



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 44. Алибунар, 19. новембар 2025. године

Бесплатан примерак

Број 23

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

136.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), и члана 76. став 1. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на 9. седници одржаној 19. новембра 2025. године доноси

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Уставом Републике Србије и Статутом општине Алибунар, а у оквиру права и дужности општине Алибунар (у даљем тексту: Општина) као јединице локалне самоуправе, образује се Општинска управа општине Алибунар и уређује њена организација, надлежности, начин рада и друга питања од значаја за њен рад (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган општине Алибунар, са организационим јединицама које међусобно сарађују на извршавању свих послова из своје надлежности и поверених послова.

Послови из делокруга Општинске управе обављају се у оквиру одељења, као основних организационих јединица.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
7. обавља друге послове одређене законом и Статутом.

Члан 4.

Послове из надлежности Општинске управе обављају службеници и намештеници.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности Општине или са њима повезане опште правне послове, информатичке, материјално-финансијске, рачуноводствене и административне послове. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту, као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у Општинској управи.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Општинске управе.

У Општинској управи положаји су радна места начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе.

Члан 5.

Извршилачка радна места службеника јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица.

Члан 6.

Послодавац службеника и намештеника је општина Алибунар.

За службенике на положају права и дужности у име послодавца врши Општинско веће општине Алибунар.

За службенике на извршилачким радним местима и намештенике права и дужности у име послодавца врши начелник Општинске управе.

Права из радног односа службеници и намештеници остварују код послодавца.

Рад Општинске управе је доступан јавности, и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан 7.

Овлашћења у погледу вршења послова из своје надлежности, Општинска управа остварује у складу са општим актима Општине, применом закона и других прописа.

Службеници и намештеници у Општинској управи послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, дужни су да обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са позитивним прописима, а њихов рад и рад Општинске управе доступан је јавности и подложен контроли, у складу са законом и Статутом општине Алибунар.

Службеник је одговоран за законитост, стручност и делотворност свог рада.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 8.

У оквиру Општинске управе образују се основне унутрашње организационе јединице – одељења, према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују. Ако природа и обим послова налажу, ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже унутрашње организационе јединице – одсеци и групе.

Као посебна организациона јединица може се образовати Кабинет председника општине.

Кабинет председника општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање: саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничких послова који су значајни за рад председника Општине.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, унутар основне организационе јединице могу се образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Општинске управе за обављање послова из надлежности Општине.

Члан 9.

У Општинској управи образују се следеће основне унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију;
2. Одељење за општу управу и грађанска стања;
3. Одељење за привреду, друштвене делатности и локални економски развој;
4. Одељење за инспекцијске, комунално-стамбене послове, послове саобраћаја и заштите животне средине
5. Одељење за урбанизам, просторно планирање и грађевинарство.
6. Одељење за послове органа општине, имовинско-правне послове и помоћне послове;

Уже унутрашње организационе јединице, које се образују као одсеци и групе, и посебне организационе јединице, у смислу члана 8. ове Одлуке, образују се актом о организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Алибунар, који доноси Општинско веће општине Алибунар на предлог начелника Општинске управе.

Основне унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

Члан 10.

Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију обавља следеће послове: припрема и израђује нацрт буџета општине Алибунар, завршни рачун буџета, саставља упутства за израду нацрта буџета; контрола планова и састављање извештаја директних и индиректних буџетских корисника, промена буџетске апропријације и предлагање износа потребних средстава за финансирање јавних расхода и јавних служби; праћење примања и издатака буџета, употребе средстава текуће и сталне буџетске резерве, старање о наплати средстава из буџета Републике и привременој обустави извршења буџета општине, праћење примања, издатака и других обавеза општине по основу задуживања; давање мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетска примања и издатке и нормативно уређивање послова из своје надлежности; вођење главне књиге трезора, финансијско планирање кроз праћење прилива на консолидованом рачуну трезора и захтева за плаћање расхода, управљање готовинским средствима и ликвидношћу на консолидованом рачуну трезора, контролисање расхода и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, вођење евиденције о дуговањима, вођење буџетског рачуноводства и извештавање, праћење стања средстава општинских органа; управљање финансијским информационом системом, рачуноводствени послови вођења благајне и обрачуна зарада, финансијско материјалног пословања, послова ликвидатуре и обрачунских послова; књижење средстава имовине општине и општинских органа; израда месечних извештаја о зарадама и броју запослених и месечних и периодичних извештаја о извршењу буџета; спровођење свих радњи у поступку јавних набавки; обавља и друге послове утврђене важећим прописима из своје надлежности; води регистар обвезника изворних прихода општине у електронској форми, врши идентификацију нових пореских обвезника и ажурирање постојеће базе података као и чињеница до којих долази на основу расположиве документације (уговора о купопродаји, оставини, поклону и сл); врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник, доноси пореска решења о утврђивању пореза на основу података из пореске пријаве, пословних књига и евиденција, подноси захтеве државним органима и организацијама да достављају чињенице до којих су дошле вршећи послове из своје надлежности а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе; врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, одлучује о потпуном или делимичном одлагању плаћања пореског дуговања на писмени и образложени захтев пореског обвезника, решава по захтеву за застарелост права на наплату пореза и споредних пореских давања; води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени порески информациони систем, води пореско књиговодство за локалне јавне приходе и врши израду пореског завршног рачуна; врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију, пружа информације о пореским прописима из којих произилази

обавеза пореског обвезника по основу локалних јавних прихода; доноси решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности; врши рефакцију, рефундацију, односно повраћај више или погрешно наплаћеног пореза; даје обавештења и податке Пореској управи о обвезницима пореза на имовину, обавезама и наплати; прати и примењује објашњења, мишљења, упуства о примени прописа које даје министар надлежан за послове финансија и које је обавезујуће за поступање одсека; прати податке за правна лица у смислу објављивања ликвидације, стечаја и врши пријаву потраживања; обавља и друге послове утврђене важећим прописима из своје надлежности и по налозима и упутствима начелника Општинске управе.

Члан 11.

Одељење за општу управу и грађанска стања обавља послове који се односе на: послове писарнице, архиве и доставне службе; унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању у Општинској управи; стручне и административне послове за изборе и референдум; ажурирање бирачког списка за подручје општине Алибунар и посебних бирачких спискова националних мањина за подручје општине Алибунар; вођење матичних књига и књига држављана; издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана; поступка закључења брака; лична стања грађана; вођење евиденције о печатима и штамбиљима које користе у свом раду органи Општине; управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова; врши послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, послове радних односа и управљања људским ресурсима у Општинској управи; израде нацрта Кадровског плана, послове из области радних односа за запослене у органима Општине, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; организације стручног усавршавања службеника; процене ефеката спроведених обука; анализе потреба за обукама и додатним образовањем сваког службеника; припреме предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналних досијеа запослених; врши послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица; израду и одржавање програма и пројектовање информационих система; администрирање рачунарске мреже и сервера; одржавање сервера – електронске поште; одржавање рачунарског система; одржавање званичне интернет презентације општине; набавку и расподелу канцеларијског материјала; припреме нацрта одлука и других аката које доносе органи Општине из делокруга одељења; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије образују се за подручја следећих насељених места: Банатски Карловац, Владимировац, Локве, Иланца, Николинци, Добрица, Селеуш, Јаношик, Нови Козјак. Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, издавање извода и уверења из матичних књига и књиге држављана, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом и другим прописима. Послови месних канцеларија и друга питања од значаја за њихов рад уређују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, који доноси Општинско веће општине Алибунар на предлог начелника Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за привреду, друштвене делатности и локални економски развој врши: управне и стручне послове из области привреде и јавних служби; даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног привредног развоја Општине; врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја; обавља послове од значаја за локални економски развој; обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе Општине на сајмовима и другим манифестацијама; учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби, у циљу подршке економском развоју Општине; решава по захтевима из области привреде и предузетништва који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства, трговине, туризма, саобраћаја и других привредних делатности од интереса за Општину; обавља административне послове за Агенцију за привредне регистре; учествује у изради предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног

земљишта, општинских и оперативних планова одбране од поплаве и леда, пројеката из области јавних радова и сл.; пружа стручну помоћ правним лицима и предузетницима при регистрацији привредних друштава и предузетничких радњи код АПР, дневно ажурира базе података привредних субјеката и израђује извештаје о привредним активностима од значаја за Општину; решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта; утврђује водопривредне услове, у складу са овлашћењима Општине; обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој АПВ и Републике Србије; врши послове управе у непосредном спровођењу Закона и других прописа који су поверени Општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите, здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе и спорта; прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач Општина; прати рад јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; израду студије покривености система за јавно узбуњивање – акустичне студије организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине; врши послове који се односе на друштвени положај омладине и организација које окупљају омладину послове у вези с друштвеном бригом о младима, као и послове везане за друштвено осетљиве групе, одн. послове везане за инклузију Рома, послове избеглица, интерно расељених лица и миграната; врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности, припрема нацрте одлука и других аката које доносе органи Општине из делокруга рада одељења; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за урбанизам, просторно планирање и грађевинарство обавља следеће послове: учествује у поступку израде планских докумената, стара се о излагању планског документа на јавни увид, обезбеђује постојеће копије топографског и катастарског плана односно дигиталне записе, односно катастар подземних и надземних водова, обезбеђује ажурирање катастарских подлога; организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом; решава захтеве за објекте чије је грађење односно реконструкција завршена без грађевинске дозволе; доноси решења о рушењу објеката по захтеву странке, издаје извештај о испуњености услова катастарске парцеле да буде одржеана као земљиште за редовну употребу објеката и услове за грађевинску парцелу; спроводи обједињену процедуру, која обухвата: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, вођење поступка прибављања услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; вођење поступка за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и потребне дозволе из њихове надлежности; обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; измена локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи; води регистар обједињене процедуре; овера пројеката парцелације и препарцелације, давање сагласности на исправку граница суседних парцела, израда програма и решења о постављању мањих монтажних објеката, израду географског информационог система израђује нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из ове области и непосредно спроводи прописе Општине у овим областима; прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта обавља послове и припрема акта потребна за одобравање коришћења јавних површина за постављање привремених објеката у

складу са законом, издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију, Статутом општине и одлукама Општине; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 14.

Одељење за инспекцијске, комунално-стамбене послове, послове саобраћаја и заштите животне средине обавља послове који се односе на: послове инспекцијског надзора у области грађевинарства, комуналне делатности, заштите животне средине, друмског саобраћаја, просвете и послове пореске инспекције, а у складу са важећим прописима; врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у комунално-стамбеној области и области заштите животне средине; израђује информације о локацији, израђује нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из ове области и непосредно спроводи прописе Општине у овим областима; врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности и стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности; спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије, у складу са Законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области; обезбеђује услове за спровођење заштите и унапређење животне средине за обављање одређених делатности; обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, ванлинијски превоз путника и такси превоз; Статутом општине и одлукама Општине; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 15.

Одељење за послове органа општине, имовинско-правне послове и помоћне послове обавља послове који се односе на: стручне, административне и организационе послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, председника Општине и Општинског већа, стручне и административно-техничке послове у вези са припремом и одражавањем седница органа Општине; обраду аката усвојених на седницама, као и послове сређивања и евидентирања аката и докумената о раду органа општине, чувања из изворних докумената о раду органа Општине и вођења евиденција о одржаним седницама; обавља послове другостепеног управног поступка из надлежности Општинског већа; стручне и административне послове за потребе рада Жалбене комисије општине Алибунар; стручне и организационе послове за потребе рада радних тела органа Општине; уређење и издавање службеног гласила Општине; поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја – пријем захтева и пружање тражиоцима неопходне помоћи за остваривање њихових права утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности; израду Информатора о раду органа Општине; сарадње са месним заједницама и пружање стручне помоћи од значаја за рад месних заједница; пружање правне помоћи грађанима; послове заштите права пацијената; обавља послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности Општине, управљања, коришћења и располагања непокретностима Општине, спроводи поступка експропријације, комасације, враћања земљишта, промет земљишта и зграда, врши примену закона и других прописа у општем управном поступку као и друге послове у складу са законом, Статутом општине и одлукама Општине; организовање послова редовног инвестиционог и текућег одржавања зграда Општине и Скупштине општине, послова превоза моторним возилима, послова организовања одржавања уређаја који служе за загревање просторија, послове који се односе на физичко обезбеђење објекта, редовно одржавање и чишћење радних просторија, одржавања и руковања средствима опреме и средствима везе, одржавања возила за потребе Општинске управе, доставне послове, пружања угоститељских услуга за потребе органа Општине и запослених у Општинској управи и послова економата за Општинску управу; припреме нацрта одлука и других аката које доносе органи Општине из делокруга одељења; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 16.

Кабинет председника Општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протокарних послова, послова за односе са јавношћу и административно-техничких послова који су од значаја за рад председника Општине, као и привлачење инвестиција, управљање пројектима и праћење реализације пројеката.

Кабинет председника Општине обавља послове који се односе на: стручно-административне и организационе послове за потребе председника Општине и чланова Кабинета председника Општине; протокарне послове за потребе председника Општине; припрему и организовање свих протокарних сусрета, састанака, пријема, дочека званичника из земље и

иностраниста, организовање међународне сарадње за потребе свих органа Општине; учествовање у припреми јавних и медијских наступа председника и његовог заменика; организовање манифестација; пријем странака који се обраћају председнику; информисање јавности о раду председника; друге стручне, административне и техничке послове из делокруга рада Кабинета које му повери председник Општине.

Радам Кабинета председника Општине руководи шеф Кабинета, који за свој рад одговара председнику Општине.

Шеф Кабинета председника Општине организује законито обављање послова.

На радним местима у Кабинету председника Општине радни однос се заснива на одређено време, најдуже док траје дужност председника Општине.

Радна места у Кабинету председника Општине су извршилачка радна места.

Запослени у Кабинету председника Општине дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их јавно износити.

Председник Општине може да има највише два помоћника који обављају послове из појединих области (системска питања локалне самоуправе, локални економски развој, урбанизам, заштита животне средине, примарна здравствена заштита, култура, међународна сарадња, туризам, спорт, омладина, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и слично).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника Општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

IV РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 17.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник, као службеник на положају.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на 5 година.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, а по овлашћењу обавља и друге послове које муповери начелник Општинске управе.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Општинском већу.

Члан 18.

Начелник Општинске управе:

- 1) организује, координира и усмерава рад Општинске управе,
- 2) припрема предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи,
- 3) доноси опште нормативне акте, у складу са законом,
- 4) решава о правима и обавезама из радног односа службеника и намештеника у Општинској управи, у складу са Законом,
- 5) решава сукоб надлежности између основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе,
- 6) врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Општине.

О правима, дужностима и одговорностима запослених начелник Општинске управе одлучује по правилима утврђеним прописом којим је регулисан општи управни поступак.

Начелник Општинске управе може образовати сталне и повремене комисије, односно радна тела за извршење или припрему појединих послова из делокруга рада Општинске управе

Члан 19.

Радом основних и ужих организационих јединица руководе: начелник одељења, шеф одсека, шеф групе и координатор канцеларије.

Радом одељења Општинске управе, као основном унутрашњом организационом јединицом, руководи руководица те организационе јединице – начелник одељења.

Начелници Одељења организују законито обављање послова из делокруга рада своје организационе јединице.

За свој рад и рад организационе јединице којом руководе, начелници одељења Општинске управе одговорни су начелнику Општинске управе.

Радом одсека, као уже организационе јединице, руководи шеф одсека, који за свој рад и рад одсека којим руководи одговара начелнику одељења у чијем саставу је ужа организациона јединица.

Радом групе, као најуже организационе јединице Општинске управе, руководи шеф групе, који за свој рад одговара шефу одсека у чијем саставу се група налази.

Радом канцеларије руководи координатор канцеларије, који за свој рад и канцеларије одговара начелнику одељења у чијем саставу се канцеларија налази.

Члан 20.

Руководиоце организационих јединица из члана 19. ове Одлуке, распоређује начелник Општинске управе.

Начелник одељења у Општинској управи: руководи радом одељења; организује, усмерава и обједињује рад организационих делова одељења; стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења; доноси и потписује акта из надлежности одељења; стара се о испуњавању радних дужности службеника и намештеника у одељењу; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Начелник одељења у Општинској управи: одлучује, доноси решења у управном поступку, пружа стручна упутства, координира и надзира рад запослених, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из делокруга одељења којим руководи и врши друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Члан 21.

За вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких и правних лица могу бити овлашћени службеници који имају стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године.

V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

Члан 22.

Однос Општинске управе према председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да председника Општине, Општинско веће и Скупштине општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности и да даје обавештења, објашњења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом, општине, или одлуком Скупштине општине, Општинско веће може такве акте поништити, преиначити или укинути и наложити доношење нових аката.

Члан 23.

Председник Општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник Општине, ради спровођења својих аката, аката Скупштине општине и Општинског већа, може Општинској управи издати упутства и смернице за спровођење истих.

VI ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 24.

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у складу са законом, у прописаним роковима.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане. На поднетој притужби организациона јединица дужна је да одговори у року од 30 дана од дана пријема притужбе, осим ако посебним прописима није другачије одређено.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса, да грађанима, на њихов захтев, даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Одредбе овог члана о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука Општине.

VII ЈАВНОСТ РАДА**Члан 25.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада објављивањем информација на званичној интернет презентацији Општине, објављивањем информатора о раду, објављивањем информација путем средстава јавног информисања и на други начин којим се обезбеђује јавност рада.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду одељења Општинске управе информације дају начелници одељења, уз сагласност начелника Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

VIII КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 26.**

Прописи о канцеларијском пословању примењују се и на Општинску управу.

Општинска управа и унутрашње организационе јединице имају печат. О изради печата стара се одељење у чијем су делокругу послови опште управе и води евиденцију о израђеним печатима и запосленима који су задужени за руковање печатом.

IX ПРАВНИ АКТИ**Члан 27.**

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције, стручна упутства и давати објашњења.

Члан 28.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, подзаконских аката и других прописа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединим стварима у складу са законом, другим прописима и одлукама.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и у другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 29.

Правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке доноси начелник Општинске управе, осим ако законом и подзаконским актом није другачије одређено.

X УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 30.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну, преко инспекцијских органа,
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- 4) издати привремено наређење односно забрану,
- 5) обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

XI РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 31.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и других правних лица, могу обављати службеници који имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство и потребне компетенције, у складу са законом и прописима.

Члан 32.

У погледу права, обавеза и одговорности у радним односима службеника и намештеника у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица, утврђују се посебним актима, у складу са законом.

Члан 33.

Ближи услови за распоређивање начелника одељења, шефа одсека, шефа групе, координатора канцеларије и шефа кабинета утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алибунар (у даљем тексту: Правилник).

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Правилник садржи и радна места на којима раде помоћници председника Општине.

Радна места и њихово разврставање по звањима утврђују се Правилником, у складу са Кадровским планом.

Правилником се утврђују: описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство, посебне компетенције и други услови за рад на сваком радном месту.

Правилник усваја Општинско веће општине Алибунар, на предлог начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе предлаже Правилник у свему у складу са важећим законским и подзаконским прописима, којима се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 34.

О правима, обавезама, овлашћењима и одговорностима службеника и намештеника у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

У Општинској управи могу се примати у радни однос приправници на одређено време ради оспособљавања за самостални рад у струци, односно за самостално обављање посла, под условима одређеним законом.

Кадровским планом утврђује се број приправника.

Са незапосленим лицем начелник Општинске управе може закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

Уговор са лицем са високим образовањем закључује се најдуже на годину дана, а са лицем са средњим образовањем најдуже на шест месеци.

Члан 35.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује начелник Општинске управе.

XII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 36.

Средства за финансирање рада Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и они чине приход буџета Општине.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршавање обавеза Општинске управе и обавеза према запосленима у Општинској управи, те коришћење средстава посебне намене, као што су трошкови стручног оспособљавања и усавршавања запослених, модернизације рада Општинске управе, трошкове поступака и друго.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алибунар, усклађеним са овом одлуком.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алибунар, донеће Општинско веће општине Алибунар, најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

До Доношења акта из става 2. овог члана, примењиваће се Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 30/24, 9/205 и 21/25)

Члан 38.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. ("Службени лист општине Алибунар", бр. 12/2023 и 20/2024).

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 016-1/2025-04

У Алибунару, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

137.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/201, 63/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на 9. седници, одржаној 19. новембра 2025. године, доноси

О Д Л У К У
О УСПОСТАВЉАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Члан 1.

Овом одлуком успоставља се интерна ревизија општине Алибунар (у даљем тексту: интерна ревизија) и уређује надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад интерног ревизора.

Члан 2.

Интерни ревизор послове обавља под следећим називом: "Интерни ревизор општине Алибунар".

Седиште интерног ревизора је у Алибунару.

Члан 3.

Интерна ревизија обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, међународним стандардима интерне ревизије и Статутом општине Алибунар.

Члан 4.

Интерни ревизор дужан је да своје послове обавља савесно и непристрасно, при чему се не може руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

Члан 5.

Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна председнику општине Алибунар.

Интерни ревизор је директно одговоран председнику општине Алибунар (у даљем тексту: председник општине).

Интерни ревизор је функционално и организационо независан од других законом дефинисаних субјеката ревизије.

Функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Члан 6.

Интерна ревизија на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Члан 7.

Интерни ревизори у вршењу функције, примењују међународне стандарде интерне ревизије, етички кодекс интерне ревизије и принципе објективности, компетентности и интегритета.

Интерни ревизори су обавезни да чувају тајност службених и пословних података.

Интерни ревизори имају право неограниченог приступа свим подацима потребним за спровођење ревизије, укључујући и поверљиве податке, с тим да је за приступ подацима са ознаком тајности потребан одговарајући сертификат, односно дозвола, у складу са прописима о тајности података.

Члан 8.

Интерни ревизор помаже субјектима ревизије у постизању њихових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

- идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком;
- усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима;
- поузданост и потпуност финансијских и других информација;
- ефикасност, ефективност и економичност пословања;
- заштиту информација, и
- извршење задатака и постизање циљева.

Интерни ревизор пружа саветодавне услуге које се састоје од пружања савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања субјекта ревизије, управљања ризицима и контроле.

Члан 9.

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање Службе одговоран је председник општине.

Председник општине и интерни ревизор потписују повељу интерне ревизије општине (у даљем тексту: Повеља).

Повељом се утврђују циљеви, овлашћења и одговорности интерног ревизора.

Повеља утврђује статус интерног ревизора, регулише приступ интерног ревизора евиденцији, запосленима и имовини, неопходној за обављање задатака ревизије и дефинише обим - делокруг рада интерног ревизора.

Члан 10.

Председник општине, као извршни орган јединице локалне самоуправе, именује интерног ревизора у складу са прописима који важе за запослене у јединици локалне самоуправе.

Интерни ревизор је одговоран за законито коришћење средстава која су буџетом општине Алибунар предвиђена за рад интерне ревизије.

Интерни ревизор је непосредно одговоран председнику општине.

Члан 11.

Послове интерног ревизора може обављати лице које има стечено високо образовање из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци на пословима ревизије, финансијске контроле или на рачуноводствено-финансијским пословима; положен стручни испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 12.

Интерни ревизор је одговоран за послове интерне ревизије укључујући и:

- припрему и подношење на одобрење председнику општине нацрта Повеље, стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору;
- одобравање плана обављања појединачних ревизија;
- развој посебне методологије где је то потребно за активности Интерне ревизије, и
- процену система за финансијско управљање и контролних система.

Члан 13.

Интерна ревизија у субјекту ревизије спроводи се плански, у складу са стратешким, годишњим и планом појединачне ревизије.

Стратешки план доноси се до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 14.

Стратешки план, којим се утврђују стратешки циљеви интерне ревизије заснива се на дугорочним циљевима субјекта ревизије и процени ризика интерне ревизије.

Интерни ревизор припрема стратешки план на основу консултација са председником општине и другим руководиоцима субјекта ревизије.

Стратешки план одобрава председник општине.

Члан 15.

Годишњи план интерне ревизије се припрема сваке године на основу стратешког плана.

Интерни ревизор припрема годишњи план из става 1. овог члана, који одобрава председник општине.

Члан 16.

Свака појединачна ревизија обавља се на основу припремљеног плана који детаљно описује предмет, циљеве, трајање, расподелу ресурса, ревизорски приступ, технике и обим провера.

План појединачне ревизије и са њим повезане програме, који детаљно описују ревизорске поступке, припрема интерни ревизор.

Члан 17.

Пре почетка спровођења поступка појединачне ревизије потребно је доставити обавештење субјекту ревизије.

Одговорно лице и запослени код субјекта ревизије након примљеног обавештења из става 1. овог члана, у обавези су да припреме сву потребну документацију у циљу обављања ревизије.

Интерни ревизор започиње ревизију уводним састанком са лицима из става 2. овог члана, а обавља се утврђивањем, анализирањем, процењивањем и документовањем података довољних за давање стручног мишљења о постављеним циљевима ревизије.

Члан 18.

За сваку обављену појединачну ревизију саставља се ревизорски извештај који садржи резиме, циљеве и обим ревизије, налазе, закључке и препоруке, детаљни извештај, као и коментаре интерног ревизора.

Члан 19.

Спровођење сваке појединачне ревизије врши се у складу и на начин утврђен Правилником.

Члан 20.

Интерни ревизор је обавезан да председнику општине достави:

- годишњи извештај о раду Интерне ревизије;
- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије;
- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије;
- извештаје о свим случајевима у којима је интерни ревизори наишао на ограничења, и
- извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије.

Интерни ревизор обавезан је да сарађује и координира рад са екстерном ревизијом.

Члан 21.

Годишњи извештај о раду интерне ревизије из члана 20. став 1. алинеја 1. ове одлуке сачињава се коришћењем упитника који припрема и објављује на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Годишњи извештај из става 1. овог члана нарочито садржи:

- обављене појединачне ревизије и евентуална ограничења и друге разлоге неиспуњења плана, и
- главне закључке у вези са функционисањем система за финансијско управљање и система контроле унутар субјеката ревизије, као и дате препоруке у циљу унапређења њиховог пословања.

Интерни ревизор доставља годишњи извештај из става 1. овог члана председнику општине до 15. марта текуће године за претходну годину.

Председник општине доставља годишњи извештај из става 3. овог члана Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 22.

Оцена квалитета рада интерног ревизора врши се интерним и екстерним оцењивањем у складу са Правилником.

Члан 23.

Средства за рад интерне ревизије обезбеђују се у буџету општине Алибунар. Финансијске послове за потребе интерне ревизије обавља надлежно одељење Општинске управе.

Члан 24.

О правима и обавезама из радног односа интерног ревизора одлучује председник општине.

Члан 25.

Интерни ревизор је дужан да у свом раду примењују принципе објективности, компетентности, поверљивости и интегритета.

Интерни ревизор дужан је да чува тајност података и информација које су стављене на располагање у поступку ревизије поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, осим ако законом није другачије прописано.

Члан 26.

За обрачун и исплату плате интерног ревизора примењују се коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђени за запослена лица у Општинској управи.

Члан 27.

У погледу права из радног односа која нису уређена овом одлуком, на интерне ревизоре примењују се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 421-1/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

138.

На основу члана 43. и 47. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07, 83/2014-

др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 15. тачка 4. и члана 40 . тачка 2. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар" бр. 22/2019), а на предлог Општинског већа општине Алибунар, Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, донела је :

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Мења се и гласи:

"Укупни приходи и примања буџета општине Алибунар и пренета средства из ранијих година утврђују се у износу од 1.134.442.029,00 динара."

Члан 2.

Мења се и гласи:

"Укупни расходи и издаци буџета општине Алибунар за 2025. годину са средствима издвојеним у текућу и сталну буџетску резерву утврђују се у износу од 1.134.442.029,00 динара."

Члан 3.

Мења се и гласи

"Укупни приходи и примања буџета Општине Алибунар, пренета средства, средства из осталих извора буџетских корисника по врстама и по економским класификацијама утврђују се у Плану прихода и примања буџета општине Алибунар за 2025. годину, који је приказан у следећем табеларном прегледу:

I - ОПШТИ ДЕО

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПЛАН ПРИХОДА
2025

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	641.014,00	641.014,00	0,06
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	641.014,00	641.014,00	0,06
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	138.397.372,00	138.397.372,00	12,20
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	138.397.372,00	138.397.372,00	12,20
711111	Порез на зараде	340.000.000,00	0,00	0,00	340.000.000,00	29,97
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,85
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,50
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	2,47
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	406.391.000,00	0,00	0,00	406.391.000,00	35,82
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	79.000.000,00	0,00	0,00	79.000.000,00	6,96
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	72.000.000,00	0,00	0,00	72.000.000,00	6,35
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,50
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,75

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПЛАН ПРИХОДА
2025

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	178.000.000,00	0,00	0,00	178.000.000,00	15,69
714421	Комунална такса за држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,97
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,31
714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач и накнада за пластичне полиетиленске кесе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
714549	Накнада за емисије CO2, NO2, прашкасте материје и произведени или одложени отпад	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
714552	Боравишна такса	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,71
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	24.799.000,00	0,00	0,00	24.799.000,00	2,19
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,71
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,71
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	9.109.533,00	9.109.533,00	0,80
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	18.058.735,00	18.058.735,00	1,59
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	175.413.738,00	0,00	0,00	175.413.738,00	15,46
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	16.582.000,00	16.582.000,00	1,46
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	0,00	2.350.000,00	2.350.000,00	0,21
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	175.413.738,00	0,00	46.100.268,00	221.514.006,00	19,53
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,66
741516	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	1,41

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПЛАН ПРИХОДА
2025

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	8,81
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
741596	Накнада за коришћење дрвета	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	123.660.000,00	0,00	0,00	123.660.000,00	10,90
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,62
742251	Општинске административне таксе	1.346.252,00	0,00	0,00	1.346.252,00	0,12
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	0,10
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	14.196.252,00	0,00	0,00	14.196.252,00	1,25
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
744151	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	1.059.298,00	1.059.298,00	0,09
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	1.059.298,00	1.059.298,00	0,09
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,40
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,40
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПЛАН ПРИХОДА
2025

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	0,00	0,00	13.244.077,00	13.244.077,00	1,17
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0,00	0,00	13.244.077,00	13.244.077,00	1,17
Укупно		935.000.000,00	0,00	199.442.029,00	1.134.442.029,00	100,00

Члан 4.

Мења се и гласи:

"Расходи и издаци буџета општине Алибунар, по основним наменама и економским класификацијама утврђују се у следећим износима:

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2025

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	181.260.000,00	0,00	9.500.000,00	190.760.000,00	16,82
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	29.068.000,00	0,00	0,00	29.068.000,00	2,56
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.490.000,00	0,00	0,00	1.490.000,00	0,13
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	21.100.000,00	0,00	0,00	21.100.000,00	1,86
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12.260.000,00	0,00	0,00	12.260.000,00	1,08
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	10.285.000,00	0,00	0,00	10.285.000,00	0,91
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	255.463.000,00	0,00	9.500.000,00	264.963.000,00	23,36
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	39.241.991,00	0,00	13.501.009,00	52.743.000,00	4,65
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00	0,07
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	90.448.000,00	0,00	6.851.298,00	97.299.298,00	8,58
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	133.207.000,00	0,00	16.600.000,00	149.807.000,00	13,21
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	47.691.000,00	0,00	18.586.515,00	66.277.515,00	5,84
426000	МАТЕРИЈАЛ	31.976.000,00	0,00	208.000,00	32.184.000,00	2,84
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	343.373.991,00	0,00	55.746.822,00	399.120.813,00	35,18
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,05
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,05
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	10.500.000,00	10.500.000,00	0,93
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	2.050.000,00	0,00	2.000.000,00	4.050.000,00	0,36
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	2.050.000,00	0,00	12.500.000,00	14.550.000,00	1,28

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	167.754.000,00	0,00	0,00	167.754.000,00	14,79
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	21.584.000,00	0,00	7.500.000,00	29.084.000,00	2,56
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	191.338.000,00	0,00	7.500.000,00	198.838.000,00	17,53
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	59.500.000,00	0,00	30.393.458,00	89.893.458,00	7,92
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	59.500.000,00	0,00	30.393.458,00	89.893.458,00	7,92
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	48.780.000,00	0,00	0,00	48.780.000,00	4,30
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	7.345.000,00	0,00	0,00	7.345.000,00	0,65
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4.490.000,00	0,00	1.500.000,00	5.990.000,00	0,53
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	4.810.000,00	0,00	1.000.000,00	5.810.000,00	0,51
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	65.425.000,00	0,00	2.500.000,00	67.925.000,00	5,99
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9.507.009,00	0,00	0,00	9.507.009,00	0,84
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9.507.009,00	0,00	0,00	9.507.009,00	0,84
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	69.841.749,00	69.841.749,00	6,16
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.998.000,00	0,00	11.310.000,00	17.308.000,00	1,53
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	150.000,00	350.000,00	0,03
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	6.198.000,00	0,00	81.301.749,00	87.499.749,00	7,71
541000	ЗЕМЉИШТЕ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,14
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,14
Укупно		935.000.000,00	0,00	199.442.029,00	1.134.442.029,00	100,00

Члан 5.

Мења се и гласи:

"Приходи и расходи буџета општине Алибунар за 2025. годину, примања и издаци буџета по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задужевања и отплате дуга утврђени су у следећим износима, и то:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	995.403.643,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	982.159.566,00

Опис	Износ
1	2
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИН	13.244.077,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.134.442.029,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.045.342.280,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	89.099.749,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-139.038.386,00
3. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
4. Набавка финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-139.038.386,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задуживања	0,00
2. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
3. Неутрошена средства из претходних година	139.038.386,00
4. Издаци за отплату главнице дуга	0,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	139.038.386,00

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 5. ове одлуке у износу од 139.038.386,00 динара обезбедиће се из пренетих средстава из ранијих година.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		995.403.643,00
1. Порески приходи	71	617.190.010,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	406.391.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	178.000.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	24.799.000,00
1.5. Други порески приходи	716	8.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	143.445.550,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	10.000,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	221.514.006,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	13.244.077,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР)		1.134.442.029,00

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
1+2+3)		
1. Текући расходи	4	1.045.342.280,00
1.1. Расходи за запослене	41	264.963.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	399.120.813,00
1.3. Отплата камата	44	545.000,00
1.4. Субвенције	45	14.550.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	89.893.458,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	108.516.009,00
1.7. Трансфери	463	167.754.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	89.099.749,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	139.038.386,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 6.

Мења се и гласи:

"Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2025, 2026. и 2027. годину исказују се у следећем прегледу:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2025.	2026.	2027.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Постављање саобраћајне сигнализације у насељеним местима општине Алибунар:	2.370.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2025.	2026.	2027.
1	2	3	4	5	6
		Укупна вредност пројекта: 2.370.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 2.370.000,00			
511	2.	Инвестиционо и капитално одржавање објеката у јавној својини општине Алибунар:	2.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 2.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 2.500.000,00			
511	3.	Изградња капеле у насељеном месту Иланца:	19.200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 19.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 19.200.000,00			
512	4.	Набавка мобилног аудио-видео система за опремање биоскопске сале Центра за културу општине Алибунар у објекту ДК Бан. Карловац:	2.442.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 2.442.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 242.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.200.000,00			
511	5.	Изградња трим стазе на подручију излетишта Девојачки бунар:	21.927.672,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 21.927.672,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 16.582.000,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 5.345.672,00			
511	6.	Надзор над изградњом објекта предшколске установе Полетарац у Бан.Карловцу:	1.600.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 1.600.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 1.600.000,00			
512	7.	Опремање кухиње у објекту Предшколске установе Полетарац у Банатском Карловцу:	9.110.000,00	0,00	0,00

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2025.	2026.	2027.
1	2	3	4	5	6
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 9.110.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 9.110.000,00			
511	8.	Изградња два дечија игралишта у ПУ Полетарац у Алибунару и Владимировцу и репарација у Бан.Карловцу:	13.244.077,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 13.244.077,00			
		Извори финансирања:			
		Примања од продаје нефинансијске имовине: 13.244.077,00			
511	9.	Израда пројектно-техничке документације за објекте ОШ у Бан. Карловцу и Алибунару:	9.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 9.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 9.000.000,00			

Издаци за стандардне пројекте, планирани за буџетску 2025. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2025.	2026.	2027.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
472	1.	Куповина сеоских кућа са окућницом:	2.109.533,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 2.109.533,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.109.533,00			
423	2.	Божићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар:	4.500.000,00	0,00	0,00
472	2.	Божићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар:	5.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 9.500.000,00			
		Извори финансирања:			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2025.	2026.	2027.
1	2	3	4	5	6
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 9.500.000,00			
423	3.	Механизми заштите и пружања помоћи женама ,жртвама породичног насиља:	1.200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 1.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 1.000.000,00			
		Приходе из буџета: 200.000,00			
423	4.	Пројекат Рука у руци:	600.000,00	0,00	0,00
426	4.	Пројекат Рука у руци:	100.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 700.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 700.000,00			
425	5.	Текуће поправке и одржавање дечијих игралишта у насељеним местима општине Алибунар:	3.612.492,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 3.612.492,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 3.520.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 92.492,00			
423	6.	Михољски сусрети села 2025:	300.000,00	0,00	0,00
426	6.	Михољски сусрети села 2025:	200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 500.000,00			
424	7.	56.Сабор пчелара у Алибунару:	600.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 600.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 600.000,00			

Мења се и гласи:

"Расходи и издаци буџета општине Алибунар користе се за следеће програме и пројекте:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025.

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	13.400.000,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	132.512.492,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	5.500.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	49.742.321,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	39.000.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	8.300.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	78.470.000,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	181.038.077,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	136.690.000,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	15.010.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	80.447.458,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	24.084.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	52.531.649,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	29.300.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	213.241.032,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	69.175.000,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	6.000.000,00
Укупно за БК	1.134.442.029,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025.

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
Постављање саобраћајне сигнализације у насељеним местима општине Алибунар	2.370.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	2.370.000,00
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
Куповина сеоских кућа са окућницом	2.109.533,00
Божићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар	9.500.000,00
Механизми заштите и пружања помоћи женама ,жртвама породичног насиља	1.200.000,00
Пројекат Рука у руци	700.000,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	13.509.533,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025.

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
Текуће поправке и одржавање дечијих игралишта у насељеним местима општине Алибунар	3.612.492,00
Инвестиционо и капитално одржавање објеката у јавној својини општине Алибунар	2.500.000,00
Изградња капеле у насељеном месту Иланца	19.200.000,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	25.312.492,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА 2025	500.000,00
Набавка мобилног аудио-видео система за опремање биоскопске сале Центра за културу општине Алибунар у објекту ДК Бан. Карловац	2.442.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	2.942.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
56.Сабор пчелара у Алибунару	600.000,00
Изградња трим стазе на подручју излетишта Девојачки бунар	21.927.672,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	22.527.672,00
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
Куповина санитетског возила за потребе Дома здравља Алибунар	7.500.000,00
Укупно за програм: 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	7.500.000,00
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	
Надзор над изградњом објекта предшколске установе Полетарац у Бан.Карловцу	1.600.000,00
Опремање кухиње у објекту Предшколске установе Полетарац у Банатском Карловцу	9.110.000,00
Изградња два дечија игралишта у ПУ Полетарац у Алибунару и Владимировцу и репарација у Бан.Карловцу	13.244.077,00
Укупно за програм: 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	23.954.077,00
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Израда пројектно-техничке документације за објекте ОШ у Бан. Карловцу и Алибунару	9.000.000,00
Укупно за програм: 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	9.000.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР	107.115.774,00

Члан 8.

Мења се и гласи:

"Расходи и издаци буџета општине Алибунар по функцијама приказани су у следећој табели:

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 040					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.900.000,00	6.400.000,00	0,00	9.500.000,00
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца		15.900.000,00	6.400.000,00	0,00	9.500.000,00
Функц. клас. 070					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 090					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	54.437.925,00	43.554.000,00	0,00	10.883.925,00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		54.437.925,00	43.554.000,00	0,00	10.883.925,00
Функц. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	30.190.000,00	30.190.000,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	28.900.000,00	28.900.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	9.960.000,00	9.960.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		69.050.000,00	69.050.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 112					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	9.507.009,00	9.507.009,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 112 Финансијски и фискални послови		9.507.009,00	9.507.009,00	0,00	0,00
Функц. клас. 130					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	180.511.700,00	176.060.000,00	0,00	4.451.700,00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		180.636.700,00	176.185.000,00	0,00	4.451.700,00
Функц. клас. 160					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.542.323,00	21.018.991,00	0,00	523.332,00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		21.542.323,00	21.018.991,00	0,00	523.332,00
Функц. клас. 220					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.680.000,00	1.680.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана		1.680.000,00	1.680.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 360					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту		1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 412					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада		5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 421					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	39.000.000,00	26.500.000,00	0,00	12.500.000,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		39.000.000,00	26.500.000,00	0,00	12.500.000,00
Функц. клас. 450					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	32.100.000,00	20.600.000,00	0,00	11.500.000,00
Укупно за функц. клас. 450 Саобраћај		32.100.000,00	20.600.000,00	0,00	11.500.000,00
Функц. клас. 451					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	44.870.000,00	32.100.000,00	0,00	12.770.000,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		44.870.000,00	32.100.000,00	0,00	12.770.000,00
Функц. клас. 473					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	49.742.321,00	26.685.000,00	0,00	23.057.321,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		49.742.321,00	26.685.000,00	0,00	23.057.321,00
Функц. клас. 510					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.300.000,00	4.800.000,00	0,00	3.500.000,00
Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом		8.300.000,00	4.800.000,00	0,00	3.500.000,00
Функц. клас. 540					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.300.000,00	18.300.000,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика		21.300.000,00	18.300.000,00	0,00	3.000.000,00
Функц. клас. 610					

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 610 Стамбени развој		600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 620					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	49.712.492,00	19.400.000,00	0,00	30.312.492,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		49.712.492,00	19.400.000,00	0,00	30.312.492,00
Функц. клас. 640					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	58.300.000,00	40.300.000,00	0,00	18.000.000,00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		58.300.000,00	40.300.000,00	0,00	18.000.000,00
Функц. клас. 660					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	24.109.533,00	19.500.000,00	0,00	4.609.533,00
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		24.109.533,00	19.500.000,00	0,00	4.609.533,00
Функц. клас. 760					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	24.084.000,00	16.584.000,00	0,00	7.500.000,00
Укупно за функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту		24.084.000,00	16.584.000,00	0,00	7.500.000,00
Функц. клас. 810					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	29.300.000,00	29.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		29.300.000,00	29.300.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 820					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	42.981.649,00	39.602.000,00	0,00	3.379.649,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		42.981.649,00	39.602.000,00	0,00	3.379.649,00
Функц. клас. 830					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.550.000,00	5.550.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		5.550.000,00	5.550.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 840					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 911					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	181.038.077,00	146.084.000,00	0,00	34.954.077,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		181.038.077,00	146.084.000,00	0,00	34.954.077,00
Функц. клас. 912					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	136.690.000,00	127.690.000,00	0,00	9.000.000,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		136.690.000,00	127.690.000,00	0,00	9.000.000,00
Функц. клас. 920					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.010.000,00	15.010.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		15.010.000,00	15.010.000,00	0,00	0,00

II - ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Мења се и гласи:

"Укупна средства из буџета у износу од 1.134.442.029,00 динара распоређују се по корисницима и наменама и то:

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.850.000,00	0,00	0,00	3.850.000,00	0,34

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,05
111	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
111	4/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,05
111	5/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,04
111	6/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,30
111	7/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
111	8/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	9/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20.110.000,00	0,00	0,00	20.110.000,00	1,77
111	10/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
111	11/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
111	12/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
111	13/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Укупно за активност 0001			Функционисање скупштине	30.190.000,00	0,00	0,00	30.190.000,00	2,66
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	30.190.000,00				
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	30.190.000,00	0,00	0,00	30.190.000,00	2,66
Функц. клас.	130	Опште услуге						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине						
130	14/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
130	15/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
130	16/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0003			Подршка раду извршних органа власти и скупштине	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходе из буџета	125.000,00				
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
Извори финансирања за раздео 1:								

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	30.315.000,00				
Укупно за раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	30.315.000,00	0,00	0,00	30.315.000,00	2,67
Раздео	2		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					
Функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи					
Програм	2101		ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање извршних органа					
111	17/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,21
111	18/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,03
111	19/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
111	20/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,03
111	21/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
111	22/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
111	23/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
111	24/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
111	25/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.930.000,00	0,00	0,00	18.930.000,00	1,67
111	26/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,11
111	27/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,20
111	28/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,20
111	29/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
111	30/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
111	31/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Укупно за активност	0002		Функционисање извршних органа	28.900.000,00	0,00	0,00	28.900.000,00	2,55
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	28.900.000,00				
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	28.900.000,00	0,00	0,00	28.900.000,00	2,55
Извори финансирања за раздео 2:								
		01	Приходе из буџета	28.900.000,00				
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	28.900.000,00	0,00	0,00	28.900.000,00	2,55

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
111	32/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.180.000,00	0,00	0,00	1.180.000,00	0,10
111	33/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	34/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	35/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
111	36/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,17
111	37/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00	0,56
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				9.960.000,00	0,00	0,00	9.960.000,00	0,88
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				9.960.000,00				
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				9.960.000,00	0,00	0,00	9.960.000,00	0,88
Извори финансирања за раздео 3:								
01 Приходе из буџета				9.960.000,00				
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				9.960.000,00	0,00	0,00	9.960.000,00	0,88
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц. клас. 040 Породица и деца								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0019 Подршка деци и породици са децом								
040	38/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,44
Укупно за активност 0019 Подршка деци и породици са децом				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,44
Активност 0021 Подршка особама са инвалидитетом								
040	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0021			Подршка особама са инвалидитетом	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
Пројекат 0902-4012 Божићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар								
040	40/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,44
040	40/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,40
Укупно за пројекат 0902-4012			Божићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар	0,00	0,00	9.500.000,00	9.500.000,00	0,84
Пројекат 0902-4017 Пројекат Рука у руци								
040	40/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
040	40/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за пројекат 0902-4017			Пројекат Рука у руци	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 040:								
		01	Приходе из буџета	6.400.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.500.000,00				
Укупно за функц. клас.		040	Породица и деца	6.400.000,00	0,00	9.500.000,00	15.900.000,00	1,40
Функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста								
070	41/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,71
Укупно за активност 0018			Подршка реализацији програма Црвеног крста	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,71
Извори финансирања за функцију 070:								
		01	Приходе из буџета	8.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,71
Функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								

[illegible]

**ПЛАН РАСХОДА
2025**

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
клас.								
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0009		Текућа буџетска резерва					
112	48/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	8.507.009,00	0,00	0,00	8.507.009,00	0,75
Укупно за активност	0009		Текућа буџетска резерва	8.507.009,00	0,00	0,00	8.507.009,00	0,75
Активност	0010		Стална буџетска резерва					
112	49/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Укупно за активност	0010		Стална буџетска резерва	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
			Извори финансирања за функцију 112:					
		01	Приходе из буџета	9.507.009,00				
Укупно за функц. клас.	112		Финансијски и фискални послови	9.507.009,00	0,00	0,00	9.507.009,00	0,84
Функц. клас.	130		Опште услуге					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
130	50/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	83.900.000,00	0,00	0,00	83.900.000,00	7,40
130	51/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.800.000,00	0,00	0,00	12.800.000,00	1,13
130	52/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
130	53/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	12.150.000,00	0,00	0,00	12.150.000,00	1,07
130	54/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,39
130	55/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,22
130	56/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.450.000,00	0,00	0,00	13.450.000,00	1,19
130	57/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
130	58/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	16.110.000,00	0,00	0,00	16.110.000,00	1,42
130	59/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.750.000,00	0,00	0,00	11.750.000,00	1,04
130	60/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.200.000,00	0,00	4.451.700,00	7.651.700,00	0,67
130	61/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,60
130	62/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
130	63/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,18

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	64/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
130	65/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,05
130	66/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,02
130	67/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35
Укупно за активност 0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	176.060.000,00	0,00	4.451.700,00	180.511.700,00	15,91
			Извори финансирања за функцију 130:					
01			Приходе из буџета	176.060.000,00				
13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.451.700,00				
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	176.060.000,00	0,00	4.451.700,00	180.511.700,00	15,91
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0007	Функционисање националних савета националних мањина						
160	68/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за активност 0007			Функционисање националних савета националних мањина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
			Извори финансирања за функцију 160:					
01			Приходе из буџета	500.000,00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама						
220	69/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
220	70/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,11
220	71/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
220	72/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
220	72/1	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				1.680.000,00	0,00	0,00	1.680.000,00	0,15
Извори финансирања за функцију 220:								
01 Приходе из буџета				1.680.000,00				
Укупно за функц. клас.	220	Цивилна одбрана		1.680.000,00	0,00	0,00	1.680.000,00	0,15
Функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја								
360	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
360	74/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,11
Укупно за активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја				1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
Извори финансирања за функцију 360:								
01 Приходе из буџета				1.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	360	Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
Функц. клас. 412 Општи послови по питању рада								
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
412	75/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,48
Укупно за активност 0002 Мере активне политике запошљавања				5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,48
Извори финансирања за функцију 412:								
01 Приходе из буџета				5.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	412	Општи послови по питању рада		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,48

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	421	Пољопривреда						
Програм	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
Активност	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
421	76/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,01
421	77/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,32
421	78/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	79/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,18
421	79/1	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	10.500.000,00	10.500.000,00	0,93
Укупно за активност 0001			Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	26.500.000,00	0,00	12.500.000,00	39.000.000,00	3,44
Извори финансирања за функцију 421:								
	01		Приходе из буџета	26.500.000,00				
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			12.500.000,00		
Укупно за функц. клас.	421	Пољопривреда		26.500.000,00	0,00	12.500.000,00	39.000.000,00	3,44
Функц. клас.	450	Саобраћај						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
450	80/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,39
450	80/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,31
450	81/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	16.200.000,00	0,00	8.000.000,00	24.200.000,00	2,13
Укупно за активност 0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	20.600.000,00	0,00	11.500.000,00	32.100.000,00	2,83
Извори финансирања за функцију 450:								
	01		Приходе из буџета	20.600.000,00				
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			11.500.000,00		
Укупно за функц.	450	Саобраћај		20.600.000,00	0,00	11.500.000,00	32.100.000,00	2,83

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
клас.								
Функц. клас. 451 Друмски саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0004 Јавни градски и приградски превоз путника								
451	82/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	32.100.000,00	0,00	8.200.000,00	40.300.000,00	3,55
451	82/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,19
Укупно за активност 0004 Јавни градски и приградски превоз путника				32.100.000,00	0,00	10.400.000,00	42.500.000,00	3,75
Пројекат 0701-5015 Постављање саобраћајне сигнализације у насељеним местима општине Алибунар								
451	83/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	2.370.000,00	2.370.000,00	0,21
Укупно за пројекат 0701-5015 Постављање саобраћајне сигнализације у насељеним местима општине Алибунар				0,00	0,00	2.370.000,00	2.370.000,00	0,21
Извори финансирања за функцију 451:								
01 Приходе из буџета				32.100.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти								3.000.000,00
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година								9.770.000,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај				32.100.000,00	0,00	12.770.000,00	44.870.000,00	3,96
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Пројекат 1502-4011 56.Сабор пчелара у Алибунару								
473	181/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,05
Укупно за пројекат 1502-4011 56.Сабор пчелара у Алибунару				0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,05
Пројекат 1502-5020 Изградња трим стазе на подручију излетишта Девојачки бунар								
473	181/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	16.582.000,00	16.582.000,00	1,46
473	181/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	5.345.672,00	5.345.672,00	0,47
Укупно за пројекат 1502-5020 Изградња трим стазе на подручију излетишта Девојачки бунар				0,00	0,00	21.927.672,00	21.927.672,00	1,93

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
540	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17.800.000,00	0,00	3.000.000,00	20.800.000,00	1,83
540	88/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за активност 0002 Одржавање јавних зелених површина				18.300.000,00	0,00	3.000.000,00	21.300.000,00	1,88
Извори финансирања за функцију 540:								
01 Приходе из буџета				18.300.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				3.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика		18.300.000,00	0,00	3.000.000,00	21.300.000,00	1,88
Функц. клас.	610	Стамбени развој						
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0004	Стамбена подршка						
610	89/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност 0004 Стамбена подршка				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Активност	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда						
610	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност 0005 Остваривање јавног интереса у одржавању зграда				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 610:								
01 Приходе из буџета				600.000,00				
Укупно за функц. клас.	610	Стамбени развој		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Функц. клас.	620	Развој заједнице						
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
Активност	0001	Енергетски менаџмент						
620	91/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
620	91/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,26
Укупно за активност 0001 Енергетски менаџмент				3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	6.000.000,00	0,53

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање								
620	92/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,71
620	93/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање				8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,71
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем								
620	94/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
620	95/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
620	96/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,36
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,42
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге								
620	97/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	4.000.000,00	0,35
620	97/1	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,14
Укупно за активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге				3.600.000,00	0,00	2.000.000,00	5.600.000,00	0,49
Пројекат 1102-5001 Инвестиционо и капитално одржавање објеката у јавној својини општине Алибунар								
620	98/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,22
Укупно за пројекат 1102-5001 Инвестиционо и капитално одржавање објеката у јавној својини општине Алибунар				0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,22
Пројекат 1102-4014 Текуће поправке и одржавање дечијих игралишта у насељеним местима општине Алибунар								
620	98/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	92.492,00	92.492,00	0,01
620	98/2	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	3.520.000,00	3.520.000,00	0,31
Укупно за пројекат 1102-4014 Текуће поправке и одржавање дечијих игралишта у насељеним местима општине Алибунар				0,00	0,00	3.612.492,00	3.612.492,00	0,32
Пројекат 1102-5008 Изградња капеле у насељеном месту Иланца								
620	99/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	19.200.000,00	19.200.000,00	1,69
Укупно за пројекат 1102-5008 Изградња капеле у насељеном месту Иланца				0,00	0,00	19.200.000,00	19.200.000,00	1,69

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 620:								
	01		Приходе из буџета	19.400.000,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			3.000.000,00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			27.220.000,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			92.492,00		
Укупно за функц. клас.	620		Развој заједнице	19.400.000,00	0,00	30.312.492,00	49.712.492,00	4,38
Функц. клас.	640		Улична расвета					
Програм	1102		КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Активност	0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем					
640	100/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	24.000.000,00	2,12
640	101/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	26.800.000,00	0,00	6.000.000,00	32.800.000,00	2,89
640	102/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
Укупно за активност	0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем	40.300.000,00	0,00	18.000.000,00	58.300.000,00	5,14
Извори финансирања за функцију 640:								
	01		Приходе из буџета	40.300.000,00				
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			18.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	640		Улична расвета	40.300.000,00	0,00	18.000.000,00	58.300.000,00	5,14
Функц. клас.	660		Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту					
Програм	0902		СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Пројекат	0902-4006		Куповина сеоских кућа са окућницом					
660	40/4	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	2.109.533,00	2.109.533,00	0,19
Укупно за пројекат	0902-4006		Куповина сеоских кућа са окућницом	0,00	0,00	2.109.533,00	2.109.533,00	0,19
Програм	1102		КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0004	Зоохигијена						
660	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,01
660	104/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.500.000,00	0,00	1.500.000,00	5.000.000,00	0,44
660	105/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	4.500.000,00	0,00	1.000.000,00	5.500.000,00	0,48
Укупно за активност 0004 Зоохигијена				19.500.000,00	0,00	2.500.000,00	22.000.000,00	1,94
Извори финансирања за функцију 660:								
		01	Приходе из буџета	19.500.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти	2.109.533,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.500.000,00				
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	19.500.000,00	0,00	4.609.533,00	24.109.533,00	2,13
Функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
760	106/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16.084.000,00	0,00	0,00	16.084.000,00	1,42
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				16.084.000,00	0,00	0,00	16.084.000,00	1,42
Пројекат 1801-5021Куповина санитетског возила за потребе Дома здравља Алибунар								
760	106/1	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,66
Укупно за пројекат 1801-5021 Куповина санитетског возила за потребе Дома здравља Алибунар				0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,66
Активност 0002 Мртвозорство								
760	107/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за активност 0002 Мртвозорство				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 760:								
		01	Приходе из буџета	16.584.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7.500.000,00				

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.	760		Здравство неклассификовано на другом месту	16.584.000,00	0,00	7.500.000,00	24.084.000,00	2,12
Функц. клас.	810		Услуге рекреације и спорта					
Програм	1301		РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност	0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
810	108/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	29.300.000,00	0,00	0,00	29.300.000,00	2,58
Укупно за активност 0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	29.300.000,00	0,00	0,00	29.300.000,00	2,58
Извори финансирања за функцију 810:								
	01		Приходе из буџета	29.300.000,00				
Укупно за функц. клас.	810		Услуге рекреације и спорта	29.300.000,00	0,00	0,00	29.300.000,00	2,58
Функц. клас.	820		Услуге културе					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
820	109/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
Укупно за активност 0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
Пројекат	1201-4005		МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА 2025					
820	182/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,03
820	183/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,02
Укупно за пројекат	1201-4005		МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА 2025	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,04
Пројекат	1201-5018		Набавка мобилног аудио-видео система за опремање биоскопске сале Центра за културу општине Алибунар у објекту ДК БАН. Карловац					
820	184/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,19
820	184/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00	0,02
Укупно за пројекат	1201-5018		Набавка мобилног аудио-видео система за опремање биоскопске сале Центра за културу општине Алибунар у објекту ДК БАН.	242.000,00	0,00	2.200.000,00	2.442.000,00	0,22

**ПЛАН РАСХОДА
2025**

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Карловац								
Извори финансирања за функцију 820:								
	01		Приходе из буџета	3.242.000,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			2.700.000,00		
Укупно за функц. клас.	820		Услуге културе	3.242.000,00	0,00	2.700.000,00	5.942.000,00	0,52
Функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	110/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,31
830	111/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,18
Укупно за активност 0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5.550.000,00	0,00	0,00	5.550.000,00	0,49
Извори финансирања за функцију 830:								
	01		Приходе из буџета	5.550.000,00				
Укупно за функц. клас.	830		Услуге емитовања и штампања	5.550.000,00	0,00	0,00	5.550.000,00	0,49
Функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа								
840	112/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35
Укупно за активност 0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35
Извори финансирања за функцију 840:								
	01		Приходе из буџета	4.000.000,00				
Укупно за функц.	840		Верске и остале услуге заједнице	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
клас.								
Функц. клас. 911 Предшколско образовање								
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								
Пројекат 2002-5002 Надзор над изградњом објекта предшколске установе Полетарац у Бан.Карловцу								
911	113/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,14
Укупно за пројекат 2002-5002 Надзор над изградњом објекта предшколске установе Полетарац у Бан.Карловцу				0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,14
Пројекат 2002-5014 Опремање кухиње у објекту Предшколске установе Полетарац у Банатском Карловцу								
911	114/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	9.110.000,00	9.110.000,00	0,80
Укупно за пројекат 2002-5014 Опремање кухиње у објекту Предшколске установе Полетарац у Банатском Карловцу				0,00	0,00	9.110.000,00	9.110.000,00	0,80
Пројекат 2002-5022 Изградња два дечија игралишта у ПУ Полетарац у Алибунару и Владимировцу и репарација у Бан.Карловцу								
911	114/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	13.244.077,00	13.244.077,00	1,17
Укупно за пројекат 2002-5022 Изградња два дечија игралишта у ПУ Полетарац у Алибунару и Владимировцу и репарација у Бан.Карловцу				0,00	0,00	13.244.077,00	13.244.077,00	1,17
Извори финансирања за функцију 911:								
09 Примања од продаје нефинансијске имовине						13.244.077,00		
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						10.710.000,00		
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање				0,00	0,00	23.954.077,00	23.954.077,00	2,11
Функц. клас. 912 Основно образовање								
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања								
912	115/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	127.690.000,00	0,00	0,00	127.690.000,00	11,26
Укупно за активност 0001 Реализација делатности основног образовања				127.690.000,00	0,00	0,00	127.690.000,00	11,26

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 2003-5017 Израда пројектно-техничке документације за објекте ОШ у Бан. Карловцу и Алибунару								
912	116/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,79
Укупно за пројекат 2003-5017 Израда пројектно-техничке документације за објекте ОШ у Бан. Карловцу и Алибунару				0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	0,79
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходе из буџета	127.690.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			9.000.000,00		
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање				127.690.000,00	0,00	9.000.000,00	136.690.000,00	12,05
Функц. клас. 920 Средње образовање								
Програм 2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања								
920	117/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	15.010.000,00	0,00	0,00	15.010.000,00	1,32
Укупно за активност 0001 Реализација делатности средњег образовања				15.010.000,00	0,00	0,00	15.010.000,00	1,32
Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Приходе из буџета	15.010.000,00				
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање				15.010.000,00	0,00	0,00	15.010.000,00	1,32
Глава 4.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА								
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	118/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.680.000,00	0,00	0,00	3.680.000,00	0,32
473	119/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,05
473	120/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
473	121/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
473	122/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,05

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
473	123/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	124/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.585.000,00	0,00	0,00	4.585.000,00	0,40
473	124/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	525.649,00	525.649,00	0,05
473	125/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
473	126/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,28
473	127/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.680.000,00	0,00	0,00	1.680.000,00	0,15
473	127/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
473	128/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
473	129/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
473	130/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
473	131/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,05
Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма				16.515.000,00	0,00	529.649,00	17.044.649,00	1,50
Активност 0002 Промоција туристичке понуде								
473	132/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.570.000,00	0,00	0,00	2.570.000,00	0,23
473	133/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,48
473	134/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,19
Укупно за активност 0002 Промоција туристичке понуде				10.170.000,00	0,00	0,00	10.170.000,00	0,90
				Извори финансирања за функцију 473:				
				01	Приходе из буџета			
					26.685.000,00			
				08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица		529.649,00	
Укупно за функц. клас.	473	Туризам			26.685.000,00	0,00	529.649,00	2,40
				Извори финансирања за главу 4.01:				
				01	Приходе из буџета			
					26.685.000,00			
				08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица		529.649,00	
Укупно за главу	4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			26.685.000,00	0,00	529.649,00	2,40
Глава	4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ						
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	135/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	13.650.000,00	0,00	0,00	13.650.000,00	1,20
820	136/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.090.000,00	0,00	0,00	2.090.000,00	0,18
820	137/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	138/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,19
820	139/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,07
820	140/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,01
820	141/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	0,15
820	142/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,01
820	143/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.930.000,00	0,00	0,00	1.930.000,00	0,17
820	143/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	525.649,00	525.649,00	0,05
820	144/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
820	145/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00	0,03
820	146/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.290.000,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,11
820	146/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
820	147/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	148/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	149/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	150/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	151/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	151/1	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,01
Укупно за активност 0001				25.330.000,00	0,00	679.649,00	26.009.649,00	2,29
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
820	152/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.590.000,00	0,00	0,00	5.590.000,00	0,49
820	153/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.740.000,00	0,00	0,00	4.740.000,00	0,42
820	154/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
Укупно за активност 0002				11.030.000,00	0,00	0,00	11.030.000,00	0,97
Извори финансирања за функцију 820:								
	01	Приходе из буџета		36.360.000,00				
	07	Трансфере од других нивоа власти			150.000,00			
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			529.649,00			
Укупно за функц. клас.	820	Услуге културе		36.360.000,00	0,00	679.649,00	37.039.649,00	3,27

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за главу 4.02:								
	01		Приходе из буџета	36.360.000,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			150.000,00		
	08		Добровољне трансфере од физичких и правних лица			529.649,00		
Укупно за главу	4.02		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	36.360.000,00	0,00	679.649,00	37.039.649,00	3,27
Глава 4.03 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА								
Функц. клас.	911		Предшколско образовање					
Програм	2002		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
Активност	0002		Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања					
911	155/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	72.600.000,00	0,00	9.500.000,00	82.100.000,00	7,24
911	156/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.458.000,00	0,00	0,00	12.458.000,00	1,10
911	157/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
911	158/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,42
911	159/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,52
911	160/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,18
911	161/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.220.000,00	0,00	1.500.000,00	10.720.000,00	0,94
911	162/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	163/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.646.000,00	0,00	0,00	1.646.000,00	0,15
911	164/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	22.700.000,00	0,00	0,00	22.700.000,00	2,00
911	165/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,14
911	166/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	9.870.000,00	0,00	0,00	9.870.000,00	0,87
911	167/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	168/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
911	169/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	0,16
911	170/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	171/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
Укупно за активност 0002			Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	146.084.000,00	0,00	11.000.000,00	157.084.000,00	13,85
Извори финансирања за функцију 911:								
	01		Приходе из буџета	146.084.000,00				

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		07	Трансфере од других нивоа власти			11.000.000,00		
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	146.084.000,00	0,00	11.000.000,00	157.084.000,00	13,85
			Извори финансирања за главу 4.03:					
		01	Приходе из буџета	146.084.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			11.000.000,00		
Укупно за главу		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	146.084.000,00	0,00	11.000.000,00	157.084.000,00	13,85
Глава	4.04		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
Функц. клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање месних заједница					
160	172/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.206.991,00	0,00	1.009,00	2.208.000,00	0,19
160	173/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.577.000,00	0,00	0,00	7.577.000,00	0,67
160	174/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	577.000,00	0,00	0,00	577.000,00	0,05
160	175/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.586.000,00	0,00	522.323,00	5.108.323,00	0,45
160	176/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.936.000,00	0,00	0,00	4.936.000,00	0,44
160	177/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00
160	178/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,01
160	179/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
160	180/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	346.000,00	0,00	0,00	346.000,00	0,03
Укупно за активност	0002		Функционисање месних заједница	20.518.991,00	0,00	523.332,00	21.042.323,00	1,85
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	Приходе из буџета	20.518.991,00				
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			523.332,00		
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	20.518.991,00	0,00	523.332,00	21.042.323,00	1,85
			Извори финансирања за главу 4.04:					
		01	Приходе из буџета	20.518.991,00				
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година			523.332,00		

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	20.518.991,00	0,00	523.332,00	21.042.323,00	1,85
			Извори финансирања за раздео 4:					
	01		Приходе из буџета	865.825.000,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			46.100.268,00		
	08		Добровољне трансфере од физичких и правних лица			1.059.298,00		
	09		Примања од продаје нефинансијске имовине			13.244.077,00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			138.397.372,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			615.824,00		
	17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			25.190,00		
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА	865.825.000,00	0,00	199.442.029,00	1.065.267.029,00	93,90
			Извори финансирања за БК 0:					
	01		Приходе из буџета	935.000.000,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			46.100.268,00		
	08		Добровољне трансфере од физичких и правних лица			1.059.298,00		
	09		Примања од продаје нефинансијске имовине			13.244.077,00		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			138.397.372,00		
	15		Неутрошена средства донација из ранијих година			615.824,00		
	17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			25.190,00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР	935.000.000,00	0,00	199.442.029,00	1.134.442.029,00	100,00

Члан 10.

