



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 43. Алибунар, 15. август 2024. године

Бесплатан примерак

Број 18

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

89.

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Општинско веће општине Алибунар, на Конститутивној (првој) седници одржаној 15. августа 2024. године, усваја

П О С Л О В Н И К ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и рад Општинског већа општине Алибунар (у даљем тексту: Општинско веће), права и дужности чланова Општинског већа и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

Члан 2.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине, односно председник Општине.

Нespoјивост функција

Члан 3.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 4.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 5.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 6.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Пословником за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 7.

Општинско веће у оквиру својих права и дужности за свој рад одговара председнику Општине и Скупштини општине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 8.

Седницама Општинског већа председава председник Општине, а у случају његове одсутности замењује га заменик председника Општине.

Члан 9.

Мандат члановима Општинског већа траје четири године, односно док траје мандат Скупштине општине која их је изабрала.

Члан 10.

Члан Општинског већа може бити разрешен ове дужности на исти начин на који је изабран, на предлог председника Општине или једне трећине одборника Скупштине општине.

Члан 11.

Општинском већу престаје мандат ако се распусти Скупштина општине, или ако престане мандат председнику општине.

Члан 12.

Ради ефикаснијег остваривања послова из надлежности Општинског већа, Општинско веће може посебним решењем, задужити чланове Општинског већа за поједине области и послове из надлежности рада већа.

Члан 13.

Општинско веће може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику Општине по питањима из њихове надлежности.

Чланови радних тела могу бити чланови Општинског већа и грађани.
Председник радног тела мора бити из састава Општинског већа.
Решењем о образовању радног тела утврђује се број чланова радног тела, делокруг послова, права и дужности и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 14.

Општинско веће нема секретара.

О обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Општинског већа и његових радних тела, као и руковођењу административним пословима везаним за њихов рад, стара се шеф Кабинета председника Општине, а у случају његовог одсуства руководиоца организационе јединице Општинске управе надлежне за послове органа Општине.

Члан 15.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове органа Општине стара се о припреми материјала за рад Општинског већа и његових радних тела, врши стручне послове у вези са обрадом материјала, аката и закључака већа, стара се о вођењу и сачињавању записника са седница, о објављивању аката, о вођењу евиденције о материјалима који су разматрани на седницама Општинског већа, а врши и друге послове у складу са овим Пословником и другим прописима.

Материјал за седнице Општинског већа који се ставља на дневни ред седнице, предложен од стране Општинске управе или других предлагача, мора бити достављен Општинском већу у довољном броју примерака најкасније три дана пре одржавања седнице Општинског већа.

Материјал који се доставља на одлучивање Општинском већу мора бити обрађен и потписан од стране обрађивача, руководиоца организационе јединице и начелника Општинске управе.

Члан 16.

Предлози аката који се достављају Општинском већу ради доношења достављају се у штампаном облику и у електронском облику, у Word верзији и PDF формату.

Предлози аката упућени Општинском већу ради доношења на седницама Општинског већа (материјал за седнице), достављају се члановима Општинског већа по правилу у штампаном облику, а могу и у електронском облику, у PDF формату, о чему одлучује лице које је овлашћено за заказивање седница.

Лице које је овлашћено за заказивање седница Општинског већа општине Алибунар може одлучити да се поједини предлози аката упућених Општинском већу достављају члановима Општинског већа општине Алибунар у облику извода – скраћеног предлога, а да се предлог акта у целости објави на интернет страници Општине Алибунар.

Лице које је овлашћено за заказивање седница Општинског већа општине Алибунар може одлучити да се поједини предлози аката поднетих Општинском већу ради доношења објаве на интернет страници Општине Алибунар, ради упознавања грађана са садржином предлога аката који су поднети Општинском већу ради доношења.

Позив за седницу Општинског већа доставља се члановима Општинског већа по правилу у штампаном облику, а може и у електронском облику. Уколико се доставља у електронском облику, уз позив за седницу Општинског већа достављају се у електронском облику и предлози аката упућени Општинском већу ради доношења на седницама. Уколико се предлози аката достављају у облику извода – скраћеног предлога, обавезно је назначити да су предлози аката објављени на интернет страници Општине Алибунар.

Члан 17.

Материјали у смислу овог Пословника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали, и то:

- 1) прописи и други општи акти су: одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства и други општи акти, укључујући и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Општинске управе достављају Општинском већу ради утврђивања предлога за Скупштину општине, или ради доношења;
- 2) појединачни акти су: решења, закључци и други појединачни акти које организационе јединице Општинске управе припремају и достављају Општинском већу ради утврђивања предлога за Скупштину општине, или ради доношења;

- 3) студијско-аналитички материјали су: програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које организационе јединице Општинске управе, односно установе, јавна предузећа и друге организације које је основала Општина, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини општине, односно за Општинско веће.

Члан 18.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Општинско веће предлаже Скупштини општине, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Општинском већу ради утврђивања предлога за седницу Скупштине општине.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта, разлози за доношење, образложење појединачних предложених решења, назначена висина и начин обезбеђивања потребних средстава, разлози због којих акт треба донети по хитном поступку, разлози због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу Општине и
- преглед одредаба које се мењају.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 19.

Акт из надлежности Општинског већа обрађивач припрема и доставља Општинском већу у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 17. овог Пословника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,
- назив субјекта који се обавезује – овлашћује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,
- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у којем задатак треба да буде реализован и
- по потреби наведен начин реализације.

