



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 42. Алибунар, 12. септембар 2023. године Бесплатан примерак Број 18

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

99.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3, 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 23. и 26. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), и члана 40. Статута општине ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019-пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној дана 11.09.2023. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР" АЛИБУНАР

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о промени Одлуке оснивању Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар врши се промена оснивачког акта Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар тако што се оснивачки акт усклађује са Законом о култури.

Члан 2.

Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар је уписана у судски регистар Привредног суда у Панчеву, број регистарског улошка 5 -263, број уписника суда Фи.92/15.

Члан 3.

Именовани директор Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар наставља са радом до истека времена на које је изабран.

Члан 4.

Одлуком о промени Одлуке о оснивању Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар (у даљем тексту: Одлука), утврђује се:

1. назив оснивача;
2. назив и седиште установе;
3. делатност установе;
4. средства за рад установе;

5. права, обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности установе;
6. органи установе, начин њиховог именовања и њихова овлашћења;
7. рок за доношење статута.

II НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 5.

Скупштина општине Алибунар ради задовољења потреба и интереса грађана у области културе, оснива Установу културних делатност "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Установа ће пословати под називом: Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар (у даљем тексту: Установа).

Седиште установе је у Алибунару, Трг слободе број 15.

Промена назива и седишта врши се одлуком Скупштине општине Алибунар, на предлог Управног одбора Установе.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Делатност Установе је:

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела.

85.52 Уметничко образовање.

90.01 Извођачка уметност.

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности.

90.04 Рад уметничких установа

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки.

59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике.

73.12 Медијско представљање.

58.11 Издавање књига.

58.13 Издавање новина.

47.60 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама.

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом.

81.10 Услуге одржавања објекта.

82.19 Фотокопирање, припрема докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

69.20 Рачуноводствени и књиговодствени послови.

Установа може, без уписа у регистар, да обавља и друге делатности које служе успешном обављању делатности које су уписане у Регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено.

V УПИС У РЕГИСТАР

Члан 8.

Установа стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе. Регистар установа културе, као поверени посао, води Агенција за привредне регистре.

Установа не може мењати делатност без сагласности оснивача.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Члан 9.

Средства за рад Установе обезбеђују се у буџету општине Алибунар, сопственим изворима и из других извора прописаним законом.

Члан 10.

Средства за рад Установе обезбедиће се у буџету општине Алибунар, у складу са законом.

Средства за финансирање културних програма и средства за зараде запослених у броју и структури за коју је сагласност дало Општинско веће, обезбеђују се у буџету општине Алибунар.

Установа може део средстава обезбеђивати и из сопствених извора у складу са годишњим програмом.

Висину средстава за финансирање Установе утврђује Скупштина општине Алибунар на основу стратешког плана и предложеног годишњег плана рада Установе.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства за остваривање програмских активности, средства за финансирање инвестиционих и текућих одржавања и средства за зараде запослених.

Члан 11.

На крају текуће године, директор Установе сачињава Нацрт извештаја о реализацији културних програма и пројеката и исти доставља на разматрање Управном одбору Установе.

Извештај заједно са Одлуком Управног одбора доставља се Скупштини општине у роковима утврђеним програмима рада Скупштине општине Алибунар.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Надзор над законитошћу рада Установе и финансијски надзор врши се у складу са законом и овом одлуком.

Члан 13.

Скупштина општине Алибунар у оквиру овлашћења даје сагласност на:

1. Статут Установе;
2. располагање (прибављање и отуђење) имовином веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности;
3. давање гаранција за задужења Установе;
4. статусне промене.

Општинско веће општине Алибунар даје сагласност на број и структуру запослених у Установи.

Члан 14.

Скупштина општине Алибунар има право:

- да директору и Управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Установе;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Установе.

Члан 15.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се безбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона
- предузима мера одржавања објекта и опреме, који служе за обављање делатности;
- развија и унапређује квалитет обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 16.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима органа општине Алибунар;
- да оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова Установе прибави сагласност надлежног органа општине;
- за промену седишта и назива Установе претходно прибави сагласност оснивача;
- Програм рада установе и Годишњи финансијски план достави оснивачу на даљу надлежност.

Члан 17.

Скупштина општине Алибунар е у обавези да:

- обезбеди Установи материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности;
- обезбеди средства за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и доприносе за здравствено осигурање за самосталне уметнике.
- до 1. марта текуће године извести Министарство надлежно за послове културе о организованим активностима у оквиру плана развоја културе као и о средствима издвојеним за ту сврху, за претходну годину.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању установе Скупштина општине Алибунар може наложити промену унутрашње организације и систематизације Установе, разрешење директора, Управног и Надзорног одбора и ограничити Установу да располаже одређеним средствима до консолидовања стања.

VIII ОРГАНИ УСТАНОВЕ И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 19.

Органи Установе су:

1. Директор
2. Управни одбор.
3. Надзорни одбор.

Члан 20.

Директор:

- 1) организује и руководи радом Установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом;
- 3) извршава одлуке Управног одбора;
- 4) заступа Установу;
- 5) стара се о законитости рада Установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 21.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Алибунар.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује Управни одбор, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс из став 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Начин и поступак спровођења конкурса за избор директора прописан је законом.

За директора именује се лице које има високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури и које испуњава друге услове утврђене Статутом.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Члан 22.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине Алибунар разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона и ове одлуке;
3. ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора.
5. из других разлога утврђених законом и Статутом.

Члан 23.

Скупштина општине Алибунар може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности мора да испуњава услове за избор кандидата за директора. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора и не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 24.

Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорани.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом, у складу са законом.

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Установом.

Управни одбор има пет чланова, које именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Сагласност на акте из става 1. тачка 1. 5. 8. и 9. даје Скупштина општине Алибунар.

Члан 27.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 28.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 29.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 30.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

О утврђивању права на накнаду за рад лицима из става 1. овог члана Скупштина општине Алибунар донеће посебан акт.

Члан 31.

Скупштина општине Алибунар може до именовања председника и чланова Надзорног и Управног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног и Управног одбора.

Скупштина општине Алибунар може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног и Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног и Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног и Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

На све што није предвиђено овом одлуком примењују се важеће одредбе Закона о јавним службама и Закона о култури.

Члан 33.

Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар дужна је да одредбе Статута и других општих аката усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 30/2012).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-48/2023-04

Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Сивери, с.р.

100.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016–др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3, 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др.закон, 81/2005–испр.др.закон, 83/2005 – испр.др.закон и 83/2014 – др.закон), члана 23. и 26. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016–испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 13. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", бр. 52/2011 и 78/2021) и члана 40. Статута општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019–пречишћен текст),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној дана 11.09.2023 године, доноси

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о промени Одлуке оснивању Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар врши се промена оснивачког акта Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар тако што се оснивачки акт усклађује са Законом о култури.

Члан 2.

Библиотека је уписана у судски регистар Привредног суда у Панчеву, број регистарског улошка 1-5948, број уписника суда Фи 1712/95.

Члан 3.

Именовани директор Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар наставља са радом до истека времена на које је изабран.

Члан 4.

Одлуком о промени Одлуке оснивању Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар (у даљем тексту: Одлука), утврђује се:

1. назив оснивача;
2. назив и седиште установе;
3. делатност установе;
4. средства за рад установе;
5. права, обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности установе;
6. органи установе, начин њиховог именовања и њихова овлашћења;
7. рок за доношење статута.

II НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 5.

Скупштина општине Алибунар ради задовољења потреба и интереса грађана у области библиотечко-информационе делатности оснива Општинску библиотеку "Вук Караџић" Алибунар.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 6.

Установа ће пословати под називом: Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар (у даљем тексту: Библиотека). Седиште установе је у Алибунару, Улица железничка број 2.

Промена назива и седишта Библиотеке врши се одлуком Скупштине општине Алибунар, на предлог Управног одбора Установе.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Библиотека обавља послове библиотечко-информационе делатности у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 8.

Делатност Библиотеке се разврстава према јединственој класификацији делатности:

91.01 Делатност библиотека и архива

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

90.03 Уметничко стваралаштво

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, зграда и сличних туристичких споменика

18.20 Умножавање и штампање записа

47.99 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом

58.19 Остала издавачка делатност

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

72.20 Истраживање и развој друштвених и хуманитарних наука

85.59 Остало образовање.

Члан 9.

Делатност Библиотеке остварује се и преко огранака Библиотеке у насељеним местима Банатски Крловац, Владимировац, Селеуш, Иланца, Добрица, Локве, Јаношик и Николинци.

V УПИС У РЕГИСТАР

Члан 10.

Библиотека стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе. Регистар Библиотека, као поверени посао, води Агенција за привредне регистре.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Члан 11.

Средства за рад Библиотеке обезбеђују се у буџету општине Алибунар и из других извора предвиђеним законом.

Члан 12.

Средства за финансирање библиотечко-информационе делатности и средства за зараде запослених у броју и структури за коју је сагласност дало Општинско веће, обезбеђују се у буџету општине Алибунар.

Висину средстава за финансирање делатности Библиотеке утврђује Скупштина општине Алибунар на основу предлога годишњег програма рада, финансијског плана Библиотеке за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, у складу са законом. Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана потребна средства за финансирање програма и пројекта у библиотечко-информационој делатности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Члан 13.

На крају текуће године, директор Библиотеке сачињава Нацрт Извештаја о раду Библиотеке и исти доставља на разматрање Управном одбору. Извештај о раду заједно са одлуком Управног одбора доставља се оснивачу на даљу надлежност.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ, СРЕДСТВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

Члан 14.

Оснивач прати рад и пословање Библиотеке.

Финансијски надзор врши се у складу са Законом о буџетском систему.

Надзор над стручним радом Библиотеке врши Градска библиотека Вршац, као матична, у складу са законом.

Члан 15.

Скупштина општине Алибунар у оквиру овлашћења даје сагласност на:

1. Статут Библиотеке;
2. располагање (прибављање и отуђење) имовином веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности;
3. давање гаранција за задужења Библиотеке;
4. статусне промене.

Општинско Веће општине Алибунар даје сагласност на број и структуру запослених у Библиотеци.

Члан 16.

Библиотека је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности Библиотеке под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузима мера одржавања објекта и опреме, који служе за обављање делатности;
- развија и унапређује квалитет обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;
- предузима мере заштите и чувања библиотечко-информационе грађе и извора утврђене општеприхваћеним међународним правилима и домаћим прописима о заштити библиотечко-информационе грађе и извора;
- да корисницима пружи одговарајућу и квалитетну библиотечко-информациону грађу и изворе, у Библиотеци или преко електронске мреже.

Библиотека је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 17.

Скупштина општине Алибунар има право:

- да директору и Управном одбору предлаже мере у циљу остваривања делатности Библиотеке;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Библиотеке;
- да у складу са законом предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Библиотеке.

Члан 18.

Библиотека је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- да оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова Библиотеке прибави сагласност надлежног органа;
- за промену седишта и назива Библиотеке претходно прибави сагласност оснивача;
- Програм рада Библиотеке и Годишњи финансијски план достави оснивачу на даљу надлежност;
- да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији библиотечко- информационих програма и пројеката.

Члан 19.

Скупштина општине Алибунар је дужна да:

- обезбеди Библиотеци материјалне и друге услове за несметано обављање библиотечко – информационе делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем библиотечко – информационе делатности;
- предузима мере за унапређење обављања библиотечко – информационе делатности;
- до 1. марта текуће године извести Министарство за послове културе о организованим активностима и издвојеним средствима.

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 20.

Органи Библиотеке су:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 21.

Директор:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом;
- 3) извршава одлуке Управног одбора;
- 4) заступа Библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- 7) одговоран је за материјалнофинансијско пословање Библиотеке;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 22.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Алибунар.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује Управни одбор, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс из став 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Начин и поступак спровођења конкурса за избор директора прописан је законом.

За директора именује се лице које има високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури и које испуњава друге услове утврђене Статутом. Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Директора именује Скупштина општине Алибунар по прибављеном мишљењу Управног одбора и уз сагласност директора Матичне библиотеке.

Члан 23.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине Алибунар разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона и ове одлуке;
3. ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора.
5. из других разлога утврђених законом и Статутом.

Члан 24.

Скупштина општине Алибунар може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности мора да испуњава услове за избор кандидата за директора. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину и не може бити два пута именовано.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Библиотеком.

Управни одбор има пет чланова, које именује и разрешава Скупштина општине Алибунар, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут;
 - 2) доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом;
 - 3) утврђује пословну и развојну политику Библиотеке;
 - 4) одлучује о пословању Библиотеке;
 - 5) доноси Програме рада установе, на предлог директора;
 - 6) доноси годишњи финансијски план;
 - 7) усваја годишњи обрачун;
 - 8) усваја годишњи Извештај о раду и пословању;
 - 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
 - 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
 - 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
 - 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.
- Сагласност на акте из става 1. тачка 1. 5. 8. и 9. даје Скупштина општине Алибунар .

Члан 27.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина општине Алибунар разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 28.

Назорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Назорни одбор има три члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Библиотеке.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 29.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 30.

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

О утврђивању права на накнаду за рад лицима из става 1. овог члана Скупштина општине Алибунар донеће посебан акт.

Члан 31.

Скупштина општине Алибунар може до именовања председника и чланова Надзорног и Управног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног и Управног одбора.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног и Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног и Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног и Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

На све што није предвиђено овом одлуком примењују се важеће одредбе Закона о јавним службама и Закона о култури.

Члан 33.

Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар дужна је да одредбе Статута и других општих аката усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар, број: 01-630-2/95 од 28.04.1995. године, као и све евентуалне измене и допуне наведене Одлуке.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-49/2023-04

Алибунар, 11.09. 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

101.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Деветнаестој седници одржаној 11. септембра 2023. године, доноси:

О Д Л У К У
О УКИДАЊУ ОДЛУКЕ О ОБЈАВЉИВАЊУ БИЛТЕНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Члан 1.

Укида се Одлука о објављивању Билтена општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 4/2006, 1/2009 и 12/2009 и 11/2015).

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје функција Уређивачког колегијума Билтена општине Алибунар.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивање у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-54/2023-04

Алибунар, 11. септембра 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

102.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Деветнаестој седници одржаној 11. септембра 2023. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О СЛУЖБЕНОМ ГЛАСИЛУ
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Члан 1.

У Одлуци о службеном гласилу општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 4/2006, 12/2011, 13/2011 и 16/2012), члан 4. мења се и гласи:

"О издавању Службеног листа стараће се Општинска управа Алибунар, одељење надлежно за послове органа Општине Алибунар".

Члан 2.