Члан 15. мења се и гласи:

"За сталну буџетску резерву планирају се средства од 1.000.000,00 за 2025.годину.
За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 8.507.009,00 динара за 2025. годину."

Члан 11.

Члан 28. мења се и гласи:

"Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину обезбеђују се средства за плате из буџета (извор 01 и извор 07) за запослене и то:

- У органима општине Алибунар: 3 запослена на одређено време - изабрана лица; 55 запослених на неодређено време; 4 запослена на одређено време - постављена лица и 6 запослених на одређено време;
- У установама културе: 9 запослених на неодређено време, 2 запослена на одређено време – постављена лица на месту директора и 2 запослена на одређено време,
- У Туристичкој организацији општине Алибунар 2 запослена на неодређено време и 1 запослени на одређено време – постављено лица на месту директора;
- У Предшколској установи "Полетарац" Алибунар 51 запослених на неодређено време, 1 запослени на одређено време – постављено лице на месту директора и 8 запослених на одређено време.

Одлуком о Буџету општине Алибунар за 2025.годину, обезбеђена су средства за укупно 144 запослених радника."

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а важи од 01. јануара 2025. године.

Република Србија – АП Војводина

Општина Алибунар

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 400-42/2025-04

Датум: 19.11.2025. године

А Л И Б У Н А Р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Александар Сивери, с.р.

139.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021 – др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), чланова 15. и 40. Статута Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019 – пречишћен текст), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на својој 9. седници одржаној дана 19. новембра усваја

ИЗМЕНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Постојећи број запослених у Општинској управи општине Алибунар на дан 10.11.2025. године по радним местима:

	Радна места службаника у Општинској управи Алибунар	Број извршилаца
1.	Начелник Општинске управе	1
2.	Заменик начелника Општинске управе	0

3.	Начелник Одељења за привреду, друштвене делатности и локални економски развој	1
4.	Послови планирања одбране и ванредне ситуације	1
5.	Послови дечијег и родитељског додатка и породичних права	1
6.	Послови администратора и техничар исправности мреже	0
7.	Послови заштите и остваривање личних и колективних права избеглих, прогнаних и расељених лица и послови координатора за ромска питања	1
8.	Послови образовања и културе	1
9.	Нормативно-правни послови и послови социјалне заштите	1
10.	Послови локално-економског развоја и туризма	1
11.	Послови из области пољопривреде, руралног развоја и заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта	2
12.	Послови предузетништва и административно-документациони послови	1
13.	Начелник Одељења за буџет и финансије	1
14.	Послови јавних набавки	1
15.	Послови финансијског планирања и извештавања	0
16.	Шеф одсека за послове трезора и буџета	1
17.	Контиста, билансиста и књиговођа буџета (трезора) општине Алибунар	1
18.	Контиста, билансиста и књиговођа за месне заједнице и друге индиректне кориснике чији је оснивач општина	1
19.	Послови исплате и преноса средстава	0
20.	Послови обрачуна плата и других исплата директних корисника буџета	1
21.	Послови обрачуна плата и других исплата индиректних корисника буџета	1
22.	Послови утврђивања и наплате пореза на имовину и такси за истицање фирме правних лица и предузетника и накнаде за заштиту животне средине	1
23.	Послови утврђивања и наплате пореза на имовину физичких лица и локалних комуналних такси	1
24.	Пријем и обрада пријава	1
25.	Начелник Одељења за општу управу и грађанска стања	0
26.	Нормативноправни послови и послови радних односа	0
27.	Послови управљања људским ресурсима	1
28.	Матичар Матичног подручја Алибунар	1
29.	Заменик матичара Матичног подручја Алибунар	1
30.	Матичар Матичног подручја Банатски Карловац	1
31.	Матичар Матичног подручја Владимировац	1
32.	Матичар Матичног подручја Локве	1
33.	Заменик матичара Матичног подручја Банатски Карловац	1
34.	Заменик матичара Матичног подручја Локве	0
35.	Заменик матичара Матичног подручја Владимировац	1
36.	Послови бирачког списка	1
37.	Послови писарнице	2
38.	Послови вођења архиве и отпремање поште	1
39.	Начелник Одељења за послове органа општине и помоћне послове	1
40.	Нормативно-правни послови	1
41.	Административно-технички послови за органе општине и радна тела и канцеларијски послови	0
42.	Возач моторног возила I	0
43.	Возач моторног возила II	1
44.	Домар	1
45.	Организатор помоћних послова	1
46.	Спремачица	4
47.	Начелник Одељења за грађевинарство, урбанизам, имовинско-правне, комунално-стамбене и инспекцијске послове	1
48.	Послови просторног и урбанистичког планирања и послови предвиђени у поступку обједињене процедуре	0
49.	Стамбено-комунални послови и послови предвиђени у поступку обједињене процедуре	1
50.	Имовинско-правни послови	1

51.	Грађевински послови озакоњења и послови предвиђени обједињеном процедуром	1
52.	Нормативно-правни и послови управљања имовином	1
53.	Послови грађевинарства и заштите животне средине	0
54.	Послови грађевинарства, саобраћаја и стамбено-комунални послови	1
55.	Шеф Одсека за инспекцијске послове	1
56.	Просветни инспектор и комунални инспектор	0
57.	Грађевинско-комунални инспектор и инспектор заштите животне средине	1
58.	Грађевински и комунални инспектор	1
59.	Порески инспектор и инспектор за друмски саобраћај	0
60.	Интерни ревизор	0
	УКУПНО	51

	На неодређено време
Положаји	1
Самостални саветник	7
Саветник	17
Млађи саветник	0
Сарадник	8
Млађи сарадник	0
Виши референт	11
Референт	0
Млађи референт	0
Намештеници – IV врста	1
Намештеници – V врста	6
УКУПНО	51
	На одређено време
На одређено време у Кабинету председника општине:	2 помоћника председника општине
	6 службеника

Члан 2.

Доноси се Измена Кадровског плана Општинске управе општине Алибунар за 2025. годину (у даљем тексту: Кадровски план), тако да је планирани број запослених службеника на неодређено време у Општинској управи општине Алибунар за 2025. годину и Кабинету председника општине следећи:

	На неодређено време
Положаји	2
Самостални саветник	13
Саветник	26
Млађи саветник	0
Сарадник	11
Млађи сарадник	0
Виши референт	14
Референт	1
Млађи референт	0
Намештеници – IV врста	2
Намештеници – V врста	6
УКУПНО	75

Члан 3.

Утврђује се следећи број запослених на одређено време у Општинској управи општине Алибунар:

- у Кабинету председника општине Алибунар – 2 помоћника председника општине.
- због повећаног обима посла – 2 запослена.

Члан 4.

Измена Кадровског план Општинске управе општине Алибунар за 2025. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 113-4/2025-04

У Алибунару, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

140.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), чланова 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 22/2019-пречишћен текст), а на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на својој 9. седници одржаној дана 19. новембра 2025. године доноси следећу

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 19/2015, 37/2015, 28/2017, 7/2019, 7/2023 и 27/2023), у члану 3. став 1. брише се тачка 15).

Члан 2.

У члану 20. став 1. Одлуке брише се тачка 10.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о поверавању послова пољочувара Јавном комуналном предузећу "Универзал" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 13/2015).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 352-105/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

141.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 10.11.2025. године,

Скупштина општине Алибунар на 9. седници одржаној дана 19. новембра 2025. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НАСЕЉА БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ**

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Банатски Карловац (у даљем тексту: Израда Плана).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна Плана је преиспитивање намене површина на нивоу урбанистичких зона, дефинисање коридора за саобраћајну инфраструктуру, разрешење учених неслагања у предметној планској документацији са реалним стањем и потребама, преиспитивање правила уређења и грађења и потребе редеофинисања планских решења а све у циљу стварања планског основа за издавање дозвола за изградњу у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), уз поштовање урбанистичких параметара.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Израда плана обухвата простор који је у оквиру граница обухвата постојећег Плана генералне регулације насеља Банатски Карловац ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 32/16).

Површина обухваћена изменом Плана је око 40,12ха.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ границе обухвата планског подручја.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Измена и допуна плана је Просторни план општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 12/12).

За израду плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора при изради Измена и допуна Плана је како задржавање тако и усклађивање свог садашњег просторног оквира који је већ формиран са осталим планираним наменама и објектима у обухвату плана.

Приликом израде Плана мора се водити рачуна о степену реализације основног Плана у предметном простору као урбане целине.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Измена и допуна плана је дефинисање урбанистичких параметара грађења у оквиру обухвата планског документа, а који се односе на:

- Преиспитивање формирања радне зоне у оквиру блока број 1
- Преиспитивање саобраћајног решења за блокове 43,44,45,46 и 47
- Простор гробља у блоку 10 прилагодити према реалном стању потреба
- Преиспитивање могућности промене намене у блоковима 18, 21 и 23
- У блоку 39 где се налази ГМРС станица преиспитати обухват заштитног зеленила
- Јасно дефинисати компатибилност намена у планском документу
- Редифинисати просторе за даљу разраду Планом детаљне регулације- у текстуалном делу
- Усклађивање графичког и текстуалног дела
- Редифинисање других елеманата за које се у току израде плана покаже оправдана потреба

Све што није наведено Одлуком, а могуће је планирати применом законске регулативе, правилима струке, ако буде предложено до оглашавања раног јавног увида, биће предмет израде Измена и допуна планског документа.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА**Члан 7.**

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног израдом плана се не мења у односу на простор који је у оквиру граница обухвата плана вишег реда. Израдом Измена и допуна плана ће се углавном задржати садашњи, већ формиран просторни оквир.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА**Члан 8.**

Рок за израду нацрта плана је 240 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде плана је општина Алибунар путем Одељења за грађевинарство, урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне и инспекцијске послове.

Израђивач плана је Јавно предузеће "Урбанизам" Панчево (у даљем тексту: ЈП "Урбанизам" Панчево).

Члан 10.

Средства за израду плана су обезбеђена Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину, а оквирна процена финансијских средстава за израду Плана износи 1.689.267,41 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА**Члан 11.**

После доношења одлуке о изради Измена и допуна Плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде Измена и допуна Плана.

Рани јавни увид оглашава се у средетвима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници општине Алибунар и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 12.

Пре излагања Измена и допуна плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, Одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу планских докумената врши Комисија за планове, у року од 30 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле.

Након извршене стручне контроле, нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у трајању од 15 дана, у Општинског управи општине Алибунар, у просторијама Одељења за грађевинарство, урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне и инспекцијске послове, које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници општине Алибунар.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Измена и допуна плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Измена и допуна плана, доставља се Скупштини општине Алибунар на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Банатски Карловац на животну средину, број 38-4/2025-05 од 06.11.2025. године.

XI ОДЛУКА О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ ДОБРА

Члан 15.

Не приступа се изради Студије заштите непокретног културног добра.

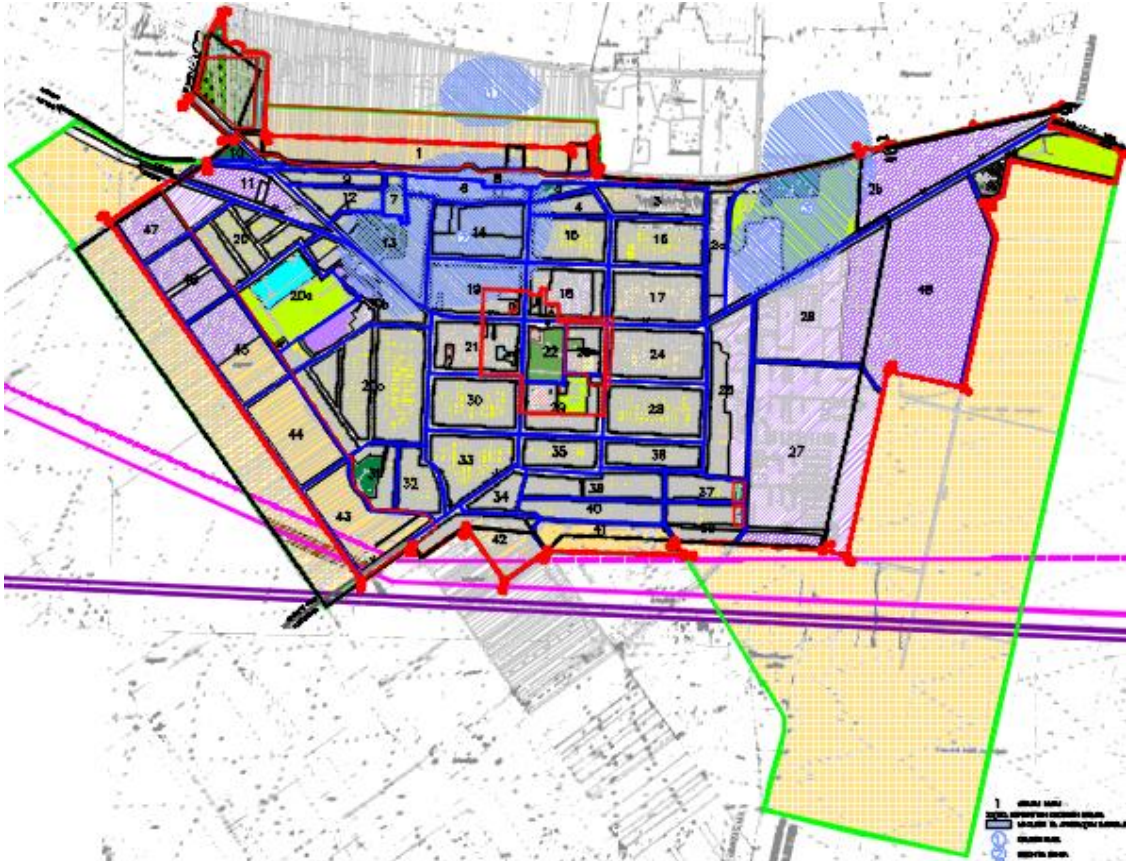
XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

План ће бити израђен у најмање у 6 (шест) примерака у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".



Број: 350-38/2025-04
Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

142.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 22/2019-пречишћен текст), члана 51. Закона о основама својинскоправних односа ("Службени лист СФРЈ" број 6/1980, 36/1990, "Службени лист СРЈ" број 29/1996 и "Службени гласник РС" број 115/2005-др. закон), члана 46. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014-др. закон, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на 9. седници, одржаној 19. новембра 2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ

- I. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за установљивање права стварне службености, привредном друштву: **"WINDVISION WINDFARM A" BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)**, са седиштем у Београду - Нови Београд, Улица омладинских бригада број 906, матични број 20588551, ПИБ 106376086, ради изградње прикључне саобраћајнице за трафо станицу ТС 35/220 kV „Алибунар 1“ која ће се изградити на катастарској парцели 2474/5 КО Нови Козјак, као и право прилаза земљишту за надзор, редовно и ванредно одржавање, поправке објекта ТС

и прикључне саобраћајнице, као и предузимање осталих неопходних подземних и надземних радова на земљишту, као и право пролаза, како током изградње, тако и у периоду експлоатације ветроелектране "Алибунар 1", на:

- **катастарској парцели број 2326 КО Нови Козјак**, потес Велике ливаде, површине 3ha 24a 18m², по врсти земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, по култури пашњак 2. класе, која се налази на територији општине Алибунар, све уписано у лист непокретности број 1059 КО Нови Козјак.

- II. Стварна службеност установљава се у површини од 176,4m².
- III. Предметна службеност се установљава трајно.
- IV. На основу ове Одлуке, између **ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**, као власника послужног добра, привредног друштва „**WINDVISION WINDFARM A**” **BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)**, са седиштем у Београду - Нови Београд, Улица омладинских бригада број 90б, матични број 20588551, ПИБ 106376086, као власника повласног добра, биће закључен уговор, којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора, на основу којег ће се трајна стварна службеност уписати у надлежном РГЗ-СКН Алибунар на катастарским парцелама из тачке I. ове Одлуке као послужном добру у корист повласног добра.
- V. За установљавање предметне службености привредно друштво „**WINDVISION WINDFARM A**” **BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)**, са седиштем у Београду - Нови Београд, Улица омладинских бригада број 90б, матични број 20588551, ПИБ 106376086, ће платити накнаду која ће бити одређена уговором.
- VI. За закључивање уговора из тачке IV. ове Одлуке, овлашћује се председник Општине Алибунар.
- VII. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 41-31/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

143.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), члана 51. Закона о основама својинскоправних односа ("Службени лист СФРЈ" број 6/1980, 36/1990, "Службени лист СРЈ" број 29/1996 и "Службени гласник РС" број 115/2005-др.закон), члана 46. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014-др.закон, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на 9. седници, одржаној 19. новембра 2025. године, доноси

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ

- I. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за установљавање права стварне службености, привредном друштву: „**WINDVISION WINDFARM B**” **BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)**, са седиштем у Београду - Нови Београд, Улица омладинских бригада број 90б, матични број 20588551, ПИБ 106376086, ради изградње прикључне саобраћајнице за трафо станицу ТС 35/220 kV "Алибунар 1" која ће се изградити на катастарској парцели 2474/4 КО Нови Козјак, као и право прилаза земљишту за надзор, редовно и ванредно одржавање, поправке објекта ТС и прикључне саобраћајнице, као и предузимање осталих неопходних подземних и надземних радова на земљишту, као и право пролаза, како током изградње, тако и у периоду експлоатације ветроелектране "Алибунар 2", на:

- катастарској парцели број 2326 КО Нови Козјак, потес Велике ливаде, површине 3ha 24 a 18 m², по врсти земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, по култури пашњак 2. класе, која се налази на територији општине Алибунар, све уписано у лист непокретности број 1059 КО Нови Козјак.

- II. Стварна службеност установљава се у површини од 164,4m².
- III. Предметна службеност се установљава трајно.
- IV. На основу ове Одлуке, између **ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**, као власника послужног добра, привредног друштва **"WINDVISION WINDFARM B" БЕОГРАД (NOVI БЕОГРАД)**, са седиштем у Београду - Нови Београд, Улица омладинских бригада број 90б, матични број 20588551, ПИБ 106376086, као власника повласног добра, биће закључен уговор, којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора, на основу којег ће се трајна стварна службеност уписати у надлежном РГЗ-СКН Алибунар на катастарским парцелама из тачке I. ове Одлуке као послужном добру у корист повласног добра.
- V. За установљавање предметне службености привредно друштво **"WINDVISION WINDFARM B" БЕОГРАД (NOVI БЕОГРАД)**, са седиштем у Београду - Нови Београд, Улица омладинских бригада број 90б, матични број 20588551, ПИБ 106376086, ће платити накнаду која ће бити одређена уговором.
- VI. За закључивање уговора из тачке IV. ове Одлуке, овлашћује се председник Општине Алибунар.
- VII. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 41-32/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

144.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), члана 51. Закона о основама својинскоправних односа ("Службени лист СФРЈ" број 6/1980, 36/1990, "Службени лист СРЈ" број 29/1996 и "Службени гласник РС" број 115/2005-др. закон), члана 46. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014-др.закон, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на 9. седници, одржаној 19. новембра 2025. године, доноси

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ

- I. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за установљавање права стварне службености постављања/полагања подземних цеви, електроенергетских каблова, телекомуникационих каблова, оптичких каблова за потребе даљинског управљања, пратеће инсталације, прилаза земљишту за потребе њиховог постављања, надзора, редовног и ванредног одржавања, поправки или замена, као и предузимање осталих неопходних подземних и надземних радова на земљишту, привредном друштву:

"ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ" ДОО БЕОГРАД, са седиштем у Београду-Нови Београд, улица Булевар уметности број 012, матични број 07005466, ПИБ 100001378, на:

- катастарској парцели број 8297 КО Владимировац, потес Код друма Ново Село, укупне површине 15a 21m², по врсти земљишта: остало земљиште, по култури земљиште под зградом и другим објектом - некатегорисани пут-пољски пут, а која се налази на

територији општине Алибунар, све уписано у лист непокретности број 6409 КО Владимировац,

- **катастарској парцели број 9055 КО Владимировац**, улица Код друма Селеуш, укупне површине 1ha 55a 09m², по врсти земљишта: остало земљиште, по култури земљиште под зградом и другим објектом - некатегорисани пут-пољски пут, а која се налази на територији општине Алибунар, све уписано у лист непокретности број 6409 КО Владимировац,

- II. Предметна службеност се установљава трајно.
- III. Стварна службеност се установљава у следећим дужинама, односно заузеће - конституисање службености би било у следећој површини:
 - на **катастарској парцели број 8297 КО Владимировац** заузеће је у дужини од 378.3m, односно површине 151.3m²,
 - на **катастарској парцели број 9055 КО Владимировац** заузеће је у дужини од 1976.6m, односно површине 790,6m².
- IV. На основу ове Одлуке, између **ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**, као власника послужног добра, привредног друштва „**ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ“ ДОО БЕОГРАД**, као корисника службености, и привредних друштва „**VETROELEKTRANA BANAT“ ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21393584, ПИБ 110850591, „**VETROELEKTRANA BANAT-3“ ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21512788, ПИБ 111626654 и „**VETROELEKTRANA BANAT-4“ ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21598534, ПИБ 112054930, као финансијера, биће закључен уговор, којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора, на основу којег ће се трајна стварна службеност уписати у надлежном РГЗ-СКН Алибунар на катастарским парцелама из тачке I. ове Одлуке као послужном добру у корист повласног добра.
- V. За установљавање предметне службености привредна друштва „**VETROELEKTRANA BANAT“ ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21393584, ПИБ 110850591, „**VETROELEKTRANA BANAT-3“ ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21512788, ПИБ 111626654 и „**VETROELEKTRANA BANAT-4“ ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21598534, ПИБ 112054930, као финансијери ће платити накнаду која ће бити одређена уговором.
- VI. За закључивање уговора из тачке IV. ове Одлуке, овлашћује се председник Општине Алибунар.
- VII. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 41-33/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

145.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), члана 51. Закона о основама својинскоправних односа ("Службени лист СФРЈ" број 6/1980, 36/1990, "Службени лист СРЈ" број 29/1996 и "Службени гласник РС" број 115/2005-др.закон), члана 46. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014-др.закон, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на 9. седници, одржаној 19. новембра 2025. године, доноси

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ

- I. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за установљавање права стварне службености постављања/полагања подземних цеви, електроенергетских каблова, телекомуникационих каблова, оптичких каблова за потребе даљинског управљања, пратеће инсталације, прилаза земљишту за потребе њиховог постављања, надзора, редовног и ванредног одржавања, поправки или замена, као и предузимање осталих неопходних подземних и надземних радова на земљишту, привредном друштву:
- "ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ" ДОО БЕОГРАД**, са седиштем у Београду- Нови Београд, улица Булевар уметности број 012, матични број 07005466, ПИБ 100001378, на:
- **катастарској парцели број 7830 КО Владимировац**, потес Код друма Ново Село, укупне површине 65а 46m², по врсти земљишта: остало земљиште, по култури земљиште под зградом и другим објектом - некатегорисани пут-пољски пут, а која се налази на територији општине Алибунар, све уписано у лист непокретности број 6409 КО Владимировац,
 - **катастарској парцели број 7959 КО Владимировац**, потес Код друма Ново Село, укупне површине 54а 06m², по врсти земљишта: остало земљиште, по култури земљиште под зградом и другим објектом - некатегорисани пут-пољски пут, а која се налази на територији општине Алибунар, све уписано у лист непокретности број 6409 КО Владимировац,
 - **катастарској парцели број 8019 КО Владимировац**, потес Код друма Ново Село, укупне површине 57а 37m², по врсти земљишта: остало земљиште, по култури земљиште под зградом и другим објектом - некатегорисани пут-пољски пут, а која се налази на територији општине Алибунар, све уписано у лист непокретности број 6409 КО Владимировац.
- II. Предметна службеност се установљава трајно.
- III. Стварна службеност се установљава у следећим дужинама, односно заузеће - конституисање службености би било у следећој површини:
- на **катастарској парцели број 7830 КО Владимировац** заузеће је у дужини од 346.6m, односно површине 138.6m²,
 - на **катастарској парцели број 7959 КО Владимировац** заузеће је у дужини од 1425.7m, односно површине 570,3m²,
 - на **катастарској парцели број 8019 КО Владимировац** заузеће је у дужини од 69.6m, односно површине 27.8m².
- IV. На основу ове Одлуке, између **ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**, као власника послужног добра, привредног друштва **"ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ" ДОО БЕОГРАД**, као корисника службености, и привредних друштва **"VETROELEKTRANA BANAT" ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21393584, ПИБ 110850591, **"VETROELEKTRANA BANAT-3" ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21512788, ПИБ 111626654 и **"VETROELEKTRANA BANAT-4" ДОО БЕОГРАД**, са седиштем у улици Омладинских бригада број 90Б, Београд – Нови Београд, матични број 21598534, ПИБ 112054930, као финансијера, биће закључен уговор, којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора, на основу којег ће се трајна стварна службеност уписати у надлежном РГЗ-СКН Алибунар на катастарским парцелама из тачке I. ове Одлуке као послужном добру у корист повласног добра.
- V. За установљавање предметне службености привредна друштва **"VETROELEKTRANA BANAT" ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21393584, ПИБ 110850591, **"VETROELEKTRANA BANAT-3" ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21512788, ПИБ 111626654 и **"VETROELEKTRANA BANAT-4" ДОО БЕОГРАД**, са седиштем у улици Омладинских бригада 90Б, Београд – Нови Београд, матични број 21598534, ПИБ 112054930, као финансијери ће платити накнаду која ће бити одређена уговором.
- VI. За закључивање уговора из тачке IV. ове Одлуке, овлашћује се председник Општине Алибунар.
- VII. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 41-34/2025-04
Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

146.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст), члана 51. Закона о основама својинскоправних односа ("Службени лист СФРЈ" број 6/1980, 36/1990, "Службени лист СРЈ" број 29/1996 и "Службени гласник РС" број 115/2005-др.закон), члана 46. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014-др.закон, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), на предлог Општинског већа општине Алибунар,

Скупштина општине Алибунар на 9. седници, одржаној 19. новембра 2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ

- I. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за установљивање права стварне службености постављања/полагања подземних цеви, електроенергетских каблова, телекомуникационих каблова, оптичких каблова за потребе даљинског управљања, пратеће инсталације, прилаза земљишту за потребе њиховог постављања, надзора, редовног и ванредног одржавања, поправки или замена, као и предузимање осталих неопходних подземних и надземних радова на земљишту, привредном друштву:

"ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ" ДОО БЕОГРАД, са седиштем у Београду- Нови Београд, улица Булевар уметности број 012, матични број 07005466, ПИБ 100001378, на:
- **катастарској парцели број 8297 КО Владимировац**, потес Код друма Ново Село, укупне површине 15а 21m², по врсти земљишта: остало земљиште, по култури земљиште под зградом и другим објектом - некатегорисани пут-пољски пут, а која се налази на територији општине Алибунар, све уписано у лист непокретности број 6409 КО Владимировац,
- **катастарској парцели број 9055 КО Владимировац**, потес Код друма Селеуш, укупне површине 1а 55а 09m², по врсти земљишта: остало земљиште, по култури земљиште под зградом и другим објектом - некатегорисани пут-пољски пут, а која се налази на територији општине Алибунар, све уписано у лист непокретности број 6409 КО Владимировац,
- II. Предметна службеност се установљава на временски период трајно.
- III. Стварна службеност се установљава у следећим дужинама, односно заузеће - конституисање службености би било у следећој површини:
- на **катастарској парцели број 8297 КО Владимировац** заузеће је у дужини од 376,3m, односно површине 188,1m²,
- на **катастарској парцели број 9055 КО Владимировац** заузеће је у дужини од 1.169,9m, односно површине 584,9m².
- IV. На основу ове Одлуке, између **ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**, као власника послужног добра, привредног друштва **„ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА СРБИЈЕ“ ДОО БЕОГРАД**, као корисника службености, и привредних друштва **„VETROELEKTRANA BANAT“ ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21393584, ПИБ 110850591, **„VETROELEKTRANA BANAT-3“ ДОО АЛИБУНАР**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21512788, ПИБ 111626654 и **„VETROELEKTRANA BANAT-4“ ДОО БЕОГРАД (NOVI БЕОГРАД)**, са седиштем у Београду - Нови Београд, улица Омладинских бригада број 90Б, матични број 21598534, ПИБ 112054930, као финансијера, биће закључен уговор, којим ће се уредити сва права и

обавезе од значаја за потписнике уговора, на основу којег ће се стварна службеност уписати у надлежном РГЗ-СКН Алибунар на катастарским парцелама из тачке I. ове Одлуке као послужном добру у корист повласног добра.

- V. За установљивање предметне службености привредна друштва „**VETROELEKTRANA BANAT“ DOO ALIBUNAR**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21393584, ПИБ 110850591, „**VETROELEKTRANA BANAT-3“ DOO ALIBUNAR**, са седиштем у улици Жарка Зрењанина број 10, Алибунар, матични број 21512788, ПИБ 111626654 и „**VETROELEKTRANA BANAT-4“ DOO BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)**, са седиштем у Београду - Нови Београд, улица Омладинских бригада број 90Б, матични број 21598534, ПИБ 112054930, као финансијери ће платити накнаду која ће бити одређена уговором.
- VI. За закључивање уговора из тачке IV. ове Одлуке, овлашћује се председник Општине Алибунар.
- VII. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 41-35/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

147.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/2019), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), као и члана 40. тачка 9. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине", број 22/2019-пречишћен текст), а на предлог Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар,

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси:

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о промени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 9/2018-пречишћен текст).

Члан 2.

У члану 2. став 1. Одлуке брише се алинеја 10. која гласи:

"- организовања пољоочуварске делатности као делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга".

Члан 3.

У члану 13. Одлуке брише се став 4. који гласи:

"Запослени у јавном комуналном предузећу могу обављати послове пољоочувара."

Члан 4.

У свему осталом Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-15/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

148.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР ЗА ШКОЛСКУ-
РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за школску-радну 2025/2026. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-13/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

149.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР ЗА 2024.
ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Извештај о раду Надзорног одбора Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2024. годину.

- Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-14/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Сивери, с.р.

150.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ –
ФИНАНСИЈСКИ ДЕО**

- Даје се сагласност на Измену Годишњег програма пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину – финансијски део, број: 103/2025 од 31.10.2025. године.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-43/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Сивери, с.р.

151.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ –
ФИНАНСИЈСКИ ДЕО**

- Даје се сагласност на Измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2025. годину – финансијски део, број: 2073-1/2025 од 12.11.2025. године.
- Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-44/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Сивери, с.р.

152.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 2. Одлуке о одређивању органа општине Алибунар надлежних за доношење одлука и аката у спровођењу Закона о пољопривредном земљишту ("Службени лист општине Алибунар" број 11/2019), а у вези са чланом 62. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон), те члана 40. и 44. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 22/2019–пречишћен текст) и чланова 102. и 159. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 11/2019 и 17/2021),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ АЛИБУНАР
ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. Валентин Баба разрешава се функције члана Стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2025. годину.
2. На функцију члана Стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2025. годину именује се Сперанца Жерављев.
3. Мандат новоименованог члана комисије почиње да тече даном доношења овог Решења, а може трајати најдуже до краја мандата комисије.
4. Именовано лице из тачке 1. овог Решења има права и обавезе утврђене Решењем о образовању Стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2025. годину.
5. Решење ступа на снагу даном доношења.
6. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-120/2025-04

У Алибунару, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Сивери, с.р.

153.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 123. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР
ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Разрешава се Мирјана Стојановић функције члана Управног одбора Центра за социјални рад "1. март" Алибунар из реда представника запослених.
2. Именује се Никола Цекић на функцију члана Управног одбора Центра за социјални рад "1. март" Алибунар из реда представника запослених.
3. Мандат новоименованог члана трајаће најдуже до истека мандата Управног одбора, а почиње да тече од дана доношења овог Решења.
4. Решење објавити у "Службеном листу Општине Алибунар".

Број: 022-12/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

154.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 22/2019–пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "2. ОКТОБАР" НИКОЛИНЦИ
ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА

1. У Школском одбору Основне школе "2. октобар" Николинци:
 - разрешава се функције члана Штефан Рошу, из реда представника оснивача,
 - именује се на функцију члана Корнелија Купрешанин, из реда представника оснивача.
2. Мандат новоименованих чланова Школског одбора трајаће најдуже до истека мандата Школског одбора, а почиње да тече даном именовања.
3. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Алибунар".

Број: 022-10/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

155.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 22/2019–пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" ИЛАНЦА
ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ

1. У Школском одбору Основне школе "Милош Црњански" Иланца:
 - разрешава се функције члана Мирјана Костић, из реда представника запослених,
 - именује се на функцију члана Данијела Милачић, из реда представника запослених.
2. Мандат новоименованог члана Школског одбора трајаће најдуже до истека мандата Школског одбора, а почиње да тече даном именовања.
3. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Алибунар".

Број: 022-11/2025-04
Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

156.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 22/2019–пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19.11.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" ИЛАНЦА
ИЗ РЕДА ПРЕДСТАВНИКА РОДИТЕЉА

1. У Школском одбору Основне школе "Милош Црњански" Иланца функције члана из реда представника родитеља разрешавају се:
 - Марија Путник,

- Оливера Клајић,
 - Александра Радованчев
2. У Школском одбору Основне школе "Милош Црњански" Иланца на функцију члана из реда представника родитеља именују се:
- Александра Живојнов,
 - Ана Недељков,
 - Анита Голубов.
3. Мандат новоименованих чланова Школског одбора трајаће најдуже до истека мандата Школског одбора, а почиње да тече даном именовања.
4. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Алибунар".

Број: 022-13/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

157.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019 – пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19. новембра 2025. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ЗА 2025. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД 01.01.2025. – 30.06.2025. ГОДИНЕ

1. Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету Општине Алибунар за 2025. годину за период 01.01.2024.- 30.06.2025. године.
2. Закључак објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-40/2025-04

Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

158.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019 – пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 9. седници одржаној 19. новембра 2025. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ЗА 2025. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД 01.01.2025. – 30.09.2025. ГОДИНЕ

1. Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету Општине Алибунар за 2025. годину за период 01.01.2025.- 30.09.2025. године.
2. Закључак објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-41/2025-04
Алибунар, 19. новембра 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

159.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
НАЧЕЛНИК
Број:02-43-2-48/2025-04
Алибунар, 17.07.2025.

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР– ЈУН 2025. ГОДИНЕ**

У В О Д

1. Укупно остварени приходи, примања и пренета средства Буџета општине Алибунар састоје се од:

- Текућих прихода и примања	427.826.700.54 динара
- Салда готовине 01.01.2025	139.038.387.23 динара
Укупна расположива средства:	566.865.087.77 динара

2. Укупно извршени текући расходи и издаци износе: 420.939.807.88 динара

3. Разлика (1--2) стање на жиро рачуну буџета 30.06.2025 145.925.279.89 динара

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета Општине Алибунар у 2025. години са приходима из других извора корисника буџета и са пренетим средствима из претходне године према економској класификацији:

ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДНОГ ДЕЛА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР У ПЕРИОДУ 01.01-30.06.2025. ГОДИНЕ

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	план 2025	остварено са 30.06.2025.				разлика	Структура %
				Остварено из буџета са 30.06.2025.	остварено из сопствених извора са 30.06.2025.	остарено из средстава из осталих извора буџета 08,07	укупно са 30.06.2025.		
			89,000,000.00	20,358,449.09			20,358,449.09	68,641,550.91	22.87
	321311	Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година	89,000,000.00	20,358,449.09			20,358,449.09	68,641,550.91	22.87
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	946,449,000.00	416,959,809.94	0.00	10,866,890.60	427,826,700.54	518,622,299.46	45.20
710000		ПОРЕЗИ	609,519,500.00	294,648,801.54			294,648,801.54	314,870,698.46	48.34
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	404,312,000.00	199,793,734.28			199,793,734.28	204,518,265.72	49.42
	711111	Порез на зараде	330,000,000.00	164,843,332.40			164,843,332.40	165,156,667.60	49.95
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	300,000.00	15,514.10			15,514.10	284,485.90	5.17
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	20,000,000.00	10,312,218.88			10,312,218.88	9,687,781.12	51.56
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	27,500,000.00	10,196,732.97			10,196,732.97	17,303,267.03	37.08
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	200,000.00	80,465.22			80,465.22	119,534.78	40.23
	711146	Порез од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1,000.00	2.00			2.00	998.00	0.20
	711147	Порез на земљиште	170,000.00	-71,579.31			-71,579.31	241,579.31	-42.11
	711181	Самодопринос из зарада запослених	1,000.00	16,796.44			16,796.44	-15,796.44	1,679.64
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	30,000.00	-20,790.77			-20,790.77	50,790.77	-69.30
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	10,000.00	-1,021.18			-1,021.18	11,021.18	-10.21
	711191	Порез на друге приходе	26,000,000.00	14,369,604.49			14,369,604.49	11,630,395.51	55.27
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100,000.00	52,459.04			52,459.04	47,540.96	52.46

713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	172,900,000.00	79,554,606.27			79,554,606.27	93,345,393.73	46.01
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	74,500,000.00	28,604,924.07			28,604,924.07	45,895,075.93	38.40
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	76,000,000.00	37,372,689.66			37,372,689.66	38,627,310.34	49.17
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,500,000.00	479,749.19			479,749.19	1,020,250.81	31.98
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	11,000,000.00	9,148,509.75			9,148,509.75	1,851,490.25	83.17
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и др	1,000,000.00	0.00			0.00	1,000,000.00	0.00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	400,000.00	286,700.00			286,700.00	113,300.00	71.68
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљена возила	8,500,000.00	3,662,033.60			3,662,033.60	4,837,966.40	43.08
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	24,307,500.00	11,832,736.86			11,832,736.86	12,474,763.14	48.68
	714421	Комунална такса за држање музичких уређаја	1,000.00	0.00			0.00	1,000.00	0.00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	50,000.00	0.00			0.00	50,000.00	0.00
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	3,000,000.00	1,404,179.68			1,404,179.68	1,595,820.32	46.81
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	11,000,000.00	5,106,968.00			5,106,968.00	5,893,032.00	46.43
	714552	Боравишна такса	61,500.00	57,180.00			57,180.00	4,320.00	92.98
	714553	Боравишна такса по решењу органа ЈЛС	25,000.00	21,100.00			21,100.00	3,900.00	84.40
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8,000,000.00	3,925,210.31			3,925,210.31	4,074,789.69	49.07
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	2,000,000.00	1,305,499.74			1,305,499.74	694,500.26	65.27
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	100,000.00	800.00			800.00	99,200.00	0.80

	714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	10,000.00	0.00			0.00	10,000.00	0.00
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја	60,000.00	11,799.13			11,799.13	48,200.87	19.67
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	8,000,000.00	3,467,724.13			3,467,724.13	4,532,275.87	43.35
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8,000,000.00	3,467,724.13			3,467,724.13	4,532,275.87	43.35
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	194,013,738.00	87,706,872.00	0.00	10,866,890.60	98,573,762.60	95,439,975.40	50.81
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	194,013,738.00	87,706,872.00		10,866,890.60	98,573,762.60	95,439,975.40	50.81
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	5,500,000.00	0.00		2,000,000.00	2,000,000.00	3,500,000.00	36.36
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од ап војводина у корист нивоа општина	13,100,000.00	0.00		8,866,890.60	8,866,890.60	4,233,109.40	67.69
	733158	Ненаменски трансфери од ап војводина у корист нивоа општина	175,413,738.00	87,706,872.00		0.00	87,706,872.00	87,706,866.00	50.00
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	142,915,762.00	34,604,136.40	0.00	0.00	34,604,136.40	108,311,625.60	24.21
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	126,440,000.00	25,800,219.50	0.00	0.00	25,800,219.50	100,639,780.50	20.41
	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	10,000,000.00	3,801,806.38			3,801,806.38	6,198,193.62	38.02
	741516	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса на територији АПВ	16,000,000.00	7,914,040.21			7,914,040.21	8,085,959.79	49.46
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривреног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	100,000,000.00	14,077,000.91			14,077,000.91	85,922,999.09	14.08
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	5,000.00	0.00			0.00	5,000.00	0.00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће	150,000.00	2,042.59			2,042.59	147,957.41	1.36

		радиности							
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	50,000.00	0.00			0.00	50,000.00	0.00
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађ.земљишта	15,000.00	0.00			0.00	15,000.00	0.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	20,000.00	0.00			0.00	20,000.00	0.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	200,000.00	5,329.41			5,329.41	194,670.59	2.66
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	11,945,762.00	7,167,594.02			7,167,594.02	4,778,167.98	60.00
	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	80,000.00	0.00			0.00	80,000.00	0.00
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	145,000.00	1,047,963.88			1,047,963.88	-902,963.88	0.00
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	0.00	-100,000.00			-100,000.00	100,000.00	#DIV/0!
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општине	80,000.00	0.00			0.00	80,000.00	0.00
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,800,000.00	1,284,289.64			1,284,289.64	515,710.36	71.35
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	7,000,000.00	3,938,557.00			3,938,557.00	3,061,443.00	56.27
	742251	Општинске административне таксе	1,000,762.00	456,247.50			456,247.50	544,514.50	45.59
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500,000.00	258,636.00			258,636.00	241,364.00	51.73
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општине	1,260,000.00	255,500.00			255,500.00	1,004,500.00	20.28
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	80,000.00	26,400.00			26,400.00	53,600.00	33.00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	30,000.00	380.37			380.37	29,619.63	1.27
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет пн за 5%	30,000.00	380.37			380.37	29,619.63	1.27
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4,500,000.00	1,635,942.51	0.00	0.00	1,635,942.51	2,864,057.49	36.35
	745151	Остали приходи у корист нивоа	4,500,000.00	1,635,942.51	0.00		1,635,942.51	2,864,057.49	36.35

		општине							
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	946,449,000.00	416,959,809.94	0.00	10,866,890.60	427,826,700.54	518,622,299.46	45.20
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,035,449,000.00	437,318,259.03	0.00	10,866,890.60	448,185,149.63	587,263,850.37	43.28

Укупно планирани текући расходи и издаци буџета Општине Алибунар са расходима и издацима из осталих извора:

ОПШТИ ДЕО - ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА У ПЕРИОДУ 01.01.-30.06.2025. ГОДИНЕ

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	план 2025 укупно	средства из буџета план 01	Средства из буџета 01 извршено са 30.06.2025	Средств из осталих извора буџета план 08,07,15,17,13	Средства из осталих извора буџета извршено са 30.06.2025. 08,07,15,17,13	Укупно извршено из буџета са 30.06.2025	Остатак за извршење	проценат извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	974,139,000.00	920,539,000.00	391,669,958.28	53,600,000.00	16,585,120.10	408,255,078.38	565,883,921.62	41.91
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	241,994,000.00	233,994,000.00	117,738,821.12	8,000,000.00	4,707,373.00	122,446,194.12	119,547,805.88	50.60
411	Плате и додаци запослених	169,667,000.00	161,667,000.00	87,944,355.06	8,000,000.00	4,707,373.00	92,651,728.06	77,015,271.94	54.61
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,423,000.00	26,423,000.00	14,048,017.28	0.00		14,048,017.28	12,374,982.72	53.17
413	Накнаде у натури	2,184,000.00	2,184,000.00	24,810.01	0.00		24,810.01	2,159,189.99	1.14
414	Социјална давања запосленима	21,090,000.00	21,090,000.00	7,422,715.12	0.00	0.00	7,422,715.12	13,667,284.88	35.20
415	Накнаде за запослене	13,560,000.00	13,560,000.00	5,106,907.83	0.00		5,106,907.83	8,453,092.17	37.66
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	9,070,000.00	9,070,000.00	3,192,015.82	0.00		3,192,015.82	5,877,984.18	35.19
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	374,391,000.00	352,291,000.00	130,631,305.00	22,100,000.00	10,021,669.36	140,652,974.36	233,738,025.64	37.57
421	Стални трошкови	48,320,000.00	38,820,000.00	20,135,895.25	9,500,000.00	4,083,525.36	24,219,420.61	24,100,579.39	50.12
422	Трошкови путовања	1,256,000.00	1,256,000.00	120,024.00			120,024.00	1,135,976.00	9.56
423	Услуге по уговору	94,755,000.00	94,455,000.00	35,312,861.21	300,000.00	0.00	35,312,861.21	59,442,138.79	37.27
424	Специјализоване услуге	137,565,000.00	133,465,000.00	52,506,005.46	4,100,000.00	0.00	52,506,005.46	85,058,994.54	38.17
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	57,070,000.00	49,070,000.00	12,114,044.04	8,000,000.00	5,938,144.00	18,052,188.04	39,017,811.96	31.63
426	Материјал	35,425,000.00	35,225,000.00	10,442,475.04	200,000.00	0.00	10,442,475.04	24,982,524.96	29.48
440	ОТПЛАТА КАМАТА	610,000.00	610,000.00	31,911.86	0.00	-	31,911.86	578,088.14	5.23
444	Пратећи трошкови задуживања	610,000.00	610,000.00	31,911.86			31,911.86	578,088.14	5.23
450	СУБВЕНЦИЈЕ	13,050,000.00	2,050,000.00	0.00	11,000,000.00	257,456.49	257,456.49	12,792,543.51	1.97

454	Субвенције приватним предузећима	13,050,000.00	2,050,000.00	0.00	11,000,000.00	257,456.49	257,456.49	12,792,543.51	1.97
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	192,998,000.00	192,998,000.00	82,251,637.36	0.00	0.00	82,251,637.36	110,746,362.64	42.62
463	Трансфери осталим нивоима власти	167,754,000.00	167,754,000.00	74,284,563.33			74,284,563.33	93,469,436.67	44.28
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	21,584,000.00	21,584,000.00	7,097,036.91	0.00	0.00	7,097,036.91	14,486,963.09	32.88
465	Остале донације, дотације и трансфери	3,660,000.00	3,660,000.00	870,037.12			870,037.12	2,789,962.88	23.77
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	77,700,000.00	65,200,000.00	31,274,217.25	12,500,000.00	1,598,621.25	32,872,838.50	44,827,161.50	42.31
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	77,700,000.00	65,200,000.00	31,274,217.25	12,500,000.00	1,598,621.25	32,872,838.50	44,827,161.50	42.31
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	62,995,000.00	62,995,000.00	29,742,065.69	0.00	0.00	29,742,065.69	33,252,934.31	47.21
481	Дотације невладиним организацијама;	48,600,000.00	48,600,000.00	22,697,404.78			22,697,404.78	25,902,595.22	46.70
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	6,825,000.00	6,825,000.00	3,102,696.12			3,102,696.12	3,722,303.88	45.46
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	4,370,000.00	4,370,000.00	1,606,385.92			1,606,385.92	2,763,614.08	36.76
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	3,200,000.00	3,200,000.00	2,335,578.87			2,335,578.87	864,421.13	72.99
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	10,401,000.00	10,401,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,401,000.00	0.00
499121	Текућа резерва	9,401,000.00	9,401,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,401,000.00	0.00
499122	Стална резерва	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	61,310,000.00	7,310,000.00	1,504,683.93	54,000,000.00	11,180,045.57	12,684,729.50	48,625,270.50	20.69
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	61,310,000.00	7,310,000.00	1,504,683.93	54,000,000.00	11,180,045.57	12,684,729.50	48,625,270.50	20.69
511	Зграде и грађевински објекти;	44,800,000.00	0.00	0.00	44,800,000.00	7,428,450.90	7,428,450.90	37,371,549.10	16.58
512	Машине и опрема;	16,310,000.00	7,110,000.00	1,489,672.50	9,200,000.00	3,751,594.67	5,241,267.17	11,068,732.83	32.14
515	Нематеријална имовина	200,000.00	200,000.00	15,011.43			15,011.43	184,988.57	7.51
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,035,449,000.00	927,849,000.00	393,174,642.21	107,600,000.00	27,765,165.67	420,939,807.88	614,509,192.12	40.65

ОПШТИ ДЕО – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИЗВРШЕЊЕ У ПЕРИОДУ 01.01.-30.06.2025. ГОДИНЕ

Функције	Функционална класификација	план 2025	средства из буџета план 01	Средства из буџета 01 извршено са 30.06.2025.	Средств из осталих извора буџета план	Средства из осталих извора буџета 08,07,13,15,17 извршено са 30.06.2025.	Укупно извршено из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	проценат извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	64,554,000.00	59,554,000.00	23,275,628.84	5,000,000.00	0.00	23,275,628.84	41,278,371.16	36.06
040	Породица и деца;	10,500,000.00	5,500,000.00	2,199,240.96	5,000,000.00		2,199,240.96	8,300,759.04	20.95
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	8,000,000.00	8,000,000.00	3,743,513.53	0.00		3,743,513.53	4,256,486.47	46.79
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	46,054,000.00	46,054,000.00	17,332,874.35	0.00		17,332,874.35	28,721,125.65	37.64
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	272,171,000.00	268,671,000.00	110,605,509.69	3,500,000.00	3,438,144.00	114,043,653.69	158,127,346.31	41.90
111	Извршни и законодавни органи	70,255,000.00	70,255,000.00	27,629,782.41	0.00		27,629,782.41	42,625,217.59	39.33
112	Финансијски и фискални послови	10,401,000.00	10,401,000.00	0.00	0.00		0.00	10,401,000.00	0.00
130	Опште услуге;	170,785,000.00	167,285,000.00	76,978,349.42	3,500,000.00	3,438,144.00	80,416,493.42	90,368,506.58	47.09
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	20,730,000.00	20,730,000.00	5,997,377.86	0.00		5,997,377.86	14,732,622.14	28.93
200	ОДБРАНА	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00
220	Цивилна одбрана	1,100,000.00	1,100,000.00		0.00		0.00	1,100,000.00	0.00
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00		0.00	1,500,000.00	0.00
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	137,335,000.00	114,835,000.00	47,741,147.55	22,500,000.00	6,374,460.69	54,115,608.24	83,219,391.76	39.40
412	Општи послови по питању рада	5,500,000.00	5,500,000.00	1,780,000.00	0.00		1,780,000.00	3,720,000.00	32.36
421	Пољопривреда	39,700,000.00	28,700,000.00	8,549,320.70	11,000,000.00	257,456.49	8,806,777.19	30,893,222.81	22.18
450	Саобраћај;	23,100,000.00	20,600,000.00	8,157,079.61	2,500,000.00	2,500,000.00	10,657,079.61	12,442,920.39	46.13
451	Друмски саобраћај	41,900,000.00	33,500,000.00	22,150,952.32	8,400,000.00	3,617,004.20	25,767,956.52	16,132,043.48	61.50
473	Туризам	27,135,000.00	26,535,000.00	7,103,794.92	600,000.00		7,103,794.92	20,031,205.08	26.18
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	26,400,000.00	22,900,000.00	8,478,957.31	3,500,000.00	0.00	8,478,957.31	17,921,042.69	32.12
510	Управљање отпадом;	8,100,000.00	4,600,000.00	512,739.84	3,500,000.00		512,739.84	7,587,260.16	6.33
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	18,300,000.00	18,300,000.00	7,966,217.47	0.00		7,966,217.47	10,333,782.53	43.53
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	121,500,000.00	85,200,000.00	33,813,567.60	36,300,000.00	7,768,411.44	41,581,979.04	79,918,020.96	34.22
610	Стамбени развој;	600,000.00	600,000.00		0.00		0.00	600,000.00	0.00
620	Развој заједнице;	49,400,000.00	21,100,000.00	5,481,783.71	28,300,000.00	4,785,608.41	10,267,392.12	39,132,607.88	20.78
640	Улична расвета;	51,500,000.00	43,500,000.00	22,504,580.74	8,000,000.00	2,982,803.03	25,487,383.77	26,012,616.23	49.49
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	20,000,000.00	20,000,000.00	5,827,203.15	0.00		5,827,203.15	14,172,796.85	29.14
700	ЗДРАВСТВО	16,584,000.00	16,584,000.00	5,403,436.91	0.00	0.00	5,403,436.91	11,180,563.09	32.58

760	Здравство неklasификовано на другом месту.	16,584,000.00	16,584,000.00	5,403,436.91	0.00		5,403,436.91	11,180,563.09	32.58
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	78,535,000.00	78,035,000.00	33,181,458.42	500,000.00	0.00	33,181,458.42	45,353,541.58	42.25
810	Услуге рекреације и спорта;	29,300,000.00	29,300,000.00	17,180,000.00	0.00		17,180,000.00	12,120,000.00	58.63
820	Услуге културе;	36,635,000.00	36,135,000.00	16,001,458.42	500,000.00		16,001,458.42	20,633,541.58	43.68
830	Услуге емитовања и штампања;	8,600,000.00	8,600,000.00		0.00		0.00	8,600,000.00	0.00
840	Верске и остале услуге заједнице;	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00
900	ОБРАЗОВАЊЕ	315,770,000.00	279,470,000.00	130,674,935.89	36,300,000.00	10,184,149.54	140,859,085.43	174,910,914.57	44.61
911	Предшколско образовање	157,070,000.00	136,770,000.00	67,148,795.19	20,300,000.00	10,184,149.54	77,332,944.73	79,737,055.27	49.23
912	Основно образовање	143,690,000.00	127,690,000.00	56,880,532.63	16,000,000.00	0.00	56,880,532.63	86,809,467.37	39.59
920	Средње образовање;	15,010,000.00	15,010,000.00	6,645,608.07	0.00		6,645,608.07	8,364,391.93	44.27
	УКУПНО	1,035,449,000.00	927,849,000.00	393,174,642.21	107,600,000.00	27,765,165.67	420,939,807.88	614,509,192.12	40.65

ОПШТИ ДЕО – ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА У ПЕРИОДУ 01.01-30.06.2025. ГОДИНЕ

Шифра Програм	Назив	план 2025	Средства из буџета 01 извршено са 30.06.2025.	Средства из осталих извора из буџета 08.07.13,15, 17 извршено са 30.06.2025.	Укупно извршено из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	проценат извршења
1	2	3	4	6	7	8	9
1101	Програм 1. Становање урбанизам и просторно планирање	14,000,000.00	5,132,211.46	0.00	5,132,211.46	8,867,788.54	36.66
1102	Програм 2. Комуналне делатности	118,300,000.00	36,298,001.36	7,418,839.19	43,716,840.55	74,583,159.45	36.95
1501	Програм 3. Локални економски развој	5,500,000.00	1,780,000.00		1,780,000.00	3,720,000.00	32.36
1502	Програм 4. Развој туризма	27,135,000.00	7,103,794.92	0.00	7,103,794.92	20,031,205.08	26.18
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	39,700,000.00	8,549,320.70	257,456.49	8,806,777.19	30,893,222.81	22.18
0401	Програм 6. Заштита животне средине	8,100,000.00	512,739.84	0.00	512,739.84	7,587,260.16	6.33
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	66,500,000.00	30,308,031.93	6,117,004.20	36,425,036.13	30,074,963.87	54.77
2002	Програм 8. Предшколско васпитање	157,070,000.00	67,148,795.19	10,184,149.54	77,332,944.73	79,737,055.27	49.23
2003	Програм 9. Основно образовање	143,690,000.00	56,880,532.63	0.00	56,880,532.63	86,809,467.37	39.59
2004	Програм 10. Средње образовање	15,010,000.00	6,645,608.07		6,645,608.07	8,364,391.93	44.27
0902	Програм 11. Социјална и дечја заштита	64,554,000.00	23,275,628.84	0.00	23,275,628.84	41,278,371.16	36.06
1801	Програм 12. Здравствена заштита	16,584,000.00	5,403,436.91	0.00	5,403,436.91	11,180,563.09	32.58
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	49,235,000.00	16,001,458.42	0.00	16,001,458.42	33,233,541.58	32.50
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	29,300,000.00	17,180,000.00	0.00	17,180,000.00	12,120,000.00	58.63

0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	202,691,000.00	82,975,727.28	3,438,144.00	86,413,871.28	116,277,128.72	42.63
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	70,580,000.00	27,629,782.41	0.00	27,629,782.41	42,950,217.59	39.15
0501	Програм 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	7,500,000.00	349,572.25	349,572.25	699,144.50	6,800,855.50	9.32
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ		1,035,449,000.00	393,174,642.21	27,765,165.67	420,939,807.88	614,509,192.12	40.65

ОПШТИ ДЕО – ИЗВРШЕЊЕ ПО ПРОЈЕКТИМА РАСХОДА И ИЗДАТАКА У ПЕРИОДУ 01.01-30.06.2025. ГОДИНЕ

Назив пројекта		План 2025	Извршење 30.09.2025	Остатак за извршење	%
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
0701-5015	Постављање саобраћајне сигнализације у насељеним местима општине Алибунар	2,400,000.00	2,367,955.20	32,044.80	98.66
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		2,400,000.00	2,367,955.20	32,044.80	98.66
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
0902-4012	Божично новогодишња чаролија за децу општине Алибунар	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00
0902-4013	Механизми заштите и пружања помоћи женама, жртвама породичног насиља	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		6,200,000.00	0.00	6,200,000.00	0.00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
1102-5001	Инвестиционо и капитално одржавање објеката у јавној својини општине Алибунар	5,300,000.00	0.00	5,300,000.00	0.00
1102-5008	Изградња капеле у насељеном месту Иланца	19,200,000.00	4,436,036.16	14,763,963.84	23.10
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		24,500,000.00	4,436,036.16	20,063,963.84	18.11
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
1201-4005	МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА 2025	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА					

1502-4011	56.Сабор пчелара у Алибунару	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		600,000.00	0.00	600,000.00	0.00
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
2002-5002	Надзор над изградњом објекта предшколске установе Полетарац у Бан.Карловцу	1,600,000.00	624,459.54	975,540.46	39.03
2002-5014	Опремање кухиње у објекту Предшколске установе Полетарац у Банатском Карловцу	9,200,000.00	3,751,594.67	5,448,405.33	40.78
Укупно за програм: 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		10,800,000.00	4,376,054.21	6,423,945.79	40.52
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
2003-5017	Израда пројектно-техничке документације за објекте ОШ у Бан. Карловцу, Локвама, Селеушу, Добрици и Алибунару	16,000,000.00	0.00	16,000,000.00	0.00
Укупно за програм: 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		16,000,000.00	0.00	16,000,000.00	0.00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		61,000,000.00	11,180,045.57	49,819,954.43	18.33

Буџетски суфицит, укупни фискални резултат са рачуном финансирања буџта општине Алибунар утврђени су у следећим износима:

ОБРАЧУН СУФИЦИТА/ДЕФИЦИТА СА РАЧУНА ФИНАНСИРАЊА У ПЕРИОДУ 01.01-30.06.2025. ГОДИНЕ

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	извршење из буџета и средства из осталих извора 30.06.2025.
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	427,826,700.54
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	420,939,807.88
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	6,886,892.66
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	6,886,892.66
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0.00

4.	Пренета средства из претходне године	3	139,038,387.23
5	Издаци за отплату главнице дуга	61	0.00
6	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)+3	139,038,387.23
7	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))	145,925,279.89

Приходи и расходи са пренетим средствима у периоду 01.01-30.06.2025. године

Опис	Шифра економске класификације	ПЛАН 2025	Извршење са 30.06.2025	РАЗЛИКА	%
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		946,449,000.00	427,826,700.54	518,622,299.46	45.20
1.Порески приходи	71	609,519,500.00	294,648,801.54	314,870,698.46	48.34
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	404,271,000.00	199,798,749.79	204,472,250.21	49.42
1.2.Самодопринос	711180	41,000.00	-5,015.51	46,015.51	-12.23
1.3.Порез на фонд зарада	712	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.Порез на имовину	713	172,900,000.00	79,554,606.27	93,345,393.73	46.01
1.5.Остали порески приходи	714,716	32,307,500.00	15,300,460.99	17,007,039.01	47.36
2.Непорески приходи	74	142,915,762.00	34,604,136.40	108,311,625.60	24.21
3.Донације	731+732	0.00	0.00	0.00	0.00
4.Трансфери	733	194,013,738.00	98,573,762.60	95,439,975.40	50.81
5.Меморандумске ставке за рефундацију	77	0.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1,035,449,000.00	420,939,807.88	614,509,192.12	40.65
1.Текући расходи	4	974,139,000.00	408,255,078.38	565,883,921.62	41.91
1.1.Расходи за запослене	41	241,994,000.00	122,446,194.12	119,547,805.88	50.60
1.2.Коришћење роба и услуга	42	374,391,000.00	140,652,974.36	233,738,025.64	37.57
1.3.Отплата камата	44	610,000.00	31,911.86	578,088.14	5.23
1.4.Субвенције	45	13,050,000.00	257,456.49	12,792,543.51	1.97
1.5.Социјална заштита из буџета	47	77,700,000.00	32,872,838.50	44,827,161.50	42.31
1.6.Остали расходи	48+49	73,396,000.00	29,742,065.69	43,653,934.31	40.52
2.Трансфери	46	192,998,000.00	82,251,637.36	110,746,362.64	42.62
3.Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	61,310,000.00	12,684,729.50	48,625,270.50	20.69
4.Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0.00	0.00		0.00
ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	89,000,000.00	20,358,449.09	68,641,550.91	22.87

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета општине Алибунар:

**ПОСЕБАН ДЕО – ИЗВРШЕЊЕ ПОСЕБНОГ ДЕЛА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2025. ГОДИНЕ
(ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА, ПРОЈЕКТИМА, ПОЗИЦИЈАМА, ЕК.КЛАСИФИКАЦИЈАМА, ФУНКЦИЈАМА, КОРИСНИЦИМА И
ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА)**

У табеларном делу извештаја дати су планира расходи и издаци са процентом извршења и то по организационој, програмској, функционалној и економској класификацији, односно корисницима, основним наменама, позицијама и изворима финансирања.