Члан 20.

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми и са садржајем које одреди Општинско веће.

Члан 21.

У припреми акта који упућује на разматрање Општинском већу, а којим се уређују питања која су од интереса за остваривање надлежности и других организационих јединица Општинске управе, обрађивач је дужан да пре упућивања акта Општинском већу прибави мишљење тих организационих јединица.

У припреми општег акта обрађивач обавезно прибавља мишљење надлежне организационе јединице Општинске управе о усклађености акта са законом и другим прописима, односно са правним системом у целини.

Када се актом предвиђа или предлаже обезбеђивање финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије.

Када се актом стварају уговорне обавезе Општине, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса Општине, обрађивач прибавља мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинскоправне послове.

По прибављању мишљења из претходних ставова овог члана обрађивач усклађује садржину акта са ставовима изложеним у тим мишљењима.

Члан 22.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација

у Општини, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Општинске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Члан 23.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове органа Општине, заједно са шефом Кабинета председника Општине, дужна је да евидентира сав приспели материјал и провери да ли је материјал у складу са одредбама овог Пословника.

III ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 24.

Члан Општинског већа има право и дужност да учествује у раду Општинског већа и да редовно присуствује седницама овог органа, као и друга права утврђена законом, Статутом Општине и овим Пословником.

Члан 25.

Члан Општинског већа је одговоран за извршавање послова и задатака које му повери Општинско веће, за заступање ставова Општинског већа и за благовремено покретање иницијативе за решавање питања из оквира надлежности овог органа.

Члан 26.

Ако је члан Општинског већа спречен да присуствује седници, или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника општине.

IV СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 27.

Општинско веће ради и одлучује на седницама.

Седнице Општинског већа одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Седнице Општинског већа сазива председник општине, по сопственој иницијативи или на предлог једне трећине чланова Општинског већа.

Председник општине дужан је да седницу сазове кад то затражи Скупштина општине.

У случају проглашене ванредне ситуације, као и ванредног или стања непосредне ратне опасности на целој територији Републике Србије, или делу територије Републике Србије на којој се налази Општина Алибунар, или делу територије Општине Алибунар, председник Општине дужан је да сазове седницу Општинског већа на захтев органа који је актом којим се проглашава ванредна ситуација, ванредно или стање непосредне ратне опасности означен као орган надлежан за организацију и спровођење активности у циљу заштите и спасавања људи и добара на територији Општине Алибунар (у даљем тексту: орган за поступање у ванредном стању).

Члан 28.

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ шефа Кабинета председника Општине, односно руководиоца организационе јединице Општинске управе надлежне за послове органа Општине.

Члан 29.

Седнице Општинског већа сазивају се писменим путем.

Позив за седницу доставља се члановима Општинског већа најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Када постоје оправдани разлози, који се морају образложити, овај рок може бити и краћи.

У случају проглашене ванредне ситуације, као и проглашеног ванредног или стања непосредне ратне опасности, а због потребе хитног поступања, позив на седницу и материјал за седницу могу се у писаној форми доставити и непосредно пред почетак седнице, али уз обавезно писано образложење, као и усмено извештавање на седници за сваки предлог.

Када се седница сазива на захтев органа за поступање у ванредном стању, тај орган одређује известиоца за предложену тачку дневног реда на седници Општинског већа, а ако подноси више предлога, онда известиоца за сваки предлог појединачно.

Члан 30.

Позив за седницу Општинског већа са предложеним дневним редом и материјалом, осим члановима Општинског већа, може се доставити и: председнику Скупштине, заменику председника Скупштине, секретару Скупштине, начелнику Општинске управе, руководиоцима организационих јединица у Општинској управи, као и другим лицима за које то одреди председник Општине.

На седницу Општинског већа могу се позвати директори јавних предузећа, установа и других органа и организација ради разјашњења појединих питања.

Лицима из става 2. овог члана достављају се материјали само за тачке из предложеног дневног реда за које су позвани.

Члан 31.

Када за доношење појединих аката постоји неодложна потреба, или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација на територији општине, може се сазвати хитна седница Општинског већа.

Хитна седница Општинског већа може се сазвати и пре завршетка седнице која је сазвана по редовном поступку.

Члан 32.

Дневни ред седнице предлаже председник општине.

Члан 33.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, а на основу службене евиденције о присутности чланова, председавајући седници утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине чланова.

Ако се утврди да већина не постоји, председавајући одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице чланови који су одсутни обавештавају се писмено или телефонским путем. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина чланова.

Члан 34.

Пре преласка на дневни ред усваја се извод из записника са претходне седнице. О примедбама на записник, Општинско веће одлучује без расправе.

Уколико Општинско веће усвоји примедбе на записник врши се званична исправка записника у тексту како је утврдило Општинско веће.

У случају проглашене ванредне ситуације, као и проглашеног ванредног или стања непосредне ратне опасности, извод из записника са претходне седнице доставља се члановима Општинског већа и приступа се његовом усвајању само уколико је било могуће израдити га и умножити у потребном броју примерака.

Уколико није било могуће размотрити и усвојити записник са претходне седнице Општинског већа на наредној седници, разматрање и усвајање тог записника извршиће се на првој наредној седници Општинског већа на којој постоји могућност да се то учини.

Члан 35.