Члан 5. Одлуке брише се.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивање у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-55/2023-04

Алибунар, 11. септембра 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

103.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом за за 2023. годину Месне заједнице Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-21/2023-04

Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

104.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Банатски Карловац.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-22/2023-04

Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

105.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Владимировац.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-23/2023-04

Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

106.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ СЕЛЕУШ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Селеуш.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-24/2023-04

Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

107.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ИЛАНЦА

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским за 2023. годину Месне заједнице Иланца.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-25/2023-04

Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

108.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом за 2023. годину Нови Козјак.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-26/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

109.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ДОБРИЦА

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом за 2023. годину Добрица.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-27/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

110.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ЛОКВЕ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Локве.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-28/2023-04

Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

111.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM
ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ЈАНОШИК

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Јаношик.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-29/2023-04

Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

112.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM
ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ НИКОЛИНЦИ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Николинци.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-30/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

113.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM ЗА 2023. ГОДИНУ
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом Установе културних делатности „Центар за културу општине Алибунар“ Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-31/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

114.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM ЗА 2023. ГОДИНУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом Туристичке организације општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-32/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

115.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР**

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада са финансијским планом за 2023. годину Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-33/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

116.

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ
КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР**

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана за 2023. годину за средства која се користе из буџета Општине Алибунар за 2023. годину Центра за социјални рад "1. март" Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-34/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

117.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДОМА ЗДРАВЉА АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Дома здравља Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу општине Алибунар“.

Број: 400-35/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

118.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО" АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Братство и јединство" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-36/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

119.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ
ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Душан Јерковић" Банатски Карловац за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-37/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

120.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "1. МАЈ" ВЛАДИМИРОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ
ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "1. мај" Владимировац за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-38/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

121.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" ИЛАНЦА ЗА 2023. ГОДИНУ
ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Милош Црњански" Иланца за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-39/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

122.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "САВА ВЕЉКОВИЋ" ДОБРИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ
ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Сава Вељковић" Добрица за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-40/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

123.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "3. ОКТОБАР" ЛОКВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ
ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "3. октобар" Локве за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-41/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

124.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"2. ОКТОБАР" НИКОЛИНЦИ ЗА 2023. ГОДИНУ
ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "2. октобар" Николинци за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-42/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

125.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "Т. Г. МАСАРИК" ЈАНОШИК ЗА 2023. ГОДИНУ
ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Т. Г. Масарик" Јаношик за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-43/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

126.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЕКОНОМСКО – ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Економско – трговинске школе "Доситеј Обрадовић" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу општине Алибунар“.

Број: 400-44/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

127.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-45/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

128.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА –
ФИНАНСИЈКИ ДЕО ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Измене Годишњег програма пословања – финансијски део Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-46/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

129.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Месне заједнице Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-3/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

130.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Месне заједнице Банатски Карловац.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-4/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

131.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Месне заједнице Владимировац.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-5/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

132.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ СЕЛЕУШ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Месне заједнице Селеуш.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-6/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

133.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ИЛАНЦА

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Месне заједнице Иланца.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-7/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

134.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019 и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Месне заједнице Нови Козјак.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-8/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

135.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ДОБРИЦА

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Месне заједнице Добрица.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-9/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

136.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ЛОКВЕ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Месне заједнице Локве.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-10/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

137.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ЈАНОШИК

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Месне заједнице Јаношик.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-11/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

138.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ НИКОЛИНЦИ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Месне заједнице Николинци.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-12/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

139.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-13/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

140.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Туристичке организације општине Алибунар годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-14/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

141.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. Центра за социјални рад "1. март" Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-15/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

142.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Извештај о раду за 2022. годину Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-16/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

143.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ АЛИБУНАР
ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2021/2022. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-17/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

144.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречићен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР
ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2022. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-18/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

145.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречићен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2022. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 02-19/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

146.

На основу члана 42. у вези са чланом 38. Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 17/2019), члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42 /1991, 71/1994, 79/2005 - др. закон, и 83/ 2014 - др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/ 2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРКЕ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Именује се Татјана Ђурђевић за директорку Туристичке организације општине Алибунар, на период од четири године.
2. Мандат директора Туристичке организације општине Алибунар из тачке 1. овог Решења почиње да тече даном именовања.
3. Ступањем на снагу овог Решења престаје Татјани Ђурђевић функција вршиоца дужности директорке Туристичке организације општине Алибунар.
4. Решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-50/2023-04

У Алибунару, 11.09.2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

147.

На основу члана 29. став 1. тачка 3, члана 41. став 1. тачка 5. и члана 42. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 10. Уредбе саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", број 27/2020), члана 4. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници од 11.09. 2023. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

I

1. Разрешава се Звонко Завишић функције члана Штаба за ванредне ситуације општине Алибунар.
2. Именује се Милош Миливојевић на функцију члана Штаба за ванредне ситуације општине Алибунар.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-51/2023-04
У Алибунару, 11.09. 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

148.

На основу члан 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 44. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019) и члана 91. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Разрешава се Дејан Старчевић, представник ЈАТП "Алибунар" функције члана Корисничког савета јавних служби општине Алибунар.
2. Именује се Грацијана Менгер, представница ЈАТП "Алибунар" на функцију чланице Корисничког савета јавних служби општине Алибунар.
3. Мандат новоименоване чланице почиње да тече од дана одношења овог Решења, а трајаће најдуже до истека мандата Корисничког савета јавних служби општине Алибунар.
4. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-52/2023-04
У Алибунару, дана 11.09.2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

149.

На основу члан 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/2012), члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 44. Статута општине Алибунар – пречишћен текст („Службени лист општине Алибунар“, број 22/2019) и члана 91. Пословника Скупштине општине Алибунар („Службени лист општине Алибунар“, број 11/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊЕА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА МИГРАЦИЈЕ У ОПШТИНИ АЛИБУНАР

I

Мења се тачка III Решење о образовању Савета за миграције у Општини Алибунар („Службени лист општине Алибунар“ број 30/2020) и гласи:

"Савет има председника, заменика председника и шест члана.

У Савет се именују:

1. Зорана Братић, председница општине Алибунар – за председницу,
2. Сања Жебељан, начелница Општинске управе Алибунар – за заменицу председнице,
3. Ивица Росић, начелник одељења надлежног за послове јавних служби у Општинској управи Алибунар – за члана,
4. Сандра Берлован Скумпија, директорка Центра за социјални рад "1. Март" Алибунар – за чланицу,
5. Горан Мајсторовић, начелник ПС Алибунар – за члана,
6. Лина Јон, надлежна за ромска питања – за чланицу,
7. Др Валентин Ардељан, директор Дома здравља Алибунар – за члана,
8. Даница Чанчаревић, представница Црвеног крста – за чланицу."

II

У осталом делу Решење остаје неизмењено.

III

Решење објавити у „Службеном листу општине Алибунар“.

Број: 020-53/2023-04

У Алибунару, 11.09.2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Сивери, с.р.

150.

На основу 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 – др.закон), члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 44. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019) и члана 91. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦА САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
У ОПШТИНИ АЛИБУНАР**

1. Разрешава се Јарослава Бокан функције чланице Савета за запошљавање у Општини Алибунар
2. Именује се Зорка Бањац на функције чланице Савета за запошљавање у Општини Алибунар
3. Мандат новоименоване чланице почиње да тече даном доношења овог Решења и трајаће најдуже до истека мандата Савета за запошљавање општине алибунар.
4. Решење објавити у „Службеном листу општине Алибунар“.

Број: 020-56/2023-04

У Алибунару, дана 11.09.2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Сивери, с.р.

151.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на 19. седници одржаној 11.09.2023. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ЗА ПЕРИОД 01.01.2023. – 30.06.2023. ГОДИНЕ

1. Усваја се Извештај о извршењу буџета Општине Алибунар за период 01.01.2023. - 30. 06.2023. године.
2. Закључак објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-20/2023-04
Алибунар, 11.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Сивери, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

152.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Н А Ч Е Л Н И К
Број: 02-43-2-83/2023
Алибунар, 25.07.2023. године

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР– ЈУН 2023. ГОДИНЕ

У В О Д

1. Укупно остварени приходи, примања и пренета средства Буџета општине Алибунар састоје се од:

- Текућих прихода и примања	291.043.787,97 динара
- Салда готовине 01.01.2023	216.354.562,26 динара
Укупна расположива средства:	507.398.350,23 динара
2. Корекција класе 3 за извршен повраћај средства из РС и АПВ за добијена средства у 2018-2022 години

1.131.019,34 динара
3. Укупно извршени текући расходи и издаци износе:

384.337.009,14 динара
4. Разлика (1-2-3) стање на жиро рачуну буџета 30.06.2023.

121.930.321,75 динара

Укупно планирани планирани и остварени текући приходи и примања буџета Општине Алибунар у 2023.години са приходима из других извора корисника буџета и са пренетим средствима из претходне године према економској класификацији:

ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДНОГ ДЕЛА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР У ПЕРИОДУ 01.01-30.06.2023. ГОДИНЕ

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	план 2023	остварено са 30.06.2023.				разлика	Структура %
				остварено са 30.06.2023.	остварено из сопствених извора са 30.06.2023.	остарени из средства из осталих извора-буџет 08,07	укупно са 30.06.2023.		
3	3		86,753,878.00	13,900,620.32	717,876.94	0.00	14,618,497.26	72,135,380.74	16.85
	311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	6,853,878.00	3,436,072.59	717,876.94	0.00	4,153,949.53	2,699,928.47	60.61
	321311	Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година	79,900,000.00	10,464,547.73	0.00	0.00	10,464,547.73	69,435,452.27	13.10
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	873,848,390.00	269,331,423.57	97,390.05	21,712,364.40	291,141,178.02	582,707,211.98	33.32
710000		ПОРЕЗИ	505,970,000.00	217,389,506.34			217,389,506.34	288,580,493.66	42.96
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	307,683,000.00	145,680,315.79			145,680,315.79	162,002,684.21	47.35
	711111	Порез на зараде	250,000,000.00	119,950,227.43			119,950,227.43	130,049,772.57	47.98
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	126,000.00	77,796.90			77,796.90	48,203.10	61.74
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	15,000,000.00	7,313,413.82			7,313,413.82	7,686,586.18	48.76
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	12,000,000.00	7,704,282.12			7,704,282.12	4,295,717.88	64.20
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	300,000.00	111,072.43			111,072.43	188,927.57	37.02
	711146	Порез од пољопривреде и шумарства, по решњу Пореске управе	1,000.00	100.00			100.00	900.00	10.00
	711147	Порез на земљиште	20,000.00	13,810.20			13,810.20	6,189.80	69.05
	711181	Самодопринос из зарада запослених	1,000.00	0.00			0.00	1,000.00	0.00

	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	30,000.00	2,640.09			2,640.09	27,359.91	8.80
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	5,000.00	5,651.15			5,651.15	-651.15	113.02
	711191	Порез на друге приходе	30,000,000.00	10,427,889.23			10,427,889.23	19,572,110.77	34.76
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	200,000.00	73,432.42			73,432.42	126,567.58	36.72
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	173,001,000.00	61,349,955.77			61,349,955.77	111,651,044.23	35.46
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	65,000,000.00	19,489,199.96			19,489,199.96	45,510,800.04	29.98
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	78,000,000.00	33,824,600.18			33,824,600.18	44,175,399.82	43.36
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3,000,000.00	236,681.89			236,681.89	2,763,318.11	7.89
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	21,000,000.00	2,944,831.97			2,944,831.97	18,055,168.03	14.02
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и др	1,000.00	1,532,975.15			1,532,975.15	-1,531,975.15	153,297.52
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,000,000.00	21,190.50			21,190.50	978,809.50	2.12
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљена возила	5,000,000.00	3,300,476.12			3,300,476.12	1,699,523.88	0.00
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	18,786,000.00	7,342,013.55			7,342,013.55	11,443,986.45	39.08
	714421	Комунална такса за држање музичких уређаја	1,000.00	0.00			0.00	1,000.00	0.00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	50,000.00	20,059.12			20,059.12	29,940.88	40.12
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	800,000.00	263,100.00			263,100.00	536,900.00	32.89

	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	10,000,000.00	4,726,350.00			4,726,350.00	5,273,650.00	47.26
	714552	Боравишна такса	150,000.00	45,400.00			45,400.00	104,600.00	30.27
	714553	Боравишна такса по решењу органа ЈЛС	15,000.00	7,000.00			7,000.00	8,000.00	46.67
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	6,500,000.00	1,686,850.92			1,686,850.92	4,813,149.08	25.95
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	1,000,000.00	277,845.49			277,845.49	722,154.51	27.78
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	50,000.00	315,408.02			315,408.02	-265,408.02	630.82
	714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	200,000.00	0.00			0.00	200,000.00	0.00
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја	20,000.00	0.00			0.00	20,000.00	0.00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	6,500,000.00	3,017,221.23			3,017,221.23	3,482,778.77	46.42
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6,500,000.00	3,017,221.23			3,017,221.23	3,482,778.77	46.42
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	186,011,128.00	14,617,812.00	97,390.05	18,193,901.40	32,909,103.45	153,102,024.55	17.69
731000		ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ЗЕМАЉА	97,390.00	0.00	97,390.05		97,390.05	-0.05	0.00
	731151	Текуће донације од инотраних земаља у корист нивоа општине	97,390.00	0.00	97,390.05		97,390.05	-0.05	0.00
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	185,913,738.00	14,617,812.00	0.00	18,193,901.40	32,811,713.40	153,102,024.60	17.65
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	12,002,891.40	12,002,891.40	-12,002,891.40	0.00
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од ап војводина у корист нивоа општина	10,500,000.00	0.00		6,191,010.00	6,191,010.00	4,308,990.00	58.96
	733158	Ненаменски трансфери од ап војводина у корист нивоа општина	175,413,738.00	14,617,812.00		0.00	14,617,812.00	160,795,926.00	8.33
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	180,755,000.00	36,875,490.72	0.00	3,518,463.00	40,393,953.72	140,361,046.28	22.35
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	157,705,000.00	22,992,633.74	0.00	0.00	22,992,633.74	134,712,366.26	14.58

	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банке	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	4,000,000.00	3,801,528.36			3,801,528.36	198,471.64	95.04
	741516	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса на територији АПВ	18,000,000.00	7,056,708.14			7,056,708.14	10,943,291.86	39.20
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривреног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	135,000,000.00	12,085,043.62			12,085,043.62	122,914,956.38	8.95
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	5,000.00	0.00			0.00	5,000.00	0.00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	300,000.00	21,493.30			21,493.30	278,506.70	7.16
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200,000.00	0.00			0.00	200,000.00	0.00
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађ.земљишта	0.00	10,439.00			10,439.00	-10,439.00	0.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000.00	177.50			177.50	49,822.50	0.36
	741596	Накнада за коришћење дрвета	150,000.00	17,243.82			17,243.82	132,756.18	11.50
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	14,020,000.00	6,625,509.69			6,625,509.69	7,394,490.31	47.26
	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	80,000.00	57,336.80			57,336.80	22,663.20	71.67