Пренос средстава вршен је према захтевима корисника и оствареним приходима, а у складу са Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	План 2025	Средства из буџета 01-план	Извршење из буџета - 01 са 30.06.2025	Средства из осталих извора буџета план 2025.	Извршење из осталих извора буџета са 30.06.2025.	укупно извршено из буџета са 30.06.2025	Остатак за извршење	Стру к- тура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ									
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи									
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0001	Функционисање скупштине									
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕ- НИХ (ЗАРАДЕ)	3,750,000.00	3,750,000.00	1,903,682.16	0.00		1,903,682.16	1,846,317.84	50.76
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИ- НОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	570,000.00	570,000.00	288,407.86	0.00		288,407.86	281,592.14	50.60
111	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
111	4/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550,000.00	550,000.00	88,888.88	0.00		88,888.88	461,111.12	16.16
111	5/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКО- ВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	480,000.00	480,000.00	190,573.00	0.00		190,573.00	289,427.00	39.70
111	6/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕ-	2,600,000.00	2,600,000.00	1,392,132.85	0.00		1,392,132.85	1,207,867.15	53.54

			НИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ								
111	7/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	110,000.00	110,000.00	20,624.54	0.00		20,624.54	89,375.46	18.75
111	8/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
111	9/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	22,110,000.00	22,110,000.00	8,537,857.13	0.00		8,537,857.13	13,572,142.87	38.62
111	10/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
111	11/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
111	12/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	700,000.00	700,000.00	266,664.85	0.00		266,664.85	433,335.15	38.09
111	13/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
Укупно за активност		0001	Функционисање скупштине	31,270,000.00	31,270,000.00	12,688,831.27	0.00	0.00	12,688,831.27	18,581,168.73	40.58
			Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходи из буџета	31,270,000.00	31,270,000.00	12,688,831.27	0.00	0.00	12,688,831.27	18,581,168.73	40.58
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	31,270,000.00	31,270,000.00	12,688,831.27	0.00	0.00	12,688,831.27	18,581,168.73	40.58
Функц. клас.	130	Опште услуге									
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине									
130	14/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
130	15/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00		0.00	5,000.00	0.00
130	16/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
Укупно за активност		0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	325,000.00	325,000.00	0.00	0.00		0.00	325,000.00	0.00
			Извори финансира-								

			ња за функцију 130:								
		01	Приходи из буџета	325,000.00	325,000.00	0.00	0.00		0.00	325,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	325,000.00	325,000.00	0.00	0.00		0.00	325,000.00	0.00
			Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходи из буџета	31,595,000.00	31,595,000.00	12,688,831.27	0.00		12,688,831.27	18,906,168.73	40.16
Укупно за раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	31,595,000.00	31,595,000.00	12,688,831.27	0.00		12,688,831.27	18,906,168.73	40.16
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи									
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0002	Функционисање извршних органа									
111	17/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,172,000.00	2,172,000.00	1,161,197.56	0.00		1,161,197.56	1,010,802.44	53.46
111	18/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	348,000.00	348,000.00	175,921.43	0.00		175,921.43	172,078.57	50.55
111	19/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
111	20/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	330,000.00	330,000.00	44,444.44	0.00		44,444.44	285,555.56	13.47
111	21/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	190,000.00	190,000.00	66,444.45	0.00		66,444.45	123,555.55	34.97
111	22/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
111	23/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	120,000.00	120,000.00	13,966.00	0.00		13,966.00	106,034.00	11.64
111	24/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
111	25/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18,670,000.00	18,670,000.00	6,668,016.95	0.00		6,668,016.95	12,001,983.05	35.72
111	26/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,200,000.00	2,200,000.00	0.00	0.00		0.00	2,200,000.00	0.00
111	27/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,950,000.00	1,950,000.00	954,572.27	0.00		954,572.27	995,427.73	48.95

111	28/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,300,000.00	2,300,000.00	1,507,226.40	0.00		1,507,226.40	792,773.60	65.53
111	29/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	350,000.00	350,000.00	4,685.00	0.00		4,685.00	345,315.00	1.34
111	30/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
111	31/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	29,100,000.00	29,100,000.00	10,596,474.50	0.00	0.00	10,596,474.50	18,503,525.50	36.41
			Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходи из буџета	29,100,000.00	29,100,000.00	10,596,474.50	0.00	0.00	10,596,474.50	18,503,525.50	36.41
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	29,100,000.00	29,100,000.00	10,596,474.50	0.00		10,596,474.50	18,503,525.50	36.41
			Извори финансирања за раздео 2:								
		01	Приходи из буџета	29,100,000.00	29,100,000.00	10,596,474.50			10,596,474.50	18,503,525.50	36.41
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	29,100,000.00	29,100,000.00	10,596,474.50	0.00		10,596,474.50	18,503,525.50	36.41
Раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ									
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи									
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0002	Функционисање извршних органа									
111	32/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,080,000.00	1,080,000.00	567,973.30	0.00		567,973.30	512,026.70	52.59
111	33/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	165,000.00	165,000.00	86,047.96	0.00		86,047.96	78,952.04	52.15

111	34/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00	200,000.00	44,444.44	0.00		44,444.44	155,555.56	22.22
111	35/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240,000.00	240,000.00	73,333.32	0.00		73,333.32	166,666.68	30.56
111	36/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,200,000.00	2,200,000.00	751,190.48	0.00		751,190.48	1,448,809.52	34.15
111	37/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,000,000.00	6,000,000.00	2,821,487.14	0.00		2,821,487.14	3,178,512.86	47.02
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	9,885,000.00	9,885,000.00	4,344,476.64	0.00	0.00	4,344,476.64	5,540,523.36	43.95
			Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходи из буџета	9,885,000.00	9,885,000.00	4,344,476.64	0.00	0.00	4,344,476.64	5,540,523.36	43.95
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	9,885,000.00	9,885,000.00	4,344,476.64	0.00	0.00	4,344,476.64	5,540,523.36	43.95
			Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходи из буџета	9,885,000.00	9,885,000.00	4,344,476.64	0.00	0.00	4,344,476.64	5,540,523.36	43.95
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	9,885,000.00	9,885,000.00	4,344,476.64	0.00	0.00	4,344,476.64	5,540,523.36	43.95
Раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА									
Функц. клас.	040	Породица и деца									
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									
Активност	0019	Подршка деци и породици са децом									
040	38/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4,500,000.00	4,500,000.00	2,141,880.96	0.00		2,141,880.96	2,358,119.04	47.60
Укупно за активност		0019	Подршка деци и породици са децом	4,500,000.00	4,500,000.00	2,141,880.96	0.00		2,141,880.96	2,358,119.04	47.60
Активност	0021	Подршка особама са инвалидитетом									
040	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	1,000,000.00	57,360.00	0.00		57,360.00	942,640.00	5.74
Укупно за активност		0021	Подршка особама са инвалидитетом	1,000,000.00	1,000,000.00	57,360.00	0.00		57,360.00	942,640.00	5.74

Пројекат	0902-4012	Божично новогодишња чаролија за децу општине Алибунар									
040	40/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00
Укупно за пројекат		0902-4012	Божично новогодишња чаролија за децу општине Алибунар	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 040:								
		01	Приходи из буџета	5,500,000.00	5,500,000.00	2,199,240.96	0.00	0.00	2,199,240.96	3,300,759.04	39.99
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,000,000.00			5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		040	Породица и деца	10,500,000.00	5,500,000.00	2,199,240.96	5,000,000.00	0.00	2,199,240.96	8,300,759.04	20.95
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту									
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста									
070	41/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8,000,000.00	8,000,000.00	3,743,513.53	0.00		3,743,513.53	4,256,486.47	46.79
Укупно за активност		0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	8,000,000.00	8,000,000.00	3,743,513.53	0.00		3,743,513.53	4,256,486.47	46.79
			Извори финансирања за функцију 070:								
		01	Приходи из буџета	8,000,000.00	8,000,000.00	3,743,513.53			3,743,513.53	4,256,486.47	46.79

090	45/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00		0.00	500,000.00	0.00
090	46/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00		0.00	800,000.00	0.00
Укупно за активност		0016	Дневне услуге у заједници	1,300,000.00	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00
Пројекат	0902-4013	Механизми заштите и пружања помоћи женама, жртвама породичног насиља									
090	47/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00		0.00	1,200,000.00	0.00
Укупно за пројекат		0902-4013	Механизми заштите и пружања помоћи женама, жртвама породичног насиља	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 090:								
		01	Приходи из буџета	46,054,000.00	46,054,000.00	17,332,874.35	0.00	0.00	17,332,874.35	28,721,125.65	37.64
Укупно за функц. клас.		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	46,054,000.00	46,054,000.00	17,332,874.35	0.00	0.00	17,332,874.35	28,721,125.65	37.64
Функц. клас.	112	Финансијски и фискални послови									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0009	Текућа буџетска резерва									
112	48/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9,401,000.00	9,401,000.00	0.00	0.00			9,401,000.00	0.00
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва	9,401,000.00	9,401,000.00	0.00	0.00			9,401,000.00	0.00
Активност	0010	Стална буџетска резерва									
112	49/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00			1,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00			1,000,000.00	0.00

			Извори финансирања за функцију 112:								
		01	Приходи из буџета	10,401,000.00	10,401,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,401,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		112	Финансијски и фискални послови	10,401,000.00	10,401,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,401,000.00	0.00
Функц. клас.	130	Опште услуге									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина									
130	50/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	76,000,000.00	76,000,000.00	40,778,547.16	0.00		40,778,547.16	35,221,452.84	53.66
130	51/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11,800,000.00	11,800,000.00	6,180,713.33	0.00		6,180,713.33	5,619,286.67	52.38
130	52/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,100,000.00	1,100,000.00	4,870.00	0.00		4,870.00	1,095,130.00	0.44
130	53/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	12,400,000.00	12,400,000.00	3,475,820.44	0.00		3,475,820.44	8,924,179.56	28.03
130	54/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,800,000.00	4,800,000.00	2,028,634.88	0.00		2,028,634.88	2,771,365.12	42.26
130	55/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,200,000.00	2,200,000.00	1,048,692.49	0.00		1,048,692.49	1,151,307.51	47.67
130	56/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12,750,000.00	12,750,000.00	5,299,906.70	0.00		5,299,906.70	7,450,093.30	41.57
130	57/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600,000.00	600,000.00	69,584.00	0.00		69,584.00	530,416.00	11.60
130	58/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13,910,000.00	13,910,000.00	7,124,906.13	0.00		7,124,906.13	6,785,093.87	51.22
130	59/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,000,000.00	12,000,000.00	5,049,150.00	0.00		5,049,150.00	6,950,850.00	42.08
130	60/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7,500,000.00	4,000,000.00	1,128,604.80	3,500,000.00	3,438,144.00	4,566,748.80	2,933,251.20	60.89
130	61/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6,800,000.00	6,800,000.00	2,536,967.69	0.00		2,536,967.69	4,263,032.31	37.31
130	62/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	300,000.00	300,000.00	25.00	0.00		25.00	299,975.00	0.01
130	63/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,000,000.00	2,000,000.00	870,037.12	0.00		870,037.12	1,129,962.88	43.50

130	64/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	800,000.00	800,000.00	34,070.00	0.00		34,070.00	765,930.00	4.26
130	65/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	400,000.00	400,000.00	195,848.48	0.00		195,848.48	204,151.52	48.96
130	66/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
130	67/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5,000,000.00	5,000,000.00	1,151,971.20	0.00		1,151,971.20	3,848,028.80	23.04
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	170,460,000.00	166,960,000.00	76,978,349.42	3,500,000.00	3,438,144.00	80,416,493.42	90,043,506.58	47.18
			Извори финансира- ња за функцију 130:								
		01	Приходи из буџета	166,960,000.00	166,960,000.00	76,978,349.42			76,978,349.42	89,981,650.58	46.11
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,500,000.00			3,500,000.00	3,438,144.00	3,438,144.00	61,856.00	98.23
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	170,460,000.00	166,960,000.00	76,978,349.42	3,500,000.00	3,438,144.00	80,416,493.42	90,043,506.58	47.18
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0007	Функционисање националних саве- та националних мањина									
160	68/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
Укупно за активност		0007	Функционисање националних савета националних мањина	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00

			Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходи из буџета	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама									
220	69/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
220	70/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
220	71/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
220	72/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
Укупно за активност		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 220:								
		01	Приходи из буџета	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		220	Цивилна одбрана	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00
Функц. клас.	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту									
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
Активност	0005	Унапређење безбедности саобраћаја									
360	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00

		локалној заједници									
421	76/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,500,000.00	12,500,000.00	4,552,162.57	0.00		4,552,162.57	7,947,837.43	36.42
421	77/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15,000,000.00	15,000,000.00	3,997,158.13	0.00		3,997,158.13	11,002,841.87	26.65
421	78/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00		0.00	1,200,000.00	0.00
421	79/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	257,456.49	257,456.49	10,742,543.51	2.34
Укупно за активност		0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	39,700,000.00	28,700,000.00	8,549,320.70	11,000,000.00	257,456.49	8,806,777.19	30,893,222.81	22.18
			Извори финансирања за функцију 421:								
		01	Приходи из буџета	28,700,000.00	28,700,000.00	8,549,320.70			8,549,320.70	20,150,679.3	29.79
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,000,000.00			11,000,000.00	257,456.49	257,456.49	10,742,543.5	2.34
Укупно за функц. клас.		421	Пољопривреда	39,700,000.00	28,700,000.00	8,549,320.70	11,000,000.00	257,456.49	8,806,777.19	30,893,222.81	22.18
Функц. клас.	450	Саобраћај									
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре									
450	80/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,400,000.00	4,400,000.00	3,574,205.00	0.00		3,574,205.00	825,795.00	81.23
450	81/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	18,700,000.00	16,200,000.00	4,582,874.61	2,500,000.00	2,500,000.00	7,082,874.61	11,617,125.39	37.88
Укупно за активност		0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	23,100,000.00	20,600,000.00	8,157,079.61	2,500,000.00	2,500,000.00	10,657,079.61	12,442,920.39	46.13
			Извори финансирања за функцију 450:								
		01	Приходи из буџета	20,600,000.00	20,600,000.00	8,157,079.61			8,157,079.61	12,442,920.39	39.60

		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,500,000.00			2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	0	100
Укупно за функц. клас.		450	Саобраћај	23,100,000.00	20,600,000.00	8,157,079.61	2,500,000.00	2,500,000.00	10,657,079.61	12,442,920.39	46.13
Функц. клас.	451	Друмски саобраћај									
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
Активност	0004	Јавни градски и приградски превоз путника									
451	82/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	39,500,000.00	33,500,000.00	22,150,952.32	6,000,000.00	1,249,049.00	23,400,001.32	16,099,998.68	59.24
Укупно за активност		0004	Јавни градски и приградски превоз путника	39,500,000.00	33,500,000.00	22,150,952.32	6,000,000.00	1,249,049.00	23,400,001.32	16,099,998.68	59.24
Пројекат	0701- 5015	Постављање саоб- раћајне сигнализа- ције у насељеним местима општине Алибунар									
451	83/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИ- НСКИ ОБЈЕКТИ	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00	2,367,955.20	2,367,955.20	32,044.80	98.66
Укупно за пројекат		0701-5015	Постављање саобра- ћајне сигнализације у насељеним местима општине Алибунар	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00	2,367,955.20	2,367,955.20	32,044.80	98.66
			Извори финансира- ња за функцију 451:								
		01	Приходи из буџета	33,500,000.00	33,500,000.00	22,150,952.32			22,150,952.32	11,349,047.68	66.12
		07	Трансфери од других нивоа власти	3,000,000.00			3,000,000.00	1,249,049.00	1,249,049.00	1,750,951.00	41.63
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,400,000.00			5,400,000.00	2,367,955.20	2,367,955.20	3,032,044.80	43.85
Укупно за функц.		451	Друмски саобраћај	41,900,000.00	33,500,000.00	0.00	8,400,000.00	3,617,004.20	25,767,956.52	16,132,043.48	61.50

клас.											
Функц. клас.	473	Туризам									
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА									
Пројекат	1502-4011	56. Сабор пчелара у Алибунару									
473	181/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00		0.00	600,000.00	0.00
Укупно за пројекат		1502-4011	56. Сабор пчелара у Алибунару	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 473:								
		07	Трансфери од других нивоа власти	600,000.00			600,000.00		0.00	600,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
Функц. клас.	510	Управљање отпадом									
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									
Активност	0001	Управљање заштитом животне средине									
510	84/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
Укупно за активност		0001	Управљање заштитом животне средине	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
Активност	0005	Управљање комуналним отпадом									
510	85/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0005	Управљање комуналним отпадом	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
Активност	0006	Управљање осталим врстама отпада									
510	86/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,000,000.00	3,000,000.00	512,739.84	0.00	0.00	512,739.84	2,487,260.16	17.09

510	86/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00		3,500,000.00	0.00
Укупно за активност		0006	Управљање осталим врстама отпада	6,500,000.00	3,000,000.00	512,739.84	3,500,000.00	0.00	512,739.84	5,987,260.16	7.89
			Извори финансирања за функцију 510:								
		01	Приходи из буџета	4,600,000.00	4,600,000.00	512,739.84			512,739.84	4,087,260.16	11.15
		07	Трансфери од других нивоа власти	3,500,000.00			3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		510	Управљање отпадом	8,100,000.00	4,600,000.00	512,739.84	3,500,000.00	0.00	512,739.84	7,587,260.16	6.33
Функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика									
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина									
540	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17,800,000.00	17,800,000.00	7,966,217.47	0.00		7,966,217.47	9,833,782.53	44.75
540	88/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00		0.00	500,000.00	0.00
Укупно за активност		0002	Одржавање јавних зелених површина	18,300,000.00	18,300,000.00	7,966,217.47	0.00	0.00	7,966,217.47	10,333,782.53	43.53
			Извори финансирања за функцију 540:								
		01	Приходи из буџета	18,300,000.00	18,300,000.00	7,966,217.47	0.00	0.00	7,966,217.47	10,333,782.53	43.53
Укупно за функц. клас.		540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	18,300,000.00	18,300,000.00	7,966,217.47	0.00	0.00	7,966,217.47	10,333,782.53	43.53
Функц. клас.	610	Стамбени развој									
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ									
Активност	0004	Стамбена подршка									
610	89/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00

Укупно за активност		0004	Стамбена подршка	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
Активност	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда									
610	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
Укупно за активност		0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 610:								
		01	Приходи из буџета	600,000.00	600,000.00					600,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		610	Стамбени развој	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00			600,000.00	0.00
Функц. клас.	620	Развој заједнице									
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ									
Активност	0001	Енергетски менаџмент									
620	91/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6,000,000.00	6,000,000.00	349,572.25	0.00		349,572.25	5,650,427.75	5.83
620	91/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	349,572.25	349,572.25	1,150,427.75	23.30
Укупно за активност		0001	Енергетски менаџмент	7,500,000.00	6,000,000.00	349,572.25	1,500,000.00	349,572.25	699,144.50	6,800,855.50	9.32
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ									
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање									
620	92/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ	8,000,000.00	8,000,000.00	2,483,145.59	0.00	0.00	2,483,145.59	5,516,854.41	31.04

		Иланца									
620	99/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕ- ВИНСКИ ОБЈЕКТИ	19,200,000.00	0.00	0.00	19,200,000.00	4,436,036.16	4,436,036.16	14,763,963.84	23.10
Укупно за пројекат		1102-5008	Изградња капеле у насељеном месту Иланца	19,200,000.00	0.00	0.00	19,200,000.00	4,436,036.16	4,436,036.16	14,763,963.84	23.10
			Извори финансира- ња за функцију 620:								
		01	Приходи из буџета	21,100,000.00	21,100,000.00	5,481,783.71			5,481,783.71	15,618,216.29	25.98
		07	Трансфери од других нивоа власти	1,500,000.00			1,500,000.00	349,572.25	349,572.25	1,150,427.75	23.30
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	26,800,000.00			26,800,000.00	4,436,036.16	4,436,036.16	22,363,963.84	16.55
Укупно за функц. клас.		620	Развој заједнице	49,400,000.00	21,100,000.00	5,481,783.71	28,300,000.00	4,785,608.41	10,267,392.12	39,132,607.88	20.78
Функц. клас.	640	Улична расвета									
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0001	Управљање/ одржавање јавним осветљењем									
640	100/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20,000,000.00	12,000,000.00	8,219,288.68	8,000,000.00	2,982,803.03	11,202,091.71	8,797,908.29	56.01
640	101/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30,000,000.00	30,000,000.00	13,867,942.06	0.00		13,867,942.06	16,132,057.94	46.23
640	102/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,500,000.00	1,500,000.00	417,350.00	0.00		417,350.00	1,082,650.00	27.82
Укупно за активност		0001	Управљање/одржа- вање јавним осветљењем	51,500,000.00	43,500,000.00	22,504,580.74	8,000,000.00	2,982,803.03	25,487,383.77	26,012,616.23	49.49
			Извори финансира- ња за функцију 640:								
		01	Приходи из буџета	43,500,000.00	43,500,000.00	22,504,580.74			22,504,580.74	20,995,419.26	51.73
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,000,000.00			8,000,000.00	2,982,803.03	2,982,803.03	5,017,196.97	37.29
Укупно за функц. клас.		640	Улична расвета	51,500,000.00	43,500,000.00	22,504,580.74	8,000,000.00	2,982,803.03	25,487,383.77	26,012,616.23	49.49

Функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту									
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0004	Зоохигијена									
660	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14,000,000.00	14,000,000.00	2,138,400.00	0.00		2,138,400.00	11,861,600.00	15.27
660	104/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3,000,000.00	3,000,000.00	1,353,224.28	0.00		1,353,224.28	1,646,775.72	45.11
660	105/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3,000,000.00	3,000,000.00	2,335,578.87	0.00		2,335,578.87	664,421.13	77.85
Укупно за активност		0004	Зоохигијена	20,000,000.00	20,000,000.00	5,827,203.15	0.00	0.00	5,827,203.15	14,172,796.85	29.14
			Извори финансирања за функцију 660:								
		01	Приходи из буџета	20,000,000.00	20,000,000.00	5,827,203.15			5,827,203.15	14,172,796.85	29.14
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	20,000,000.00	20,000,000.00	5,827,203.15	0.00		5,827,203.15	14,172,796.85	29.14
Функц. клас.	760	Здравство неklasификовано на другом месту									
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА									
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите									
760	106/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16,084,000.00	16,084,000.00	5,317,036.91	0.00		5,317,036.91	10,766,963.09	33.06
Укупно за активност		0001	Функционисање установа примарне	16,084,000.00	16,084,000.00	5,317,036.91	0.00		5,317,036.91	10,766,963.09	33.06

		чког стваралаштва									
820	109/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00		0.00	3,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00		0.00	3,000,000.00	0.00
Пројекат	1201-4005	МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА 2025									
820	182/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00		0.00	300,000.00	0.00
820	183/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00		0.00	200,000.00	0.00
Укупно за пројекат		1201-4005	МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА 2025	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0.00	500,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходи из буџета	3,000,000.00	3,000,000.00				0.00	3,000,000.00	0.00
		07	Трансфери од других нивоа власти	500,000.00			500,000.00		0.00	500,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	3,500,000.00	3,000,000.00	0.00	500,000.00		0.00	3,500,000.00	0.00
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања									
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања									
830	110/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,550,000.00	6,550,000.00	0.00	0.00		0.00	6,550,000.00	0.00
830	111/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	2,050,000.00	2,050,000.00	0.00	0.00		0.00	2,050,000.00	0.00
Укупно за активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8,600,000.00	8,600,000.00	0.00	0.00		0.00	8,600,000.00	0.00
			Извори финансира-								

			ња за функцију 830:								
		01	Приходи из буџета	8,600,000.00	8,600,000.00	0.00			0.00	8,600,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	8,600,000.00	8,600,000.00	0.00	0.00		0.00	8,600,000.00	0.00
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице									
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
Активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа									
840	112/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00		0.00	4,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00		0.00	4,000,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 840:								
		01	Приходи из буџета	4,000,000.00	4,000,000.00				0.00	4,000,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		840	Верске и остале услуге заједнице	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00		0.00	4,000,000.00	0.00
Функц. клас.	911	Предшколско образовање									
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ									
Пројекат	2002-5002	Надзор над изградњом објекта Предшколске установе Полетарац у Бан.Карловцу									
911	113/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	624,459.54	624,459.54	975,540.46	39.03
Укупно за пројекат		2002-5002	Надзор над изградњом објекта Предшколске установе	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	624,459.54	624,459.54	975,540.46	39.03

Активност	0001	Управљање развојем туризма									
473	118/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕ- НИХ (ЗАРАДЕ)	3,360,000.00	3,360,000.00	1,829,931.90	0.00		1,829,931.90	1,530,068.10	54.46
473	119/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	530,000.00	530,000.00	277,234.70	0.00		277,234.70	252,765.30	52.31
473	120/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВА- ЊА ЗАПОСЛЕНИМА	750,000.00	750,000.00	349,299.20	0.00		349,299.20	400,700.80	46.57
473	121/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600,000.00	600,000.00	143,822.21	0.00		143,822.21	456,177.79	23.97
473	122/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	530,000.00	530,000.00	149,901.72	0.00		149,901.72	380,098.28	28.28
473	123/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
473	124/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,585,000.00	5,585,000.00	1,200,642.90	0.00		1,200,642.90	4,384,357.10	21.50
473	125/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400,000.00	400,000.00	130,000.00	0.00		130,000.00	270,000.00	32.50
473	126/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,150,000.00	3,150,000.00	502,704.00	0.00		502,704.00	2,647,296.00	15.96
473	127/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,680,000.00	1,680,000.00	108,529.04	0.00		108,529.04	1,571,470.96	6.46
473	128/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКО- ВИ ЗАДУЖИВАЊА	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
473	129/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
473	130/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
473	131/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	610,000.00	610,000.00	0.00	0.00		0.00	610,000.00	0.00
Укупно за активност		0001	Управљање развојем туризма	17,365,000.00	17,365,000.00	4,692,065.67	0.00	0.00	4,692,065.67	12,672,934.33	27.02
Активност	0002	Промоција туристичке понуде									
473	132/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,570,000.00	2,570,000.00	1,424,090.00	0.00		1,424,090.00	1,145,910.00	55.41
473	133/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,500,000.00	4,500,000.00	312,500.00	0.00		312,500.00	4,187,500.00	6.94
473	134/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,100,000.00	2,100,000.00	675,139.25	0.00		675,139.25	1,424,860.75	32.15
Укупно за активност		0002	Промоција туристичке понуде	9,170,000.00	9,170,000.00	2,411,729.25	0.00	0.00	2,411,729.25	6,758,270.75	26.30

			Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходи из буџета	26,535,000.00	26,535,000.00	7,103,794.92	0.00	0.00	7,103,794.92	19,431,205.08	26.77
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	26,535,000.00	26,535,000.00	7,103,794.92	0.00	0.00	7,103,794.92	19,431,205.08	26.77
			Извори финансирања за главу 4.01:								
		01	Приходи из буџета	26,535,000.00	26,535,000.00	7,103,794.92	0.00	0.00	7,103,794.92	19,431,205.08	26.77
Укупно за главу		4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	26,535,000.00	26,535,000.00	7,103,794.92	0.00	0.00	7,103,794.92	19,431,205.08	26.77
Глава	4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ									
Функц. клас.	820	Услуге културе									
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе									
820	135/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11,105,000.00	11,105,000.00	6,683,461.88	0.00		6,683,461.88	4,421,538.12	60.18
820	136/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,810,000.00	1,810,000.00	1,021,061.40	0.00		1,021,061.40	788,938.60	56.41
820	137/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
820	138/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,660,000.00	1,660,000.00	577,777.72	0.00		577,777.72	1,082,222.28	34.81
820	139/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	850,000.00	850,000.00	324,111.12	0.00		324,111.12	525,888.88	38.13
820	140/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
820	141/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,750,000.00	1,750,000.00	786,973.67	0.00		786,973.67	963,026.33	44.97
820	142/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250,000.00	250,000.00	48,380.00	0.00		48,380.00	201,620.00	19.35
820	143/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,070,000.00	2,070,000.00	763,903.55	0.00		763,903.55	1,306,096.45	36.90
820	144/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200,000.00	200,000.00	33,888.00	0.00		33,888.00	166,112.00	16.94
820	145/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	520,000.00	520,000.00	15,500.00	0.00		15,500.00	504,500.00	2.98

Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ									
Активност	0002	Функционисање и остваривање пред- школског васпита- ња и образовања									
911	155/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕ- НИХ (ЗАРАДЕ)	72,200,000.00	64,200,000.00	35,019,561.10	8,000,000.00	4,707,373.00	39,726,934.10	32,473,065.90	55.02
911	156/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11,200,000.00	11,200,000.00	6,018,630.60	0.00		6,018,630.60	5,181,369.40	53.74
911	157/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	914,000.00	914,000.00	19,940.01	0.00		19,940.01	894,059.99	2.18
911	158/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВА- ЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5,200,000.00	5,200,000.00	2,842,040.00	0.00		2,842,040.00	2,357,960.00	54.65
911	159/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКО- ВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6,400,000.00	6,400,000.00	2,279,988.85	0.00		2,279,988.85	4,120,011.15	35.62
911	160/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕ- НИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00		0.00	1,800,000.00	0.00
911	161/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,930,000.00	9,430,000.00	4,797,800.27	1,500,000.00	1,100,722.33	5,898,522.60	5,031,477.40	53.97
911	162/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	136,000.00	136,000.00	2,060.00	0.00		2,060.00	133,940.00	1.51
911	163/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,980,000.00	1,980,000.00	710,241.62	0.00		710,241.62	1,269,758.38	35.87
911	164/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17,000,000.00	17,000,000.00	9,415,630.64	0.00		9,415,630.64	7,584,369.36	55.39
911	165/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,200,000.00	2,200,000.00	885,852.50	0.00		885,852.50	1,314,147.50	40.27
911	166/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	12,230,000.00	12,230,000.00	4,028,881.03	0.00		4,028,881.03	8,201,118.97	32.94
911	167/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКО- ВИ ЗАДУЖИВАЊА	150,000.00	150,000.00	31,886.86	0.00		31,886.86	118,113.14	21.26
911	168/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,660,000.00	1,660,000.00	0.00	0.00		0.00	1,660,000.00	0.00
911	169/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1,020,000.00	1,020,000.00	763,647.25	0.00		763,647.25	256,352.75	74.87
911	170/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500,000.00	500,000.00	16,313.16	0.00		16,313.16	483,686.84	3.26
911	171/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	750,000.00	750,000.00	316,321.30	0.00		316,321.30	433,678.70	42.18
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшко-	146,270,000.00	136,770,000.00	67,148,795.19	9,500,000.00	5,808,095.33	72,956,890.52	73,313,109.48	49.88

		лског васпитања и образовања									
			Извори финансирања за функцију 911:								
		01	Приходи из буџета	136,770,000.00	136,770,000.00	67,148,795.19			67,148,795.19	69,621,204.81	49.10
		07	Трансфери од других нивоа власти	9,500,000.00			9,500,000.00	5,808,095.33	5,808,095.33	3,691,904.67	61.14
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	146,270,000.00	136,770,000.00	67,148,795.19	9,500,000.00	5,808,095.33	72,956,890.52	73,313,109.48	49.88
			Извори финансирања за главу 4.03:								
		01	Приходи из буџета	136,770,000.00	136,770,000.00	67,148,795.19			67,148,795.19	69,621,204.81	49.10
		07	Трансфери од других нивоа власти	9,500,000.00			9,500,000.00	5,808,095.33	5,808,095.33	3,691,904.67	61.14
Укупно за главу		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	146,270,000.00	136,770,000.00	67,148,795.19	9,500,000.00	5,808,095.33	72,956,890.52	73,313,109.48	49.88
Глава	4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ									
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0002	Функционисање месних заједница									
160	172/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,125,000.00	2,125,000.00	847,433.67	0.00		847,433.67	1,277,566.33	39.88
160	173/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7,320,000.00	7,320,000.00	3,004,434.27	0.00		3,004,434.27	4,315,565.73	41.04
160	174/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	775,000.00	775,000.00	83,839.64	0.00		83,839.64	691,160.36	10.82
160	175/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4,200,000.00	4,200,000.00	584,000.00	0.00		584,000.00	3,616,000.00	13.90
160	176/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4,625,000.00	4,625,000.00	1,457,890.28	0.00		1,457,890.28	3,167,109.72	31.52
160	177/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00		0.00	70,000.00	0.00
160	178/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	415,000.00	415,000.00	1,090.00	0.00		1,090.00	413,910.00	0.26
160	179/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00		0.00	200,000.00	0.00

160	180/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000.00	500,000.00	18,690.00	0.00		18,690.00	481,310.00	3.74
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	20,230,000.00	20,230,000.00	5,997,377.86	0.00	0.00	5,997,377.86	14,232,622.14	29.65
			Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходи из буџета	20,230,000.00	20,230,000.00	5,997,377.86	0.00		5,997,377.86	14,232,622.14	29.65
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	20,230,000.00	20,230,000.00	5,997,377.86	0.00		5,997,377.86	14,232,622.14	29.65
			Извори финансирања за главу 4.04:								
		01	Приходи из буџета	20,230,000.00	20,230,000.00	5,997,377.86	0.00	0.00	5,997,377.86	14,232,622.14	29.65
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	20,230,000.00	20,230,000.00	5,997,377.86	0.00	0.00	5,997,377.86	14,232,622.14	29.65
			Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходи из буџета	857,269,000.00	857,269,000.00	365,544,859.80	0.00	0.00	365,544,859.80	491,724,140.20	42.64
		07	Трансфери од других нивоа власти	18,600,000.00			18,600,000.00	7,406,716.58	7,406,716.58	11,193,283.42	39.82
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	89,000,000.00			89,000,000.00	20,358,449.09	20,358,449.09	68,641,550.91	22.87
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА	964,869,000.00	857,269,000.00	365,544,859.80	107,600,000.00	27,765,165.67	393,310,025.47	571,558,974.53	40.76
			Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходи из буџета	927,849,000.00	927,849,000.00	393,174,642.21	0.00	0.00	393,174,642.21	534,674,357.79	42.37
		07	Трансфери од других нивоа власти	18,600,000.00			18,600,000.00	7,406,716.58	7,406,716.58	11,193,283.42	39.82
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	89,000,000.00			89,000,000.00	20,358,449.09	20,358,449.09	68,641,550.91	22.87
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР	1,035,449,000.00	927,849,000.00	393,174,642.21	107,600,000.00	27,765,165.67	420,939,807.88	614,509,192.12	40.65

**Извештај о кредитима и извршеним отплатама дугова у периоду
01.01-31.06.2025. године**

Општине Алибунар у периоду 01.01.-30.06.2025 године није имала кредите, домаће и стране, као и извршене отплате кредита .

**ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ ТОКОМ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ
у периоду 01.01.2025.-30.06.2025.**

Извештај о гаранцијама

Према члану 34. став 3, Закона о јавном дугу ("Сл. гласник РС" бр: 61/05, 107/09, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020) локалне власти не могу давати гаранције. Општина Алибунар није давала гаранције у периоду од 01.01.-30.06.2025. године

Извештај о примљеним донацијама у периоду 01.01.2025-30.06.2025

Општина Алибунар у периоду од 01.01.-30.06.2025. године није имала донације.

**ИЗВЕШТАЈ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ПО ОСНОВУ РЕШЕЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2025. ГОДИНУ**

На основу решења Општинског већа општине Алибунар, о коришћењу средстава текуће буџетске резерве одобрило се за расходе које нису планирани у буџету или нису планирани у довољном износу као што је прописано у чл. 69. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) у поменутом периоду донета су следећа решења о употреби текуће буџетске резерве са Раздела 4-Општинска управа, програмска активност 0602-0009 - текућа буџетска резерва, функција 112, позиција 45, економска класификација 499121-текућа буџетска резерва.

На шифру економске класификације 499121 не могу се конкретно преузимати обавезе нити плаћања, а самим тим ни књижења. На овом конту не књиже се пословне промене, већ се по Решењима одређени износ књижи у корист (повећање) планираног износа конкретне позиције субаналитичког конта расхода за који се средства усмеравају, а за исти износ смањује се текућа буџетска резерва.

Ре.бр	Датум/број решења	Раздео	Глава	програм	програмска активност/Пројекат	Позиција	Сврха	функционална класиф.	економска класиф.	назив економ. класиф.	износ
1.	400- 9/2025-04 03.03.2025.	4	4.03	2002- Предшколско образовање	2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	169	За финансирање плаћања накнаде по основу обавезе запошљавања обавеза са инвалидитетом	911	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	880.000.00
2.	400- 20/2025-04 27.05.2025.	4		0701- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	81	За динансирање обележавања хоризонтале саобраћајне сигнализације на територији општине Алибунар	450	425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000.00

ИЗВЕШТАЈ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ПО ОСНОВУ РЕШЕЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2025. ГОДИНУ

На основу члана 70. став 2. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) средства сталне буџетске резерве се планирају и користе за отклањање последица ванредних околности као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизиште, снежни наноси животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

У Одлуци о буџету општине Алибунар за 2025. годину, планирана је стална буџетска резерва у износу од 1.000.000,00 динара у оквиру Раздела 4-Општинска управа, програмска активност 0602-0010-стална буџетска резерва, функција 112, позиција 49, економска класификација 499122-стална буџетска резерва. У периоду 01.01.-30.09.2025. године није било употребе сталне буџетске резерве.

**ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА
(ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ", ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ",
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ АЛИБУНАР И 10 МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА)
УСВОЈЕНИХ ОД СТРАНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР У ПЕРИОДУ 01.01.-30.06.2025.**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025	Укупно извршено из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
Раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА				
Глава		4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
4.01.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР						
118/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,360,000.00	1,829,931.90	1,530,068.10	54.46
119/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	340,000.00	182,993.18	157,006.82	53.82
119/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	190,000.00	94,241.52	95,758.48	49.60
120/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00
120/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	620,000.00	349,299.20	270,700.80	56.34
121/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	600,000.00	143,822.21	456,177.79	23.97
122/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000.00	15,000.00	35,000.00	30.00
122/0	421000	421300	Комуналне услуге	50,000.00	15,012.95	34,987.05	30.03
122/0	421000	421400	Услуге комуникација	350,000.00	119,888.77	230,111.23	34.25
122/0	421000	421500	Трошкови осигурања	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
122/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
123/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
124/0	423000	423100	Административне услуге	1,430,000.00	125,103.76	1,304,896.24	8.75
124/0	423000	423200	Компјутерске услуге	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00

124/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
124/0	423000	423400	Услуге информисања	850,000.00	18,500.00	831,500.00	2.18
124/0	423000	423500	Стручне услуге	1,200,000.00	500,000.00	700,000.00	41.67
124/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
124/0	423000	423700	Репрезентација	290,000.00	93,348.66	196,651.34	32.19
124/0	423000	423900	Остале опште услуге	1,500,000.00	463,690.48	1,036,309.52	30.91
125/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	400,000.00	130,000.00	270,000.00	32.50
126/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3,000,000.00	502,704.00	2,497,296.00	16.76
126/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
127/0	426000	426100	Административни материјал	200,000.00	45,900.00	154,100.00	22.95
127/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	350,000.00	44,524.04	305,475.96	12.72
127/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	60,000.00	15,300.00	44,700.00	25.50
127/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00
127/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	900,000.00	2,805.00	897,195.00	0.31
128/0	444000	444200	Казне за кашњење	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
129/0	482000	482200	Обавезне таксе	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
130/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
131/0	512000	512200	Административна опрема	530,000.00	0.00	530,000.00	0.00
131/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
132/0	423000	423400	Услуге информисања	1,250,000.00	950,000.00	300,000.00	76.00
132/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600,000.00	400,000.00	200,000.00	66.67
132/0	423000	423700	Репрезентација	200,000.00	74,090.00	125,910.00	37.05
132/0	423000	423900	Остале опште услуге	520,000.00	0.00	520,000.00	0.00
133/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4,500,000.00	312,500.00	4,187,500.00	6.94
134/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2,000,000.00	575,139.25	1,424,860.75	28.76
134/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00
Укупно за аналитику		4.01.01	УКУПНО ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	26,535,000.00	7,103,794.92	19,431,205.08	26.77
Укупно за главу		4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	26,535,000.00	7,103,794.92	19,431,205.08	26.77
Глава		4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				
4.02.01	ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ АЛИБУНАР						
135/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8,005,000.00	4,879,992.38	3,125,007.62	60.96
136/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	810,000.00	493,620.91	316,379.09	60.94
136/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	420,000.00	254,214.82	165,785.18	60.53
137/0	413000	413100	Накнаде у натури	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
138/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	280,000.00	0.00	280,000.00	0.00
138/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	880,000.00	444,444.40	435,555.60	50.51
139/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00	158,011.11	241,988.89	39.50
141/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000.00	15,000.00	15,000.00	50.00
141/0	421000	421200	Енергетске услуге	250,000.00	99,163.21	150,836.79	39.67

141/0	421000	421300	Комуналне услуге	130,000.00	48,331.76	81,668.24	37.18
141/0	421000	421400	Услуге комуникација	100,000.00	24,820.91	75,179.09	24.82
141/0	421000	421500	Трошкови осигурања	150,000.00	37,498.08	112,501.92	25.00
142/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	70,000.00	3,380.00	66,620.00	4.83
143/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
143/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	3,100.00	6,900.00	31.00
143/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	6,840.00	23,160.00	22.80
143/0	423000	423700	Репрезентација	160,000.00	153,919.76	6,080.24	96.20
143/0	423000	423900	Остале опште услуге	1,100,000.00	505,763.81	594,236.19	45.98
144/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100,000.00	14,280.00	85,720.00	14.28
144/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	6,012.00	43,988.00	12.02
145/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00
145/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
146/0	426000	426100	Административни материјал	60,000.00	22,839.00	37,161.00	38.07
146/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70,000.00	29,519.95	40,480.05	42.17
146/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70,000.00	6,004.66	63,995.34	8.58
146/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	35,117.70	64,882.30	35.12
147/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
148/0	482000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
149/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
150/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	2,690.00	47,310.00	5.38
151/0	515000	515100	Нематеријална имовина	200,000.00	15,011.43	184,988.57	7.51
Укупно за аналитику				13,905,000.00	7,259,575.89	6,645,424.11	52.21
4.02.02	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ АЛИБУНАР						
135/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,100,000.00	1,803,469.50	1,296,530.50	58.18
136/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	380,000.00	180,346.99	199,653.01	47.46
136/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	200,000.00	92,878.68	107,121.32	46.44
137/0	413000	413100	Накнаде у натури	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
138/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
138/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	480,000.00	133,333.32	346,666.68	27.78
139/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	450,000.00	166,100.01	283,899.99	36.91
140/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
141/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000.00	20,000.00	30,000.00	40.00
141/0	421000	421200	Енергетске услуге	480,000.00	345,160.91	134,839.09	71.91
141/0	421000	421300	Комуналне услуге	180,000.00	81,470.68	98,529.32	45.26
141/0	421000	421400	Услуге комуникација	300,000.00	115,528.12	184,471.88	38.51
141/0	421000	421500	Трошкови осигурања	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
141/0	421000	421900	Остали трошкови	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
142/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
142/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
142/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	150,000.00	45,000.00	105,000.00	30.00

143/0	423000	423200	Компјутерске услуге	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
143/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
143/0	423000	423400	Услуге информисања	300,000.00	1,800.00	298,200.00	0.60
143/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
143/0	423000	423700	Репрезентација	200,000.00	92,479.98	107,520.02	46.24
143/0	423000	423900	Остале опште услуге	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
144/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	13,596.00	36,404.00	27.19
145/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00
145/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	130,000.00	15,500.00	114,500.00	11.92
146/0	426000	426100	Административни материјал	250,000.00	3,595.00	246,405.00	1.44
146/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	80,000.00	73,000.00	7,000.00	91.25
146/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	420,000.00	163,235.26	256,764.74	38.87
146/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	160,000.00	39,615.02	120,384.98	24.76
146/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	180,000.00	15,800.00	164,200.00	8.78
147/0	444000	444200	Казне за кашњење	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
148/0	482000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	138.00	19,862.00	0.69
149/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00	41,000.00	9,000.00	82.00
150/0	512000	512200	Административна опрема	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
152/0	423000	423400	Услуге информисања	1,550,000.00	1,189,604.00	360,396.00	76.75
152/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	940,000.00	274,000.00	666,000.00	29.15
152/0	423000	423700	Репрезентација	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
152/0	423000	423900	Остале опште услуге	2,900,000.00	1,243,677.52	1,656,322.48	42.89
153/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4,400,000.00	2,299,784.65	2,100,215.35	52.27
153/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
154/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	700,000.00	291,768.89	408,231.11	41.68
Укупно за аналитику		4.02.02	УКУПНО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ АЛИБУНАР	19,230,000.00	8,741,882.53	10,488,117.47	45.46
Укупно за главу		4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	33,135,000.00	16,001,458.42	17,133,541.58	48.29
Глава		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА				
4.03.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР						
155/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	72,200,000.00	39,726,934.10	32,473,065.90	55.02
156/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7,400,000.00	3,972,693.52	3,427,306.48	53.69
156/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3,800,000.00	2,045,937.08	1,754,062.92	53.84
157/0	413000	413100	Накнаде у натури	914,000.00	19,940.01	894,059.99	2.18
158/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1,500,000.00	483,119.00	1,016,881.00	32.21
158/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3,700,000.00	2,358,921.00	1,341,079.00	63.75
159/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	6,400,000.00	2,279,988.85	4,120,011.15	35.62
160/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00	0.00
161/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	160,000.00	78,320.89	81,679.11	48.95
161/0	421000	421200	Енергетске услуге	9,000,000.00	5,104,490.87	3,895,509.13	56.72

161/0	421000	421300	Комуналне услуге	550,000.00	265,224.75	284,775.25	48.22
161/0	421000	421400	Услуге комуникација	670,000.00	352,613.69	317,386.31	52.63
161/0	421000	421500	Трошкови осигурања	550,000.00	97,872.40	452,127.60	17.79
162/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	136,000.00	2,060.00	133,940.00	1.51
163/0	423000	423200	Компјутерске услуге	350,000.00	140,848.00	209,152.00	40.24
163/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	380,000.00	272,904.72	107,095.28	71.82
163/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
163/0	423000	423500	Стручне услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
163/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	390,000.00	0.00	390,000.00	0.00
163/0	423000	423700	Репрезентација	200,000.00	24,238.90	175,761.10	12.12
163/0	423000	423900	Остале опште услуге	600,000.00	272,250.00	327,750.00	45.38
164/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	16,000,000.00	9,178,669.64	6,821,330.36	57.37
164/0	424000	424300	Медицинске услуге	500,000.00	41,162.00	458,838.00	8.23
164/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	500,000.00	195,799.00	304,201.00	39.16
165/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,200,000.00	643,862.50	556,137.50	53.66
165/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,000,000.00	241,990.00	758,010.00	24.20
166/0	426000	426100	Административни материјал	500,000.00	33,083.90	466,916.10	6.62
166/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150,000.00	21,697.50	128,302.50	14.47
166/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	150,000.00	22,710.08	127,289.92	15.14
166/0	426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	130,000.00	36,491.45	93,508.55	28.07
166/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9,900,000.00	3,365,927.60	6,534,072.40	34.00
166/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1,400,000.00	548,970.50	851,029.50	39.21
167/0	444000	444200	Казне за кашњење	150,000.00	31,886.86	118,113.14	21.26
168/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1,660,000.00	0.00	1,660,000.00	0.00
169/0	482000	482100	Остали порези	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
169/0	482000	482200	Обавезне таксе	930,000.00	763,647.25	166,352.75	82.11
169/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
170/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000.00	16,313.16	483,686.84	3.26
171/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	250,000.00	167,129.30	82,870.70	66.85
171/0	512000	512200	Административна опрема	500,000.00	149,192.00	350,808.00	29.84
Укупно за аналитику		4.03.01	УКУПНО ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ	146,270,000.00	72,956,890.52	73,313,109.48	49.88
Укупно за главу		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	146,270,000.00	72,956,890.52	73,313,109.48	49.88
Глава		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
4.04.01	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АЛИБУНАР						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	2,000.00	8,000.00	20.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	55,000.00	20,030.08	34,969.92	36.42
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	70,000.00	27,170.85	42,829.15	38.82
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	450,000.00	178,571.40	271,428.60	39.68

173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	110,000.00	35,896.73	74,103.27	32.63
173/0	423000	423900	Остале опште услуге	450,000.00	178,571.40	271,428.60	39.68
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000.00	80,000.00	420,000.00	16.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	80,000.00	32,600.00	47,400.00	40.75
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	11,603.80	88,396.20	11.60
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00	39,898.08	60,101.92	39.90
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	122,670.00	77,330.00	61.34
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.01	УКУПНО МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АЛИБУНАР	2,430,000.00	730,812.34	1,699,187.66	30.07
4.04.02	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	2,000.00	8,000.00	20.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	150,000.00	51,875.75	98,124.25	34.58
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	125,000.00	55,417.57	69,582.43	44.33
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	50,000.00	18,467.49	31,532.51	36.93
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	450,000.00	178,571.40	271,428.60	39.68
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	8,220.00	21,780.00	27.40
173/0	423000	423700	Репрезентација	110,000.00	40,285.94	69,714.06	36.62
173/0	423000	423900	Остале опште услуге	500,000.00	240,618.43	259,381.57	48.12
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	80,000.00	7,600.00	72,400.00	9.50
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	150,000.00	32,975.25	117,024.75	21.98
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	3,770.00	46,230.00	7.54
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	78,925.00	121,075.00	39.46
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.02	УКУПНО МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ	2,680,000.00	720,526.83	1,959,473.17	26.89

4.04.03	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЛАДИМИРОВАЦ						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	2,000.00	8,000.00	20.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	150,000.00	101,305.46	48,694.54	67.54
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	70,000.00	34,086.83	35,913.17	48.70
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	265,205.10	334,794.90	44.20
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	110,000.00	50,387.68	59,612.32	45.81
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	13,500.00	36,500.00	27.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	80,000.00	42,380.00	37,620.00	52.98
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	26,493.56	73,506.44	26.49
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	11,000.00	9,000.00	55.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00	64,110.80	35,889.20	64.11
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	24,715.00	175,285.00	12.36
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.03	УКУПНО МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЛАДИМИРОВАЦ	2,215,000.00	636,984.43	1,578,015.57	28.76
4.04.04	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ИЛАНЦА						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	4,000.00	6,000.00	40.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	150,000.00	37,066.40	112,933.60	24.71
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	50,000.00	11,040.00	38,960.00	22.08
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	450,000.00	178,571.40	271,428.60	39.68
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	80,000.00	67,350.00	12,650.00	84.19
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	15,000.00	35,000.00	30.00
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	80,000.00	59,935.34	20,064.66	74.92
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	15,000.00	14,400.00	600.00	96.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00	73,633.00	26,367.00	73.63
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	27,930.00	172,070.00	13.97
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00

178/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.04	УКУПНО МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ИЛАНЦА	1,840,000.00	490,726.14	1,349,273.86	26.67
4.04.05	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НИКОЛИНЦИ						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	2,000.00	8,000.00	20.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	70,000.00	58,355.36	11,644.64	83.36
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	60,000.00	23,330.17	36,669.83	38.88
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	50,000.00	36,706.72	13,293.28	73.41
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	540,000.00	265,205.10	274,794.90	49.11
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	80,000.00	18,561.28	61,438.72	23.20
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	24,217.14	25,782.86	48.43
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	144,000.00	156,000.00	48.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	60,000.00	15,000.00	45,000.00	25.00
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	65,000.00	20,322.03	44,677.97	31.26
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000.00	33,804.00	46,196.00	42.26
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	29,212.00	170,788.00	14.61
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.05	УКУПНО МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НИКОЛИНЦИ	1,805,000.00	670,713.80	1,134,286.20	37.16
4.04.06	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЛОКВЕ						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	3,000.00	7,000.00	30.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	160,000.00	47,232.74	112,767.26	29.52
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	120,000.00	32,302.39	87,697.61	26.92
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	120,000.00	57,203.41	62,796.59	47.67
173/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	1,800.00	8,200.00	18.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	580,000.00	265,205.10	314,794.90	45.73
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	14,650.00	15,350.00	48.83
173/0	423000	423700	Репрезентација	100,000.00	63,752.35	36,247.65	63.75
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	19,167.50	30,832.50	38.34
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	18,435.00	31,565.00	36.87
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400,000.00	360,000.00	40,000.00	90.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00