Кад председавајући утврди да је присутан потребан број чланова Општинског већа, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Општинског већа може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Члан Општинског већа је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима чланова Општинског већа за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Чланови Општинског већа се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Општинског већа.

Члан 36.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Општинско веће може, у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

У случају проглашене ванредне ситуације, као и проглашеног ванредног или стања непосредне ратне опасности, председавајући седници Општинског већа може прекинути седницу из важних разлога, односно разлога који не трпе одлагање, и предложити:

- 1) допуноу материјала за седницу, због чега може одредити паузу за време потребно за израду довољног броја примерака акта којим се допуњује материјал за седницу;
- 2) допуноу дневног реда, при чему се тачка којом се на овај начин допуњује утврђени дневни ред разматра након исцрпљивања свих тачака већ утврђеног дневног реда, осим у случају када је тачка којом се допуњује већ утврђени дневни ред неопходан предуслов за усвајање аката из тачака дневног реда који следе, или би усвајање аката из већ утврђеног дневног реда отежало или учинило немогућим или бесмисленим усвајање акта које се предлаже као допуна дневног реда;
- 3) хитну евакуацију учесника седнице и наставак седнице у времену и на месту где би то било могуће и безбедно.

Члан 37.

Пријава за реч подноси се председавајућем чим претрес почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председавајући даје говорницима реч по реду пријаве.

Председавајући може и преко реда дати реч известиоцу материјала.

Кад председавајући оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати, или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у претресу (сем говора известиоца) и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Ограничење говора може предложити и сваки члан Општинског већа.

Кад је трајање говора ограничено, председавајући ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 38.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председавајућег, није довољно расправљано.

Члан 39.

Члану Општинског већа који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председавајући даје реч чим је затражи, а по завршеном излагању претходног говорника. Члан Општинског већа је дужан да наведе која је одредба Пословника односно утврђеног дневног реда повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда и његов говор не може трајати дуже од 3 минута.

Председавајући је дужан да након тога да објашњење.

Ако после објашњења председавајућег члан Општинског већа остане при тврдњи да је Пословник, односно утврђени дневни ред повређен, Општинско веће ће без претреса одлучити о том питању гласањем.

Члан 40.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда, или ће му одузети реч.

Говорнике може прекинути или опоменути на ред само председавајући.

Председавајући је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 41.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Члан 42.

Гласање на седници Општинског већа је јавно.

Чланови Општинског већа гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке, или усменим изјашњавањем прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају "ЗА", затим они који гласају "ПРОТИВ" и најзад чланови који су "УЗДРЖАНИ".

Када се гласа усменим изјашњавањем прозивком, чланови Општинског већа изјашњавају се да ли су "ЗА" предлог, "ПРОТИВ" предлога, или су "УЗДРЖАНИ".

Након пребројавања гласова морају се објавити резултати гласања, и то колико је чланова гласало "ЗА", колико "ПРОТИВ", колико је било "УЗДРЖАНИХ", што се мора унети у записник.

Члан 43.

О реду на седници Општинског већа стара се председавајући.

Председавајући у току седнице може одредити паузу ради одмора или консултације.

Члан 44.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се шеф Кабинета председника Општине, односно руководилац организационе јединице Општинске управе надлежне за послове органа Општине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Општинског већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, предлози изнети на седници, резултат гласања о појединим питањима, назив свих аката донетих на седници.

На захтев чланова Општинског већа који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве уносе се у записник.

Председавајући може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и члан Општинског већа у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Општинског већа, а препис записника доставља се члановима уз позив за наредну седницу.

V АКТИ КОЈЕ ДОНОСИ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 45.

Општинско веће доноси: одлуке, решења, закључке, мишљења, препоруке, програме, планове, Пословник и упутства.

Члан 46.

Акте донете на седници Општинског већа потписује председник Општине, а у његовој одсутности, заменик председника општине.

Члан 47.

Изворник акта који је потписао председавајући, оверен печатом Општинског већа, чува се у документацији Општинског већа.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Општинског већа.

О изради изворника акта и његових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању органима и организацијама, на које се ти акти односе, стара се надлежна организациона јединица Општинске управе за послове органа Општине.

Изузетно, изворник акта може се ставити на увид, односно његов препис може се доставити и државним органима и организацијама, на њихов захтев, када то одобри начелник Општинске управе.

Члан 48.

Одлуке, решења, други прописи и општи акти објављују се у службеном гласилу Општине Алибунар, а остала акта када то одлучи Општинско веће.

О објављивању аката које је донело Општинско веће и о аутентичности тумачења стара се шеф Кабинета председника Општине, односно у случају његове спречености руководилац организационе јединице Општинске управе надлежне за послове органа Општине.

Председник општине, на основу изворног текста одлуке, другог преписа и општег акта, или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

Председник општине утврђује пречишћени текст акта Општинског већа, који се објављује у службеном гласилу Општине Алибунар.

VI ТЕЛЕФОНСКЕ СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 49.

У изузетно хитним и оправданим случајевима седница Општинског већа може бити сазвана и одржана телефонским путем.

Материјал за телефонску седницу може се доставити електронским путем.

Уколико то омогућавају техничке могућности, може се извршити једновремени усмени, или визуелно-усмени контакт између више учесника седнице, што се такође посебно наводи у извештају, уз навођење података о учесницима седнице који су једновременно учествовали у седници.