	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	3,500,000.00	609,703.82			609,703.82	2,890,296.18	17.42
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општине	80,000.00	71,671.00			71,671.00	8,329.00	89.59
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	0.00	634,418.07			634,418.07	-634,418.07	0.00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	7,000,000.00	3,719,591.00			3,719,591.00	3,280,409.00	53.14
	742251	Општинске административне таксе	1,000,000.00	532,730.00			532,730.00	467,270.00	53.27
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,000,000.00	351,759.00			351,759.00	648,241.00	35.18
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општине	1,260,000.00	616,000.00			616,000.00	644,000.00	48.89
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	100,000.00	32,300.00			32,300.00	67,700.00	32.30
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6,030,000.00	2,937,077.29			2,937,077.29	3,092,922.71	48.71
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	6,000,000.00	2,935,597.56			2,935,597.56	3,064,402.44	48.93
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје, по прекршајним пријавама	20,000.00	0.00			0.00	20,000.00	0.00
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет пн за 5%	10,000.00	1,479.73			1,479.73	8,520.27	14.80
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.00	0.00	3,518,463.00	3,518,463.00	-3,518,463.00	0.00

	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	0.00	0.00	0.00	3,518,463.00	3,518,463.00	-3,518,463.00	0.00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3,000,000.00	4,320,270.00	0.00	0.00	4,320,270.00	-1,320,270.00	144.01
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	3,000,000.00	4,320,270.00			4,320,270.00	-1,320,270.00	144.01
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1,112,262.00	448,614.51			448,614.51	663,647.49	40.33
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из предходне године	1,112,262.00	448,614.51			448,614.51	663,647.49	40.33
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	873,848,390.00	269,331,423.57	97,390.05	21,712,364.40	291,141,178.02	582,707,211.98	33.32
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	960,602,268.00	283,232,043.89	815,266.99	21,712,364.40	305,759,675.28	654,842,592.72	31.83

Укупно планирани текући расходи и издаци буџета Општине Алибунар са расходима и издацима из осталих извора:

ОПШТИ ДЕО-ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА У ПЕРИОДУ 01.01.-30.06.2023. ГОДИНЕ

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	план 2023 укупно	средства из буџета план 01	Средства из буџета 01 извршено са 30.06.2023	Средств из осталих извора план	Средства из осталих извора- сопствена извршено са 30.06.2023	Средства из осталих извора из буџета извршено са 30.06.2023 , 08.07.15.17.13	Укупно извршено са 30.06.2023	Остатак за извршење	проценат извршења
1	2	3		4		5	6	7	8	9
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	882,117,268.00	846,461,000.00	364,629,227.97	35,656,268.00	808,807.01	8,945,662.09	374,383,697.07	507,733,570.93	42.44
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	197,371,000.00	189,871,000.00	96,304,550.73	7,500,000.00	-	3,989,879.00	100,294,429.73	97,076,570.27	50.82
411	Плате и додаци запослених	135,270,000.00	127,770,000.00	69,126,920.57	7,500,000.00	0.00	3,989,879.00	73,116,799.57	62,153,200.43	54.05
412	Социјални доприноси на терет послодавца	21,341,000.00	21,341,000.00	11,056,616.24	0.00	0.00		11,056,616.24	10,284,383.76	51.81
413	Накнаде у натури	1,440,000.00	1,440,000.00	11,970.00	0.00	0.00		11,970.00	1,428,030.00	0.83
414	Социјална давања запосленима	20,640,000.00	20,640,000.00	8,990,731.84	0.00	0.00	0.00	8,990,731.84	11,649,268.16	43.56
415	Накнаде за запослене	12,230,000.00	12,230,000.00	5,518,651.27	0.00	0.00		5,518,651.27	6,711,348.73	45.12

416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6,450,000.00	6,450,000.00	1,599,660.81	0.00	0.00		1,599,660.81	4,850,339.19	24.80
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	338,405,268.00	327,440,000.00	116,937,250.09	10,965,268.00	808,807.01	1,161,900.00	118,907,957.10	219,497,310.90	35.14
421	Стални трошкови	59,145,000.00	59,145,000.00	32,777,560.29				32,777,560.29	26,367,439.71	55.42
422	Трошкови путовања	1,240,000.00	1,240,000.00	138,198.65				138,198.65	1,101,801.35	11.15
423	Услуге по уговору	73,242,390.00	73,145,000.00	29,848,852.76	97,390.00	90,930.07		29,939,782.83	43,302,607.17	40.88
424	Специјализоване услуге	123,560,000.00	115,410,000.00	29,577,945.89	8,150,000.00		149,400.00	29,727,345.89	93,832,654.11	24.06
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	47,597,878.00	44,880,000.00	12,926,751.96	2,717,878.00	717,876.94	1,012,500.00	14,657,128.90	32,940,749.10	30.79
426	Материјал	33,620,000.00	33,620,000.00	11,667,940.54				11,667,940.54	21,952,059.46	34.71
440	ОТПЛАТА КАМАТА	670,000.00	670,000.00	89,792.43	0.00	0.00	-	89,792.43	580,207.57	13.40
441	Отплата домаћих камата;	0.00						0.00	0.00	0.00
444	Пратећи трошкови задуживања	670,000.00	670,000.00	89,792.43				89,792.43	580,207.57	13.40
450	СУБВЕНЦИЈЕ	21,700,000.00	10,500,000.00	10,000,000.00	11,200,000.00	0.00	285,747.50	10,285,747.50	11,414,252.50	47.40
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11,200,000.00		0.00	11,200,000.00		285,747.50	285,747.50	10,914,252.50	2.55
454	Субвенције приватним предузећима	10,500,000.00	10,500,000.00	10,000,000.00				10,000,000.00	500,000.00	0.00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	184,120,000.00	184,120,000.00	74,211,832.24	0.00	0.00	0.00	74,211,832.24	109,908,167.76	40.31
463	Трансфери осталим нивоима власти	147,320,000.00	147,320,000.00	59,221,542.75				59,221,542.75	88,098,457.25	40.20
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	34,500,000.00	34,500,000.00	13,982,973.05				13,982,973.05	20,517,026.95	40.53
465	Остале донације, дотације и трансфери	2,300,000.00	2,300,000.00	1,007,316.44				1,007,316.44	1,292,683.56	43.80
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	67,641,000.00	61,650,000.00	37,420,265.07	5,991,000.00	0.00	3,508,135.59	40,928,400.66	26,712,599.34	60.51
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	67,641,000.00	61,650,000.00	37,420,265.07	5,991,000.00		3,508,135.59	40,928,400.66	26,712,599.34	60.51
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	57,509,156.00	57,509,156.00	29,665,537.41	0.00	0.00	0.00	29,665,537.41	27,843,618.59	51.58
481	Дотације невладиним организацијама;	46,454,000.00	46,454,000.00	21,724,006.28				21,724,006.28	24,729,993.72	46.76
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	6,030,000.00	6,030,000.00	4,342,587.36				4,342,587.36	1,687,412.64	72.02
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	3,225,156.00	3,225,156.00	2,529,570.96				2,529,570.96	695,585.04	78.43

485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,800,000.00	1,800,000.00	1,069,372.81				1,069,372.81	730,627.19	59.41
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	14,700,844.00	14,700,844.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,700,844.00	0.00
499121	Текућа резерва	13,700,844.00	13,700,844.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,700,844.00	0.00
499122	Стална резерва	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	78,485,000.00	16,790,000.00	425,818.85	61,695,000.00	0.00	10,336,300.23	10,762,119.08	67,722,880.92	13.71
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	75,485,000.00	16,790,000.00	425,818.85	58,695,000.00	0.00	10,336,300.23	10,762,119.08	64,722,880.92	14.26
511	Зграде и грађевински објекти;	60,595,000.00	3,400,000.00	0.00	57,195,000.00		9,233,836.23	9,233,836.23	51,361,163.77	15.24
512	Машине и опрема;	13,740,000.00	12,240,000.00	417,290.86	1,500,000.00		1,102,464.00	1,519,754.86	12,220,245.14	11.06
514	Култивисана имовина;	1,000,000.00	1,000,000.00					0.00	1,000,000.00	0.00
515	Нематеријална имовина	150,000.00	150,000.00	8,527.99				8,527.99	141,472.01	5.69
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00
541	Земљиште;	3,000,000.00	0.00		3,000,000.00			0.00	3,000,000.00	0.00
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима								0.00	0.00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	960,602,268.00	863,251,000.00	365,055,046.82	97,351,268.00	808,807.01	19,281,962.32	385,145,816.15	575,456,451.85	40.09

ОПШТИ ДЕО – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИЗВРШЕЊЕ У ПЕРИОДУ 01.01.-30.06.2023. ГОДИНЕ

Функције	Функционална класификација	план 2023 укупно	средства из буџета план 01	Средства из буџета 01 извршено са 30.06.2023.	Средств из осталих извора план	Средства из осталих извора сопствена извршено са 30.06.2023.	Средства из осталих извора из буџета, 08,07,13,15,17 извршено са 30.06.2023.	Укупно извршено са 30.06.2023	Остатак за извршење	проценат извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	9
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	52,366,000.00	49,275,000.00	28,335,385.90	3,091,000.00	0.00	1,993,464.00	30,328,849.90	22,037,150.10	57.92
020	Старост;							0.00	0.00	0.00
040	Породица и деца;	8,500,000.00	7,000,000.00	2,650,256.00	1,500,000.00	0.00	1,102,464.00	3,752,720.00	4,747,280.00	44.15
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;	9,691,000.00	8,100,000.00	3,235,238.38	1,591,000.00		891,000.00	4,126,238.38	5,564,761.62	42.58

090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	34,175,000.00	34,175,000.00	22,449,891.52				22,449,891.52	11,725,108.48	65.69
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	230,645,112.00	229,829,844.00	93,242,232.04	815,268.00	808,807.01	0.00	94,051,039.05	136,594,072.95	40.78
111	Извршни и законодавни органи	63,744,000.00	63,744,000.00	26,332,833.19				26,332,833.19	37,411,166.81	41.31
112	Финансијски и фискални послови	14,700,844.00	14,700,844.00					0.00	14,700,844.00	0.00
130	Опште услуге;	131,000,268.00	130,185,000.00	60,329,131.04	815,268.00	808,807.01		61,137,938.05	69,862,329.95	46.67
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	21,200,000.00	21,200,000.00	6,580,267.81			0.00	6,580,267.81	14,619,732.19	31.04
170	Трансакције јавног дуга;							0.00	0.00	
200	ОДБРАНА	2,800,000.00	2,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00	0.00
220	Цивилна одбрана	2,800,000.00	2,800,000.00					0.00	2,800,000.00	0.00
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	8,000,000.00	6,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	1,012,500.00	1,012,500.00	6,987,500.00	12.66
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	8,000,000.00	6,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	1,012,500.00	1,012,500.00	6,987,500.00	12.66
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	158,457,000.00	112,812,000.00	37,784,199.25	45,645,000.00	0.00	2,996,610.50	40,780,809.75	117,676,190.25	25.74
412	Општи послови по питању рада	3,500,000.00	3,500,000.00					0.00	3,500,000.00	0.00
421	Пољопривреда	54,400,000.00	38,200,000.00	10,129,764.65	16,200,000.00		285,747.50	10,415,512.15	43,984,487.85	19.15
450	Саобраћај;	42,500,000.00	17,500,000.00	1,509,914.89	25,000,000.00			1,509,914.89	40,990,085.11	3.55
451	Друмски саобраћај	35,000,000.00	32,000,000.00	20,254,293.80	3,000,000.00		1,391,463.00	21,645,756.80	13,354,243.20	61.85
473	Туризам	21,612,000.00	21,612,000.00	5,890,225.91				5,890,225.91	15,721,774.09	27.25
474	Вишенаменски развојни пројекти	1,445,000.00		0.00	1,445,000.00		1,319,400.00	1,319,400.00	125,600.00	91.31
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	18,700,000.00	18,700,000.00	7,730,514.04	0.00	0.00	0.00	7,730,514.04	10,969,485.96	41.34
510	Управљање отпадом;	4,600,000.00	4,600,000.00	2,165,066.60				2,165,066.60	2,434,933.40	47.07
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	14,100,000.00	14,100,000.00	5,565,447.44				5,565,447.44	8,534,552.56	39.47
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	128,745,156.00	96,645,156.00	37,354,781.52	32,100,000.00	0.00	9,289,508.82	46,644,290.34	82,100,865.66	36.23
610	Стамбени развој;	1,250,000.00	1,250,000.00					0.00	1,250,000.00	0.00
620	Развој заједнице;	69,500,000.00	37,400,000.00	10,436,705.02	32,100,000.00	0.00	9,289,508.82	19,726,213.84	49,773,786.16	28.38

630	Водоснабдевање;	2,200,000.00	2,200,000.00					0.00	2,200,000.00	0.00
640	Улична расвета;	39,500,000.00	39,500,000.00	21,209,400.64				21,209,400.64	18,290,599.36	53.69
660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту	16,295,156.00	16,295,156.00	5,708,675.86				5,708,675.86	10,586,480.14	35.03
700	ЗДРАВСТВО	31,500,000.00	31,500,000.00	14,139,573.05	0.00	0.00	0.00	14,139,573.05	17,360,426.95	44.89
760	Здравство неклассификовано на другом месту.	31,500,000.00	31,500,000.00	14,139,573.05				14,139,573.05	17,360,426.95	44.89
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	74,299,000.00	74,299,000.00	38,056,197.39	0.00	0.00	0.00	38,056,197.39	36,242,802.61	51.22
810	Услуге рекреације и спорта;	27,504,000.00	27,504,000.00	16,874,000.00				16,874,000.00	10,630,000.00	61.35
820	Услуге културе;	32,295,000.00	32,295,000.00	11,182,197.39				11,182,197.39	21,112,802.61	34.63
830	Услуге емитовања и штампања;	10,500,000.00	10,500,000.00	10,000,000.00				10,000,000.00	500,000.00	95.24
840	Верске и остале услуге заједнице;	4,000,000.00	4,000,000.00					0.00	4,000,000.00	0.00
900	ОБРАЗОВАЊЕ	255,090,000.00	241,390,000.00	108,412,163.63	13,700,000.00	0.00	3,989,879.00	112,402,042.63	142,687,957.37	44.06
911	Предшколско образовање	120,545,000.00	110,345,000.00	58,350,469.75	10,200,000.00		3,989,879.00	62,340,348.75	58,204,651.25	51.72
912	Основно образовање	121,665,000.00	118,165,000.00	50,061,693.88	3,500,000.00			50,061,693.88	71,603,306.12	41.15
920	Средње образовање;	12,880,000.00	12,880,000.00					0.00	12,880,000.00	0.00
	УКУПНО	960,602,268.00	863,251,000.00	365,055,046.82	97,351,268.00	808,807.01	19,281,962.32	385,145,816.15	575,456,451.85	40.09

ОПШТИ ДЕО – ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА У ПЕРИОДУ 01.01-30.06.2023. ГОДИНЕ