176/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	33,000.00	17,000.00	66.00
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000.00	68,846.85	11,153.15	86.06
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	171,759.87	28,240.13	85.88
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	1,090.00	8,910.00	10.90
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.06	УКУПНО МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЛОКВЕ	2,220,000.00	1,157,445.21	1,062,554.79	52.14
4.04.07	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЈАНОШИК						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	2,000.00	8,000.00	20.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	160,000.00	145,228.73	14,771.27	90.77
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	70,000.00	30,801.31	39,198.69	44.00
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	3,477.00	1,523.00	69.54
173/0	423000	423500	Стручне услуге	450,000.00	178,571.40	271,428.60	39.68
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	6,000.00	44,000.00	12.00
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50,000.00	6,601.06	43,398.94	13.20
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	8,190.00	41,810.00	16.38
Укупно за аналитику		4.04.07	УКУПНО МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЈАНОШИК	1,710,000.00	380,869.50	1,329,130.50	22.27
4.04.08	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СЕЛЕУШ						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	2,000.00	8,000.00	20.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	70,000.00	1,091.46	68,908.54	1.56
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	50,000.00	12,983.00	37,017.00	25.97
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	290,205.10	309,794.90	48.37
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	100,000.00	31,106.00	68,894.00	31.11
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00

174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	8,520.00	41,480.00	17.04
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	15,294.00	34,706.00	30.59
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	130,000.00	43,871.25	86,128.75	33.75
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	120,000.00	59,493.00	60,507.00	49.58
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	56,430.00	143,570.00	28.22
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	10,500.00	39,500.00	21.00
Укупно за аналитику		4.04.08	УКУПНО МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СЕЛЕУШ	2,025,000.00	533,293.81	1,491,706.19	26.34
4.04.09	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ КОЗЈАК						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	2,000.00	8,000.00	20.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	20,000.00	1,146.94	18,853.06	5.73
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	40,000.00	3,966.41	36,033.59	9.92
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	530,000.00	231,481.50	298,518.50	43.68
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	30,000.00	16,310.00	13,690.00	54.37
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	33,248.11	66,751.89	33.25
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.09	УКУПНО МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ КОЗЈАК	1,535,000.00	288,152.96	1,246,847.04	18.77
4.04.10	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОБРИЦА						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	1,000.00	9,000.00	10.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	60,000.00	10,569.45	49,430.55	17.62
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	40,000.00	8,055.15	31,944.85	20.14
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00

173/0	423000	423500	Стручне услуге	400,000.00	178,571.40	221,428.60	44.64
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	80,000.00	30,598.56	49,401.44	38.25
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	80,000.00	24,000.00	56,000.00	30.00
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	185,000.00	79,501.56	105,498.44	42.97
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00	25,527.00	74,473.00	25.53
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	30,029.72	169,970.28	15.01
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.10	УКУПНО МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОБРИЦА	1,770,000.00	387,852.84	1,382,147.16	21.91
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	20,230,000.00	5,997,377.86	14,232,622.14	29.65

**ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ПО КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА
(ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ЕКОНОМСКА ШКОЛА, ДОМ ЗДРАВЉА, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД)
УСВОЈЕНИ ОД СТРАНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА ПЕРОД 01.01.-30.06.2025.**

4.00.01	ОШ "БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО" АЛИБУНАР					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	550,000.00	42,760.00	507,240.00	7.77
463000	414300	Отпремнине и помоћи	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4,660,000.00	2,291,455.47	2,368,544.53	49.17
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	550,000.00	79,338.67	470,661.33	14.43
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	3,144,000.00	1,093,759.24	2,050,240.76	34.79
463000	421300	Комуналне услуге	650,000.00	309,190.98	340,809.02	47.57
463000	421400	Услуге комуникација	350,000.00	119,507.33	230,492.67	34.14
463000	421500	Трошкови осигурања	250,000.00	35,750.17	214,249.83	14.30
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	170,000.00	26,499.60	143,500.40	15.59
463000	423200	Компјутерске услуге	50,000.00	13,405.00	36,595.00	26.81

463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300,000.00	75,799.20	224,200.80	25.27
463000	423400	Услуге информисања	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	423500	Стручне услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	250,000.00	74,129.06	175,870.94	29.65
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	6,200,000.00	3,214,805.08	2,985,194.92	51.85
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	400,000.00	169,864.00	230,136.00	42.47
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	426100	Административни материјал	300,000.00	92,344.80	207,655.20	30.78
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	170,000.00	43,600.00	126,400.00	25.65
463000	426400	Материјали за саобраћај	250,000.00	83,713.50	166,286.50	33.49
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	150,000.00	52,916.19	97,083.81	35.28
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4,785,000.00	2,122,871.62	2,662,128.38	44.37
463000	426900	Материјали за посебне намене	350,000.00	91,790.00	258,210.00	26.23
463000	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	715,000.00	683,771.68	31,228.32	95.63
463000	482200	Обавезне таксе	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	25,380,000.00	10,717,271.59	14,662,728.41	42.23
Укупно за 4.00.01 ОШ "БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО" АЛИБУНАР			25,380,000.00	10,717,271.59	14,662,728.41	42.23

4.00.02	ОШ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" БАН.КАРЛОВАЦ					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно изврешно из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	300,000.00	14,028.01	285,971.99	4.68
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,500,000.00	792,511.15	707,488.85	52.83
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,350,000.00	314,445.33	1,035,554.67	23.29
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	4,500,000.00	3,080,856.77	1,419,143.23	68.46
463000	421300	Комуналне услуге	500,000.00	170,038.72	329,961.28	34.01
463000	421400	Услуге комуникација	250,000.00	100,111.87	149,888.13	40.04
463000	421500	Трошкови осигурања	600,000.00	166,181.25	433,818.75	27.70
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	150,000.00	25,200.00	124,800.00	16.80
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
463000	423400	Услуге информисања	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100,000.00	70,250.00	29,750.00	70.25

463000	423700	Репрезентација	100,000.00	48,819.79	51,180.21	48.82
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5,700,000.00	1,880,899.35	3,819,100.65	33.00
463000	424300	Медицинске услуге	25,000.00	2,300.00	22,700.00	9.20
463000	424900	Остале специјализоване услуге	750,000.00	252,660.00	497,340.00	33.69
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	45,360.00	4,640.00	90.72
463000	426100	Административни материјал	250,000.00	74,184.56	175,815.44	29.67
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	120,000.00	52,999.20	67,000.80	44.17
463000	426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	17,811.72	82,188.28	17.81
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000.00	28,988.72	71,011.28	28.99
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4,150,000.00	2,214,355.13	1,935,644.87	53.36
463000	426900	Материјали за посебне намене	250,000.00	73,978.50	176,021.50	29.59
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	650,000.00	600,982.82	49,017.18	92.46
463000	482200	Обавезне таксе	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	22,300,000.00	10,026,962.89	12,273,037.11	44.96
Укупно за 4.00.02 ОШ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" БАН.КАРЛОВАЦ			22,300,000.00	10,026,962.89	12,273,037.11	44.96

4.00.03		ОШ "2. ОКТОБАР" НИКОЛИНЦИ				
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	100,000.00	93,099.00	6,901.00	93.10
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200,000.00	118,870.33	81,129.67	59.44
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,279,000.00	1,067,177.69	1,211,822.31	46.83
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	380,000.00	0.00	380,000.00	0.00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	1,000,000.00	614,804.20	385,195.80	61.48
463000	421300	Комуналне услуге	190,000.00	73,447.18	116,552.82	38.66
463000	421400	Услуге комуникација	200,000.00	91,262.92	108,737.08	45.63
463000	421500	Трошкови осигурања	250,000.00	74,139.72	175,860.28	29.66
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110,000.00	0.00	110,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	170,000.00	44,685.56	125,314.44	26.29
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,900,000.00	1,630,031.49	1,269,968.51	56.21
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	4,600.00	15,400.00	23.00

463000	424900	Остале специјализоване услуге	300,000.00	104,424.00	195,576.00	34.81
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	426100	Административни материјал	150,000.00	30,698.00	119,302.00	20.47
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	280,000.00	24,856.08	255,143.92	8.88
463000	426400	Материјали за саобраћај	150,000.00	11,166.76	138,833.24	7.44
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000.00	16,450.01	83,549.99	16.45
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,540,000.00	691,660.62	848,339.38	44.91
463000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	40,786.26	59,213.74	40.79
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	250,000.00	207,979.20	42,020.80	83.19
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	31,000.00	30,500.00	500.00	98.39
463000	485100	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
463000	515100	Нематеријална имовина	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	11,780,000.00	4,970,639.02	6,809,360.98	42.20
Укупно за 4.00.03 ОШ "2. ОКТОБАР" НИКОЛИНЦИ			11,780,000.00	4,970,639.02	6,809,360.98	42.20

4.00.04	ОШ "3. ОКТОБАР" ЛОКВЕ					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно изврешно из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,625,000.00	759,588.89	865,411.11	46.74
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,300,000.00	559,070.66	740,929.34	43.01
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	950,000.00	688,546.37	261,453.63	72.48
463000	421300	Комуналне услуге	100,000.00	32,877.99	67,122.01	32.88
463000	421400	Услуге комуникација	200,000.00	96,405.08	103,594.92	48.20
463000	421500	Трошкови осигурања	200,000.00	39,991.77	160,008.23	20.00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00
463000	423400	Услуге информисања	10,000.00	1,800.00	8,200.00	18.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	100,000.00	31,514.00	68,486.00	31.51
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,500,000.00	1,165,182.98	1,334,817.02	46.61
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	4,600.00	15,400.00	23.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	350,000.00	99,240.00	250,760.00	28.35
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	19,290.00	30,710.00	38.58

463000	426100	Административни материјал	200,000.00	74,338.81	125,661.19	37.17
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150,000.00	63,195.00	86,805.00	42.13
463000	426400	Материјали за саобраћај	80,000.00	24,501.86	55,498.14	30.63
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70,000.00	4,156.08	65,843.92	5.94
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,950,000.00	851,731.13	1,098,268.87	43.68
463000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	25,049.43	74,950.57	25.05
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	280,000.00	249,575.04	30,424.96	89.13
463000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	70,000.00	68,970.00	1,030.00	98.53
463000	515100	Нематеријална имовина	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	10,930,000.00	4,859,625.09	6,070,374.91	44.46
Укупно за 4.00.04 ОШ "3. ОКТОБАР" ЛОКВЕ			10,930,000.00	4,859,625.09	6,070,374.91	44.46

4.00.05	ОШ "1. МАЈ" ВЛАДИМИРОВАЦ					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно изврешно из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00
463000	414300	Отпремнине и помоћи	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300,000.00	237,740.66	62,259.34	79.25
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000.00	1,639,333.35	1,360,666.65	54.64
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,680,000.00	950,472.45	729,527.55	56.58
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	2,000,000.00	1,497,139.02	502,860.98	74.86
463000	421300	Комуналне услуге	1,600,000.00	203,607.07	1,396,392.93	12.73
463000	421400	Услуге комуникација	300,000.00	104,681.55	195,318.45	34.89
463000	421500	Трошкови осигурања	630,000.00	313,968.44	316,031.56	49.84
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100,000.00	74,156.08	25,843.92	74.16
463000	422400	Трошкови путовања ученика	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	422900	Остали трошкови транспорта	20,000.00	1,056.00	18,944.00	5.28
463000	423200	Компјутерске услуге	60,000.00	13,405.00	46,595.00	22.34
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200,000.00	43,500.00	156,500.00	21.75
463000	423400	Услуге информисања	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	423500	Стручне услуге	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300,000.00	200,200.00	99,800.00	66.73
463000	423700	Репрезентација	230,000.00	90,408.73	139,591.27	39.31
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	6,200,000.00	3,168,396.30	3,031,603.70	51.10
463000	424300	Медицинске услуге	19,000.00	4,600.00	14,400.00	24.21
463000	424900	Остале специјализоване услуге	500,000.00	105,050.33	394,949.67	21.01

463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	100,000.00	200,000.00	33.33
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	33,118.40	16,881.60	66.24
463000	426100	Административни материјал	300,000.00	122,919.00	177,081.00	40.97
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100,000.00	66,239.50	33,760.50	66.24
463000	426400	Материјали за саобраћај	170,000.00	96,817.41	73,182.59	56.95
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000.00	13,040.08	86,959.92	13.04
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4,800,000.00	2,475,573.98	2,324,426.02	51.57
463000	426900	Материјали за посебне намене	300,000.00	144,473.00	155,527.00	48.16
463000	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	800,000.00	769,523.04	30,476.96	96.19
463000	482200	Обавезне таксе	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	41,430.00	158,570.00	20.72
Укупно за konto		463000	25,180,000.00	12,510,849.39	12,669,150.61	49.69
Укупно за 4.00.05 ОШ "1. МАЈ" ВЛАДИМИРОВАЦ			25,180,000.00	12,510,849.39	12,669,150.61	49.69

4.00.06	ОШ "Т.Г. МАСАРИК" ЈАНОШИК					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,750,000.00	835,266.61	914,733.39	47.73
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	800,000.00	401,951.05	398,048.95	50.24
463000	421300	Комуналне услуге	170,000.00	57,455.91	112,544.09	33.80
463000	421400	Услуге комуникација	150,000.00	50,073.73	99,926.27	33.38
463000	421500	Трошкови осигурања	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80,000.00	41,627.16	38,372.84	52.03
463000	422400	Трошкови путовања ученика	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00
463000	423200	Компјутерске услуге	40,000.00	10,585.00	29,415.00	26.46
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	31,299.20	68,700.80	31.30
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	25,620.00	24,380.00	51.24
463000	423700	Репрезентација	130,000.00	21,066.01	108,933.99	16.20
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,300,000.00	620,416.59	679,583.41	47.72
463000	424300	Медицинске услуге	9,000.00	2,300.00	6,700.00	25.56
463000	424900	Остале специјализоване услуге	500,000.00	244,560.00	255,440.00	48.91
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	5,400.00	24,600.00	18.00

463000	426100	Административни материјал	140,000.00	34,364.00	105,636.00	24.55
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	40,000.00	5,800.00	34,200.00	14.50
463000	426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	33,990.69	66,009.31	33.99
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	60,000.00	6,740.00	53,260.00	11.23
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	670,000.00	297,270.83	372,729.17	44.37
463000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	21,907.34	128,092.66	14.60
463000	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	100,000.00	77,272.26	22,727.74	77.27
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	144,270.00	55,730.00	72.14
Укупно за konto		463000	7,560,000.00	3,069,236.38	4,490,763.62	40.60
Укупно за	4.00.06	ОШ "Т.Г. МАСАРИК" ЈАНОШИК	7,560,000.00	3,069,236.38	4,490,763.62	40.60

4.00.07	ОШ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" ИЛАНЦА					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,900,000.00	1,268,277.78	1,631,722.22	43.73
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	410,000.00	148,089.56	261,910.44	36.12
463000	421200	Енергетске услуге	1,900,000.00	916,440.05	983,559.95	48.23
463000	421300	Комуналне услуге	400,000.00	204,191.93	195,808.07	51.05
463000	421400	Услуге комуникација	180,000.00	74,473.15	105,526.85	41.37
463000	421500	Трошкови осигурања	220,000.00	44,645.11	175,354.89	20.29
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100,000.00	38,136.14	61,863.86	38.14
463000	423200	Компјутерске услуге	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	250,000.00	29,605.20	220,394.80	11.84
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	60,000.00	20,225.90	39,774.10	33.71
463000	423900	Остале опште услуге	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3,500,000.00	1,566,041.07	1,933,958.93	44.74
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	350,000.00	110,508.00	239,492.00	31.57
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	270,000.00	0.00	270,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	426100	Административни материјал	150,000.00	39,874.73	110,125.27	26.58
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30,000.00	7,960.00	22,040.00	26.53
463000	426400	Материјали за саобраћај	90,000.00	18,555.69	71,444.31	20.62
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40,000.00	18,670.01	21,329.99	46.68
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,820,000.00	851,543.98	968,456.02	46.79
463000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	41,010.18	108,989.82	27.34
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	280,000.00	251,683.88	28,316.12	89.89

463000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	515100	Нематеријална имовина	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	13,500,000.00	5,649,932.36	7,850,067.64	41.85
Укупно за 4.00.07 ОШ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" ИЛАНЦА			13,500,000.00	5,649,932.36	7,850,067.64	41.85

4.00.08	ОШ "САВА ВЕЉКОВИЋ" ДОБРИЦА					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно изврешно из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120,000.00	95,804.00	24,196.00	79.84
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,640,000.00	1,322,866.60	1,317,133.40	50.11
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000.00	155,658.67	294,341.33	34.59
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	900,000.00	563,253.36	336,746.64	62.58
463000	421300	Комуналне услуге	190,000.00	90,475.53	99,524.47	47.62
463000	421400	Услуге комуникација	160,000.00	74,939.29	85,060.71	46.84
463000	421500	Трошкови осигурања	200,000.00	48,178.52	151,821.48	24.09
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	70,000.00	34,549.20	35,450.80	49.36
463000	422400	Трошкови путовања ученика	63,000.00	0.00	63,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120,000.00	9,799.20	110,200.80	8.17
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000.00	16,600.00	3,400.00	83.00
463000	423700	Репрезентација	100,000.00	36,325.01	63,674.99	36.33
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,000,000.00	1,167,757.68	832,242.32	58.39
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	328,200.00	100,752.00	227,448.00	30.70
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
463000	426100	Административни материјал	150,000.00	72,080.00	77,920.00	48.05
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30,000.00	27,427.51	2,572.49	91.43
463000	426400	Материјали за саобраћај	90,000.00	30,899.10	59,100.90	34.33
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40,000.00	23,242.00	16,758.00	58.11
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2,236,800.00	889,237.40	1,347,562.60	39.75
463000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	39,600.00	110,400.00	26.40
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	300,000.00	276,570.84	23,429.16	92.19
463000	482200	Обавезне таксе	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00

463000	512200	Административна опрема	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	515100	Нематеријална имовина	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	11,060,000.00	5,076,015.91	5,983,984.09	45.90
Укупно за 4.00.08 ОШ "САВА ВЕЉКОВИЋ" ДОБРИЦА			11,060,000.00	5,076,015.91	5,983,984.09	45.90

4.00.09	ЕТШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" АЛИБУНАР					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	400,000.00	22,498.00	377,502.00	5.62
463000	414300	Отпремнине и помоћи	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150,000.00	118,870.33	31,129.67	79.25
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4,000,000.00	1,734,394.43	2,265,605.57	43.36
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	700,000.00	638,981.43	61,018.57	91.28
463000	421200	Енергетске услуге	400,000.00	103,999.28	296,000.72	26.00
463000	421300	Комуналне услуге	330,000.00	150,938.20	179,061.80	45.74
463000	421400	Услуге комуникација	250,000.00	65,435.31	184,564.69	26.17
463000	421500	Трошкови осигурања	450,000.00	253,855.66	196,144.34	56.41
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	70,000.00	26,280.00	43,720.00	37.54
463000	423200	Компјутерске услуге	60,000.00	10,724.00	49,276.00	17.87
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	230,000.00	88,468.00	141,532.00	38.46
463000	423400	Услуге информисања	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	180,000.00	45,445.51	134,554.49	25.25
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3,300,000.00	1,724,359.02	1,575,640.98	52.25
463000	424300	Медицинске услуге	150,000.00	54,050.00	95,950.00	36.03
463000	424900	Остале специјализоване услуге	2,500,000.00	1,105,212.00	1,394,788.00	44.21
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	250,000.00	14,520.00	235,480.00	5.81
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100,000.00	2,681.00	97,319.00	2.68
463000	426100	Административни материјал	200,000.00	80,579.00	119,421.00	40.29
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150,000.00	61,750.00	88,250.00	41.17
463000	426400	Материјали за саобраћај	110,000.00	23,027.19	86,972.81	20.93
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	120,000.00	42,942.05	77,057.95	35.79
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	270,000.00	136,800.66	133,199.34	50.67
463000	426900	Материјали за посебне намене	70,000.00	45,237.00	24,763.00	64.62
463000	482200	Обавезне таксе	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	94,560.00	105,440.00	47.28
Укупно за konto		463000	15,010,000.00	6,645,608.07	8,364,391.93	44.27
Укупно за 4.00.09 ЕТШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" АЛИБУНАР			15,010,000.00	6,645,608.07	8,364,391.93	44.27

4.00.10	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно изврешно из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6,145,000.00	2,673,708.37	3,471,291.63	43.51
463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	590,000.00	267,370.85	322,629.15	45.32
463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	350,000.00	137,695.99	212,304.01	39.34
463000	413100	Накнаде у натури	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
463000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	414300	Отпремнине и помоћи	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	700,000.00	295,420.38	404,579.62	42.20
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00
463000	421300	Комуналне услуге	70,000.00	34,190.80	35,809.20	48.84
463000	421400	Услуге комуникација	1,290,000.00	498,080.20	791,919.80	38.61
463000	421500	Трошкови осигурања	100,000.00	5,424.00	94,576.00	5.42
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	280,000.00	68,983.50	211,016.50	24.64
463000	423200	Компјутерске услуге	500,000.00	94,293.60	405,706.40	18.86
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	400,000.00	88,284.00	311,716.00	22.07
463000	423400	Услуге информисања	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	423500	Стручне услуге	650,000.00	277,016.03	372,983.97	42.62
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200,000.00	69,790.00	130,210.00	34.90
463000	423700	Репрезентација	250,000.00	122,721.92	127,278.08	49.09
463000	423900	Остале опште услуге	300,000.00	295,677.62	4,322.38	98.56
463000	424900	Остале специјализоване услуге	1,000,000.00	212,500.00	787,500.00	21.25
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	125,000.00	9,733.03	115,266.97	7.79
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	650,000.00	224,752.92	425,247.08	34.58
463000	426100	Административни материјал	430,000.00	134,585.00	295,415.00	31.30
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150,000.00	31,916.50	118,083.50	21.28
463000	426400	Материјали за саобраћај	420,000.00	92,818.40	327,181.60	22.10
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	210,000.00	66,420.73	143,579.27	31.63
463000	426900	Материјали за посебне намене	60,000.00	29,075.00	30,925.00	48.46
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	1,300,000.00	638,391.79	661,608.21	49.11
463000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	600,000.00	171,600.00	428,400.00	28.60
463000	472900	Остале накнаде из буџета	6,950,000.00	4,086,416.00	2,863,584.00	58.80
463000	482100	Остали порези	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00

463000	482200	Обавезне таксе	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	481,000.00	131,556.00	349,444.00	27.35
Укупно за konto		463000	25,054,000.00	10,758,422.63	14,295,577.37	42.94
Укупно за 4.00.10 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР			25,054,000.00	10,758,422.63	14,295,577.37	42.94

4.00.11	ДОМ ЗДРАВЉА АЛИБУНАР					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено из буџета са 30.06.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,800,000.00	1,870,938.49	1,929,061.51	49.24
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	420,000.00	187,093.84	232,906.16	44.55
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	180,000.00	96,353.34	83,646.66	53.53
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00	169,032.67	230,967.33	42.26
464000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	84,000.00	79,332.00	4,668.00	94.44
464000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500,000.00	310,000.00	190,000.00	62.00
464000	423500	Стручне услуге	1,000,000.00	220,000.00	780,000.00	22.00
464000	424900	Остале специјализоване услуге	1,600,000.00	709,876.57	890,123.43	44.37
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,000,000.00	349,850.00	1,650,150.00	17.49
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2,000,000.00	120,000.00	1,880,000.00	6.00
464000	482300	Новчане казне, пенали и камате	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
464000	512200	Административна опрема	1,500,000.00	748,800.00	751,200.00	49.92
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1,600,000.00	455,760.00	1,144,240.00	28.49
Укупно за konto		464000	16,084,000.00	5,317,036.91	10,766,963.09	33.06
Укупно за 4.00.11 ДОМ ЗДРАВЉА АЛИБУНАР			16,084,000.00	5,317,036.91	10,766,963.09	33.06

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА
И ИЗВРШЕЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.2025.-30.06.2025.**

Локална самоуправа је у обавези да примењује Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), који на јединствен начин уређује припрему, доношење и извршавање буџета локалне власти.

Приликом припреме и извршења буџета морају се поштовати принципи фискалне одговорности, економичности, ефективности, јавности, потпуности, тачности и јединствене буџетске класификације. Јединственост буџетске класификације остварује се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", број: 16/2016, 49/2016 ...20/2018, 36/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023, 105/2024 и 12/2025). Примена Правилника је обавезна, како за буџете општина и градова, тако и за њихове директне и индиректне кориснике. Ове класификације користе се за финансијске извештаје и све евиденције.

Такође локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и да у току године најмање два пута годишње информисе извршни орган локалне власти о извршењу буџета општине.

Извршење буџета, као и остали финансијски извештаји у складу са наведеним прописима, састављају се на готовинској основи, која подразумева да се приходи и примања евидентирају у моменту наплате, а расходи и издаци у моменту плаћања, како је дефинисано готовинском основом Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор у складу са бруто принципом. На тај начин постиже се више циљева и то: на једном месту су исказани сви приходи и примања као и сви расходи и издаци буџетских корисника по структури и из свих извора финансирања, одступања од плана у реализацији појединих расхода, као и наменско трошење средства одређених у буџету. То даје могућност да се сагледа укупан обим средстава са којима су буџетски корисници располагају.

Финансирање буџетских корисника општина Алибунар је у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године вршила је у складу са Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

Код израде Извештаја о извршењу Одлуке о буџету полази се од важеће Одлуке о буџету општине Алибунар усвојеним од стране Скупштине општине Алибунар са циљем да се испуни обавеза презентовања потпуних података и информација о пословању буџета и његових корисника у том периоду. Средства су утрошена за финансирање четири директна корисника. Директни корисници буџетских средства локалне власти су органи и службе локалне власти основани од ЈЛС да преко њих врше законом прописане надлежности и то: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа. Ови буџетски корисници, сходно организационој класификацији у посебном делу буџета добили су своје делове буџета који се називају раздели. Приликом израде Одлуке о буџету водили смо рачуна да у складу са чланом 2. тачка 31. Закона о буџетском систему апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава изказују збирно по врстама индиректних корисника и наменама у оквиру раздела директног корисника који је у буџетском смислу одговоран за индиректне кориснике.

Степен извршења укупних расхода и издатака буџета зависи пре свега од ваљаности процене прихода и примања и извршења планираних (процењених) прихода.

Извршавање буџета општине Алибунар вршено је у складу са Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину имајући у виду приходе и примања буџета и потребе корисника, водећи рачуна о приоритетима, ефикасности и економичности и сврсисходности трошења јавних средства општине Алибунар. Ради бољег разумевања функције буџета даје се неколико напомена које произилазе на основу Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и то:

Апропријација је дефинисана као овлашћење које Скупштина локалне власти Одлуком о буџету даје надлежном извршном органу локалне власти за трошење јавних средства до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину. Предвиђено је да се апропријација може утврдити Одлуком о буџету или Одлуком о ребалансу буџета. У неким случајевима, који су предвиђени законом, промену апропријације могуће је извршити и без промене Одлуке о буџету. Могућност за измену апропријације без промене Одлуке о буџету предвиђена је по члану 61. Закона о буџетском систему преусмеравањем апропријације, затим одредбама члана 69. и члана 70. Закона о буџетском систему где се врши распоред средстава текуће и сталне буџетске резерве.

Одлука о буџету општине Алибунар за 2025. годину („Службени лист општине Алибунар“, број 32/2024), садржи јавне приходе и примања и јавне расходе и издатке, и то приходе и примања према изворима, а расходе и издатке према корисницима буџета, сходно важећим законским прописима.

Из горе поменутог може се видети да је Општина Алибунар при извршавању буџета за период 01.01.2025.-30.06.2025. годину поштовала принципе фискалне одговорности, економичности, ефективности, и тиме није угрозила ликвидност буџета и да је своје обавезе извршавала у континуитету и у роковима предвиђеним уговорима као и у роковима који су прописани Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 и 138/2022).

Средства су преношена у зависности од остварених прихода и примања буџета општине Алибунар и на основу пренетих средстава из ранијих година, што се тиче годишњих апропријација, није било пробијања ни код једног корисника буџета општине Алибунар у периоду 01.01.2025.-30.06.2025.

ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Обезбеђивање средстава јединицама локалне самоуправе за обављање изворних и поверених послова, уређено је Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 96/2017-усклађ., 89/2018, 95/2018, 86/2019....111/2021, 124/2022-ускладђ.дин.изм.), као и чланом 25. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024).

Одлука о буџету општине Алибунар за 2025. годину („Сл. лист општине Алибунар“, бр. 32/2024), садржи јавне приходе и примања и јавне расходе и издатке, и то приходе и примања према изворима, а расходе и издатке према корисницима буџета, сходно важећим законским прописима.

У периоду јануар-јун 2025. године Општина Алибунар остварила је укупне приходе и примања у износу од 427.826.700.54 динара, што у односу на укупно планиране приходе и примања који износе 946.449.000.00, без пренетих средстава, износи 45.20%.

Општина Алибунар је у 2025. години 25.03.2025 године закључила уговор број 401-29/25-04 са Јавним водопривредним предузећем „Воде Војводине“ из Новог Сада о заједничком финансирању радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2025. години на територији Општине у катастарским општинама Добрица, Бан.Карловац и Николинци, сходно Елаборату I-5/159-25 од 05.03.2025 године. Уговорене стране заједнички обезбеђују средства за реализацију радова чија је вредност 10.000.000,00 са ПДВ-ом, са по 50%, односно са износом од по 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ 01.01-30.06.2025. ГОДИНЕ

Економ. класиф.	Врста прихода	Планирано	Остварени	%
710000	ПОРЕЗИ:	609,519,500.00	294,648,801.54	48.34
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	404,312,000.00	199,793,734.28	49.42
713	Порез на имовину	172,900,000.00	79,554,606.27	46.01
714	Порез на добра и услуге	24,307,500.00	11,832,736.86	48.68
716	Други порези	8,000,000.00	3,467,724.13	43.35
730000	Донације и трансфери	194,013,738.00	98,573,762.60	50.81
733	Трансфери од других нивоа власти	194,013,738.00	98,573,762.60	50.81
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	142,915,762.00	34,604,136.40	24.21
741	Приходи од имовине	126,440,000.00	25,800,219.50	20.41
742	Приходи од продаје добара и услуга	11,945,762.00	7,167,594.02	60.00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	30,000.00	380.37	1.27
745	Мешовити и неодређ. приходи	4,500,000.00	1,635,942.51	36.35
	Укупно текући приходи (класа 7)	946,449,000.00	427,826,700.54	45.20
	Укупно текући приходи и примања	946,449,000.00	427,826,700.54	45.20

- Укупни текући приходи и примања у периоду 01.01.-30.06. 2025. године остварени су у износу од 427.826.700.54 динара, или 45.20% у односу на планиране.
 - У односу на планирана средства за 2025. годину приходи од пореза на доходак, добити капиталне добитке остварени су у износу од 199.793.734.28 динара, што представља 49.42% остварења у односу на план.
 - Порези на имовину остварени су у износу од 79.554.606.27 динара или 46.01% од планиране вредности.
 - Порези на добра и услуге остварени су у износу 11.832.736.86 динара што у односу на планиране у 2025. години износе 48.68 %.
 - Други порези односе се на комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору-приход буџета Општине у 2025. години евидентиран је у износу од 3.467.724.13 динара, односно 43,35% у односу на план.
 - Приходи од имовине остварени су у износу од 25.800.219.50 динара што представља 20.41%, односу на планиране приходе у 2025. години.
 - Приходи од продаје добра и услуге остварени су у износу 7.167.594.02 динара, или 60.00% у односу на план.
 - Приходи од новчаних казни и одузета имовинска корист и остварени су у износу од 380.37 динара или 1.27% у односу на план.
 - Мешовити и неодређени приходи остварени су у укупном износу од 1.635.942,51 динара или 36.35% у односу на план.
 - Трансфери од других нивоа власти остварени су у износу од 98.573.762.60 динара или 50.81 % од планираног. У оквиру њих имамо:

-Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, (733154) *је остварен у износу од 2.000.000,00 динара.*

-Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општина, (733156). *Планирана средства на овом конту су у 2025. години 13.100.000,00 динара, а остварен приход евидентиран је у износу од 8.866.890.60 динара.*

-Текући ненаменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општина, конто (733158). *Планирана средства на овом конту су у 2025. години 175.413.738,00 динара, а остварен приход евидентиран је у износу од 87.706.872 динара.*

Обезбеђен је додатни прилив средстава, по основу трансфера са виших нивоа власти, односно из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине, за конкретне намене, а које се унапред не могу планирати, а то су:

Средства дозначена у 2025. години из Буџета Републике и АПВ:

1) Дана 14.02.2025. године из Буџета РС, Општини Алибунар су додељена средства са наменом за реализацију суфинансирања програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова коју спроводи општина Алибунар, а на основу уговора са Министарством рударства и енергетике број 401-56/24-04 од 16.05.2024. године у износу од 1.500.000,00 динара, што чини 50% учешћа Министрства рударства и енергетике од укупно 3.000.000,00 динара.

2) Дана 04.06.2025. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар пренета су средства у износу од 600.000.00 динара. Средства су додељена са наменом за организовање манифестације под називом "56. Сабор пчелара" на основу уговора број 001724135 2025 80254 001 002 000 001 04 003 од 26.05.2025. године са Покрајинским секретаријатом за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

3) Дана 04.06.2025. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар су, за период јануар-јун 2025. године, на основу Уговора са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управе и националне мањине - националне заједнице, број 001035031 2025 09427 001 000 000 001 од 08.05.2025. године пренета средства у износу од 1.249.049.00 динара, намењена за регресирање превоза ученика средњих школа и на основу Решења број 001035031 2025 09427 001 000 000 001 од 26.05.2025 године.

4) Дана 18.06.2025. године из Буџета РС, Општини Алибунар пренета су средства у износу од 500.000.00 динара. Средства су додељена са наменом за организовање манифестације под називом "Михољски сусрети села" на основу уговора 0018847430202513430 од 09.06.2025. године са Министарством за бригу о селу, и на основу Решења број 001884743 2025 13430 000 000 000 001 од 07.05.2025.

5) Општина Алибунар је у периоду 01.01-30.06.2025. години добила ненаменски трансфер у износу од 87.706.872.00 динара. Наведена средства преносе се месечно у износу од 14.617.812,00 динара. На основу Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину ("Службени гласник РС", број 94/24) прописано је да се из буџета РС обезбеђују наменски и ненаменски трансфери јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе.

6) Општина Алибунар је у период у 01.01-30.06.2025. години на основу коришћења трансферних средства из буџета Републике Србије за 2025. годину за четворочасовни припремни предшколски програм на подручју АП Војводине и на основу појединачних месечних решења о економским ценама васпитно-образовног програма који се остварује у предшколским установама од стране Министарства просвете, добила износ од 7.017841.60 динара. Поменути износ преноси се месечно на основу појединачних решења, од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и нацопналне мањине-националне заједнице и средства се потом преносе Предшколској установи "Полетарац" из Алибунара.

ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Активности које су финансиране са расходне стране буџета општине Алибунар, представљају реализацију планираних апропријација Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину. Детаљан преглед извршења, како прихода тако и расхода, по појединим апропријацијама дат је у посебном делу Одлуке о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

У периоду јануар-јун 2025. године Општина Алибунар остварила је укупне расходе и издатке износу од 420.939.807,88 динара, што у односу на укупно планиране расходе и издатке у износу од 1.035.449.000.00 динара износи 40.65%.

Дата средства утрошена су за финансирање послова (четири директна корисника Општине Алибунар) и то: Скупштине општине Алибунар – као највишег органа власти у локалној самоуправи, Председника општине и Општинског већа као органа извршне власти и Општинске управе Алибунар, као и издвајањем у делу средстава за остваривање законом утврђених права за индиректне кориснике општине Алибунар: 10 месних заједница, Општинске библиотеке „Вук Караџић“ Алибунар, Предшколске установе „Полетарац“ Алибунар, Туристичке организације општине Алибунар, Установе културе „Центар за културу општине Алибунар“ Алибунар, основаних на нивоу општине Алибунар, као и за индиректне кориснике буџета Републике Србије (основно образовање, средње образовање, Дом здравља и Центар за социјални рад). Такође, у оквиру буџета општине Алибунар, предвиђена су и средства за дотације удружењима грађана и верским заједницама по конкурс, Општинској организацији Црвеног крста Алибунар, као и спортским удружењима са територије општине Алибунар.

Планирани и извршени укупни расходи и издаци по наменама из свих извора финансирања општине Алибунар у периоду 01.01 до 30.06.2025. године

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	план 2025. укупно	Укупно извршено са 30.06.2025.	проценат извршења
1	2	3	4	5
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	974,139,000.00	408,255,078.38	41.91
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	241,994,000.00	122,446,194.12	50.60
411	Плате и додаци запослених	169,667,000.00	92,651,728.06	54.61
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,423,000.00	14,048,017.28	53.17
413	Накнаде у натури	2,184,000.00	24,810.01	1.14
414	Социјална давања запосленима	21,090,000.00	7,422,715.12	35.20
415	Накнаде за запослене	13,560,000.00	5,106,907.83	37.66
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	9,070,000.00	3,192,015.82	35.19
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	374,391,000.00	140,652,974.36	37.57
421	Стални трошкови	48,320,000.00	24,219,420.61	50.12

422	Трошкови путовања	1,256,000.00	120,024.00	9.56
423	Услуге по уговору	94,755,000.00	35,312,861.21	37.27
424	Специјализоване услуге	137,565,000.00	52,506,005.46	38.17
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	57,070,000.00	18,052,188.04	31.63
426	Материјал	35,425,000.00	10,442,475.04	29.48
440	ОТПЛАТА КАМАТА	610,000.00	31,911.86	5.23
444	Пратећи трошкови задуживања	610,000.00	31,911.86	5.23
450	СУБВЕНЦИЈЕ	13,050,000.00	257,456.49	1.97
454	Субвенције приватним предузећима	13,050,000.00	257,456.49	1.97
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	192,998,000.00	82,251,637.36	42.62
463	Трансфери осталим нивоима власти	167,754,000.00	74,284,563.33	44.28
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	21,584,000.00	7,097,036.91	32.88
465	Остале донације, дотације и трансфери	3,660,000.00	870,037.12	23.77
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	77,700,000.00	32,872,838.50	42.31
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	77,700,000.00	32,872,838.50	42.31
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	62,995,000.00	29,742,065.69	47.21
481	Дотације невладиним организацијама;	48,600,000.00	22,697,404.78	46.70
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	6,825,000.00	3,102,696.12	45.46
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	4,370,000.00	1,606,385.92	36.76
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	3,200,000.00	2,335,578.87	72.99
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	10,401,000.00	0.00	0.00
499121	Текућа резерва	9,401,000.00	0.00	0.00
499122	Стална резерва	1,000,000.00	0.00	0.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	61,310,000.00	12,684,729.50	20.69
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	61,310,000.00	12,684,729.50	20.69
511	Зграде и грађевински објекти;	44,800,000.00	7,428,450.90	16.58
512	Машине и опрема;	16,310,000.00	5,241,267.17	32.14
515	Нематеријална имовина	200,000.00	15,011.43	7.51
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,035,449,000.00	420,939,807.88	40.65

Извршење расхода за плате и накнаде, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава за извршавање обавеза послодавца према запосленима у Општинској управи извршавани су на основу прописа којима је регулисана ова област. Индиректни корисници извршавали су ове расходе на основу прописа и аката које примењују у свом раду, у оквирима одобрених апропријација Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

Расходи за запослене из свих извора финансирања (расходи за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде и награде запосленима) извршени су у износу од 122.446.194.12 динара или 50.60 % од плана.

Коришћење роба и услуга (расходи за сталне трошкове, трошкове путовања, специјализоване услуге, услуге по уговору, материјал и текуће поправке и одржавање) из свих извора финансирања извршени су у износу од 140.652.974.36 динара или 37.57 % у односу на план.

Отплате камата извршене су у износу од 31.911.86 динара или 5.23 % у односу на план.

Субвенције су извршене у износу од 257.456.49 динара или 1.97% у односу на план и односи се на текуће субвенције које ће бити распоређене по конкурс у складу са Законом о јавном информисању и медијима, као и субвенције које ће бити дате пољопривредницима на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Алибунар за 2025. годину.

Донације и трансфери извршени су у износу од 82.251.637.36 или 42.62 % у односу на план. Овде су реализована средства за индиректне кориснике буџета Републике Србије основно образовање, средње образовање, Дом здравља Алибунар и Центар за социјални рад.

Социјална заштита извршена у износу од 32.872.838.50 динара или 42.31% у односу на план. У оквиру ове економске класификације планирана су средства за награде ученицима основних и средњих школа, најбољим спортистима, помоћ студентима, превоз ученика основног и средњег образовања, превоз студената и одређених категорија становништва са територије општине Алибунар, помоћ у кући, енергетска ефикасност породичних кућа, станова и стамбених зграда, једнократне помоћи за рођење деце и друго.

Остали расходи су расходи за невладине организације, спортска удружења, верске заједнице, порези и обавезне таксе, новчане казне и пенали и накнаде штете су извршени у износу од 29.742.065.69 или 47.21% у односу на план.

Основна средства - издаци за зграде и грађевинске објекте, машине и опрему и нематеријалну имовину су извршени у износу од 12.684.729.50 динара или 20.69 % у односу на план.

**ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО ДИРЕКТНИМ КОРИСНИЦИМА
У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.06.2025. ГОДИНЕ**

	НАЗИВ КОРИСНИКА	ПЛАН	ИЗНОС СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА.	ИЗ СОПСТ- ВЕНИХ СРЕДСТВА	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНО ИЗВРШЕНА СРЕДСТВА	%
РАЗДЕО I	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	31.595.000.00	12.688.831.27			12.688.831.27	40.16
РАЗДЕО II	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	29.100.000.00	10.596.474.50			10.596.474.50	36.41
РАЗДЕО III	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	9.885.000.00	4.344.476.64			4.344.476.64	43.95
РАЗДЕО IV	ОПШТИНСКА УПРАВА	964.869.000.00	365.544.859.80		27.765.165.67	393.310.025.47	40.76
УКУПНО		1.035.449.000.00	393.174.642.21		27.765.165.67	420.939.807.88	40.65

У оквиру програма политички систем локалне самоуправе планирана су средства за **Скупштину општине** у износу од 31.595.000.00 динара, а реализована су у износу од 12.688.831.27 динара односно 40.16% у односу на план. У оквиру раздела Скупштине општине планирана је и изборна комисија у износу од 325.000.00 динара

Средства планирана за раздео **Председника општине** износе 29.100.000,00 динара а реализована у износу од 10.596.474.50 динара или 36.41% у односу на план. Финансирање **Општинског већа** планирано је у износу од 9.885.000.00 динара, а реализовано у укупном износу од 4.344.476.64 или 43.95% у односу на план. Ова три раздела припадају програму политички систем и они су планирани у износу од 70.580,000.00 а реализовани у износу од 27.629.782.41 динара или 39.15% у односу на план.

Општинска управа Алибунар је у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. имала одобрена средстава кроз свој финансијски план односно кроз буџет општине Алибунар у износу од 964.869.000.00 динара, а од тога су реализована средства у износу од 393.310.025.47 динара или 40.76% од плана. Укупно планирана средства за Општинску управу су распоређена по програмима, програмским активностима и пројектима, а укупно планирана и реализована средства из свих извора финансирања се најбоље могу сагледати кроз програмску класификацију расхода која је исказана у посебном делу

У оквиру раздела Општинска управа планирана су и реализована средства и за индиректне кориснике буџета Републике Србије (основно образовање, средње образовање, Дом здравља и Центар за социјални рад). Такође су у оквиру директног корисника Општинске управе предвиђена и средства за дотације удружењима грађана и верским заједницама по конкурс, Општинској организацији Црвеног крста Алибунар и спортским удружењима.

За финансирање основног образовања у односу на планирана средства која су укупно за 8 основних школа износила 127.690.000.00 динара остварење је 56.880.532.63 динара или 44.55%. Финансирање по основним школама приказано је у извршењу финансијских планова основних школа по школама и наменама.

Редни број	НАЗИВ ШКОЛЕ	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	%
1.	ОШ "2 ОКТОБАР" Николинци	11.780.000.00	4.970.639.02	42.20

2.	ОШ "Братство и Јединство Алибунар	25.380.000.00	10.717.271.59	42.23
3.	ОШ "Душан Јерковић " Бан.Карловац	22.300.000.00	10.026.962.89	44.96
4.	ОШ "1. мај" Владимировац	25.180.000.00	12.510.849.39	49.69
5.	ОШ "Сава Вељковић " Добрица	11.060.000.00	5.076.015.91	45.90
6.	ОШ "Милош Црњански" Иланца	13.500.00.00	5.649.932.36	41.85
7.	ОШ "Т.Г. Масарик" Јаношик	7.560.000.00	3.069.236.38	40.60
8.	ОШ "З. ОКТОБАР" Локве	10.930.000.00	4.859.625.09	44.46
	УКУПНО	127.690.000.00	56.880.532.63	44.55

Средства која су планирана за финансирање средњег образовања односно средње школе ЕТШ "Доситеј Обрадовић" планирана су у износу од 15.010.000.00 динара, а реализована у износу од 6.645.608.07 динара, или 44.27 % у односу на план.

У оквиру програма здравствена заштита планирана су средства за финансирање и функционисање Дома здравља Алибунар чија су средства планирана у износу од 16.084.000.00 динара, а реализована у износу од 5.317.036.91 динара, или 33.06% у односу на план. Извршење финансијског плана Дома здравља Алибунар дат је у извршењу финансијских планова по наменама корисника буџета општине Алибунар.

У оквиру програмске активности–функционисање локалних установа социјалне заштите укупно планирана средства су 25.054.000.00 динара, а реализована у износу 10.758.422.63 динара, или 42.94% у односу на план. Поменута средства намењена за финансирање Центра за социјални рад "1. март" Алибунар. И његово извршење по наменама дато је у извршењу финансијских планова корисника буџета општине Алибунар.

Предшколска установа "Полетарац" из Алибунара је индиректни корисник Општине Алибунар која има одобрена средстава од стране Општинског већа општине Алибунар кроз свој финансијски план, односно кроз буџет општине, у износу од 146.270.000.00 динара, а од тога је реализована средстава у износу од 72.956.890.52 динара, или 49.88% у односу на план. Предшколска установа "Полетарац" из Алибунара извршила је укупне расходе и издатке у периоду 01.01.-30.06.2025. у износу од 72.956.890.52 динара, износ од 67.148.795.19 динара (извор финансирања 01) и износ од 5.808.095.33 динара (извор финансирања 07) .

Туристичка организације Општине Алибунар је индиректни корисник Општине Алибунар која има одобрена средстава од стране Општинског већа општине Алибунар кроз свој финансијски план, односно кроз буџет општине, у износу од 26.535.000.00 динара, а од тога је реализовано средстава у износу од 7.103.794.92 динара, или 26.77% у односу на план.

Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар је индиректни корисник Општине Алибунар која има одобрена средстава од стране Општинског већа општине Алибунар кроз свој финансијски план, односно кроз буџет општине у износу од 13.905.000.00 динара, а од тога је реализовано средстава у износу од 7.259.575.89 динара, или 52.21% у односу на план.

Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" је индиректни корисник Општине Алибунар који има одобрена средстава од стране Општинског већа општине Алибунар кроз свој финансијски план, односно кроз буџет општине, у износу од 19.230.000.00 динара, а од тога је реализовано средстава у износу од 8.741.882.53 динара, или 45.46% у односу на план.

Збирни преглед месних заједница-индиректних корисника општине Алибунар планираних и реализованих расхода и издатака из свих извора финансирања у периоду 01.01.-30.06.2025. година

Реди број	назив	план	извршење	%
1.	Месна заједница Алибунар	2.430.000.00	730.812.34	30.07
2.	Месна заједница Бан.Карловац	2.680.000.00	720.526.83	26.89

3.	Месна заједница Добрица	1.770.000.00	387.852.84	21.91
4.	Месна заједница Иланца	1.840.000.00	490.726.14	26.67
5.	Месна заједница Нови Козјак	1.535.000.00	288.152.96	18.77
6.	Месна заједница Локве	2.220.000.00	1.157.445.21	52.14
7.	Месна заједница Николинце	1.805.000.00	670.713.80	37.16
8.	Месна заједница Селеуш	2.025.000.00	533.293.81	26.34
9.	Месна заједница Владимировац	2.215.000.00	636.984,43	28.76
10.	Месна заједница Јаношик	1.710.000.00	380.869.50	22.27
	УКУПНО	20.230.000.00	5.997.377.86	29.65

Општинска управа општине Алибунар
Одељење за буџет и финансије
Анита Митровић, начелница Одељења, с.р.

160.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
НАЧЕЛНИК
Број: 02-43-6-71/2025
Алибунар, 17.10.2025.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР– СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

У В О Д

1. Укупно остварени приходи, примања и пренета средства Буџета општине Алибунар састоје се од:

- Текућих прихода и примања	636.843.840.44 динара
- Салда готовине 01.01.2025	139.038.387.23 динара
Укупна расположива средства:	775.882.227.67 динара

2. Укупно извршени текући расходи и издаци износе: 641.940.069.00 динара

3. Разлика (1--2) стање на жиро рачуну буџета 133.942.158.67 динара
30.09.2025.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета Општине Алибунар у 2025. години са приходима из других извора корисника буџета и са пренетим средствима из претходне године према економској класификацији:

ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДНОГ ДЕЛА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР У ПЕРИОДУ 01.01.-30.09.2025. ГОДИНЕ

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	план 2025	остварено са 30.09.2025.				разлика	Структура %
				Остварено из буџета са 30.09.2025.	остварено из сопствених извора са 30.09.2025.	остарено из средстава из осталих извора буџета 08,07	укупно са 30.09.2025.		
			89,000,000.00	35,125,313.12			35,125,313.12	53,874,686.88	39.47
	321311	Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година	89,000,000.00	35,125,313.12			35,125,313.12	53,874,686.88	39.47
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	952,107,735.00	584,156,854.72	0.00	39,442,908.72	623,599,763.44	328,507,971.56	65.50
710000		ПОРЕЗИ	609,519,500.00	421,991,261.50			421,991,261.50	187,528,238.50	69.23
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	404,312,000.00	259,836,926.39			259,836,926.39	144,475,073.61	64.27
	711111	Порез на зараде	330,000,000.00	210,702,058.38			210,702,058.38	119,297,941.62	63.85
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	300,000.00	23,547.32			23,547.32	276,452.68	7.85
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	20,000,000.00	15,494,243.96			15,494,243.96	4,505,756.04	77.47
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	27,500,000.00	12,365,977.54			12,365,977.54	15,134,022.46	44.97
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	200,000.00	122,059.06			122,059.06	77,940.94	61.03
	711146	Порез од пољопривреде и шумарства, по решњу Пореске управе	1,000.00	90.00			90.00	910.00	9.00
	711147	Порез на земљиште	170,000.00	-36,279.31			-36,279.31	206,279.31	-21.34
	711181	Самодопринос из зарада запослених	1,000.00	25,741.14			25,741.14	-24,741.14	2,574.11
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	30,000.00	-23,008.60			-23,008.60	53,008.60	-76.70
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	10,000.00	-1,021.18			-1,021.18	11,021.18	-10.21
	711191	Порез на друге приходе	26,000,000.00	21,069,898.22			21,069,898.22	4,930,101.78	81.04
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100,000.00	93,619.86			93,619.86	6,380.14	93.62

712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	0.00	3.00			3.00	3.00	0.00
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	0.00	3.00			3.00	-3.00	0.00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	172,900,000.00	139,157,023.95			139,157,023.95	33,742,976.05	80.48
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	74,500,000.00	62,963,692.83			62,963,692.83	11,536,307.17	84.52
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	76,000,000.00	55,645,176.95			55,645,176.95	20,354,823.05	73.22
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,500,000.00	545,554.21			545,554.21	954,445.79	36.37
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	11,000,000.00	13,775,735.76			13,775,735.76	-2,775,735.76	125.23
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и др	1,000,000.00	0.00			0.00	1,000,000.00	0.00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	400,000.00	393,869.60			393,869.60	6,130.40	98.47
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљена возила	8,500,000.00	5,832,994.60			5,832,994.60	2,667,005.40	68.62
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	24,307,500.00	18,007,609.56			18,007,609.56	6,299,890.44	74.08
	714421	Комунална такса за држање музичких уређаја	1,000.00	0.00			0.00	1,000.00	0.00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	50,000.00	448.00			448.00	49,552.00	0.90
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	3,000,000.00	2,357,681.68			2,357,681.68	642,318.32	78.59
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	11,000,000.00	8,084,218.00			8,084,218.00	2,915,782.00	73.49
	714552	Боравишна такса	61,500.00	154,460.00			154,460.00	-92,960.00	251.15

	714553	Боравишна такса по решењу органа ЈЛС	25,000.00	21,100.00			21,100.00	3,900.00	84.40
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8,000,000.00	5,834,499.09			5,834,499.09	2,165,500.91	72.93
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	2,000,000.00	1,514,284.09			1,514,284.09	485,715.91	75.71
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	100,000.00	29,119.57			29,119.57	70,880.43	29.12
	714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	10,000.00	0.00			0.00	10,000.00	0.00
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја	60,000.00	11,799.13			11,799.13	48,200.87	19.67
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	8,000,000.00	4,989,698.60			4,989,698.60	3,010,301.40	62.37
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8,000,000.00	4,989,698.60			4,989,698.60	3,010,301.40	62.37
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	199,672,473.00	87,706,872.00	0.00	39,442,908.72	127,149,780.72	72,522,692.28	63.68
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	199,672,473.00	87,706,872.00		39,442,908.72	127,149,780.72	72,522,692.28	63.68
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	5,500,000.00	0.00		5,500,000.00	5,500,000.00	0.00	100.00
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од ап војводина у корист нивоа општина	16,558,735.00	0.00		15,010,908.72	15,010,908.72	1,547,826.28	90.65
	733158	Ненаменски трансфери од ап војводина у корист нивоа општина	175,413,738.00	87,706,872.00		0.00	87,706,872.00	87,706,866.00	50.00
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина				16,582,000.00	16,582,000.00	-16,582,000.00	0.00
	733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од ап војводина у корист нивоа општина	2,200,000.00	0.00		2,350,000.00	2,350,000.00	-150,000.00	106.82
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	142,915,762.00	74,450,372.00	0.00	0.00	74,450,372.00	68,465,390.00	52.09
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	126,440,000.00	62,499,331.49	0.00	0.00	62,499,331.49	63,940,668.51	49.43
	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	10,000,000.00	5,545,297.70			5,545,297.70	4,454,702.30	55.45
	741516	Накнада за коришћење минералних	16,000,000.00	11,674,369.28			11,674,369.28	4,325,630.72	72.96

		сировина и геотермалних ресурса на територији АПВ							
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривреног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	100,000,000.00	45,237,094.99			45,237,094.99	54,762,905.01	45.24
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	150,000.00	-28,237.32			-28,237.32	178,237.32	-18.82
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	55,000.00	0.00			0.00	55,000.00	0.00
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађ.земљишта	15,000.00	0.00			0.00	15,000.00	0.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	20,000.00	0.00			0.00	20,000.00	0.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	200,000.00	70,806.84			70,806.84	129,193.16	35.40
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	11,945,762.00	10,096,422.62			10,096,422.62	1,849,339.38	84.52
	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	80,000.00	0.00			0.00	80,000.00	0.00
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	145,000.00	5,400.00			5,400.00	139,600.00	0.00
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	0.00	-100,000.00			-100,000.00	100,000.00	#DIV/0!
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општине	80,000.00	0.00			0.00	80,000.00	0.00
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,800,000.00	3,336,626.90			3,336,626.90	-1,536,626.90	185.37
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшко-	7,000,000.00	5,371,559.00			5,371,559.00	1,628,441.00	76.74

		лским установама у корист нивоа општина							
	742251	Општинске административне таксе	1,000,762.00	686,757.50			686,757.50	314,004.50	68.62
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500,000.00	358,179.22			358,179.22	141,820.78	71.64
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општине	1,260,000.00	402,000.00			402,000.00	858,000.00	31.90
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	80,000.00	35,900.00			35,900.00	44,100.00	44.88
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	30,000.00	380.37			380.37	29,619.63	1.27
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет пн за 5%	30,000.00	380.37			380.37	29,619.63	1.27
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4,500,000.00	1,854,237.52	0.00	0.00	1,854,237.52	2,645,762.48	41.21
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	4,500,000.00	1,854,237.52	0.00		1,854,237.52	2,645,762.48	41.21
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0.00	8,349.22			8,349.22	-8,349.22	0.00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из предходне године	0.00	8,349.22			8,349.22	-8,349.22	0.00
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	13,244,077.00			13,244,077.00	-13,244,077.00	0.00
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0.00	13,244,077.00			13,244,077.00	-13,244,077.00	0.00
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине	0.00	13,244,077.00			13,244,077.00	-13,244,077.00	0.00
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	952,107,735.00	597,400,931.72	0.00	39,442,908.72	636,843,840.44	315,263,894.56	66.89
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,041,107,735.00	632,526,244.84	0.00	39,442,908.72	671,969,153.56	369,138,581.44	64.54

Укупно планирани текући расходи и издаци буџета Општине Алибунар са расходима и издацима из осталих извора:

ОПШТИ ДЕО - ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА У ПЕРИОДУ 01.01.-30.09.2025. ГОДИНЕ

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	план 2025. укупно	средства из буџета план 01	Средства из буџета 01 извршено са 30.09.2025.	Средств из осталих извора буџета план 08,07,15,17,13	Средства из осталих извора буџета извршено са 30.09.2025., 08,07,15,17,13	Укупно извршено из буџета са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Проце-нат извр-шења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	977,597,735.00	920,539,000.00	589,053,144.78	57,058,735.00	25,974,854.51	615,027,999.29	362,569,735.71	62.91
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	241,994,000.00	233,994,000.00	174,201,087.98	8,000,000.00	7,140,956.00	181,342,043.98	60,651,956.02	74.94
411	Плате и додаци запослених	169,667,000.00	161,667,000.00	132,534,243.40	8,000,000.00	7,140,956.00	139,675,199.40	29,991,800.60	82.32
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,423,000.00	26,423,000.00	21,176,375.43	0.00		21,176,375.43	5,246,624.57	80.14
413	Накнаде у натури	2,184,000.00	2,184,000.00	25,910.01	0.00		25,910.01	2,158,089.99	1.19
414	Социјална давања запосленима	21,090,000.00	21,090,000.00	8,098,799.12	0.00	0.00	8,098,799.12	12,991,200.88	38.40
415	Накнаде за запослене	13,560,000.00	13,560,000.00	7,484,879.11	0.00		7,484,879.11	6,075,120.89	55.20
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	9,070,000.00	9,070,000.00	4,880,880.91	0.00		4,880,880.91	4,189,119.09	53.81
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	374,391,000.00	352,291,000.00	205,015,281.05	22,100,000.00	15,405,125.82	220,420,406.87	153,970,593.13	58.87
421	Стални трошкови	48,320,000.00	38,820,000.00	26,827,967.92	9,500,000.00	4,867,029.44	31,694,997.36	16,625,002.64	65.59
422	Трошкови путовања	1,256,000.00	1,256,000.00	130,034.00			130,034.00	1,125,966.00	10.35
423	Услуге по уговору	94,755,000.00	94,455,000.00	52,846,778.46	300,000.00	299,952.38	53,146,730.84	41,608,269.16	56.09
424	Специјализоване услуге	137,565,000.00	133,465,000.00	84,713,570.00	4,100,000.00	4,100,000.00	88,813,570.00	48,751,430.00	64.56
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	57,070,000.00	49,070,000.00	25,598,600.01	8,000,000.00	5,938,144.00	31,536,744.01	25,533,255.99	55.26
426	Материјал	35,425,000.00	35,225,000.00	14,898,330.66	200,000.00	200,000.00	15,098,330.66	20,326,669.34	42.62
440	ОТПЛАТА КАМАТА	610,000.00	610,000.00	61,143.86	0.00	-	61,143.86	548,856.14	10.02
444	Пратећи трошкови задуживања	610,000.00	610,000.00	61,143.86			61,143.86	548,856.14	10.02
450	СУБВЕНЦИЈЕ	13,050,000.00	2,050,000.00	2,000,000.00	11,000,000.00	679,723.69	2,679,723.69	10,370,276.31	20.53
454	Субвенције приватним предузећима	13,050,000.00	2,050,000.00	2,000,000.00	11,000,000.00	679,723.69	2,679,723.69	10,370,276.31	20.53
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	192,998,000.00	192,998,000.00	111,833,171.73	0.00	0.00	111,833,171.73	81,164,828.27	57.95
463	Трансфери осталим нивоима власти	167,754,000.00	167,754,000.00	98,706,547.08			98,706,547.08	69,047,452.92	58.84
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	21,584,000.00	21,584,000.00	11,808,451.53	0.00	0.00	11,808,451.53	9,775,548.47	54.71
465	Остале донације, дотације и трансфери	3,660,000.00	3,660,000.00	1,318,173.12			1,318,173.12	2,341,826.88	36.02
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	81,158,735.00	65,200,000.00	46,239,798.98	15,958,735.00	2,749,049.00	48,988,847.98	32,169,887.02	60.36
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	81,158,735.00	65,200,000.00	46,239,798.98	15,958,735.00	2,749,049.00	48,988,847.98	32,169,887.02	60.36
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	64,115,000.00	64,115,000.00	49,702,661.18	0.00	0.00	49,702,661.18	14,412,338.82	77.52
481	Дотације невладиним организацијама;	48,600,000.00	48,600,000.00	38,585,194.44			38,585,194.44	10,014,805.56	79.39
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	7,145,000.00	7,145,000.00	4,253,914.94			4,253,914.94	2,891,085.06	59.54