Члан 50.

Телефонску седницу заказује председник Општине, односно заменик председника Општине у случају спречености председника, и у позиву за седницу обавезно се назначује да ће се одржати телефонска седница.

Члан 51.

Предлог дневног реда из позива за телефонску седницу не може се мењати.

Члан 52.

Телефонска седница одржава се тако што се одговарајућим комуникационо-техничким средством везе успоставља непосредни усмени, или визуелно-усмени контакт, између учесника седнице и председавајућег седници.

О одржаној телефонској седници сачињава се записник, који потписују председавајући седници и техничко лице које уз председавајућег седници обавља усмену, или визуелно-усмену комуникацију са учесником седнице, односно једновремену комуникацију са више учесника седнице, у складу са одредбом члана 49. став 3. овог Пословника.

Сваком учеснику седнице треба прочитати предложени дневни ред и тражити његово изјашњење о томе да ли је сагласан са предложеним дневним редом, што се евидентира у записнику.

За сваку тачку дневног реда учесник седнице се посебно изјашњава да ли је сагласан са предлогом акта и његов одговор уноси се у извештај са назнаком: "за", "против", "уздржан" или "није гласао".

О гласању на телефонској седници сачињава се извештај о гласању са телефонске седнице, а у којем се наводи: тачка дневног реда, предлог акта, изјашњавање сваког појединачног учесника седнице, те да ли је на основу предлога донет предложени акт. На основу извештаја о гласању, председавајући седници Општинског већа потписује акт уколико је исти донет.

Члан 53.

Телефонска седница Општинског већа сматра се одржаном уколико је у њој учествовало више од половине од укупног броја чланова Општинског већа.

Акт се сматра усвојеним уколико се за његов предлог изјаснило више од половине учесника седнице, осим уколико за доношење таквог акта законом није предвиђена друкчија већина.

Члан 54.

На основу извештаја о гласању, сачињава се записник са седнице, који нарочито садржи: редни број седнице, датум одржавања седнице, назнаку начина заказивања и одржавања седнице, имена лица која су уз председавајућег седници успоставила контакт са осталим учесницима седнице, предлог дневног реда, кратак опис извештаја о позивању учесника седнице и извештаја о гласању, као и навођење аката која су донета на телефонској седници.

Извештај о гласању је саставни део записника са седнице и заједно са записником се чува у архиви Општинске управе.

Записник са седнице потписују председавајући седници и записничар.

VII ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 55.

Рад Општинског већа доступан је јавности.

Јавност рада Општинског већа обезбеђује се нарочито:

- обавештавањем јавности о раду и донетим актима;
- учешћем грађана и стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Општинско веће.

Члан 56.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати седницама Општинског већа ради обавештавања јавности о његовом раду, а по одлуци председника Општине.

Члан 57.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима које разматра или ће разматрати давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања најважнијих питања, Општинско веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Члан 58.

Општинско веће може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља шеф Кабинета председника Општине, а одобрава председник Општине.

Конференцију за штампу у вези са питањима која разматра Општинско веће може да одржи председник Општине, односно лице које председник Општине посебно овласти.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Општинског већа општине Алибунар ("Службени лист Општине Алибунар", број 33/2020).

Члан 60.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 012-3/2024-04
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

90.

На основу чланова 6. и 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 16/2018, 79/2023), члана 58. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 22/2019), члана 7. Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора у својини општине Алибунар ("Сл.лист општине

Алибунар", бр. 9/2018), чланова 1. и 3-5. Одлуке о покретању поступка и расписивању јавног огласа за давање у закуп пословног простора на територији општине Алибунар методом јавног надметања бр. 368-8/2024-04 од 20.05.2024. године, Јавног огласа за давање у закуп пословног простора на територији општине Алибунар методом јавног надметања бр. 368-9/2024-04 од 20.05.2024. године и коначног Предлога Комисије за давање у закуп пословног простора општине Алибунар о избору најповољнијег понуђача, број 06-45/24-04 од 04.06.2024. године, Општинско веће општине Алибунар, на Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

Члан 1.

Даје се у закуп пословни простор на територији општине Алибунар и то:

- Пословни простор у Алибунару, који се налази у приземљу стамбено-пословне зграде, на адреси Трг слободе бр. 20, на парцели бр. 660/1 у к.о. Алибунар (евиденциони број објекта 36), укупне површине 17 m², као целина "у виђеном стању" на период од 5 година Друштву за ограниченом одговорношћу за производњу конфекције "STEF-TEX", са седиштем у Алибунару, улица Ђуре Јакшића бр. 11, матични број: 20377372, ПИБ: 105431999 (у даљем тексту: Закупац), кога заступа директор Милош Стефановић, са месечном закупнином у износу **5.100,00** динара без ПДВ-а, за обављање трговинске делатности, те се у друге сврхе не може користити.

Члан 2.

Износ месечне закупнине за пословни простор из члана 1. ове Одлуке је без ПДВ-а.

У случају да настану законски услови за плаћање припадајућег пореза на услуге закупа, било да се ради о ПДВ-у или евентуално другом припадајућем порезу, закупач прихвата обавезу, да уредно плаћа припадајуће порезе.

У износу месечне закупнине нису урачунати трошкови коришћења електричне енергије, воде, телефона, противпожарне заштите, накнада и сви други трошкови који су у вези са коришћењем пословног простора и њих сноси закупач, без права потраживања.

