоћи у општини Алибунар.

Број корисника локалних права и услуга у зависности је и допуњује заштиту корисника права и услуга по основу општих права које финансира Република, а посебно када је збрињавање тзв. групе граничних случајева угрожених породица на територији наше Општине. Просечно, по једном кориснику, једнократна помоћ биће око 5.000,00 динара. Очекује се да ће највећи број одобрених једнократних помоћи бити **за старе и одрасле за трошкове лечења**, затим помоћи **ради куповине животних намирница** и друге хитне потребе материјално угрожених породица.

Посебан изазов биће реализовати смештај корисника у прихватну станицу, прихватилиште за одрасле и старе, сигурне куће, с обзиром на високе цене смештаја и тренд да ову меру користе жене са већим бројем деце, те да на територији општине не постоји још увек прихватна станица.

Планиране активности за 2026.год.

Поред редовног рада на пословима из круга делатности за које је основан ЦСР Алибунар – породично-правна заштита деце и одраслих, решавање о правима на новчане помоћи, радиће се и на следећем:

У Плану јавних набавки за 2026.год. ЦСР Алибунар, који је саставни део овог Програма рада, садржани су планирани расходи за набавку добара и услуга неопходни за редовно функционисање ЦСР Алибунар и то за: административни материјал, материјали за саобраћај, материјал за одржавање хигијене и угоститељство, репрезентацију, текуће поправке и одржавање опреме, текуће поправке и одржавање зграда и објеката, остале специјализоване услуге, компјутерске услуге

Напомена: наведене јавне набавке имају изузеће од примене Закона о јавним набавкама, по члану 27 истог закона, осим у делу поштовања начела Закона и транспарентности поступка.

У плану је куповина половног службеног возила вредности до 600.000,00 динара, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и Правилником за реализацију јавних набавки на које се Закон о јавним набавкама не односи.

Планира се увођење квалификованих сертификата за електронски потпис за све запослене у Центру, ради приступа он-лине платформама за рад у области социјалне заштите.

Наставиће се са обезбеђењем услуга из домена безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и мониторинг видео надзора у складу са Законом.

Такође, планирају се активности на решавању проблема простора за архивирање архивске грађе Центра за социјални рад и (или) увођења екстерне архиве кроз специјализоване услуге.

Очекује се реализација захтева оснивачу за процену вредности имовине у власништву општине Алибунар са правом коришћења Центра за социјални рад, и регулисање питања коришћења службених просторија Центра у ул. Саве Мунђана 3.

И у 2026.години, планирано је да се ЦСР, у складу са Одлуком о социјалној заштити укључи у реализацију пројекта побољшање положаја материјално угрожених старих лица, чији је носилац ОО Црвеног крста у Алибунару, са радом народне кухиње за 250 лица и услуге пружање помоћи у пакетима хране за остала насеља у Општини.

У 2026. години ЦСР, у складу са Одлуком о социјалној заштити, укључиће се у реализацију пројекта Помоћи у кући коју реализује Општина Алибунар са извођачем који буде изабран на конкурс и испуни тражене стандарде за ову услугу социјалне заштите из наменских средстава ресорног министарства.

У складу са законском обавезом, планира се обилазак штићеника у установама социјалне заштите и хранитељским породицама. Промовисаће се услуга породичног смештаја за одрасле и старе.

Из буџета Општине у 2026.години планира се издвајање средстава сходно реализацији радних задатака Центра, у износу од **25.054.000,00 динара**. Планира се помоћ материјално угроженим породицама са већим бројем деце и неспособних лица и деце са асоцијалним понашањем. Поред саветодавног рада, планира се и пружање материјалне и натуралне помоћи, теренски обиласки, превентивни рад, посредовање између институција и ресурса локалне заједнице.

Учешће у мултисекторским тимовима

На основу протокола о сарадњи са школама, Домом здравља, Полицијском станицом, Општином Алибунар, оствариваће се мултисекторски приступ и сарадња код превенције ескалације породичних проблема и асоцијалног понашања деце у раном узрасту.

Током 2026. године ЦСР ће се укључити у рад Локалног тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, као и тима за заштиту деце од злостављања и насиља при ДЗ Алибунар. Директора ЦСР координисаће радом Савета за социјална питања у циљу припреме предлога председници Општине у вези са унапређењем социјалне заштите Општине Алибунар.

У циљу транспарентности рада, поштујући Закон о заштити личности и принципе поверљивости података из домена рада ЦСР, наставиће се са уређивањем и одржавањем званичне веб презентације Центра за социјални рад.

Финансијски план

Саставни део овог Програма је извод из Одлуке о буџету општине Алибунар, План расхода Центра за социјални рад за 2026. годину, као и План јавних набавки на које се Закон о јавним набавкама не односи.

План развоја нових услуга

Планира се реализација доедукације за активне хранитељске породице са територије Општине, услед регистрованог постојања потребе за овим видом стручне подршке пружаоцима услуге породични смештај.

Учествоваће се са пројектним предлозима на конкурсима надлежног министарства и Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и других донатора.

Д и р е к т о р к а,
Сандра Берлован Скумпија, с.р.

Председник УО Центра
Илија Пенца, с.р.

238.

Јавно аутотранспортно предузеће
"Алибунар" Алибунар
Трг слободе 15
26310 Алибунар
НАДЗОРНИ ОДБОР
Број: 113/2025
Датум: 15. децембар 2025. године
А Л И Б У Н А Р

На основу члана 22. став 1. тачка 2. и члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 19. став 1. тачка 2. Статута Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 38/2016) Надзорни одбор Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" на седници одржаној дана 15. децембра 2025. године, доноси

**О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР
ЗА 2026. ГОДИНУ**

1. Доноси се Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2026. годину.
2. Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2026. годину сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина општине Алибунар.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Грацијана Менгер, дипл.екон. с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ЈАВНО АУТОТРАНСПОРТНО ПРЕДУЗЕЋЕ „АЛИБУНАР“ АЛИБУНАР
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 15
26310 АЛИБУНАР



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„АЛИБУНАР“ АЛИБУНАР
ЗА 2026. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ПОСЛОВНА БАНКА: ОТП банка Србија АД Београд
ДЕЛАТНОСТ: 4931- Градски и приградски копнени превоз путника
МАТИЧНИ БРОЈ: 20567252
ПИБ: 106270260

Алибунар, децембар 2025. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Статус јавног предузећа: Активно привредно друштво;

Правна форма јавног предузећа: Јавно предузеће;

Претежна делатност: 49.31 - Градски и приградски копнени превоз путника;

Осим наведене претежне делатности, Јавно аутотранспортно предузеће „Алибунар“ Алибунар ће се бавити и другим делатностима утврђене Оснивачки актом и то:

4932 – Такси превоз

4939 – Остали превоз путника у копненом саобраћају

5210 – Складиштење

5221 – Услужне делатности у копненом саобраћају

5229 - Остале пратеће делатности у саобраћају

46.70 – Трговина на велика и мало осталим полупроизводима

4520 – Одржавање и поправка моторних возила

70.10 – Управљање економским субјектима

1.2. Визија и мисија јавног предузећа

Визија

Предузеће годинама уназад има визију да постане успешно предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга и да успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и квантитета пружених услуга.

Мисија

Квалитетно, правовремено, редовно и континуирано пружање услуга од значаја за остваривање животних потреба свих физичких и правних лица на територији општини Алибунар, задовољење потреба корисника и оснивача. Одговорним пословањем створити и остварити добит за предузеће и за побољшање квалитета живота запослених. Запослене усавршити, обучити и мотивисати, па

задовољним и стручним кадром и одговарајућим возним парком корисницима пружити најбољу услугу.

1.3. Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја ЈАТП – а „Алибунар“ базиран је на документима које је донео Надзорни одбор предузећа и то:

1. СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАТП – а „АЛИБУНАР“ ЗА ПЕРИОД 2017. – 2021. ГОДИНЕ;
2. ДУГОРЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАТП – а „АЛИБУНАР“ ЗА ПЕРИОД 2017. – 2026. ГОДИНЕ.

1.4. Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/ скупштине

ВД ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА: Милош Миливојевић, специјалиста струковни економиста именован на функцију вд директора решењем Скупштине општине Алибунар број 02-2/2023-04 од 29. јуна 2023. године до избора директора након спроведеног конкурса, а најдуже једну годину од дана именовања.

- **ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:** Грацијана Менгер, именована Решењем о именовању Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар број 023-10/2021-04 од 20. децембра 2021. године на период од четири године.

ЧЛАНОВИ:

- **Ивица Росић**, именована Решењем о именовању Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар број 02-24/2024-04 од 07. октобра 2024. године на период од четири године.
- **Оливера Клајић**, именована Решењем о именовању Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар број 023-10/2021-04 од 20. децембра 2021. године на период од четири године.

1.5. Законодавни оквир

Закони, подзаконски и интерни акти који се примењују у Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунар“ Алибунар су:

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06);
2. Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019);
3. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020);
4. Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/11, 99/2011 и 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
5. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023);
6. Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
7. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/2020);
8. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, 36/2010),
9. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023);
10. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014);
11. Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 – др. закон);
12. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др. закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – др. закон, 138/2022 и 92/2023);
13. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/2014);
14. Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, број 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016,

- 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. Изн., 72/2019, 8/2020 – усклађени дин. изн., 153/2020 и 138/2022);
15. Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011, 93/2012);
 16. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/2010);
 17. Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 27/2014);
 18. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 159/2020);
 19. Одлука о поверавању послова превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништа са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунар“ Алибунар број 020-124/2013-06-01 од 12. септембар 2013. године;
 20. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ из Алибунара ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Алибунар“, број 22/16);
 21. Статут Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар („Службени лист општине Алибунар“, број 38/2016);
 22. Правилник о организацији и систематизацији радних места број 52/16 од 25. јануара 2016. године;
 23. Правилник о рачуноводству број 349/16 од 11. маја 2016. године;
 24. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем број 401/16 од 31. маја 2016. године;
 25. Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, број 83/2015);
 26. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања код послодавца број 771/15 од 01. септембра 2015. године;

1.6. Организациона структура

Организациону структуру предузећа чине следеће организационе јединице:

1. Руководилац предузећа
2. Одсек за заједничке послове
3. Радна јединица за возаче

Делокруг Руководиоца предузећа је:

- Директор представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова.

Делокруг Одсека за заједничке послове је:

- врши послове радних односа, стручне и административно – техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки,
- организује и координира поступак израде финансијског плана и прати његово извршење, прати реализацију уговора по јавним набавкама, као и послове архиве и доставне послове,
- обавља и послове који се односе на физичко обезбеђивање објекта и запослених,
- врши и друге послове по налогу Директора.

Делокруг Радне јединице за возаче је:

- врши управљање и одржавање возила за потребе Предузећа, води евиденцију о пређеним километрима, утрошку горива, мазива, аутогума и резервних делова,
- обавља и послове које се односе на исправност возног парка, примања позива и организовања возача, као и изради редова вожње,
- врше и друге послове по налогу Директора.

Унутрашња организација ЈАТП – а „Алибунар“ Алибунар сачињена је на основу Одлуке о оснивању Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар („Службени лист општине Алибунар“, број 11/2009, 8/13 и 4/14 и 22/16), Статута Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар („Службени лист општине Алибунар“, број 38/2016) и Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунар“ Алибунар број 52/16 од 25. јануара 2016. године на који је дата сагласност Општинског већа Решењем број 023-5/16-06 од 04. фебруара 2016. године.

Систематизацијом радних места систематизују се укупно 8 радних места са предвиђених 17 извршиоца и то:

1. ДиректорВСС
2. Послови радних односа и послови јавних набавкиВСС
3. Шеф рачуноводстваВСС
4. Административни радникССС
5. ПортирНК
6. Возач (D и В категорије).....ССС/НК
7. ДиспечерССС
8. МагационерССС

Редни број	Опис	Број запослених
1.	По организационим јединицама: - Руководилац предузећа - Одсек за заједничке послове - Радна јединица за возаче	1 4 9
2.	Број систематизованих радних места	8
3.	Број запослених по кадровској евиденцији	14
4.	По школској спреми и занимању: - НК - СССР - ВСС	
5.	По броју попуњених/ упражњених радних места: - Руководилац предузећа - Одсек за заједничке послове - Радна јединица за возаче	1/0 4/1 9/0

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

Основ за израду плана пословне стратегије и развоја у предстојећем периоду полази од постојећег стања, искуства и планова развоја предузећа, од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе, као и анализе пословања за 2025. годину, како би пословање било планирано на реалним основама.

Нацртом општинског буџета за 2026. годину субвенције нису планиране од стране локалне самоуправе, као ни током 2025. године, што ће довести до смањења прихода предузећа, а самим тим и проналаску додатних извора финансирања.

2.1. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Свој рад предузеће заснива на Одлуци о промени оснивачког акта Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Алибунар“, број 22/16) и Одлуке о поверавању послова превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништва са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунару“ Алибунар, број 020-124/2013-06-01 од 12. септембра 2013. године.

У погледу техничке опремљености располажемо возним парком просечне старости 21 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања.

Располажемо следећим возним парком:

Ред. број	Регистарски број	Марка / модел возила	Година производње	Тип возила	Фабрички број мотора/шасија
1.	РА 087-ОА	SETRA S 215 UL	1988.	Аутобус	WKK17900001018443
2.	РА 088-ZJ	MERCEDES BENZ INTEGO	1997.	Аутобус	WEB62700013500126
3.	РА 133-NL	SETRA S 319 UL	1998.	Аутобус	WKK32900001010169
4.	РА 155-GP	MAN LIONS	2001.	Аутобус	WMAA32ZZZ1T002733
5.	РА 202 - BF	NEOPLAN EUROLINER	2005.	Аутобус	WAG2031663NU33991
6.	РА 202 - BK	FIAT DUCATO MAXI L4H2 2.3 JTD	2011.	Аутобус	ZFA25000002122661
7.	РА 208 - CK	IVECO EURORIDER	1997.	Аутобус	ZCF662M000E000731

8.	PA 214 - BI	NEOPLAN PC1	2005.	Аутобус	WAGPC1ZZ454000757
9.	PA 164 – CS	MERCEDES VITO111CDI	2005.	Путничко возило	WDF63970113188669
10.	PA 077 – CV	SETRA S 319 UL	2002.	Аутобус	WKK62712113000694
11.	PA 246-EA	VOLKSWAGEN VW CRAFTTEER	2024.	Аутобус	WV1ZZZSY8R9044279

Планиране инвестиције предузећа у периоду 2026. – 2028. године

1. Набавка 1 (једног) аутобуса.

2.2. Спроведене активности у области корпоративног управљања

Смерницама Владе за израду годишњих и трогодишњих програма пословања, тачком 7. Предвиђено је да се у програме пословања унесу активности везане за унапређење корпоративног управљања и опише тренутно стање.

Возни парк ЈАТП – а чини 8 (осам) аутобуса, 2 (два) минибуса и 1 (један) комби циљ оснивача је побољшање ученичког стандарда у циљу ефикаснијег превоза ученика, нижим ценама месечних карата, чиме се растеређује буџет становништва недовољно развијене општине.

Пословном етиком и друштвеном одговорношћу корпоративног односа према заједници сматра се и испуњавање захтева појединих органа и организација чији је оснивач локална самоуправа, као и захтева грађанских удружења за пружањем услуга у виду економски најповољнијих услова, а све у циљу развоја друштвене одговорности.

Посебна пажња посветиће се побољшању пословне етике са циљем да наше услуге буду доступне свима како би се на тај начин обезбедио део профита и економска оправданост оснивања ЈАТП-а.

У наредном периоду потребно је да се пронађе начин за обезбеђењем адекватног простора за рад помоћних служби ЈАТП-а, првенствено се мисли на обезбеђење гаражног простора са помоћном радионицом.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ, ОДНОСНО ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНА

Као релативно младо предузеће са поприлично старим и дотрајалим возним парком успели смо да обновимо и обогатимо возни парк који служи за превоз најпре ученика са територије општине, а потом и свих њених грађана. Како бисмо унапредили квалитет живота наших грађана основни предуслов за то је побољшање и модернизација возног парка. Свакодневно се превозе ученици са територије наше општине до њихових образовних установа, основних школа у нашим насељеним местима и средњих школа у Панчеву и Вршцу. Такође, излазимо у сусрет када је потребан превоз спортским и културно - уметничким друштвима. Ту су и сви наши остали грађани, као и осетљиве категорије, међу којима су пензионери и социјално угрожена лица. Сви се превозе бесплатно, трошкове сноси општина Алибунар, као оснивач.

План нам је да у предстојећем периоду купимо још 1 (један) половни аутобус чиме бисмо проширили и подмладили возни парк и уједно обезбедили квалитетнији и безбеднији превоз корисницима наших услуга.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Биланс стања, биланс успеха и планирани токови готовине приказани су у Прилозима – 3, 3а и 3б.