483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	4,370,000.00	4,370,000.00	3,058,510.31			3,058,510.31	1,311,489.69	69.99
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	4,000,000.00	4,000,000.00	3,805,041.49			3,805,041.49	194,958.51	95.13
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	9,281,000.00	9,281,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,281,000.00	0.00
499121	Текућа резерва	8,281,000.00	8,281,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,281,000.00	0.00
499122	Стална резерва	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	63,510,000.00	7,310,000.00	2,170,931.39	56,200,000.00	24,741,138.32	26,912,069.71	36,597,930.29	42.37
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	63,510,000.00	7,310,000.00	2,170,931.39	56,200,000.00	24,741,138.32	26,912,069.71	36,597,930.29	42.37
511	Зграде и грађевински објекти;	44,800,000.00	0.00	0.00	44,800,000.00	15,632,574.58	15,632,574.58	29,167,425.42	34.89
512	Машине и опрема;	18,510,000.00	7,110,000.00	2,134,828.50	11,400,000.00	9,108,563.74	11,243,392.24	7,266,607.76	60.74
515	Нематеријална имовина	200,000.00	200,000.00	36,102.89			36,102.89	163,897.11	18.05
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,041,107,735.00	927,849,000.00	591,224,076.17	113,258,735.00	50,715,992.83	641,940,069.00	399,167,666.00	61.66

ОПШТИ ДЕО – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИЗВРШЕЊЕ У ПЕРИОДУ 01.01.-30.09.2025. ГОДИНЕ

Функције	Функционална класификација	план 2025.	средства из буџета план 01	Средства из буџета 01 извршено са 30.09.2025.	Средств из осталих извора буџета план	Средства из осталих извора буџета 08,07,13,15,17 извршено са 30.09.2025.	Укупно извршено из буџета са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Проце-нат извр-шења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	68,012,735.00	59,554,000.00	38,431,221.56	8,458,735.00	0.00	38,431,221.56	29,581,513.44	56.51
040	Породица и деца;	10,500,000.00	5,500,000.00	3,599,240.96	5,000,000.00		3,599,240.96	6,900,759.04	34.28
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	8,000,000.00	8,000,000.00	5,625,523.28	0.00		5,625,523.28	2,374,476.72	70.32
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	49,512,735.00	46,054,000.00	29,206,457.32	3,458,735.00		29,206,457.32	20,306,277.68	58.99
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	271,051,000.00	267,551,000.00	164,760,153.33	3,500,000.00	3,438,144.00	168,198,297.33	102,852,702.67	62.05
111	Извршни и законодавни органи	70,255,000.00	70,255,000.00	41,628,902.20	0.00		41,628,902.20	28,626,097.80	59.25
112	Финансијски и фискални послови	9,281,000.00	9,281,000.00	0.00	0.00		0.00	9,281,000.00	0.00
130	Опште услуге;	170,785,000.00	167,285,000.00	114,024,738.34	3,500,000.00	3,438,144.00	117,462,882.34	53,322,117.66	68.78
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	20,730,000.00	20,730,000.00	9,106,512.79	0.00		9,106,512.79	11,623,487.21	43.93
200	ОДБРАНА	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00
220	Цивилна одбрана	1,100,000.00	1,100,000.00		0.00		0.00	1,100,000.00	0.00
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00		0.00	1,500,000.00	0.00

400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	137,335,000.00	114,835,000.00	73,133,734.60	22,500,000.00	7,396,727.89	80,530,462.49	56,804,537.51	58.64
412	Општи послови по питању рада	5,500,000.00	5,500,000.00	1,780,000.00	0.00		1,780,000.00	3,720,000.00	32.36
421	Пољопривреда	39,700,000.00	28,700,000.00	12,164,777.36	11,000,000.00	679,723.69	12,844,501.05	26,855,498.95	32.35
450	Саобраћај;	23,100,000.00	20,600,000.00	18,701,137.06	2,500,000.00	2,500,000.00	21,201,137.06	1,898,862.94	91.78
451	Друмски саобраћај	41,900,000.00	33,500,000.00	27,499,952.54	8,400,000.00	3,617,004.20	31,116,956.74	10,783,043.26	74.26
473	Туризам	27,135,000.00	26,535,000.00	12,987,867.64	600,000.00	600,000.00	13,587,867.64	13,547,132.36	50.08
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	26,400,000.00	22,900,000.00	16,536,614.02	3,500,000.00	3,500,000.00	20,036,614.02	6,363,385.98	75.90
510	Управљање отпадом;	8,100,000.00	4,600,000.00	1,387,739.85	3,500,000.00	3,500,000.00	4,887,739.85	3,212,260.15	60.34
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	18,300,000.00	18,300,000.00	15,148,874.17	0.00		15,148,874.17	3,151,125.83	82.78
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	122,300,000.00	86,000,000.00	52,905,459.29	36,300,000.00	17,324,706.95	70,230,166.24	52,069,833.76	57.42
610	Стамбени развој;	600,000.00	600,000.00		0.00		0.00	600,000.00	0.00
620	Развој заједнице;	49,400,000.00	21,100,000.00	8,405,643.74	28,300,000.00	13,558,399.84	21,964,043.58	27,435,956.42	44.46
640	Улична расвета;	51,500,000.00	43,500,000.00	33,043,943.90	8,000,000.00	3,766,307.11	36,810,251.01	14,689,748.99	71.48
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	20,800,000.00	20,800,000.00	11,455,871.65	0.00		11,455,871.65	9,344,128.35	55.08
700	ЗДРАВСТВО	16,584,000.00	16,584,000.00	10,165,251.53	0.00	0.00	10,165,251.53	6,418,748.47	61.30
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	16,584,000.00	16,584,000.00	10,165,251.53	0.00		10,165,251.53	6,418,748.47	61.30
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	80,735,000.00	78,035,000.00	55,448,559.51	2,700,000.00	499,952.38	55,948,511.89	24,786,488.11	69.30
810	Услуге рекреације и спорта;	29,300,000.00	29,300,000.00	24,020,000.00	0.00		24,020,000.00	5,280,000.00	81.98
820	Услуге културе;	38,835,000.00	36,135,000.00	25,428,559.51	2,700,000.00	499,952.38	25,928,511.89	12,906,488.11	66.77
830	Услуге емитовања и штампања;	8,600,000.00	8,600,000.00	2,000,000.00	0.00		2,000,000.00	6,600,000.00	23.26
840	Верске и остале услуге заједнице;	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	100.00
900	ОБРАЗОВАЊЕ	316,090,000.00	279,790,000.00	179,843,082.33	36,300,000.00	18,556,461.61	198,399,543.94	117,690,456.06	62.77
911	Предшколско образовање	157,390,000.00	137,090,000.00	96,409,031.59	20,300,000.00	17,974,701.61	114,383,733.20	43,006,266.80	72.68
912	Основно образовање	143,690,000.00	127,690,000.00	74,310,278.79	16,000,000.00	581,760.00	74,892,038.79	68,797,961.21	52.12
920	Средње образовање;	15,010,000.00	15,010,000.00	9,123,771.95	0.00		9,123,771.95	5,886,228.05	60.78
	УКУПНО	1,041,107,735.00	927,849,000.00	591,224,076.17	113,258,735.00	50,715,992.83	641,940,069.00	399,167,666.00	61.66

ОПШТИ ДЕО – ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА У ПЕРИОДУ 01.01.-30.09.2025. ГОДИНЕ

Шифра	Назив	план 2025.	Средства из буџета 01 извршено са 30.09.2025.	Средства из осталих извора из буџета, 08,07,13,15,17 извршено са 30.09.2025	Укупно извршено из буџета са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Проце- нат извр- шења
Програм							

1	2	3	4	6	7	8	9
1101	Програм 1. Становање урбанизам и просторно планирање	14,000,000.00	6,628,999.24	0.00	6,628,999.24	7,371,000.76	47.35
1102	Програм 2. Комуналне делатности	119,100,000.00	59,648,689.72	15,824,706.95	75,473,396.67	43,626,603.33	63.37
1501	Програм 3. Локални економски развој	5,500,000.00	1,780,000.00		1,780,000.00	3,720,000.00	32.36
1502	Програм 4. Развој туризма	27,135,000.00	12,987,867.64	600,000.00	13,587,867.64	13,547,132.36	50.08
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	39,700,000.00	12,164,777.36	679,723.69	12,844,501.05	26,855,498.95	32.35
0401	Програм 6. Заштита животне средине	8,100,000.00	1,387,739.85	3,500,000.00	4,887,739.85	3,212,260.15	60.34
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	66,500,000.00	46,201,089.60	6,117,004.20	52,318,093.80	14,181,906.20	78.67
2002	Програм 8. Предшколско васпитање	157,390,000.00	96,409,031.59	17,974,701.61	114,383,733.20	43,006,266.80	72.68
2003	Програм 9. Основно образовање	143,690,000.00	74,310,278.79	581,760.00	74,892,038.79	68,797,961.21	52.12
2004	Програм 10. Средње образовање	15,010,000.00	9,123,771.95		9,123,771.95	5,886,228.05	60.78
0902	Програм 11. Социјална и дечја заштита	68,012,735.00	38,431,221.56	0.00	38,431,221.56	29,581,513.44	56.51
1801	Програм 12. Здравствена заштита	16,584,000.00	10,165,251.53	0.00	10,165,251.53	6,418,748.47	61.30
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	51,435,000.00	31,428,559.51	499,952.38	31,928,511.89	19,506,488.11	62.08
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	29,300,000.00	24,020,000.00	0.00	24,020,000.00	5,280,000.00	81.98
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	201,571,000.00	123,131,251.13	3,438,144.00	126,569,395.13	75,001,604.87	62.79
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	70,580,000.00	41,628,902.20	0.00	41,628,902.20	28,951,097.80	58.98
0501	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	7,500,000.00	1,776,644.50	1,500,000.00	3,276,644.50	4,223,355.50	43.69
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ		1,041,107,735.00	591,224,076.17	50,715,992.83	641,940,069.00	399,167,666.00	61.66

ОПШТИ ДЕО – ИЗВРШЕЊЕ ПО ПРОЈЕКТИМА РАСХОДА И ИЗДАТАКА У ПЕРИОДУ 01.01.-30.09.2025. ГОДИНЕ

Назив пројекта		План 2025.	Извршење 30.09.2025.	Остатак за извршење	%
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
0701-5015	Постављање саобраћајне сигнализације у насељеним местима општине Алибунар	2,400,000.00	2,367,955.20	32,044.80	98.66
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		2,400,000.00	2,367,955.20	32,044.80	98.66
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
0902-4012	Божићно новогодишња чаролија за децу општине Алибунар	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00
0902-4013	Механизми заштите и пружања помоћи женама, жртвама породичног насиља	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		6,200,000.00	0.00	6,200,000.00	0.00

Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
1102-5001	Инвестиционо и капитално одржавање објеката у јавној својини општине Алибунар	5,300,000.00	0.00	5,300,000.00	0.00
1102-5008	Изградња капеле у насељеном месту Иланца	19,200,000.00	12,058,399.84	7,141,600.16	62.80
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		24,500,000.00	12,058,399.84	12,441,600.16	49.22
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
1201-4005	МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА 2025	500,000.00	499,952.38	47.62	99.99
1201-5018	Набавка мобилног аудио-видео система за опремање биоскопске сале Центра за културу општине Алибунар у објекту ДК Бан. Карловац	2,200,000.00	0.00	2,200,000.00	0.00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		2,700,000.00	499,952.38	2,200,047.62	18.52
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
1502-4011	56. Сабор пчелара у Алибунару	600,000.00	600,000.00	0.00	100.00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		600,000.00	600,000.00	0.00	100.00
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
2002-5002	Надзор над изградњом објекта предшколске установе Полетарац у Бан.Карловцу	1,600,000.00	624,459.54	975,540.46	39.03
2002-5014	Опремање кухиње у објекту Предшколске установе Полетарац у Банатском Карловцу	9,200,000.00	9,108,563.74	91,436.26	99.01
Укупно за програм: 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		10,800,000.00	9,733,023.28	1,066,976.72	90.12
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
2003-5017	Израда пројектно-техничке документације за објекте ОШ у Бан. Карловцу, Локвама, Селеушу, Добрици и Алибунару	16,000,000.00	581,760.00	15,418,240.00	0.00
Укупно за програм: 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		16,000,000.00	581,760.00	15,418,240.00	0.00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		63,200,000.00	25,841,090.70	37,358,909.30	40.89

Буџетски суфицит, укупни фискални резултат са рачуном финансирања буџта општине Алибунар утврђени су у следећим износима:

ОБРАЧУН СУФИЦИТА/ДЕФИЦИТА СА РАЧУНА ФИНАНСИРАЊА У ПЕРИОДУ 01.01.-30.09.2025. ГОДИНЕ

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	извршење из буџета и средства из осталих извора 30.09.2025.
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	636,843,840.44
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	641,940,069.00
3.	Буџетски суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5))	-5,096,228.56
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-5,096,228.56

Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0.00
4.	Пренета средства из претходне године	3	139,038,387.23
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0.00
6.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)+3	139,038,387.23
7.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))	133,942,158.67

Приходи и расходи са пренетим средствима у периоду 01.01.-30.09.2025. године

О п и с	Шифра економске класификације	ПЛАН 2025	Извршење са 30.09.2025	РАЗЛИКА	%
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		952,107,735.00	636,843,840.44	315,263,894.56	66.89
1.Порески приходи	71	609,519,500.00	421,991,261.50	187,528,238.50	69.23
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	404,271,000.00	259,835,215.03	144,435,784.97	64.27
1.2.Самодопринос	711180	41,000.00	1,711.36	39,288.64	4.17
1.3.Порез на фонд зарада	712	0.00	3.00	-3.00	0.00
1.4.Порез на имовину	713	172,900,000.00	139,157,023.95	33,742,976.05	80.48
1.5.Остали порески приходи	714,716	32,307,500.00	22,997,308.16	9,310,191.84	71.18
2.Непорески приходи	74	142,915,762.00	74,450,372.00	68,465,390.00	52.09
3.Донације	731+732	0.00	0.00	0.00	0.00
4.Трансфери	733	199,672,473.00	127,149,780.72	72,522,692.28	63.68
5.Меморандумске ставке за рефундацију	77	0.00	8,349.22	-8,349.22	0.00
6.Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0.00	13,244,077.00	-13,244,077.00	0.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1,041,107,735.00	641,940,069.00	399,167,666.00	61.66
1.Текући расходи	4	977,597,735.00	615,027,999.29	362,569,735.71	62.91
1.1.Расходи за запослене	41	241,994,000.00	181,342,043.98	60,651,956.02	74.94
1.2.Коришћење роба и услуга	42	374,391,000.00	220,420,406.87	153,970,593.13	58.87
1.3.Отплата камата	44	610,000.00	61,143.86	548,856.14	10.02

		скупштине									
130	14/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕ- НИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
130	15/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00		0.00	5,000.00	0.00
130	16/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
Укупно за активност		0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	325,000.00	325,000.00	0.00	0.00		0.00	325,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходи из буџета	325,000.00	325,000.00	0.00	0.00		0.00	325,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	325,000.00	325,000.00	0.00	0.00		0.00	325,000.00	0.00
			Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходи из буџета	31,595,000.00	31,595,000.00	19,238,668.00	0.00		19,238,668.00	12,356,332.00	60.89
Укупно за раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	31,595,000.00	31,595,000.00	19,238,668.00	0.00		19,238,668.00	12,356,332.00	60.89
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи									
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0002	Функционисање извршних органа									
111	17/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,172,000.00	2,172,000.00	1,745,107.42	0.00		1,745,107.42	426,892.58	80.35
111	18/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНО- СИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	348,000.00	348,000.00	264,383.78	0.00		264,383.78	83,616.22	75.97
111	19/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20,000.00	20,000.00	1,100.00	0.00		1,100.00	18,900.00	5.50
111	20/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	330,000.00	330,000.00	44,444.44	0.00		44,444.44	285,555.56	13.47
111	21/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	190,000.00	190,000.00	100,533.34	0.00		100,533.34	89,466.66	52.91

		ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0002	Функционисање извршних органа									
111	32/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,080,000.00	1,080,000.00	855,789.88	0.00		855,789.88	224,210.12	79.24
111	33/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНО- СИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	165,000.00	165,000.00	129,652.18	0.00		129,652.18	35,347.82	78.58
111	34/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00	200,000.00	44,444.44	0.00		44,444.44	155,555.56	22.22
111	35/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240,000.00	240,000.00	113,055.54	0.00		113,055.54	126,944.46	47.11
111	36/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕ- НИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,200,000.00	2,200,000.00	1,201,190.48	0.00		1,201,190.48	998,809.52	54.60
111	37/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,000,000.00	6,000,000.00	4,249,782.48	0.00		4,249,782.48	1,750,217.52	70.83
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	9,885,000.00	9,885,000.00	6,593,915.00	0.00	0.00	6,593,915.00	3,291,085.00	66.71
			Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходи из буџета	9,885,000.00	9,885,000.00	6,593,915.00	0.00	0.00	6,593,915.00	3,291,085.00	66.71
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	9,885,000.00	9,885,000.00	6,593,915.00	0.00	0.00	6,593,915.00	3,291,085.00	66.71
			Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходи из буџета	9,885,000.00	9,885,000.00	6,593,915.00	0.00	0.00	6,593,915.00	3,291,085.00	66.71
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	9,885,000.00	9,885,000.00	6,593,915.00	0.00	0.00	6,593,915.00	3,291,085.00	66.71
Раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА									
Функц. клас.	040	Породица и деца									
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									
Активност	0019	Подршка деци и породици са децом									
040	38/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ	4,500,000.00	4,500,000.00	3,541,880.96	0.00		3,541,880.96	958,119.04	78.71

			ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА								
Укупно за активност		0019	Подршка деци и породици са децом	4,500,000.00	4,500,000.00	3,541,880.96	0.00		3,541,880.96	958,119.04	78.71
Активност	0021	Подршка особама са инвалидитетом									
040	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	1,000,000.00	57,360.00	0.00		57,360.00	942,640.00	5.74
Укупно за активност		0021	Подршка особама са инвалидитетом	1,000,000.00	1,000,000.00	57,360.00	0.00		57,360.00	942,640.00	5.74
Пројекат	0902-4012	Божично-новогодишња чаролија за децу општине Алибунар									
040	40/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00
Укупно за пројекат		0902-4012	Божично-новогодишња чаролија за децу општине Алибунар	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 040:								
		01	Приходи из буџета	5,500,000.00	5,500,000.00	3,599,240.96	0.00	0.00	3,599,240.96	1,900,759.04	65.44
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,000,000.00			5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		040	Породица и деца	10,500,000.00	5,500,000.00	3,599,240.96	5,000,000.00	0.00	3,599,240.96	6,900,759.04	34.28
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становиштву, неклассификована на другом месту									
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста									
070	41/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8,000,000.00	8,000,000.00	5,625,523.28	0.00		5,625,523.28	2,374,476.72	70.32
Укупно за активност		0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	8,000,000.00	8,000,000.00	5,625,523.28	0.00		5,625,523.28	2,374,476.72	70.32

090	45/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00		0.00	500,000.00	0.00
090	45/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3,458,735.00	0.00	0.00	3,458,735.00		0.00	3,458,735.00	0.00
090	46/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800,000.00	800,000.00	570,000.00	0.00		570,000.00	230,000.00	0.00
Укупно за активност		0016	Дневне услуге у заједници	4,758,735.00	1,300,000.00	570,000.00	3,458,735.00	0.00	570,000.00	4,188,735.00	0.00
Пројекат	0902-4013	Механизми заштите и пружања помоћи женама, жртвама породичног насиља									
090	47/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00		0.00	1,200,000.00	0.00
Укупно за пројекат		0902-4013	Механизми заштите и пружања помоћи женама, жртвама породичног насиља	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 090:								
		01	Приходи из буџета	46,054,000.00	46,054,000.00	29,206,457.32	0.00	0.00	29,206,457.32	16,847,542.68	63.42
		07	Трансфери од других нивоа власти	3,458,735.00			3,458,735.00	0.00	0.00	3,458,735.00	0.00
Укупно за функц. клас.		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	49,512,735.00	46,054,000.00	29,206,457.32	3,458,735.00	0.00	29,206,457.32	20,306,277.68	58.99
Функц. клас.	112	Финансијски и фискални послови									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0009	Текућа буџетска резерва									
112	48/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	8,281,000.00	8,281,000.00	0.00	0.00			8,281,000.00	0.00
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва	8,281,000.00	8,281,000.00	0.00	0.00			8,281,000.00	0.00
Активност	0010	Стална буџетска резерва									
112	49/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00			1,000,000.00	0.00

Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00			1,000,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 112:								
		01	Приходи из буџета	9,281,000.00	9,281,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,281,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		112	Финансијски и фискални послови	9,281,000.00	9,281,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,281,000.00	0.00
Функц. клас.	130	Опште услуге									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина									
130	50/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	76,000,000.00	76,000,000.00	61,849,992.08	0.00		61,849,992.08	14,150,007.92	81.38
130	51/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11,800,000.00	11,800,000.00	9,373,037.28	0.00		9,373,037.28	2,426,962.72	79.43
130	52/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,100,000.00	1,100,000.00	4,870.00	0.00		4,870.00	1,095,130.00	0.44
130	53/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	12,400,000.00	12,400,000.00	3,884,449.44	0.00		3,884,449.44	8,515,550.56	31.33
130	54/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,800,000.00	4,800,000.00	3,067,202.19	0.00		3,067,202.19	1,732,797.81	63.90
130	55/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,200,000.00	2,200,000.00	1,210,484.49	0.00		1,210,484.49	989,515.51	55.02
130	56/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12,750,000.00	12,750,000.00	7,240,639.57	0.00		7,240,639.57	5,509,360.43	56.79
130	57/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600,000.00	600,000.00	69,584.00	0.00		69,584.00	530,416.00	11.60
130	58/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13,910,000.00	13,910,000.00	10,708,396.33	0.00		10,708,396.33	3,201,603.67	76.98
130	59/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,000,000.00	12,000,000.00	7,755,416.00	0.00		7,755,416.00	4,244,584.00	64.63
130	60/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7,500,000.00	4,000,000.00	1,795,087.84	3,500,000.00	3,438,144.00	5,233,231.84	2,266,768.16	69.78
130	61/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6,800,000.00	6,800,000.00	3,631,916.81	0.00		3,631,916.81	3,168,083.19	53.41
130	62/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	300,000.00	300,000.00	57.00	0.00		57.00	299,943.00	0.02

130	63/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,000,000.00	2,000,000.00	1,318,173.12	0.00		1,318,173.12	681,826.88	65.91
130	64/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	800,000.00	800,000.00	69,098.00	0.00		69,098.00	730,902.00	8.64
130	65/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	400,000.00	400,000.00	247,985.79	0.00		247,985.79	152,014.21	62.00
130	66/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	100,000.00	100,000.00	30,181.20	0.00		30,181.20	69,818.80	30.18
130	67/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5,000,000.00	5,000,000.00	1,768,167.20	0.00		1,768,167.20	3,231,832.80	35.36
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	170,460,000.00	166,960,000.00	114,024,738.34	3,500,000.00	3,438,144.00	117,462,882.34	52,997,117.66	68.91
			Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходи из буџета	166,960,000.00	166,960,000.00	114,024,738.34			114,024,738.34	52,935,261.66	68.29
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,500,000.00			3,500,000.00	3,438,144.00	3,438,144.00	61,856.00	98.23
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	170,460,000.00	166,960,000.00	114,024,738.34	3,500,000.00	3,438,144.00	117,462,882.34	52,997,117.66	68.91
Функц. клас.	160	Опште јавне услу- ге неклассифико- ване на другом месту									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0007	Функционисање националних саве- та националних мањина									
160	68/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
Укупно за активност		0007	Функционисање националних савета националних мањина	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00

			Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходи из буџета	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама									
220	69/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
220	70/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
220	71/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
220	72/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
Укупно за активност		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 220:								
		01	Приходи из буџета	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		220	Цивилна одбрана	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00
Функц. клас.	360	Јавни ред и безбе- дност некласифи- кован на другом месту									
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
Активност	0005	Унапређење безбедности саобраћаја									
360	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
360	74/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00

421	76/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,500,000.00	12,500,000.00	6,545,983.75	0.00		6,545,983.75	5,954,016.25	52.37
421	77/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15,000,000.00	15,000,000.00	5,618,793.61	0.00		5,618,793.61	9,381,206.39	37.46
421	78/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00		0.00	1,200,000.00	0.00
421	79/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	11,000,000.00	0.00	0.00	11,000,000.00	679,723.69	679,723.69	10,320,276.31	6.18
Укупно за активност		0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	39,700,000.00	28,700,000.00	12,164,777.36	11,000,000.00	679,723.69	12,844,501.05	26,855,498.95	32.35
			Извори финансирања за функцију 421:								
		01	Приходи из буџета	28,700,000.00	28,700,000.00	12,164,777.36			12,164,777.36	16,535,222.6	42.39
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,000,000.00			11,000,000.00	679,723.69	679,723.69	10,320,276.3	6.18
Укупно за функц. клас.		421	Пољопривреда	39,700,000.00	28,700,000.00	12,164,777.36	11,000,000.00	679,723.69	12,844,501.05	26,855,498.95	32.35
Функц. клас.	450	Саобраћај									
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре									
450	80/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,400,000.00	4,400,000.00	3,654,205.00	0.00		3,654,205.00	745,795.00	83.05
450	81/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	18,700,000.00	16,200,000.00	15,046,932.06	2,500,000.00	2,500,000.00	17,546,932.06	1,153,067.94	93.83
Укупно за активност		0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	23,100,000.00	20,600,000.00	18,701,137.06	2,500,000.00	2,500,000.00	21,201,137.06	1,898,862.94	91.78
			Извори финансирања за функцију 450:								
		01	Приходи из буџета	20,600,000.00	20,600,000.00	18,701,137.06			18,701,137.06	1,898,862.94	90.78
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих	2,500,000.00			2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	0	100

клас.											
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА									
Пројекат	1502-4011	56. Сабор пчелара у Алибунару									
473	181/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	100.00
Укупно за пројекат		1502-4011	56. Сабор пчелара у Алибунару	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	100.00
			Извори финансирања за функцију 473:								
		07	Трансфери од других нивоа власти	600,000.00			600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	100.00
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	100.00
Функц. клас.	510	Управљање отпадом									
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									
Активност	0001	Управљање заштитом животне средине									
510	84/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
Укупно за активност		0001	Управљање заштитом животне средине	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00
Активност	0005	Управљање комуналним отпадом									
510	85/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0005	Управљање комуналним отпадом	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
Активност	0006	Управљање осталим врстама отпада									
510	86/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,000,000.00	3,000,000.00	1,387,739.85	0.00	0.00	1,387,739.85	1,612,260.15	46.26
510	86/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	100.00

Укупно за активност		0006	Управљање осталим врстама отпада	6,500,000.00	3,000,000.00	1,387,739.85	3,500,000.00	3,500,000.00	4,887,739.85	1,612,260.15	75.20
			Извори финансирања за функцију 510:								
		01	Приходи из буџета	4,600,000.00	4,600,000.00	1,387,739.85			1,387,739.85	3,212,260.15	30.17
		07	Трансфери од других нивоа власти	3,500,000.00			3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	100.00
Укупно за функц. клас.		510	Управљање отпадом	8,100,000.00	4,600,000.00	1,387,739.85	3,500,000.00	3,500,000.00	4,887,739.85	3,212,260.15	60.34
Функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика									
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина									
540	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17,800,000.00	17,800,000.00	15,148,874.17	0.00		15,148,874.17	2,651,125.83	85.11
540	88/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00		0.00	500,000.00	0.00
Укупно за активност		0002	Одржавање јавних зелених површина	18,300,000.00	18,300,000.00	15,148,874.17	0.00	0.00	15,148,874.17	3,151,125.83	82.78
			Извори финансирања за функцију 540:								
		01	Приходи из буџета	18,300,000.00	18,300,000.00	15,148,874.17	0.00	0.00	15,148,874.17	3,151,125.83	82.78
Укупно за функц. клас.		540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	18,300,000.00	18,300,000.00	15,148,874.17	0.00	0.00	15,148,874.17	3,151,125.83	82.78
Функц. клас.	610	Стамбени развој									
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ									
Активност	0004	Стамбена подршка									
610	89/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
Укупно за активност		0004	Стамбена подршка	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00

Активност	0005	Остваривање јав- ног интереса у одржавању зграда									
610	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
Укупно за активност		0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 610:								
		01	Приходи из буџета	600,000.00	600,000.00					600,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		610	Стамбени развој	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00			600,000.00	0.00
Функц. клас.	620	Развој заједнице									
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ									
Активност	0001	Енергетски менаџмент									
620	91/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6,000,000.00	6,000,000.00	1,776,644.50	0.00		1,776,644.50	4,223,355.50	29.61
620	91/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	100.00
Укупно за активност		0001	Енергетски менаџмент	7,500,000.00	6,000,000.00	1,776,644.50	1,500,000.00	1,500,000.00	3,276,644.50	4,223,355.50	43.69
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ									
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање									
620	92/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8,000,000.00	8,000,000.00	3,323,842.73	0.00	0.00	3,323,842.73	4,676,157.27	41.55

Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0004	Зоохигијена									
660	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14,000,000.00	14,000,000.00	4,927,800.00	0.00		4,927,800.00	9,072,200.00	35.20
660	104/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНА ЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3,000,000.00	3,000,000.00	2,753,211.36	0.00		2,753,211.36	246,788.64	91.77
660	105/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3,800,000.00	3,800,000.00	3,774,860.29	0.00		3,774,860.29	25,139.71	99.34
Укупно за активност		0004	Зоохигијена	20,800,000.00	20,800,000.00	11,455,871.65	0.00	0.00	11,455,871.65	9,344,128.35	55.08
			Извори финансирања за функцију 660:								
		01	Приходи из буџета	20,800,000.00	20,800,000.00	11,455,871.65			11,455,871.65	9,344,128.35	55.08
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	20,800,000.00	20,800,000.00	11,455,871.65	0.00		11,455,871.65	9,344,128.35	55.08
Функц. клас.	760	Здравство неklasификовано на другом месту									
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА									
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите									
760	106/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16,084,000.00	16,084,000.00	10,028,451.53	0.00		10,028,451.53	6,055,548.47	62.35
Укупно за активност		0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	16,084,000.00	16,084,000.00	10,028,451.53	0.00		10,028,451.53	6,055,548.47	62.35
Активност	0002	Мртвозорство									
760	107/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	500,000.00	136,800.00	0.00		136,800.00	363,200.00	27.36
Укупно за активност		0002	Мртвозорство	500,000.00	500,000.00	136,800.00	0.00		136,800.00	363,200.00	27.36

			Извори финансирања за функцију 760:								
		01	Приходи из буџета	16,584,000.00	16,584,000.00	10,165,251.53			10,165,251.53	6,418,748.47	61.30
Укупно за функц. клас.		760	Здравство некласификовано на другом месту	16,584,000.00	16,584,000.00	10,165,251.53	0.00		10,165,251.53	6,418,748.47	61.30
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта									
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима									
810	108/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	29,300,000.00	29,300,000.00	24,020,000.00	0.00		24,020,000.00	5,280,000.00	81.98
Укупно за активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	29,300,000.00	29,300,000.00	24,020,000.00	0.00		24,020,000.00	5,280,000.00	81.98
			Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходи из буџета	29,300,000.00	29,300,000.00	24,020,000.00			24,020,000.00	5,280,000.00	81.98
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	29,300,000.00	29,300,000.00	24,020,000.00	0.00		24,020,000.00	5,280,000.00	81.98
Функц. клас.	820	Услуге културе									
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва									
820	109/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,000,000.00	3,000,000.00	1,770,000.00	0.00		1,770,000.00	1,230,000.00	59.00
Укупно за активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3,000,000.00	3,000,000.00	1,770,000.00	0.00		1,770,000.00	1,230,000.00	59.00

Активност	0001	Управљање развојем туризма									
473	118/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,360,000.00	3,360,000.00	2,621,112.33	0.00		2,621,112.33	738,887.67	78.01
473	119/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	530,000.00	530,000.00	397,098.56	0.00		397,098.56	132,901.44	74.92
473	120/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	750,000.00	750,000.00	349,299.20	0.00		349,299.20	400,700.80	46.57
473	121/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600,000.00	600,000.00	188,622.20	0.00		188,622.20	411,377.80	31.44
473	122/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	530,000.00	530,000.00	230,103.17	0.00		230,103.17	299,896.83	43.42
473	123/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
473	124/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,585,000.00	5,585,000.00	2,093,519.00	0.00		2,093,519.00	3,491,481.00	37.48
473	125/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400,000.00	400,000.00	159,672.80	0.00		159,672.80	240,327.20	39.92
473	126/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,150,000.00	3,150,000.00	543,704.00	0.00		543,704.00	2,606,296.00	17.26
473	127/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,680,000.00	1,680,000.00	296,883.67	0.00		296,883.67	1,383,116.33	17.67
473	128/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
473	129/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
473	130/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
473	131/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	610,000.00	610,000.00	0.00	0.00		0.00	610,000.00	0.00
Укупно за активност		0001	Управљање развојем туризма	17,365,000.00	17,365,000.00	6,880,014.93	0.00	0.00	6,880,014.93	10,484,985.07	39.62
Активност	0002	Промоција туристичке понуде									
473	132/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,570,000.00	2,570,000.00	1,957,609.72	0.00		1,957,609.72	612,390.28	76.17
473	133/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,500,000.00	4,500,000.00	2,585,057.00	0.00		2,585,057.00	1,914,943.00	57.45
473	134/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,100,000.00	2,100,000.00	1,565,185.99	0.00		1,565,185.99	534,814.01	74.53
Укупно за активност		0002	Промоција туристичке понуде	9,170,000.00	9,170,000.00	6,107,852.71	0.00	0.00	6,107,852.71	3,062,147.29	66.61

			Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходи из буџета	26,535,000.00	26,535,000.00	12,987,867.64	0.00	0.00	12,987,867.64	13,547,132.36	48.95
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	26,535,000.00	26,535,000.00	12,987,867.64	0.00	0.00	12,987,867.64	13,547,132.36	48.95
			Извори финансирања за главу 4.01:								
		01	Приходи из буџета	26,535,000.00	26,535,000.00	12,987,867.64	0.00	0.00	12,987,867.64	13,547,132.36	48.95
Укупно за главу		4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	26,535,000.00	26,535,000.00	12,987,867.64	0.00	0.00	12,987,867.64	13,547,132.36	48.95
Глава	4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ									
Функц. клас.	820	Услуге културе									
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе									
820	135/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11,105,000.00	11,105,000.00	10,108,285.55	0.00		10,108,285.55	996,714.45	91.02
820	136/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНО- СИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,810,000.00	1,810,000.00	1,544,224.22	0.00		1,544,224.22	265,775.78	85.32
820	137/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
820	138/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,660,000.00	1,660,000.00	676,311.72	0.00		676,311.72	983,688.28	40.74
820	139/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	850,000.00	850,000.00	499,566.67	0.00		499,566.67	350,433.33	58.77
820	140/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИ- МА И ОСТАЛИ ПОСЕ- БНИ РАСХОДИ	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
820	141/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,750,000.00	1,750,000.00	966,874.55	0.00		966,874.55	783,125.45	55.25
820	142/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250,000.00	250,000.00	58,390.00	0.00		58,390.00	191,610.00	23.36
820	143/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,070,000.00	2,070,000.00	1,103,410.49	0.00		1,103,410.49	966,589.51	53.30
820	144/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200,000.00	200,000.00	43,224.00	0.00		43,224.00	156,776.00	21.61
820	145/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	520,000.00	520,000.00	26,000.00	0.00		26,000.00	494,000.00	5.00
820	146/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,390,000.00	1,390,000.00	559,666.86	0.00		559,666.86	830,333.14	40.26

Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања									
911	155/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	72,200,000.00	64,200,000.00	52,501,884.25	8,000,000.00	7,140,956.00	59,642,840.25	12,557,159.75	82.61
911	156/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11,200,000.00	11,200,000.00	9,035,890.51	0.00		9,035,890.51	2,164,109.49	80.68
911	157/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	914,000.00	914,000.00	19,940.01	0.00		19,940.01	894,059.99	2.18
911	158/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5,200,000.00	5,200,000.00	3,010,961.00	0.00		3,010,961.00	2,189,039.00	57.90
911	159/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6,400,000.00	6,400,000.00	3,238,688.84	0.00		3,238,688.84	3,161,311.16	50.60
911	160/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,800,000.00	1,800,000.00	325,643.11	0.00		325,643.11	1,474,356.89	18.09
911	161/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,930,000.00	9,430,000.00	5,670,759.68	1,500,000.00	1,100,722.33	6,771,482.01	4,158,517.99	61.95
911	162/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	136,000.00	136,000.00	2,060.00	0.00		2,060.00	133,940.00	1.51
911	163/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,980,000.00	1,980,000.00	833,241.62	0.00		833,241.62	1,146,758.38	42.08
911	164/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	17,000,000.00	17,000,000.00	14,261,819.30	0.00		14,261,819.30	2,738,180.70	83.89
911	165/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,200,000.00	2,200,000.00	888,732.50	0.00		888,732.50	1,311,267.50	40.40
911	166/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	12,230,000.00	12,230,000.00	5,002,071.02	0.00		5,002,071.02	7,227,928.98	40.90
911	167/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	150,000.00	150,000.00	61,086.86	0.00		61,086.86	88,913.14	40.72
911	168/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,660,000.00	1,660,000.00	0.00	0.00		0.00	1,660,000.00	0.00
911	169/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1,340,000.00	1,340,000.00	1,223,618.43	0.00		1,223,618.43	116,381.57	91.31
911	170/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500,000.00	500,000.00	16,313.16	0.00		16,313.16	483,686.84	3.26
911	171/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	750,000.00	750,000.00	316,321.30	0.00		316,321.30	433,678.70	42.18
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	146,590,000.00	137,090,000.00	96,409,031.59	9,500,000.00	8,241,678.33	104,650,709.92	41,939,290.08	71.39

			Извори финансирања за функцију 911:								
		01	Приходи из буџета	137,090,000.00	137,090,000.00	96,409,031.59			96,409,031.59	40,680,968.41	70.33
		07	Трансфери од других нивоа власти	9,500,000.00			9,500,000.00	8,241,678.33	8,241,678.33	1,258,321.67	86.75
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	146,590,000.00	137,090,000.00	96,409,031.59	9,500,000.00	8,241,678.33	104,650,709.92	41,939,290.08	71.39
			Извори финансирања за главу 4.03:								
		01	Приходи из буџета	137,090,000.00	137,090,000.00	96,409,031.59			96,409,031.59	40,680,968.41	70.33
		07	Трансфери од других нивоа власти	9,500,000.00			9,500,000.00	8,241,678.33	8,241,678.33	1,258,321.67	86.75
Укупно за главу		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	146,590,000.00	137,090,000.00	96,409,031.59	9,500,000.00	8,241,678.33	104,650,709.92	41,939,290.08	71.39
Глава	4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ									
Функц. клас.	160	Опште јавне услу- ге неклассифико- ване на другом месту									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0002	Функционисање месних заједница									
160	172/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,125,000.00	2,125,000.00	1,082,830.95	0.00		1,082,830.95	1,042,169.05	50.96
160	173/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7,320,000.00	7,320,000.00	4,656,313.27	0.00		4,656,313.27	2,663,686.73	63.61
160	174/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	775,000.00	775,000.00	131,139.64	0.00		131,139.64	643,860.36	16.92
160	175/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4,200,000.00	4,200,000.00	1,111,000.00	0.00		1,111,000.00	3,089,000.00	26.45
160	176/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4,625,000.00	4,625,000.00	2,105,448.93	0.00		2,105,448.93	2,519,551.07	45.52
160	177/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00		0.00	70,000.00	0.00
160	178/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	415,000.00	415,000.00	1,090.00	0.00		1,090.00	413,910.00	0.26
160	179/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00		0.00	200,000.00	0.00
160	180/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000.00	500,000.00	18,690.00	0.00		18,690.00	481,310.00	3.74

Укупно за активност	0002	Функционисање месних заједница	20,230,000.00	20,230,000.00	9,106,512.79	0.00	0.00	9,106,512.79	11,123,487.21	45.01
		Извори финансирања за функцију 160:								
	01	Приходи из буџета	20,230,000.00	20,230,000.00	9,106,512.79	0.00		9,106,512.79	11,123,487.21	45.01
Укупно за функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	20,230,000.00	20,230,000.00	9,106,512.79	0.00		9,106,512.79	11,123,487.21	45.01
		Извори финансирања за главу 4.04:								
	01	Приходи из буџета	20,230,000.00	20,230,000.00	9,106,512.79	0.00	0.00	9,106,512.79	11,123,487.21	45.01
Укупно за главу	4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	20,230,000.00	20,230,000.00	9,106,512.79	0.00	0.00	9,106,512.79	11,123,487.21	45.01
		Извори финансирања за раздео 4:								
	01	Приходи из буџета	857,269,000.00	857,269,000.00	549,595,173.97	0.00	0.00	549,595,173.97	307,673,826.03	64.11
	07	Трансфери од других нивоа власти	24,258,735.00			24,258,735.00	15,590,679.71	15,590,679.71	8,668,055.29	64.27
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	89,000,000.00			89,000,000.00	35,125,313.12	35,125,313.12	53,874,686.88	39.47
Укупно за раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА	970,527,735.00	857,269,000.00	549,595,173.97	107,600,000.00	50,715,992.83	600,311,166.80	370,216,568.20	61.85
		Извори финансирања за БК 0:								
	01	Приходи из буџета	927,849,000.00	927,849,000.00	591,224,076.17	0.00	0.00	591,224,076.17	336,624,923.83	63.72
	07	Трансфери од других нивоа власти	24,258,735.00			24,258,735.00	15,590,679.71	15,590,679.71	8,668,055.29	64.27
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	89,000,000.00			89,000,000.00	35,125,313.12	35,125,313.12	53,874,686.88	39.47
Укупно за БК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР	1,041,107,735.00	927,849,000.00	591,224,076.17	113,258,735.00	50,715,992.83	641,940,069.00	399,167,666.00	61.66

**Извештај о кредитима и извршеним отплатама дугова у периоду
01.01-31.09.2025. године**

Општине Алибунар у периоду 01.01.-30.09.2025. године није имала кредите, домаће и стране, као и извршене отплате кредита.

**ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ ТОКОМ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ
у периоду 01.01.2025.-30.09.2025.**

Извештај о гаранцијама

Према члану 34. став 3, Закона о јавном дугу ("Сл. гласник РС" бр: 61/05, 107/09, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020) локалне власти не могу давати гаранције. Општина Алибунар није давала гаранције у периоду од 01.01.-30.09.2025. године.

Извештај о примљеним донацијама у периоду 01.01.2025.-30.09.2025.

Општина Алибунар у периоду од 01.01.-30.09.2025. године није имала донације.

**ИЗВЕШТАЈ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ПО ОСНОВУ РЕШЕЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2025. ГОДИНУ**

На основу решења Општинског већа општине Алибунар, о коришћењу средстава текуће буџетске резерве одобрило се за расходе које нису планирани у буџету или нису планирани у довољном износу као што је прописано у чл. 69. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) у поменутом периоду донета су следећа решења о употреби текуће буџетске резерве са Раздела 4-Општинска управа, програмска активност 0602-0009 - текућа буџетска резерва, функција 112, позиција 48, економска класификација 499121-текућа буџетска резерва.

На шифру економске класификације 499121 не могу се конкретно преузимати обавезе нити плаћања, а самим тим ни књижења. На овом конту не књиже се пословне промене, већ се по Решењима одређени износ књижи у корист (повећање) планираног износа конкретне позиције субаналитичког конта расхода за који се средства усмеравају, а за исти износ смањује се текућа буџетска резерва.

Ре.бр	Датум/број решења	Раздео	Глава	програм	прграмска активност/Пројекат	Позиција	Сврха	функционална класиф.	економска класиф.	назив економ. класиф.	износ
1.	400- 9/2025-04 03.03.2025.	4	4.03	2002- Предшколско образовање	2002-0002-Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	169	За финансирање плаћања накнаде по основу обавезе запо- шљавања особа са инвалидитетом	911	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	880.000.00
2.	400- 20/2025-04 27.05.2025.	4		0701- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	81	За финансирање обележавања хори- зонталне саобра- ћајне сигнализације на територији општине Алибунар	450	425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000.00

3.	400-32/2025-04/1	4	4.03	2002-Предшколско образовање	2002-0002-Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	169	За финансирање плаћања накнаде по основу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом	911	482	Порези,обавезне таксе, казне, пенали и камате	320.000.00
4	400-32/2025-04/2	4		1102-Комуналне делатности	1102-0004 Зоохигијена	105	За финансирање трошкова надокнаде штете физичким лицима због уједа паса луталица	660	485	Накнаде штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	800.000.00

ИЗВЕШТАЈ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ПО ОСНОВУ РЕШЕЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2025. ГОДИНУ

На основу члана 70. став 2. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) средства сталне буџетске резерве се планирају и користе за отклањање последица ванредних околности као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизиште, снежни наноси животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

У Одлуци о буџету општине Алибунар за 2025. годину, планирана је стална буџетска резерва у износу од 1.000.000,00 динара у оквиру Раздела 4-Општинска управа, програмска активност 0602-0010-стална буџетска резерва, функција 112, позиција 49, економска класификација 499122-стална буџетска резерва. У периоду 01.01.-30.09.2025. године није било употребе сталне буџетске резерве.

**ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА
(ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ", ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ",
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ АЛИБУНАР И 10 МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА)
УСВОЈЕНИХ ОД СТРАНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР У ПЕРИОДУ 01.01.-30.09.2025.**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
Раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА				
Глава		4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
4.01.01			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР				
118/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,360,000.00	2,621,112.33	738,887.67	78.01
119/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	340,000.00	262,111.23	77,888.77	77.09
119/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	190,000.00	134,987.33	55,012.67	71.05
120/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00
120/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и	620,000.00	349,299.20	270,700.80	56.34

			друге помоћи запосленим				
121/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	600,000.00	188,622.20	411,377.80	31.44
122/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000.00	15,000.00	35,000.00	30.00
122/0	421000	421300	Комуналне услуге	50,000.00	24,019.78	25,980.22	48.04
122/0	421000	421400	Услуге комуникација	350,000.00	191,083.39	158,916.61	54.60
122/0	421000	421500	Трошкови осигурања	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
122/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
123/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
124/0	423000	423100	Административне услуге	1,430,000.00	125,103.76	1,304,896.24	8.75
124/0	423000	423200	Компјутерске услуге	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
124/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
124/0	423000	423400	Услуге информисања	850,000.00	48,500.00	801,500.00	5.71
124/0	423000	423500	Стручне услуге	1,200,000.00	900,000.00	300,000.00	75.00
124/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
124/0	423000	423700	Репрезентација	290,000.00	126,462.85	163,537.15	43.61
124/0	423000	423900	Остале опште услуге	1,500,000.00	893,452.39	606,547.61	59.56
125/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	400,000.00	159,672.80	240,327.20	39.92
126/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3,000,000.00	502,704.00	2,497,296.00	16.76
126/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150,000.00	41,000.00	109,000.00	27.33
127/0	426000	426100	Административни материјал	200,000.00	81,900.00	118,100.00	40.95
127/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	350,000.00	106,319.17	243,680.83	30.38
127/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	60,000.00	15,300.00	44,700.00	25.50
127/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00
127/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	900,000.00	93,364.50	806,635.50	10.37
128/0	444000	444200	Казне за кашњење	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
129/0	482000	482200	Обавезне таксе	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
130/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
131/0	512000	512200	Административна опрема	530,000.00	0.00	530,000.00	0.00
131/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
132/0	423000	423400	Услуге информисања	1,250,000.00	1,162,639.00	87,361.00	93.01
132/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600,000.00	484,590.00	115,410.00	80.77
132/0	423000	423700	Репрезентација	200,000.00	96,095.00	103,905.00	48.05
132/0	423000	423900	Остале опште услуге	520,000.00	214,285.72	305,714.28	41.21
133/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4,500,000.00	2,585,057.00	1,914,943.00	57.45
134/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2,000,000.00	1,465,185.99	534,814.01	73.26
134/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00
Укупно за аналитику		4.01.01		26,535,000.00	12,987,867.64	13,547,132.36	48.95
Укупно за главу		4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	26,535,000.00	12,987,867.64	13,547,132.36	48.95
Глава		4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				
4.02.01	ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР						

135/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8,005,000.00	7,392,291.74	612,708.26	92.35
136/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	810,000.00	747,690.47	62,309.53	92.31
136/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	420,000.00	385,060.65	34,939.35	91.68
137/0	413000	413100	Накнаде у натури	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
138/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	280,000.00	98,534.00	181,466.00	35.19
138/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	880,000.00	444,444.40	435,555.60	50.51
139/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00	237,144.44	162,855.56	59.29
141/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000.00	15,000.00	15,000.00	50.00
141/0	421000	421200	Енергетске услуге	250,000.00	108,616.37	141,383.63	43.45
141/0	421000	421300	Комуналне услуге	130,000.00	69,774.78	60,225.22	53.67
141/0	421000	421400	Услуге комуникација	100,000.00	43,141.91	56,858.09	43.14
141/0	421000	421500	Трошкови осигурања	150,000.00	56,247.12	93,752.88	37.50
142/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	70,000.00	3,380.00	66,620.00	4.83
143/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
143/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	3,100.00	6,900.00	31.00
143/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	6,840.00	23,160.00	22.80
143/0	423000	423700	Репрезентација	160,000.00	153,919.76	6,080.24	96.20
143/0	423000	423900	Остале опште услуге	1,100,000.00	770,968.91	329,031.09	70.09
144/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100,000.00	14,280.00	85,720.00	14.28
144/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	6,012.00	43,988.00	12.02
145/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00
145/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
146/0	426000	426100	Административни материјал	60,000.00	30,089.00	29,911.00	50.15
146/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70,000.00	29,519.95	40,480.05	42.17
146/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70,000.00	10,209.44	59,790.56	14.58
146/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	35,117.70	64,882.30	35.12
147/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
148/0	482000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
149/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
150/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	31,650.00	18,350.00	63.30
151/0	515000	515100	Нематеријална имовина	200,000.00	36,102.89	163,897.11	18.05
Укупно за аналитику		4.02.01		13,905,000.00	10,729,135.53	3,175,864.47	77.16
4.02.02	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ АЛИБУНАР						
135/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,100,000.00	2,715,993.81	384,006.19	87.61
136/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	380,000.00	271,599.44	108,400.56	71.47
136/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	200,000.00	139,873.66	60,126.34	69.94
137/0	413000	413100	Накнаде у натури	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
138/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
138/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	480,000.00	133,333.32	346,666.68	27.78

139/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	450,000.00	262,422.23	187,577.77	58.32		
140/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00		
141/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000.00	20,000.00	30,000.00	40.00		
141/0	421000	421200	Енергетске услуге	480,000.00	352,235.85	127,764.15	73.38		
141/0	421000	421300	Комуналне услуге	180,000.00	122,868.28	57,131.72	68.26		
141/0	421000	421400	Услуге комуникација	300,000.00	178,990.24	121,009.76	59.66		
141/0	421000	421500	Трошкови осигурања	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00		
141/0	421000	421900	Остали трошкови	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00		
142/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00		
142/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00		
142/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	150,000.00	55,010.00	94,990.00	36.67		
143/0	423000	423200	Компјутерске услуге	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00		
143/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00		
143/0	423000	423400	Услуге информисања	300,000.00	1,800.00	298,200.00	0.60		
143/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150,000.00	45,000.00	105,000.00	30.00		
143/0	423000	423700	Репрезентација	200,000.00	121,781.82	78,218.18	60.89		
143/0	423000	423900	Остале опште услуге	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00		
144/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	22,932.00	27,068.00	45.86		
145/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00		
145/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	130,000.00	26,000.00	104,000.00	20.00		
146/0	426000	426100	Административни материјал	250,000.00	11,095.00	238,905.00	4.44		
146/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	80,000.00	73,000.00	7,000.00	91.25		
146/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	420,000.00	260,448.66	159,551.34	62.01		
146/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	160,000.00	87,087.13	72,912.87	54.43		
146/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	180,000.00	23,099.98	156,900.02	12.83		
147/0	444000	444200	Казне за кашњење	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00		
148/0	482000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	138.00	19,862.00	0.69		
149/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00	41,000.00	9,000.00	82.00		
150/0	512000	512200	Административна опрема	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		
152/0	423000	423400	Услуге информисања	1,550,000.00	1,504,724.00	45,276.00	97.08		
152/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	940,000.00	638,000.00	302,000.00	67.87		
152/0	423000	423700	Репрезентација	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00		
152/0	423000	423900	Остале опште услуге	2,900,000.00	2,127,800.58	772,199.42	73.37		
153/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4,400,000.00	3,332,844.17	1,067,155.83	75.75		
153/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00		
154/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	700,000.00	360,345.81	339,654.19	51.48		
Укупно за аналитику				4.02.02					
Укупно за главу				4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	33,135,000.00	23,658,559.51	9,476,440.49	71.40
Глава			4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА					
4.03.01		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР							
155/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	72,200,000.00	59,642,840.25	12,557,159.75	82.61		

156/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7,400,000.00	5,964,284.21	1,435,715.79	80.60
156/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3,800,000.00	3,071,606.30	728,393.70	80.83
157/0	413000	413100	Накнаде у натури	914,000.00	19,940.01	894,059.99	2.18
158/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1,500,000.00	483,119.00	1,016,881.00	32.21
158/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3,700,000.00	2,527,842.00	1,172,158.00	68.32
159/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	6,400,000.00	3,238,688.84	3,161,311.16	50.60
160/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,800,000.00	325,643.11	1,474,356.89	18.09
161/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	160,000.00	111,565.27	48,434.73	69.73
161/0	421000	421200	Енергетске услуге	9,000,000.00	5,637,520.17	3,362,479.83	62.64
161/0	421000	421300	Комуналне услуге	550,000.00	395,820.14	154,179.86	71.97
161/0	421000	421400	Услуге комуникација	670,000.00	528,704.03	141,295.97	78.91
161/0	421000	421500	Трошкови осигурања	550,000.00	97,872.40	452,127.60	17.79
162/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	136,000.00	2,060.00	133,940.00	1.51
163/0	423000	423200	Компјутерске услуге	350,000.00	263,848.00	86,152.00	75.39
163/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	380,000.00	272,904.72	107,095.28	71.82
163/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
163/0	423000	423500	Стручне услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
163/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	390,000.00	0.00	390,000.00	0.00
163/0	423000	423700	Репрезентација	200,000.00	24,238.90	175,761.10	12.12
163/0	423000	423900	Остале опште услуге	600,000.00	272,250.00	327,750.00	45.38
164/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	16,000,000.00	13,770,858.30	2,229,141.70	86.07
164/0	424000	424300	Медицинске услуге	500,000.00	197,562.00	302,438.00	39.51
164/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	500,000.00	293,399.00	206,601.00	58.68
165/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,200,000.00	643,862.50	556,137.50	53.66
165/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,000,000.00	244,870.00	755,130.00	24.49
166/0	426000	426100	Административни материјал	500,000.00	64,208.50	435,791.50	12.84
166/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150,000.00	43,395.00	106,605.00	28.93
166/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	150,000.00	29,395.21	120,604.79	19.60
166/0	426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	130,000.00	41,127.17	88,872.83	31.64
166/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9,900,000.00	4,184,848.39	5,715,151.61	42.27
166/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1,400,000.00	639,096.75	760,903.25	45.65
167/0	444000	444200	Казне за кашњење	150,000.00	61,086.86	88,913.14	40.72
168/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1,660,000.00	0.00	1,660,000.00	0.00
169/0	482000	482100	Остали порези	40,000.00	20,514.00	19,486.00	51.29
169/0	482000	482200	Обавезне таксе	1,250,000.00	1,203,104.43	46,895.57	96.25
169/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
170/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000.00	16,313.16	483,686.84	3.26
171/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	250,000.00	167,129.30	82,870.70	66.85
171/0	512000	512200	Административна опрема	500,000.00	149,192.00	350,808.00	29.84
Укупно за аналитику		4.03.01		146,590,000.00	104,650,709.92	41,939,290.08	71.39
Укупно за главу		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	146,590,000.00	104,650,709.92	41,939,290.08	71.39

Глава		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
4.04.01	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АЛИБУНАР						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	5,000.00	5,000.00	50.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	55,000.00	30,050.92	24,949.08	54.64
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	70,000.00	40,544.85	29,455.15	57.92
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	450,000.00	267,857.10	182,142.90	59.52
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	110,000.00	59,465.73	50,534.27	54.06
173/0	423000	423900	Остале опште услуге	450,000.00	285,714.25	164,285.75	63.49
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000.00	160,000.00	340,000.00	32.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	80,000.00	32,600.00	47,400.00	40.75
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	25,307.67	74,692.33	25.31
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00	41,732.78	58,267.22	41.73
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	188,346.00	11,654.00	94.17
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.01		2,430,000.00	1,138,419.30	1,291,580.70	46.85
4.04.02	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	5,000.00	5,000.00	50.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	150,000.00	55,119.58	94,880.42	36.75
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	125,000.00	83,009.85	41,990.15	66.41
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	50,000.00	27,182.85	22,817.15	54.37
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	450,000.00	267,857.10	182,142.90	59.52
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	8,220.00	21,780.00	27.40
173/0	423000	423700	Репрезентација	110,000.00	90,373.00	19,627.00	82.16
173/0	423000	423900	Остале опште услуге	500,000.00	365,618.42	134,381.58	73.12
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	80,000.00	11,600.00	68,400.00	14.50
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	150,000.00	37,974.93	112,025.07	25.32

176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	3,770.00	46,230.00	7.54
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	134,222.00	65,778.00	67.11
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику 4.04.02				2,680,000.00	1,091,747.73	1,588,252.27	40.74
4.04.03	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЛАДИМИРОВАЦ						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	5,000.00	5,000.00	50.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	150,000.00	114,671.76	35,328.24	76.45
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	70,000.00	50,542.92	19,457.08	72.20
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	397,807.65	202,192.35	66.30
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	110,000.00	77,188.77	32,811.23	70.17
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	13,500.00	36,500.00	27.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000.00	435,000.00	65,000.00	87.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	80,000.00	43,530.00	36,470.00	54.41
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	26,493.56	73,506.44	26.49
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	11,000.00	9,000.00	55.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00	64,110.80	35,889.20	64.11
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	57,065.00	142,935.00	28.53
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику 4.04.03				2,215,000.00	1,297,710.46	917,289.54	58.59
4.04.04	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ИЛАНЦА						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	4,000.00	6,000.00	40.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	150,000.00	37,667.61	112,332.39	25.11
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	50,000.00	17,748.83	32,251.17	35.50
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	450,000.00	267,857.10	182,142.90	59.52
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	80,000.00	79,350.00	650.00	99.19
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00