Депозит уплаћен за учешће у поступку давања у закуп пословног простора из члана 1. ове Одлуке у износу од 2.000,00 динара, Закупцу предметног пословног простора се урачунава као унапред плаћен део закупнине, након закључења уговора о закупу пословног простора.

Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за наведени пословни простор.

Члан 3.

Закупац је обавезан да месечну закупнину плаћа унапред у валутном року, а најкасније до 15-ог у месецу за текући месец.

Закупац је обавезан да плаћа порез у складу са Законом.

Члан 4.

У предметном пословном простору, закупач ће обављати искључиво делатност наведену у члану 1. ове Одлуке, те се у друге сврхе не може користити.

Члан 5.

Пословни простор се даје у закуп на одређено време, на период од 5 (пет) година.

Закупац може тражити продужење уговора о закупу најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу, уколико је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине. Уз захтев за продужење уговора о закупу, закупач обавезно прилаже доказ да је измирио доспеле обавезе закупнине и све остале обавезе по уговору о закупу, чије се продужење тражи. Одлуку о продужењу уговора о закупу доноси Општинско веће општине Алибунар, на образложен предлог Комисије.

Члан 6.

Закупац је обавезан да закључи уговор о закупу предметног пословног простора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема ове Одлуке и позива за закључење уговора. У противном, губи право на повраћај депозита, као и уколико се до закључења уговора о закупу утврди да му је рачун блокиран, или је престао да постоји

Приликом закључења уговора о закупу пословног простора, закупцац је у обавези да положи средство обезбеђења плаћања закупнине и осталих трошкова коришћења пословних простора, и то тако што ће на текући рачун Општине Алибунар број 840-1285804-18 уплатити износ од 2 (две) месечне закупнине на име закупа пословног простора у износу од 10.200,00 динара, са позивом на број 97 74-202, сврха уплате – "Средство обезбеђења у поступку давања у закуп пословног простора" из тачке 3. Јавног огласа.

Положена средства обезбеђења враћају се закупцу по престанку уговора о закупу, уколико закупцац нема неизмирених обавеза према закуподавцу по основу закупа и осталих трошкова коришћења пословног простора.

Члан 7.

Пословни простор се даје у закуп у "виђеном стању" најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора о закупу. Приликом примопредаје пословног простора сачињава се Записник, којим се констатује стање пословног простора са списком инвентара, који ће потписати све уговорне стране и саставни је део Уговора.

Закупац је обавезан да по истеку уговора о закупу измири све обавезе по основу закупа и пословни простор празан од лица и ствари (које је евентуално унео у исте), у исправном и функционалном стању преда закуподавцу. О примопредаји пословног простора сачињава се Записник.

Члан 8

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора, без претходне сагласности закуподавца, а сви трошкови адаптације падају на терет закупца.

Члан 9.

Закупац ће пословни простор и ствари које се налазе у њему користити са пажњом доброг домаћина, чувајући пословни простор и ствари од оштећења или уништења и дужан је да о свом трошку изврши све поправке изненадних кварова на свим инсталацијама, као и да спроводи мере заштите и осигурања објекта, и сноси све штетне последице, уколико до њих дође у току коришћења.

Уколико у току трајања закупа дође до оштећења или уништења имовине закуподавца, закупцац је обавезан да закуподавцу одмах, без одлагања накнади сву насталу штету.

Закуподавац има право да у току трајања Уговора, уђе у пословни простор ради контроле коришћења пословног простора уз претходну најаву закупцу.

Члан 10.

Закупац не може закупљени пословни простор или његове делове издати у подзакуп.

Члан 11.

Уговор о закупу пословног простора престаје протеком рока на који је закључен, на основу споразума уговорних страна, престанком постојања закупца, односно смрћу закупца и на основу отказа. Уколико уговор о закупу престаје пре истека рока на који је закључен, уговорни отказни рок је 30 дана.

Члан 12.

На све што овом одлуком, односно уговором о закупу не буде регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ, 57/68, "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, "Службени лист СЦГ" 1/03-Уставна повеља), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС" бр. 16/2018, 79/2023), Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора у својини општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" бр. 9/2018) и других позитивноправних прописа.

Члан 13.

Овлашћује се председник општине Алибунар да у име Општине Алибунар као закуподавца, закључи Уговор о закупу пословног простора на територији општине Алибунар.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 368-10/2024-04
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

91.

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 И 111/2021-др.закон), члана 61. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 22/2019 – пречишћен текст) и члана 12. Пословника Општинског већа општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 18/2024), Општинско веће општине Алибунар на својој Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РЕСОРНОМ ЗАДУЖЕЊУ ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Члан 1.

Задужују се чланови Општинског већа општине Алибунар за поједине области и послове из надлежности рада Општинског већа општине Алибунар, и то:

1. за област просвете – Јелена Бубало,
2. за област социјалне заштите и бриге о породици – Милан Станков,
3. за област културе – Сања Стојмиров,
4. за област сарадње са црквама и верским заједницама – Мирослав Томић,
5. за област месних заједница – Петар Мохан,
6. за област пољопривреде – Лавинел Ардељан,
7. за област развоја села – Новица Калинић.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-74/2024-04
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

92.