Шифра Програма	Назив	план 2023 укупно	Средства из буџета 01 извршено са 30.06.2023	Средства из осталих извора сопствена извршено	Средства из осталих извора из буџета, 08.07.13,15 17 извршено са 30.06.2023	Укупно извршено са 30.06.2023	Остатак за извршење	проценат извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101	Програм 1. Становање урбанизам и просторно планирање	31,450,000.00	5,869,644.50			5,869,644.50	25,580,355.50	18.66
1102	Програм 2. Комуналне делатности	107,595,156.00	36,803,830.28		8,063,836.23	44,867,666.51	62,727,489.49	41.70
1501	Програм 3. Локални економски развој	4,945,000.00	0.00		1,319,400.00	1,319,400.00	3,625,600.00	26.68

1502	Програм 4. Развој туризма	21,612,000.00	5,890,225.91			5,890,225.91	15,721,774.09	27.25
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	54,400,000.00	10,129,764.65		285,747.50	10,415,512.15	43,984,487.85	19.15
0401	Програм 6. Заштита животне средине	2,600,000.00	1,186,148.16			1,186,148.16	1,413,851.84	45.62
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	85,500,000.00	21,764,208.69		2,403,963.00	24,168,171.69	61,331,828.31	28.27
2001	Програм 8. Предшколско васпитање	120,545,000.00	58,350,469.75		3,989,879.00	62,340,348.75	58,204,651.25	51.72
2002	Програм 9. Основно образовање	121,665,000.00	50,061,693.88			50,061,693.88	71,603,306.12	41.15
2003	Програм 10. Средње образовање	12,880,000.00	0.00				12,880,000.00	0.00
0902	Програм 11. Социјална и дечја заштита	52,366,000.00	28,335,385.90		1,993,464.00	30,328,849.90	22,037,150.10	57.92
1801	Програм 12. Здравствена заштита	31,500,000.00	14,139,573.05			14,139,573.05	17,360,426.95	44.89
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	46,795,000.00	21,182,197.39			21,182,197.39	25,612,802.61	45.27
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	27,504,000.00	16,874,000.00			16,874,000.00	10,630,000.00	61.35
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	169,086,112.00	66,909,398.85	808,807.01		67,718,205.86	101,367,906.14	40.05
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	64,359,000.00	26,332,833.19			26,332,833.19	38,026,166.81	40.92
0501	Програм 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	5,800,000.00	1,225,672.62		1,225,672.59	2,451,345.21	3,348,654.79	42.26
	УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	960,602,268.00	365,055,046.82	808,807.01	19,281,962.32	385,145,816.15	575,456,451.85	40.09

Буџетски суфицит, укупни фискални резултат са рачуном финансирања буџта општине Алибунар утврђени су у следећим износима:

ОБРАЧУН СУФИЦИТА/ДЕФИЦИТА СА РАЧУНА ФИНАНСИРАЊА У ПЕРИОДУ 01.01-30.06.2023. ГОДИНЕ

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	извршење из(буџет и срдства из осталих извора 30.06.2023	извршење из сопствених извора 30.06.2023	укупно извршење са 30.06.2023
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	291,043,787.97	97,390.05	291,141,178.02
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	384,337,009.14	808,807.01	385,145,816.15
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-93,293,221.17	-711,416.96	-94,004,638.13
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62		0.00	0.00
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-93,293,221.17	-711,416.96	-94,004,638.13

Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
1.	Примања од задуживања	91	0.00	0.00	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00	0.00	0.00
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0.00	0.00	0.00
4.	Пренета средства из претходне године	3	215,223,542.92	717,876.94	215,941,419.86
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0.00	0.00	0.00
6.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)+3	215,223,542.92	717,876.94	215,941,419.86
7.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))	121,930,321.75	6,459.98	121,936,781.73

Приходи и расходи са пренетим средствима у периоду 01.01-30.06.2023. године

О п и с	Шифра економске класификације	ПЛАН 2023	Извршење са 30.06.2023	РАЗЛИКА	%
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		873,848,390.00	291,141,178.02	582,707,211.98	33.32
1.Порески приходи	71	505,970,000.00	217,389,506.34	288,580,493.66	42.96
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	307,647,000.00	145,672,024.55	161,974,975.45	47.35
1.2.Самодопринос	711180	36,000.00	8,291.24	27,708.76	23.03
1.3.Порез на фонд зарада	712	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4.Порез на имовину	713	173,001,000.00	61,349,955.77	111,651,044.23	35.46
1.5.Остали порески приходи	714,716	25,286,000.00	10,359,234.78	14,926,765.22	40.97
2.Непорески приходи	74	180,755,000.00	40,393,953.72	140,361,046.28	22.35
3.Донације	731+732	97,390.00	97,390.05	-0.05	100.00
4.Трансфери	733	185,913,738.00	32,811,713.40	153,102,024.60	17.65
5.Меморандумске ставке за рефундацију	77	1,112,262.00	448,614.51	663,647.49	40.33
6.Примања од продаје нефинансијске имовине	8				0.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		960,602,268.00	385,145,816.15	575,456,451.85	40.09
1.Текући расходи	4	882,117,268.00	374,383,697.07	507,733,570.93	42.44
1.1.Расходи за запослене	41	197,371,000.00	100,294,429.73	97,076,570.27	50.82
1.2.Коришћење роба и услуга	42	338,405,268.00	118,907,957.10	219,497,310.90	35.14
1.3.Отплата камата	44	670,000.00	89,792.43	580,207.57	13.40
1.4.Субвенције	45	21,700,000.00	10,285,747.50	11,414,252.50	47.40
1.5.Социјална заштита из буџета	47	67,641,000.00	40,928,400.66	26,712,599.34	60.51
1.6.Остали расходи	48+49	72,210,000.00	29,665,537.41	42,544,462.59	41.08
2.Трансфери	46	184,120,000.00	74,211,832.24	109,908,167.76	40.31

3.Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	78,485,000.00	10,762,119.08	67,722,880.92	13.71
4.Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0.00	0.00		0.00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0.00	0.00	0.00	0.00
3.Отплата дуга	61				
3.1.Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.Отплата дуга страним кредиторима	612				
3.3.Отплата дуга по лизингу	614				
ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	86,753,878.00	14,618,497.26	72,135,380.74	16.85

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета општине Алибунар:

ПОСЕБАН ДЕО – ИЗВРШЕЊЕ ПОСЕБНОГ ДЕЛА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2023. ГОДИНЕ (ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА, ПРОЈЕКТИМА, ПОЗИЦИЈАМА, ЕК.КЛАСИФИКАЦИЈАМА, ФУНКСИЈАМА, КОРИСНИЦИМА И ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА)

У табеларном делу извештаја дати су планира расходи са процентом извршења и то по организационој, програмској, функционалној и економској класификацији, односно корисницима, основним наменама, позицијама и изворима финансирања.

Пренос средстава вршен је према захтевима корисника и оствареним приходима, а у складу са Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	План 2023	Средства из буџета 01 план	Извршење са 30.06.2023 из 01	Средства из осталих извора план	Извршење са 30.06.2023 из осталих извора	Укупно извршено са 30.06.2023	остатак за извршење	Струк тура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ									
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи									
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0001	Функционисање скупштине									
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4,560,000.00	4,560,000.00	2,517,942.52	0.00		2,517,942.52	2,042,057.48	55.22
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	744,000.00	744,000.00	381,468.27	0.00		381,468.27	362,531.73	51.27
111	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00

111	4/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550,000.00	550,000.00	133,333.32	0.00		133,333.32	416,666.68	24.24
111	5/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600,000.00	600,000.00	185,555.00	0.00		185,555.00	414,445.00	30.93
111	6/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,600,000.00	2,600,000.00	1,104,698.75	0.00		1,104,698.75	1,495,301.25	42.49
111	7/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	110,000.00	110,000.00	20,478.30	0.00		20,478.30	89,521.70	18.62
111	8/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
111	9/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	17,200,000.00	17,200,000.00	8,617,693.44	0.00		8,617,693.44	8,582,306.56	50.10
111	10/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
111	11/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00	300,000.00	44,000.00	0.00		44,000.00	256,000.00	14.67
111	12/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600,000.00	600,000.00	265,638.00	0.00		265,638.00	334,362.00	44.27
111	13/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
Укупно за активност		0001	Функционисање скупштине	27,614,000.00	27,614,000.00	13,270,807.60	0.00	0.00	13,270,807.60	14,343,192.40	0.00
			Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходи из буџета	27,614,000.00	27,614,000.00	13,270,807.60	0.00	0.00	13,270,807.60	14,343,192.40	48.06
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	27,614,000.00	27,614,000.00	13,270,807.60	0.00	0.00	13,270,807.60	14,343,192.40	48.06
Функц. клас.	130	Опште услуге									
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине									
130	14/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00			100,000.00	0.00
130	15/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00			15,000.00	0.00
130	16/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00			400,000.00	0.00
130	17/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00			100,000.00	0.00
Укупно за активност		0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	615,000.00	615,000.00	0.00	0.00			615,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходи из буџета	615,000.00	615,000.00	0.00	0.00			615,000.00	0.00

Укупно за функц. клас.	130	Опште услуге	615,000.00	615,000.00	0.00	0.00			615,000.00	0.00
		Извори финансирања за раздео 1:								
	01	Приходи из буџета	28,229,000.00	28,229,000.00	13,270,807.60	0.00	0.00	13,270,807.60	14,958,192.40	47.01
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	28,229,000.00	28,229,000.00	13,270,807.60	0.00	0.00	13,270,807.60	14,958,192.40	47.01
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи								
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност	0002	Функционисање извршних органа								
111	18/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5,360,000.00	5,360,000.00	2,386,585.63	0.00	2,386,585.63	2,973,414.37	44.53
111	19/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	870,000.00	870,000.00	361,567.71	0.00	361,567.71	508,432.29	41.56
111	20/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
111	21/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	740,000.00	740,000.00	133,333.32	0.00	133,333.32	606,666.68	18.02
111	22/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600,000.00	600,000.00	150,556.00	0.00	150,556.00	449,444.00	25.09
111	23/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
111	24/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
111	25/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
111	26/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14,460,000.00	14,460,000.00	5,655,898.44	0.00	5,655,898.44	8,804,101.56	39.11
111	27/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
111	28/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,400,000.00	2,400,000.00	562,328.24	0.00	562,328.24	1,837,671.76	23.43
111	29/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,000,000.00	3,000,000.00	1,349,129.90	0.00	1,349,129.90	1,650,870.10	44.97
111	30/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
111	31/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200,000.00	200,000.00	123,920.91	0.00	123,920.91	76,079.09	61.96
111	32/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00

Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа	29,430,000.00	29,430,000.00	10,723,320.15	0.00	0.00	10,723,320.15	18,706,679.85	36.44
		Извори финансирања за функцију 111:								
	01	Приходи из буџета	29,430,000.00	29,430,000.00	10,723,320.15	0.00		10,723,320.15	18,706,679.85	36.44
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи	29,430,000.00	29,430,000.00	10,723,320.15	0.00		10,723,320.15	18,706,679.85	36.44
		Извори финансирања за раздео 2:								
	01	Приходи из буџета	29,430,000.00	29,430,000.00	10,723,320.15	0.00		10,723,320.15	18,706,679.85	36.44
Укупно за раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	29,430,000.00	29,430,000.00	10,723,320.15	0.00		10,723,320.15	18,706,679.85	36.44
Раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи								
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност	0002	Функционисање извршних органа								
111	33/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	700,000.00	700,000.00	55,735.20	0.00	55,735.20	644,264.80	7.96
111	34/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,000,000.00	6,000,000.00	2,282,970.24	0.00	2,282,970.24	3,717,029.76	38.05
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа	6,700,000.00	6,700,000.00	2,338,705.44	0.00		2,338,705.44	4,361,294.56	34.91
		Извори финансирања за функцију 111:								
	01	Приходи из буџета	6,700,000.00	6,700,000.00	2,338,705.44			2,338,705.44	4,361,294.56	34.91
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи	6,700,000.00	6,700,000.00	2,338,705.44	0.00		2,338,705.44	4,361,294.56	34.91
		Извори финансирања за раздео 3:								
	01	Приходи из буџета	6,700,000.00	6,700,000.00	2,338,705.44			2,338,705.44	4,361,294.56	34.91
Укупно за раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	6,700,000.00	6,700,000.00	2,338,705.44	0.00		2,338,705.44	4,361,294.56	34.91
Раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц. клас.	040	Породица и деца								
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност	0019	Подршка деци и породици са децом								

040	35/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4,500,000.00	4,500,000.00	2,128,680.00	0.00		2,128,680.00	2,371,320.00	47.30
Укупно за активност		0019	Подршка деци и породици са децом	4,500,000.00	4,500,000.00	2,128,680.00	0.00		2,128,680.00	2,371,320.00	47.30
Активност	0021	Подршка особама са инвалидитетом									
040	36/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2,500,000.00	2,500,000.00	521,576.00	0.00		521,576.00	1,978,424.00	20.86
040	37/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,102,464.00	1,102,464.00	397,536.00	73.50
Укупно за активност		0021	Подршка особама са инвалидитетом	4,000,000.00	2,500,000.00	521,576.00	1,500,000.00	1,102,464.00	1,624,040.00	2,375,960.00	40.60
			Извори финансирања за функцију 040:								
		01	Приходи из буџета	7,000,000.00	7,000,000.00	2,650,256.00			2,650,256.00	4,349,744.00	37.86
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,500,000.00			1,500,000.00	1,102,464.00	1,102,464.00	397,536.00	73.50
Укупно за функц. клас.		040	Породица и деца	8,500,000.00	7,000,000.00	2,650,256.00	1,500,000.00	1,102,464.00	3,752,720.00	4,747,280.00	44.15
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту									
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста									
070	38/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7,550,000.00	7,550,000.00	3,235,238.38	0.00	0.00	3,235,238.38	4,314,761.62	42.85
Укупно за активност		0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	7,550,000.00	7,550,000.00	3,235,238.38	0.00	0.00	3,235,238.38	4,314,761.62	42.85
Пројекат	0902-4001	Помоћ избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима за економско оснаживање и осамостаљивање									
070	39/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00		0.00	400,000.00	0.00
070	40/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,741,000.00	150,000.00	0.00	1,591,000.00	891,000.00	891,000.00	850,000.00	51.18
Укупно за пројекат		0902-4001	Помоћ избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима за економско оснаживање и осамостаљивање	2,141,000.00	550,000.00	0.00	1,591,000.00	891,000.00	891,000.00	1,250,000.00	41.62