174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	35,000.00	15,000.00	70.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	15,000.00	35,000.00	30.00
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	80,000.00	78,743.40	1,256.60	98.43
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	15,000.00	14,400.00	600.00	96.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00	97,407.00	2,593.00	97.41
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	27,930.00	172,070.00	13.97
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.04		1,840,000.00	676,903.94	1,163,096.06	36.79
4.04.05	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НИКОЛИНЦИ						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	6,500.00	3,500.00	65.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	70,000.00	58,901.09	11,098.91	84.14
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	60,000.00	41,982.24	18,017.76	69.97
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	50,000.00	47,500.00	2,500.00	95.00
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	540,000.00	397,807.65	142,192.35	73.67
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	32,000.00	18,000.00	64.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	80,000.00	18,561.28	61,438.72	23.20
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	24,217.14	25,782.86	48.43
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	144,000.00	156,000.00	48.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	60,000.00	15,000.00	45,000.00	25.00
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	65,000.00	33,323.83	31,676.17	51.27
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000.00	33,804.00	46,196.00	42.26
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	29,212.00	170,788.00	14.61
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.05		1,805,000.00	882,809.23	922,190.77	48.91
4.04.06	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЛОКВЕ						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	6,000.00	4,000.00	60.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	160,000.00	56,493.70	103,506.30	35.31
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	120,000.00	47,104.13	72,895.87	39.25

172/0	421000	421400	Услуге комуникација	120,000.00	85,881.66	34,118.34	71.57
173/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	1,800.00	8,200.00	18.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	580,000.00	397,807.65	182,192.35	68.59
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	14,650.00	15,350.00	48.83
173/0	423000	423700	Репрезентација	100,000.00	96,039.14	3,960.86	96.04
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	31,467.50	18,532.50	62.94
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	18,435.00	31,565.00	36.87
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400,000.00	372,000.00	28,000.00	93.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	33,000.00	17,000.00	66.00
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	80,000.00	68,918.50	11,081.50	86.15
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	18,950.00	1,050.00	94.75
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000.00	79,846.85	153.15	99.81
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	195,406.18	4,593.82	97.70
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	1,090.00	8,910.00	10.90
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику 4.04.06				2,220,000.00	1,524,890.31	695,109.69	68.69
4.04.07	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЈАНОШИК						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	2,000.00	8,000.00	20.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	160,000.00	146,921.40	13,078.60	91.83
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	70,000.00	44,778.29	25,221.71	63.97
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	450,000.00	267,857.10	182,142.90	59.52
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	80,000.00	5,820.64	74,179.36	7.28
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	6,000.00	44,000.00	12.00
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50,000.00	12,421.18	37,578.82	24.84
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	8,190.00	41,810.00	16.38
Укупно за аналитику 4.04.07				1,710,000.00	498,988.61	1,211,011.39	29.18

4.04.08	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СЕЛЕУШ						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	2,000.00	8,000.00	20.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	70,000.00	1,455.28	68,544.72	2.08
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	50,000.00	18,192.81	31,807.19	36.39
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	444,236.22	155,763.78	74.04
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	15,700.00	34,300.00	31.40
173/0	423000	423700	Репрезентација	100,000.00	71,093.20	28,906.80	71.09
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	8,520.00	41,480.00	17.04
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	15,294.00	34,706.00	30.59
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	130,000.00	86,827.18	43,172.82	66.79
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	120,000.00	95,578.00	24,422.00	79.65
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	101,790.00	98,210.00	50.90
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	10,500.00	39,500.00	21.00
Укупно за аналитику 4.04.08				2,025,000.00	872,986.69	1,152,013.31	43.11
4.04.09	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ КОЗЈАК						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	2,000.00	8,000.00	20.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	20,000.00	1,692.67	18,307.33	8.46
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	40,000.00	5,943.41	34,056.59	14.86
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	530,000.00	354,365.11	175,634.89	66.86
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	80,000.00	43,169.50	36,830.50	53.96
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	30,000.00	16,310.00	13,690.00	54.37
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	66,788.93	33,211.07	66.79
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	17,568.00	82,432.00	17.57
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00

179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.09		1,535,000.00	507,837.62	1,027,162.38	33.08
4.04.10	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОБРИЦА						
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	3,000.00	7,000.00	30.00
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	60,000.00	16,919.94	43,080.06	28.20
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	40,000.00	12,025.16	27,974.84	30.06
173/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
173/0	423000	423500	Стручне услуге	400,000.00	267,857.10	132,142.90	66.96
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
173/0	423000	423700	Репрезентација	80,000.00	46,239.56	33,760.44	57.80
174/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
176/0	426000	426100	Административни материјал	80,000.00	24,000.00	56,000.00	30.00
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	185,000.00	134,473.42	50,526.58	72.69
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00	50,404.00	49,596.00	50.40
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	59,299.72	140,700.28	29.65
177/0	444000	444200	Казне за кашњење	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
178/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
179/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
180/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.10		1,770,000.00	614,218.90	1,155,781.10	34.70
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	20,230,000.00	9,106,512.79	11,123,487.21	45.01

**ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ПО КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА
(ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ЕКОНОМСКА ШКОЛА, ДОМ ЗДРАВЉА, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД)
УСВОЈЕНИ ОД СТРАНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА ПЕРОД 01.01.-30.09.2025.**

4.00.01	ОШ "БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО" АЛИБУНАР					
Конто	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	550,000.00	42,760.00	507,240.00	7.77
463000	414300	Отпремнине и помоћи	170,000.00	98,534.00	71,466.00	57.96
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00

463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4,660,000.00	2,689,811.02	1,970,188.98	57.72
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	550,000.00	79,338.67	470,661.33	14.43
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	3,144,000.00	1,173,434.81	1,970,565.19	37.32
463000	421300	Комуналне услуге	650,000.00	440,059.64	209,940.36	67.70
463000	421400	Услуге комуникација	350,000.00	177,830.04	172,169.96	50.81
463000	421500	Трошкови осигурања	250,000.00	35,750.17	214,249.83	14.30
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	170,000.00	63,579.60	106,420.40	37.40
463000	423200	Компјутерске услуге	50,000.00	21,448.00	28,552.00	42.90
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300,000.00	79,299.20	220,700.80	26.43
463000	423400	Услуге информисања	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	423500	Стручне услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	250,000.00	118,209.70	131,790.30	47.28
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	6,200,000.00	4,855,994.30	1,344,005.70	78.32
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	400,000.00	219,664.00	180,336.00	54.92
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	426100	Административни материјал	300,000.00	169,263.20	130,736.80	56.42
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	170,000.00	102,800.00	67,200.00	60.47
463000	426400	Материјали за саобраћај	250,000.00	147,163.10	102,836.90	58.87
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	150,000.00	52,916.19	97,083.81	35.28
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4,785,000.00	2,418,645.22	2,366,354.78	50.55
463000	426900	Материјали за посебне намене	350,000.00	100,959.00	249,041.00	28.85
463000	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	715,000.00	683,771.68	31,228.32	95.63
463000	482200	Обавезне таксе	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	25,380,000.00	13,771,231.54	11,608,768.46	54.26
Укупно за 4.00.01 ОШ "БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО" АЛИБУНАР			25,380,000.00	13,771,231.54	11,608,768.46	54.26

4.00.02 ОШ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" БАН.КАРЛОВАЦ						
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршно са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	300,000.00	14,028.01	285,971.99	4.68
463000	414300	Отпремнине и помоћи	0.00	0.00		
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,500,000.00	965,500.04	534,499.96	64.37
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,350,000.00	640,088.44	709,911.56	47.41

463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	4,500,000.00	3,341,735.55	1,158,264.45	74.26
463000	421300	Комуналне услуге	500,000.00	293,411.21	206,588.79	58.68
463000	421400	Услуге комуникација	250,000.00	147,045.32	102,954.68	58.82
463000	421500	Трошкови осигурања	600,000.00	566,362.46	33,637.54	94.39
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0.00	0.00		
463000	423200	Компјутерске услуге	150,000.00	42,277.20	107,722.80	28.18
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000.00	38,076.00	111,924.00	25.38
463000	423400	Услуге информисања	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100,000.00	70,250.00	29,750.00	70.25
463000	423700	Репрезентација	100,000.00	61,052.35	38,947.65	61.05
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5,700,000.00	2,960,178.24	2,739,821.76	51.93
463000	424300	Медицинске услуге	25,000.00	2,300.00	22,700.00	9.20
463000	424900	Остале специјализоване услуге	750,000.00	567,360.00	182,640.00	75.65
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	28,000.00	172,000.00	14.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	45,360.00	4,640.00	90.72
463000	426100	Административни материјал	250,000.00	109,673.86	140,326.14	43.87
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	120,000.00	73,046.70	46,953.30	60.87
463000	426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	47,118.84	52,881.16	47.12
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000.00	54,238.72	45,761.28	54.24
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4,150,000.00	2,246,219.45	1,903,780.55	54.13
463000	426900	Материјали за посебне намене	250,000.00	97,583.50	152,416.50	39.03
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	650,000.00	600,982.82	49,017.18	92.46
463000	482200	Обавезне таксе	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	150,000.00	48,000.00	102,000.00	32.00
Укупно за konto		463000	22,300,000.00	13,059,888.71	9,240,111.29	58.56
Укупно за 4.00.02 ОШ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" БАН.КАРЛОВАЦ			22,300,000.00	13,059,888.71	9,240,111.29	58.56

4.00.03	ОШ "2. ОКТОБАР" НИКОЛИНЦИ					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	100,000.00	93,099.00	6,901.00	93.10
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200,000.00	118,870.33	81,129.67	59.44
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,279,000.00	1,284,411.04	994,588.96	56.36
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	380,000.00	79,064.78	300,935.22	20.81
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	1,000,000.00	647,535.05	352,464.95	64.75

463000	421300	Комуналне услуге	190,000.00	109,597.60	80,402.40	57.68
463000	421400	Услуге комуникација	200,000.00	136,303.82	63,696.18	68.15
463000	421500	Трошкови осигурања	250,000.00	86,496.34	163,503.66	34.60
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	20,000.00	3,600.00	16,400.00	18.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110,000.00	18,000.00	92,000.00	16.36
463000	423700	Репрезентација	170,000.00	86,145.20	83,854.80	50.67
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,900,000.00	2,513,500.68	386,499.32	86.67
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	4,600.00	15,400.00	23.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	300,000.00	147,624.00	152,376.00	49.21
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	426100	Административни материјал	150,000.00	38,598.00	111,402.00	25.73
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	280,000.00	24,856.08	255,143.92	8.88
463000	426400	Материјали за саобраћај	150,000.00	75,061.82	74,938.18	50.04
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000.00	41,950.01	58,049.99	41.95
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,540,000.00	832,593.62	707,406.38	54.06
463000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	40,786.26	59,213.74	40.79
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	250,000.00	207,979.20	42,020.80	83.19
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	31,000.00	30,500.00	500.00	98.39
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
463000	515100	Нематеријална имовина	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	11,780,000.00	6,621,172.83	5,158,827.17	56.21
Укупно за 4.00.03 ОШ" 2. ОКТОБАР" НИКОЛИНЦИ			11,780,000.00	6,621,172.83	5,158,827.17	56.21

4.00.04	ОШ "3. ОКТОБАР" ЛОКВЕ					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,625,000.00	951,505.58	673,494.42	58.55
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,300,000.00	980,597.35	319,402.65	75.43
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	950,000.00	721,521.96	228,478.04	75.95
463000	421300	Комуналне услуге	100,000.00	49,248.51	50,751.49	49.25
463000	421400	Услуге комуникација	200,000.00	139,406.48	60,593.52	69.70
463000	421500	Трошкови осигурања	200,000.00	135,943.70	64,056.30	67.97

463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	40,000.00	10,800.00	29,200.00	27.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00
463000	423400	Услуге информисања	10,000.00	1,800.00	8,200.00	18.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	100,000.00	53,050.00	46,950.00	53.05
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,500,000.00	1,758,028.91	741,971.09	70.32
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	4,600.00	15,400.00	23.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	350,000.00	142,440.00	207,560.00	40.70
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	19,290.00	30,710.00	38.58
463000	426100	Административни материјал	200,000.00	132,503.81	67,496.19	66.25
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150,000.00	94,792.50	55,207.50	63.20
463000	426400	Материјали за саобраћај	80,000.00	37,203.45	42,796.55	46.50
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70,000.00	4,156.08	65,843.92	5.94
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,950,000.00	996,778.53	953,221.47	51.12
463000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	30,571.35	69,428.65	30.57
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	280,000.00	249,575.04	30,424.96	89.13
463000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	70,000.00	68,970.00	1,030.00	98.53
463000	515100	Нематеријална имовина	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
Укупно за konto 463000			10,930,000.00	6,582,783.25	4,347,216.75	60.23
Укупно за 4.00.04 ОШ "3. ОКТОБАР" ЛОКВЕ			10,930,000.00	6,582,783.25	4,347,216.75	60.23

4.00.05 ОШ "1. МАЈ" ВЛАДИМИРОВАЦ						
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00
463000	414300	Отпремнине и помоћи	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300,000.00	237,740.66	62,259.34	79.25
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000.00	1,946,933.37	1,053,066.63	64.90
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,680,000.00	1,437,373.11	242,626.89	85.56
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	2,000,000.00	1,517,419.06	482,580.94	75.87
463000	421300	Комуналне услуге	1,600,000.00	269,056.75	1,330,943.25	16.82
463000	421400	Услуге комуникација	300,000.00	166,625.68	133,374.32	55.54

463000	421500	Трошкови осигурања	630,000.00	498,959.81	131,040.19	79.20
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100,000.00	74,156.08	25,843.92	74.16
463000	422400	Трошкови путовања ученика	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	422900	Остали трошкови транспорта	20,000.00	1,056.00	18,944.00	5.28
463000	423200	Компјутерске услуге	60,000.00	21,448.00	38,552.00	35.75
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200,000.00	43,500.00	156,500.00	21.75
463000	423400	Услуге информисања	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	423500	Стручне услуге	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300,000.00	259,200.00	40,800.00	86.40
463000	423700	Репрезентација	230,000.00	151,934.69	78,065.31	66.06
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	6,200,000.00	4,713,231.49	1,486,768.51	76.02
463000	424300	Медицинске услуге	19,000.00	4,600.00	14,400.00	24.21
463000	424900	Остале специјализоване услуге	500,000.00	167,988.00	332,012.00	33.60
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	166,000.00	134,000.00	55.33
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	33,118.40	16,881.60	66.24
463000	426100	Административни материјал	300,000.00	151,724.00	148,276.00	50.57
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100,000.00	85,462.00	14,538.00	85.46
463000	426400	Материјали за саобраћај	170,000.00	126,014.45	43,985.55	74.13
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000.00	13,040.08	86,959.92	13.04
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4,800,000.00	2,827,662.38	1,972,337.62	58.91
463000	426900	Материјали за посебне намене	300,000.00	195,940.20	104,059.80	65.31
463000	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	10,000.00	500.00	9,500.00	5.00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	800,000.00	769,523.04	30,476.96	96.19
463000	482200	Обавезне таксе	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	141,180.00	58,820.00	70.59
Укупно за konto		463000	25,180,000.00	16,021,387.25	9,158,612.75	63.63
Укупно за 4.00.05 ОШ "1. МАЈ" ВЛАДИМИРОВАЦ			25,180,000.00	16,021,387.25	9,158,612.75	63.63

4.00.06		ОШ "Т.Г. МАСАРИК" ЈАНОШИК				
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,750,000.00	1,004,433.29	745,566.71	57.40
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	800,000.00	430,187.08	369,812.92	53.77
463000	421300	Комуналне услуге	170,000.00	86,206.24	83,793.76	50.71

463000	421400	Услуге комуникација	150,000.00	72,375.33	77,624.67	48.25
463000	421500	Трошкови осигурања	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80,000.00	41,627.16	38,372.84	52.03
463000	422400	Трошкови путовања ученика	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00
463000	423200	Компјутерске услуге	40,000.00	16,936.00	23,064.00	42.34
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	31,299.20	68,700.80	31.30
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	25,620.00	24,380.00	51.24
463000	423700	Репрезентација	130,000.00	54,990.00	75,010.00	42.30
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,300,000.00	936,069.72	363,930.28	72.01
463000	424300	Медицинске услуге	9,000.00	2,300.00	6,700.00	25.56
463000	424900	Остале специјализоване услуге	500,000.00	296,400.00	203,600.00	59.28
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	36,706.15	163,293.85	18.35
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	5,400.00	24,600.00	18.00
463000	426100	Административни материјал	140,000.00	73,374.00	66,626.00	52.41
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	40,000.00	5,800.00	34,200.00	14.50
463000	426400	Материјали за саобраћај	100,000.00	44,494.21	55,505.79	44.49
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	60,000.00	6,740.00	53,260.00	11.23
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	670,000.00	356,195.72	313,804.28	53.16
463000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	21,907.34	128,092.66	14.60
463000	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	100,000.00	77,272.26	22,727.74	77.27
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	30,500.00	69,500.00	30.50
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	144,270.00	55,730.00	72.14
Укупно за konto		463000	7,560,000.00	3,901,103.70	3,658,896.30	51.60
Укупно за 4.00.06 ОШ "Т.Г. МАСАРИК" ЈАНОШИК			7,560,000.00	3,901,103.70	3,658,896.30	51.60

4.00.07 ОШ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" ИЛАНЦА						
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,900,000.00	1,517,400.01	1,382,599.99	52.32
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	410,000.00	148,089.56	261,910.44	36.12
463000	421200	Енергетске услуге	1,900,000.00	1,129,867.06	770,132.94	59.47
463000	421300	Комуналне услуге	400,000.00	270,075.72	129,924.28	67.52
463000	421400	Услуге комуникација	180,000.00	110,352.03	69,647.97	61.31
463000	421500	Трошкови осигурања	220,000.00	44,645.11	175,354.89	20.29
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100,000.00	77,616.14	22,383.86	77.62
463000	423200	Компјутерске услуге	30,000.00	3,000.00	27,000.00	10.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	250,000.00	79,105.20	170,894.80	31.64
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	60,000.00	27,633.89	32,366.11	46.06

463000	423900	Остале опште услуге	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3,500,000.00	2,453,173.32	1,046,826.68	70.09
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	2,300.00	17,700.00	11.50
463000	424900	Остале специјализоване услуге	350,000.00	158,028.00	191,972.00	45.15
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	270,000.00	163,000.00	107,000.00	60.37
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	426100	Административни материјал	150,000.00	39,874.73	110,125.27	26.58
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30,000.00	7,960.00	22,040.00	26.53
463000	426400	Материјали за саобраћај	90,000.00	48,001.99	41,998.01	53.34
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40,000.00	33,910.01	6,089.99	84.78
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,820,000.00	936,394.27	883,605.73	51.45
463000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	56,790.18	93,209.82	37.86
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	280,000.00	251,683.88	28,316.12	89.89
463000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	100,000.00	18,600.00	81,400.00	18.60
463000	515100	Нематеријална имовина	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	13,500,000.00	7,577,501.10	5,922,498.90	56.13
Укупно за 4.00.07 ОШ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" ИЛАНЦА			13,500,000.00	7,577,501.10	5,922,498.90	56.13

4.00.08	ОШ "САВА ВЕЉКОВИЋ" ДОБРИЦА					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120,000.00	95,804.00	24,196.00	79.84
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,640,000.00	1,586,577.71	1,053,422.29	60.10
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000.00	316,916.23	133,083.77	70.43
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	900,000.00	580,675.76	319,324.24	64.52
463000	421300	Комуналне услуге	190,000.00	141,685.38	48,314.62	74.57
463000	421400	Услуге комуникација	160,000.00	105,551.89	54,448.11	65.97
463000	421500	Трошкови осигурања	200,000.00	48,178.52	151,821.48	24.09
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	70,000.00	34,549.20	35,450.80	49.36
463000	422400	Трошкови путовања ученика	63,000.00	0.00	63,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120,000.00	9,799.20	110,200.80	8.17
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000.00	16,600.00	3,400.00	83.00
463000	423700	Репрезентација	100,000.00	42,350.01	57,649.99	42.35
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,000,000.00	1,762,435.05	237,564.95	88.12
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	328,200.00	143,952.00	184,248.00	43.86

463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	188,000.00	12,000.00	94.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
463000	426100	Административни материјал	150,000.00	94,580.00	55,420.00	63.05
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30,000.00	29,727.51	272.49	99.09
463000	426400	Материјали за саобраћај	90,000.00	45,007.47	44,992.53	50.01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40,000.00	35,410.75	4,589.25	88.53
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2,236,800.00	990,663.89	1,246,136.11	44.29
463000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	42,595.00	107,405.00	28.40
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	300,000.00	276,570.84	23,429.16	92.19
463000	482200	Обавезне таксе	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	187,580.00	12,420.00	93.79
463000	515100	Нематеријална имовина	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	11,060,000.00	6,775,210.41	4,284,789.59	61.26
Укупно за 4.00.08 ОШ "САВА ВЕЉКОВИЋ" ДОБРИЦА			11,060,000.00	6,775,210.41	4,284,789.59	61.26

4.00.09	ЕТШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" АЛИБУНАР					
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	400,000.00	22,498.00	377,502.00	5.62
463000	414300	Отпремнине и помоћи	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150,000.00	118,870.33	31,129.67	79.25
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4,000,000.00	2,525,333.31	1,474,666.69	63.13
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	700,000.00	638,981.43	61,018.57	91.28
463000	421200	Енергетске услуге	400,000.00	164,643.07	235,356.93	41.16
463000	421300	Комуналне услуге	330,000.00	211,847.88	118,152.12	64.20
463000	421400	Услуге комуникација	250,000.00	95,514.51	154,485.49	38.21
463000	421500	Трошкови осигурања	450,000.00	334,458.07	115,541.93	74.32
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	70,000.00	26,280.00	43,720.00	37.54
463000	423200	Компјутерске услуге	60,000.00	18,767.00	41,233.00	31.28
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	230,000.00	88,468.00	141,532.00	38.46
463000	423400	Услуге информисања	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	180,000.00	113,528.00	66,472.00	63.07
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3,300,000.00	2,601,723.57	698,276.43	78.84
463000	424300	Медицинске услуге	150,000.00	57,500.00	92,500.00	38.33
463000	424900	Остале специјализоване услуге	2,500,000.00	1,500,288.00	999,712.00	60.01

463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	250,000.00	14,520.00	235,480.00	5.81
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100,000.00	2,681.00	97,319.00	2.68
463000	426100	Административни материјал	200,000.00	105,269.00	94,731.00	52.63
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150,000.00	81,750.00	68,250.00	54.50
463000	426400	Материјали за саобраћај	110,000.00	30,587.47	79,412.53	27.81
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	120,000.00	55,533.06	64,466.94	46.28
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	270,000.00	170,233.26	99,766.74	63.05
463000	426900	Материјали за посебне намене	70,000.00	49,936.99	20,063.01	71.34
463000	482200	Обавезне таксе	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	94,560.00	105,440.00	47.28
Укупно за konto		463000	15,010,000.00	9,123,771.95	5,886,228.05	60.78
Укупно за 4.00.09 ЕТШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" АЛИБУНАР			15,010,000.00	9,123,771.95	5,886,228.05	60.78

4.00.10 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР						
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно изврешно са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6,145,000.00	4,059,311.50	2,085,688.50	66.06
463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	590,000.00	405,931.17	184,068.83	68.80
463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	350,000.00	209,054.55	140,945.45	59.73
463000	413100	Накнаде у натури	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
463000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	414300	Отпремнине и помоћи	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	700,000.00	426,714.69	273,285.31	60.96
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	260,000.00	24,200.00	235,800.00	9.31
463000	421300	Комуналне услуге	70,000.00	51,277.00	18,723.00	73.25
463000	421400	Услуге комуникација	1,290,000.00	704,660.04	585,339.96	54.62
463000	421500	Трошкови осигурања	100,000.00	56,464.00	43,536.00	56.46
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	280,000.00	108,208.50	171,791.50	38.65
463000	423200	Компјутерске услуге	500,000.00	213,408.05	286,591.95	42.68
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	400,000.00	157,284.00	242,716.00	39.32
463000	423400	Услуге информисања	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	423500	Стручне услуге	650,000.00	394,159.64	255,840.36	60.64
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200,000.00	122,790.00	77,210.00	61.40
463000	423700	Репрезентација	250,000.00	170,686.29	79,313.71	68.27
463000	423900	Остале опште услуге	300,000.00	295,677.62	4,322.38	98.56
463000	424900	Остале специјализоване услуге	1,000,000.00	342,990.00	657,010.00	34.30

463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	125,000.00	49,733.03	75,266.97	39.79
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	650,000.00	330,191.88	319,808.12	50.80
463000	426100	Административни материјал	430,000.00	188,829.50	241,170.50	43.91
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150,000.00	47,874.75	102,125.25	31.92
463000	426400	Материјали за саобраћај	420,000.00	113,439.87	306,560.13	27.01
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	210,000.00	98,346.69	111,653.31	46.83
463000	426900	Материјали за посебне намене	60,000.00	29,075.00	30,925.00	48.46
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	50,000.00	7,320.00	42,680.00	14.64
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	1,300,000.00	767,524.39	532,475.61	59.04
463000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	600,000.00	171,600.00	428,400.00	28.60
463000	472900	Остале накнаде из буџета	6,950,000.00	5,440,398.58	1,509,601.42	78.28
463000	482100	Остали порези	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	482200	Обавезне таксе	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	481,000.00	285,345.60	195,654.40	0.00
Укупно за konto 463000			25,054,000.00	15,272,496.34	9,781,503.66	60.96
Укупно за 4.00.10 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР			25,054,000.00	15,272,496.34	9,781,503.66	60.96

4.00.11		ДОМ ЗДРАВЉА АЛИБУНАР				
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета план 2025.	Укупно извршено са 30.09.2025.	Остатак за извршење	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,800,000.00	2,835,305.95	964,694.05	74.61
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	420,000.00	276,586.14	143,413.86	65.85
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	180,000.00	142,441.88	37,558.12	79.13
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00	253,452.53	146,547.47	63.36
464000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	84,000.00	79,332.00	4,668.00	94.44
464000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500,000.00	310,000.00	190,000.00	62.00
464000	423500	Стручне услуге	1,000,000.00	680,000.00	320,000.00	68.00
464000	424900	Остале специјализоване услуге	1,600,000.00	875,771.64	724,228.36	54.74
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,000,000.00	1,263,303.59	736,696.41	63.17
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2,000,000.00	243,457.80	1,756,542.20	12.17
464000	482300	Новчане казне, пенали и камате	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
464000	512200	Административна опрема	1,500,000.00	1,468,800.00	31,200.00	97.92
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1,600,000.00	1,600,000.00	0.00	100.00
Укупно за konto 464000			16,084,000.00	10,028,451.53	6,055,548.47	62.35
Укупно за 4.00.11 ДОМ ЗДРАВЉА АЛИБУНАР			16,084,000.00	10,028,451.53	6,055,548.47	62.35

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА
И ИЗВРШЕЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.2025.-30.09.2025.**

Локална самоуправа је у обавези да примењује Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), који на јединствен начин уређује припрему, доношење и извршавање буџета локалне власти.

Приликом припреме и извршења буџета морају се поштовати принципи фискалне одговорности, економичности, ефективности, јавности, потпуности, тачности и јединствене буџетске класификације. Јединственост буџетске класификације остварује се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", број: 16/2016, 49/2016 ...20/2018, 36/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023, 105/2024 и 12/2025). Примена Правилника је обавезна, како за буџете општина и градова, тако и за њихове директне и индиректне кориснике. Ове класификације користе се за финансијске извештаје и све евиденције.

Такође локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и да у току године најмање два пута годишње информисе извршни орган локалне власти о извршењу буџета општине.

Извршење буџета, као и остали финансијски извештаји у складу са наведеним прописима, састављају се на готовинској основи, која подразумева да се приходи и примања евидентирају у моменту наплате, а расходи и издаци у моменту плаћања, како је дефинисано готовинском основом Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор у складу са бруто принципом. На тај начин постиже се више циљева и то: на једном месту су исказани сви приходи и примања као и сви расходи и издаци буџетских корисника по структури и из свих извора финансирања, одступања од плана у реализацији појединих расхода, као и наменско трошење средства опредељених у буџету. То даје могућност да се сагледа укупан обим средстава са којима су буџетски корисници располагали.

Финансирање буџетских корисника општина Алибунар је у периоду 01.01.2025.-30.09.2025. године вршила је у складу са Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

Код израде Извештаја о извршењу Одлуке о буџету полази се од важеће Одлуке о буџету општине Алибунар усвојеним од стране Скупштине општине Алибунар са циљем да се испуни обавеза презентовања потпуних података и информација о пословању буџета и његових корисника у том периоду. Средства су утрошена за финансирање четири директна корисника. Директни корисници буџетских средства локалне власти су органи и службе локалне власти основани од ЈЛС да преко њих врше законом прописане надлежности и то: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа. Ови буџетски корисници, сходно организационој класификацији у посебном делу буџета добили су своје делове буџета који се називају раздели. Приликом израде Одлуке о буџету водили смо рачуна да у складу са чланом 2. тачка 31. Закона о буџетском систему апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава изказују збирно по врстама индиректних корисника и наменама у оквиру раздела директног корисника који је у буџетском смислу одговоран за индиректне кориснике.

Степен извршења укупних расхода и издатака буџета зависи пре свега од ваљаности процене прихода и примања и извршења планираних (процењених) прихода.

Извршавање буџета општине Алибунар вршено је у складу са Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину имајући у виду приходе и примања буџета и потребе корисника, водећи рачуна о приоритетима, ефикасности и економичности и сврсисходности трошења јавних средства општине Алибунар. Ради бољег разумевања функције буџета даје се неколико напомена које произилазе на основу Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и то:

Апропријација је дефинисана као овлашћење које Скупштина локалне власти Одлуком о буџету даје надлежном извршном органу локалне власти за трошење јавних средства до

одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину. Предвиђено је да се апропријација може утврдити Одлуком о буџету или Одлуком о ребалансу буџета. У неким случајевима, који су предвиђени законом, промену апропријације могуће је извршити и без промене Одлуке о буџету. Могућност за измену апропријације без промене Одлуке о буџету предвиђена је по члану 61. Закона о буџетском систему преусмеравањем апропријације, затим одредбама члана 69. и члана 70. Закона о буџетском систему где се врши распоред средстава текуће и сталне буџетске резерве.

Одлука о буџету општине Алибунар за 2025. годину („Службени лист општине Алибунар“, број 32/2024), садржи јавне приходе и примања и јавне расходе и издатке, и то приходе и примања према изворима, а расходе и издатке према корисницима буџета, сходно важећим законским прописима.

Из горе поменутог може се видети да је Општина Алибунар при извршавању буџета за период 01.01.2025.-30.09.2025. годину поштовала принципе фискалне одговорности, економичности, ефективности, и тиме није угрозила ликвидност буџета и да је своје обавезе извршавала у континуитету и у роковима предвиђеним уговорима као и у роковима који су прописани Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 и 138/2022).

Средства су преношена у зависности од остварених прихода и примања буџета општине Алибунар и на основу пренетих средстава из ранијих година, што се тиче годишњих апропријација, није било пробијања ни код једног корисника буџета општине Алибунар у периоду 01.01.2025.-30.09.2025.

ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Обезбеђивање средстава јединицама локалне самоуправе за обављање изворних и поверених послова, уређено је Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 96/2017-усклађ., 89/2018, 95/2018, 86/2019....111/2021, 124/2022-ускладј.дин.изм.), као и чланом 25. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024).

Одлука о буџету општине Алибунар за 2025. годину („Сл. лист општине Алибунар“, бр. 32/2024), садржи јавне приходе и примања и јавне расходе и издатке, и то приходе и примања према изворима, а расходе и издатке према корисницима буџета, сходно важећим законским прописима.

У периоду јануар-септембар 2025. године Општина Алибунар остварила је укупне приходе и примања у износу од 636.843.840.44 динара, што у односу на укупно планиране приходе и примања који износе 952.107.735.00, без пренетих средстава, износи 66.89%.

Општина Алибунар је у 2025. години 25.03.2025. године закључила уговор број 401-29/25-04 са Јавним водопривредним предузећем „Воде Војводине“ из Новог Сада о заједничком финансирању радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2025. години на територији Општине у катастарским општинама Добрица, Бан.Карловац и Николинци, сходно Елаборату I-5/159-25 од 05.03.2025 године. Уговорне стране заједнички обезбеђују средства за реализацију радова чија је вредност 10.000.000,00 са ПДВ-ом, са по 50%, односно са износом од по 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ 01.01-30.09.2025. ГОДИНЕ

Економ. класиф.	Врста прихода	Планирано	Остварени	%
710000	ПОРЕЗИ:	609,519,500.00	421,991,261.50	69.23
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	404,312,000.00	259,836,926.39	64.27
712	Порез на фонд зарада		3.00	0.00
713	Порез на имовину	172,900,000.00	139.157.023.95	80.48
714	Порез на добра и услуге	24,307,500.00	18,007,609.56	74.08
716	Други порези	8,000,000.00	4,989,698.60	62.37

730000	Донације и трансфери	199.672.473.00	127.149.780.72	63.68
733	Трансфери од других нивоа власти	199.672.473.00	127.149.780.72	63.68
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	142,915,762.00	74.450.372.00	52.09
741	Приходи од имовине	126,440,000.00	62,499,331.49	49.43
742	Приходи од продаје добара и услуга	11,945,762.00	10,096,422.62	84.52
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	30,000.00	380.37	1.27
745	Мешовити и неодређ. приходи	4,500,000.00	1.854.237.52	41.21
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0.00	8.349.22	00
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0.00	8.349.22	0.0
	Укупно текући приходи (класа 7)	952.107.735.00	623.599.763.44	65.50
810000	Примања од продаје основних средстава	0.00	13.244.077.00	0.00
811	Примања од продаје непокретности	0.00	13.244.077.00	0.00
	Укупно примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8)	0.00	13.244.077.00	0.00
	Укупно текући приходи и примања	952.107.735.00	636.843.840.44	66.89

- Укупни текући приходи и примања у периоду 01.01.-30.09.2025. години остварени су у износу од 636.843.840.44 динара, или 66.89% у односу на планиране.
 - У односу на планирана средства за 2025. годину приходи од пореза на доходак, добити капиталне добитке остварени су у износу од 259.836.926.39 динара, што представља 64.27% остварења у односу на план.
 - Порези на имовину остварени су у износу од 139.157.023.95 динара, или 80.48% од планиране вредности.
 - Порези на добра и услуге остварени су у износу 18.007.609.56 динара што у односу на планиране у 2025. години износе 74.08 %.
 - Други порези односе се на комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору-приход буџета Општине у 2025. години евидентиран је у износу од 4.989.698.60 динара, односно 62.37% у односу на план.
 - Приходи од имовине остварени су у износу од 62.499.331.49 динара, што представља 49.43% у односу на планиране приходе у 2025. години.
 - Приходи од продаје добра и услуге остварени су у износу 10.096.422.62 динара, или 84.52% у односу на план.
 - Приходи од новчаних казни и одузета имовинска корист и остварени су у износу од 380.37 динара, или 1.27% у односу на план.
 - Мешовити и неодређени приходи остварени су у укупном износу од 1.854.237.52 динара, или 41.21% у односу на план.
 - Меморандумске ставке за рефундацију расхода оставрене су до 30.09.2025. у износу од 8.349.22 динара.
 - Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине до 30.09.2025. године остварени су у износу од 13.244.077.00 динара.
 - Трансфери од других нивоа власти остварени су у износу од 127.149.780.72 динара или 63.68 % од планираног. У оквиру њих имамо:
 - Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, (733154). *остварен је у износу од 5.500.000.00 динара.*
 - Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, (733251). *остварени су у износу од 16.582.000.00 динара.*
 - Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општина, (733156). *евидентан је у износу од 15.010.908.72 динара*
 - Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општина, (733252). *Оставрен је у износу од 2.350.000.00 динара*
 - Текући ненаменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општина, konto (733158). *Планирана средства на овом конту су у 2025. години*

175.413.738,00 динара, а остварен приход евидентиран је у износу од 87.706.872.00 динара.

Обезбеђен је додатни прилив средстава, по основу трансфера са виших нивоа власти, односно из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине, за конкретне намене, а које се унапред не могу планирати, а то су:

Средства дозначена у 2025. години из Буџета Републике и АПВ:

- 1) Дана 14.02.2025. године из Буџета РС, Општини Алибунар су додељена средства са наменом за реализацију суфинансирања програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова коју спроводи општина Алибунар, а на основу уговора са Министарством рударства и енергетике број 401-56/24-04 од 16.05.2024. године у износу од 1.500.000,00 динара, што чини 50% учешћа Министарства рударства и енергетике од укупно 3.000.000,00 динара.
- 2) Дана 04.06.2025. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар пренета су средства у износу од 600.000.00 динара. Средства су додељена са наменом за организовање манифестације под називом "56. Сабор пчелара" на основу уговора број 001724135 2025 80254 001 002 000 001 04 003 од 26.05.2025. године са Покрајинским секретаријатом за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
- 3) Дана 04.06.2025. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар су, за период јануар-јун 2025. године, на основу Уговора са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управе и националне мањине - националне заједнице, број 001035031 2025 09427 001 000 000 001 од 08.05.2025. године пренета средства у износу од 1.249.049.00 динара, намењена за регресирање превоза ученика средњих школа и на основу Решења број 001035031 2025 09427 001 000 000 001 од 26.05.2025 године.
- 4) Дана 18.06.2025. године из Буџета РС, Општини Алибунар пренета су средства у износу од 500.000.00 динара. Средства су додељена са наменом за организовање манифестације под називом "Михољски сусрети села" на основу уговора 0018847430202513430 од 09.06.2025. године са Министарством за бригу о селу, и на основу Решења број 001884743 2025 13430 000 000 000 001 од 07.05.2025.
- 5) Дана 05.08.2025. године из Буџета РС, Општини Алибунар пренета су средства у износу од 3.500.000.00 динара. Средства су додељена на име суфинансирања Пројекта превенције нелегалног одлагања отпада и уклањања у насељеним местима општине Алибунар. Средства су пренета на основу уговора са Министарством заштите животне средине, број 0024816492025 од 05.06.2025. године.
- 6) Дана 11.08.2025. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар су, за период јул -септембар 2025. године, на основу Уговора са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управе и националне мањине - националне заједнице, број 001035031 2025 09427 001 000 000 001 од 08.05.2025. године, пренета средства у износу од 891.747.00 динара, намењена за регресирање превоза ученика средњих школа и на основу Решења број 001035031 2025 09427 001 000 000 001 од 28.07.2025. године.
- 7) Дана 18.08.2025. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар су, за суфинансирање набавке књига и других публикација, за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини по конкурс у 2025 години, а на основу Уговора који је са Покрајинским секретаријатом за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама потписала Општинска библиотека „Вук Караџић“ из Алибунара, број 001183829 2025 80252 001 001 000 001 од 25.06.2025 године, и Решења број 001183829 2025 80252 001 001 000 001 од 04.08.2025. пренета средства у износу од 150.000.00 динара, намењена за набавку књига.
- 8) Дана 26.08.2025 године из Буџета АПВ, Општини Алибунар су, за суфинансирање набавке мобилног аудио-видео система за опремање биоскопске сале Центра за културу општине Алибунар у објекту Дома културе Бан.Карловац, а на основу Уговора са Покрајинским секретаријатом за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, број 001004865 2025 80252 001 001 000 001 01 004 од 14.08.2025. пренета средства у износу од 2.200.000.00 динара, намењена за набавку опреме.
- 9) Дана 29.08.2025. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар су додељена средства са наменом за реализацију програма услуга социјалне заштите које се могу финансирати из наменских

средстава социјалне заштите на основу уговора са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 002758311 2025 13400 004 000 000 001/35 од 25.06.2025. године у износу од 3.458.734.12 динара.

10) Дана 12.09.2025. године из Буџета РС, Општини Алибунар пренета су средства у износу од 16.582.000.00 динара. Средства су додељена на име суфинансирања Пројекта "Изградња трим стазе на подручју излетишта Девојачки бунар". Средства су пренета на основу уговора са Министарством заштите животне средине, број 002754810202514850004000401117 од 18.07.2025. године.

11) Дана 18.09.2025. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар су, за период октобар -децембар 2025. године, на основу Уговора са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управе и националне мањине - националне заједнице, број 001035031 2025 09427 001 000 000 001 од 08.05.2025. године, пренета средства у износу од 569.699.00 динара, намењена за регресирање превоза ученика средњих школа и на основу Решења број 001035031 2025 09427 001 000 000 001 од 10.09.2025 године.

12) Општина Алибунар је у периоду 01.01-30.09.2025. години добила ненаменски трансфер у износу од 87.706.872.00 динара. Наведена средства преносе се месечно у износу од 14.617.812,00 динара. На основу Закона о буџету Републике Србије за 2025 годину („Службени гласник РС“, број 94/24) прописано је да се из буџета РС обезбеђују наменски и ненаменски трансфери јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе.

13) Општина Алибунар је у период у 01.01-30.09.2025. години на основу коришћења трансферних средства из буџета Републике Србије за 2025. годину за четворочасовни припремни предшколски програм на подручју АП Војводине и на основу појединачних месечних решења о економским ценама васпитно-образовног програма који се остварује у предшколским установама од стране Министарства просвете, добила износ од 8.241.679,60 динара. Поменути износ преноси се месечно на основу појединачних решења, од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и средства се потом преносе Предшколској установи "Полетарац" из Алибунара.

ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Активности које су финансиране са расходне стране буџета општине Алибунар представљају реализацију планираних апропријација Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину. Детаљан преглед извршења, како прихода тако и расхода, по појединим апропријацијама дат је у посебном делу Одлуке о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

У периоду јануар-септембар 2025. године Општина Алибунар остварила је укупне расходе и издатке износу од 641.940.069.00 динара, што у односу на укупно планиране расходе и издатке у износу од 1.041.107.735.00 динара износи 61.66%.

Дата средства утрошена су за финансирање послова (четири директна корисника Општине Алибунар) и то: Скупштине општине Алибунар – као највишег органа власти у локалној самоуправи, Председника општине и Општинског већа као органа извршне власти и Општинске управе Алибунар, као и издавањем у делу средстава за остваривање законом утврђених права за индиректне кориснике општине Алибунар: 10 месних заједница, Општинске библиотеке „Вук Караџић“ Алибунар, Предшколске установе „Полетарац“ Алибунар, Туристичке организације општине Алибунар, Установе културе „Центар за културу општине Алибунар“ Алибунар, основаних на нивоу општине Алибунар, као и за индиректне кориснике буџета Републике Србије (основно образовање, средње образовање, Дом здравља и Центар за социјални рад). Такође, у оквиру буџета општине Алибунар, предвиђена су и средства за дотације удружењима грађана и верским заједницама по конкурс, Општинској организацији Црвеног крста Алибунар, као и спортским удружењима са територије општине Алибунар.

Планирани и извршени укупни расходи и издаци по наменама из свих извора финансирања општине Алибунар у периоду 01.01. до 30.09.2025. године

Екон.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	план 2025	Укупно	проценат
-------	--------------------------	-----------	--------	----------

клас.		укупно	извршено са 30.09.2025	извршења
1	2	3	7	9
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	977,597,735.00	615,027,999.29	62.91
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	241,994,000.00	181,342,043.98	74.94
411	Плате и додаци запослених	169,667,000.00	139,675,199.40	82.32
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,423,000.00	21,176,375.43	80.14
413	Накнаде у натури	2,184,000.00	25,910.01	1.19
414	Социјална давања запосленима	21,090,000.00	8,098,799.12	38.40
415	Накнаде за запослене	13,560,000.00	7,484,879.11	55.20
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	9,070,000.00	4,880,880.91	53.81
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	374,391,000.00	220,420,406.87	58.87
421	Стални трошкови	48,320,000.00	31,694,997.36	65.59
422	Трошкови путовања	1,256,000.00	130,034.00	10.35
423	Услуге по уговору	94,755,000.00	53,146,730.84	56.09
424	Специјализоване услуге	137,565,000.00	88,813,570.00	64.56
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	57,070,000.00	31,536,744.01	55.26
426	Материјал	35,425,000.00	15,098,330.66	42.62
440	ОТПЛАТА КАМАТА	610,000.00	61,143.86	10.02
444	Пратећи трошкови задуживања	610,000.00	61,143.86	10.02
450	СУБВЕНЦИЈЕ	13,050,000.00	2,679,723.69	20.53
454	Субвенције приватним предузећима	13,050,000.00	2,679,723.69	20.53
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	192,998,000.00	111,833,171.73	57.95
463	Трансфери осталим нивоима власти	167,754,000.00	98,706,547.08	58.84
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	21,584,000.00	11,808,451.53	54.71
465	Остале донације, дотације и трансфери	3,660,000.00	1,318,173.12	36.02
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	81,158,735.00	48,988,847.98	60.36
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	81,158,735.00	48,988,847.98	60.36
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	64,115,000.00	49,702,661.18	77.52
481	Дотације невладиним организацијама;	48,600,000.00	38,585,194.44	79.39
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	7,145,000.00	4,253,914.94	59.54
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	4,370,000.00	3,058,510.31	69.99
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	4,000,000.00	3,805,041.49	95.13
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	9,281,000.00	0.00	0.00
499121	Текућа резерва	8,281,000.00	0.00	0.00
499122	Стална резерва	1,000,000.00	0.00	0.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	63,510,000.00	26,912,069.71	42.37
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	63,510,000.00	26,912,069.71	42.37
511	Зграде и грађевински објекти;	44,800,000.00	15,632,574.58	34.89
512	Машине и опрема;	18,510,000.00	11,243,392.24	60.74
515	Нематеријална имовина	200,000.00	36,102.89	18.05
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,041,107,735.00	641,940,069.00	61.66

Извршење расхода за плате и накнаде, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава за извршавање обавеза послодавца према запосленима у Општинској управи извршавани су на основу прописа којима је регулисана ова област. Индиректни корисници извршавали су ове расходе на основу прописа и аката које примењују у свом раду, у оквирима одобрених апропријација Одлуком о буџету општине Алибунар за 2025. годину.

Расходи за запослене из свих извора финансирања (расходи за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде и награде запосленима) извршени су у износу од 181.342.043.98 динара, или 79.94 % од плана.

Коришћење роба и услуга (расходи за сталне трошкове, трошкове путовања, специјализоване услуге, услуге по уговору, материјал и текуће поправке и одржавање) из свих извора финансирања извршени су у износу од 220.420.406.87 динара, или 58.87% у односу на план.

Отплате камата извршене су у износу од 61.143.86 динара, или 10.02% у односу на план.

Субвенције су извршене у износу од 2.679.723.69 динара, или 20.53% у односу на план и односи се на текуће субвенције које ће бити распоређене по конкурс у складу са Законом о јавном информисању и медијима, као и субвенције које ће бити дате пољопривредницима на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Алибунар за 2025. годину.

Донације и трансфери извршени су у износу од 111.833.171.73, или 57.95 % у односу на план. Овде су реализована средства за индиректне кориснике буџета Републике Србије основно образовање, средње образовање, Дом здравља Алибунар и Центар за социјални рад.

Социјална заштита извршена у износу од 48.988.847.98 динара, или 60.36% у односу на план. У оквиру ове економске класификације планирана су средства за награде ученицима основних и средњих школа, најбољим спортистима, помоћ студентима, превоз ученика основног и средњег образовања, превоз студената и одређених категорија становништва са територије општине Алибунар, помоћ у кући, енергетска ефикасност породичних кућа, станова и стамбених зграда, једнократне помоћи за рођење деце и друго.

Остали расходи су расходи за невладине организације, спортска удружења, верске заједнице, порези и обавезне таксе, новчане казне и пенали и накнаде штете су извршени у износу од 49.702.661.18, или 77.52% у односу на план.

Основна средства - издаци за зграде и грађевинске објекте, машине и опрему и нематеријалну имовину су извршени у износу од 26.912.069.71 динара, или 42.37 % у односу на план.

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО ДИРЕКТНИМ КОРИСНИЦИМА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.09.2025. ГОДИНЕ

	НАЗИВ КОРИСНИКА	ПЛАН	ИЗНОС /СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТВА	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНО ИЗВРШЕНА СРЕДСТВА	%
РАЗДЕО I	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	31.595.000.00	19.238.668.00			19.238.668.00	60.89
РАЗДЕО II	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	29.100.000.00	15.796.319.20			15.796.319.20	54.28
РАЗДЕО III	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	9.885.000.00	6.593.915.00			6.593.915.00	66.71
РАЗДЕО IV	ОПШТИНСКА УПРАВА	970.527.735.00	549.595.173.97		50.715.992.83	600.311.166.80	61.85
УКУПНО		1.041.107.735	591.224.076.17		50.715.992.83	641.940.069.00	61.66

У оквиру програма политички систем локалне самоуправе планирана су средства за **Скупштину општине** у износу од 31.595.000.00 динара, а реализована су у износу од 19.238.668.00 динара, односно 60.89% у односу на план. У оквиру раздела Скупштине општине планирана је и изборна комисија у износу од 325.000.00 динара

Средства планирана за раздео **Председника општине** износе 29.100.000,00 динара, а реализована у износу од 15.796.319.20 динара, или 54.28% у односу на план. Финансирање **Општинског већа** планирано је у износу од 9.885.000.00 динара, а реализовано у укупном износу од 6.593.915.00, или 66.71% у односу на план. Ова три раздела припадају програму политички систем и они су планирани у износу од 70.580,000.00 а реализовани у износу од 41.628.902.20 динара, или 58.98% у односу на план.

Општинска управа Алибунар је у периоду од 01.01.2025.-30.09.2025. имала одобрена средстава кроз свој финансијски план односно кроз буџет општине Алибунар у износу од 970.527.735.00 динара, а од тога су реализована средства у износу од 600.311.166.80 динара, или 61.85 % од плана. Укупно планирана средства за Општинску управу су распоређена по програмима, програмским активностима и пројектима, а укупно планирана и реализована средства из свих извора финансирања се најбоље могу сагледати кроз програмску класификацију расхода која је исказана у посебном делу

У оквиру раздела Општинска управа планирана су и реализована средства и за индиректне кориснике буџета Републике Србије (основно образовање, средње образовање, Дом здравља и

Центар за социјални рад). Такође су у оквиру директног корисника Општинске управе предвиђена и средства за дотације удружењима грађана и верским заједницама по конкурс, Општинској организацији Црвеног крста Алибунар и спортским удружењима.

За финансирање основног образовања у односу на планирана средства која су укупно за 8 основних школа износила 127.690.000.00 динара остварење је 74.310.278.79 динара или 58.20%. Финансирање по основним школама приказано је у извршењу финансијских планова основних школа по школама и наменама.

Редни број	НАЗИВ ШКОЛЕ	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	%
1.	ОШ "2 ОКТОБАР "Николинци	11.780.000.00	6.621.172.83	56.21
2.	ОШ "Братство и јединство" Алибунар	25.380.000.00	13.771.231.54	54.26
3.	ОШ "Душан Јерковић " Бан.Карловац	22.300.000.00	13.059.888.71	58.56
4.	ОШ "1. МАЈ" Владимировац-	25.180.000.00	16.021.387.25	63.63
5.	ОШ "СаваВелковић" Добрица	11.060.000.00	6.775.210.41	61.26
6.	ОШ "Милош Црњански" Иланца	13.500.00.00	7.577.501.10	56.13
7.	ОШ "Т.Г. Масарик" Јаношик	7.560.000.00	3.901.103.70	51.60
8.	ОШ "3 ОКТОБАР"Локве	10.930.000.00	6.582.783.25	60.23
	УКУПНО	127.690.000.00	74.310.278.79	58.20

Средства која су планирана за финансирање средњег образовања, односно средње школе ЕТШ „Доситеј Обрадовић“ планирана су у износу од 15.010.000.00 динара, а реализовна у износу од 9.123.771.95 динара, или 60.78 % у односу на план.

У оквиру програма здравства заштита планирана су средства за финансирање и функционисање Дома здравља Алибунар, чија су средства планирана у износу од 16.084.000.00 динара, а реализована у износу од 10.028.451.53 динара или 62.35% у односу на план.Извршење финансијског плана Дома здравља Алибунар дат је у извршењу финансијских планова по наменама корисника буџета општине Алибунар..

У оквиру програмске активности–функционисање локалних установа социјалне заштите укупно планирана средства су 25.054.000.00 динара, а реализована у износу 15.272.496.34 динара, или 60.96% у односу на план. Поменута средства намењена за финансирање Центра за социјални рад “1. март“ Алибунар. И његово извршење по наменама дато је у извршењу финансијских планова корисника буџета општине Алибунар.

Предшколска установа „Полетарац“ из Алибунара је идиректни корисник Општине Алибунар која има одобрена средства од стране Општинског већа општине Алибунар кроз свој финансијски план, односно кроз буџет општине, у износу од 146.590.000.00 динара, а од тога је реализована средства у износу од 104.650.709.92 динара, или 71.39%. у односу на план. Предшколска установа „Полетарац“ из Алибунара извршила је укупне расходе и издатке у периоду 01.0.1-30.09.2025. у износу од 104.650.709.92 динара, износ од 96.409.031.59 динара (извор финансирања 01) и износ од 8.241.678.33 динара (извор финансирања 07) .

Туристичка организације Општине Алибунар је индиректни корисник Општине Алибунар која има одобрена средства од стране Општинског већа општине Алибунар кроз свој финансијски план, односно кроз буџет општине, у износу од 26.535.000.00 динара, а од тога је реализована средства у износу од 12.987.867.64 динара, или 48.95%. у односу на план.

Општинска библиотека „Вук Караџић“ Алибунар је индиректни корисник Општине Алибунар која има одобрена средстава од стране Општинског већа општине Алибунар кроз свој финансијски план, односно кроз буџет општине, у износу од 13.905.000.00 динара, а од тога је реализована средстава у износу од 10.729.135.53 динара, или 77.16%. у односу на план.

Установа културних делатности „Центар за културу општине Алибунар“ је индиректни корисник Општине Алибунар који има одобрена средстава од стране Општинског већа општине Алибунар кроз свој финансијски план, односно кроз буџет општине, у износу од 19.230.000.00 динара, а од тога је реализована средстава у износу од 12.929.423.98 динара, или 67.24%. у односу на план.

Збирни преглед месних заједница-индиректних корисника општине Алибунар планираних и реализованих расхода и издатака из свих извора финансирања у периоду 01.01.-30.09.2025. година

Редни број	назив	план	извршење	%
1.	Месна заједница Алибунар	2.430.000.00	1.138.419.30	46.85
2.	Месна заједница Бан.Карловац	2.680.000.00	1.091.747.73	40.74
3.	Месна заједница Добрица	1.770.000.00	614.218.90	34.70
4.	Месна заједница Иланца	1.840.000.00	676.903.94	36.79
5.	Месна заједница Нови Козјак	1.535.000.00	507.837.62	33.08
6.	Месна заједница Локве	2.220.000.00	1.524.890.31	68.69
7.	Месна заједница Николинци	1.805.000.00	882.809.23	48.91
8.	Месна заједница Селеуш	2.025.000.00	872.986.69	43.11
9.	Месна заједница Владимировац	2.215.000.00	1.297.710.46	58.59
10.	Месна заједница Јаношик	1.710.000.00	498.988.61	29.18
	УКУПНО	20.230.000.00	9.106.512.79	45.01

Општинска управа општине Алибунар
Одељење за буџет и финансије
Анита Митровић, начелница Одељења, с.р.

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА

161.

Јавно аутотранспортно предузеће
"Алибунар" Алибунар
Трг слободе 15
26310 Алибунар
НАДЗОРНИ ОДБОР
Број: 139/2024
Датум: 10. децембар 2024. године
А Л И Б У Н А Р

На основу члана 22. став 1. тачка 2. и члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 19. став 1. тачка 2. Статута Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број

38/2016) Надзорни одбор Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" на седници одржаној дана 31. октобра 2025. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР
ЗА 2025. ГОДИНУ – ФИНАНСИЈСКИ ДЕО

1. Мења се Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину – финансијски део.
2. Измену Годишњег програма пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину – финансијски део доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Измена Годишњег програма пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину – финансијски део сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина општине Алибунар.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Грацијана Менгер, дипл.екон. с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ЈАВНО АУТОТРАНСПОРТНО ПРЕДУЗЕЋЕ „АЛИБУНАР“ АЛИБУНАР
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 15
26310 АЛИБУНАР



ИЗМЕНА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„АЛИБУНАР“ АЛИБУНАР ЗА 2025. ГОДИНУ – ФИНАНСИЈСКИ ДЕО

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ПОСЛОВНА БАНКА: ОТП банка Србија АД Београд
ДЕЛАТНОСТ: 4931- Градски и приградски копнени превоз путника
МАТИЧНИ БРОЈ: 20567252
ПИБ: 106270260

Алибунар, октобар 2025. године

У Годишњем програму пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину на који је дата сагласност од стране Скупштине општине Алибунар по решењу број 02-57/2024-04 од 18.12.2024. године, тачка 11. Финансијски план мења се и гласи:

"Финансијски план за 2025. годину сачињен је по програмском буџету – сектор – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура, а на основу плана за 2024. годину и процене реализације истог као и пројекције плана за 2025. годину.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

Финансијски план за 2025. годину пројектован је на основу остварених трошкова у 2025. години, као и на основу претпостављених потреба за наредну годину, а на основу договора са Оснивачем.

Јавно аутотранспортно предузеће "Алибунар" Алибунар финансира се од средстава која:

1. обезбеђује Оснивач;
2. остварује као сопствени приход;
3. стиче путем спонзорства, донатора и другим стицањем у складу са Законом.

Надзор над финансијским пословањем и наменским трошењем буџетских средстава врши буџет.

Укупни приходи и укупни расходи планирају се за 2025. годину у износу од:

УКУПНИ ПРИХОДИ	57.500.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ	57.500.000,00

ЈАТП "АЛИБУНАР" – ПРИХОД

Опис

План за 2025. годину

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Приходи од превоза	39.000.000,00
Приходи од преоза за додатну наставу и поправни испит за јул-август	1.800.000,00

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Приходи од Парилаба	14.800.000,00
Приходи од Стеф Тех	1.200.000,00
Приходи од уговорених возњи	700.000,00

УКУПНО	57.500.000,00
---------------	----------------------

ЈАТП "АЛИБУНАР" – РАСХОД

5200/5210	Бруто зарада	25.215.000,00
5132	Гориво (нафта и бензин)	22.600.000,00
5122	Гуме	750.000,00
5122	Резервни делови	900.000,00
5399	Услуге поправке и одржавања	900.000,00
5132	Уља и мазива	400.000,00
5599	Антифриз	120.000,00
5399	Вулканизерске услуге	90.000,00
5599	Трошкови регистрације	1.320.000,00
5399	Трошкови перионице и хигијене	50.000,00
5122	Хидраулична црева	80.000,00
5121	Канцеларијски материјал	80.000,00
5599	Потрошни материјал	300.000,00
5130	Електрична енергија	600.000,00
5312	ПТТ услуге, моб.услуге	525.540,00
5399	Вода, смеће, канализација	40.000,00

5520	Трошкови осигурања	90.000,00
5530	Трошкови платног промета	20.000,00
5510	Трошкови репрезентације	100.000,00
5115	Рачунарска опрема	83.000,00
5350	Трошкови штампања месечних карата, холограма и др.	40.000,00
5399	Одржавање климе на аутобусима	120.000,00
5399	Ревизија	195.000,00
5260	Накнада за надзорни одбор	594.000,00
5122	Акумулатори	250.000,00
5399	Одржавање електро-инсталације на аутобусима	130.000,00
5399	Безбедност и здравље на раду	180.000,00
5399	Електронска евиденција радног времена члана посаде возила	65.000,00
52910	Путни трошкови	1.187.260,00
5509	Књиговођа	475.200,00
	УКУПНО:	57.500.000,00

ВД ДИРЕКТОР
Милош Миливојевић, спец.струк.екон., с.р.

162.