4.1. Ценовна стратегија

- за поверене послове превоза путника (ученици, пензионери и социјално угрожене категорије становништва) утврђује се Одлуком оснивача о поверавању послова превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништва са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунару“ Алибунар, број 020-124/2013-06-01 од 12. септембра 2013. године.
- Пружање услуга трећим лицима – базира се на уговорене слободне вожње по пређеном километру.

4.2. Намена коришћења средстава из буџета

У 2026. години, као и током 2025. године потпуно се укидају средства из буџета општине Алибунар - субвенције за гориво.

4.3. Службена путовања

Службена путовања нису предвиђена Финансијским планом.

5. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Уколико предузеће на крају пословне године оствари добит, дужно је да део остварене добити уплати у буџет општине по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету за наредну годину.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Средства за зараде биће планирана у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, 116/14 и 95/2018).

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Прилог 12.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Приказане су у финансијском плану предузећа и плану јавних набавки – Прилог 13.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Предузеће планирана да у периоду од 2026.-2028. године обогати возни парк следећим возилима:

Редни број	Основне карактеристике возила	2025. година	2026. година	Образложење
1.	Половни аутобус	1	/	Замена старих возила

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за пропаганду и репрезентацију планирана су Финансијским планом за 2025. годину – Прилог 15.

11. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијски план за 2026. годину сачињен је по програмском буџету – сектор – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура, а на основу плана за 2025. годину и процене реализације истог као и пројекције плана за 2026. годину

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

Финансијски план за 2026. годину пројектован је на основу осварених трошкова у 2025. години, као и на основу претпостављених потреба за наредну годину, а на основу договора са Оснивачем.

Јавно аутотранспортно предузеће "Алибунар" Алибунар финансира се од средстава која:

1. Обезбеђује Оснивач;
2. Остварује као сопствени приход;
3. Стиче путем спонзорства, донатора и другим стицањем у складу са Закон.

Надзор над финансијским пословањем и наменским трошењем буџетских средстава врши буџет.

Укупни приходи и укупни расходи планирају се за 2026. годину у износу од:

УКУПНИ ПРИХОДИ	58.563.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ	58.563.000,00

ЈАТП "АЛИБУНАР" – ПРИХОД

Опис

План за 2026. годину

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Приходи од превоза	39.000.000,00
--------------------	---------------

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Приходи од Парилаба	17.490.000,00
Приходи од Стеф Тех	1.573.000,00
Приходи од уговорених возњи	500.000,00

УКУПНО	58.563.000,00
---------------	----------------------

ЈАТП "АЛИБУНАР" – РАСХОД

Опис

План за 2026. годину

5200/5210	Бруто зарада	26.278.000,00
5132	Гориво (нафта и бензин)	22.600.000,00
5122	Гуме	750.000,00
5122	Резервни делови	900.000,00
5399	Услуге поправке и одржавања	900.000,00
5132	Уља и мазива	400.000,00
5599	Антифриз	120.000,00
5399	Вулканизерске услуге	90.000,00
5599	Трошкови регистрације	1.320.000,00
5399	Трошкови перионице и хигијене	50.000,00
5122	Хидраулична црева	80.000,00
5121	Канцеларијски материјал	80.000,00
5599	Потрошни материјал	300.000,00
5130	Електрична енергија	600.000,00
5312	ПТТ услуге, моб.услуге	525.540,00
5399	Вода, смеће, канализација	40.000,00
5520	Трошкови осигурања	90.000,00
5530	Трошкови платног промета	20.000,00
5510	Трошкови репрезентације	100.000,00
5115	Рачунарска опрема	83.000,00
5350	Трошкови штампања месечних карата, хлолграма и др.	40.000,00
5399	Одржавање климе на аутобусима	120.000,00
5399	Ревизија	195.000,00
5260	Накнада за Надзорни одор	594.000,00
5122	Акумулатори	250.000,00
5399	Одржавање електро инсталације на аутобусима	130.000,00
5399	Безбедност и здравље на раду	180.000,00
5399	Електронска евиденција радног времена члана посаде возила	65.000,00
52910	Путни трошкови	1.187.260,20
5509	Књиговођа	475.200,00
УКУПНО:		58.563.000,00

В.Д. Д И Р Е К Т О Р
Милош Миливојевић, спец.струк.екон., с.р.

239.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Пословно име: Јавно комунално предузеће “Универзал” Алибунар
Седиште: Алибунар, Немањина 14
Матични број: 08137838
ПИБ: 101086600
Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина општине Алибунар

Новембар 2025. године

САДРЖАЈ:

Наслов	Страна
I. Општи подаци	
II. Анализа пословања у 2025. години	
Биланс стања Прилог 1	
Биланс успеха Прилог 1а	
Извештај о токовима готовине Прилог 1б	
III. Циљеви и планиране активности за 2026. годину	
Приказ планираних и реализованих индикатора пословања Прилог 2	
IV. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама	
Планирани биланс стања – Прилог 3	
Планирани биланс успеха – Прилог 3а	
Планирани токови готовине – Прилог 3б	
Износ и динамика прихода из буџета јединице Републике Србије, аутономне покрајине јединице локалне самоуправе – Прилог 4	
Трошкови запослених – Прилог 5	
V. Планирани начини расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка	
VI. План зарада и запошљавања	
Структура запослених по секторима /организационим јединицама – Прилог 6	
Квалификациону, старосну и полну структуру запослених и структуру запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациону и полну структуру председника и чланова надзорног одбора/скупштине - Прилог 7	
Динамику запошљавања - Прилог 8	
Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину* - Бруто 1 – Прилог 9	
План обрачуна и исплате зарада у 2026.години - Прилог 9а	
Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу - Прилог 10	
Накнаде Комисије за ревизију - Прилог 11	
VII. Кредитна задуженост	
Табела кредитна задуженост - Прилог 12	
VIII. Планиране набавке	
Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга - Прилог 13	
IX. План инвестиција	
Табела инвестиционих улагања - Прилог 14	
X. Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене	

Средства за посебне намене - Прилог 15

На основу Закона о јавним предузећима који је донела Влада Републике Србије и на основу предложених и примењених елемената годишњег програма, направљен је Програм пословања ЈКП "Универзал" Алибунар за 2026.годину.

Влада Републике Србије обавезују јавна предузећа из члана 3. став 1. и друштва капитала из члана 3. став 2. тачка 1) и 2) Закона о јавним предузећима да у припреми годишњих програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026.-2028. године и дугогодишњег програма пословања за период 2026.-2035. године:

- Полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе;
- да се придржавају стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у свом пословању;
- изврше свеобухватну анализу пословања за 2025. годину, како би годишњи програм пословања за 2026.годину, односно трогодишњи програм пословања за период 2026. – 2028. година, дугогодишњег програма пословања за период 2026.-2035. године планирали на реалним основама.

I. Општи подаци

- **Статус, правна форма и делатност јавног предузећа**
- **Визија и мисија јавног предузећа**
- **Стратешка документа, просторне планове, законе, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању**
- **Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**
- **Организациону шему јавног предузећа**
- **Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине**

1. - Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Статус јавног предузећа: Активно привредно друштво

Правна форма јавног предузећа: Јавно предузеће

Делатност јавног предузећа: Претежна делатност ЈКП "Универзал" Алибунар је водоснабдевање. Поред наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности: одвођење отпадних вода; санација рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом; изградња цевовода; изградња хидротехничких објеката; постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система; управљање економским субјектом; консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем; инжењерске делатности и техничко саветовање; техничко испитивање и анализе; трговина на велико и мало осталим полупроизводима; трговина на велико отпацама и остацима; друмски превоз терета; складиштење; сакупљање отпада који није опасан; третман и одлагање отпада; демонтажа олупина; санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом; трговина на велико отпацама и остацима; услуге уређења и одржавање околине; услуге осталог чишћења зграде и опреме; услуге осталог чишћења; погребне и сродне делатности; услужне делатности у копненом саобраћају; остале непоменуте личне услужне делатности; остали непоменути специфични грађевински радови; производња металних конструкција и делова конструкција; припрема градилишта; остали инсталациони радови у грађевинарству; трговина на велико металном робом и инсталационим материјалима, опремом, прибором за грејање; трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама; цевоводни транспорт; услуге одржавања објеката; изградња осталих грађевина; рушење објеката; постављање електричних инсталација; малтерисање; уградња столарије; постављање подних и зидних облога; бојење и застакљивање; кровни радови; сеча дрвећа; производња производа од бетона намењених за грађевинарство; производња металних врата и прозора; димничарске и пијачне услуге; одржавање и поправка намештаја; послови пољоочуварске службе у општини Алибунар.

2. - Визија и мисија јавног предузећа;

Визија предузећа:

- Предузеће годинама уназад има визију да постане успешно комунално предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга, предузеће које успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и континуитета пружених комуналних услуга и да кроз однос заснован на обостраном поверењу и професионализму са корисницима, предузеће достигне и креира највише стандарде у области комуналних услуга.

Мисија предузећа:

Квалитетно, правовремено, редовно и континуирано пружање комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба свих физичких и правних лица на територији општине Алибунар, задовољење потреба корисника и оснивача. Одговорним пословањем створити и осигурати добит за предузеће и за побољшање квалитета живота запослених. Запослене усавршити, обучити и мотивисати; па задовољним и стручним кадром и одговарајућим возним парком, механизацијом, корисницима пружити најбољу услугу.

3. - Стратешка документа, просторне планове, законе, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;

ЈКП "Универзал" Алибунар у пословању примењује следеће законе и интерна акта:

1. Устав Републике Србије (Сл.гласник РС 98/06)
2. Закон о јавним предузећима (Сл.гласник РС 229/2012)
3. Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
4. Закон о раду (Сл.гласник РС 24/2015, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
5. Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гласник РС 36/10)
6. Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 91/2019)
7. Закон о јавној својини (Сл.гласник РС 72/2011, 88/2013)
8. Закон о дуванском диму (Сл.гласник РС 30/2010)
9. Закон о привредним друштвима (Сл.гласник РС 36/2011, 93/12)
10. Закон о ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС 111/09, 92/11, 93/12)
11. Закон о класификацији делатности (Сл.гласник РС 194/2009)
12. Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 72/2009, 81/2009, 64/2010)
13. Закон о изменама и допунама закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 24/2011)
14. Закон о рачуноводству који обухвата и Међународне рачуноводствене стандарде за мала и средња предузећа (Сл.гласник РС 62/13)
15. Закон о буџету – јавни сектор – Уредба о изгледу и садржају и начину попуњавања образаца регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (Сл.гласник РС 76/13)
16. Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гл.РС. бр. 101/2005, и 91/2015)
17. Закон о заштити потрошача (Сл.гл.РС, бр.62/2014)
18. Закон о облигационим односима
19. Закон о буџетском систему
20. Закон о привременом умањењу пореске основице за обрачун зарада
21. Закон о измирењу новчаних обавеза у комецијалним трансакцијама
22. Закон о сахрањивању и гробљима
23. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гл.РС бр.113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
24. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и дргих сталних примања код корисника јавних средстава.
25. Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл. РС. бр.68/15)
26. Закон о рачуноводству (Сл.гл. РС. бр.62/13)
27. Закон о порезу на додатну вредност (Сл.гл.РС бр. 84/04 и 83//15)
28. Закон о заштити животне средине (Сл.гл. РС. бр.135/2004, 36/2009)
29. Закон о заштити узбуњивача (Сл.гл. РС. бр.128/2014)
30. Закон о хигијенској исправности воде за пиће
31. Закон о водама (Сл.гл. РС. бр.30/10, 93/12)
32. Закон о управљању комуналним отпадом (Сл.гл. РС. бр.36/2009, 88/2010)

33. Закон о планирању и изградњи (Сл.гл. РС. бр.72/2009)
34. Одлука о водоснабдевању општине Алибунар
35. Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Алибунар
36. Одлука о сахрањивању и гробљима (Сл.ОА 1/00)
37. Одлука о комуналном реду и уређењу (Сл.ОА 3/99,10)
38. Одлука о јавним паркиралиштима (Сл.ОА 6/97)
39. Одлука о пијацама („Сл.ОА ", бр. 3/1996 и 10/2005)
40. Одлука о одређивању комуналних делатности (Сл.ОА 4/97)
41. Одлука о промени Оснивачког акта ДЈКП "Универзал" Алибунар у ЈКП "Универзал" Алибунар (Сл.ОА 8/2013)
42. Оснивачки акт ЈКП "Универзал" Алибунар
43. Статут ЈКП "Универзал" Алибунар
44. Правилник о форми и садржини плана набавке и извештаја о извршењу плана набавке (Сл.гласник РС 29/2013)
45. Правилник о рачуноводству ЈКП "Универзал" Алибунар
46. Правилник о раду ЈКП "Универзал" Алибунар
47. Правилник о контроли алкохолисаности и средстава зависности ЈКП-а
48. Правилник о безбедности и здрављу на раду ЈКП "Универзал" Алибунар
49. Правилник о евиденцији присуства ЈКП "Универзал" Алибунар
50. Правилник о заштити узбуњивача ЈКП "Универзал" Алибунар
51. Правилник о организацији и систематизацији ЈКП "Универзал" Алибунар
52. Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа

- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП "Универзал" Алибунар, базиран је на документима које је донео Надзорни одбор предузећа и то:

- СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП, "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР ЗА ПЕРИОД 2026. – 2028. ГОДИНЕ;
- ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР ЗА ПЕРИОД 2026. – 2035. ГОДИНЕ.

4. - Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/ скупштине;

1. Руководилац сектора Водовод и канализација: Рипсима Гајић
2. Руководилац сектора Чистоћа, Зеленило и помоћни радници: Момир Ђелкапић
3. Руководилац сектора Грађевина, Пијаце и димничарске услуге: Панта Мохан (од априла у пензији)
4. Руководилац сектора Погребне услуге: Јосиф Матковић
5. Шеф рачуноводства у сектору за финансијско-књиговодствене послове и наплату потраживања: Милијанка Петровић Васиљевић

5. За директора и чланове надзорног одбора/скупштине потребно је навести датум именовања.

Вршилац дужности директора предузећа: мастер математичар – Марчел Менгер, именован на функцију одлуком Скупштине општине Алибунар број: 02-23/2025-04 од 07.10.2025. године.

Председник Надзорног одбора: Обрад Шијаковић, именован одлуком Скупштине општине Алибунар која је заведена у ЈКП „Универзал“ Алибунар под бројем: 838-1/2018 од 26.03.2018. године;

чланови:

Момир Ђелкапић, именован одлуком Скупштине општине Алибунар број: 023-6/2022-04 од 20.12.2022. године, на период до истека мандата Надзорном одбору;

Зоран Пребирачевић, именован одлуком Скупштине општине Алибунар број: 023-22/2020-04 од 22.10.2020. године, на период до истека мандата Надзорном одбору.

II. А налаза пословања у 2025. години

- **Процењени физички обим активности**

- Биланс стања (Прилог 1) биланс успеха (Прилог 1а) и извештај о токовима готовине (Прилог 1б)
- анализа остварених индикатора пословања
- разлози одступања у односу на планиране индикаторе
- спроведене активности на унапређење процеса пословања
- спроведене активности у области корпоративног управљања

1. - Процењени физички обим активности;

1.1. Водовод и канализација

Задатак ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" Алибунар, сектора Водовод и Канализација је снабдевање свих корисника довољном количином квалитетне воде за пиће и ефикасно одвођење отпадних вода у складу са еколошким, економским и технолошким критеријумима одрживог развоја. Према потребама конзума на инсталацијама водоводног система за 2026.годину планира се производња воде од 2.500.000m³. Количина продате воде у 2025.години износи 1.840.000m³, а количина произведене воде 2.396.825m³. Разлику произведене воде (потиснуте у систем), и фактурисане воде (количина очитана на водомерима), чини сопствену потрошњу и губитак на мрежи.

Сопствену потрошњу воде водоводног система чине:

- вода утрошена за планско испирање примарне и секундарне мреже;
- вода утрошена за прање резервоара чисте воде;
- утрошена вода на интервентна испирање мреже после отклањања кварова (чешће хаварије на водоводне мрежи, због стари и дотрајали АЦ, поцинковане цеви).

Разлика између потиса у систем и фактурисања чини: нефактурисана потрошња, привидни губици (грешке мерних инструмената, нелегална потрошња) и стварни губици (губици на прикључцима, цурење на транспортним и дистрибутивним цевоводима и процуривање и преливање на резервоарима).