			Извори финансирања за функцију 070:								
		01	Приходи из буџета	8,100,000.00	8,100,000.00	3,235,238.38			3,235,238.38	4,864,761.62	39.94
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1,591,000.00			1,591,000.00	891,000.00	891,000.00	700,000.00	56.00
Укупно за функц. клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	9,691,000.00	8,100,000.00	3,235,238.38	1,591,000.00	891,000.00	4,126,238.38	5,564,761.62	42.58
Функц. клас.	090	Социјална заштита неklasификована на другом месту									
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									
Активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи									
090	41/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	16,000,000.00	16,000,000.00	13,151,740.00	0.00		13,151,740.00	2,848,260.00	82.20
Укупно за активност		0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	16,000,000.00	16,000,000.00	13,151,740.00	0.00		13,151,740.00	2,848,260.00	82.20
Активност	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја									
090	42/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	600,000.00	600,000.00	138,302.65	0.00		138,302.65	461,697.35	23.05
Укупно за активност		0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	600,000.00	600,000.00	138,302.65	0.00		138,302.65	461,697.35	23.05
Активност	0005	Обнављање делатности установа социјалне заштите									
090	43/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ-Центар за социјални рад '1. март 'Алибунар	16,275,000.00	16,275,000.00	9,159,848.87	0.00		9,159,848.87	7,115,151.13	56.28
Укупно за активност		0005	Обнављање делатности установа социјалне заштите	16,275,000.00	16,275,000.00	9,159,848.87	0.00		9,159,848.87	7,115,151.13	56.28
Активност	0016	Дневне услуге у заједници									
090	44/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00		0.00	500,000.00	0.00

090	45/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00		0.00	800,000.00	0.00
Укупно за активност		0016	Дневне услуге у заједници	1,300,000.00	1,300,000.00	0.00	0.00		0.00	1,300,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 090:								
		01	Приходи из буџета	34,175,000.00	34,175,000.00	22,449,891.52			22,449,891.52	11,725,108.48	65.69
		07	Трансфери од других нивоа власти				0.00				
Укупно за функц. клас.		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	34,175,000.00	34,175,000.00	22,449,891.52	0.00		22,449,891.52	11,725,108.48	65.69
Функц. клас.	112	Финансијски и фискални послови									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0009	Текућа буџетска резерва									
112	46/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	13,700,844.00	13,700,844.00	0.00	0.00			13,700,844.00	0.00
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва	13,700,844.00	13,700,844.00	0.00	0.00			13,700,844.00	0.00
Активност	0010	Стална буџетска резерва									
112	47/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00			1,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00			1,000,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 112:								
		01	Приходи из буџета	14,700,844.00	14,700,844.00					14,700,844.00	
Укупно за функц. клас.		112	Финансијски и фискални послови	14,700,844.00	14,700,844.00	0.00	0.00			14,700,844.00	0.00
Функц. клас.	130	Опште услуге									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина									
130	48/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	58,600,000.00	58,600,000.00	32,903,386.71	0.00		32,903,386.71	25,696,613.29	56.15
130	49/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9,600,000.00	9,600,000.00	4,967,202.58	0.00		4,967,202.58	4,632,797.42	51.74
130	50/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	650,000.00	650,000.00	11,970.00	0.00		11,970.00	638,030.00	1.84
130	51/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	12,400,000.00	12,400,000.00	4,293,138.64	0.00		4,293,138.64	8,106,861.36	34.62

130	52/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,800,000.00	4,800,000.00	1,976,120.00	0.00		1,976,120.00	2,823,880.00	41.17
130	53/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,400,000.00	1,400,000.00	439,226.86	0.00		439,226.86	960,773.14	31.37
130	54/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,690,000.00	10,690,000.00	4,420,065.73	0.00		4,420,065.73	6,269,934.27	41.35
130	55/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300,000.00	300,000.00	67,140.00	0.00		67,140.00	232,860.00	22.38
130	56/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13,880,000.00	13,880,000.00	6,069,238.77	0.00		6,069,238.77	7,810,761.23	43.73
130	57/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	152,100.00	0.00		152,100.00	847,900.00	15.21
130	58/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4,500,000.00	4,500,000.00	1,395,592.08	0.00		1,395,592.08	3,104,407.92	31.01
130	59/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5,900,000.00	5,900,000.00	2,704,772.25	0.00		2,704,772.25	3,195,227.75	45.84
130	60/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	300,000.00	300,000.00	71,315.43	0.00		71,315.43	228,684.57	23.77
130	61/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,500,000.00	1,500,000.00	671,464.00	0.00		671,464.00	828,536.00	44.76
130	62/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	500,000.00	500,000.00	159,699.00	0.00		159,699.00	340,301.00	31.94
130	63/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
130	64/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00		0.00	200,000.00	0.00
130	65/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,050,000.00	3,050,000.00	26,698.99	0.00		26,698.99	3,023,301.01	0.88
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	129,570,000.00	129,570,000.00	60,329,131.04	0.00		60,329,131.04	69,240,868.96	46.56
			Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходи из буџета	129,570,000.00	129,570,000.00	60,329,131.04			60,329,131.04	69,240,868.96	46.56
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	129,570,000.00	129,570,000.00	60,329,131.04	0.00		60,329,131.04	69,240,868.96	46.56
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама									
220	66/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00		0.00	200,000.00	0.00
220	67/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00		0.00	2,000,000.00	0.00
220	68/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00		0.00	600,000.00	0.00

Укупно за активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2,800,000.00	2,800,000.00	0.00	0.00		0.00	2,800,000.00	0.00
		Извори финансирања за функцију 220:								
	01	Приходи из буџета	2,800,000.00	2,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.	220	Цивилна одбрана	2,800,000.00	2,800,000.00	0.00	0.00		0.00	2,800,000.00	0.00
Функц. клас.	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту								
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност	0005	Унапређење безбедности саобраћаја								
360	69/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
360	70/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
360	71/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00
360	72/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,000,000.00	3,000,000.00	0.00	2,000,000.00	1,012,500.00	987,500.00	4,012,500.00
360	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
360	74/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
Укупно за активност	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	8,000,000.00	6,000,000.00	0.00	2,000,000.00	1,012,500.00	987,500.00	7,012,500.00	12.34
		Извори финансирања за функцију 360:								
	01	Приходи из буџета	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00			0.00	6,000,000.00	0.00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000.00		0.00	2,000,000.00	1,012,500.00	987,500.00	987,500.00	49.38
Укупно за функц. клас.	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	8,000,000.00	6,000,000.00	0.00	2,000,000.00	1,012,500.00	987,500.00	6,987,500.00	12.34
Функц. клас.	412	Општи послови по питању рада								
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност	0002	Мере активне политике запошљавања								

Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре									
450	82/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10,500,000.00	10,500,000.00	431,065.20	0.00		431,065.20	10,068,934.80	4.11
450	83/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7,000,000.00	7,000,000.00	1,078,849.69	0.00		1,078,849.69	5,921,150.31	15.41
450	84/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25,000,000.00	0.00		25,000,000.00		0.00	25,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	42,500,000.00	17,500,000.00	1,509,914.89	25,000,000.00		1,509,914.89	40,990,085.11	3.55
			Извори финансирања за функцију 450:								
		01	Приходи из буџета	17,500,000.00	17,500,000.00	1,509,914.89			1,509,914.89	15,990,085.11	8.63
		07	Трансфери од других нивоа власти				0.00		0.00	0.00	0.00
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25,000,000.00			25,000,000.00		0.00	25,000,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		450	Саобраћај	42,500,000.00	17,500,000.00	1,509,914.89	25,000,000.00		1,509,914.89	40,990,085.11	3.55
Функц. клас.	451	Друмски саобраћај									
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
Активност	0004	Јавни градски и приградски превоз путника									
451	85/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	35,000,000.00	32,000,000.00	20,254,293.80	3,000,000.00	1,391,463.00	21,645,756.80	13,354,243.20	61.85
Укупно за активност		0004	Јавни градски и приградски превоз путника	35,000,000.00	32,000,000.00	20,254,293.80	3,000,000.00	1,391,463.00	21,645,756.80	13,354,243.20	61.85
			Извори финансирања за функцију 451:								
		01	Приходи из буџета	32,000,000.00	32,000,000.00	20,254,293.80			20,254,293.80	11,745,706.2	63.29
		07	Трансфери од других нивоа власти	3,000,000.00			3,000,000.00	1,391,463.00	1,391,463.00	1,608,537.0	46.38

Укупно за функц. клас.		451	Друмски саобраћај	35,000,000.00	32,000,000.00	20,254,293.80	3,000,000.00	1,391,463.00	21,645,756.80	13,354,243.20	61.85
Функц. клас.	474	Вишенаменски развојни пројекти									
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ									
Активност	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва									
474	86/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,195,000.00	0.00	0.00	1,195,000.00	1,170,000.00	1,170,000.00	25,000.00	97.91
Укупно за активност		0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	1,195,000.00	0.00	0.00	1,195,000.00	1,170,000.00	1,170,000.00	25,000.00	97.91
Пројекат	1501-4003	Израда плана развоја Општине Алибунар 2023-2030 година									
474	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	149,400.00	149,400.00	100,600.00	59.76
Укупно за пројекат		1501-4003	Израда плана развоја Општине Алибунар 2023-2030 година	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	149,400.00	149,400.00	100,600.00	59.76
			Извори финансирања за функцију 474:								
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1,445,000.00			1,445,000.00	1,319,400.00	1,319,400.00	125,600.00	91.31
Укупно за функц. клас.		474	Вишенаменски развојни пројекти	1,445,000.00	0.00	0.00	1,445,000.00	1,319,400.00	1,319,400.00	125,600.00	91.31
Функц. клас.	510	Управљање отпадом									
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									
Активност	0001	Управљање заштитом животне средине									
510	88/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	900,000.00	900,000.00	403,200.00	0.00		403,200.00	496,800.00	44.80
Укупно за активност		0001	Управљање заштитом животне средине	900,000.00	900,000.00	403,200.00	0.00		403,200.00	496,800.00	44.80
Активност	0005	Управљање комуналним отпадом									
510	89/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00			700,000.00	0.00

Укупно за активност		0005	Управљање комуналним отпадом	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00			700,000.00	0.00
Активност	0006	Управљање осталим врстама отпада									
510	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	782,948.16	0.00		782,948.16	217,051.84	78.29
Укупно за активност		0006	Управљање осталим врстама отпада	1,000,000.00	1,000,000.00	782,948.16	0.00		782,948.16	217,051.84	78.29
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене									
510	91/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,000,000.00	2,000,000.00	978,918.44	0.00		978,918.44	1,021,081.56	48.95
Укупно за активност		0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	2,000,000.00	2,000,000.00	978,918.44	0.00		978,918.44	1,021,081.56	48.95
			Извори финансирања за функцију 510:								
		01	Приходи из буџета	4,600,000.00	4,600,000.00	2,165,066.6			2,165,066.6	2,434,933.4	47.07
Укупно за функц. клас.		510	Управљање отпадом	4,600,000.00	4,600,000.00	2,165,066.60	0.00		2,165,066.60	2,434,933.4	47.07
Функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика									
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина									
540	92/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	13,700,000.00	13,700,000.00	5,565,447.44	0.00		5,565,447.44	8,134,552.56	40.62
540	93/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00			400,000.00	0.00
Укупно за активност		0002	Одржавање јавних зелених површина	14,100,000.00	14,100,000.00	5,565,447.44	0.00		5,565,447.44	8,534,552.56	39.47
			Извори финансирања за функцију 540:								
		01	Приходи из буџета	14,100,000.00	14,100,000.00	5,565,447.44			5,565,447.44	8,534,552.56	39.47
Укупно за функц. клас.		540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	14,100,000.00	14,100,000.00	5,565,447.44	0.00		5,565,447.44	8,534,552.56	39.47

620	99/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00			1,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00			1,000,000.00	0.00
Активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем									
620	100/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7,500,000.00	5,300,000.00	0.00	2,200,000.00		0.00	7,500,000.00	0.00
620	101/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	5,000,000.00	5,000,000.00	4,163,023.36	0.00		4,163,023.36	836,976.64	83.26
620	102/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00			3,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0003	Управљање грађевинским земљиштем	15,500,000.00	10,300,000.00	4,163,023.36	5,200,000.00		4,163,023.36	11,336,976.64	26.86
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге									
620	103/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00		0.00	3,000,000.00	0.00
620	104/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		0.00	5,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	8,000,000.00	3,000,000.00	0.00	5,000,000.00			8,000,000.00	0.00
Пројекат	1102-4002	Текуће оржавање објеката у јавној својини општине Алибунар									
620	105/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7,000,000.00	7,000,000.00	3,341,387.90	0.00		3,341,387.90	3,658,612.10	47.73
Укупно за пројекат		1102-4002	Текуће оржавање објеката у јавној својини општине Алибунар	7,000,000.00	7,000,000.00	3,341,387.90	0.00		3,341,387.90	3,658,612.10	47.73
Пројекат	1102-5001	Изградња и капитално одржавање објеката у јавној својини општине Алибунар									
620	106/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	18,500,000.00	200,000.00	0.00	18,300,000.00	8,063,836.23	8,063,836.23	10,436,163.77	43.59
Укупно за пројекат		1102-5001	Изградња и капитално одржавање објеката у јавној својини општине Алибунар	18,500,000.00	200,000.00	0.00	18,300,000.00	8,063,836.23	8,063,836.23	10,436,163.77	43.59

640	109/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	35,000,000.00	35,000,000.00	20,761,900.64	0.00		20,761,900.64	14,238,099.36	59.32
640	110/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00		0.00	2,000,000.00	0.00
640	111/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,500,000.00	2,500,000.00	447,500.00	0.00		447,500.00	2,052,500.00	17.90
Укупно за активност		0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	39,500,000.00	39,500,000.00	21,209,400.64	0.00		21,209,400.64	18,290,599.36	53.69
			Извори финансирања за функцију 640:								
		01	Приходи из буџета	39,500,000.00	39,500,000.00	21,209,400.64			21,209,400.64	18,290,599.36	53.69
Укупно за функц. клас.		640	Улична расвета	39,500,000.00	39,500,000.00	21,209,400.64	0.00		21,209,400.64	18,290,599.36	53.69
Функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту									
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност	0004	Зоохигијена									
660	112/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,500,000.00	12,500,000.00	2,383,216.00	0.00		2,383,216.00	10,116,784.00	19.07
660	113/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2,295,156.00	2,295,156.00	2,256,087.05	0.00		2,256,087.05	39,068.95	98.30
660	114/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,500,000.00	1,500,000.00	1,069,372.81	0.00		1,069,372.81	430,627.19	71.29
Укупно за активност		0004	Зоохигијена	16,295,156.00	16,295,156.00	5,708,675.86	0.00		5,708,675.86	10,586,480.14	35.03
			Извори финансирања за функцију 660:								
		01	Приходи из буџета	16,295,156.00	16,295,156.00	5,708,675.86			5,708,675.86	10,586,480.14	35.03
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту	16,295,156.00	16,295,156.00	5,708,675.86	0.00		5,708,675.86	10,586,480.14	35.03
Функц. клас.	760	Здравство неклассификовано на другом месту									
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА									
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите									