Јавно комунално предузеће "Универзал"
Алибунар, Немањина 14
Матични број: 08137838
ПИБ: 101086600
Деловодни број: 2073-1/2025
12.11.2025.год.
А Л И Б У Н А Р

На основу члана 45. Статута ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" Алибунар, Надзорни одбор на својој ванредној седници одржаној електронским путем дана 12.11.2025. године, доноси следећу:

О Д Л У К У

о усвајању промене Годишњег плана пословања, у делу Финансијски план за 2025. годину, а све због ребаланса буџета општине Алибунар.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Дипл.инг. Обрад Шијаковић, с.р.

ЈКП "Универзал" Алибунар

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН – ПРИХОДНА СТРАНА ЗА 2025. ГОДИНУ

Ред.бр.	Приход	Износ у динарима
1	Дистрибуција воде	74.000.000,00
2	Таксе за прикључење на водоводну мрежу	1.200.000,00
3	Таксе за прикључење на канализациону мрежу	3.000.000,00
4	Одвођење отпадних вода	13.000.000,00
5	Прикупљање и изношење кућног смећа	40.000.000,00

6	Пражњење контејнера	2.300.000,00
7	Одражавање депоније	8.500.000,00
8	Одржавање гробалја	10.000.000,00
9	Коришћење и закупи гробних места	3.500.000,00
10	Погребна опрема	6.000.000,00
11	Коришћење капела	3.000.000,00
12	Израда оквира на гробним местима	6.000.000,00
13	Ископи рака и превози покојника	3.500.000,00
14	Димничарске услуге	2.300.000,00
15	Пијачарина	200.000,00
16	Закупи тезги	200.000,00
17	Рад грађевинских машина	11.000.000,00
18	Приходи од камата	600.000,00
19	Ванредни приходи	490.000,00
20	Остали приходи	6.000.000,00
	УКУПНО СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ:	194.790.000,00
21	Фактурисање оснивачу за јавне зелене површине	14.500.000,00
22	Фактурисање оснивачу за Пољочуварску службу	10.000.000,00
23	Фактурисање оснивачу за дивље депоније	3.000.000,00
24	Фактурисање оснивачу за чишћење канала	8.000.000,00
25	Орезивање живица	6.000.000,00
26	Фактурисање оснивачу за равнање атарских путева	10.000.000,00
28	Фактурисање оснивачу за Зимску службу	3.000.000,00
29	Фактурисање оснивачу за набавку туцаника за атарске путеве	400.000,00
30	Фактурисање оснивачу за додатне радове на осталим месним гробљима	4.000.000,00
31	Фактурисање оснивачу за сађење украсних садница	3.000.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ ОД ОСНИВАЧА:	59.200.000,00
	УКУПНО:	253.990.000,00

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН – РАСХОДНА СТРАНА ЗА 2025. ГОДИНУ

Ред.бр.	Расход	Износ у динарима
1	Утрошак електричне енергије	36.990.000,00
2	Анализа воде	5.490.000,00
3	Трошкови грејања	610.000,00
5	Гориво	16.990.000,00
6	Доприноси на терет послодавца	15.000.000,00
7	Бруто зараде	77.000.000,00
8	ПТТ трошкови	1.600.000,00
9	Сервисирање и набавка водомера	2.990.000,00
10	Одржавање возила и радних машина	3.000.000,00
11	Канцеларијски материјал	990.000,00
12	Обрасци за штампање рачуна	510.000,00
13	Путни трошкови	3.200.000,00
14	Трошкови стручног усавршавања	500.000,00
15	Одржавање канализационе мреже	2.490.000,00
16	Амортизација	3.000.000,00
17	Трошкови репрезентације	700.000,00
18	Трошкови рекламе	200.000,00
19	Водни допринос	500.000,00
20	Накнада за ХМО – отпадне воде	2.200.000,00
21	Отпремнине и јубиларне награде	2.000.000,00

22	Средства за помоћ запосленима	3.000.000,00
23	Надзорни одбор	500.000,00
24	Трошкови ревизије	300.000,00
25	Регистрације возила	600.000,00
26	Судски трошкови, трошкови адвоката и извршитеља	1.000.000,00
27	Трошкови платног промета	500.000,00
28	Осигурање радника и возила	490.000,00
29	Набавка погребних сандука	3.490.000,00
30	Ангажовање недостајућих људских ресурса	6.990.000,00
31	Набавка хлора	990.000,00
32	Санација водоторња	2.100.000,00
33	Одржавање и набавка косачица	900.000,00
34	Редовно одржавање јавних површина	5.490.000,00
35	Камате кредита код банке и остале камате	1.500.000,00
36	Одржавања и уређења гробаља	2.990.000,00
37	ХТЗ опрема	490.000,00
38	Одржавање службених просторија	490.000,00
39	Организација пољочуварске службе	10.000.000,00
40	Радови на уређивању уличних канала	6.990.000,00
41	Радови на орезивању и санитарној сечи дрвећа	5.990.000,00
42	Радови а уређивању сметлишта	2.990.000,00
43	Набавка водоводног материјала	2.490.000,00
44	Набавка и поправка бунарских пумпи	3.990.000,00
45	Набавка хлоринатора	490.000,00
46	Набавка остале погребне опреме	600.000,00
47	Набавка туцаника	990.000,00
48	Одржавање пречистача у Николинцима	490.000,00
49	Радови на насипању и сабијању туцаника	2.990.000,00
50	Набавка грађевинског материјала	7.990.000,00
	УКУПНО:	253.780.000,00

163.

ПУ „ Полетарац“ Алибунар

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР РАДНА
2025/2026. ГОДИНА**

Алибунар, септембар 2025.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и чл. 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Републике Србије" број 88/17, 27/18 и 10/19) и члана 32. став 1 тачка 2.

Статута Предшколске Установе „Полетарас“, Алибунар, бр.85-2/2018 од 29.03.2018. г. и 37-2/2019 од 30.01.2019. г. Управни одбор на својој седници одржаној дана **15.09.2025.** године доноси:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" Алибунар
ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ**

1. УВОД

Годишњим планом рада ПУ "Полетарац" за радну 2025/2026. годину утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма, у складу са Развојним планом установе, Предшколским програмом и Календаром рада¹.

Програми рада са децом у свим вртићима и јаслицама ПУ "Полетарац" развијају се у складу са теоријско-вредносним постулатима Основа програма предшколског васпитања и образовања (Године узлета).

Уводне напомене

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Годишњи план рада Установе доноси се на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Закона о предшколском васпитању и образовању
- Основа програма предшколског васпитања и образовања
- Извештаја о раду Установе за радну 2025/26. годину.

При планирању материјалних средстава неопходних за реализацију програмских задатака садржаних у Предшколском програму Установе и несметано функционисање Установе, полази се од:

- броја деце уписане у Установу
- формираних васпитних група
- броја запослених
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичког и потрошног материјала, средстава и опреме, исхране и других потреба Установе разрађених кроз финансијски план.

Календар рада Предшколске установе усклађен је са Правилником о календару рада за основне школе на територији АП Воводине за школску 2025/26. годину.

Приоритетни задаци Установе у радној 2025/2026. год. усмерени су на обезбеђивање услова за квалитетну примену Основа програма предшколског васпитања и образовања Година узлета и биће изведени из следећих циљева:

- професионално повезивање и оснаживање практичара на нивоу установе и повезивање установе са другим предшколским установама, у циљу унапређивања професионалних компетенција и васпитно-образовне праксе;
- стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- развијање квалитетних програма подршке деčјем развоју и добробити и програма подршке развоју родитељских компетенција;
- стварање услова за јачање деčјег доживљаја припадности током транзиционих периода у предшколском узрасту (разрада и дефинисање улога и процедура током транзиционих периода);
- грађење културе вртића као заједнице учења, што подразумева тимски рад, професионализам, поделу лидерства и заједничку рефлексију праксе.

¹ Календар рада Предшколске установе усклађен је са Правилником о календару рада за основне школе на територији АП Војводина за 2025-2026. годину.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Васпитно-образовни рад у Установи организоваће се у десет насељених места и исто толико објеката, значи биће обухваћено цело подручје општине. Од ових десет објеката у којима се изводи рад са предшколском децом, три су наменски грађена и то: у Алибунару, Владимировцу и Банатском Карловцу.

Алибунар

Један објекат наменски грађен, има седам васпитних група и уписано је 145 деце. На листи чекања налази се 10 деце која ће током године бити распоређена. Објекат је функционално изграђен, има приземље и спрат, са седам потребних радних соба – учионица, фискултурном салом (привремено борава група из Банатског Карловца), трпезаријом, кухињом са потребним простором и опремом, котларницом за централно грејање. Двориште је опремљено справама за игру. Све радне собе за васпитно образовни рад су опремљене одговарајућим наменским инвентаром који је прилагођен за јаслени, обданишни и забавишни узраст. Инвентар у добром стању и све просторије су климатизоване.

Банатски Карловац

Изградња новог вртића у Банатском Карловцу реализује се у оквиру пројекта *"Инклузивно предшколско васпитање и образовање"* који Министарство просвете спроводи уз подршку Светске банке. Циљ пројекта је унапређење квалитета и повећање обухвата деце системом предшколског васпитања и образовања, са посебним акцентом на инклузију малишана из социјално осетљивих група. Предшколска установа "Полетарац" наставља да развија своје капацитете и унапређује услове за боравак деце. Нови објекат вртића у Банатском Карловцу комплетно је опремљен намештајем и играчкама, а изградњу је финансирало Министарство просвете. Локална самоуправа допринела је опремању кухиње, чиме је она у потпуности оспособљена за рад. Тренутно се чекају све неопходне дозволе и сагласности надлежних органа како би објекат отпочео са радом и примио прву децу у што скоријем року. До тада, четири групе из Банатског Карловца (две млађе и две јаслене, привремено спојене) премештене су у Алибунар, док је шест група смештено у учионице при спортској хали ОШ "Душан Јерковић". Све просторије у којима деца бораве климатизоване су, а оброци се служе у собама. Групама је обезбеђен безбедан и функционалан простор са свим потребним материјалима и средствима за рад, што омогућава несметан наставак васпитно-образовног процеса.

Владимировец

Објекат у Владимировцу има 7 васпитних група и уписано је 156 деце. На листи чекања налази се 14 деце која ће током године бити распоређена. Деци из Банатског Новог Села, која нису са територије општине Алибунар, већ припадају општини Панчево, ПУ "Полетарац" може да обезбеди упис деце уз сагласност оснивача предшколске установе, односно општине Алибунар. У Владимировцу имамо 35 деце који су из Банатског Новог Села. Ово се такође односи и за децу са других територија општина. Појединачно учешће родитеља, односно другог законског заступника детета у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања утврђује се сходно важећим прописима и у складу са актом оснивача о утврђивању економске цене програма предшколског васпитања и образовања у предшколској установи у коју је дете уписано (МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА – Број: 610-00-01101/2020-07 - Датум: 7.10.2020.). Од 1.09.2022. године предшколске групе користе заједничку просторију тако што једна група борава у периоду од 7:30 до 11:30, а друга група од 12ч до 16ч. Недљно групе мењају смене. Објекат има приземље и спрат, са 4 соба, трпезаријом, кухињом са потребним простором и опремом. Објекат је климатизован и опремљен сопственим системом за грејање. У просторији на Колонији борава једна полудневна група.

Остала одељења:

Одељења у Добрици, Новом Козјаку, Иланци, Селеушу, Јаношику, Локвама и Николинцима, раде у саставу основних школа. Одељења користе сопствене радне собе, а остале просторије заједно са школама. Ове радне просторије у потпуности одговарају намени за полудневни боравак припремно предшколских група и целодневни боравак мешовитих група деце.

Потребе породица и деце

Предшколска установа "Полетарац" обухвата децу од једне године до поласка у школу. Конкурс за пријем деце за радну 2025/26. год. расписан је за расположива слободна места у Установи.

Као део пројекта 'Инклузивно предшколско васпитање и образовање', који реализује Министарство просвете у сарадњи са Светском банком, у току је завршетак изградње новог објекта вртића у Банатском Карловцу. Почетак рада вртића планиран је за септембар 2025. године, чиме ће се значајно проширити капацитети Предшколске установе 'Полетарац' и унапредити доступност и квалитет предшколског васпитања и образовања у општини Алибунар. Према нашим могућностима, настојаћемо да организацију рада у свим вртићима прилагодимо броју деце и њиховом узрасту, као и дужини боравка. До информација о реалним потребама породица и деце долазимо на основу сугестија које нам упућују представници Савета родитеља на редовним седницама, али и на основу испитивања родитеља (анкетирања, усмених разговора) која спроводе васпитачи током године.

Сва уписана деца су укључена у редовне васпитно-образовне активности. За децу са тешкоћама у развоју рад ће бити организован у редовним васпитним групама, као и до сад, уз поштовање принципа и процедура прописаних Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о предшколском васпитању и образовању и уз коришћење доступних извора додатне подршке за децу и породице.

Наменски објекти за децу

Редни број	Назив објекта	Бр. објекта	Број радних соба			Капацитет
			број радних соба	број група	број деце	
1.	Алибунар	1	7	7	152	145
2.	Банатски Карловац	1	11	10	193	220
3.	Владимировац	1	7	7	156	120
УКУПНО:		3	25	24	501	485

Исказано је стање на дан 11.09.2025.

Напомена: Капацитети су исказани према расположивом простору за рад у једној смени. С обзиром да је, према Закону о предшколском васпитању и образовању, број деце у васпитној групи условљен и другим чиниоцима (узраст деце, упис деце са сметњама у васпитне групе, двојезичност), реалан број деце коју је могуће примити у једној смени је мањи од исказаног.

У Владимировцу једну собу користе две полудневне припремне групе које борава у преподневној и поподневној смени наизменично на недељном нивоу.

У Владимировцу имамо **34 деце** који су из Банатског Новог Села.

У Банатском Карловцу имамо **1 дете** из Уљме, **3 деце** из Банатског Новог Села.

До сада је много труда и материјалних средстава уложено у стварање бољих услова за боравак, игру и рад деце у предшколској установи: урађене су многе санације и поправке које су биле неопходне да би се боравак деце и запослених учинио безбедним, набављана су савремена средства и опрема, нове играчке и неопходан дидактички материјал, литература за васпитаче и књиге за децу.

Прилагођени објекти за децу

Ред. број	Назив објекта	Капацитет	Број соба, група и деце		
			број рад. соба	број група	број деце
1.	Добрица	48	2	2	26

2.	Иланца	48	2	2	26
3.	Нови Козјак	24	1	1	6
4.	Селеуш	24	1	1	14
5.	Јаношик	24	1	1	7
6.	Локве	48	2	2	19
7.	Николинци	24	1	1	12
УКУПНО:		240	10	10	110

Исказано је стање на дан 11.09.2025.

Стање опремљености Установе

Иако је до сада доста средстава уложено у набавку нове опреме (дечјег намештаја - столова, столица, креветића, гардеробних ормарића; постељине, тепиха; тракастих завеса...), и даље постоји потреба да се амортизовани елементи опреме замењују новим, те ћемо се трудити да и на даље, континуирано, улажемо финансијска средства у обнављање дотрајале опреме. Дидактички материјал ће се и у овој радној години набављати на почетку радне године и у току године, по потреби.

План набавке дидактичког материјала, дидактичких средстава и опреме

Средства, материјали	Количина	Објекат	Динамика набавке
Дидактичка средства	По потреби	Сви објекти	У току године
Дидактички материјали	По потреби	Сви објекти	На почетку радне године и током године по потреби

Напомена: Набавка опреме биће планирана посебним планом набавке. Осим неопходних радова на унапређивању услова за рад, који су извршени у складу са расположивим финансијским средствима, извршена је и набавка средстава и опреме за рад: дидактички материјал за све васпитне групе.

Пред почетак нове радне године извршено је темељно чишћење, дератизација, дезинсекција и дезинфекција објеката и опреме, као и уређење дворишта. Извршени су и други потребни радови у оквиру текућег одржавања објеката и опреме.

Посебан задатак на унапређивању услова за остваривање васпитно - образовне делатности је и континуирано богаћење постојећег фонда дидактичког материјала и реквизита, као и набавка стручне литературе.

3. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Обухват деце целодневним и полудневним бораваком

Објекат	Полудневни боравак - ППП			Целодневни боравак - ППП		Целодневни боравак – Јаслице		Целодневни боравак – 3- 6,5		Укупно	
Алибунар	Број група	Број деце ППП	Број деце 3-3,5	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
	1	5	6	1	18	2	43	3	80	7	152

Банатски Карловац	3	54			2	30	5	109	10	193
Владимировац	2	31	5		1	28	3	80	6	
Колонија	1	7	5						1 Укупно 7	156
Добрица	1	11					1	15	2	26
Нови Козјак	1	4	2						1	6
Иланца	1	9					1	17	2	26
Селеуш	1	9	5						1	14
Јаношик	1	4	3						1	7
Локве	1	13					1	6	2	19
Николинци	1	10	2						1	12

Николинци	1	10	2						1	12
-----------	---	----	---	--	--	--	--	--	---	----

Исказано је стање на дан 11.09.2025.

Напомена: Од исказаног броја деце уписане на полудневни боравак у објектима деца похађају двојезичну наставу и то: на српском и румунском језику која се организује у Алибунару, Владимировцу и Селеушу, на румунском језику у Локвама и Николинцима, док ће се у Јаношику организовати на словачком језику. Сви васпитачи су стручно оспособљени за ову врсту рада.

Свеукупно: Облици рада, број група и број деце

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак 1-3	5	101
2.	Целодневни боравак 3-5,5 Полудневни боравак 3-5,5	14	307 28
3.	ППП полудневни и целодневни боравак	15	175
	Укупно	34	611

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радно време и организација рада објекта

Радно време целодневног боравка износи 10 часова, а полудневног боравка 5 часова (од тога - 4 часа непосредног васпитно-образовног рада са децом). Боравак деце, на почетку радне године, организује се у складу са педагошким принципима који подразумевају поступност у навикавању деце на живот и рад у групи.

Назив објекта	Број смена	Радно време васпитних група и облици рада
Алибунар	1	Целодневни боравак од 6.00 до 16.00 Полудневни боравак од 8.00-12.00
Банатски Карловац	1	Целодневни боравак од 6.00 до 16.00 Полудневни боравак од 8.00-12.00
Владимировац	2	Целодневни боравак од 6.00 до 16.00 Полудневни боравак од 7:30-11:30 и од 12:00 – 16:00
Добрица	1	Целодневни боравак 7:30 – 13:00 Полудневни боравак од 8.00-12.00

Нови Козјак	1	Полудневни боравак од 8.00-12.00
Иланца	1	Целодневни боравак 7:30 – 13:00 Полудневни боравак од 8.00-12.00
Селеуш	1	Полудневни боравак од 8.00-12.00
Јаношик	1	Полудневни боравак од 8.00-12.00
Локве	1	Целодневни боравак 7:30 – 13:00 Полудневни боравак од 8.00-12.00
Николинци	1	Полудневни боравак од 8.00-12.00

Напомена: У току зимског и летњег распуста због значајног смањења броја присутне деце са целодневног боравка организоваће се рад према њиховом броју и потребама.

Структура и распоред задужења запослених у васпитно-образовном процесу према профилима стручности у оквиру 40-часовне радне недеље

Васпитач на целодневном боравку

Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	2 сата
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (укључујући и израду ИОПа, по потреби)	1 сат
УКУПНО	40 сати

Васпитач на полудневном боравку

Педагошка норма (непосредан рад)	20 сати
Припрема и планирање	3 сата
Вођење педагошке документације	3 сата
Рад у стручним органима и тимовима	1 сат
Стручно усавршавање	2 сата
Сарадња са родитељима	2 сата
Сарадња са локалном заједницом	3 сат
Културне и јавне делатности	2 сат
Ангажовање у целодневном боравку у току године	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (укључујући и израду ИОПа, по потреби)	3 сата
УКУПНО	40 сати

Медицинска сестра - васпитач

Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима и тимовима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	2 сата
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (укључујући и израду ИОПа, по потреби)	1 сат
УКУПНО	40 сати

Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту

Непосредан рад	34 сата
Припрема и планирање	1 сат
Вођење документације и евиденције	1 сат
Стручно усавршавање	1 сата
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са здравственим институцијама	1 сат
Контрола хигијенско-епидемиолошких услова	1 сат
УКУПНО	40 сати

Стручни сарадник

Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	0.5 сати
Вођење педагошке документације	0.5 сати
Приправници - вођење посебне документације	0.5 сати
Рад у стручним органима и тимовима	0.5 сати
Стручно усавршавање	0.5 сати
Рад на стручном усавршавању васпитног особља	1 сат
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	0.5 сати
Педагошко-инструктивни рад	0.5 сати
Праћење и документовање развоја и напредовања детета	1 сат
Саветодавни рад са родитељима, децом и васпитачима	1 сат
Сарадња са институцијама у оквиру образовно-васпитног система	0.5 сати
Сарадња са специјализованим установама	0.5 сати
Креирање и реализација васпитно-образовних програма, ИОП-а, праћење процеса, исхода и њихово вредновање	1 сат
Културне и јавне делатности	0.5 сати
УКУПНО	40 сати

Класификациона структура радника

Распоред рада васпитача и мед. сестара-васпитача по објектима

Објекат	Облик рада	Васпитачи
1. Алибунар	Целодневни боравак – Јаслице	<u>Млађа јаслена група:</u> Јелена Масловарић, мед.сестра васпитач сарадник, Данијела Негру - васпитач; <u>Старија јаслена:</u> Јасмина Грујић, медицинска сестра-васпитач; Јована Војновић, васпитач сарадник;
	Целодневни боравак-3-5,5г.	<u>Млађа група:</u> Маријана Попов, васпитач - главни васпитач и руководилац објекта; Биљана Станковић, васпитач; <u>Средња група:</u> Снежјенка Мелих, васпитач; Ања Мега – (стажиста до 14.10.2025.) – након тога васпитач сарадник, Данијела Новаков – васпитач-сарадник <u>Старија група:</u> Жаклина Дрљан, васпитач; Биљана Ђан, васпитач сарадник;
	ППП	<u>Целодневни боравак:</u> Милица Мијовић, васпитач; Драгана Бугарин –васпитач <u>Полудневни боравак - (језички и узрасно мешовита)</u> Романца Војиновић - васпитач;

Објекти	Облик рада	Васпитачи
2.Банатски Карловац	Целодневни боравак – Јаслице	<u>Млађа јаслена група:</u> Драга Илић, медицинска сестра-васпитач; Драгослава Николин, васпитач-сарадник, <u>Старија јаслена група:</u> Милана Раду – мед.сестра васпитач сарадник; Инес Илић - васпитач;
	Целодневни боравак – 3-5,5 г.	<u>Мешовита група:</u> Мирјана Кларић васпитач, Сања Марковић васпитач сарадник; <u>Млађа група:</u> Тамара Ђурић Мирча– васпитач сарадник, Ивана Чекеревац – васпитач. <u>Млађа мешовита група:</u> Тамара Василић – васпитач, Мирјана Митић – васпитач сарадник. <u>Средња група:</u> Катарина Сабо - васпитач, Сенка Вуковић, васпитач <u>Старија група:</u> Милојка Голубовић васпитач; Маца Граовац – васпитач - Љиљана Јанковић (приправник до 1.10.2025.)
	ППП	<u>Полудневни боравак</u> <u>ППП1:</u> Слађана Симоновић – главни васпитач и руководилац објекта <u>Полудневни боравак</u> <u>ППП2:</u> Миленена Пантелић васпитач; Полудневни боравак ППП3- Милица Лукач - васпитач
3.Владими-ровац	Целодневни боравак – Јаслице	<u>Јаслена група:</u> Снежана Слеччевић, медицинска сестра- васпитач; Светлана Милосављевић, медицинска сестра- васпитач; Марина Здравковић – мед. сестра – васпитач сарадник;

	Целодневни боравак-3-5,5г.	Млађа група: Марина Дудуј, васпитач; Сабина Адријана Јерина – васпитач сарадник; Маријана Ника – васпитач сарадник; Средња група: Констанца Давид – васпитач, Данијела Броштеан – васпитач сарадник; Вероника Мишковић – приправник до 03.03.2025. Старија група: Драгана Крду – васпитач и руководица радне јединице; Марија Павловић – васпитач;
	ППП Колонија	Полудневни боравак: ППП1: Оливера Сударски, васпитач; ППП2(на румунском): Илионора Стефановић, васпитач ППП: Гордана Павловић - васпитач; Тамара Дубљанин – (приправник до 08.11.2025.) Након тога васпитач сарадник који пружа подршку детету које има потешкоће, у оквиру индивидуализованог васпитно-образовног плана.
4. Добраца	Целодневни боравак 3-5,5	Јована Благојевић, васпитач- сарадник
	Полудневни боравак- ППП	Мариника Магда, васпитач
5.Нови Козјак	Полудневни боравак- ППП	Јонел Береш, васпитач
6.Иланца	Целодневни боравак - 3-5,5	Катарина Живков, васпитач- сарадник
	Полудневни боравак- ППП	Бранка Петров, васпитач
7.Селеуш	Полудневни боравак (мешовито- језички) - ППП	Младен Ђурувија, васпитач
8.Јаношик	Полудневни боравак-ППП	Анка Томек, васпитач
9.Локве	Целодневни боравак- 3-5,5	Виорика Стефан (васпитач на дужем боловању) Мариника Царан, васпитач
	Полудневни боравак-ППП	Мариоара Чобан, васпитач
10.Николинци	Полудневни боравак-ППП	Сперанца Менгер, васпитач

Распоред припадања група главних васпитача:

Драгана Крду – Владимировац, Нови Козјак, Селеуш, Иланца;

Слађана Симоновић – Банатски Карловац, Николинци;

Маријана Попов – Алибунар, Јаношик, Локве, Добраца;

Преглед броја запослених радника према профилима стручности Алибунар

Ирена Драгићевић, директор, васпитач

Персида Руњић, секретар

Јелена Васиљевић, психолог

Врка Корина, ВШС, шеф рачуноводства

Драгана Томић, ССС, економ

Весна Мајсторовић, мед. сестра на превентиви на дужем боловању – на замени мед.брат на превентиви Немања Кнежевић

Светлана Мирча, ОШ, спремачица
 Мира Михајлов, ССС, кувар Јасмина Којић, ОШ,
 спремачица
 Сања Гетејанац, ССС сервирка (на породичном) – замена Зорица Милић;

Банатски Карловац

Драгица Ђукић, КВ кувар
 Станислава Дамјанов – сервирка
 Валентина Лекић, ОШ, спремачица
 Славица Алексић – спремачица,
 Лукић Саша, ОШ – спремач, Л
 укач Борка, ОШ спремачица
 *Лукач Борка и Саша Лукић распоређени су у Алибунару до почетка рада новог објекта у Банатском Карловцу.

Владимировац

Мирјана Дакић, ССС, кувар
 Сњежана Петровић, ССС, сервирка
 Почуча Драгица, ССС, спремачица
 Слађана Прибић, ССС, спремачица

Иланца

Александра Новаков, спремачица са 50% радног времена.

Ангажовање у тимовима

ОБАВЕЗНИ ТИМОВИ (ПРОПИСАНИ ЗОСОВ)	
Стручни актив/тим за развојно планирање	Јелена Васиљевић Обрадовић Координатор Тима; Ирена Драгићевић – директор; Тамара Ђурић Мирча – васпитач сарадник; Милена Пантелић – васпитач; Мариника Царан – васпитач; Биљана Станковић – васпитач; Марија Павловић – васпитач; Катарина Живков – васпитач сарадник; Мирјана Митић – васпитач сарадник; Вишња Завишић-локална самоуправа;
Тим за инклузивно васпитање и образовање	Данијела Броштеан – координатор; Ирена Драгићевић – директор; Јелена Васиљевић Обрадовић – психолог; Данијела Новаков – васпитач сарадник; Драгослава Николин – васпитач сарадник; Милица Лукач – васпитач; Маца Граовац- васпитач; Светлана Милосављевић – васпитач; Марина Дудуј – васпитач; Јована Војиновић – васпитач сарадник; Оља Сударски – васпитач; Инес Илић – васпитач; Сперанца Менгер – васпитач; Гордана Тубић Томић-локална самоуправа, Радмила Дрндаревић-пред.родитеља;
Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Ивана Чекеревац- координатор Тима; Ирена Драгићевић – директор; Сања Марковић – васпитач сарадник; Ања Мега – васпитач сарадник; Тамара Дубљанин – васпитач сарадник; Јелена Васиљевић Обрадовић – психолог; Персида Руњић – секретар Установе/правник; Биљана Ђан – васпитач сарадник; Марина Здравковић – медицинска сестра - васпитач сарадник; Романца Војиновић – васпитач Сабина Јерина – васпитач сарадник; Дејана Ђорђевић - представник родитеља;
Тим за професионални развој	Сенка Вуковић – координатор Тима; Јелена Васиљевић

	Обрадовић – психолог; Анка Томек – васпитач; Јелена Масловарић - васпитач сарадник; Јована Благојевић - васпитач сарадник; Милица Мијовић – васпитач; Сперанца Менгер – васпитач; Мариоара Чобан – васпитач; Снежјенка Мелих – васпитач;
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Драгана Крду – координатор Тима ; Гордана Павловић – васпитач; Маријана Попов – васпитач; Констанца Давид – васпитач; Александра Матијевић – представљеник родитеља; Јонел Береш – васпитач; Јасмина Васиљевић – локална самоуправа;
Тим за самовредновање квалитета рада	Јелена Васиљевић Обрадовић – Координатор Тима Ирена Драгићевић – директор; Катарина Сабо – васпитач; Илеонора Стефановић – васпитач; Жаклина Дрљан – васпитач; Мирјана Кларић – васпитач; Јасмина Грујић – васпитач; Слађана Симоновић – васпитач; Оливера Настановић – локална самоуправа; Јелена Повић – представник родитеља;
Тим за сарадњу са друштвеном средином и јавну и културну делатност Тим планира и организује укључивање манифестације које афирмишу дејч стваралаштво, добробит деце, њихово активно укључивање у живот заједнице и видљивост узаједници: - Дејча недеља - Пажљивкова смотра - Укључивање у ликовне конкурсе - Разне локалне манифестације... Тим за подршку новим радницима Тим је формиран с циљем да се новопридошлим радницима на самом почетку укаже на све што ј битно да имају у виду и треба да поштују ка запослени у ПУ-правила понашања, кодекс одевања, култура комуникације и сл, као и да се прати њихово Тим за екологију Тим организује разноврсне активности на ниво установе које су усмерене на промовисање еколошких вредности и развијање еколошке свести код деце, запослених у ПУ и породица. Укључен је у реализацију еколошких пројеката на различитим нивоима.	Маријана Попов - координатор Тима Слађана Симоновић – васпитач; Драгана Крду – васпитач; Катарина Живков – васпитач сарадник; Милана Раду - мед.сестра васпитач сарадник; Тамара Василић - васпитач и координатор Тима Ирена Драгићевић – директор; Јелена Васиљевић – психолог; Драга Илић – мед.сестра васпитач; Марија Павловић – васпитач Бранка Петров – координатор Тима Милојка Голубовић -васпитач Милица Лукач – васпитач Милица Мијовић - васпитач Милана Раду- мед.сестра васпитач сарадник; Маријана Ника – васпитач сарадник Драгана Бугарин - васпитач Данијела Негру – васпитач
Радна група за израду плана интегритета	Светлана Милосављевић – координатор Јована Благојевић – васпитач сарадник, Марина Дудуј – васпитач, Данијела Броштеан – васпитач сарадник, Јелена Масловарић – васпитач сарадник, Марина Здравковић- мед. сестра – васпитач сарадник;

Р. бр.	Приправник	Ментор	Трајање приправничког стажа	
			од	до
1.	Љиљана Јанковић	Инес Илић	01.10.2024.	01.10.2025.
2.	Ања Мега	Анка Томек	14.10.2024.	14.10.2025.
3.	Тамара Дубљанин	Катарина Сабо	08.11.2024.	08.11.2025.
4.	Вероника Мишковић	Марија Павловић	03.03.2025.	03.03.2026.

СТРУЧНИ АКТИВИ

Руководилац стручног актива медицинских сестара-васпитача: Драга Илић

Руководилац стручног актива припремних група: Бранка

Петров Руководилац стручног актива за мешовите групе:

Биљана Ђан **Актив за подршку васпитачима менторима и приправницима**

Руководилац актива: Тамара Василић - васпитач

4.5. Календар рада за школску 2025/2026. годину²

Васпитно - образовни рад у ПУ "Полетарац" Алибунар, остварује се, за децу која су на целодневном боравку, непрекидно током године, осим у данима државних и верских празника који су означени као нерадни дани.

За децу која похађају обавезни припремни предшколски програм у трајању од 4 сата (полудневни боравак), васпитно-образовни рад остварује се у току два полугодишта, у складу са Календаром рада за основне школе на територији АП Војводине (календар се налази у прилогу Годишњег плана рада).

У току школске године, деца која похађају припремни предшколски програм на полудневном боравку имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Током распуста дежурни објекти су:

У јулу месецу – Алибунар;

У августу месецу – Банатски Карловац; Децембар/јануар – Владимировац;

Календар за радну 2025/2026. годину

СЕПТЕМБАР							
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
<u>1</u>	1	2	3	4	5	6	7
<u>2</u>	8	9	10	11	12	13	14
<u>3</u>	15	16	17	18	19	20	21
<u>4</u>	22	23	24	25	26	27	28
<u>5</u>	29	30					
ОКТОБАР							
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
			1	2	3	4	5
<u>6</u>	6	7	8	9	10	11	12
<u>7</u>	13	14	15	16	17	18	19
<u>8</u>	20	21	22	23	24	25	26
<u>9</u>	27	28	29	30	31		

² Календар рада налази се у Годишњем плану рада за 2025/2026. годину.

НОВЕМБАР							
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
						1	2
<u>10</u>	3	4	5	6	7	8	9
<u>11</u>	10	11 – Дан примирја у Првом светском рату	12	13	14	15	16
<u>12</u>	17	18	19	20	21	22	23
<u>13</u>	24	25	26	27	28	29	30
ДЕЦЕМБАР							
	1	2	3	4	5	6	7
<u>14</u>	8	9	10	11	12	13	14
<u>15</u>	15	16	17	18	19	20	21
<u>16</u>	22	23- распуст (крај првог дела године)	24	25	26	27	28
<u>17</u>	29	30	31				

НАПОМЕНА:

Радна година почиње у понедељак 1. септембра 2025. године.

Прво полугодиште се завршава 22. децембра. године. Прво полугодиште има 81 наставних дана.

- Септембар: 22.
- Октобар: 24.
- Новембар: 18.
- Децембар: 17.

У 2025/2026. години први распуст биће поводом државног празника 11. новембра, када је Дан примирја у Првом светском рату. Нерадни дани биће 10. и 11. новембар (понедељак и уторак).

ЈАНУАР							
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
				1	2	3	4
<u>18</u>	5	6	7* - Божић	8	9	10	11
<u>19</u>	12-почетак	13	14	15	16	17	18
<u>20</u>	19	20	21	22	23	24	25
<u>21</u>	26 Свети Сава (радно)	27	28	29	30	31	
ФЕБРУАР							
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
							1
<u>22</u>	2	3	4	5	6	7	8
<u>23</u>	9	10	11	12	13	14	15- Срећење
<u>24</u>	16	17	18	19	20	21	22
<u>25</u>	23	24	25	26	27	28	
МАРТ							
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља

							1
<u>26</u>	2	3	4	5	6	7	8
<u>27</u>	9	10	11	12	13	14	15
<u>28</u>	16	17	18	19	20	21	22
<u>29</u>	23	24	25	26	27	28	29
<u>30</u>	30	31					
АПРИЛ							
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
			1	2	3 – Пролећни распуст	4	5
<u>31</u>	6	7	8	9	10 - Велики петак	11 – Велика субота	12 - Васкрс
<u>32</u>	13 – Васкршњи понедељак	14	15	16	17	18*	19*
<u>33</u>	20	21	22	23	24	25	26
<u>34</u>	27	28	29	30			
МАЈ							
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
					1 – Празник рада	2	3
<u>35</u>	4	5	6	7	8	9	10
<u>36</u>	11	12	13	14	15	16	17
<u>37</u>	18	19	20	21	22	23	24
<u>38</u>	25	26	27	28	29	30	31
ЈУН							
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
<u>39</u>	1	2	3	4	5	6	7
<u>40</u>	8	9	10	11	12 – крај године	13	14
<u>41</u>	15	16	17	18	19	20	21
<u>42</u>	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

- Јануар (од 12. до 31.): **15** дана
- Фебруар: **19** дана
- Март: **22** дана
- Април: **20** дана
- Мај: **20** дана
- Јун (до 12.): **10** дана

Укупно: 106 наставних дана. Прво полугодиште почиње 1. септембра 2025. године, а завршава се 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње 12. јануара 2026. године, а завршава се 12. јуна 2026. године.

У току школске године, деца која похађају припремни предшколски програм на полудневном боравку имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст:

- **Јесењи распуст** почиње упонедељак, **10. новембра 2025. године**, а завршава се у уторак, **11. новембра 2025. године**.

- **Зимски распуст** почиње усреду, **24. децембра 2025. године**, а завршава се у уторак, **12. јануара 2026. године**.
- **Пролећни распуст**, који уједно обухвата и ускршње празнике (Велики петак, Васкрс и Васкршњи понедељак), почиње у среду, **3. априла 2026. године**, а завршава се у уторак, **14. априла 2026. године**.
- **Летњи распуст** почиње **12. јуна 2026. године**, а завршава се **31. августа 2026. године**.

У Установи се празнују државни и верски празници ускладу са законом. Обележавају се:

- **21. октобар 2025. године** – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (радни дан)
- **11. новембар 2025. године** – Дан примирја у Првом светском рату (нерадни дан)
- **27. јануар 2026. године** – Свети Сава – школска слава (радни и ненаставни дан)
- **15. и 16. фебруар 2026. године** – Срећење – Дан државности (нерадни дани)
- **21. фебруар 2026. године** – Међународни дан матерњег језика (радни дан)
- **03. април 2026- Велики петак**
- **22. април 2026. године** – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (радни дан)
- **01. и 02. мај 2026. године** – Празник рада (нерадни дани)
- **09. мај 2026. године** – Дан победе (радни дан)
- **08. новембра** који се обележава као Дан просветних радника
- **27. новембра** обележавамо славу Свету Петку у Алибунару
- **04 децембра** обележавамо славу Ваведење уобјекту у Банатском Карловцу.

Језици на којима се изводи васпитно -образовни рад

Васпитно образовни рад ове школске године организоваће се на српском језику у Банатском Карловцу, Добрици, Новом Козјаку и Иланци.

На српском и румунском језику организоваће се у Алибунару (полудневна припремно предшколска група), Владимировцу (полудневна припремно предшколска група) и Селеушу. Васпитно образовни рад организоваће се на румунском језику у Локвама и Николинцима. Док ће се у Јаношику организовати на Словачком језику. Сви васпитачи су стручно оспособљени за ову врсту рада.

4. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са породицом

Укључивање чланова породице у живот и рад вртића од великог је значаја, како за богаћење процеса учења који се одвија у вртићу, тако и за надоградњу интересовања и учења код куће.

Чланови породице су особе које детету пружају свакодневну негу, пажњу, васпитање и учествују у одлучивању о питањима која су значајна за дететов живот. Зато ћемо се трудити да сарадњи са породицама посветимо велику пажњу, да је стално унапређујемо и изналазимо начине за укључивање породице у све аспекте живота у вртићу. У темеље сарадње са породицом уградићемо разумевање, прихватање различитости, подстицање и охрабривање базичне везе коју дете има са својом породицом.

План сарадње са породицом – јаслице

Облик/начин сарадње	Тема	Време реализације	Реализатори
	- Упознавање са програмском концепцијом - Осврт на протеклу адаптацију - Програм сарадње са породицом - Запажања о развоју	Септембар	Мед. сестре-васпитачи

Групни родитељски састанци	напредовању деце		
	- Запажања о учењу, газвоју и напредовању деце - Укључивање родитеља у програмске активности - Тема по избору родитеља	Децембар, март	Мед. сестре-васпитачи
	- Запажања о учењу, развоју и напредовању деце - Информисање родитеља о преласку деце из јаслица у вртић	Мај, јун	Мед. сестре-васпитачи
Општи родитељски састанак	- Адаптација деце која прв пут полазе у јаслице - Организација и начин рада у јаслицама	Јун – након уписа	Мед. сестре-васпитачи, стручни сарадник
Дан отворених врата	- Индивидуални разговори са родитељима – информисање родитеља о реализованим активностима и напредовању детета (дечји портфолио); одговор на питања родитеља	По договорус родитељима	Мед. сестре-васпитачи
Боравак родитеља у групи	- Током адаптације - Учешће у реализацији активности Увид упонашање детета у групи	Током године	Мед. сестре-васпитачи
Радне групе са родитељима	- Планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности	Током године, по потреби	Мед. сестре-васпитачи
Писане поруке	- Актуелне информације за родитеље - Подаци о дечјем развоју и напредовању и значајним догађајима из живота детета	Током године	Мед. сестре-васпитачи
Индивидуални разговори	Неформални, пригодни	Свакодневно	Мед. сестре-васпитачи
Саветовалиште за за породицу	- Рад на јачању родитељски компетенција	По договору	Стручни сарадник
Тематски/пројектни пано	Почетни пано – отварање пројекта - Почетни план пројекта/теме је у фокусу (шта је повод за покретање истраживања?) - Дечји радови на којима супредстављена њихова искуства и доживљаји, уз опис - Предлози, идеје родитеља за тему/пројекта Извори садржаја које пронађу или припреме родитељи		Мед. сестре-васпитачи, остали радници установе који учествују
	Процесни пано – развијање пројекта/теме - фотографије деце – чиме се баве у пројекту/теми, уз опис - фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другом децом и одраслима изван вртића; кратке забелешке коментара деце - фотографије учешћа родитеља - позиви родитељима да се укључе - дечји радови настали током развијања пројекта/теме		
	Завршни пано – затварање пројекта - фотографије славља учења у пројекту/теми - запажања родитеља о пројекту/теми - запажања деце и других учесника		

Информативни панои за породицу	- Актуелна дешавања у групи, важне информације и сл. јаслицама - Песмице и приче за децу Родитељи пишу	Најмање једном удве недеље	Мед. сестре-васпитачи, остали сарадници и стр. Сарадник
Савет родитеља	- Избор представника родитеља и конституисање Савета родитеља	септембар	Родитељи

План сарадње са породицом – вртић

Облик/начин сарадње	Тема	Време реализације	Реализатори
Групни родитељски састанци	- Упознавање са програмском концепцијом - Осврт на протеклу адаптацију - Програм сарадње са породицом - Запажања о развоју и напредовању деце - Дечји портфолио	Септембар	Васпитачи
	- Запажања о учењу, развоју и напредовању де - Дигиталне технологије у ВОР-у - Тема по избору родитељ	Децембар, март	Васпитачи
	- Запажања о учењу, развој и напредовању деце - Пружање подршке дечје развоју и учењу	Мај, јун	Васпитачи
Општи родитељски састанак	- Припрема за полазак у школу	Јануар, фебруар	Васпитачи, стручни сарадник
Дан отворених врата	- Индивидуални разговори са родитељима – информисање родитеља о реализованим активности и напредовању детета; одговори на питања родитеља	По договоруса родитељима	Васпитачи
Боравак родитеља у групи	- Учешће у реализацији активности са децом	Током године	Васпитачи
Радне групе са родитељима	- Планирање и реализација заједничких активности, акција, свечаности	Током године, по потреби	Васпитачи
Писане поруке	- Актуелне информације за родитеље - Подаци о дечјем развоју напредовању и значајним догађајима из живота дете	Током године	Васпитачи
Индивидуални разговори	Неформални, пригодни	Свакодневно	Васпитачи
	Почетни пано – отварање пројекта - Почетни план пројекта/теме је у фокусу (шта је повод за покретање истраживања?) - Дечји радови на којима супредстављена њихова		

Тематски/пројектни пано	искуства и доживљаји, уз опис - Предлози, идеје родитеља за тему/пројекта - Извори садржаја које пронађу или припреме родитељи		Васпитачи, остали радници установе који учествују
	Процесни пано – развијање пројекта/теме - фотографије деце – чиме се баве у пројекту/теми, уз опис - фотографије места и ситуација заједничког учешћа деце са другом децом и одраслима изван вртића; кратке забелешке коментара деце - фотографије учешћа родитеља - позиви родитељима да се укључе - дејчи радови настали током развијања пројекта/теме		
	Завршни пано – затварање пројекта - фотографије славља учења у пројекту/тем - запажања родитеља о пројекту/теми - запажања деце и других учесника		
Информативни панои за породицу	- Актуелна дешавања у групи, важне информације и сл.	Најмање једном удве недеље	Васпитачи, остали сарадници и стр. сарадник
Савет родитеља	- Избор представника родитеља и конституисање Савета родитеља	септембар	Родитељи

Сарадња са локалном заједницом

Значајно место у богаћењу дечјег социјалног искуства и проширивању обима културних подстицаја има сарадња са локалном друштвеном заједницом. Деца су пуноправни чланови заједнице у којој живе и стога треба да буду активни учесници у животу заједнице, видљиви и препознати. Осим тога, локална заједница пружа обиље места и прилика за учење, истраживање и повезивање, те ћемо настојати да приликом развијања пројеката остварујемо континуирану повезаност са локалном заједницом.

На темељима досадашњих позитивних искустава у сарадњи са установама, организацијама, удружењима и појединцима наше локалне заједнице, за ову школску годину планирамо сарадњу са:

- **Општина Алибунар** подржава рад предшколске установе у побољшању инфраструктуре, организацији манифестација и финансирању пројеката.
- **Културни центар и туристичка организација** организују бесплатне позоришне представе за децу и разне манифестације. Ове активности имају за циљ да обогате културни живот заједнице, приближе уметност најмлађима и подстакну породично дружење.
- **Центар за социјални рад** укључује се у случајеве потребе за додатном подршком породицама и деци.
- **Дом здравља Алибунар** пружа подршку кроз здравствено-едукативне активности, редовне превентивне прегледе и радионице о здравим навикама.
- **Полицијски службеници општине Алибунар** реализују едукативне програме за децу о саобраћајној култури, личном осећају безбедности и превенцији насиља.
- **Сарадња са Ватрогасно-спасилачком јединицом општине Алибунар** остварује се кроз едукације и показне вежбе у циљу унапређења безбедности деце и запослених.
- **Зубна амбуланта** организује едукативне часове за децу о очувању здравља зуба и

правилној хигијени.

- **Народна библиотека Алибунар:** сарадња у организовању радионица и промоције културе читања код деце.
- **Основне школе у општини:** (обележавање Дечије недеље, обележавање школске славе Светог Саве, обележавање значајних датума, тематске изложбе дечијих радова, спортске активности, уређивање дворишног простора, прославе пројеката); Присуствовање предшколске деце школском часу;
- Средња економско – трговинска школа “Доситеј Обрадовић” - Остварена је успешна сарадња са Средњом школом, у оквиру које су реализовани стручни семинари и сусрети запослених. Сарадња је допринела размени искустава и унапређењу професионалног развоја.
- **Културно-уметничка друштва:** укључивање деце у локалне културне манифестације и неговање традиције.
- Пројекти едукације деце о рециклажи и заштити животне средине.
- Удружења жена и други локални активистички клубови који укључују децу и породице. Удружења пчелара, пољопривредника и других струковних организација који кроз посете радионице подучавају децу о занимањима и природи.
- Укључивање родитеља у организовање приредби, излета, еколошких акција и хуманитарних манифестација.
- Одржавање заједничких радионица са циљем подизања свести о важности партнерства између вртића и породице.
- Ресурси шире друштвене средине са којима остварујемо континуирану сарадњу су:
- Струковна удружења медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника кроз различите облике стручног усавршавања;
- Градски завод за јавно здравље кроз учешће на ликовним конкурсима и организованим предавањима;
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење свих актуелности које су битне за унапређивање васпитно-образовног рада;
- Издавачке куће кроз праћење актуелних понуда литературе за рад са децом, примену радних листова и часописа у раду са децом;
- Позоришта кроз одабир представа које ће се неколико пута у току године одржавати у нашој предшколској установи. Осим наведеног, организоваћемо и друге активности, са циљем да деци омогућимо активне интеракције са природним и друштвеним окружењем у коме живе, али и да децу и њихово стваралаштво представимо локалној заједници:
 - Одласци са децом у шетње и обиласке излетишта у околини, који омогућавају истраживање природе и изграђивање дечје еколошке свести;
 - Гостовања културних и јавних радника (глумаца, писаца, песника, музичара, сликара, представника различитих професија...);
 - Организовање позоришних представа за децу – представе које припремају васпитачи, уз могућност укључивања родитеља;
 - Представљање деце вртића локалној заједници изложбама дечијих радова, учешћем на смотрама, такмичењима и јавним наступима.

Време одржавања, трајање и садржаји активности у локалној заједници зависе од тема/пројеката који ће бити развијани у васпитним групама.

1. ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1.1 Васпитно - образовни рад са децом на целодневном боравку

ЈАСЛИЦЕ

- **Организација простора**

Простор у јаслицама треба да буде опремљен флексибилном, удобном и функционалном

опремом. Простор треба да буде:

- безбедан и предвидив, како би се деца уњемуосећала сигурно; потребно је да знају где се шта налази;
- динамичан и променљив, како би деца и одрасли могли да га реорганизују, прилагођавају актуелним дешавањима у групи;
- подстицајан, како би у њему деца и одрасли могли да проналазе различите подстицаје за своје смислено ангажовање и истраживање;
- структурисан тако да у њему постоје различите просторне целине које имају своју намену.

Медицинске сестре-васпитачи ће посебну пажњу посвећивати организацији просторних целина, њиховом сталном реструктурирању, обогаћивању и развијању. Просторне целине могу бити:

- кинестетичка
- литерарна
- ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру
- ПЦ за скривање и осамљивање.

У јаслицама је посебан акценат на кинестетичкој и сензорној ПЦ. Различити делови простора и просторне целине треба да буду узајамно повезани, интегрисани и мултифункционални.

Простор у којем се одвија реални програм не обухвата само радну собу, већ и простор целог вртића, коришћење различитих места у локалној заједници и свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности, игре и истраживање.

Просторно-временска организација подразумева да су свакодневне рутине (нпр. обедовање, одмор) прилагођене и интегрисане у програм.

• **Планирање**

Планирање у интегрисаном приступу може бити тематско или пројектно. Тема/пројекат у јаслицама је више идеја или оквир који обликује мед. сестра-васпитач на основу праћења интересовања и интеракција деце са другом децом и одраслима, са различитим материјалима. На основу почетне идеје о теми/пројекту, васпитач у јаслицама се најпре фокусира на планирање разноврсних сензорних материјала, који ће бити стално доступни деци и који ће их подстицати на истраживање у отвореном и затвореном простору вртића. Мед. сестра-васпитач планира више могућности за различите активности деце које се одвијају истовремено и које деца бирају.

• **Заједничко развијање програма**

Мед. сестре-васпитачи треба да имају у виду да се иницијатива деце јасленог узраста подржава, пре свега, грађењем блиских односа са децом, кроз физички контакт, присну вербалну и невербалну комуникацију и обезбеђивањем флексибилних рутина које су саставни део програма у вртићу, уз индивидуално обезбеђивање пажње сваком детету приликом рутина. Васпитач организује средину за учење тако да буде предвидива и сигурна за дете, али да истовремено нуди бројне могућности за истраживање, кретање, промену активности и интеракцију деце. Васпитач од најранијих узраста охрабрује децу на истраживачко понашање униошењем нових предмета, неструктурисаних материјала. Он се игра са децом, својим поашањем, вербалним и невербалним порукама подстиче радозналост деце и њихово активно истраживање, имајући у виду да деца уче целим својим телом и да су фокусирана на оно што се дешава овде и сада.

У проширивању активности мед. сестра-васпитач нарочито примењује заједничку игру са децом, вербализовање заједничког искуства деце и одраслих у различитим ситуацијама и обезбеђује сталну доступност различитих материјала за истраживање. Важно је све време имати на уму да деца увиђају и знају много више него што могу вербално да изразе.

Мед. сестре-васпитачи континуирано пружају могућност деци да се придруже другој деци у вртићу,

да сарађују у заједничким активностима и на тај начин уче, посматрањем и имитацијом.

- **Праћење, документовање и вредновање**

Мед. сестре-васпитачи прате и документују *развој и учење детета и развијање програма*. Документовање омогућава видљивост програма и учења и развоја деце. Вредновање је саставни део праћења програма.

Сврха праћења детета није процењивање његових развојних могућности и постигнућа, већ потпуније разумевање дететовог развоја и учења, на основу којег се потом пружа подршка добробити детета.

Процес учења и развоја детета се прати и документује кроз *дечји портфолио*. Дечји портфолио служи да се документује: напредовање детета, при чему се истичу његове јаке стране; дечја перспектива ситуација, активности и догађаја; начини пружања подршке детету (нарочито деци из осетљивих група);

За документовање кроз индивидуални портфолио се могу користити: разне технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење, продукти и искази детета настали у консултовању са децом, продукти детета настали у игри у оквиру теме/пројекта, фотографије, видео и аудио записи, настали у различитим ситуацијама који су детету посебно важни.

Развијање програма кроз теме/пројекте се документује у оквиру *тематског/пројектног портфолиа*.

Тематски/пројектни портфолио садржи *план* развијања теме/пројекта и *причу* о трети/пројекту.

Вредновање квалитета реалног програма вршиће се континуирано у односу на следеће димензије: средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом.

- **Партнерство са породицом**

Јаслице треба да буду место на којем ће породица да се осећа добродошло, на основу јасних просторно-организационих показатеља: постојање собе/кутка за родитеље, постера добродошлице, визуелних ознака простора. Породица треба да буде упозната са концепцијом програма.

Програм сарадње са породицом треба да буде развијен кроз дијалог са породицом о различитим начинима за укључивање.

Грађење узајамног поверења и поштовања је од кључног значаја, као и неговање сталне отворене комуникације и дијалога. Потребно је да родитељи на састанцима воде дијалог са васпитачима о активностима деце и програмским активностима. Родитељима треба пружати могућности да са васпитачима воде разговор о свом детету у различита доба дана и различитим данима у недељи. На тај начин ћемо им омогућити да се активно укључују у различито време и на различите начине.

ВРТИЋ

- **Организација простора**

Простор у радним собама структуриран је на различите просторне целине помоћу ниских полица и преграда, прозирних завеса од различитих материјала, паноа и шатри. Дефинисане просторне целине пружају деци сигурност и предвидивост – они знају где се шта налази, могу да буду самостални и да слободно истражују. Све собе не морају да имају исте просторне целине, нити су све целине у једној соби сталне. Колико ће целина бити у једној соби и какве ће оне бити зависи од узраста деце, конкретног простора у вртићу, афинитета и интересовања деце и васпитача и од теме/пројекта којим се баве.

Просторне целине могу бити:

- Литерарна (књиге и други писани материјали, рана писменост, опуштање)
- ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру („породични простор“, игре улога)

- ПЦ за осамљивање и скривање
- ПЦ за звук и покрет.

Осим наведених, просторне целине могу бити и: радионица, простор за истраживање светлости и сенки, сензорна ПЦ, позорница и друге пригодне ПЦ у складу са потребама пројекта/теме.

Сваку просторну целину васпитач мења и допуњује уношењем различитих средстава и материјала, са намером да прошири игру и истраживање деце. Тако је нпр. у просторну целину за конструисање могуће унети возила, фигуре људи, животиња, биљке, каменчиће и сл. и на тај начин подстаћи децу на имагинативну игру. За потребе своје игре деца могу премештати материјале из једне целине у другу, нпр. у игри породице у просторној целини за симболичку игру деца могу да донесу коцке из простора за конструисање како би направила креветац за бебу. Простор реалног програма није само радна соба. Он обухвата и:

- Свакодневно коришћење *отвореног простора* за игру и истраживање. Дворишни простор треба да буде изазован, заснован на природним материјалима. Треба да омогућава деци да га конструишу, мењају и граде. У њему треба да се осећају сигурно, али да пружа изазове. Треба да је тајанствен и да пружа прилике за "скривање" и издвајање. Да је неструктуриран и полуструктуриран, да провоцира стално, стварно или имагинарно прилагођавање и мењање простора током игре.
- Да пружа могућност различитих кинестетичких и сензорних доживљаја и активности и практичне манипулације. Да би деца могла да користе овај простор на активан начин и у различитим временским условима, потребна је адекватна обућа и одећа.
- *Простор целог вртића*, нарочито заједничке просторе: холове, ходнике, сале, играонице и сл. који пружају могућности за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих.
- *Различита места у локалној заједници* као места активног учешћа деце.

• Планирање

Планирање може да буде тематско или пројектно. Идеја за тему/пројекат може да проистекне из заједничких искустава која деле деца и одрасли, из игре деце, из проблематике која заокупља децу, из уочених потреба и запитаности деце и васпитача, из различитих догађаја у вртићу или локалном окружењу. Након оквирног одређења теме, или почетне идеје за пројекат, васпитач истражује различите изворе из области сазнања, културе и различитих делатности; проналази идеје и промишља чиме би све могли почетно да се баве и истражују у оквиру теме/пројекта, ослањајући се на професионална знања о узрасним карактеристикама деце и познавање деце у групи; шта је све потребно припремити од опреме и материјала како би се деца подстакла да истражују своје идеје. Развијање теме/пројекта треба да буде стваралачки процес, подједнако изазован и за децу и за васпитаче, током којег заједнички откривају, креирају и играју се.

Васпитач тему/пројекат заснива на *принципима развијања реалног програма*, те стога планира увек само неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што:

- Планира опремање простора различитим средствима и материјалима који су инспиративни и провокативни деци за истраживање у оквиру теме/пројекта (уметнички предмети, различити штампани материјали, справе, апарати, полуструктурирани и неструктурирани материјали и сл.);
- На основу идеје за неку активност планира *начин организовања те активности* који је у складу са принципима развијања програма;
- На основу садржаја који су везани за тему/пројекат планира *организацију активности и начин свог учешћа у активности* (начине подупирања, моделовања, проширивања); садржаји су у функцији истраживања у оквиру теме/пројекта и нису готова знања која деца треба да усвоје;
- Планира *ресурсе* који су потребни, који се могу набавити, направити или позајмити;
- Планира *могуће начине укључивања породице, деце из других група, појединаца из лок. заједнице*;
- Планира *места у локалној заједници* на којима се могу проширивати искуства везана за тему/пројекат;

Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико месеци, у зависности од правцаразвоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце, од разноврсности идеја и подстицаја које уноси васпитач и други који су укључени у тему/пројекат. Пројекат је вођен питањем, идејом или намером за продубљеним истраживањем проблематике која је деци смислена и изазовна за истраживање и кроз коју они креирају аутентична решења. Трагање за аутентичним решењем је оно што даје смисао истраживању деце и бављењу појединим активностима и садржајима. Сврха пројекта није решење по себи. Васпитач током планирања није усмерен на вођење деце ка налажењу што бржег и успешнијег решења као продукта пројекта, већ је усмерен на планирање подршке процесу учења засноване на принципима теоријске концепције.

- **Заједничко развијање програма**

Процес развијања програма се одвија кроз сарадњу са стручним сарадницима и колегама и кроз размену са породицом.

Васпитач подржава иницијативу деце тако што:

- Подстиче честе делатне размене међу децом и децом и одраслима, и ствара ситуације у којима деца имају прилику да предлажу и дају идеје и изразе своје мишљење;
- Омогућава деци да испробавају и праве изборе и на тај начин развијају свест о томе шта значи направити избор и какву одговорност то повлачи;
- Охрабрује децу да замишљају и маштају, износе претпоставке и изражавају своје идеје, сазнања, осећања и доживљаје на различите начине;
- Подстиче децу да воде аутентичне и њима смислене разговоре, да посматрају и слушају шта друга деца раде и говоре и дискутују о свом истраживању;
- Слуша децу и посвећује пажњу идејама и предлозима деце и интегрише их у програм.

Кроз *консултовање са децом* васпитач омогућава да се програм развија у складу са дејом перспективом. Оно подразумева вођење разговора са дететом о неком питању. Разговор са децом се не одвија сам по себи, већ се користе разне технике које су блиске дејем начину изражавања: фотографије, мапирање, туре, уметничке активности итд.

Моделовање – васпитач својим понашањем и вербалним и невербалним порукама моделује начин успостављања односа са другима.