За 2026.г. планира се повећање фактурисања воде за 2% као резултат смањења губитака воде у систему што је један од циљева пословне политике Предузећа у наредном периоду и то путем:

1. замене водомера различитих пречника (планирана замена 200 водомера што ће за резултат имати за око 10% прецизније мерење потрошње);
2. увођење у систем нелегалних потрошача и уградња водомера код паушалца, ради тачније евиденције потрошње воде (Д.Бунар, Николинци и Б.Карловац);
3. замена око 3.300m цеви старијих од 50 година (азбестне и поцинковане) у зависности од расположивих финансијских средстава;
4. искључење старих делова мреже који се не користе, или паралелних водова (Владимировац, Б.Карловац, Алибунар);
5. Изградње постанице за раздвајање мреже у делу на Брегу, у Алибунару, због рационалног планирања притиска у мрежи;
6. Ревитализације постојећих бунара, којима испала издашност због старости бушотине и због пескарења истих.(Иланца, Нови Козјак, Локве).
7. Бушење и експлоатације новог бунара у насељу Алибунар. Овим би побољшали квалитет и квантитет услуге за производњу и дистрибуцији воде за пиће
8. Наставља се радови на санацији грађевинског дела црпне станице, резервоара и бунарских кућица, водоторња у свим извориштама у општини Алибунар.
9. Води се Књига Евиденције о стању резерви вода на изворишту водоснабдевања насеља Алибунар, Банатски Карловац, Владимировац и Селеуш. Такође предаје се Годишни извештај о резерви подземних вода Покрајинском секретаријату за енергетику грађевину и саобраћаја.
10. Предаје се двогодишњи Извештај о ревидираног Акционог плана достизање граничне вредности емисија загађујућих материја у отпадним водама на територији општине Алибунар Министарству заштите животне средине.

Ред. бр.	Активности	Планирано у 2025.г.	Остварено у 2025.г.
1.	Опремање изворишта	3	3

	водомерима и баждарење пост. у бунарима.		
2.	Замена водомера	200	198
3.	Водомери који се читавају	7700	7700
4.	Санација секционих водоводних шахтова	6	7
5.	Поправка и ремонт уличних шахтова и ул. Хидранта.	20	20
6.	Ремонт, замена и одржавање уличних регулационих и главних вентила на водоводној мрежи	10	12
7.	Радови на прикључењу на водоводну мрежу нових потрошача (домаћинства и пословни објекти).	15	14
8.	Радови на реконструкцији делове водоводне мреже (На деловима уличне мреже, изградње недостајућих инфраструктура, замена дотрајалих поцинкованих и АЦ цеви).	3.300м1	2.150м1
9.	Одржавање дистрибуционе водоводне мреже (хаварије и ост.)	3 хаварија /дан 10.950.000,00д	3,5 хаварија /дан
10.	Набавка нових дубинских и центрифугалних пумпи за бунаре	Набавка нове дубинске и центрифугалне пумпе са ел.мотором: 4.400.000,00д Ком6	Набавка нове дубинске и центрифугалне пумпе са ел.мотором: 10.541.000,00Р СД Ком16
11.	Набавка хлоринатора за дезинфекцију сирове воде у бунарима.	1.000.000,00д Ком 25	1.000.000,00д Ком 25
12.	Производња воде	2.214.000м3	2.396.825 м3
13.	Прикључења на канализациону мрежу	18	12
14.	Одржавање уличне канализационе мреже(отпушавање машински-вома и ручно-сајла).	3п/д 2.500.000,00	18(вома)+11(сајла) 2.522.000,00РС Д
15.	Одржавање ЦС на	Набавка	Набавка

	канализационе мреже	муљне пумпе са ел.мотором,ком 1, 600.000,00д	муљне пумпе са ел.мотором,ком 1, 600.000,00д
		Ремонт муљне пумпе са ел. мотором: 240.000,00д	Ремонт муљне пумпе са ел. мотором: 240.000,00д

Један од циљева сектора је повећање броја уличних хидранта и испусних шахтова, због испирање недоступних деоница уличне мреже и побољшавање квалитета и квантитета питке воде.

У сектору водоснабдевања остају отворена питања легализације грађевинских објеката бунара и црпне станице у општини Алибунар, Пројектна документација постојећег-затеченог стање водоводне мреже у 11 насељених места (10 насеља и једно викенд насеља).

1.2. Управљање комуналним отпадом – сектор "Чистоћа"

Изношење и депоновање отпада

Комунални отпад у општини Алибунар, сакупља, износи и депонује сектор "Чистоћа" при ЈКП "Универзал" Алибунар. Смеће се сакупља по устаљеном распореду, али и по позиву. Предузеће од 2025.године поседује три камиона смећара и два аутоподизача контејнера. Нови камион Форд дат је на коришћење од стране општине Алибунар, а добијен је од Министарства за заштиту животне средине. Механизација, тачније аутоподизачи су у лошем стању и у годинама када је питање да ли ће проћи наредни технички преглед. Због тога, предузеће има план да повећа број мањих контејнера од 1.1 кубних метара, а смањи број оних од 5 кубних метара. Највеће депоније у Владимировцу, Банатском Карловцу и Алибунару се одржавају и чисте машинским путем. Механизацијом ЈКП "Универзал" Алибунар (УЛТ-160, Грејдер) гура се смеће на депонији и равна се терен. Предузеће врши уређење ових депоније, поставља ограду, зелене појасе. Највећи проблем у области управљања отпадом је то што не постоји уређена санитарна депонија, те је жеља и неки план за наредни период, споразум са местима/општинама где постоје изграђене санитарне депоније.

- Изношење смећа вршило се по унапред утврђеном распореду и по позиву
- 1. Распоред изношења смећа - домаћинства:

Дан у недељи	Насељено место
Понедељак	Алибунар, Банатски Карловац, Девојачки Бунар
Уторак	Алибунар, Иланца, Добрица
Среда	Владимировац
Четвртак	Банатски Карловац, Николинци, Девојачки Бунар
Петак	Селеуш, Нови Козјак, Јаношик, Локве

- 2. Изношење смећа привреди вршило се по позиву или по унапред уговореном распореду.
- 3. Изношење посуда (контејнера) од 5м3 и 1,1 м3 свакодневно се вршило током недељеи викендом по потреби.
- 4. Пражњење уличних парковских канти врши се свакодневно.

2. Чишћење и одржавање депонија

2.1 Одржавање и чишћење депонија вршило се редовно машинским гурањем и равнањем терена, механизацијом ЈКП „Универзал“ Алибунар.

2.2 За сваку годину доноси се План чишћења дивљих депонија на територији општине Алибунар који се финансира из буџета општине Алибунар.

- у 2025. години уклањене су дивље депоније са више локација у оквиру насеља Селеуш, Девојачки бунар, Банатски Карловац, Иланца, Добрица и Локве.

3. Чишћење и одржавање јавних површина

3.1 Чишћење и одржавање јавних површина извршавало се свакодневно узимајући у обзир пеиоритете по насељима у одређеним данима (гости, славе, посетиоци, манифестације). Ова услуга обухвата чишћење паркинга, сакупљање отпадака, лишћа, сечених грана, остатака од кошења, чишћење снега.

4.Машине и опрема

4.1 Процена тренутног стања:

Расположива механизација:

- Камион аутоподизач ТАМ 130 Т10 у фази ревитализације
- Камион аутоподизач ДАФ
- Камион са потисном плочом Форд
- Камион са потисном плочом Мерцедес
- Камион са потисном плочом Рено
- Трактор ИМТ 560
- Приколица за трактор 4т
- У погледу техничке опремљености ЈКП „Универзал“ Алибунар располаже возним парком где је просечна старост одређених возила преко 25 година, изузев новог камиона са потисном плочом.

Из тог разлога постоји потреба и план да се изврши замена постојећих и набавка нових возила.

4.2 Посуде (контејнери) за одлагање отпада:

Тренутно стање 2025. година:

Контејнери од 5м3-----24 ком

Контејнери од 1,1 м3-----120 ком

-У 2025. години набављено је неколико десетина стубних канти, а неке су поставили и мештани односно Савети Месних заједница.

5. Људски ресурси

Радно место	Извршиоца
Возач	3
Комунални радници	6

6. Количина смећа

Година	2025
Укупан број становика	20.982
Број становника обухваћених изношењем смећа	17.900
Проценат покривености	94%
Укупна количина отпада - тона	7.480 тона

7. Потреба

У оквиру радне јединице Чистоћа потребно је пре свега повећати број радника на терену ради ефикаснијег и бољег пружања услуга.

Такође је неопходно заменити и повећати број посуда за одлагање отпада. Ту би се осврнули на Одлуку о заједничком обезбеђивању и спровођењу управљања отпадом коју је на основу члана 21.став 3. Закона о управљању отпадом донела Влада Републике Србије, а у којој се јединице локалне самоуправе које нису споразумом обезбедиле и организовале управљање отпадом обавезују да отпад извозе на одређену регионалну депонију. То би значило да је на терену неопходно повећати број контејнера запремине 1,1 м3. Такве контејнере би најбоље било поставити на одређене бетониране и ограђене платое (острва) због спречавања разношења смећа.

Потребно је у сарадњи са Општином припремити План прилагођавања управљања отпадом у којем би се навели сви потреби кораци који би на крају довели до уклањања и затварања свих дивљих и санитарних депонија на територији општина Алибунар.

Потреба:

Набавка посуда за одлагање отпада:

1. од 5 м3: /
4. од 1,1м3: 30 ком.
5. канте за отпадке 50 л: 40 ком.

1.3 Погребне услуге

У 2025. године, овај сектор је наставио са проширењима месних гробаља. Настављени су радови на Новом гробљу у Банатском Карловцу, замењен је кров на капели у Алибунару, а у Владимировцу су постављене монтажано-демонтажне заштите надстрешница. Мањак радника у сектору, се регулише ангажовањем људи преко Агенција за запошљавање. Од осталих, редовних радова погребне службе, до краја новембра је извршено 248 сахрана; направљено је близу 50 опсега; а гробница је урађено и/или санирано је њих 9.

У 2026.години планирамо наставак опремања новог гробља у Банатском Карловцу, за шта очекујемо помоћ оснивача, наставићемо са изградом нових гробних места, планирамо редовно одржавање и опремање капела. Такође за боље функционисање ове службе, у будућности је потребно набавити:

- парцелисање и снимање гробаља;
- додатне раднике за одржавање зеленила и опште хигијене на гробљима.

1.4 Зеленило

Радна јединица "Зеленило" при ЈКП "Универзал" Алибунар одржава јавне зелене површине обухваћене програмом Општине Алибунар, где годишње има између 10 и 15 кошења. Машине су на завидном нивоу и предузеће их има сасвим довољно. Једини проблем је радна снага, а он се решава ангажовањем радника изнајмљивањем услуга људских ресурса. Поред површина обухваћених поменути програмом, такође сектор "Зеленило" одржава сва Месна гробља и све пијаце у општини Алибунар. У 2025. години набављено је 3 (три) нова професионална тримера за овај сектор.

КОШЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

- Кошење јавних зелених површина обављено је у складу са уговором са општином Алибунар;
- Кошење и одржавање свих месних гробаља;
- Све ванредне активности обављане су на основу налога одељења за инспекцијске послове општине Алибунар.

1.1

Показатељ	Остварено у 2025.
Редовно одржавање зелених површина	278.000 m ²
Орезивање украсних живица	1400 m
Просечан број кошења	12

Људски ресурси

Радно место	Извршиоца
Радник косач	7

Напомена: Радници зеленила ангажовани су по уговору са Агенцијом.

Потреба

У оквиру радне јединице "Зеленило" потребно је пре свега повећати број радника на терену ради ефикаснијег и бољег пружања услуга.

Планиране активности сектора "Зеленило"

Показатељ	План 2025.г	Остварено 2025.г	План 2026.г
Зелене површине обухваћене програмом одржавања јавног зеленила	278.000	278.000	278.000
Просечан број кошења травњака током године	12	12	12
Број стабала на којима је рађен неки од поступака одржавања	По потреби	По потреби	По потреби

Набавка косачица	0	0	2
------------------	---	---	---

1.5 Грађевински сектор, димничарска служба и помоћни радници

Као и у 2023.години, у 2025. години такође је грађевински сектор био значајно ангажован у радовима на равнању атарских путева, на радовима у Погребном и сектору Водовод и канализација, као и на одржавању уличних канала. Изграђени су нови улични шахтови за потребе секционих вентила, свакодневно су рађени ископи и затрпавање откопа приликом санирања хаварија, чишћене су дивље депоније, разгурано је смеће на депонијама као и остали радови од којих се издвајају:

- Израда грађевинских објеката на Месним гробљима на територији општине Алибунар;
- Изведени радови санације грађевинских објеката за водоснабдевање (Хидростаница, бунарске кућице...);
- Изведени радови санације водоводних шахти са армирано бетонском плочом и ливено металним поклопцем;
- Изведени радови санације ревизионих канализационих шахти, са армирано бетонским поклопцима;
- Изведени грађевински радови по налогу Комуналног Инспектора Општине Алибунар;
- Изведени грађевински радови по налогу Општине Алибунар, захтеву физичких и/или правних лица;
- Изведени грађевински радови по захтеву физичких лица;
- Изведени радови издавања техничких Услова прикључења на водоводну и канализациону мрежу, као обједињена процедура за прибављање грађевинске дозволе за изградњу;
- Изведени радови техничке исправности диноводних инсталација за потрошаче који за грејање користе Земни гас;
- Изведени радови чишћења димњака и димоводних инсталација на захтев физичких и правних лица;
- Радови сервисирања и поправки грађевинске механизације, камиона кипера, багера точкаша, УЛТ-160, Трактор КМ, Грејдер, електро - Чекић за разбијање бетона (набавка гума, поправка мењача на ФАП-у, поправка КМ, Грејдера....);
- Радови поправки водоторња, термоизолације и заштите саме изолације;
- Радови заштите Хидрофорских посуда и осталих унутрашњих водоводних инсталација од корозије;
- Радови санације и адаптације унутрашњих и спољашњих зидова и кровних покривача на објектима бунарских кућица и хидростаница.

За извођење горе приказаних радова је ангажовано 11 радника следећих струка: 1 грађ. инжењер, 2 зидара, 3 помоћни радник, 1 лимар, 1 вариоц, 2 руковаоца грађ. машинама, а од грађевинске механизације је коришћено: УЛТ 160, Трактор КМ-ровокопач, комбинирка, грејдер, 2 камиона кипере 10 т, багер точкаш, 2 мешалице, агрегат, резач бетона и други ситан алат.

За 2026. годину планирамо веће приходе од ангажовања ове радне јединице, али ће све зависити од запошљавања, инвестирања у радне грађевинске машине и алате, као и од стања у вези са ценом горива потребног за грађевинске машине.

Запажања и напомене у вези пијаца и димничарске службе:

Планирани радови и напомене: Општина Алибунар има 10 насељена места и 1 викенд насеље, а у 2025 години смо као Комунално Предузеће наплатили пијачарину само у 2 Насеља, без икакве организације.

Мислим да Алибунар, Владимировац, Локве, Добрица и Јаношик имају сређен пијачни простор са тезгама и столовима и да треба размислити да се у свим насељима наше општине среди и организују Пијаце и простори

Према потребама сваког насеља посебно.

Пијаце, тезге, и столови постоје у већини насеља наше Општине, потребно је корак по корак ићи ка побољшавању услова-изградњи, санитарних чворова, ограда, изградња неопходних бетонских прилаза и др. на местима где је потребно, и верујем да уз пружање бољих услова за рад и функцију Месних Пијаца у нашој Општини бисмо остварили и бољу наплату, а нашим грађанима побољшали животни стандард.

2. - Биланс стања (Прилог 1), биланс успеха (Прилог 1а) и извештај о токовима готовине (Прилог 1б)

Прилог 1.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године				
				у 000 динара
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.12.2025.	Реализација (процена) 31.12.2025.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	21636	14018
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003		
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	21636	14018
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	458	458
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	4962	5749
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	16216	7811
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		

део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	101264	99640
Класа 1	И. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	4198	8564
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	96482	90844
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	96482	90844
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		

23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	566	232
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	122882	113658
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	3434	4666
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	51724	52451
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407	55092	50279
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	63	63
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	1382	2109
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	1344	1377
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	38	732
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		

350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	67790	61207
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	10000	10000
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	10000	10000
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	38562	29210
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		

433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	36441	29210
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	19228	21997
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) \geq 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) \geq 0$	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА $(0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) \geq 0$	0464	122882	113658
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	3434	4666

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01. - 31.12.2025.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2025.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ $(1002 + 1009 + 1016 + 1017)$	1001	254646	191608
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ $(1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)$	1002	4280	3608
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	4000	3608
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА $(1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)$	1009	237430	188000
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		

611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	237430	188000
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	12936	0
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	254410	191440
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	4000	2540
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2000	3800
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	54570	35000
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	116790	113900
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	45670	30000
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	3000	2000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	28380	4200
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	236	168
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		2125
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		1345
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		1345
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		780

663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	1500	1350
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		1350
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	1500	1350
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		775
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	3740	
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	3504	82
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	236	86
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058		86
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		

	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			13
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	35	13
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	201	73
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Прилог 16 – Извештај о токовима готовине

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АО П	Износ	
		План 2025.	Реализација (процена) 2025.
		1	2
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	16255 0	16255 0
1. Продаја и примљени аванси	3002	85515	85515
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	77035	77035
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	16093 4	16093 4
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	63217	63217
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	96765	96765
3. Плаћене камате	3008	931	931
4. Порез на добитак	3009	35	35
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	1616	1616
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности	3013		

инвестирања (1 до 5)			
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		10000
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	10000	10000
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		10000
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	10000	10000
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	17441 4	17441 4
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	17270 7	17270 7
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	1709	1709
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	182	182
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ	3047	1526	1526

ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)			
---	--	--	--

III. Циљеви и планиране активности за 2026. годину

1. циљеве јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања (који треба да буду мерљиви, временски уоквирени, реални, одређени и достижни);
2. кључне активности потребне за достизање циљева;
3. анализу тржишта која обавезно садржи: анализу потенцијалног новог производа/услуге, анализу повећања обима производње/промета постојећег асортимана, анализу циљних тржишта, анализу конкуренције, процену тржишног удела, план продаје и унапређење маркетинг стратегије;
4. ризике у пословању;
5. план/мапу управљања ризицима;
6. планиране индикаторе за 2026. годину на основу којих ће се утврдити напредак у пословању предузећа;
7. активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања.
8. Анализа из тачке 2) алинеја трећа и планирани индикатори из тачке 3) алинеја шеста овог акта приказују се кроз Прилог 2.

1. Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања

Јасна орјентација ка крајњем кориснику у смислу задовољења квалитетом, квантитетом и ефикасношћу пружене услуге.

Планиран и стабилан развој, уз сталну имплементацију иновативних идеја и уважавање еколошких принципа.

У складу са мисијом и визијом Предузећа дефинисани су и генерални циљеви усмерени на развој квалитета и обима пружања услуга ЈКП "Универзал" Алибунар.

Циљеви:

- Побољшање оперативне ефикасности;
- Побољшања квалитета и ефикасности услуга;
- Реално планирање зарад добре покривеност трошкова из цена;
- Подизање и одржавање потребног нивоа наплате;
- Сигурним руковођењем предузећа и добрим вођењем финансија обезбедити стабилност пословања;
- Набавком нове механизације и упошљавањем нових радника проширити видокруг делатности предузећа.

2. Кључне активности потребне за достизање циљева

Модернизација и набавка механизације, упошљавањем додатних радника, бунарских кућица и опреме, праћење процеса рада и контрола извршиоца, чешће анализе трошкова и кориговање цена према стварним трошковима, увођење међународних стандарда у пословању.

3. Анализа тржишта

Позиција Предузећа на тржишту проистиче из карактера делатности које обавља. Предузеће обавља комуналне делатности повереним од стране оснивача СО Алибунар. Карактеристика ових делатности је да су то делатности од општег интереса и да их може обављати само предузеће коме оснивач, у овом случају локална самоуправа, повери обављање делатности, да је за обављање делатности потребно испуњавање одређених услова, односно потребно је обезбедити лиценце, и јавну контролу.

Општина Алибунар нема других предузећа за обављање исте комуналне делатности. Предузеће обезбеђује услугу дистрибуције воде, однешења смећа, обављање погребне делатности и остале поверене комуналне услуге својим потрошачима, а треба имати у виду да је вода потреба и да је неопходна за нормално људско функционисање.

Међутим, узимајући у обзир ограничења и контроле које су присутне, карактер имовине, улогу оснивача и шире друштвене заједнице као и утицај потрошача овде се може говорити о врло специфичном положају који се огледау следећем: Предузеће располаже искључиво са државним капиталом, имовина се не може отуђити без сагласности оснивача, набавке добара и услуга

подлежу законској процедури, цене комуналних услуга су под контролом оснивача и зависе од разних фактора (финансијске моћи оснивача, потрошача, мотивисаности радника за рад у комуналном сектору), односи са оснивачем и потрошачима су регулисани актима које доноси оснивач, предузеће мора обављати делатност континуирано, квалитетно у потребном обиму без обзира на услове и интерес, циљ обављања делатности је пре свега задовољавање основних животних потреба становништва општине Алибунар, а не стварање профита и сл.

Промене цена енергената на тржишту, цена електричне енергије и горива које предузеће користи за пружање делатности, утицаће на пословање самог предузећа.

4., 5. Управљање ризицима

ЈКП "Универзал" Алибунар је на основу интерне процене, идентификовало највеће ризике у пословању предузећа, а то су:

- 1) Метеоролошки утицај на обављање делатности. Спољне температуре утичу на смрзавање водоводне мреже на покретање грађевинских машина, киша утиче на слегање и клизање земљишта, снег утиче на оперативност машина и радника;
- 2) Неизвесност висине цена електричне енергије и нафтних деривата;
- 3) Смањење броја потрошача услед морталитета у општини Алибунар и одласка становника у урбаније средине;
- 4) Недостатак, дотрајалост опреме и мањак људских ресурса за обављање поверених делатности;
- 5) Неадекватност постојеће и недостатак одређене инфраструктуре и могуће угрожавање квалитетног и континуираног пружања услуга крајњим корисницима;
- 6) Угрожавање животне средине неодговарајућим депонијама, као и угрожавање еколошких и здравствених принципа услед дотрајалости бушотина (изворишта);
- 7) Изостајање пројеката, картотека и имовинских карти за инфраструктуру дату на управљање;
- 8) Утицаји промене курса и цене енергената на биланс успеха предузећа;
- 9) Ликвидност;
- 10) Утицај евентуалне глобалне пандемије која нас је задесила у 2025.години.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и исправка 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. Закон и 103/2015) и члана 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС" бр. 99/2011 и 1016/2013) интерно је спровођено истраживање о факторима ризицима у предузећу када су и идентификовани горе наведени ризици. ЈКП "Универзал" Алибунар није имао капацитете за доношење Стратегије и формирање посебне радне јединице за увођење и развој система финансијског управљања и контроле управљања ризицима.

Утврђивање ризика подразумева идентификацију догађаја и одређивање кључних ризика који могу неповољно утицати на остварење циљева садржаних у планским документима, односно представља опасност да догађаји, поступци и неискоришћени потенцијали имају негативан утицај на постизање циљева предузећа. Приликом утврђивања ризика користи се типологија ризика којом су ризици подељени на шест главних облика.

Облици ризика се односе на следећа подручја:

СПОЉНИ РИЗИК:

1. спољно окружење над којим организација нема контролу;

ИНТЕРНИ РИЗИК – РИЗИК САМЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

2. стратегија, планирање, процеси и догађаји (ризик управљања, ризик овлашћења, ризик финансијског извештавања, финансијски ризик, обавезе из прошлости, инвестирање, одлуке о капиталним трошковима, ликвидност и готовински рок, ризик везан за Уговоре, пословни ризици, ризик доступности капитала, ризик од елементарних непогода, ризик делатности, ризик изложености превари, ризик угледа предузећа);
3. запослени и организација (кадровски ризик, ризик одговарајућих квалификација, ризик по здравље и безбедност на раду, ризик радног окружења, ризик овлашћења, ризик ИТ система – адекватност информационог система према захтевима предузећа);
4. усаглашеност са законским прописима и процедурама (структура надзорног одбора, контрола над окружењем, ризик организационе структуре);

5. извештавање, комуникација и информације (комуникација са јавношћу, комуникација са оснивачем).

Процена ризика подразумева квалитетну анализу утврђених ризика с обзиром на њихов значај за остварење постављених циљева и служи за утврђивање ризика и мера за њихово ублажавање. Мере које се односе на избегавање, преношење и смањивање, односно ублажавање ризика, треба да буду прикладне, трошковно ефикасне, свеобухватне и у непосредној вези са значајем ризика. Циљ ЈКП "Универзал" Алибунар је да предузеће пружи брже и квалитетније услуге које су интегрисане и оријентисане на кориснике, на резултате уз корпоративно управљање, а који се заснивају на три основна принципа: отвореност, интегритет и одговорност. Односно, наш циљ је да у наредним годинама донесемо Стратегију о управљању ризицима и формирамо радну јединицу која би довела до тога да ризике стави у оквир који омогућава управљање истим и враћање степена ризика у прихватљив ниво. Неопходно је у најкраћем року стећи знање и искуство о управљању ризицима, формирати радну јединицу за управљање ризицима у пословању предузећа, редовно одржавати интерне наменске састанке и упутити све запослене о мерама за ублажавање ризика у пословању. Неопходно је донети поменути Стратегију за управљање ризицима, која ће за главни циљ имати побољшање ефикасности управљање ризицима и интегрисање управљања ризицима у процес пословања ЈКП "Универзал" Алибунар.

7. Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Основни циљеви доброг система корпоративног управљања јесу да обезбеди прилив свежег, екстерног, капитала, ефикасно пословање фирме и последично, максимизацију прихода на уложена средства. Дефинисање положаја корисника услуга ЈКП "Универзал" Алибунар подразумева правилно дефинисање права и обавеза истих. Унутар предузећа, евентуалним дизајнирањем система корпоративног управљања дефинише се, пре свега, улога оснивача и односи између оснивача и предузећа. Правилима доброг корпоративног управљања која је потребно примењивати у управљању предузећем од стране директора предузећа, чланова Надзорног одбора, са предностима и потребом увођења добрих правила корпоративног управљања у предузећу ради остваривања циља корпоративног управљања, опште познатим принципима корпоративног управљања. У јавно комуналном предузећу "Универзал" Алибунар, намерава се увођење корпоративног управљања, у циљу да се обезбеди препознатљива вредност предузећу, оснивачу и држави.

IV. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

1. - приказати планирани биланс стања (Прилог 3), биланс успеха (Прилог 3а), као и планиране токове готовине (Прилог 3б);

Прилог 3 – Планирани биланс стања на дан 31.12.2026.						
у 000 динара						
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.03.20__.	План 30.06.20__.	План 30.09.20__.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002				21636
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				

011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010				21636
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				458
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				4962
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013				16216
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				

део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартije од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043				102238
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044				4239
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051				97428
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056				97428

205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068				572
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071				124086
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА ПАСИВА	0072				
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401				55632
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402				
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				50279
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				63
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				

32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417				1395
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				1357
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				38
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				

413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442				
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				10000
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				10000
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451				38940
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456				38940
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	ІV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459				19416
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461				

49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464				124086
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				0

Прилог За - Планирани биланс успеха

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2026.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.20__.	План 01.01- 30.06.20__.	План 01.01- 30.09.20__.	План 01.01- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001				257141
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				4322
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009				239757
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				

612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014				
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				13063
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018				256903
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				4039
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023				2020
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024				55105
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025				117935
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026				46117
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027				3029
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029				28658
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030				238
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032				
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				

661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040				1515
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046				1515
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				3777
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053				3538

	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				86
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Н. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058				
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				73
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064				203
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Прилог 36 - Планирани токови готовине

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.20__.	План 01.01- 30.06.20__.	План 01.01- 30.09.20__.	План 01.01- 31.12.2026.

A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001				164143
1. Продаја и примљени аванси	3002				86353
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004				77790
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005				162511
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006				63836
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007				97713
3. Плаћене камате	3008				940
4. Порез на добитак	3009				35
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011				1632
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019				
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				

3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				10000
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				10000
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040				176123
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041				174399
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				1726
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043				
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044				184
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047				1541

Прилог 4 – Износ и динамика прихода из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2025.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	59.200.000,00	58.856.543,00	58.856.543,00		/
УКУПНО	59.200.000,00	58.856.543,00	58.856.543,00		/

У динарима

План за период 01.01-31.12.2026. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0,00	0	0	0
Остали приходи из буџета*	2.800.000,00	15.000.000,00	25.000.000,00	42.800.000,00
УКУПНО	2.800.000,00	15.000.000,00	25.000.000,00	42.800.000,00

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

Прилог 5 –Трошкови запослених

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025. Претходна година	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025. Претходна година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)						82.117.000,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)						107.000.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)						125.000.000,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*						59
4.1.	- на неодређено време						55
4.2.	- на одређено време						4
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу						

	осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора						500.000,00
16	Број чланова надзорног одбора*						3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла						3.500.000
20	Дневнице на службеном путу						500.000,00
21	Накнаде трошкова на службеном путу						
22	Отпремнина за одлазак у пензију						2.000.000,00
23	Јубиларне награде						500.000,00
24	Број прималаца						
25	Смештај и исхрана на терену						
26	Средства за позајмице и помоћ радницима и породици радника						3.000.000,00
27	Стипендије						
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

V. Планирани начини расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка

1. расподелу процењене добити за 2026. годину, планирати у складу са актом о буџету Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе за 2025. годину.

VI. План зарада и запошљавања

1. приказати структуру запослених по секторима/организационим јединицама (Прилог 6);

Прилог 6 - Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	рој запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
							Остварено 31.12. 2025._	План 31.12. 2026._	Остварено 31.12. 2025._	План 31.12. 2026._	Остварено 31.12. 2025._	План 31.12. 2026._	Остварено 31.12. 2025._	План 31.12. 2026._	Остварено 31.12. 2025._	План 31.12. 2026._	Остварено 31.12. 2025._	План 31.12. 2026._	Остварено 31.12. 2025._	План 31.12. 2026._	Остварено 31.12. 2025._	План 31.12. 2026._
1	Водовод и канализација	17	15	15	13	0	1	1	0	0	0	0	5	6	5	5	0	0	4	0	14	12
2	Чистоћа	13	7	7	7	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	2	0	0	5	5	2	8
3	Зеленило	16	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	8
4	Погребно	9	7	7	7	0	0	0	1	1	0	0	1	2	0	0	0	0	5	6	7	9
5	Грађевина	14	11	11	11	1	0	0	1	1	0	0	0	0	4	4	0	0	7	5	11	10
7	Рачуноводство	20	16	16	15	1	1	1	3	3	0	0	13	12	0	0	0	0	0	0	16	16
8	Кадровско	3	1	1	1	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3
9	Директор	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
УКУПНО:		93	59	59	55	4	4	4	7	7	0	0	19	21	10	11	0	0	21	24	59	67

2. приказати квалификациону, старосну и полну структуру запослених и структуру запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациону и полну структуру председника и чланова надзорног одбора/скупштине (Прилог 7);

Прилог 7 - Квалификациону, старосну и полну структуру запослених и структуру запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациону и полну структуру председника и чланова надзорног одбора/скупштине

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12. 2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	4	4	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	0	2

2	BC	6	7		
3	BKB	0	0		
4	CCC	18	21		
5	KB	10	11		
6	PK	0	0		
7	NK	21	24		
УКУПНО		59	67	3	3

2	30 до 40	7	11
3	40 до 50	23	24
4	50 до 60	25	26
5	Преко 60	4	4
УКУПНО		59	67
Просечна старост		59	67

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	46	48	3	3
2	Женски	13	19	0	0
УКУПНО		59	67	3	3

*Претходна година

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	3	8
2	5 до 10	8	9
3	10 до 15	13	14
4	15 до 20	7	8
5	20 до 25	7	8
6	25 до 30	9	10
7	30 до 35	9	12
8	Преко 35	3	4
УКУПНО		59	67

*Претходна година

3. слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање (уколико је планирано програмом пословања) попуњавати искључиво у складу са важећим законским подзаконским актима која уређују ову област и приказати динамику запошљавања кроз Прилог 8;

Прилог 8 - Динамику запошљавања

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
--------	------------------------------	-----------------

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
--------	------------------------------	-----------------

	Стање на дан 31.12.2024. године	61
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2025.	2
1	Пензија	2
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2026.	0
	Пријем	0
	Стање на дан 31.12.2025. године	59

	Стање на дан 31.12.2025. године	59
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.12.2026.	3
1	Пензија	3
2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2026.	11
1	Пријем	
2		
	Стање на дан 31.12.2026. године	67

4. средства за зараде запослених планирати искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област
5. накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине планирати искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област и приказати кроз Прилог 10;

Прилог 10 - Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	500.000							
ПРОСЕК	41.666,67							

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО	500.000,00			3						
ПРОСЕК	41.666,67			3						

6. надлежни орган јавног предузећа дужан је да процени да ли ће утврђивати накнаду за рад Комисије за ревизију, те уколико је утврди, неопходно је да се приликом утврђивања висине накнаде руководи финансијским стањем и пословним резултатима јавног предузећа, а искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима.

7. Накнаде за рад Комисије за ревизију приказати кроз Прилог 11.