760	115/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ - Дом здравља Алибунар	31,000,000.00	31,000,000.00	13,982,973.05	0.00		13,982,973.05	17,017,026.95	45.11
Укупно за активност		0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	31,000,000.00	31,000,000.00	13,982,973.05	0.00		13,982,973.05	17,017,026.95	45.11
Активност	0002	Мртвозорство									
760	116/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	500,000.00	156,600.00	0.00		156,600.00	343,400.00	31.32
Укупно за активност		0002	Мртвозорство	500,000.00	500,000.00	156,600.00	0.00		156,600.00	343,400.00	31.32
			Извори финансирања за функцију 760:								
		01	Приходи из буџета	31,500,000.00	31,500,000.00	14,139,573.05			14,139,573.05	17,360,426.95	44.89
Укупно за функц. клас.		760	Здравство неклассификовано на другом месту	31,500,000.00	31,500,000.00	14,139,573.05	0.00		14,139,573.05	17,360,426.95	44.89
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта									
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима									
810	117/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	27,504,000.00	27,504,000.00	16,874,000.00	0.00		16,874,000.00	10,630,000.00	61.35
Укупно за активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	27,504,000.00	27,504,000.00	16,874,000.00	0.00		16,874,000.00	10,630,000.00	61.35
			Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходи из буџета	27,504,000.00	27,504,000.00	16,874,000.00			16,874,000.00	10,630,000.00	61.35
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	27,504,000.00	27,504,000.00	16,874,000.00	0.00		16,874,000.00	10,630,000.00	61.35
Функц. клас.	820	Услуге културе									
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва									
820	118/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00			3,000,000.00	0.00

Укупно за активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00			3,000,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходи из буџета	3,000,000.00	3,000,000.00					3,000,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00			3,000,000.00	0.00
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања									
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања									
830	119/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	10,500,000.00	10,500,000.00	10,000,000.00	0.00		10,000,000.00	500,000.00	95.24
Укупно за активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	10,500,000.00	10,500,000.00	10,000,000.00	0.00		10,000,000.00	500,000.00	95.24
			Извори финансирања за функцију 830:								
		01	Приходи из буџета	10,500,000.00	10,500,000.00	10,000,000.00			10,000,000.00	500,000.00	95.24
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	10,500,000.00	10,500,000.00	10,000,000.00	0.00		10,000,000.00	500,000.00	95.24
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице									
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
Активност	0003	Унапређење система очувања и предста- вљања културно- историјског наслеђа									
840	120/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00		0.00	4,000,000.00	0.00
Укупно за активност		0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00		0.00	4,000,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 840:								

		01	Приходи из буџета	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00		0.00	4,000,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		840	Верске и остале услуге заједнице	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00		0.00	4,000,000.00	0.00
Функц. клас.	911	Предшколско образовање									
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ									
Пројекат	2002-5002	Надзор над изградњом објекта предшколске установе Полетарац у Бан.Карловцу									
911	121/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00		0.00	2,700,000.00	0.00
Укупно за пројекат		2002-5002	Надзор над изградњом објекта предшколске установе Полетарац у Бан.Карловцу	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00		0.00	2,700,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 911:								
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00		0.00	2,700,000.00	0
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00		0.00	2,700,000.00	0.00
Функц. клас.	912	Основно образовање									
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ									
Активност	0001	Реализација делатности основног образовања									
912	122/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	118,165,000.00	118,165,000.00	50,061,693.88	0.00		50,061,693.88	68,103,306.12	42.37
Укупно за активност		0001	Реализација делатности основног образовања	118,165,000.00	118,165,000.00	50,061,693.88	0.00		50,061,693.88	68,103,306.12	42.37
Пројекат	2003-5003	Израда пројектно техничке документације за изградњу новог објекта ОШ Братство и јединство Алибунар									
912	123/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00		0.00	3,500,000.00	0.00

Укупно за пројекат		2003-5003	Израда пројектно техничке документације за изградњу новог објекта ОШ Братство и јединствоАлибунар	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00		0.00	3,500,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходи из буџета	118,165,000.00	118,165,000.00	50,061,693.88			50,061,693.88	68,103,306.12	42.37
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,500,000.00			2,500,000.00		0.00	2,500,000.00	0.00
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1,000,000.00			1,000,000.00		0.00	1,000,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	121,665,000.00	118,165,000.00	50,061,693.88	3,500,000.00		50,061,693.88	71,603,306.12	41.15
Функц. клас.	920	Средње образовање									
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ									
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања									
920	124/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12,880,000.00	12,880,000.00	0.00	0.00		0.00	12,880,000.00	0.00
Укупно за активност		0001	Реализација делатности средњег образовања	12,880,000.00	12,880,000.00	0.00	0.00		0.00	12,880,000.00	0.00
			Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Приходи из буџета	12,880,000.00	12,880,000.00	0.00	0.00		0.00	12,880,000.00	0.00
Укупно за функц. клас.		920	Средње образовање	12,880,000.00	12,880,000.00	0.00	0.00		0.00	12,880,000.00	0.00
Глава	4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР									
Функц. клас.	473	Туризам									
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА									
Активност	0001	Управљање развојем туризма									
473	125/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,450,000.00	2,450,000.00	1,354,123.36	0.00		1,354,123.36	1,095,876.64	55.27
473	126/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	397,000.00	397,000.00	205,149.69	0.00		205,149.69	191,850.31	51.67
473	127/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00

Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе									
820	143/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9,800,000.00	9,800,000.00	5,017,245.72	0.00		5,017,245.72	4,782,754.28	51.20
820	144/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,610,000.00	1,610,000.00	760,112.74	0.00		760,112.74	849,887.26	47.21
820	145/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
820	146/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,300,000.00	1,300,000.00	753,963.34	0.00		753,963.34	546,036.66	58.00
820	147/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	830,000.00	830,000.00	336,755.00	0.00		336,755.00	493,245.00	40.57
820	148/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	160,000.00	160,000.00	0.00	0.00		0.00	160,000.00	0.00
820	149/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,650,000.00	1,650,000.00	489,539.02	0.00		489,539.02	1,160,460.98	29.67
820	150/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	480,000.00	480,000.00	0.00	0.00		0.00	480,000.00	0.00
820	151/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,605,000.00	2,605,000.00	491,210.81	0.00		491,210.81	2,113,789.19	18.86
820	152/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300,000.00	300,000.00	18,372.00	0.00		18,372.00	281,628.00	6.12
820	153/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	660,000.00	660,000.00	0.00	0.00		0.00	660,000.00	0.00
820	154/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,380,000.00	1,380,000.00	314,452.01	0.00		314,452.01	1,065,547.99	22.79
820	155/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00		0.00	80,000.00	0.00
820	156/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
820	157/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00		0.00	80,000.00	0.00
820	158/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	310,000.00	310,000.00	17,700.01	0.00		17,700.01	292,299.99	5.71
820	159/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	150,000.00	150,000.00	8,527.99	0.00		8,527.99	141,472.01	5.69
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	21,545,000.00	21,545,000.00	8,207,878.64	0.00		8,207,878.64	13,337,121.36	38.10
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва									
820	160/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,500,000.00	2,500,000.00	896,965.12	0.00		896,965.12	1,603,034.88	35.88
820	161/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,350,000.00	4,350,000.00	1,847,142.82	0.00		1,847,142.82	2,502,857.18	42.46
820	162/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	900,000.00	900,000.00	230,210.81	0.00		230,210.81	669,789.19	25.58

Укупно за активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	7,750,000.00	7,750,000.00	2,974,318.75	0.00		2,974,318.75	4,775,681.25	38.38
			Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходи из буџета	29,295,000.00	29,295,000.00	11,182,197.39			11,182,197.39	18,112,802.61	38.17
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	29,295,000.00	29,295,000.00	11,182,197.39	0.00		11,182,197.39	18,112,802.61	38.17
			Извори финансирања за главу 4.02:								
		01	Приходи из буџета	29,295,000.00	29,295,000.00	11,182,197.39			11,182,197.39	18,112,802.61	38.17
Укупно за главу		4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	29,295,000.00	29,295,000.00	11,182,197.39	0.00		11,182,197.39	18,112,802.61	38.17
Глава	4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР									
Функц. клас.	911	Предшколско образовање									
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ									
Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања									
911	163/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	54,500,000.00	47,000,000.00	24,947,636.63	7,500,000.00	3,989,879.00	28,937,515.63	25,562,484.37	53.10
911	164/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8,120,000.00	8,120,000.00	4,381,115.25	0.00		4,381,115.25	3,738,884.75	53.95
911	165/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	520,000.00	520,000.00	0.00	0.00		0.00	520,000.00	0.00
911	166/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4,900,000.00	4,900,000.00	3,454,741.00	0.00		3,454,741.00	1,445,259.00	70.50
911	167/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,800,000.00	4,800,000.00	2,716,733.27	0.00		2,716,733.27	2,083,266.73	56.60
911	168/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,290,000.00	1,290,000.00	0.00	0.00		0.00	1,290,000.00	0.00
911	169/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8,530,000.00	8,530,000.00	6,139,050.32	0.00		6,139,050.32	2,390,949.68	71.97
911	170/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	100,000.00	71,058.65	0.00		71,058.65	28,941.35	71.06
911	171/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,635,000.00	1,635,000.00	449,570.10	0.00		449,570.10	1,185,429.90	27.50
911	172/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18,710,000.00	18,710,000.00	9,172,430.10	0.00		9,172,430.10	9,537,569.90	49.02
911	173/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,300,000.00	1,300,000.00	473,842.32	0.00		473,842.32	826,157.68	36.45
911	174/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10,700,000.00	10,700,000.00	5,749,556.74	0.00		5,749,556.74	4,950,443.26	53.73

911	175/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	100,000.00	100,000.00	16,543.07	0.00		16,543.07	83,456.93	16.54
911	176/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	800,000.00	800,000.00	335,852.44	0.00		335,852.44	464,147.56	41.98
911	177/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	140,000.00	140,000.00	19,865.00	0.00		19,865.00	120,135.00	14.19
911	178/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200,000.00	200,000.00	149,563.00	0.00		149,563.00	50,437.00	74.78
911	179/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,500,000.00	1,500,000.00	272,911.86	0.00		272,911.86	1,227,088.14	18.19
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	117,845,000.00	110,345,000.00	58,350,469.75	7,500,000.00	3,989,879.00	62,340,348.75	55,504,651.25	52.90
			Извори финансирања за функцију 911:								
		01	Приходи из буџета	110,345,000.00	110,345,000.00	58,350,469.75			58,350,469.75	51,994,530.25	52.88
		07	Трансфере од других нивоа власти	7,500,000.00			7,500,000.00	3,989,879.00	3,989,879.00	3,510,121.00	53.20
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	117,845,000.00	110,345,000.00	58,350,469.75	7,500,000.00	3,989,879.00	62,340,348.75	55,504,651.25	52.90
			Извори финансирања за главу 4.03:								
		01	Приходи из буџета	110,345,000.00	110,345,000.00	58,350,469.75			58,350,469.75	51,994,530.25	52.88
		07	Трансфери од других нивоа власти	7,500,000.00			7,500,000.00	3,989,879.00	3,989,879.00	3,510,121.00	53.20
Укупно за главу		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР	117,845,000.00	110,345,000.00	58,350,469.75	7,500,000.00	3,989,879.00	62,340,348.75	55,504,651.25	52.90
Глава	4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ									
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0002	Функционисање месних заједница									
160	180/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,340,000.00	2,340,000.00	790,613.74	0.00		790,613.74	1,549,386.26	33.79
160	181/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7,930,000.00	7,930,000.00	3,344,928.29	0.00		3,344,928.29	4,585,071.71	42.18
160	181/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	97,390.00	0.00	0.00	97,390.00	90,930.07	90,930.07	6,459.93	93.37
160	182/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	218,955.71	0.00		218,955.71	781,044.29	21.90

160	183/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,220,000.00	5,220,000.00	849,531.20	0.00		849,531.20	4,370,468.80	16.27
160	183/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	717,878.00	0.00	0.00	717,878.00	717,876.94	717,876.94	1.06	100.00
160	184/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3,860,000.00	3,860,000.00	1,344,314.94	0.00		1,344,314.94	2,515,685.06	34.83
160	185/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	140,000.00	140,000.00	1,933.93	0.00		1,933.93	138,066.07	1.38
160	186/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00		0.00	110,000.00	0.00
160	187/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
160	188/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000.00	500,000.00	29,990.00	0.00		29,990.00	470,010.00	6.00
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	22,015,268.00	21,200,000.00	6,580,267.81	815,268.00	808,807.01	7,389,074.82	14,626,193.18	33.56
			Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходи из буџета	21,200,000.00	21,200,000.00	6,580,267.81			6,580,267.81	14,619,732.19	31.04
		05	Донације од иностраних земаља	97,390.00			97,390.00	90,930.07	90,930.07	6,459.93	93.37
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	717,878.00			717,878.00	717,876.94	717,876.94	1.06	100.00
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	22,015,268.00	21,200,000.00	6,580,267.81	815,268.00	808,807.01	7,389,074.82	14,626,193.18	33.56
			Извори финансирања за главу 4.04:								
		01	Приходи из буџета	21,200,000.00	21,200,000.00	6,580,267.81			6,580,267.81	14,619,732.19	31.04
		05	Донације од иностраних земаља	97,390.00			97,390.00	90,930.07	90,930.07	6,459.93	93.37
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	717,878.00			717,878.00	717,876.94	717,876.94	1.06	100.00
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	22,015,268.00	21,200,000.00	6,580,267.81	815,268.00	808,807.01	7,389,074.82	14,626,193.18	33.56
			Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	798,892,000.00	798,892,000.00	338,722,213.63	0.00	0.00	338,722,213.63	460,169,786.37	42.40
		05	Донације од иностраних земаља	97,390.00	0.00	0.00	97,390.00	90,930.07	90,930.07	6,459.93	93.37
		07	Трансфере од других нивоа власти	10,500,000.00	0.00	0.00	10,500,000.00	5,381,342.00	5,381,342.00	5,118,658.00	51.25
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	79,900,000.00	0.00	0.00	79,900,000.00	10,464,547.73	10,464,547.73	69,435,452.27	13.10

		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	717,878.00	0.00	0.00	717,878.00	717,876.94	717,876.94	1.06	100.00
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	6,136,000.00	0.00	0.00	6,136,000.00	3,436,072.59	3,436,072.59	2,699,927.41	56.00
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА	896,243,268.00	798,892,000.00	0.00	97,351,268.00	20,090,769.33	358,812,982.96	965,201,955.00	40.04
			Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходи из буџета	863,251,000.00	863,251,000.00	365,055,046.82	0.00	0.00	365,055,046.82	498,195,953.18	42.29
		05	Донације од иностраних земаља	97,390.00	0.00	0.00	97,390.00	90,930.07	90,930.07	6,459.93	93.37
		07	Трансфери од других нивоа власти	10,500,000.00	0.00	0.00	10,500,000.00	5,381,342.00	5,381,342.00	5,118,658.00	51.25
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	79,900,000.00	0.00	0.00	79,900,000.00	10,464,547.73	10,464,547.73	69,435,452.27	13.10
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	717,878.00	0.00	0.00	717,878.00	717,876.94	717,876.94	1.06	100.00
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	6,136,000.00	0.00	0.00	6,136,000.00	3,436,072.59	3,436,072.59	2,699,927.41	56.00
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР	960,602,268.00	863,251,000.00	365,055,046.82	97,351,268.00	20,090,769.33	385,145,816.15	575,456,451.85	40.09

ИЗВЕШТАЈ О КРЕДИТИМА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА у периоду 01.01.-30.06.2023.