Подупирање – васпитач охрабрује (подупире) децу да иду изнад датог нивоа знања, тако што пружа помоћ кад је потребна, обраћа пажњу на дејја интересовања, охрабрује активности деце шаљући поруке да верује у њихове могућности.

Проширивање – сталним дијалогом и упитаношћу, постављањем питања и себи и деци, кроз акције, учешћем у игри и активностима, обезбеђивањем провокативне и инспиративне средине и материјала.

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

У радној 2025/2026. години ППП похађају деца која су рођена у периоду 01.03.2019. – 28.02.2020. године.

Припремни предшколски програм реализује се развијањем пројекта са децом у складу са програмском концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања, подједнако у групама целодневног и полудневног боравка. Општи циљеви Година узлета усмеравају рад са децом ка развоју диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење, у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно- образовне праксе. Осим тога, у години пред полазак у школу постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке шансе за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, резилијентност (отпорност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитивни лични и социјални идентитет – чиме се постављају

темељи за развијање образовних компетенција.

Задатак васпитача према новим Основама је да на индиректан начин утиче на општу припремљеност за школу, тако што ће обезбеђивати услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су, пре свега, смислена за дете. Кроз развијање пројеката унутар група васпитач треба да омогући деци да заједно уче и напредују. Развијање реалног програма остварује се кроз интегрисани приступ и рад са децом на темама/пројектима, са циљем да се истражује и трага за одговорима на питања/проблеме које су деца учила, при чему тражење решења за децу представља изазов, а решење им помаже да направе промену у свом животном окружењу. У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспеката развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања. Овакав приступ омогућава деци:

- Да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и интересује;
- Да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникацију на матерњем језику, математичке, научне, технолошке, дигиталне компетенције, културолошку свест и изражавање, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијативу и предузетништво, комуникацију на другом језику...
- Да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединци у лок. заједници, друга деца и одрасли, породица, штампани, дигитални и други извори;
- Да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
- Да уче истражујући.

Васпитачи припремних предшколских група учествоваће у осмишљавању и развијању програма заједно са децом и родитељима, као и у евалуацији уведених промена кроз саморефлексију и дијалог са колегама. Током године, учешћем у хоризонталним разменама у оквиру стручног усавршавања, бавиће се разумевањем различитих димензија програма, што би требало да омогући квалитетнију промену васпитно-образовне праксе.

Васпитно-образовни рад реализује се у петнаест припремно-предшколских група. Васпитно-образовним радом на полудневном боравку који похађају припремно предшколски програм обухваћено је 14 група које укупно броје 157 деце.

ППП се реализује и у једној целодневној васпитној групи која броји 18 деце.

За сву децу у години пред полазак у школу он почиње 01.09.2025. године и траје најмање девет месеци.

6.3. Васпитно-образовни рад са децом на језицима националних мањина

Васпитно - образовни рад у двојезичној припремној групи одвија се у складу са теоријско-вредносним поставкама Основа програма предшколског васпитања и образовања, Година узлета, уз уважавање принципа који се односе на специфичности рада у овој васпитној групи:

- При избору програмских садржаја води се рачуна о томе да се обухвате и они садржаји који се односе на савремену националну културу за децу;
- Избором садржаја обезбеђује се код деце увиђање богатства културних и језичких вредности, као и увиђање заједничких елемената у различитим културама и језицима, односно, прожимање и међусобни утицаји култура из окружења.

Основни циљеви васпитно-образовног рада су:

- очување и развој националног и културног идентитета;
- упознавање националне културе;
- усвајање матерњег језика;
- проширивање и успостављање различитих културних веза;

- развијање позитивних ставова према културама других националности, прихватање и толеранција различитости.

7. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ У УСТАНОВИ

У оквиру реализације садржаја и активности заснованих на Основама програма предшколског васпитања и образовања, ПУ "Полетарац" остварује и посебне програме који имају за циљ богаћење садржаја васпитно-образовног рада са децом и пружање додатне подршке детету и породици.

Програм	Носиоци активности**	Реализатори*	Динамика	Напомене
Енглески језик	Школа страних језика „НС ПРО GROUP“	Спољни сарадници - професори енглеског језика	Ове године се наставља са праксом организовања учења енглеског језика, у сарадњи са школом НС ПРО ГРОУП. Обука ће се се изводити у просторијама вртића у току радног времена два пута недељно у трајању од 30 минута. Деца ће бити распоређена по групама по узрасту и нивоу знања.	Програм плаћају родитељи
Вртић у природи	Директор, Савет родитеља, васпитачи	Васпитачи	Једном годишње ;	Савет родитеља учествује у избору локалитета (на предлог васпитача) и агенције која организује пут и боравак.
Шах за предшколце „Бора Костић“ Вршац	Шаховски клуб „Бора Костић“ Вршац	Васпитачи, спољни сарадник (председник шаховског клуба)	Два пута недељно по 30 минута;	Програм плаћају родитељи
Логопедски центар „Корак по корак“	Директор, Савет родитеља, васпитачи	Стручњаци из центра „Корак по корак“	Два пута недељно по 30 минута;	Програм плаћају родитељи
Плесни студио „Супер стар“	Директор, Савет родитеља, васпитачи	Инструктори плеса	два пута недељно	Програм плаћају родитељи

7. ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Превентивна здравствена заштита у Установи спроводиће се у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивноздравствене заштите деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", број 112 од 15. децембра 2017).

Садржаји рада	Узраст	Реализатори
---------------	--------	-------------

Спровођење активности на формирању навика које воде очувању и унапређивању здравља деце: - одржавање личне хигијене; - правилна исхрана; - заштита животне средине (хигијена просторија и околине); - физичко-рекреативне и друге активности које доприносе очувању и унапређивању здравља деце; - здравствена едукација родитеља.	Деца у свим васпитним групама	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту
Дневна контрола здравственог стања детета на пријему и у току дана: - кратак разговор са родитељем ради узимања анамнестичких података о његовим запажањима у погледу здравственог стања детета; - преглед косе, коже и видљивих слузокожа; - увид учистоћу одеће, обуће и постељног рубља; - мерење телесне температуре код сваког детета код кога се сумња на почетак болести; - издвајање болесног детета из групе; - евентуалне консултације са деčјим лекаром; - обавештавање родитеља да преузму болесно дете.	Деца свих узрасних група	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту
3. Спровођење неге на јасленом узрасту (преповијање, пресвлачење, припрема за храњење, храњење, припрема за спавање), уз максималну индивидуализацију.	Јаслени узраст	Медицинске сестре-васпитачи
4. Стварање услова за безбедан боравак деце (безбедност врата, прозора, уређаја, степеница, излаза, санитарног чвора, хемијских средстава и сл.)	За сву децу у објектима	Директор, секретар, васпитачи, мед. сестре
5. Рано уочавање одступања у развоју деце, кроз активности неге, храњења, игре и рада са децом, ради благовременог обезбеђивања рада на корекцији и рехабилитацији поремећаја.		
6. Периодична контрола раста и развоја детета: - мерењем телесне висине и тежине; - оценом психомоторног развоја на основу стандарда за одређени узраст, у току процеса храњења, игре, неге, одмора.		
7. Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско - епидемиолошких услова: - одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија; - контрола хигијене, исправности и начина припремања, допремања, сервирања и квалитета хране; - хигијена кухињског блока, посуђа, инвентара; - хигијена санитарних просторија; - хигијена уређаја и контрола хигијенске исправности воде за пиће; - хигијена запосленог особља.		
8. Стручно усавршавање медицинских сестара: - у сарадњи са здравственим радницима Дома здравља; - учешће на семинарима које организују Министарство здравља и Министарство за рад.		
9. Извештај о реализацији програма здравствене заштите		

Вођење медицинске документације и евиденције:		
- здравствени лист детета;		
- књига евиденције.		

9. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Исхрана деце у предшколској установи има посебан значај, јер треба обезбедити програмирану, рационално и друштвено-контролисану исхрану и створити приближно једнаке услове за правилан психо-физички развој деце.

Полазна основа у планирању исхране деце у предшколској установи је *Правилник о нормативу друштвене исхране деце у предшколским установама*.

Активности у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће:

- да обезбеђује деци у мањој мери оне састојке који су више заступљени у породичној исхрани и да надокнади оне неопходне састојке које породична исхрана не обезбеђује у довољној мери,
- да има васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности, које су у породичној исхрани у мањој мери заступљене.

У планирању и састављању јеловника придржавале су се препоруке за спровођење норматива за све хранљиве састоје појединачно (масти, беланчевине, угљени хидрати, минерали, витамини итд.). У складу са Нормативом установа је испоштовала број оброка у току дана и водила рачуна о њиховој временској распоређености. Посебна пажња посвећује се контроли порекла и квалитета намирница, њиховој хигијенској исправности, начину снабдевања и складиштењу. Родитељи су редовно информисани о јеловнику и имају могућност да својим предлозима и сугестијама допринесу унапређењу исхране.

10. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

Програм рада Васпитно - образовног већа

Садржаји рада	Носиоци реализациј	Динамика
- Анализа Извештаја о раду за претходну радну годину; - Разматрање елемената Годишњег плана рада Установе; - Разматрање и утврђивање програма рада стручних актива; - Разматрање предлога програма стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара - васпитача; - Упознавање са календаром рада за текућу радну годину; - Информације о упису деце; - Распоред рада васпитача; - Именовање главних васпитача - руководиоца објеката;	Директор Директор, стручни сарадник Председници актива, стручни сарадник Председници стручних актива, директор, стручни сарадник Директор Директор Директор Директор	Август, септембар
- Анализа реализације програмских активности из Предшколског програма за протекли период; - Доношење плана рада за период зимског распуста; - Распоред рада васпитача у току зимског распуста;	Председници актива, стручни сарадник, директор Председници актива Директор, главни васпитачи	Новембар, децембар

-Укључивање васпитних група у такмичења и учешће на конкурсима;	Васпитачи, председници тимова, тим за приредбе и манифестације	Март, април
- Анализа остварености програмских задатака у протеклој радној год. и припрема за израду извештаја; - Распоред рада васпитача у току летњег распуста; - Доношење плана рада за период летњег распуста; - Примедбе и сугестије за унапређивање организације рада у наредној радној години;	Главни васпитачи, председници актива, стручни сарадник Главни васпитачи, директор Стручни активи, стручни сарадник Главни васпитачи	Мај, јун

Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива и тимова, представник стручних сарадника, директор.

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање установе и остваривање делатности. Своју активност реализује кроз састанке (по потреби), на којима се разматрају питања из делокруга рада Колегијума и доносе одређене одлуке.

Садржаји рада	Носиоци реализације	Динамика
Планирање и координирање рада стручних актива и тимова	Педагошки колегијум, тимови	Током године
Праћење квалитета васпитно-образ. рада и предлагање мера за унапређивање	Пед. колегијум, стр. сарадник	Током године
Праћење реализације развојног плана, праћење израде и остваривања акционих планова на нивоу вртића	Пед. колегијум и тим за развојно планирање	Током године
Учествовање у изради плана стручног усавршавања, праћење и организовање програма стр. усавршавања васпитно-образовног особља	Пед. колегијум	Јун, август, септембар
Разматрање, давање предлога и вредновање програма инклузивног образовања	Пед. колегијум и тим за инклузивно образовање	Током године
Вођење евиденције о раду - записници и евиденција присутности	Директор, стр. сарадник	Током године

Програм рада стручних актива

1. Активи на нивоу радних јединица – чине их васпитачи и мед. сестре- васпитачи једног вртића, уз учешће стручног сарадника. Подразумева дискусије и анализе свих димензија програма на нивоу сваког вртића, са циљем размене, изградње заједничког разумевања, увођења промена и грађења културе вртића у складу са вредностима садржаним у концепцији Година узлета.

Предложене теме за радну 2025/2026. годину:

- Разматрање документа установе: ГПР
- Разматрања и дискусије на теме из области Развијање теме/пројекта са децом (литература : *Водич за развијање теме / пројекта са децом*);
- Разматрања и дискусије на теме из области Уређење простора у дечијем вртићу/јаслицама (литература: *Водич за уређење простора у дечијем вртићу*)
- Разматрања и дискусије на теме из области Документовање (литература: *Приручник за документовање*)
- Разматрање и дискусије на тему заштите безбедности деце (физичка безбедност, заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) - литература: законска акта, интерна акта Установе, водичи и приручници.

2. Тематски активи на нивоу установе – окупљаће представнике васпитача и мед. сестара-

васпитача из сваког вртића, а бавиће се темама које се односе на све димензије Основа програма.

Програм рада тима за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање:

- Даје предлог плана стручног усавршавања за текућу радну годину, на основу потреба васпитача, мед. сестара-васпитача и стручног сарадника, исказаних у личним плановима стручног усавршавања;
- Стара се о реализацији стручног усавршавања у установи: формира комисију за одобравање активности стручног усавршавања, прати процедуре и даје предлоге за њихово унапређивање
- Стара се о вођењу документације о стручном усавршавању;
- Прати и вреднује ефекте стручног усавршавања.

11. План стручног усавршавања за 2025/2026. годину

Професионални развој и стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника и директора регулисани су Законом о основама система образовања и васпитања (члан 129) и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника-васпитача и стручних сарадника. Професионални развој подразумева континуирано унапређивање укупних потенцијала запосленог са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређења праксе. Стручно усавршавање је саставни и обавезни део професионалног развоја и обухвата стицање и развијање знања, вештина и ставова за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, с циљем остваривања задатака образовања и васпитања, унапређивања образовно-васпитног рада и подизања квалитета рада установе.

Установа планира стручна усавршавања на основу потреба и приоритета у образовању и васпитању деце, приоритетних области које утврђује министар надлежан за образовање, процене нивоа развијености компетенција запослених, личних планова професионалног развоја васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета. Лични план професионалног развоја сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености компетенција, а запослени су у обавези да прате, анализирају и вреднују свој рад, развој компетенција и напредовање, те да чувају примере из праксе, примену наученог током усавршавања и лични план у виду портфолија.

На републичком нивоу у процес професионалног развоја и стручног усавршавања укључени су Министарство просвете, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета, као и Савез удружења васпитача и медицинских сестара. На локалном нивоу значајну улогу имају Школске управе, Центри за професионални развој запослених, локална удружења васпитача и саме предшколске установе које организују интерне облике стручног усавршавања.

Стручно усавршавање спроводи се у оквиру установе (44 часа интерног стручног усавршавања) и по одобреним програмима Министарства просвете, укључујући обуке и стручне скупове. Ово усавршавање представља део прописане педагошке норме и обавезну активност васпитача и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље.

У оквиру пуног радног времена васпитач/мед. сестра и стручни сарадник, има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 44 сата стр. усавршавања које предузима Установа у оквиру својих развојних активности,
- 20 сати стр. усавршавања из чл. 4, став 1, тачка 2 Правилника,

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: (1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом; (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом; (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног

чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра; 2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником; 3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод 53 Војводине, центри за стручно усавршавање; 4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање; 5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1)–4) овог члана; 6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Облици стручног усавршавања су:

- програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- стручни скупови, и то:
 - конгрес, сабор;
 - сусрети, дани;
 - конференција;
 - саветовање;
 - симпозијум;
 - округли сто;
 - трибина;
 - вебинар;
 - семинар.

Предшколска установа - 1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника; 2) води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручног сарадника; 3) на крају радне, односно школске године издаје потврду наставнику, васпитачу и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са овим правилником; 4) вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика; 5) анализира резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе; 6) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама; 7) упућује на стручно усавршавање наставнике, васпитаче и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузима мере за унапређивање њихових компетенција. Службени гласник РС, број 48/2018 У складу са савременим правцима у образовању, као и Новим основама предшколског образовања, у овој радној години стручно усавршавање запослених планира се из области које теоријски и практично подржавају нове програмске основе, а у складу су са приоритетима из Правилника о сталном стручном усавршавању и приоритетима Установе.

Стручно усавршавање ван установе - по програмима које доноси Завод за унапређивање образовања и васпитања

За ову радну годину планира се реализација семинара из *Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника*. Из понуде програма стручног усавршавања, издвојићемо семинаре које ћемо реализовати у току радне године, у зависности од расположивих средстава.

Осим акредитованих семинара, планира се учешће на стручним скуповима за васпитаче, мед. сестре-васпитаче и стручне сараднике.

Оквирни приказ плана реализације семинара за календарску 2025/26. годину

Сврха:	Цена по учеснику	Укупно учесника	Укупно новца	Реализатор/институција
Укупно за семинаре (нове основе, комуникација, заштита деце од нзз, самовредновање, развојно планирање, транзиција...)	Просек цене за сваки семинар 3000 динара	70	210.000	Сви из новог каталога Зуова
<i>Стручни скупови – запослени у ВО раду- (медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници) ОДРЖАВАНИ У СРБИЈИ</i> <i>Стручни скуп мсв, 2 пута годишње</i> <i>Стручни скуп Сестара за пзз, 2 пута годишње</i> <i>Стручни скуп васпитача, 2 пута годишње</i> <i>Стручни скуп стручних сарадника, 1 пут годишње</i> Међународни образовни пројекат „Пријатељи из целог света“, чије је 12. издање започето школске 2024/2025. године, представља јединствену прилику за развој сарадње међу децом, васпитачима и наставницима из Србије, Румуније и Немачке <i>Завршна радионица и евалуација (2026/2027)</i>	10.000 у просеку по особи;	На 10 стручних скупова, по стручном скупу око 15 људи.	150.000	Стручна удружења медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника; Темишвар , Dvujești Noji, Алибунар – Почаји. Учеснице су: директорка Ирена Драгићевић, психолог Јелена Васиљевић Обрадовић, Мариника Царан васпитач, Биљана Станковић васпитач, Романца Војиновић васпитач, Ивана Чекеревац.
УКУПНО			360.000	

I Стручно усавршавање у установи

За текућу радну годину планира се организовање стручног усавршавања свих запослених у васпитно-образовном процесу, с циљем да се употпуни професионално знање и оснаже компетенције васпитача и мед. сестара-васпитача, кроз процес хоризонталне размене знања и искустава. Васпитачи, мед. сестре- васпитачи и стручни сарадник својим личним плановима стручног усавршавања обухватају различите активности које планирају да реализују, а ове радне године оне су усмерене на подршку у разумевању концепције нових Основа програма и дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом.

Интерно стручно усавршавање на нивоу установе има за циљ да успостави механизме хоризонталне размене и подршке васпитачима и мед. сестрама- васпитачима за квалитетнију имплементацију Година узлета. Стога ћемо на нивоу установе организовати:

- стручна усавршавања на нивоу Васпитно-образовног већа, стручних актива (тематских и на нивоу радних јединица), радних група и тимова, семинара и предавања.
- набавку стручне литературе.

Акредитовани семинари од стране ЗУОВА планирани за Радну 2025- 2026 г:

Документација као подршка учењу и развоју детета

- *Каталошки број: 687*

Организатор: ПУ „Др Сима Милошевић“

Циљ: Развијање праксе документације за подршку учењу и развоју деце.

Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој

- *Каталошки број: 712*

Организатор: ЦИП – Центар за интерактивну педагогију

Циљ: Подстицање безбедности и добробити детета упредшколским установама.

Развој социјално-емоционалних компетенција деце кроз боравак на отвореном

- *Каталошки број: 241*

Организатор: Бамби

Циљ: Подршка развоју емоционалне интелигенције и социјалних вештина.

Оснажени родитељи – оснажена деца

- *Каталошки број: 512*

Организатор: ЦИП – Центар за интерактивну педагогију

Циљ: Сарадња са родитељима као кључним партнерима у образовању деце.

Учимо кроз игру – игре за развој говора

- *Каталошки број: 68*

Организатор: Удружење медицинских сестара предшколских установа Нови Сад

Циљ: Подстицање језичког развоја кроз игру и интерактивне активности.

Вртић – место интегрисаног учења у инспиративном простору

- *Каталошки број: 984*

Организатор: Удружење васпитача Београда

Циљ: Интегрисано учење и креативно коришћење простора вртића.

Превенција агресивног понашања у предшколском узрасту кроз развој социо-емоционалних компетенција и јачање партнерских односа са породицом

- *Каталошки број: 658*

Организатор: ПУ „Полетарац“

Циљ: Подршка васпитачима у управљању конфликтима и изградњи позитивних односа.

Програм рада тима за инклузивно васпитање и образовање

Задачи тима за инклузију су:

- Неговање инклузивне праксе сензибилизацијом и едукацијом запослених и родитеља
- Унапређивање педагошке документације везане за праћење развоја детета
- Подршка васпитачима и мед. сестрама-васпитачима у планирању и реализацији васпитно-образовног рада са децом којој је неопходна додатна подршка у развоју.

Садржаји рада	Носиоци реализације	Динамика
Евидентирање деце са тешкоћама у развоју и деце из осетљивих друштвених група	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, стр. сарадник	Септембар
Формирање тимова за подршку деци	Тим за инклузивно в. и о.	Крај септембра/почетак октобра
Евидентирање кадровских и материјалних услова за инклузивни ВОР	Тим за инклузивно в. и о.	Крај септембра
Израда и примена инструмената за праћење дечјег развоја и напредовања	Стр. сарадник, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Током године
Планирање мера индивидуализованог рада са децом и доношење ИОП-а (по потреби)	Тимови за подршку	Септембар – новембар
Сарадња са ИРК и осталим релевантним институцијама	Тим за инклузивно в. и о. Тимови за подршку	Током године
Стручно усавршавање чланова тима и осталих укључених у васпитно-образовни рад	Сви заинтересовани	У складу са интересовањима и потребама и тренутн могућностима
Формирање групе подршке за родитеље деце са тешкоћама у развоју	Чланови тима, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Од октобра до краја шк. године

План активности заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм рада тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања

Заштита деце од насиља у образовно-васпитним установама представља сложен процес у ком учествују сви запослени, деца, родитељи/старатељи, као и представници локалне заједнице. Обезбеђивање услова за безбедно одрастање и заштита деце од насиља представљају приоритетне задатке образовно-васпитних установа и свих институција које се баве децом.

Програм заштите деце од насиља конкретизује активности и садржаје усмерене на неговање позитивне климе и добрих односа у установи, а односи се на свакодневни рад са децом и породицама.

Циљеви:

- Стварање безбедне средине за живот и рад деце;
- Неговање климе прихватања, уважавања и толеранције;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости запослених ради благовременог препознавања насиља, злостављања и занемаривања;
- Промена културних и друштвених норми, стереотипа и предрасуда које могу подстицати насиље над децом.

Установа ће, у складу са смерницама које је Министарство упутило васпитно-образовним установама пред почетак нове радне године, донети нови акт којим ће прописати мере, начин и поступке заштите и безбедности деце за време боравка у установи, као и током свих активности које она организује. Овај акт ће бити усклађен са *Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика* („Службени гласник РС“, број 67/2022).

	Активности	Реализатори	Начин реализације	Извори	Време реализације
1. ИНФОРМИСАЊЕ	- Упознавање родитеља са појмом и облицима насиља - Упознавање са схемом деловања (предузимање корака, обавезе, проток информација) - Упознавање родитеља са правним актима, начинима реаговања у ситуацијама насиља, појавама насиља...	- Медицинске сестре - Васпитачи - Стручни сарадник - Чланови тима	- Игре, активности, радионице, родитељски састанци, илустровани и писани материјали - Упознавање са схематским приказом корака у превенцији и интервенцији (панои за родитеље) - Родитељски састанци	- Закон - Посебни протокол - Стручна литература	Током године
1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТ. И МЕРЕ ЗАШТИТЕ	- Старање о поштовању правила понашања и кућног реда установе - Свакодневни увид у безбедност средине за боравак деце и предузимање мера за унапређивање безбедности - Обезбеђивање сталног надзора над децом - Правила понашања у групи - Подизање нивоа свести васпитача, родитеља и деце о проблемима насиља - Формирање ставова, развијање толеранције, прихватања, разумевања...	- Медицинске сестре - Васпитачи - Стручни сарадник - Сви запослени	- Израда кућног реда (са децом, родитељима) - Игре, активности, радионице, дружења, посете - Дружење деце и родитеља - Заједнички излети	- Учионица добре воље - Подстицање деце самопоштовања - Буквар децих права	Током године
3. АКТИВНОСТИ СА ПОРОДИЦАМА	- Развијање осетљивости родитеља за проблеме деце и подстицање узајамног поверења	- Медицинске сестре - Васпитачи - Стручни сарадник	- Састанци - Радионице - Дружење деце и родитеља	Стручна литература: - Информисање родитеља о карактер. деце понашања - Развијање деце слике о себи - Сарадња, динамика и исходи сукоба - Стили понашања у конфликтима - сукоб из различитих углова - Конструктивно решавање сукоба	Током године

4. ПРОДУКТИ РАДА С ДЕЦОМ	- Прављење плаката, лифлета, збирки порука - Дечји искази - ставови о насиљу: - Важно је реаговати - Питајте децу, саслушајте децу... - Помажем слабијем од себе - Исти, а различити - дружимо се - Знам да се извиним - Умем да поднесем пораз	- Васпитачи - Стручни сарадник	- Продукти радионица, разговора, игара	- Стручна литература из области ненасилне комуникације	Током године
5. ЕВАЛУАЦИЈА	- Евидентирање превентивних мера и ефеката сузбијања разних облика насилничког понашања - Евидентирање случајева - Евидентирање сарадње са другим институцијама које се баве заштитом деце од насиља	- Медицинске сестре - Васпитачи - Стручни сарадник - Чланови тима	- Евиденција у дневницима рада - Евиденција стр. сарадника - Евиденција тима		Током године

Програм рада тима за самовредновање квалитета рада

План самовредновања за радну 2025/2026. годину:

Активности	Време реализације	Носиоци	Исход
. Планирање поступака самовредновања: - Избор области вредновања, дефинисање индикатора и извора доказивања - Планирање динамике састанака - Планирање потребних средстава	Октобар	Тим за СВ, директор, стр. сарадник, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Установљене области које се вреднују и начини
2. Прикупљање података за самовредновање: - Избор/израда инструмената за самовр.	Током радне године	Тим за СВ	Изабрани, одн. израђени инструменти за прикупљање података
. Реализација самовредновања: - Одржавање састанака малих тимова и давање инструкција - Прикупљање података за процену - Састанци тима за СВ и обрада прикупљених података	Током радне године	Тим за СВ, координатори малих тимова	Реализовани састанци са свим учесницима СВ и примењени инструменти
4. Утврђивање нивоа остварености стандарда квалитета: - Анализа резултата добијених у процесу СВ - Дискусија о добијеним резултатима и доношење коначне оцене	Током радне године	Тим за СВ	Извршена анализа резултата СВ и коначна оцена
. Извештавање о резултатима СВ - Израда извештаја - Информисање заинтересованих страна о резултатима СВ	Током радне године	Тим за СВ	Сачињен извештај о извршеном СВ и обавештене све интересне групе

Доношење мера за унапређивање квалитета рада у Установи и праћење реализације мера: - Дефинисање мера за унапређивање квалитета рада - Израда акционог плана - Израда плана праћења и евалуације	Мај	Тим за СВ	сачињен план акције дефинисани начини праћења и евалуације
--	-----	-----------	--

Програм рада тима за Развојно планирање

У току 2024/2025. године успешно смо завршили израду Развојног плана и Акционог плана установе, при чему смо се фокусирали на две кључне области рада, јер нам је тада истекао претходни Развојни план за период до 2025. године. На основу тог рада, сада имамо нови Развојни план за период 2025–2030. година, који ће нам бити смерница у даљем развоју установе.

Акциони план израђен је у складу са *приоритетима* истакнутим у Развојном плану установе:

- Планови васпитно-образовног рада, игре и активности и ритам живљења у установи дају основу за оптимално напредовање детета
- Праћење напредовања деце је основа процеса васпитно-образовног рада
- Предшколска установа осигурава да потребе деце и породица буду задовољене
- Предшколска установа предузима кораке у циљу унапређивања материјално-техничких услова за боравак и рад деце у установи.

При изради Акционог плана узимамо у обзир резултате самовредновања и укључујемо их у план, постављајући задатке усмерене на превазилажење уочених слабости у вреднованим областима квалитета.

12. УНАПРЕЂЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У Предшколској установи "Полетарац" Алибунар лице задужено за праћење и спровођење принципа родне равноправности је Маријана Попов. У нашој установи тренутно је запослено 69 жена и 4 мушкарца, што омогућава уочавање и промоцију родне равноправности кроз све аспекте рада. Области и процеси описани у овом извештају представљају израз самопроцене установе у остваривању основних принципа родне равноправности.

У претходном периоду од три, пет и седам година нису забележени случајеви узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, нити су вођени судски спорови у овој области. Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима имају за циљ унапређење и потпуну примену принципа родне равноправности.

Закон о родној равноправности разврстава мере на опште и посебне. Опште мере доносе се након друштвеног дијалога и широког консензуса, а обухватају законом прописане активности којима се забрањује дискриминација на основу пола или рода, као и мере утврђене другим актима, као што су декларације, резолуције и стратегије. Посебне мере доносе се на нивоу организације и укључују активности, праксе и критеријуме који обезбеђују једнаке могућности и заступљеност жена и мушкараца, са посебним освртом на осетљиве друштвене групе.

Применом посебних мера обезбеђује се право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политика, програма и услуга, као и примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у процесу планирања и спровођења пројеката. Поред тога, промовишу се једнаке могућности у управљању људским ресурсима, уравнотежена заступљеност полова у управним телима и на положајима, као и употреба родно сензитивног језика ради уклањања родних стереотипа. Релевантни подаци разврстани по полу прикупљају се и достављају надлежним институцијама. Посебне мере примењују се у периоду од 2022. до 2026. године све док се не постигне циљ због којег су прописане.

У складу са програмским мерама, Предшколска установа "Полетарац" Алибунар организује похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања, са циљем континуираног усавршавања у области родне равноправности. Поред тога, успоставља се

сарадња са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље едукације свих запослених и обезбеђивања континуитета у примени ових мера.

Програм о поступању Предшколске установе „Полетарац“ Алибунар у кризним ситуацијама

Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део предшколског програма. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе. Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада. *Предшколска установа је већ донела Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Међутим, како је дошло до промена уређења овог сегмента предшколских докумената ступањем на снагу новог Правилника о протоколу, потребно је да се исти уподоби/е са његовим изменама. Треба имати у виду да се приликом израде Програма заштите од насиља планиране активности одражавају актуелне потребе Вртића на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.). С тим у вези, неопходно је да се процени да ли је потребно да се поново изврши анализа стања, а онда да се дефинишу активности у складу са актуелним потребам школе. Поред наведеног, неопходно је да се изврше промене везане за састав Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (даље: тим за заштиту), као и његове активности. Наиме, Правилником о протоколу прописано је да чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених и у његовом саставу су обавезни васпитач, стручни сарадник, секретар, а ново је да се уређује да руководиоци/чланови тима могу бити, по потреби, и други запослени. Ново је и то да када тим за заштиту разматра конкретне ситуације насиља заседа, то чини искључиво у саставу који чине запослени (директор, стручни сарадници, секретар, наставници, васпитачи). По позиву могу да присуствују родитељи деце учесника ситуације као и професионалци из спољашње заштитне мреже. Такође, додати су и неки нови задаци тима за заштиту (процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за децу), те је потребно извршити 2 смене и у овом делу).*

Програм поступања установе у кризним ситуацијама

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета;
- Покушај убиства и убиство детета (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства детета и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);

- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

- 1) Континуитет - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;
- 2) Сарадња - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;
- 3) Доступност - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање увреме кризног догађаја;
- 4) Ефикасност - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у вртићу се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Ирена Драгићевић, директор,
2. Јелена Васиљевић, **координатор тима за заштиту**,
3. Зоран Кузманов, представник родитеља
4. Драгана Крду, васпитач,
5. Маријана Ћирић, центар за социјални рад.

(Тимом руководи директор, који уједно одређује број и састав тима у складу са специфичностима установе (врста и величина установе, организација рада, и друго). При избору чланова тима треба водити рачуна да то буду особе које имају ауторитет у колективу а уједно су сензибилисане и добро се сналазе у стресним ситуацијама. Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите. Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући васпитач, други запослени из установе).

План рада тима

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:

- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),
- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),
- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

О конкретним активностима Тима, директор ће донети посебно решење/а којим ће се дефинисати улога чланова тима за кризне догађаје.

Програм рада

Програм рада/Програм поступања установе у кризним ситуацијама сачињава се на основу специфичности установе и садржи процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима.

1. Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима

Обухвата анализу и евалуацију постојећих ресурса, инфраструктуре, особља и процедура које установа поседује, као и идентификацију потенцијалних слабости и потреба за додатним обукама или опремом.

Ово укључује:

Инвентаризацију ресурса и опреме: Процена доступне опреме за хитне ситуације, као што су телефони, рачунари, системи за обавештавање и опрема за прву помоћ, и процена њихове функционалности и спремности.

Безбедносни протоколи и процедуре: Анализа постојећих безбедносних процедура, планова евакуације и комуникационих протокола како би се осигурало да су адекватни и ажурирани у складу са врстама потенцијалних кризних ситуација.

Процена физичког простора: Евалуација структуралне отпорности објекта, приступачних путева за хитне службе, и могућности за евакуацију и склоништа унутар установе.

Комуникација и координација: Преглед постојећих канала за комуникацију са вањским агенцијама, као што су полиција, ватрогасци и хитна помоћ, као и механизма за интерно обавештавање и координацију током кризе.

Планирање ресурса и капацитета: Идентификација потребних додатних ресурса и капацитета који би могли бити потребни у случају озбиљних кризних догађаја, као што су додатне опреме, обуке или ванредне службе.

Ова процена помаже у изради детаљног програма рада или програма поступања који ће омогућити установи да ефикасно реагује на различите врсте кризних ситуација и минимизира могуће штете и ризике.

- 2.1. У складу са евакуационим планом Установе (ово је већ вртић уредио, имајући у виду прописе којима се уређује заштита од пожара), безбедна места унутар и изван установе су, у случају:

- дојаве о експлозивној направи важно је да се деца и особље одмах преселе на најбезбедније подручје предвиђено за ову сврху. Особље треба да се придржава свих утврђених процедура за евакуацију како би се обезбедила сигурност и заштита деце током целог процеса.
- претње оружаним нападом важно је да се деца и особље одмах преселе на најбезбедније подручје предвиђено за ову сврху. Особље треба да се придржава свих утврђених процедура за евакуацију како би се обезбедила сигурност и заштита деце током целог процеса.
- терористичког напада важно је да се деца и особље одмах преселе на најбезбедније подручје предвиђено за ову сврху. Особље треба да се придржава свих утврђених процедура за евакуацију како би се обезбедила сигурност и заштита деце током целог процеса.
- пожара спроводи се тако што се позове ватрогасна јединица 193. Обавезно је искључивање термоелектричних апарата, уређаја и других грејних тела, ако је могуће искључити и довод електричне енергије. У случају пожара у Установи постоје апарати за гашење пожара.

План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране) налази се на вратима. (На

видним местима у установи треба поставити план евакуације, упутства и постере са објашњењима о начину поступања у кризним ситуацијама.) Свака установа треба да има план евакуације у коме ће поред евакуационог пута, бити тачно одређена безбедна места/скровишта у установи или ван ње, као и место поновног окупљања уколико би услед кризног догађаја дошло до напуштања установе. Евакуациони пут из установе је пут који води од било које тачке у објекту до спољног простора или сигурног и безбедног простора у установи. Ако установа има више излаза, потребно је тачно утврдити која одељења се усмеравају на који излаз. Предвиђено безбедно место може бити место ван установе или посебно место унутар установе на коме се не могу очекивати штетне последице. Важно је да место ван установе буде удаљено од излаза из установе, а место унутар установе изграђено у складу са прописима којима се уређује евакуација лица или уколико тога у установи нема, потребно је одредити места која су адекватна за одређене врсте кризних догађаја (на пример: кров или горњи спратови када је поплава, најскровитији простор унутар установе уколико је терористички напад...).

Обавезно једном годишње, а по потреби и чешће, спровести вежбе евакуације из установе (као да је нпр. пожар) или закључавања просторија (ако је потребно заштитити се од спољне претње. Такође је важно и да сви буду информисани где се налазе и како се користе апарати за гашење пожара и паковања прве помоћи. При планирању и, касније, реализацији свих аспеката реаговања, укључујући и пружање психосоцијалне подршке, посебну пажњу треба посветити ученицима који имају одређене специфичности (оштећење чула, тешкоће у кретању, инвалидитет, тешкоће из спектра аутизма, хроничне болести.

2.2. Алармирање у случају:

- пожара спроводи се тако што се позове ватрогасна јединица 193. Обавезно је искључивање термоелектричних апарата, уређаја и других грејних тела, ако је могуће искључити и довод електричне енергије.
- дојаве о експлозивној направи спроводи се прикупљањем информација о могућем положају и карактеристикама направе, евакуацијом угрожених подручја, и претрагом простора уз примену одговарајућих безбедносних мера.
- претње оружаним нападом спроводи се проценом озбиљности претње, евакуацијом и заштитом ученика и особља, и активирањем хитних процедура које укључују обавештавање полиције и других релевантних служби за хитне ситуације. Такође, подразумева и детаљну претрагу објекта у сарадњи са безбедносним тимовима, усклађивање са безбедносним плановима школе или вртића, и пружање психолошке подршке након инцидента.
- терористичког напада спроводи се проценом озбиљности претње, евакуацијом деце и особља, и хитним обавештавањем полиције и других релевантних служби за хитне ситуације. Укључује и активацију специјализованих безбедносних тимова за одговор на терористичке претње, координацију са локалним властима и хитним службама, спровођење претраге објекта, као и пружање психолошке подршке и помоћи након инцидента. Такође, важно је имплементирати безбедносне протоколе и планове евакуације специфичне за вртић или школу. *Установа треба да одреди начин на који се упозорава на опасност - аларм - и да о томе информише све (децу, запослене, родитеље). Начини упозоравања могу бити различити нпр. специфично звоно или знак узбуне, обавештење преко разгласа, упозорење преко СМС-а, шифра и слично, у складу са могућностима установе. Без обзира који од понуђених начина упозоравања буде дефинисан у оквиру установе, важно је да знак узбуњивања садржи информацију о врсти кризног догађаја и безбедном месту. Такође, неопходно је да унапред буде одређено ко и у којим ситуацијама активира систем узбуњивања/аларм.).*

2.3. Начин реаговања - Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

Из Правилника о протоколу и Приручника за поступање: Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације

преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.

Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце). Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.

Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазовите хитан састанак тима за кризне догађаје.

Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.

Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.

Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, viber комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетите их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, укажите на могуће изазове у наредном периоду. Директор је једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.

- Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.
- Поделите већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".
- Одредите на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).
- Припремите саопштење које ћете упутити родитељима друге деце.
- Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

У данима након кризног догађаја:

- Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада.
- Одржите кратак састанак са запосленима, обавестите их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако немате нове информације, важно је да одржите састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновите и са другом сменом.
- Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.
- Поделите материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже СТРУЧНУ помоћ, уколико за тим постоји потреба.
- Заједно са наставницима/васпитачима идентификујте и у наредном периоду посебну пажњу обратите на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадао био у емотивној вези итд.
- Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследите информацију о времену и организацији одласка на сахрану.
- Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.
- Уколико организујете комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договорате о томе. Важно је припремити децу која желе да присуствују

комемерацији и објаснити им шта ће се дешавати током комемерације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комемерације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника).

- Установа самостално одлучује да ли ће организовати комемерацију.

Поред организовања комемерације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:

- остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;
- прављење заједничког цртежа, паноа, песме или приче ученика из одељења преминулог;
- постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;
- отварање "Књиге жалости" и слично.

2.4. Начини праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Програми рада стручних служби Програм рада психолога

Садржаји рада	Време реализације
- Анализа реализације васпитно-образовног рада за претходну радну годину - Учествовање у изradi Годишњег извештаја о раду Установе за претходну радну годину - Укључивање у рад Васпитно-образовног већа у циљу припрема за нову радну годину - Прикупљање података за Годишњи план рада Установе	Август

- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе и посебних делова плана (План стручног усавршавања, програми рада стручних актива, Годишњи програм рада психолога) - Евидентирање деце са тешкоћама у развоју - Евидентирање деце са тешкоћама уадаптации на колектив и предузимање одговарајућих мера подршке заједно са мед. сестрама-васпитачима/васпитачима и породицом - Анкетирање родитеља и анализа родитељских потреба - Инструктивни рад са васпитачима-приправницима - Сарадња у планирању и организацији васпитно- образовног рада у установи: потребе за набавком средстава и материјала, доступни ресурси, потребна литература, потребе за стручним усавршавањем - Вођење документације (дневник рада, професионални портфолио, извештаји психолога, досијеа и сл.)	Септембар Током године Током године Током године
- Пружање стручне помоћи васпитачима у организовању психолошко-педагошке едукације родитеља - Сарадња у организовању и реализацији културно- јавне делатности и манифестација (Дечја недеља) - Опсервација група и деце и индивидуални инструктивни рад у току праћења - Укључивање у рад стручних актива према њиховим плановима рада - Индивидуални рад са децом – по потреби - Учешће у реализацији хоризонталних размена на нивоу установе - Планирање и укључивање у реализацију различитих активности подршке породицама	Октобар Током године
- Планирање и организација истраживања васпитно-образовне праксе и сагледавање општих услова за васпитно-образовни рад	Новембар

Садржаји рада	Време реализације
- Индивидуални инструктивни рад са васпитачима и увид у педагошку документацију - Стварање и унапређивање услова за укључивање родитеља у живот и рад вртића - Индивидуални саветодавни рад са родитељима и децом са тешкоћама у развоју	Новембар Током године
- Размена информација са васпитачима о индивидуалним карактеристикама, развоју и потребама деце - Учешће у раду Васпитно-образовног већа: полугодишња анализа реализације в-о рада, израда извештаја и анализа - Упознавање Васпитно-образовног већа са резултатима истраживања васпитно-образовне праксе - Анализа полугодишњег рада стручних актива	Децембар
- Помоћ васпитачима у планирању различитих облика праћења сопствене васпитне праксе и напредовања деце - Планирање и организовање родитељских састанака и других облика сарадње са родитељима деце која полазе у школу - Праћење напредовања деце и предузимање мера за постицање њиховог развоја - Помоћ васпитачима у планском укључивању родитеља у рад васпитних група (осмишљавање ситуација и стратегија) - Припрема и реализација провере савладаности програма увођења упосао васпитача-приправника	Јануар По потреби, током године

- Пружање стручне помоћи васпитачима у планирању ситуација за учење и развијању програма у вртићу - Укључивање у рад стручних актива – подршка, планирање и реализација хоризонталних размена међу вртићима	Фебруар
- Помоћ васпитачима у развијању стратегија за укључивање породица у живот вртића	
- Пружање стручне помоћи васпитачима у планирању и реализацији активности - Праћење процеса васпитно-образовног рада кроз усмерене активности, игру и остале активности - Помоћ васпитачима у осмишљавању подстицајне средине за игру и учење - Планирање различитих видова сарадње са школама у циљу остваривања континуитета васпитно-образовног процеса	Март
- Учешће у планирању и реализацији рекреативних и спортских активности Учешће у припремама и реализацији активности у оквиру културне и јавне делатности	Април

Садржаји рада	Време реализације
- Помоћ васпитачима у примени знања стечених у оквиру стручног усавршавања у практичном раду - Опсервација рада група, увид у педагошку документацију	Април
- Укључивање у рад Васпитно-образовног већа према програму рада Већа - Учешће у раду стручних актива према плановима њиховог рада - Учешће у организовању и реализацији активности - сарадња са тимовима у установи	Мај
- Анализа реализације васпитно-образовног рада у текућој радној години - Праћење реализације програмских задатака стручних актива - Учешће у планирању и организацији васпитно- образовног рада за период јул-август	Јун
- Рад на унапређивању васпитно-образовне праксе - организација семинара, предавања, хоризонталних размена - Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама од значаја за васпитно- образовни рад - Учешће у раду Удружења стручних сарадника предшколских установа - Индивидуално стручно усавршавање - учешће на стручним скуповима и семинарима за стручне сараднике - Праћење стручне литературе	Током године

13. ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

Програм рада директора

Садржаји рада	Време реализације
---------------	-------------------

- Учешће у изради програмских аката установе, праћење кроз непосредни увид на терену и евалуацију на редовним састанцима стручних органа установе - Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки - Консултације са главним васпитачима и члановима Педагошког колегијума - Утврђивање потребе за пријемом нових радника - Утврђивање распореда радника за текућу радну годину - Анализа рада у претходној радној години на основу извештаја актив тимова - Учешће у изради извештаја о раду Установе за протеклу годину - Организовање седнице Васпитно - образовног већа на којој ће се анализирати извештаји о раду и утврдити основне смернице за израду новог плана рада - Разматрање Извештаја о раду и Годишњег плана рада на седници Савета родитеља - Усвајање Годишњег плана рада Установе на седници Управног одбора - Сарадња са школском управом - Сарадња са репрезентативним синдикатом - Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, државном управом, организацијама и удружењима	Током године Септембар Септембар Током године
- Организовање и синхронизовање радова око опремања простор вртића одговарајућим намештајем, опремом и материјалима - Анализа на пословима инвестиционог одржавања - Организовање стручног усавршавања васпитача - Организовање седнице Педагошког колегијума - Укључивање урад актива и тимова - Текући послови увида у финансије Установе, набавке основног материјала за ужину и хигијену и сл. - Планирана посета вртићима ради увида у реализацију BOP-а, педагошко - инструктивни увид	Октобар
- Учешће у раду Комисије за полагање интерног испита за лиценцу, организација испита и старање о даљем токупроцедур	
- Праћење и синхронизовање радова према програму инвестиционог одржавања - Ангажовање на остваривању програма набавке дидактичког материјала - Праћење финансијских токова установе - Даље ангажовање на уређењу ентеријера - Анализа остваривања Годишњег плана рада за тромесечни период - Рад са главним васпитачима на припреми садржаја за анализу рада у овом периоду	Новембар
- Консултације са члановима Колегијума главних восп. око организовања прослава - обележавања празника - Активности око праћења финансијских токова - завршни рачун - Организовање седнице Васпитно - образовног већа – полугодишња анализа реализације BOP-а и осталих активности у установи	Децембар
Садржаји рада	Време реализације
- Организационе припреме за рад утокузимског распуста (распреди, дежурства радника, радно време васпитача и режијског особља) - Организовање седнице Васпитно - образовног већа - полугодишњи извештај о раду, распоред активности у току распуста и др. - Учешће у планирању и реализацији мера за подршку родитељима деце јасленог узраста (Пројекат подршке лок. самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству»)	Децембар

- Организовање седнице Управног одбора Установе (завршни рачун, полугодишњи извештај о раду) - Израда финансијског плана - Консултације са главним васпитачима о основним задацима за друго полугодиште - закључци полугодишње анализе	Јануар
- Педагошко - инструктивни увид, увид у стање објекта (здравствени, хигијенски и други услови рада) и консултације са главним васпитачима о евентуалним примедбама - Ангажовање око усмеравања рада актива васпитача - Педагошки колегијум	Фебруар
- Ангажовање око организације и синхронизације актера и активности везаних за манифестације у које се установа укључује - Активности око уређења/трансформисања дворишног простора - Организовање стручног усавршавања васпитача	Март
- Припреме заорганизаацију рекреативних активности у природи - Праћење финансијских токова установе - Припреме за упис деце за наредну радну годину - Активности на довршавању радова на уређењу дворишног и осталог спољног простора	Април
- Укључивање у организовање такмичења (ликовна, спортска, саобраћајна...)	Мај
- Припреме за извештавање о раду седнице Колегијума главних васпитача и Педагошког колегијума - подела задужења око израде извештаја - Учешће у раду Педагошког колегијума – евалуација рада стручних тимова, комисија и актива, анализа реализације програма стручног усавршавања и сл. - Укључивање у активности стручних актива - праћење остваривања задатака актива - Израда распореда годишњих одмора за раднике (распоред дежурстава и рада објекта)	Јун
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Установе за протеклу радну годину - Организовање уписа деце у вртић - Израда распореда рада радника по објектима - Предлог задужења за наредну радну годину (главни васпитачи, руководиоци актива и сл.) - Организовање седнице Васпитно - образовног већа ради припреме за почетак нове радне године - Праћење финансијских токова, обезбеђивање потребних средстава за функционисање смештаја, исхране деце и сл. - Разматрање потреба и могућности за пријемом нових радника, послови око пријема нових радника	Август

Програм и план рада Савета родитеља

Септембар:

- Доношење и усвајање Програма рада Савета родитеља;
- Избор председника Савета родитеља;
- Упознавање родитеља са извештајем о раду за претходну радну годину и предлогом годишњег плана рада Установе;
- Програм осигуравајуће куће за осигурање деце;

- Договоро облицима сарадње Савета родитеља и директора установе;
- Разматрање понуда издавачких кућа (радни листови и часописи за децу), дечјих позоришта (позоришне представе).

* У плану је да се родитељима укаже на могућност сарадње са логопедским центром *Корак по корак*, плесном школом из Панчева и шах клубом „Бора Костић“ из Вршца, као и плесном школом „Супер Стар“ из Панчева.

Чланови Савета родитеља ће као представници својих група одлучивати које активности желе да предложе и изгласају.

Децембар:

- Разматрање резултата рада Установе на крају полугодишњег периода и предлагање мера за побољшавање квалитета рада;
- Анализа сарадње Савета родитеља са директором установе и предлагање мера за унапређивање сарадње;
- Избор фотографа;
- Разматрање могућности укључивања родитеља у реализацију појединих делова Предшколског програма;
- Разматрање могућности стварања квалитетнијих услова за реализацију васпитно - образовног рада (набавка средстава и опреме);
- Предлагање тема за педагошко - психолошко и здравствено образовање родитеља и разматрање могућности укључивања родитеља у реализацију предложених тема;

Април:

- Разматрање могућности укључивања родитеља у акције уређења и опремања дворишних простора вртића;
- Давање сагласности на програм и организовање наставе уприроди;

Јун:

- Разматрање резултата рада Установе упротеклој радној години;
- Разматрање извештаја о реализацији Вртића у природи;
- Анализа рада Савета родитеља и сарадње са директором установе и предлагање садржаја рада за наредну радну годину.

14. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ВАСПИТАЧА ПРИПРАВНИКА

Стручно оспособљавање васпитача и медицинских сестара-васпитача реализује се у складу са Законом и Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл. гласник РС“ број 22/05, 51/08, 105/15).

Васпитач приправник оспособљава се за самостално обављање посла уз подршку ментора кога именује директор Установе по прибављеном мишљењу стручног актива, у складу са прописаним критеријумима. Подршка васпитачу ментору и васпитачу приправнику доступна је у оквиру Актива васпитача ментора и приправника. Актив чине сви васпитачи и мед. сестре-васпитачи ментори и приправници у текућој радној години, стручни сарадник и руководилац актива – васпитач са искуством који добро познаје прописе и процедуре увођења у посао.

Задаци ментора:

- 1) пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу васпитно- образовног рада;
- 2) присуствовање васпитно-образовном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) анализирање васпитно-образовног рада у циљу праћења напредовања приправника; пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Васпитач приправник присуствује активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других васпитача у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, најкасније у року од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника.

ЕВИДЕНЦИЈА

Приправник води евиденцију о свом раду у приправничком портфолију:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада;
- израђује припрему за одржавање активности;
- износи запажања о свом раду и раду са децом, о посећеним активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Ментор води евиденцију о раду са приправником у својој радној књизи. Евиденција садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником;
- темама и времену посећених активности;
- запажањима о раду приправника у савладавању програма;
- препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Програм подршке васпитачима приправницима

Васпитачи и мед. сестре – васпитачи у својству приправника добијају подршку и на консултацијама које се организују на почетку приправничког стажа и у току стажа, по потреби. Консултације се организују с циљем да се обезбеди узајамна подршка, размена искустава, помоћ у решавању недоумица и могућност да се заједнички трага за решењима изазовних ситуација које се јављају у практичном раду. На овај начин настојимо да обезбедимо уједначавање квалитета менторског рада и његово благовремено усклађивање са стандардима квалитета и прописима из области предшколства.

Сви приправници се упознају са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, одн. са свим областима неопходним за самостално обављање васпитно-образовног рада, кроз које ће проћи током свог приправничког стажа.

Акценат стављамо на:

- Израду месечних оријентационих планова;
- Израду скица за посматрање активности ментора и приправника;
- Израду приправничког портфолија;
- Вођење евиденције приправника;
- Пружање помоћи приправницима око планирања и реализације активности;
- Рад на решавању педагошких ситуација;
- Упознавање приправника са планирањем, програмирањем и евидентирањем васпитно-образовног рада;
- Упознавање са праћењем и евидентирањем дечјег развоја и напредовања;
- Упознавање са облицима сарадње са породицом, колегама и локалном заједницом;
- Упознавање са принципима инклузивног приступа и начинима рада са децом која имају сметње у развоју;
- Рад на професионалном развоју;
- Препоруке за коришћење стручне литературе;
- Упознавање са законском регулативом која уређује област предшколског васпитања и образовања;
- Упознавање са документима Установе: ГПР, РП, Предшколски програм, Статут, Правилник о сталном стручном усавршавању, Правилник о заштити деце од насиља итд;
- Упознавање са документацијом која се води у установи;

- Пружање помоћи приправнику при припреми за полагање испита за лиценцу;

15. Формулар за приговор родитеља

У циљу унапређивања квалитета рада и неговања отворене комуникације између породице и установе, обезбеђен је формулар за приговор родитеља. На овај начин родитељи могу у писаној форми изнети своје примедбе, предлоге или захтеве, како би се поступци решавали транспарентно, благовремено и у најбољем интересу детета.

Формулар ће бити доступан на званичној интернет страници ПУ "Полетарац", одакле родитељи могу преузети и попунити образац. Попуњени формулар се доставља управи установе, након чега ће бити евидентиран и разматран у складу са утврђеном процедуром.

16. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Садржаји рада	Реализатори	Инструменти	Динамика
1. Праћење реализације програмских задатака	- Главни васпитачи - Руководиоци стручних актива - Координатори тимова - Директор - Стручни сарадници	Документација васпитача; Документација стручних актива и тимова;	Јануар, јун
2. Праћење укључености породица и локалне заједнице у реални програм вртића	- Стручни активи - Стручни сарадници	Записници са род. састанака; са седница Савета родитеља; Евиденциони листови;	Током године
3. Праћење стручног усавршавања васпитача и мед. сестара-васпит.	- Тим за СУ - ПК - директор	Евиденционе листе; Портфолио Извештаји и анализе са струч. усавршавања	Током године
4. Праћење напредовања деце у току васпитно-образовног процеса	- Васпитачи у васпитним групама - Мед. сестре- васпит - Родитељи.	Листе за испитивањ добробити и укључености детета; Приче за учење; Дејчи портфолио	Септембар, децембар, јун
5. Праћење реализације програма заштите деце од насиља	- Чланови тима за заштиту деце од насиља	Евиденција васп; Евиденција тима	На крајусваког полугодишта
6. Вредновање средине за учење у вртићу	- Васпитачи у васпитним групама, активи - Стручни сарадници	Документација васпитача и актива	Октобар, јануар, мај
7. Праћење реализације ИПП/ИОП-а	- Чланови Тима за пружање додатне подршке детету - Стручни тим за инклузију	Евиденција и документација о детету са сметњама Извештаји Мобилно тима за пружање додатне подршке	У дефинисаним временским периодима
8. Праћење и вредновање припремања васпитача за васпитно-образовни рад	- Пом. директора - Стручни сарадници - Главни васпитачи	Увид у педагошку документацију: -Књига евиденције о деци и породицама; -Пројектни портфолио	Децембар/јануар, јун

Број: 367-7/2025
Датум: 15.09.2025.

Председник Управног одбора
Драгана Крду, с.р.

164.

ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА
"ВУК КАРАЏИЋ"
А Л И Б У Н А Р
Надзорни одбор
ТРГ СЛОБОДЕ 4
ДАТУМ: 09.06.2025.
2/2024.

На основу члана 48. Закона о култури Надзорни одбор Општинске библиотеке "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР је у обавези да СО Алибунар поднесе Извештај о раду током 2024. године.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2024.ГОД.
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "Вук Караџић" АЛИБУНАР**

Надзорни ОДБОР Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар је у току 2024. године одржао три седнице.

Заседао је у саставу:

1. Слађана Буљ Петухов
2. Раша Јефтић Санела
3. Олгица Дадић.

На свим одржаним седницама, Надзорни Одбор је заседао у пуном саставу, све тачке дневног реда су разматране и одлуке су усвојене једногласно.

Надзорни Одбор је обављао надзор над радом Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар, и тиме остварио своју функцију која му припада на основу члана 45. Закона о култури и члана 62. Статута Општинске библиотеке.

На седницама надзорног одбора су разматрани:

- Извештај о раду и финансијски извештај Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2024. годину. Закључено је да су сва средства у току 2024. трошена плански, наменски и у границама средстава одобрених Буџетом Општине Алибунар.
- Програм рада и Финансијски план за 2024. са пројекцијом за 2025. и 2026. У вези ових ставки у јулу је предложен Финансијски план за 2025. таксативно и са предлогом потребних средстава за пословање БИБЛИОТЕКЕ У ТОКУ 2025. ГОДИНЕ.

Упутство за израду финансијског плана је добијено од оснивача, тј. службе финансија Општине Алибунар у месецу јулу 2024.

Ребаланс је предат и усвојен у складу са упутствима оснивача Библиотеке.

У Извештају тврдимо да су сва питања и предлози од стране Библиотеке разматрани на седницама, одлуке усвојене јавно једногласно, уз заједничку сагласност.

Извештај поднела
Председница
Надзорног Одбора
Слађана Буљ Петухов, с.р.

САДРЖАЈ

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		
136.	Одлука о организацији Општинске управе општине Алибунар	1
137.	Одлука о успостављању интерне ревизије општине Алибунар	12
138.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Алибунар за 2025. годину	15
139.	Измене Кадровског плана за Општинску управу општине Алибунар за 2025. годину	57
140.	Одлука о измени Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Алибунар	60
141.	Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Банатски Карловац	61
142.	Одлука о давању сагласности на установљавање права службености (подносилац захтева "Windvision Windfarm A" Београд за парцелу у КО Нови Козјак)	64
143.	Одлука о давању сагласности на установљавање права службености (подносилац захтева "Windvision Windfarm B" Београд за парцелу у КО Нови Козјак)	65
144.	Одлука о давању сагласности на установљавање права службености (подносилац захтева "Електродистрибуција Србије" Београд за две парцеле у КО Владимировац за изградњу мерно-расклопног постројења 20kV "Банат")	66
145.	Одлука о давању сагласности на установљавање права службености (подносилац захтева "Електродистрибуција Србије" Београд за три парцеле у КО Владимировац за изградњу мерно-расклопног постројења 20kV "Владимировац")	67
146.	Одлука о давању сагласности на установљавање права службености (подносилац захтева "Електродистрибуција Србије" Београд за две парцеле у КО Владимировац за изградњу расклопног постројења 20kV "Банатско Ново Село")	69
147.	Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар	70
148.	Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за школску-радну 2025/2026. годину	71
149.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Надзорног одбора Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2024. годину	71
150.	Решење о давању сагласности на Измену Годишњег програма пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину – финансијски део	72
151.	Решење о давању сагласности на Измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2025. годину – финансијски део	72
152.	Решење о разрешењу и именовању члана Стручне комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2025. годину	73
153.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад "1.март" Алибунар из реда представника запослених	74
154.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе "2.октобар" Николинци из реда представника оснивача	74
155.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе "Милош Црњански" Иланца из реда представника запослених	75
156.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе "Милош Црњански" Иланца из реда представника родитеља	75
157.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Алибунар за 2025. годину за период 01.01.2025.-30.06.2025. године	76
158.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Алибунар за 2025. годину за период 01.01.2025.-30.09.2025. године	76

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

159.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Алибунар за 2025. годину за период 01.01.2025.-30.06.2025. године	77
160.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Алибунар за 2025. годину за период 01.01.2025.-30.09.2025. године	149

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА

161.	Одлука о Измени Годишњег програма пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2025. годину – финансијски део	222
162.	Одлука о Измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2025. годину – финансијски део	224
163.	Годишњи план рада Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за школску-радну 2025/2026. годину	226
164.	Извештај о раду Надзорног одбора Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2024. годину	278