Прилог 11 - Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година				Комисија за ревизију - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								

III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнада Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година					Комисија за ревизију - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО										

VII. Кредитна задуженост

Прилог 12 - Табела кредитна задуженост

	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.204 претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023 претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почетка (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2026. текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Кредитор															
Домаћи кредитор															
Комерц. банка	краткорочни	рсд	не	10.000.000	0	2025.	12+1	12.2025	06.2026.	9%	6	10.000.00		10000000	10000000
.....															
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

в.д. директора ЈКП "Универзал" Алибунар
мастер математичар Марчел Менгер, с.р.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
У Н И В Е Р З А Л**

Немањина 14, 26310 Алибунар; ПИБ: 101086600; матични број: 08137838; бр.жиро рачуна:
205-214884-98;

тел: 013641333; мејл: jkpuniverzalal@mts.rs;

**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР
ЗА ПЕРИОД 2026. – 2028. ГОДИНЕ**

Пословно име: Јавно комунално предузеће "Универзал" Алибунар
Седиште: Алибунар, Немањина 14
Матични број: 08137838
ПИБ: 101086600
Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина општине Алибунар

новембар 2025.

Влада Републике Србије обавезују јавна предузећа из члана 3. став 1. и друштва капитала из члана 3. став 2. тачка 1) и 2) Закона о јавним предузећима да у припреми годишњих програма пословања за 2027. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026.-2028. године:

- Полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе;
- да се придржавају стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у свом пословању;
- изврше свеобухватну анализу пословања за 2025. годину, како би годишњи програм пословања за 2026. годину, односно трогодишњи програм пословања за период 2026. – 2028. година, планирали на реалним основама.

I. Општи подаци

- Статус, правна форма и делатност јавног предузећа
- Визија и мисија јавног предузећа
- Стратешка документа, просторне планове, законе, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању
- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја
- Организациону шему јавног предузећа
- Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине.

1. - Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;

Статус јавног предузећа: Активно привредно друштво

Правна форма јавног предузећа: Јавно предузеће

Делатност јавног предузећа: Претежна делатност ЈКП "Универзал" Алибунар је водоснабдевање. Поред наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности: одвођење отпадних вода; санација рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом; изградња цевовода; изградња хидротехничких објеката; постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система; управљање економским субјектом; консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем; инжењерске делатности и техничко саветовање; техничко испитивање и анализе; трговина на велико и мало осталим полупроизводима; трговина на велико отпацама и остацима; друмски превоз терета; складиштење; сакупљање отпада који није опасан; третман и одлагање отпада; демонтажа

олупина; санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом; трговина на велико отпацама и остацима; услуге уређења и одржавање околине; услуге осталог чишћења зграде и опреме; услуге осталог чишћења; погребне и сродне делатности; услужне делатности у копненом саобраћају; остале непоменуте личне услужне делатности; остали непоменути специфични грађевински радови; производња металних конструкција и делова конструкција; припрема градилишта; остали инсталациони радови у грађевинарству; трговина на велико металном робом и инсталационим материјалима, опремом, прибором за грејање; трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама; цевоводни транспорт; услуге одржавања објеката; изградња осталих грађевина; рушење објеката; постављање електричних инсталација; малтерисање; уградња столарије; постављање подних и зидних облога; бојење и застакљивање; кровни радови; сеча дрвећа; производња производа од бетона намењених за грађевинарство; производња металних врата и прозора; димничарске и пијачне услуге; одржавање и поправка намештаја; послови пољоочуварске службе у општини Алибунар.

2. - Визија и мисија јавног предузећа;

Визија предузећа:

- Предузеће годинама уназад има визију да постане успешно комунално предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга, предузеће које успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и континуитета пружених комуналних услуга и да кроз однос заснован на обостраном поверењу и професионализму са корисницима, предузеће достигне и креира највише стандарде у области комуналних услуга.

Мисија предузећа :

Квалитетно, правовремено, редовно и континуирано пружање комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба свих физичких и правних лица на територији општине Алибунар, задовољење потреба корисника и оснивача. Одговорним пословањем створити и осигурати добит за предузеће и за побољшање квалитета живота запослених. Запослене усавршити, обучити и мотивисати; па задовољним и стручним кадром и одговарајућим возним парком, механизацијом, корисницима пружити најбољу услугу.

3. - Стратешка документа, просторне планове, законе, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;

ЈКП "Универзал" Алибунар у пословању примењује следеће законе и интерна акта:

1. Устав Републике Србије (Сл.гласник РС 98/06)
2. Закон о јавним предузећима (Сл.гласник РС 229/2012)
3. Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
4. Закон о раду (Сл.гласник РС 24/2015, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
5. Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гласник РС 36/10)
6. Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 91/2019)
7. Закон о јавној својини (Сл.гласник РС 72/2011, 88/2013)
8. Закон о дуванском диму (Сл.гласник РС 30/2010)
9. Закон о привредним друштвима (Сл.гласник РС 36/2011, 93/12)
10. Закон о ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС 111/09, 92/11, 93/12)
11. Закон о класификацији делатности (Сл.гласник РС 194/2009)
12. Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 72/2009, 81/2009, 64/2010)
13. Закон о изменама и допунама закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 24/2011)
14. Закон о рачуноводству који обухвата и Међународне рачуноводствене стандарде за мала и средња предузећа (Сл.гласник РС 62/13)
15. Закон о буџету – јавни сектор – Уредба о изгледу и садржају и начину попуњавања образаца регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (Сл.гласник РС 76/13)
16. Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гл.РС. бр. 101/2005, и 91/2015)
17. Закон о заштити потрошача (Сл.гл.РС, бр.62/2014)
18. Закон о облигационим односима
19. Закон о буџетском систему
20. Закон о привременом умањењу пореске основице за обрачун зарада

21. Закон о измирењу новчаних обавеза у комецијалним трансакцијама
22. Закон о сахрањивању и гробљима
23. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гл.РС бр.113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
24. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и дргих сталних примања код корисника јавних средстава.
25. Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл. РС. бр.68/15)
26. Закон о рачуноводству (Сл.гл. РС. бр.62/13)
27. Закон о порезу на додатну вредност (Сл.гл.РС бр. 84/04 и 83//15)
28. Закон о заштити животне средине (Сл.гл. РС. бр.135/2004, 36/2009)
29. Закон о заштити узбуњивача (Сл.гл. РС. бр.128/2014)
30. Закон о хигијенској исправности воде за пиће
31. Закон о водама (Сл.гл. РС. бр.30/10, 93/12)
32. Закон о управљању комуналним отпадом (Сл.гл. РС. бр.36/2009, 88/2010)
33. Закон о планирању и изградњи (Сл.гл. РС. бр.72/2009)
34. Одлука о водоснабдевању општине Алибунар
35. Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Алибунар
36. Одлука о сахрањивању и гробљима (Сл.ОА 1/00)
37. Одлука о комуналном реду и уређењу (Сл.ОА 3/99,10)
38. Одлука о јавним паркиралиштима (Сл.ОА 6/97)
39. Одлука о пијацама („Сл.ОА ", br. 3/1996 i 10/2005)
40. Одлука о одређивању комуналних делатности (Сл.ОА 4/97)
41. Одлука о промени Оснивачког акта ДЈКП „Универзал“ Алибунар у ЈКП „Универзал“ Алибунар (Сл.ОА 8/213)
42. Оснивачки акт ЈКП „Универзал“ Алибунар
43. Статут ЈКП „Универзал“ Алибунар
44. Правилник о форми и садржини плана набавке и извештаја о извршењу плана набавке (Сл.гласник РС 29/2013)
45. Правилник о рачуноводству ЈКП „Универзал“ Алибунар
46. Правилник о раду ЈКП „Универзал“ Алибунар
47. Правилник о контроли алкохолисаности и средстава зависности ЈКП-а
48. Правилник о безбедности и здрављу на раду ЈКП „Универзал“ Алибунар
49. Правилник о евиденцији присуства ЈКП „Универзал“ Алибунар
50. Правилник о заштити узбуњивача ЈКП „Универзал“ Алибунар
51. Правилник о организацији и систематизацији ЈКП „Универзал“ Алибунар
52. Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа

- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП "Универзал" Алибунар, базиран је на документима које је донео Надзорни одбор предузећа.

4. - Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине;

1. Руководилац сектора Водовод и канализација: Рипсима Гајић
2. Руководилац сектора Чистоћа, Зеленило и помоћни радници: Момир Ђелкапић
3. Руководилац сектора Погребне услуге: Јосиф Матковић
4. Шеф рачуноводства у сектору за финансијско-књиговодствене послове и наплату потраживања: Милијанка Петровић Васиљевић

5. За директора и чланове надзорног одбора/скупштине потребно је навести датум именовања.

Вршилац дужности директора предузећа: мастер математичар – Марчел Менгер, именован на функцију одлуком Скупштине општине Алибунар број: 02-23/2025-04 од 07.10.2025. године.

Председник Надзорног одбора: Обрад Шијаковић;

чланови:

- Момир Ђелкапић, именован одлуком Супштине општине Алибунар број: 023-6/2022-04 од 20.12.2022. године, на период до истека мандата Надзорном одбору;
- Зоран Пребирачевић, именован одлуком Супштине општине Алибунар број: 023-22/2020-04 од 22.10.2020. године, на период до истека мандата Надзорном одбору.

6. Основе за израду плана пословне стратегије и развоја јавног комуналног предузећа
Основ за израду плана произилази од постојећег стања, искуства и планова развоја предузећа, од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе, као и анализе пословања за 2025. годину, како би пословање било планирано на реалним основама.

Визија је да будемо синоним за успешно комунално предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга, предузеће које успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и континуитета пружених комуналних услуга и да кроз однос заснован на обостраном поверењу и професионализму са корисницима, предузеће достигне и креира највише стандарде у области комуналних услуга. Јасна оријентација ка крајњем кориснику у смислу задовољења квалитетом, квантитетом и здравственом исправношћу. Планиран и стабилан развој, уз сталну имплементацију иновативних идеја и уважавање еколошких принципа.

Програм пословања израђујемо на бази тренутног броја запослених уз очекивања да ће у наредном периоду а најкасније током 2010. године доћи до престанка дејства прописа о забрани запошљавања, а уз примену прописа о максималном броју запослених у јавном сектору.

Очекујемо смањење броја становника Општине, због негативног природног прираштаја и напуштања домаћинства што ће довести и до смањења броја корисника односно смањења пословних прихода.

4. Планиране активности за унапређење процеса пословања

4.1. Водовод и канализација

Ред. бр.	Активности	Планирано у 2026.г.	Остварено 2026.г.	Планирано у 2027.г.	Остварено 2027.г.	Планирано у 2028.г.	Остварено 2028.г.
1.	Опремање изворишта водомерима и баждарења постојећих у бунарима.	3		2		2	
2.	Замена водомера	200		210		200	
3.	Водомери који се читавају	7715		7750		7800	
4.	Санација секционих водоводних шахтова	6		6		6	
5.	Поправка и ремонт уличних шахтова	18		18		18	
6.	Ремонт,замена и одржавање уличних регулационих и главних вентила на водоводној мрежи	10		10		10	
7.	Радови на прикључењу на водоводну мрежу нових потрошача (домаћинства и пословни објекти).	8		8		8	
8.	Радови на реконструкцији делове водоводне мреже (На деловима уличне мреже, изградње недостајућих инфраструктура, замена дотрајалих поцинкованих и АЦ цеви).	1.000		1000м1		1000м1	
9..	Набавка нових дубинских и центрифугалних пумпи за бунаре и ремонт пост.	7ком		6ком		6ком	
10.	Производња воде м3	2.400.000		2.400.000		2.450.000	
11.	Ревитализација бунара који пескаре.	3 бунара (Иланца; Нови Козјак; Локве). Планирано вредност око		1 бунар		2 бунара	

		2.000.000 РСД					
12.	Прикључења на канализациону мрежу	20	20	15	14	10	
13.	Редовно одржавање грађевинских објеката у изворишту.	Изградња новог грађевинског објекта црпне станице у изворишту водоснабдевање у насељу Алибунар (Инвеститор Општина Алибунар)		Доградња грађевинског објекта на изворишту Јаношик		Редовно одржавање грађ. објеката (поправка кровне конструкције, кречење унутра објекта, замена дотрајалих столарије, обнављање фасаде, замене дотрајале капије и ограде.	

4.2. Управљање комуналним отпадом –стање и планови

4.2.2 Изношење и депоновање отпада

Изношење смећа врши се по унапред утврђеном распореду и по позиву

Распоред изношења смећа - домаћинства:

Табела бр.2 Распоред изношења смећа

Дан у недељи	Насељено место
Понедељак	Алибунар, Банатски Карловац, Девојачки бунар
Уторак	Алибунар, Иланца, Добрица
Среда	Владимировац
Четвртак	Банатски Карловац, Николинци, Девојачки Бунар
Петак	Селеуш, Јаношик, Локве, Нови Козјак

Изношење смећа привреди врши се по позиву или по унапред уговореном распореду.

Изношење посуда (контејнера) од 5м3 и 1,1 м3 врши се свакодневно током недеље и викендом по потреби.

Пражњење уличних парковских канти врши се свакодневно.

4.2.3. Чишћење и одржавање депонија

Одржавање и чишћење депонија врши се машинским гурањем и равњањем терена,механизацијом ЈКП „Универзал“ или ангажовањем других лица у складу са потребама.

За сваку годину доноси се „План чишћења дивљих депонија на територији општине Алибунар“ који се финансира из буџета општине Алибунар.

Други извори финансирања су из надлежних министарстава путем конкурса.

У периоду од 2026.-2028. године планира се уређење постојећих депонија-постављање ограда,садња дрвећа,постављање кућица за боравак радника на депонији,ангажовање радника који ће вршити надгледање и контролу одлагања отпада на депонијама и наставак уклањања дивљих депонија на територији општине Алибунар.

Током 2025. године, радна машина УЛТ -160 остварила је преко 600 сати рада на сређивању депонија, првенствено у три највећа насељена места: Владимировцу, Алибунару и Банатском Карловцу, али и дивљих депонија. Комерцијална вредност радова износи око 8.000.000 динара, али је коришћењем сопствене механизације остварена и уштеда од приближно 3.000.000 динара. Велики проблем представља велика количина смећа које грађани депонују на депонију без одрженог реда и наплате трошкова сређивања депонија.

Током 2026. године планира се уређење постојећих депонија и наставак уклањања дивљих депонија на територији општине Алибунар.

3. Чишћење и одржавање јавних површина

3.1 Чишћење и одржавање јавних површина врши се у зависности од потребе или по уговору са оснивачем СО Алибунар, а предвиђа сакупљање отпадака, лишћа, сечених грана, остатака од кошења, чишћење снега.

4.Машине и опрема

4.1 Процена тренутног стања:

Расположива механизација:

- Камион аутоподизач ДАФ
- Камион аутоподизач ТАМ 130 Т10
- Камион са потисном плочом Форд
- Камион са потисном плочом Мерцедес
- Камион са потисном плочом Рено
- Трактор ИМТ 560
- Приколица за трактор 4т

Постоји потреба и план да се у периоду 2026.-2028. изврши замена постојећих и набавка нових возила.

4.2 Посуде (контејнери) за одлагање отпада:

-План у периоду 2026-2028 г је да се постојећи контејнери обнове, а да се изврши набавка нових контејнера и канти.

5.Људски ресурси

Радно место	Извршиоца до 2028 г.
Возач	5

Комунални радници

12

6. Количина смећа

Година	2026.	2027.	2028.
Укупан број становика			
Број становника обухваћених изношењем смећа	19.000	19.000	19.000
Проценат покривености	94%	96%	96%
Укупна количина отпада - тона	6.400 тона	6.450 тона	6.500 тона
Укупна количина отпада по становнику /год/кг	336,8	339,4	342,1
Укупна количина отпада по становнику /дан/кг	0,92	0,93	0,94

-количина смећа у периоду 2026. – 2028. повећаће се на основу увођења више посуда за одлагање отпада, а самим тим смањити индивидуално одношење отпада на депоније.

7. Планиране инвестиције у периоду 2026.-2028.**1. Набавка (замена) возила за изношење смећа****2. Набавка посуда за одлагање отпада****3. Уређење постојећих депонија :**

- постављање оградe,
- садња дрвећа и растиња
- израда платоа за постављање контејнера од 1,1 и 5 м3
- израда објеката за смештај чувара на депонији

У оквиру радне јединице Чистоћа потребно је пре свега повећати број радника на терену ради ефикаснијег и бољег пружања услуга.

Такође је неопходно заменити и повећати број специјализованих возила и посуда за одлагање отпада. Ту бих се осврнуо на Одлуку о заједничком обезбеђивању и спровођењу управљања отпадом коју је на основу члана 21. став 3. Закона о управљању отпадом донела Влада Републике Србије, а у којој се јединице локалне самоуправе које нису споразумом обезбедиле и организовале управљање отпадом обавезују да отпад извозе на одређену регионалну депонију. То би значило да је на терену неопходно повећати број контејнера запремине 1,1 м3.

Такве контејнере би најбоље било поставити на одређене бетониране и оградјене платое (острва) због спречавања разношења смећа.