Општина Алибунар у периоду 01.01.-30.06.2023. године није имала кредите, домаће и стране, као и извршене отплате кредита.

ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ ТОКОМ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ у периоду 01.01.2023-30.06.2023.

Према члану 34. Став 3, Закона о јавном дугу (Сл. гласник РС бр: 61/05, 107/09, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020) локалне власти не могу давати гаранције. Општина Алибунар није давала гаранције периоду од 01.01.-30.06.2023. године.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА у периоду 01.01-30.06.2023.

Општина Алибунар је у поменутом периоду примила следеће донације:

- 04.04.2023 године закључен је уговор број 04-403-42/23 о Донацији у виду учешћа у финансирању радова на уређењу спортских терена и за санацију других спортских објеката који се налазе на територији општине Алибунар. Укупна вредност донације је 30.000.00 (тридесет хиљада) евра по средњем курсу НБС на дан уплате. Уговор је закључен између Општине Алибунар и "VETROELEKTRANA BANAT" DOO ALIBUNAR, "VETROELEKTRANA BANAT-2" DOO ALIBUNAR, "VETROELEKTRANA BANAT-3" DOO ALIBUNAR. Средства су уплаћена 05.04.2023 у укупном износу од 3.518.463.00 динара.
- Индиректни корисник општине Алибунар Месна заједница Јаношик имала је донацију из Републике Словачке из ранијих година. Донација је 18.01.2023. године уплаћена на рачун Месне заједнице Јаношик 840-1093645-24 у износу од 97.390,05 динара.

**ИЗВЕШТАЈ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ПО ОСНОВУ РЕШЕЊА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2023 ГОДИНУ**

На основу решења Општинског већа општине Алибунар, о коришћењу средстава текуће буџетске резерве се одобрило за расходе које нису планирани у буџету или нису планирани у довољном износу као што је прописано у чл. 69с. Закона о буџетском систему (54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) у поменутом периоду донета су следећа решења о употреби текуће буџетске резерве са Раздела 4-Општинска управа, програмска активност 0602-0009, текућа буџетска резерва, функција 112, позиција 46, економска класификација 499121-текућа буџетска резерва.

На шифру економске класификације 499121 не могу се конкретно преузимати обавезе нити плаћања, а самим тим ни књижења. На овом конту се не књиже пословне промене, већ се по Решењима одређени износ књижи у корист (повећање) планираног износа конкретне позиције субаналитичког конта расхода за који се средства усмеравају исто важи и за сталну буџетску резерву.

Ред. бр	Датум/број решења	Раздео	Глава	програм	програмска активност/Пројекат	Позиција	Сврха	функционална класиф.	Економска класиф.	назив економ. класиф	износ
1.	31.05.2023 400-3/2023-04/2	4		Развој спорта и омладине 1301	1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удржењима и савезима	117	за финансирање одласка радника Општине Алибунар на 48. Радничке спорске игре које се одржавају у Бањи Врућица - Република Српска, Босна и Херцеговина у периоду 21.06-25.06.2023. године	810-Услуге рекреације и спорта	481	Дотације невладиним организацијама	450.000.00

2.	31.05.2023 400-3/2023-04/3	4		Развој спорта и омладине 1301	1301-0001 Подршка локалним спортским организацијама ,удржењима и савезима	117	за финансирање одласка радника Дома здравља Алибунарна 27.Сустрете здравља које се одржавају у Будви Република Црна Гора које организује Републички одбор Синдиката здравства 11.06-17.06.2023 године	810-Услуге рекреације и спорта	481	Дотације невладиним организа- цијама	54.000.00
3.	31.05.2023 400-3/2023-04/3	4		Комунална делатност 1102	1102-0004-Зоохигијена	113	За финансирање четри пресуде Основног суда у Панчеву за надокнаду штете и трошкове парничног поступка због уједа паса од стране паса луталица	660-Послови станавања и заједнице некласификовани на другом месту	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	554.212.00
4.	26.06.2023 400-7/2023-04	4		Комунална делатност 1102	1102-0004-Зоохигијена	113	За финансирање три пресуде Основног суда у Панчеву за надокнаду штете и трошкове парничног поступка због уједа паса од стране паса луталица	660-Послови станавања и заједнице некласификовани на другом месту	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	240.944.00

**ИЗВЕШТАЈ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ПО ОСНОВУ РЕШЕЊА
ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2023. ГОДИНУ**

На основу члана 70. став 2. Закона о буџетском систему (54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) средства сталне буџетске резерве се планирају и користе за отклањање последица ванредних околности као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизиште, снежни наноси животињске и биљне

болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

У Одлуци о буџету општине Алибунар за 2023. годину, планирана је стална буџетска резерва у износу од 1.000.000,00 динара у оквиру са Раздела 4-Општинска управа, програмска активност 0602-0010-стална буџетска резерва, функција 112, позиција 47, економска класификација 499122-стална буџетска резерва. У периоду 01.01.-30.06.2023. године није било употребе сталне буџетске резерве.

**ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА
(ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ", ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ",
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ АЛИБУНАР И 10 МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА)
УСВОЈЕНИХ ОД СТРАНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР У
ПЕРИОДУ 01.01-30.06.2023.**

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01 план	Извршено из средства буџета 30.06.2023.	Средства из осталих извора план	Извршено из осталих извора 30.06.2023.	укупно изршено 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)
Раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава		4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР							
4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР									
125/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2,450,000.00	1,354,123.36	0.00		1,354,123.36	1,095,876.64	55.27
126/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	270,000.00	135,412.33	0.00		135,412.33	134,587.67	50.15
126/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	127,000.00	69,737.36	0.00		69,737.36	57,262.64	54.91
127/0	413000	413100	Накнаде у натури	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
128/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
128/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	600,000.00	222,222.22	0.00		222,222.22	377,777.78	37.04
129/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	600,000.00	152,932.00	0.00		152,932.00	447,068.00	25.49
130/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000.00	20,000.00	0.00		20,000.00	30,000.00	40.00
130/0	421000	421200	Енергетске услуге	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
130/0	421000	421300	Комуналне услуге	100,000.00	16,610.08	0.00		16,610.08	83,389.92	16.61
130/0	421000	421400	Услуге комуникација	300,000.00	119,302.46	0.00		119,302.46	180,697.54	39.77
130/0	421000	421500	Трошкови осигурања	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
130/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
131/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
132/0	423000	423100	Административне услуге	1,900,000.00	1,112,822.99	0.00		1,112,822.99	787,177.01	58.57
132/0	423000	423200	Компјутерске услуге	15,000.00	0.00	0.00		0.00	15,000.00	0.00

132/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60,000.00	0.00	0.00		0.00	60,000.00	0.00
132/0	423000	423400	Услуге информисања	170,000.00	0.00	0.00		0.00	170,000.00	0.00
132/0	423000	423500	Стручне услуге	1,200,000.00	500,000.00	0.00		500,000.00	700,000.00	41.67
132/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
132/0	423000	423700	Репрезентација	250,000.00	71,658.37	0.00		71,658.37	178,341.63	28.66
132/0	423000	423900	Остале опште услуге	740,000.00	59,523.81	0.00		59,523.81	680,476.19	8.04
132/0	423000	423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
133/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	100,000.00	8,000.00	0.00		8,000.00	92,000.00	8.00
134/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600,000.00	133,200.00	0.00		133,200.00	466,800.00	22.20
134/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
135/0	426000	426100	Административни материјал	150,000.00	25,900.00	0.00		25,900.00	124,100.00	17.27
135/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	300,000.00	78,497.00	0.00		78,497.00	221,503.00	26.17
135/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
135/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80,000.00	39,016.07	0.00		39,016.07	40,983.93	48.77
135/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	700,000.00	65,999.81	0.00		65,999.81	634,000.19	9.43
135/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
136/0	444000	444200	Казне за кашњење	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
137/0	482000	482200	Обавезне таксе	30,000.00	0.00	0.00		0.00	30,000.00	0.00
138/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
139/0	512000	512200	Административна опрема	200,000.00	69,990.00	0.00		69,990.00	130,010.00	35.00
139/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	80,000.00	0.00	0.00		0.00	80,000.00	0.00
140/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	250,000.00	200,000.00	0.00		200,000.00	50,000.00	80.00
140/0	423000	423700	Репрезентација	1,500,000.00	96,372.38	0.00		96,372.38	1,403,627.62	6.42
140/0	423000	423400	Услуге информисања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
140/0	423000	423400	Услуге информисања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
141/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5,500,000.00	830,013.00	0.00		830,013.00	4,669,987.00	15.09
142/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2,500,000.00	508,892.67	0.00		508,892.67	1,991,107.33	20.36
Укупно за аналитику		4.01		21,612,000.00	5,890,225.91	0.00	0.00	5,890,225.91	15,721,774.09	27.25
Укупно за главу		4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР	21,612,000.00	5,890,225.91	0.00	0.00	5,890,225.91	15,721,774.09	27.25
Глава		4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ							
4.02.01	ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ АЛИБУНАР									

143/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7,250,000.00	3,622,781.96	0.00		3,622,781.96	3,627,218.04	49.97
144/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	800,000.00	362,278.20	0.00		362,278.20	437,721.80	45.28
144/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	380,000.00	186,573.28	0.00		186,573.28	193,426.72	49.10
145/0	413000	413100	Накнаде у натури	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
146/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	280,000.00	220,630.00	0.00		220,630.00	59,370.00	78.80
146/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	480,000.00	400,000.00	0.00		400,000.00	80,000.00	83.33
147/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	480,000.00	134,154.00	0.00		134,154.00	345,846.00	27.95
148/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	110,000.00	0.00	0.00		0.00	110,000.00	0.00
149/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000.00	10,000.00	0.00		10,000.00	20,000.00	33.33
149/0	421000	421200	Енергетске услуге	300,000.00	88,836.30	0.00		88,836.30	211,163.70	29.61
149/0	421000	421300	Комуналне услуге	150,000.00	30,228.45	0.00		30,228.45	119,771.55	20.15
149/0	421000	421400	Услуге комуникација	150,000.00	32,984.23	0.00		32,984.23	117,015.77	21.99
149/0	421000	421500	Трошкови осигурања	150,000.00	29,814.51	0.00		29,814.51	120,185.49	19.88
150/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60,000.00	0.00	0.00		0.00	60,000.00	0.00
150/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	60,000.00	0.00	0.00		0.00	60,000.00	0.00
151/0	423000	423100	Административне услуге	15,000.00	0.00	0.00		0.00	15,000.00	0.00
151/0	423000	423200	Компјутерске услуге	60,000.00	0.00	0.00		0.00	60,000.00	0.00
151/0	423000	423400	Услуге информисања	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
151/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30,000.00	0.00	0.00		0.00	30,000.00	0.00
151/0	423000	423700	Репрезентација	100,000.00	62,855.67	0.00		62,855.67	37,144.33	62.86
151/0	423000	423900	Остале опште услуге	800,000.00	333,127.08	0.00		333,127.08	466,872.92	41.64
152/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	200,000.00	0.00	0.00		0.00	200,000.00	0.00
152/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	6,792.00	0.00		6,792.00	43,208.00	13.58
153/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	0.00	0.00		0.00	200,000.00	0.00
153/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
154/0	426000	426100	Административни материјал	60,000.00	9,403.00	0.00		9,403.00	50,597.00	15.67
154/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70,000.00	24,004.77	0.00		24,004.77	45,995.23	34.29
154/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	6,986.54	0.00		6,986.54	43,013.46	13.97
154/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	800.00	0.00		800.00	99,200.00	0.80
155/0	444000	444200	Казне за кашњење	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
156/0	482000	482200	Обавезне таксе	30,000.00	0.00	0.00		0.00	30,000.00	0.00
157/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	30,000.00	0.00	0.00		0.00	30,000.00	0.00
158/0	512000	512200	Административна опрема	60,000.00	0.00	0.00		0.00	60,000.00	0.00

158/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
159/0	515000	515100	Нематеријална имовина	150,000.00	8,527.99	0.00		8,527.99	141,472.01	5.69
Укупно за аналитику		4.02.01		12,935,000.00	5,570,777.98	0.00	0.00	5,570,777.98	7,364,222.02	43.07
4.02.02	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ АЛИБУНАР									
143/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2,550,000.00	1,394,463.76	0.00		1,394,463.76	1,155,536.24	54.68
144/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	280,000.00	139,446.38	0.00		139,446.38	140,553.62	49.80
144/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	150,000.00	71,814.88	0.00		71,814.88	78,185.12	47.88
145/0	413000	413100	Накнаде у натури	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
146/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
146/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	440,000.00	133,333.34	0.00		133,333.34	306,666.66	30.30
147/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	350,000.00	202,601.00	0.00		202,601.00	147,399.00	57.89
148/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
149/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000.00	5,000.00	0.00		5,000.00	45,000.00	10.00
149/0	421000	421200	Енергетске услуге	300,000.00	138,445.57	0.00		138,445.57	161,554.43	46.15
149/0	421000	421300	Комуналне услуге	200,000.00	54,564.91	0.00		54,564.91	145,435.09	27.28
149/0	421000	421400	Услуге комуникација	240,000.00	99,665.05	0.00		99,665.05	140,334.95	41.53
149/0	421000	421500	Трошкови осигурања	70,000.00	0.00	0.00		0.00	70,000.00	0.00
149/0	421000	421900	Остали трошкови	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
150/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
150/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
150/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
151/0	423000	423200	Компјутерске услуге	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
151/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	130,000.00	0.00	0.00		0.00	130,000.00	0.00
151/0	423000	423400	Услуге информисања	300,000.00	52,603.20	0.00		52,603.20	247,396.80	17.53
151/0	423000	423500	Стручне услуге	800,000.00	0.00	0.00		0.00	800,000.00	0.00
151/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150,000.00	8,000.00	0.00		8,000.00	142,000.00	5.33
151/0	423000	423700	Репрезентација	150,000.00	34,624.86	0.00		34,624.86	115,375.14	23.08
151/0	423000	423900	Остале опште услуге	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
151/0	423000	423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
152/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	11,580.00	0.00		11,580.00	38,420.00	23.16
153/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	210,000.00	0.00	0.00		0.00	210,000.00	0.00
153/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00