На основу чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 22/2019 – пречишћен текст), члана 11. Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области организације, развоја и унапређења спорта у општини Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 3/2015) и члана 30. Правилника о одобравању и финансирању програма односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Алибунар у области спорта ("Службени лист општине Алибунар", бр. 3/2017), а на основу извештаја Стручне комисије за оцену програма односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Алибунар у области спорта, Општинско веће општине Алибунар на својој Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА
О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА У 2024. ГОДИНИ

1. У Решењу о одобравању средстава из буџета општине Алибунар за финансирање програма у области спорта у 2024. години ("Службени лист општине Алибунар", бр. 2/2024 и 6/2024) – у даљем тексту: Решење, у оквиру тачке 1.:
 - у табели под р.бр.10. за подносиоца предлога пројекта: Карате клуб "Будућност" Алибунар, за реализацију пројекта под називом: "Популаризација карате спорта кроз организовани тренажни процес, учешће више селекција на такмичењима и организовање карате манифестација", а због учешћа деце – чланова клуба на Балканском првенству у Инстанбулу, које је одржано у периоду 31.05.-02.06.2024.г., уместо раније предвиђеног одобреног износа од 450.000,00 динара, утврђује се нови одобрени износ од 495.000.00 динара;
 - у табели под р.бр.11 за подносиоца предлога пројекта: Карате клуб "Владимировац" Владимировац, за реализацију пројекта под називом: "Популаризација карате спорта кроз организовани тренажни процес, учешће више селекција на такмичењима и организовање карате манифестација", а због учешћа деце – чланова клуба на Балканском првенству у Инстанбулу, које је одржано у периоду 31.05.-02.06.2024.г., уместо раније предвиђеног одобреног износа од 600.000,00 динара, утврђује се нови одобрени износ од 690.000.00 динара;
 - у табели под р.бр.12. за подносиоца предлога пројекта: Карате клуб "Нуките" Банатски Карловац, за реализацију пројекта под називом: "Програм рада Карате клуба *Нуките*", а због учешћа деце – чланова клуба на Балканском првенству у Инстанбулу, које је одржано у периоду 31.05.-02.06.2024.г., уместо раније предвиђеног одобреног износа од 450.000,00 динара, утврђује се нови одобрени износ од 495.000.00 динара;
 - у табели под р.бр.18. за подносиоца предлога пројекта: Фудбалски клуб "Банат Иланца" Иланца, за реализацију пројекта под називом: "Популаризација фудбалског спорта кроз организовани тренажни процес, учешће у такмичењима у одговарајућим селекцијама и организација фудбалских манифестација", а због накнадно достављеног завршног извештаја о реализацији програма као доказу наменског утрошка одобрених буџетских средстава из буџета општине Алибунар за 2023.г., те оцене Стручне комисије о подобности предлога програма да буде суфинансиран средствима буџета, уместо ранијег одбијања суфинансирања пројекта, сада се исто одобрава у износу од 300.000,00 динара.

2. Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023).
3. У свему осталом Решење остаје непромењено.
4. На основу овог Решења, са корисницима средстава из тачке 1. овог Решења биће закључени уговори, односно њихови анекси, о чему ће се старати председник општине Алибунар.
5. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-25/2024-04
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

93.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр.18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021), Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС", бр.87/2021) и члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 22/2019–пречишћен текст), а по захтеву Предшколске установе "Полетарац" Алибунар, Општинско веће општине Алибунар на својој Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ
ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР

Члан 1.

Овим решењем утврђују се мерила на основу којих Општинско веће утврђује економску цену програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Полетарац" Алибунар, чији је оснивач Општина Алибунар.

Члан 2.

Утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Полетарац" Алибунар и то:

- за ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК и рад са децом старости 1-3 године и од 3-6,5 година утврђује се износ од **15.275,27** динара месечно по детету;
- за ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК и рад са децом у трајању од 4 часа дневно утврђује се износ од **6.120,59** динара месечно по детету;
- за ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК и рад са децом у трајању од 5 часова дневно утврђује се износ од **7.344,71** динара месечно по детету.

Структуру економске цене чине зараде запослених и трошкови пословања, узетих из Финансијског плана Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2024. годину, подељену на број деце која похађа ПУ "Полетарац" Алибунар.

Члан 3.

Учешће корисника услуга (родитеља, односно старатеља детета) у економској цени по детету износи 20% од утврђене економске цене и износи:

- за ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК и рад са децом у износу од 3.055,00 динара по детету;
- за ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК и рад са децом у трајању од 4 часа дневно у износу од 1.224,00 динара по детету;
- за ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК и рад са децом у трајању од 5 часова дневно у износу од 1.469,00 динара по детету.

Члан 4.

Од обавеза плаћања учешћа ослобађају се корисници услуга из члана 3. овог Решења у случају да су Програмима васпитања и образовања, односно припремног предшколског програма обухваћена: деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца из материјално угрожених породица.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Алибунар", а примењиваће се од 01. септембра 2024. године.

Република Србија - АП Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 60-1/2024-04
Алибунар, 15. августа 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

94.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, ... 92/2023), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр.22/2019-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Општинско веће општине Алибунар на предлог председника општине Алибунар, а по прибављеном мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Алибунар, на Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ
(СМАЊЕЊЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ)

Члан 1.

Средства утврђена Одлуком о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 48, Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, Извор финансирања 01 – Приходи из буџета, у износу од **100.000,00 динара**, преусмеравају се у текућу буџетску резерву, Раздео 4 – Општинска управа, програмска активност 0602-0009, функција 112, позиција 45, економска класификација 499 – текућа резерва.