Потребно је у сарадњи са Општином припремити План прилагођавања управљања отпадом у којем би се навели сви потреби кораци који би на крају довели до уклањања и затварања свих дивљих и санитарних депонија на територији општина Алибунар.

ПЛАН УЛАГАЊА

Ред.бр.	НАЗИВ	ком	2026	2027	2028
А	Сектор за изношење отпада				
1	Набавка камиона смећара аутоподизача				1
2	Набавка камиона смећара са потисном плочом				
3	Набавка посуда за одлагање отпада од 5 м3		10	10	15
4	Набавка посуда за одлагање отпада од 1,1м3		20	20	30
5	Набавка посуда за одлагање отпада од 50 л		20	20	20
6	Постављање оградe на постојећим депонијама				
7	Израда платоа и боксова за контејнере од 1,1м3 и 5м3				
8	Садња садница на депонијама				

9	Израда објеката за смештај радника на депонијама				
---	--	--	--	--	--

8 Погребне услуге

У 2026.години и наредним након 2026.г. планирамо опремање новог гробља у Банатском Карловцу, за шта очекујемо помоћ оснивача, наставићемо са израдом нових гробних места, планирамо редовно одржавање и опремање капела. Такође за боље функционисање ове службе, у будућности је потребно набавити:

- расхладне уређаје за собе у капелама;
- парцелисање и снимање гробаља;
- додатне раднике за одржавање зеленила и опште хигијене на гробљима.

9 Зеленило

Радна јединица „Зеленило“ при ЈКП „Универзал“ Алибунар одржава јавне зелене површине обухваћене програмом Општине Алибунар, где годишње има између 10 и 15 кошења. Машине су на завидном нивоу и предузеће их има сасвим довољно. Једини проблем је радна снага, а он се решава изнајмљивањем услуга људских ресурса. Поред површина обухваћених поменути програмом, такође сектор „Зеленило“ одржава сва Месна гробља и све пијаче у општини Алибунар.

КОШЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

- Кошење јавних зелених површина обављено је у складу са уговором са општином Алибунар
- Кошење и одржавање свих месних гробља
- Све ванредне активности обављане су на основу налога одељења за инспекцијске послове општине Алибунар

1.1

Показатељ	Остварено у 2025.
Редовно одржавање зелених површина	278.000 м2
Орезивање украсних живица	1130 м
Просечан број кошења	12

Људски ресурси

Радно место	Извршиоца
Радник косач	7

Напомена: Радници зеленила ангажовани су по уговору

Потреба

У оквиру радне јединице Зеленило потребно је пре свега повећати број радника на терену ради ефикаснијег и бољег пружања услуга.

Планиране активности сектора „Зеленило“

Показатељ	План 2026.г	План 2027.г	План 2028.г
Зелене површине обухваћене програмом одржавања јавног зеленила	278.000	278.000	278.000
Просечан број кошења травњака током године	12	12	12
Број стабала на којима је рађен неки од поступака одржавања	По потреби	По потреби	По потреби
Набавка косачица	2	1	1

10. Грађевински сектор, димничарска служба и помоћни радници

Као и ранијих година, у 2025. години такође је грађевински сектор био значајно ангажован у радовима на равнању атарских путева, насипању и планирању терена за гробна места, одржавању уличних канала. Изграђени су нови улични шахтови за потребе секционих вентила, свакодневно су рађени ископи и затрпавање откопа прилоком санирања хаварија, чишћене су дивље депоније, разгубано је смеће на депонијама као и остали радови од којих се издвајају:

- Израда грађевинских објеката на Месним гробљима на територији општине Алибунар;
- Изведени радови санације грађевинских објеката за водоснабдевање (Хидростаница, бунарске кућице...);
- Изведени радови санације водоводних шахти са армирано бетонском плочом и ливено металним поклопцем;
- Изведени радови санације ревизионих канализационих шахти, са армирано бетонским поклопцима;
- Изведени грађевински радови по налогу Комуналног Инспектора Општине Алибунар;
- Изведени грађевински радови по налогу Општине Алибунар, захтеву физичких и/или правних лица;
- Изведени радови издавања техничких Услова прикључења на водоводну и канализациону мрежу, као обједињена процедура за прибављање грађевинске дозволе за изградњу;
- Изведени радови техничке исправности диноводних инсталација за потрошаче који за грејање користе Земни гас;
- Изведени радови чишћења димњака и димоводних инсталација на захтев физичких и правних лица;
- Радови сервисирања и поправки грађевинске механизације, камиона кипера, УЛТ-160, Трактор КМ, Грејдер, електро - Чекић за разбијање бетона (набавка гума, поправка мењача на ФАП-у, поправка КМ, Грејдера....);
- Радови поправки водоторња, термоизолације и заштите саме изолације;
- Радови заштите Хидрофорских посуда и осталих унутрашњих водоводних инсталација од корозије;
- Радови санације и адаптације унутрашњих и спољашњих зидова и кровних покривача на објектима бунарских кућица и хидростаница.

За извођење горе приказаних радова је ангажовано 9 радника следећих струка: 1 грађ. инжењер, 2 зидара, 1 помоћни радник, 1 лимар, 1 вариоц, 2 руковаоца грађ. машинама, а од грађевинске механизације је коришћено: УЛТ 160, Трактор КМ-ровокопач, комбинирка, грејдер, Камион кипер 10 т, 2 мешалице, агрегат, резач бетона и други ситан алат.

- За 2026. годину планирамо веће приходе од ангажовања ове радне јединице, али ће све зависити од запошљавања, инвестирања у радне грађевинске машине и алате, као и од стања у вези са глобалном пандемијом која утиче на пословање и Грађевинског сектора при ЈКП "Универзал" Алибунар..

У ЈКП „Универзал“ запослено је 59 радника различитог профила и стручне спреме у оквиру шест радних јединица и три сектора

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА руководилац: Рипсима Гајић	• црпљење, транспорт и прерада сирове воде • дистрибуција воде • праћење потрошње • одржавање и ремонт мреже • контрола и замена водомера • привремена искључења • одвођење отпадних вода и пречишћавање отпадних вода
ЧИСТОЋА Руководилац: Момир Ђелкапић	• редовно и периодично сакупљање • комуналног отпада са јавних површина, из домаћинства и пословних објеката, • одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, • селекција секундарних сировина • радна јединица Чистоћа обавља и послове

	димњичарске службе.
ЗЕЛЕНИЛО Руководилац: Момир Ђелкапић	• одржавању зелених површина, кошење • резивање шибља и украсних живица, • одржавање фонтана, • садња и одржавање украсног биља и дрвећа • управљање пијацама, • комунално опремање, • одржавање и организација делатности на отвореним и затвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно – прехранбених и других производа, • наплата пијачнине и уплата пазара надлежној благајни.
ГРАЂЕВИНА Руководилац : Панта Мохан (у току 2025.г. пензионисан)	• послови на одржавању каналске мреже, • израде оквира на гробљима , • израда водомерних склоништа, • израда бетонских стаза, • постављање парковских клупа, • чишћење снега током зимских месеци • други грађевински радови из делокруга рада Предузећа. • старање о техничкој исправности возила, радних машина, уређаја, • поправка контејнера и алата , • израда поклопаца за шахтове и друге металне галантерије, • поправке уређаја за хлорисање, • вентила, хидраната и других делова водовода , • поправка електричних инсталација у Предузећу
ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ Руководилац: Јосиф Матковић	• управља гробљима, одржава гробље и објекте који се налазе у склопу гробља(капеле, мртвачнице), • сахрањивање, • превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу, • врши продају погребне опреме, обрачун и наплату погребних услуга, продају цвећа, и остале погребне опреме (умрлица, свећа, плочица, одеће, венаца), • превоз по налогу тужилаштва до одељења патологије, • води евиденцију о закупу гробних места, наплаћује таксе за радове на гробљу
ФИНАНСИЈСКО- КЊИГОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ Руководилац: Милијанка Петровић Васиљевић	• обављање финансијских, рачуноводствених и комерцијалних послова у предузећу; • спровођење одредаба материјално финансијских прописа; • израда планова, инвестиционих програма, извештаја и обрачуна за потребе Предузећа и оснивача; • израда периодичних обрачуна и финансијских извештаја; • књижење, уношење и обрада података кроз аутоматску обраду података; • обрачун, фактурисање и наплата испоручене воде и отпадне воде потрошачима; • руковање рачунарским системом; обрачун и исплата зарада запослених; • послови осигурања имовине и лица

6. Стање и планиране активности које ЈКП „Универзал“ планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Смерницама Владе за израду годишњих и трогодишњих програма пословања, тачком 7. предвиђено је да се у програме пословања унесу активности везане за унапређење корпоративног управљања и опише тренутно стање.

ЈКП „Универзал“ је од малог предузећа са малим бројем запослених, слабом техником и са три насељена места у надлежности, прерастао након спајања комуналних предузећа на територији општине Алибунар у сложеније предузеће са троструко већим бројем запослених и са надлежношћу над свим местима општине.

Поред улоге водећег вршиоца комуналне делатности, предузећу је од 14 комуналних делатности дефинисаних Законом о комуналној делатности, Одлуком о промени оснивачког акта Скупштине општине Алибунар поверено 11 делатности и пољочуварска служба од чега предузеће практично обавља 10 комуналних делатности и пољочуварску службу.

Свака комунална делатност појединачно има своја правила, законе, подзаконска акта и одлуке по којима функционише што читав систем знатно усложњава.

Поред овог организационог проблема, појављује се у одређеној мери и главни узрок проблема корпоративног управљања: раздвојност имовине и управљања.

Делом имовине предузеће располаже само на основу одлука о поверавању и управљању а део је власништво предузећа. Обзиром да Јавним предузећем управљају и представници оснивача, колико ће корпоративног управљања бити, зависи управо од њега.

Да би овакав систем ефикасно функционисао, стварао доходак, нужно је да буде добро вођено са скупом правила по којим функционише унутрашња организација предузећа. Често ова законитост није добро препозната и усвојена од стране запослених радника а ни од њихових руководилаца тако да константно планирамо и спроводимо реорганизацију руководних структура на свим нивоима руковођења.

Да би овај процес спровели на парвиан начин, планирамо током ове године имплементацију система менаџмента у складу са стандардом ИСО 9001.

7. Политика цена комуналних услуга у периоду 2026. – 2028. година.

Одлуком Скупштине општине Алибунар о промени ценовника, нове цене које и даље нису на задовољавајућем нивоу, због границе приступачности, користиће се од децембра 2021. године.

У новом ценовнику је великом броју цена примењено начело из Закона о комуналним делатностима наведено у члану 25. став 1. тачка 5) о непостајању разлике између различитих категорија потрошача.

Сагласност на цене основних комуналних производа и услуга, као и све остале цене комуналних услуга које пружа ЈКП "Универзал" даје Веће општине Алибунар које је претходно усвојио Надзорни одбор предузећа на предлог стручне службе предузећа.

Имајући у виду да се асортиман услуга знатно не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се организовано врши сакупљање и одвожење комуналног отпада, као и повећање површина које су у обухвату чишћења и одржавања јавних површина.

Цена услуге изношења и депоновања смећа зависи од директних трошкова (цене горива, резервних делова, сервисирања и одржавања возила, осигурања и регистрације возила, трошкова зарада радника који су непосредни извршиоци, трошкова заштите на раду), индиректних трошкова (одржавање градске депоније и пута до депоније, трошкови судова за одлагање смећа, надзора, контроле, администрације), трошкова амортизације и укупне површине са које се врши изношење и депоновање смећа.

8. Средства за зараде

Средства за зараде биће планирана у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС" број 93/12), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код кормсника јавних средстава („Службени гласник РС" број 116/14).

9. Слободна и упражњена радна места

Слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање биће попуњавања у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник ПЦ” бр. 68/15 и 81/16-одлука УС), Законом о буџетском систему („Службени гласник ПЦ” бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон и 103/15) и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник ПЦ” бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15).

Предузеће броји 48 запослених на неодређено време и 12 радника запослених на одређено време, од чега је 8 радника распоређено у придодатој Пољочуварској служби. упошљавања нових 8 радника, што би утицало на боље функционисање предузећа и на квалитет пружених услуга.

10. Основ, динамика и коришћење средстава из буџета општине Алибунар

Током средњорочног периода до 2028. очекујемо повећање износа за капиталне инвестиције.

11. Расподела процењене добити

Уколико предузеће на крају пословне године оствари добит, дужно је да део остварене добити уплати у буџет општине по завршном рачуну за предходну годину.

Висина и рок за уплату добити утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету за наредну годину.

12. Критеријуми за коришћење средстава за помоћ спортских активности, пропаганду и репрезентацију

Уколико ЈКП „Универзал“ Алибунар буде у ситуацији (није планирано у Финансијском плану за 2026.годину), да издвоји средства за помоћ спортских активности, иста ће бити додељена у ту сврху; док су средства за пропаганду – рекламу и репрезентацију планирана у Финансијском плану за 2026.годину.

13. Службена путовања, спонзорства, репрезентације и рекламе

Службена путовања су планирана и извршаваће се по Финансијском плану, а спонзорства, репрезентације и пропаганда ће се извршавати на основу финансијског плана и правилника о трошковима рекламе и пропаганде и трошковима репрезентације.

14. Трошкови Надзорног одбора

Износ накнаде за Надзорни одбор је 500.000 динара по години

ЈКП "Универзал" Алибунар
мастер математичар Марчел Менгер, с.р.

241.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ У Н И В Е Р З А Л

Немањина 14, 26310 Алибунар; ПИБ: 101086600; матични број: 08137838; бр.жиро рачуна:
205-214884-98;

тел: 013641333; мејл: jkpuniverzalal@mts.rs;

**ДУГОРОЧНИ ПЛАН
ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР
ЗА ПЕРИОД 2026. – 2035. ГОДИНЕ**

Пословно име: Јавно комунално предузеће "Универзал" Алибунар
Седиште: Алибунар, Немањина 14
Матични број: 08137838
ПИБ: 101086600
Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина општине Алибунар

новембар 2025.

Влада Републике Србије обавезују јавна предузећа из члана 3. став 1. и друштва капитала из члана 3. став 2. тачка 1) и 2) Закона о јавним предузећима да у припреми годишњих програма пословања за 2027. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026.-2028. године:

- Полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе;
- да се придржавају стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у свом пословању;
- изврше свеобухватну анализу пословања за 2025. годину, како би годишњи програм пословања за 2026. годину, односно трогодишњи програм пословања за период 2026. – 2028. година, планирали на реалним основама.

I. Општи подаци

- **Статус, правна форма и делатност јавног предузећа**
- **Визија и мисија јавног предузећа**
- **Стратешка документа, просторне планове, законе, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању**
- **Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**
- **Организациону шему јавног предузећа**
- **Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине.**

1. - Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;

Статус јавног предузећа: Активно привредно друштво

Правна форма јавног предузећа: Јавно предузеће

Делатност јавног предузећа: Претежна делатност ЈКП "Универзал" Алибунар је водоснабдевање. Поред наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности: одвођење отпадних вода; санација рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом; изградња цевовода; изградња хидротехничких објеката; постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система; управљање економским субјектом; консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем; инжењерске делатности и техничко саветовање; техничко испитивање и анализе; трговина на велико и мало осталим полупроизводима; трговина на велико отпацама и остацима; друмски превоз терета; складиштење; сакупљање отпада који није опасан; третман и одлагање отпада; демонтажа олупина; санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом; трговина на велико отпацама и остацима; услуге уређења и одржавање околине; услуге осталог чишћења зграде и опреме; услуге осталог чишћења; погребне и сродне делатности; услужне делатности у копненом саобраћају; остале непоменуте личне услужне делатности; остали непоменути специфични грађевински радови; производња металних конструкција и делова конструкција; припрема градилишта; остали инсталациони радови у грађевинарству; трговина на велико металном робом и инсталационим материјалима, опремом, прибором за грејање; трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама; цевоводни транспорт; услуге одржавања објеката; изградња осталих грађевина; рушење објеката; постављање електричних инсталација; малтерисање; уградња столарије; постављање подних и зидних облога; бојење и застакљивање; кровни радови; сеча дрвећа; производња производа од бетона намењених за грађевинарство; производња металних врата и прозора; димничарске и пијачне услуге; одржавање и поправка намештаја; послови пољочуварске службе у општини Алибунар.

2. - Визија и мисија јавног предузећа;

Визија предузећа:

- Предузеће годинама уназад има визију да постане успешно комунално предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга, предузеће које успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и континуитета пружених комуналних услуга и да кроз однос заснован на обостраном поверењу и професионализму са корисницима, предузеће достигне и креира највише стандарде у области комуналних услуга.