Члан 2.

Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Алибунар за 2024. годину и део Финансијског плана директног корисника буџета општине Алибунар – Општинска управа општине Алибунар.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-25/2024-04/1
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

95.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, ... 92/2023), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр.22/2019-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Општинско веће општине Алибунар на предлог председника општине Алибунар, а по прибављеном мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Алибунар, на Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ
(СМАЊЕЊЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ)

Члан 1.

Средства утврђена Одлуком о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), у оквиру Раздела 4 – Општинска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 47, Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених, Извор финансирања 01 – Приходи из буџета, у износу од **300.000,00 динара**, преумеравају се у текућу буџетску резерву, Раздео 4 – Општинска управа, програмска активност 0602-0009, функција 112, позиција 45, економска класификација 499 – текућа резерва.

Члан 2.

Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Алибунар за 2024. годину и део Финансијског плана директног корисника буџета општине Алибунар – Општинска управа општине Алибунар.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-25/2024-04/2
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

96.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, ... 92/2023), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр.22/2019-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Општинско веће општине Алибунар на предлог председника општине Алибунар, а по прибављеном мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Алибунар, на Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
(ПОВЕЋАЊЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ)

Члан 1.

Из средстава текуће буџетске резерве Буџета општине Алибунар, утврђених Одлуком о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Раздео 4 – Општинска управа, програмска активност 0602-0009, функција 112, позиција 45, економска класификација 499 – текућа резерва, одобравају се средства у износу од **540.000,00** (петстотчетрдесетхиљада и 00/100) **динара** за финансирање накнаде за примену мера уштеде енергије.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Решења у износу од **540.000.00 динара**, распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, Програм 1102 – Комунална делатност, Програмска активност 1102-0001 – Управљање и одржавање јавним осветљењем, Функција 640 – Улична расвета, Позиција 102, Економска класификација 424 – Специјализоване услуге, Извор финансирања 01 – приходи из буџета.

Члан 3.

Директни корисник Општинска управа Алибунар дужна је да наведена средства наменски користи.

Члан 4

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-27/2024-04
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

97.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, ... 92/2023), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр.22/2019-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Општинско веће општине Алибунар на предлог председника општине Алибунар, а по прибављеном мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Алибунар, на Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
(ОТВАРАЊЕ НОВЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ)

Члан 1.

Из средстава текуће буџетске резерве Буџета општине Алибунар, утврђених Одлуком о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Раздео 4 – Општинска управа, програмска активност 0602-0009, функција 112, позиција 45, економска класификација 499 – текућа резерва, одобравају се средства у износу од **2.095.000,00** (двамилионадеведесетпетхиљада и 00/100) **динара** за финансирање радова на изградњи канализационог и водоводног прикључка за објекат Предшколске установе "Полетарац" Алибунар у Банатском Карловцу.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Решења у износу од **2.095.000.00 динара**, распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, Програм 2002 – Предшколско образовање, Пројекат 2002-5012 – "Изградња канализационог и водоводног прикључка за објекат Предшколске установе *Полетарац* Алибунар у Банатском Карловцу", Функција 911 – Предшколско образовање, Позиција 119/2, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, Извор финансирања 01 – приходи из буџета.

Члан 3.

Директни корисник Општинска управа Алибунар дужна је да наведена средства наменски користи.

Члан 4

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-28/2024-04/1
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

98.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, ... 92/2023), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр.22/2019-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Општинско веће општине Алибунар на предлог председника општине Алибунар, а по прибављеном мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Алибунар, на Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
(ОТВАРАЊЕ НОВЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ)

Члан 1.

Из средстава текуће буџетске резерве Буџета општине Алибунар, утврђених Одлуком о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Раздео 4 – Општинска управа, програмска активност 0602-0009, функција 112, позиција 45,

економска класификација 499 – текућа резерва, одобравају се средства у износу од **300.000,00** (тристохиљада и 00/100) **динара** за финансирање социјалних давања за запослене.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Решења у износу од **300.000.00 динара**, распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинско веће, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа, Функција 111 – Извршни и законодавни органи, Позиција 33/1, Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде за запослене, Извор финансирања 01 – приходи из буџета.

Члан 3.

Директни корисник Општинска управа Алибунар дужна је да наведена средства наменски користи.

Члан 4

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-28/2024-04/2
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

99.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, ... 92/2023), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр.22/2019-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Општинско веће општине Алибунар на предлог председника општине Алибунар, а по прибављеном мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Алибунар, на Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
(ОТВАРАЊЕ НОВЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ)

Члан 1.

Из средстава текуће буџетске резерве Буџета општине Алибунар, утврђених Одлуком о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Раздео 4 – Општинска управа, програмска активност 0602-0009, функција 112, позиција 45, економска класификација 499 – текућа резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00** (стохиљада и 00/100) **динара** за финансирање социјалних доприноса за запослене на терет послодавца.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Решења у износу од **60.000.00 динара**, распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинско веће, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа, Функција 111 – Извршни и законодавни органи, Позиција 33/2, Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, Извор финансирања 01 – приходи из буџета.

Члан 3.

Директни корисник Општинска управа Алибунар дужна је да наведена средства наменски користи.