Мисија предузећа :

Квалитетно, правовремено, редовно и континуирано пружање комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба свих физичких и правних лица на територији општине Алибунар, задовољење потреба корисника и оснивача. Одговорним пословањем створити и осигурати добит за предузеће и за побољшање квалитета живота запослених. Запослене усавршити, обучити и мотивисати; па задовољним и стручним кадром и одговарајућим возним парком, механизацијом, корисницима пружити најбољу услугу.

3. - Стратешка документа, просторне планове, законе, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;

ЈКП "Универзал" Алибунар у пословању примењује следеће законе и интерна акта:

1. Устав Републике Србије (Сл.гласник РС 98/06)
2. Закон о јавним предузећима (Сл.гласник РС 229/2012)
3. Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
4. Закон о раду (Сл.гласник РС 24/2015, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
5. Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гласник РС 36/10)
6. Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 91/2019)
7. Закон о јавној својини (Сл.гласник РС 72/2011, 88/2013)
8. Закон о дуванском диму (Сл.гласник РС 30/2010)
9. Закон о привредним друштвима (Сл.гласник РС 36/2011, 93/12)
10. Закон о ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС 111/09, 92/11, 93/12)
11. Закон о класификацији делатности (Сл.гласник РС 194/2009)
12. Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 72/2009, 81/2009, 64/2010)
13. Закон о изменама и допунама закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 24/2011)
14. Закон о рачуноводству који обухвата и Међународне рачуноводствене стандарде за мала и средња предузећа (Сл.гласник РС 62/13)
15. Закон о буџету – јавни сектор – Уредба о изгледу и садржају и начину попуњавања образаца регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (Сл.гласник РС 76/13)
16. Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гл.РС. бр. 101/2005, и 91/2015)
17. Закон о заштити потрошача (Сл.гл.РС, бр.62/2014)
18. Закон о облигационим односима
19. Закон о буџетском систему
20. Закон о привременом умањењу пореске основице за обрачун зарада
21. Закон о измирењу новчаних обавеза у комецијалним трансакцијама
22. Закон о сахрањивању и гробљима
23. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гл.РС бр.113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
24. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и дргих сталних примања код корисника јавних средстава.
25. Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл. РС. бр.68/15)
26. Закон о рачуноводству (Сл.гл. РС. бр.62/13)
27. Закон о порезу на додатну вредност (Сл.гл.РС бр. 84/04 и 83//15)
28. Закон о заштити животне средине (Сл.гл. РС. бр.135/2004, 36/2009)
29. Закон о заштити узбуњивача (Сл.гл. РС. бр.128/2014)

- 30.Закон о хигијенској исправности воде за пиће
- 31.Закон о водама (Сл.гл. РС. бр.30/10, 93/12)
- 32.Закон о управљању комуналним отпадом (Сл.гл. РС. бр.36/2009, 88/2010)
- 33.Закон о планирању и изградњи (Сл.гл. РС. бр.72/2009)
- 34.Одлука о водоснабдевању општине Алибунар
- 35.Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Алибунар
- 36.Одлука о сахрањивању и гробљима (Сл.ОА 1/00)
- 37.Одлука о комуналном реду и уређењу (Сл.ОА 3/99,10)
- 38.Одлука о јавним паркиралиштима (Сл.ОА 6/97)
- 39.Одлука о пијацама („Сл.ОА ", бр. 3/1996 i 10/2005)
- 40.Одлука о одређивању комуналних делатности (Сл.ОА 4/97)
- 41.Одлука о промени Оснивачког акта ДЈКП „Универзал“ Алибунар у ЈКП „Универзал“ Алибунар (Сл.ОА 8/213)
- 42.Оснивачки акт ЈКП „Универзал“ Алибунар
- 43.Статут ЈКП „Универзал“ Алибунар
- 44.Правилник о форми и садржини плана набавке и извештаја о извршењу плана набавке (Сл.гласник РС 29/2013)
- 45.Правилник о рачуноводству ЈКП „Универзал“ Алибунар
- 46.Правилник о раду ЈКП „Универзал“ Алибунар
- 47.Правилник о контроли алкохолисаности и средстава зависности ЈКП-а
- 48.Правилник о безбедности и здрављу на раду ЈКП „Универзал“ Алибунар
- 49.Правилник о евиденцији присуства ЈКП „Универзал“ Алибунар
- 50.Правилник о заштити узбуњивача ЈКП „Универзал“ Алибунар
- 51.Правилник о организацији и систематизацији ЈКП „Универзал“ Алибунар
- 52.Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа

- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП "Универзал" Алибунар, базиран је на документима које је донео Надзорни одбор предузећа.

4. - Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине;

1. Руководилац сектора Водовод и канализација: Рипсима Гајић
2. Руководилац сектора Чистоћа, Зеленило и помоћни радници: Момир Ђелкапић
3. Руководилац сектора Погребне услуге: Јосиф Матковић
4. Шеф рачуноводства у сектору за финансијско-књиговодствене послове и наплату потраживања: Милијанка Петровић Васиљевић

5. За директора и чланове надзорног одбора/скупштине потребно је навести датум именовања.

Вршилац дужности директора предузећа: мастер математичар – Марчел Менгер, именован на функцију одлуком Скупштине општине Алибунар број: 02-23/2025-04 од 07.10.2025. године.

Председник Надзорног одбора: Обрад Шијаковић;

чланови:

- Момир Ђелкапић, именован одлуком Скупштине општине Алибунар број: 023-6/2022-04 од 20.12.2022. године, на период до истека мандата Надзорном одбору;
- Зоран Пребирачевић, именован одлуком Скупштине општине Алибунар број: 023-22/2020-04 од 22.10.2020. године, на период до истека мандата Надзорном одбору.

6. Основе за израду плана пословне стратегије и развоја јавног комуналног предузећа

Основ за израду плана произилази од постојећег стања, искуства и планова развоја предузећа, од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе, као и анализе пословања за 2025. годину, како би пословање било планирано на реалним основама.

Визија је да будемо синоним за успешно комунално предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга, предузеће које успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и континуитета пружених комуналних услуга и да кроз однос заснован на обостраном поверењу и професионализму са корисницима, предузеће достигне и креира највише стандарде у области комуналних услуга. Јасна оријентација ка крајњем кориснику у смислу задовољења квалитетом, квантитетом и здравственом исправношћу. Планиран и стабилан развој, уз сталну имплементацију иновативних идеја и уважавање еколошких принципа.

Програм пословања израђујемо на бази тренутног броја запослених уз очекивања да ће у наредном периоду а најкасније током 2010. године доћи до престанка дејства прописа о забрани запошљавања, а уз примену прописа о максималном броју запослених у јавном сектору.

Очекујемо смањење броја становника Општине, због негативног природног прираштаја и напуштања домаћинства што ће довести и до смањења броја корисника односно смањења пословних прихода.

4. Планиране активности за унапређење процеса пословања

4.1. Водовод и канализација

До 2035.године, планира се бушење нових бунара у већини места у општини Алибунар, а све према потребама насеља и мештана. Такође потребно ће бити заменити стару водоводну мрежу, прикључити што више становника на канализациону мрежу, а што да не и неко цело насеље. Потребне и захтеви ће вероватно тражити бројне филтере, односно пречистаче пијаће и отпадне воде. Биће потребна модернија механизација, као и обученије људство. Мапирање хаварија, даљинско читавање воде, употреба вештачке интелигенције чак и у комуналним делатностима је оно на шта ће се спремати ЈКП "Универзал" Алибунар.

4.2. Управљање комуналним отпадом –стање и планови

У овом сектору се до 2035.године очекује решено питање санитарне регионалне депоније, организовање исплативог транспорта до исте. Зарад тога предузеће ће можда морати да има посуде за одлагање смећа са примарном рециклажом отпада. Више камиона аутосмећара ће бити потребно, обучен кадар. Планирамо и бољу контролу потрошње горива, навигацију, можда чак и одређене аутопилоте код управљања камионима. Сензори, камере и друге ствари биће нешто без чега овај сектор неће моћи да функционише.

8 Погребне услуге

До 2035.г. планирамо још неко Ново гробље у општини Алибунар. Потребна за новим гробним местима је све већа, па ће поменуто бити неминовност. Очекујемо дигиталне мапе гробаља, савремено опремљене капеле и погребна возила, а све како би остали конкурентни у овој делатности. Верујемо да ће за период од 10г. свако насеље имати своју капелу са расхладним уређајем.

9 Зеленило

Радна јединица „Зеленило“ при ЈКП “Универзал” Алибунар одржава јавне зелене површине обухваћене програмом Општине Алибунар, где годишње има између 10 и 15 кошења. До 2035. године може доћи до дигиталног мапирања површина, па и увођења роботских косачица, прскалица по сензору влажности и нових других модерних машина и алата за одржавање јавних зелених површина.

10. Грађевински сектор, димничарска служба и помоћни радници

До 2035.године очекујемо велико ангажовање грађевинског сектора у комуналним делатностима. Дobar алат и модерне радне машине биће приоритет предузећа јер очекујемо да време буде најдрагоценији ресурс. Ко за кратко време буде решавао кварове, послове и то на квалитетан начин имаће више послова и ангажовања. Поред нових радова, који нас очекују до 2035.године, предузеће ће завршавати и досадашње редовне послове:

- Израда грађевинских објеката на Месним гробљима на територији општине Алибунар;
- Изведени радови санације грађевинских објеката за водоснабдевање (Хидростаница, бунарске кућице...);

- Изведени радови санације водоводних шахти са армирано бетонском плочом и ливено металним поклопцем;
- Изведени радови санације ревизионих канализационих шахти, са армирано бетонским поклопцима;
- Изведени грађевински радови по налогу Комуналног Инспектора Општине Алибунар;
- Изведени грађевински радови по налогу Општине Алибунар, захтеву физичких и/или правних лица;
- Изведени радови издавања техничких Услова прикључења на водоводну и канализациону мрежу, као обједињена процедура за прибављање грађевинске дозволе за изградњу;
- Изведени радови техничке исправности диноводних инсталација за потрошаче који за грејање користе Земни гас;
- Изведени радови чишћења димњака и димоводних инсталација на захтев физичких и правних лица;
- Радови сервисирања и поправки грађевинске механизације, камиона кипера, УЛТ-160, Трактор КМ, Грејдер, електро - Чекић за разбијање бетона (набавка гума, поправка мењача на ФАП-у, поправка КМ, Грејдера....);
- Радови поправки водоторња, термоизолације и заштите саме изолације;
- Радови заштите Хидрофорских посуда и осталих унутрашњих водоводних инсталација од корозије;
- Радови санације и адаптације унутрашњих и спољашњих зидова и кровних покривача на објектима бунарских кућица и хидростаница.

7. Политика цена комуналних услуга у периоду 2026. – 2035. година.

Одлуком Скупштине општине Алибунар о промени ценовника, нове цене које и даље нису на задовољавајућем нивоу, због границе приступачности, користиће се од децембра 2021. године.

У новом ценовнику је великом броју цена примењено начело из Закона о комуналним делатностима наведено у члану 25. став 1 . тачка 5) о непостајању разлике између различитих категорија потрошача.

Сагласност на цене основних комуналних производа и услуга, као и све остале цене комуналних услуга које пружа ЈКП "Универзал" даје Веће општине Алибунар које је претходно усвојио Надзорни одбор предузећа на предлог стручне службе предузећа.

Имајући у виду да се асортиман услуга знатно не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се организовано врши сакупљање и одвожење комуналног отпада, као и повећање површина које су у обухвату чишћења и одржавања јавних површина.

Цена услуге изношења и депоновања смећа зависи од директних трошкова (цене горива, резервних делова, сервисирања и одржавања возила, осигурања и регистрације возила, трошкова зарада радника који су непосредни извршиоци, трошкова заштите на раду), индиректних трошкова (одржавање градске депоније и пута до депоније, трошкови судова за одлагање смећа, надзора, контроле, администрације), трошкова амортизације и укупне површине са које се врши изношење и депоновање смећа.

8. Средства за зараде

Средства за зараде биће планирана у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС" број 93/12), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код кормсника јавних средстава („Службени гласник РС" број 116/14).

9. Слободна и упражњена радна места

Слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање биће попуњавања у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС" бр. 68/15 и 81/16-одлука УС), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11. 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон и 103/15) и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС" бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15).

Предузеће броји 48 запослених на неодређено време и 12 радника запослених на одређено време, од чега је 8 радника распоређено у придодатој Пољочуварској служби. упошљавања нових 8 радника, што би утицало на боље функционисање предузећа и на квалитет пружених услуга.

10. Основ, динамика и коришћење средстава из буџета општине Алибунар

Током дугорочног периода до 2035. очекујемо повећање износа за капиталне инвестиције.

11. Расподела процењене добити

Уколико предузеће на крају пословне године оствари добит, дужно је да део остварене добити уплати у буџет општине по завршном рачуну за предходну годину.

Висина и рок за уплату добити утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету за наредну годину.

12. Критеријуми за коришћење средстава за помоћ спортских активности, пропаганду и репрезентацију

Уколико ЈКП „Универзал“ Алибунар буде у ситуацији (није планирано у Финансијском плану за 2026. годину), да издвоји средства за помоћ спортских активности, иста ће бити додељена у ту сврху; док су средства за пропаганду – рекламу и репрезентацију планирана у Финансијском плану за 2026.годину.

13. Службена путовања, спонзорства, репрезентације и рекламе

Службена путовања су планирана и извршаваће се по Финансијском плану, а спонзорства, репрезентације и пропаганда ће се извршавати на основу финансијског плана и правилника о трошковима рекламе и пропаганде и трошковима репрезентације.

14. Трошкови Надзорног одбора

Износ накнаде за Надзорни одбор ће евидентно бити промењен током година, што ће бити обезбеђено за сваку годину појединачно.

ЈКП „Универзал“ Алибунар
мастер математичар Марчел Менгер, с.р.

242.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"УНИВЕРЗАЛ"

Бр. 2256/2025

11.12.2025.год.

АЛИБУНАР

Надзорни одбор ЈКП "УНИВЕРЗАЛ", Немањина бр.14, Алибунар, м.бр.: 08137837 (у даљем тексту: Друштво), на основу Акта о оснивању/Статута, дана 11.12.2025. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ

1. Одобрава се задужење Друштва код НЛБ Комерцијалне банке ад Београд, Булевар Михајла Пупина 165в, Београд, МБ 07737068 (у даљем тексту: Банка) и даје се сагласност за закључење Уговора о оквирном износу за реализацију краткорочних кредита за ликвидност у динарима у износу РСД 10.000.000,00 динара са крајњим роком важности оквира 24 месеца од датума закључења Уговора о оквиру и Оквира кредита – OVERDRAFT у износу од 2.500.000,00 динара. Камат по појединачним кредитима обрачунаваће се по каматно стопи која се утврђује за краткорочне кредите за ликвидност, на годишњем нивоу у висини од ____%.
2. Овлашћује се в.д.директор ЈКП "Универзал" Алибунар Марчел Менгер (ЈМБГ: _____) да самостално у име и за рачун предузећа закључи и потпише Уговор из тачке 1. ове Одлуке и попуни и преда Банци на име обезбеђења Уговора из тачке 1. ове Одлуке 6 меница (словима: шест) бланко потписаних соло меница са овлашћењем Банци да исте може попунити као менице са клаузулом "без протеста" и послати их на наплату.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник НО ЈКП "Универзал" Алибунар
Обрад Шијаковић, с.р.

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

243.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет Месне заједнице Алибунар, на седници од 12.12.2025. године, доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ

Усваја се Програм рада Месне заједнице Алибунар за 2026. годину.

Одлуку и Програм рада Месне заједнице Алибунар за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

Програм рада Месне заједнице Алибунар за 2026. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 6/2025

У Алибунару, 12.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Урош Јанковић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет месне заједнице Алибунар, на седници од 12.12.2025. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Алибунар (у даљем тексту: Месна заједница) за 2026. годину односи се на период јануар – децембар 2026. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

- путна инфраструктура
- јавне и зелене површине
- јавна расвета
- јавни објекти
- заштита и унапређење животне средине
- социјална заштита

- култура и спорт
- туризам
- здравство и образовање
- јавно информисање
- остваривање права грађана
- сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
- сарадња са невладиним организацијама
- организовање мировних већа
- остваривање родне равноправности
- други послови месне заједнице.

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

- У области путне инфраструктуре, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
- У области јавних и зелених површина Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
- У области јавне расвете Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
- Јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
- У области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
- У области социјалне заштите, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
- У области културе и спорта Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању

кутурно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.

- У области туризма Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Труристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
- У области здравства и образовања, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
- У области јавног информисања Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
- У области остваривања права грађана, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
- У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
- У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
- Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
- У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
- Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 6/2025

У Алибунару, 12.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Урош Јанковић, с.р.

244.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Банатски Карловац ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Банатски Карловац, на седници од 12.12.2025. године, доноси:

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Усваја се Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2026. годину.