Члан 4

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-28/2024-04/3
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

100.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, ... 92/2023), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр.22/2019-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Општинско веће општине Алибунар на предлог председника општине Алибунар, а по прибављеном мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Алибунар, на Конstitutивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
(ОТВАРАЊЕ НОВЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ)

Члан 1.

Из средстава текуће буџетске резерве Буџета општине Алибунар, утврђених Одлуком о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Раздео 4 – Општинска управа, програмска активност 0602-0009, функција 112, позиција 45, економска класификација 499 – текућа резерва, одобравају се средства у износу од **60.000,00** (шездесетпетхиљада и 00/100) **динара** за финансирање социјалних давања за запослене.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Решења у износу од **60.000.00 динара**, распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинско веће, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа, Функција 111 – Извршни и законодавни органи, Позиција 33/3, Економска класификација 414 – Социјална давања за запослене, Извор финансирања 01 – приходи из буџета.

Члан 3.

Директни корисник Општинска управа Алибунар дужна је да наведена средства наменски користи.

Члан 4

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-28/2024-04/4
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

101.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, ... 92/2023), члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр.22/2019-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Општинско веће општине Алибунар на предлог председника општине Алибунар, а по прибављеном мишљењу Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Алибунар, на Конститутивној (првој) седници одржаној дана 15. августа 2024. године доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ (ОТВАРАЊЕ НОВЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ)

Члан 1.

Из средстава текуће буџетске резерве Буџета општине Алибунар, утврђених Одлуком о буџету општине Алибунар за 2024. годину ("Службени лист општине Алибунар", бр. 35/2023), Раздео 4 – Општинска управа, програмска активност 0602-0009, функција 112, позиција 45, економска класификација 499 – текућа резерва, одобравају се средства у износу од **60.000,00** (шездесетпетхиљада и 00/100) **динара** за финансирање трошкова превоза за запослене.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Решења у износу од **60.000.00 динара**, распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинско веће, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0002 – Функционисање извршних органа, Функција 111 – Извршни и законодавни органи, Позиција 33/4, Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене, Извор финансирања 01 – приходи из буџета.

Члан 3.

Директни корисник Општинска управа Алибунар дужна је да наведена средства наменски користи.

Члан 4

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-28/2024-04/5
Алибунар, 15. август 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, дипл.правник, с.р.

102.

На основу члана 54а. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 29. Уредбе о капиталним пројектима ("Службени гласник РС", бр. 79/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 58. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 22/2019-пречишћени текст), Општинско веће општине Алибунар на Конститутивној (првој) седници, одржаној дана 15. августа 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Члан 1.

Образује се Комисија за капиталне инвестиције општине Алибунар (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

У Комисију се именују:

- 1) Зорана Братић, председница општине Алибунар – председница Комисије;
- 2) Александар Сивери, председник Скупштине општине Алибунар – члан Комисије;
- 3) Сања Жебељан, начелница Општинске управе општине Алибунар – чланица Комисије.

Члан 3.

Комисија обавља послове и надлежности Комисије утврђене Уредбом о капиталним пројектима, осим оних послова који су у искључивој надлежности Комисије за капиталне инвестиције Републике Србије, коју образује Влада Републике Србије.

Члан 4.

Административне и стручно-техничке послове Комисије обавља Општинска управа општине Алибунар, организациона јединица надлежна за послове буџета и финансија.

Члан 5.

Комисија доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин свог рада и одлучивања.

Члан 6.

Комисија је дужна да на сваких шест месеци достави Министарству финансија Републике Србије извештај о раду који садржи основне податке о капиталним пројектима из њихове надлежности, а нарочито:

- 1) усвојену листу пројеката у припреми;
- 2) усвојену листу припремљених пројеката;
- 3) закључке о корекцији пројеката на основу измењених планова реализације, односно закључке о спровођењу рационализације капиталних пројеката.

Члан 7.

О праву на накнаду за рад председника и чланова Комисије може одлучивати Скупштина општине Алибунар, стално радно тело надлежно за административно-мандатна питања.

Члан 8.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар."

Република Србија – АП Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-75/2024-04
Алибунар, 15. август.2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зорана Братић, с.р.

САДРЖАЈ

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		
89.	Пословник Општинског већа општине Алибунар	1
90.	Одлука о давању у закуп пословног простора на територији општине Алибунар	10
91.	Решење о ресорном задужењу чланова Општинског већа општине Алибуна	13
92.	Решење о измени и допуни Решења о одобравању средстава из буџета општине Алибунар за финансирање програма у области спорта у 2024. години	14
93.	Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Полетарац" Алибунар	15
94.	Решење о промени апропријације (смањење апропријације)	16
95.	Решење о промени апропријације (смањење апропријације)	17
96.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве (повећање апропријације)	18
97.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве (отварање нове апропријације)	18
98.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве (отварање нове апропријације)	19
99.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве (отварање нове апропријације)	20
100.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве (отварање нове апропријације)	21
101.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве (отварање нове апропријације)	22
102.	Решење о образовању Комисије за капиталне инвестиције општине Алибунар	23

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Алибунар, 26310 Алибунар, Трг слободе 4
Тел. 013/641-031 и 641-038; Факс: 013/641-146; Е-mail: uprava@alibunar.org.rs
УНОС ТЕКСТА И КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА: Општинска управа општине Алибунар, Одељење за послове органа општине и помоћне послове
ШТАМПА: Кућна офсет штампарија Општинске управе општине Алибунар