Одлуку и Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2026. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 43/2025

У Банатском Карловцу, 12.12.2025. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мирослав Томић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Банатски Карловац ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет месне заједнице Банатски Карловац, на седници од 12.12.2025. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ**

I

Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац (у даљем тексту: Месна заједница) за 2026. годину односи се на период јануар – децембар 2026. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

- путна инфраструктура
- јавне и зелене површине
- јавна расвета
- јавни објекти
- заштита и унапређење животне средине
- социјална заштита
- култура и спорт
- туризам
- здравство и образовање
- јавно информисање
- остваривање права грађана
- сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
- сарадња са невладиним организацијама
- организовање мировних већа
- остваривање родне равноправности

- други послови месне заједнице.

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

- У области путне инфраструктуре, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
- У области јавних и зелених површина Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
- У области јавне расвете Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
- Јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
- У области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
- У области социјалне заштите, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
- У области културе и спорта Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
- У области туризма Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
- У области здравства и образовања, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести,

сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.

- У области јавног информисања Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
- У области остваривања права грађана, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
- У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
- У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада невладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
- Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
- У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
- Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у претходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 43/2025

У Банатском Карловцу, 12.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мирослав Томић, с.р.

245.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Владимировац ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет Месне заједнице Владимировац, на седници од 10.12.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

Усваја се Програм рада Месне заједнице Владимировац за 2026. годину.

Одлуку и Програм рада Месне заједнице Владимировац за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

Програм рада Месне заједнице Владимировац за 2026. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 125/2025

У Владимировцу, 10.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Кристиан Ђуђа, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Владимировац ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет месне заједнице Владимировац, на седници од 10.12.2025. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Владимировац (у даљем тексту: Месна заједница) за 2026. годину односи се на период јануар – децембар 2026. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

- путна инфраструктура
- јавне и зелене површине
- јавна расвета
- јавни објекти
- заштита и унапређење животне средине
- социјална заштита
- култура и спорт
- туризам
- здравство и образовање
- јавно информисање
- остваривање права грађана
- сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
- сарадња са невладиним организацијама
- организовање мировних већа
- остваривање родне равноправности
- други послови месне заједнице.

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

- У области путне инфраструктуре, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
- У области јавних и зелених површина Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око

јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.

- У области јавне расвете Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
- Јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
- У области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
- У области социјалне заштите, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
- У области културе и спорта Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
- У области туризма Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Труристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
- У области здравства и образовања, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
- У области јавног информисања Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
- У области остваривања права грађана, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.

- У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
- У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
- Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
- У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
- Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 125/2025

У Владимировцу, 10.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Кристиан Ђуђа, с.р.

246.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Селеуш ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет Месне заједнице Селеуш, на седници од 10.12.2025. године, доноси:

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Усваја се Програм рада Месне заједнице Селеуш за 2026. годину.

Одлуку и Програм рада Месне заједнице Селеуш за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

Програм рада Месне заједнице Селеуш за 2026. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 15/25

У Селеушу, 10.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Младен Ђурувија, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Селеуш ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Селеуш, на седници од 10.12.2025. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ ЗА 2026. ГОДИНУ**

I

Програм рада Месне заједнице Селеуш (у даљем тексту: Месна заједница) за 2026. годину односи се на период јануар – децембар 2026. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

- путна инфраструктура
- јавне и зелене површине
- јавна расвета
- јавни објекти
- заштита и унапређење животне средине
- социјална заштита
- култура и спорт
- туризам
- здравство и образовање
- јавно информисање
- остваривање права грађана
- сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
- сарадња са невладиним организацијама
- организовање мировних већа
- остваривање родне равноправности
- други послови месне заједнице.

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

- У области путне инфраструктуре, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
- У области јавних и зелених површина Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
- У области јавне расвете Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
- Јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објект Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне

заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.

- У области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
- У области социјалне заштите, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
- У области културе и спорта Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
- У области туризма Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно-уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
- У области здравства и образовања, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
- У области јавног информисања Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
- У области остваривања права грађана, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
- У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
- У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
- Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
- У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и

сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.

- Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у претходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 15/25

У Селеушу, 10.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Младен Ћурувија, с.р.

247.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Иланца ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Иланца, на седници од 10.12.2025. године, доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

Усваја се Програм рада Месне заједнице Иланца за 2026. годину.

Одлуку и Програм рада Месне заједнице Иланца за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

Програм рада Месне заједнице Иланца за 2026. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 94/2025

У Иланци, 10.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Дарко Николић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Иланца ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Иланца, на седници од 10.12.2025. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Иланца (у даљем тексту: Месна заједница) за 2026. годину односи се на период јануар – децембар 2026. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

- путна инфраструктура
- јавне и зелене површине
- јавна расвета
- јавни објекти
- заштита и унапређење животне средине
- социјална заштита
- култура и спорт
- туризам
- здравство и образовање
- јавно информисање
- остваривање права грађана
- сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
- сарадња са невладиним организацијама
- организовање мировних већа
- остваривање родне равноправности
- други послови месне заједнице.

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

- У области путне инфраструктуре, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
- У области јавних и зелених површина Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
- У области јавне расвете Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
- Јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
- У области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
- У области социјалне заштите, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других

потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.

- У области културе и спорта Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
- У области туризма Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно-уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
- У области здравства и образовања, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
- У области јавног информисања Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
- У области остваривања права грађана, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
- У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
- У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
- Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
- У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
- Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у претходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 94/2025

У Иланци, 10.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дарко Николић, с.р.

248.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Нови Козјак ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Нови Козјак, на седници од 12.12.2025. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК
ЗА 2026. ГОДИНУ

Усваја се Програм рада Месне заједнице Нови Козјак за 2026. годину.

Одлуку и Програм рада Месне заједнице Нови Козјак за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

Програм рада Месне заједнице Нови Козјак за 2026. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 35/2025

У Новом Козјаку, дана 12.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Војкан Јајић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Нови Козјак ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Нови Козјак, на седници од 12.12.2025. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Нови Козјак (у даљем тексту: Месна заједница) за 2026. годину односи се на период јануар – децембар 2026. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

- путна инфраструктура
- јавне и зелене површине
- јавна расвета
- јавни објекти
- заштита и унапређење животне средине
- социјална заштита
- култура и спорт
- туризам
- здравство и образовање
- јавно информисање

- остваривање права грађана
- сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
- сарадња са невладиним организацијама
- организовање мировних већа
- остваривање родне равноправности
- други послови месне заједнице.

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

- У области путне инфраструктуре, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
- У области јавних и зелених површина Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
- У области јавне расвете Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
- Јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
- У области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП „Универзал“ Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
- У области социјалне заштите, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
- У области културе и спорта Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
- У области туризма Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно-уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.

- У области здравства и образовања, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
- У области јавног информисања Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
- У области остваривања права грађана, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
- У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
- У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
- Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
- У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
- Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у претходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 35/2025

У Новом Козјаку, дана 12.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Војкан Јајић, с.р.

249.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Добрица ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Добрица, на седници од 10.12.2025. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА
ЗА 2026. ГОДИНУ

Усваја се Програм рада Месне заједнице Добрица за 2026. годину.

Одлуку и Програм рада Месне заједнице Добрица за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

Програм рада Месне заједнице Добрица за 2026. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 43/2025

У Добрици, 10.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Драган Жебељан, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Добрица ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Добрица, на седници од 10.12.2025. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Добрица (у даљем тексту: Месна заједница) за 2026. годину односи се на период јануар – децембар 2026. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

- путна инфраструктура
- јавне и зелене површине
- јавна расвета
- јавни објекти
- заштита и унапређење животне средине
- социјална заштита
- култура и спорт
- туризам
- здравство и образовање
- јавно информисање
- остваривање права грађана
- сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
- сарадња са невладиним организацијама
- организовање мировних већа
- остваривање родне равноправности
- други послови месне заједнице.

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

- У области путне инфраструктуре, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне

саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.

- У области јавних и зелених површина Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
- У области јавне расвете Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
- Јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
- У области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
- У области социјалне заштите, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрештина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
- У области културе и спорта Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
- У области туризма Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно-уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
- У области здравства и образовања, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
- У области јавног информисања Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.

- У области остваривања права грађана, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
- У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
- У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
- Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
- У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступа роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
- Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у претходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 43/2025

У Добрици, 10.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Драган Жебељан, с.р.

250.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Локве ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Локве, на седници од 12.12.2025. године, доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Усваја се Програм рада Месне заједнице Локве за 2026. годину.

Одлуку и Програм рада Месне заједнице Локве за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

Програм рада Месне заједнице Локве за 2026. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 751

У Локвама, дана 12.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дариан Тапалага, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Локве ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Локве, на седници од 12.12.2025. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Локве (у даљем тексту: Месна заједница) за 2026. годину односи се на период јануар – децембар 2026. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

- путна инфраструктура
- јавне и зелене површине
- јавна расвета
- јавни објекти
- заштита и унапређење животне средине
- социјална заштита
- култура и спорт
- туризам
- здравство и образовање
- јавно информисање
- остваривање права грађана
- сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
- сарадња са невладиним организацијама
- организовање мировних већа
- остваривање родне равноправности
- други послови месне заједнице.

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

- У области путне инфраструктуре, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
- У области јавних и зелених површина Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
- У области јавне расвете Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.

- Јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
- У области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
- У области социјалне заштите, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
- У области културе и спорта Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
- У области туризма Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
- У области здравства и образовања, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
- У области јавног информисања Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
- У области остваривања права грађана, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
- У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
- У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада невладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
- Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
- У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно

заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.

- Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у претходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 751

У Локвама, дана 12.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дариан Тапалага, с.р.

251.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Јаношик ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Јаношик, на седници од 10.12.2025. године, доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК ЗА 2026. ГОДИНУ

Усваја се Програм рада Месне заједнице Јаношик за 2026. годину.

Одлуку и Програм рада Месне заједнице Јаношик за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

Програм рада Месне заједнице Јаношик за 2026. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 115

У Јаношику, дана 10.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Павел Хрћан, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Јаношик ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Јаношик, на седници од 10.12.2025. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК ЗА 2026. ГОДИНУ**

I

Програм рада Месне заједнице Јаношик (у даљем тексту: Месна заједница) за 2026. годину односи се на период јануар – децембар 2026. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

- путна инфраструктура
- јавне и зелене површине
- јавна расвета
- јавни објекти
- заштита и унапређење животне средине
- социјална заштита
- култура и спорт
- туризам
- здравство и образовање
- јавно инфорисање
- остваривање права грађана
- сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
- сарадња са невладиним организацијама
- организовање мировних већа
- остваривање родне равноправности
- други послови месне заједнице.

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

- У области путне инфраструктуре, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
- У области јавних и зелених површина Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
- У области јавне расвете Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
- Јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
- У области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања

акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.

- У области социјалне заштите, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
- У области културе и спорта Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
- У области туризма Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
- У области здравства и образовања, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
- У области јавног информисања Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истичати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
- У области остваривања права грађана, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
- У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
- У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада невладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
- Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
- У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступа роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
- Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у претходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 115

У Јаношику, дана 10.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Павел Хрћан, с.р.

252.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Николинци ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Николинци, на седници од 12.12.2025. године, доноси:

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Усваја се Програм рада Месне заједнице Николинци за 2026. годину.

Одлуку и Програм рада Месне заједнице Николинци за 2026. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

Програм рада Месне заједнице Николинци за 2026. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 57/2025

У Николинцима, дана 12.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мирчеа Даља, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Николинци ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Николинци, на седници од 12.12.2025. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ ЗА 2026. ГОДИНУ**

I

Програм рада Месне заједнице Николинци (у даљем тексту: Месна заједница) за 2026. годину односи се на период јануар – децембар 2026. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2026. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

- путна инфраструктура
- јавне и зелене површине

- јавна расвета
- јавни објекти
- заштита и унапређење животне средине
- социјална заштита
- култура и спорт
- туризам
- здравство и образовање
- јавно информисање
- остваривање права грађана
- сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
- сарадња са невладиним организацијама
- организовање мировних већа
- остваривање родне равноправности
- други послови месне заједнице.

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

- У области путне инфраструктуре, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
- У области јавних и зелених површина Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
- У области јавне расвете Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
- Јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
- У области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
- У области социјалне заштите, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потроштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
- У области културе и спорта Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у

насељеном месту (такмичења, турнири, рекареативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.

- У области туризма Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно-уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
- У области здравства и образовања, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
- У области јавног информисања Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
- У области остваривања права грађана, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
- У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
- У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада невладиних организација и удружења која делују у насељеном месту.
- Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
- У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
- Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у претходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

Број: 57/2025

У Николинцима, дана 12.12.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мирчеа Даља, с.р.

САДРЖАЈ

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		
197.	Одлука о буџету општине Алибунар за 2026. годину	1
198.	Одлуке о вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Алибунар за 2025. годину	40
199.	Кадровски план за Општинску управу општине Алибунар за 2026. годину	41
200.	Одлука о условима и начину стицања права на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лице које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе	43
201.	Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољочуварске службе на територији општине Алибунар	45
202.	Одлука о предлогу Влади Републике Србије да донесе одлуку о преносу права својине на земљишту у грађевинском подручју из државне својине Републике Србије у јавну својину општине Алибунар	52
203.	Одлука о давању сагласности на установљавање права службености	53
204.	Решење о давању сагласности на Промену Статута Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар	54
205.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Статута Центра за социјални рад "1.март" Алибунар	54
206.	Решење о давању сагласности на Програм рада Месне заједнице Алибунар за 2026. годину	55
207.	Решење о давању сагласности на Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2026. годину	55
208.	Решење о давању сагласности на Програм рада Месне заједнице Владимировач за 2026. годину	56
209.	Решење о давању сагласности на Програм рада Месне заједнице Селеуш за 2026. годину	56
210.	Решење о давању сагласности на Програм рада Месне заједнице Иланца за 2026. годину	57
211.	Решење о давању сагласности на Програм рада Месне заједнице Нови Козјак за 2026. годину	57
212.	Решење о давању сагласности на Програм рада Месне заједнице Добрица за 2026. годину	58
213.	Решење о давању сагласности на Програм рада Месне заједнице Локве за 2026. годину	58
214.	Решење о давању сагласности на Програм рада Месне заједнице Јаношик за 2026. годину	59
215.	Решење о давању сагласности на Програм рада Месне заједнице Николинци за 2026. годину	59
216.	Решење о давању сагласности на Програм рада Црвеног крста Алибунар за 2026. годину	60
217.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2025. годину	60
218.	Решење о давању сагласности на Програм рада Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2026. годину	61
219.	Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Алибунар за 2026. годину	61
220.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Установе културних делатности "Центар за културу Општине Алибунар" Алибунар за 2024. годину	61
221.	Решење о давању сагласности на Програм рада Установе културних делатности "Центар за културу Општине Алибунар" Алибунар за 2026. годину	62

222.	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад "1.март" Алибунар за 2026. годину	62
223.	Решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2026. годину	63
224.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2026. годину	63
225.	Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за период 2026-2028. године	64
226.	Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за период 2026-2035. године	64
227.	Решење о давању сагласности за кредитно задуживање – краткорочни кредит за ликвидност Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар	65
228.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе "Душан Јерковић" Банатски Карловац из реда представника оснивача	65

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА

229.	Промена Статута Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар	66
230.	Измене и допуне Статута Центра за социјални рад "1.март" Алибунар	67
231.	Програм рада Црвеног крста Алибунар за 2026. годину	68
232.	Извештај о раду Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2025. годину	71
233.	Програм рада Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2026. годину	72
234.	Програм рада Туристичке организације општине Алибунар за 2026. годину	74
235.	Извештај о раду Установе културних делатности "Центар за културу Општине Алибунар" Алибунар за 2024. годину	79
236.	Програм рада Установе културних делатности "Центар за културу Општине Алибунар" Алибунар за 2026. годину	91
237.	Програм рада Центра за социјални рад "1.март" Алибунар за 2026. годину	105
238.	Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2026. годину	110
239.	Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2026. годину	118
240.	Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за период 2026-2028. године	159
241.	Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за период 2026-2035. године	171
242.	Одлука о кредитном задуживању – краткорочни кредит за ликвидност Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар	177

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

243.	Одлука о усвајању Програма рада Месне заједнице Алибунар за 2026. годину	178
244.	Одлука о усвајању Програма рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2026. годину	181
245.	Одлука о усвајању Програма рада Месне заједнице Владимировац за 2026. годину	183
246.	Одлука о усвајању Програма рада Месне заједнице Селеуш за 2026. годину	186
247.	Одлука о усвајању Програма рада Месне заједнице Иланца за 2026. годину	189
248.	Одлука о усвајању Програма рада Месне заједнице Нови Козјак за 2026. годину	192
249.	Одлука о усвајању Програма рада Месне заједнице Добрица за 2026. годину	194
250.	Одлука о усвајању Програма рада Месне заједнице Локве за 2026. годину	197
251.	Одлука о усвајању Програма рада Месне заједнице Јаношик за 2026. годину	200
252.	Одлука о усвајању Програма рада Месне заједнице Николинци за 2026. годину	203