154/0	426000	426100	Административни материјал		150,000.00	48,820.00	0.00		48,820.00	101,180.00	32.55
154/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
154/0	426000	426400	Материјали за саобраћај		490,000.00	165,941.18	0.00		165,941.18	324,058.82	33.87
154/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		150,000.00	38,180.02	0.00		38,180.02	111,819.98	25.45
154/0	426000	426900	Материјали за посебне намене		210,000.00	20,316.50	0.00		20,316.50	189,683.50	9.67
154/0	426000	426900	Материјали за посебне намене		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
154/0	426000	426900	Материјали за посебне намене		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
155/0	444000	444200	Казне за кашњење		30,000.00	0.00	0.00		0.00	30,000.00	0.00
156/0	482000	482200	Обавезне таксе		20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
156/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
157/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
158/0	512000	512200	Административна опрема		200,000.00	17,700.01	0.00		17,700.01	182,299.99	8.85
158/0	512000	512200	Административна опрема		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
160/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		200,000.00	14,740.00	0.00		14,740.00	185,260.00	7.37
160/0	423000	423700	Репрезентација		100,000.00	41,890.38	0.00		41,890.38	58,109.62	41.89
160/0	423000	423900	Остале опште услуге		2,200,000.00	840,334.74	0.00		840,334.74	1,359,665.26	38.20
161/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта		4,300,000.00	1,847,142.82	0.00		1,847,142.82	2,452,857.18	42.96
161/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге		50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
162/0	426000	426800	Остале специјализоване услуге		900,000.00	230,210.81	0.00		230,210.81	669,789.19	25.58
Укупно за аналитику		4.02.02			16,360,000.00	5,611,419.41	0.00	0.00	5,611,419.41	10,748,580.59	34.30
Укупно за главу		4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ		29,295,000.00	11,182,197.39	0.00	0.00	11,182,197.39	18,112,802.61	38.17
Глава		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР								
4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР										
163/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		47,000,000.00	24,947,636.63	7,500,000.00	3,989,879.00	28,937,515.63	25,562,484.37	53.10
163/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
164/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		5,520,000.00	2,891,824.98	0.00	0.00	2,891,824.98	2,628,175.02	52.39
164/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање		2,600,000.00	1,489,290.27	0.00	0.00	1,489,290.27	1,110,709.73	57.28
165/0	413000	413100	Накнаде у натури		520,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	520,000.00	0.00
166/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи		1,200,000.00	175,598.00	0.00	0.00	175,598.00	1,024,402.00	14.63
166/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		3,700,000.00	3,279,143.00	0.00	0.00	3,279,143.00	420,857.00	88.63
167/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене		4,800,000.00	2,716,733.27	0.00	0.00	2,716,733.27	2,083,266.73	56.60
168/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		1,290,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,290,000.00	0.00

169/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	130,000.00	32,247.24	0.00	0.00	32,247.24	97,752.76	24.81
169/0	421000	421200	Енергетске услуге	6,800,000.00	5,422,244.08	0.00	0.00	5,422,244.08	1,377,755.92	79.74
169/0	421000	421300	Комуналне услуге	500,000.00	209,873.60	0.00	0.00	209,873.60	290,126.40	41.97
169/0	421000	421400	Услуге комуникација	550,000.00	313,030.72	0.00	0.00	313,030.72	236,969.28	56.91
169/0	421000	421500	Трошкови осигурања	550,000.00	161,654.68	0.00	0.00	161,654.68	388,345.32	29.39
170/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
170/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100,000.00	71,058.65	0.00	0.00	71,058.65	28,941.35	71.06
170/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
170/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
171/0	423000	423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
171/0	423000	423200	Компјутерске услуге	400,000.00	84,826.87	0.00	0.00	84,826.87	315,173.13	21.21
171/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	720,000.00	134,174.00	0.00	0.00	134,174.00	585,826.00	18.64
171/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	8,800.00	12.00
171/0	423000	423500	Стручне услуге	50,000.00	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	34,000.00	32.00
171/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	260,000.00	116,220.00	0.00	0.00	116,220.00	143,780.00	44.70
171/0	423000	423700	Репрезентација	150,000.00	97,149.23	0.00	0.00	97,149.23	52,850.77	64.77
171/0	423000	423900	Остале опште услуге	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00
171/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
172/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	17,760,000.00	8,716,450.23	0.00	0.00	8,716,450.23	9,043,549.77	49.08
172/0	424000	424300	Медицинске услуге	350,000.00	219,862.00	0.00	0.00	219,862.00	130,138.00	62.82
172/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	600,000.00	236,117.87	0.00	0.00	236,117.87	363,882.13	39.35
173/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600,000.00	294,736.32	0.00	0.00	294,736.32	305,263.68	49.12
173/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	700,000.00	179,106.00	0.00	0.00	179,106.00	520,894.00	25.59
174/0	426000	426100	Административни материјал	600,000.00	53,985.00	0.00	0.00	53,985.00	546,015.00	9.00
174/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200,000.00	34,650.00	0.00	0.00	34,650.00	165,350.00	17.33
174/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	200,000.00	14,005.15	0.00	0.00	14,005.15	185,994.85	7.00
174/0	426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	200,000.00	22,463.40	0.00	0.00	22,463.40	177,536.60	11.23
174/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	8,600,000.00	5,018,881.92	0.00	0.00	5,018,881.92	3,581,118.08	58.36
174/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	900,000.00	605,571.27	0.00	0.00	605,571.27	294,428.73	67.29
174/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
175/0	444000	444200	Казне за кашњење	100,000.00	16,543.07	0.00	0.00	16,543.07	83,456.93	16.54
176/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	800,000.00	335,852.44	0.00	0.00	335,852.44	464,147.56	41.98

177/0	482000	482100	Остали порези		40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
177/0	482000	482200	Обавезне таксе		50,000.00	19,865.00	0.00	0.00	19,865.00	39.73
177/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате		50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
178/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		200,000.00	149,563.00	0.00	0.00	149,563.00	50,437.00
179/0	512000	512100	Опрема за саобраћај		600,000.00	207,062.86	0.00	0.00	207,062.86	392,937.14
179/0	512000	512200	Административна опрема		900,000.00	65,849.00	0.00	0.00	65,849.00	834,151.00
179/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за аналитику		4.03			110,345,000.00	58,350,469.75	7,500,000.00	3,989,879.00	62,340,348.75	55,504,651.25
Укупно за главу		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР		110,345,000.00	58,350,469.75	7,500,000.00	3,989,879.00	62,340,348.75	55,504,651.25
Глава		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
4.04.01	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АЛИБУНАР									
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		15,000.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	13,000.00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге		10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге		50,000.00	8,326.15	0.00		8,326.15	41,673.85
180/0	421000	421400	Услуге комуникација		60,000.00	21,040.00	0.00		21,040.00	38,960.00
181/0	423000	423400	Услуге информисања		10,000.00	1,800.00	0.00		1,800.00	8,200.00
181/0	423000	423500	Стручне услуге		400,000.00	178,571.40	0.00		178,571.40	221,428.60
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00
181/0	423000	423700	Репрезентација		60,000.00	54,158.99	0.00		54,158.99	5,841.01
181/0	423000	423900	Остале опште услуге		450,000.00	178,571.40	0.00		178,571.40	271,428.60
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта		50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге		50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		600,000.00	0.00	0.00		0.00	600,000.00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00
184/0	426000	426100	Административни материјал		80,000.00	36,780.00	0.00		36,780.00	43,220.00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај		60,000.00	5,030.28	0.00		5,030.28	54,969.72
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		50,000.00	48,343.97	0.00		48,343.97	1,656.03
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене		200,000.00	103,349.50	0.00		103,349.50	96,650.50
185/0	444000	444200	Казне за кашњење		20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе		10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00

187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.01		2,415,000.00	637,971.69	0.00	0.00	637,971.69	1,777,028.31	26.42
4.04.02	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ									
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,000.00	5,000.00	0.00		5,000.00	10,000.00	33.33
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	200,000.00	52,854.94	0.00		52,854.94	147,145.06	26.43
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	100,000.00	36,993.60	0.00		36,993.60	63,006.40	36.99
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	50,000.00	18,544.49	0.00		18,544.49	31,455.51	37.09
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	1,800.00	0.00		1,800.00	8,200.00	18.00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	178,571.40	0.00		178,571.40	421,428.60	29.76
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	2,870.00	0.00		2,870.00	47,130.00	5.74
181/0	423000	423700	Репрезентација	50,000.00	39,611.00	0.00		39,611.00	10,389.00	79.22
181/0	423000	423900	Остале опште услуге	450,000.00	244,047.59	0.00		244,047.59	205,952.41	54.23
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	8,000.00	0.00		8,000.00	42,000.00	16.00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600,000.00	0.00	0.00		0.00	600,000.00	0.00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426100	Административни материјал	80,000.00	15,098.00	0.00		15,098.00	64,902.00	18.87
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50,000.00	49,760.30	0.00		49,760.30	239.70	99.52
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80,000.00	0.00	0.00		0.00	80,000.00	0.00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	9,555.35	0.00		9,555.35	40,444.65	19.11
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	21,383.02	0.00		21,383.02	178,616.98	10.69
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20,000.00	905.75	0.00		905.75	19,094.25	4.53
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.02		2,825,000.00	684,995.44	0.00	0.00	684,995.44	2,140,004.56	24.25
4.04.03	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЛАДИМИРОВАЦ									
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,000.00	5,000.00	0.00		5,000.00	10,000.00	33.33
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	200,000.00	81,122.14	0.00		81,122.14	118,877.86	40.56
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	60,000.00	31,447.90	0.00		31,447.90	28,552.10	52.41
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	1,800.00	0.00		1,800.00	8,200.00	18.00

181/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	265,205.10	0.00		265,205.10	334,794.90	44.20
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
181/0	423000	423700	Репрезентација	50,000.00	47,949.72	0.00		47,949.72	2,050.28	95.90
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	18,000.00	0.00		18,000.00	32,000.00	36.00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600,000.00	0.00	0.00		0.00	600,000.00	0.00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426100	Административни материјал	80,000.00	29,276.00	0.00		29,276.00	50,724.00	36.60
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60,000.00	0.00	0.00		0.00	60,000.00	0.00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80,000.00	0.00	0.00		0.00	80,000.00	0.00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	29,900.30	0.00		29,900.30	20,099.70	59.80
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	0.00	0.00		0.00	200,000.00	0.00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.03		2,285,000.00	509,701.16	0.00	0.00	509,701.16	1,775,298.84	22.31
4.04.04	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ИЛАНЦА									
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,000.00	5,000.00	0.00		5,000.00	10,000.00	33.33
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	100,000.00	43,776.67	0.00		43,776.67	56,223.33	43.78
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	50,000.00	14,145.26	0.00		14,145.26	35,854.74	28.29
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	1,800.00	0.00		1,800.00	8,200.00	18.00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	540,000.00	178,571.40	0.00		178,571.40	361,428.60	33.07
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
181/0	423000	423700	Репрезентација	135,000.00	118,725.18	0.00		118,725.18	16,274.82	87.94
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	450,000.00	0.00	0.00		0.00	450,000.00	0.00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	48,377.00	0.00		48,377.00	1,623.00	96.75
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60,000.00	55,763.43	0.00		55,763.43	4,236.57	92.94
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	85,000.00	74,989.00	0.00		74,989.00	10,011.00	88.22
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	44,080.57	0.00		44,080.57	5,919.43	88.16

184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	140,000.00	48,105.01	0.00		48,105.01	91,894.99	34.36
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	29,990.00	0.00		29,990.00	20,010.00	59.98
Укупно за аналитику		4.04.04		1,985,000.00	663,323.52	0.00	0.00	663,323.52	1,321,676.48	33.42
4.04.05	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НИКОЛИНЦИ									
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,000.00	4,000.00	0.00		4,000.00	11,000.00	26.67
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	50,000.00	12,210.87	0.00		12,210.87	37,789.13	24.42
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	50,000.00	14,908.40	0.00		14,908.40	35,091.60	29.82
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	80,000.00	41,029.65	0.00		41,029.65	38,970.35	51.29
180/0	421000	421900	Остали трошкови	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	5,000.00	0.00	0.00		0.00	5,000.00	0.00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	265,205.10	0.00		265,205.10	334,794.90	44.20
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
181/0	423000	423700	Репрезентација	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	33,746.00	0.00		33,746.00	16,254.00	67.49
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	22,157.71	0.00		22,157.71	27,842.29	44.32
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000.00	500,000.00	0.00		500,000.00	0.00	100.00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	16,212.00	0.00		16,212.00	33,788.00	32.42
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50,000.00	16,184.99	0.00		16,184.99	33,815.01	32.37
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	23,278.00	0.00		23,278.00	26,722.00	46.56
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	50,508.88	0.00		50,508.88	99,491.12	33.67
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.05		2,090,000.00	999,441.60	0.00	0.00	999,441.60	1,090,558.40	47.82
4.04.06	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЛОКВЕ									
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,000.00	2,000.00	0.00		2,000.00	13,000.00	13.33
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	180,000.00	100,157.32	0.00		100,157.32	79,842.68	55.64

180/0	421000	421300	Комуналне услуге	70,000.00	24,166.92	0.00		24,166.92	45,833.08	34.52
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	100,000.00	53,713.38	0.00		53,713.38	46,286.62	53.71
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	1,800.00	0.00		1,800.00	8,200.00	18.00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	265,205.10	0.00		265,205.10	334,794.90	44.20
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	20,700.00	0.00		20,700.00	29,300.00	41.40
181/0	423000	423700	Репрезентација	120,000.00	80,932.71	0.00		80,932.71	39,067.29	67.44
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	50,000.00	0.00		50,000.00	0.00	100.00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	14,280.00	0.00		14,280.00	35,720.00	28.56
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	450,000.00	0.00	0.00		0.00	450,000.00	0.00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	35,100.00	0.00		35,100.00	14,900.00	70.20
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60,000.00	20,715.36	0.00		20,715.36	39,284.64	34.53
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	130,000.00	53,369.99	0.00		53,369.99	76,630.01	41.05
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	47,999.95	0.00		47,999.95	2,000.05	96.00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	56,726.35	0.00		56,726.35	93,273.65	37.82
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.06		2,265,000.00	826,867.08	0.00	0.00	826,867.08	1,438,132.92	36.51
4.04.07	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЈАНОШИК									
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	10,000.00	33.33
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	200,000.00	112,034.98	0.00		112,034.98	87,965.02	56.02
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	60,000.00	19,581.91	0.00		19,581.91	40,418.09	32.64
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	3,087.00	0.00		3,087.00	6,913.00	30.87
181/0	423000	423500	Стручне услуге	540,000.00	265,205.10	0.00		265,205.10	274,794.90	49.11
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45,000.00	0.00	0.00		0.00	45,000.00	0.00
181/0	423000	423700	Репрезентација	145,000.00	84,441.50	0.00		84,441.50	60,558.50	58.24
181/1	423000	423700	Репрезентација	0.00	0.00	97,390.00	90,930.07	90,930.07	6,459.93	93.37
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	270,000.00	0.00	0.00		0.00	270,000.00	0.00
183/1	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0.00	0.00	717,878.00	717,876.94	717,876.94	1.06	100.00

183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426100	Административни материјал	30,000.00	16,532.00	0.00		16,532.00	13,468.00	55.11
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60,000.00	6,795.06	0.00		6,795.06	53,204.94	11.33
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30,000.00	0.00	0.00		0.00	30,000.00	0.00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	38,896.66	0.00		38,896.66	11,103.34	77.79
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	8,505.14	0.00		8,505.14	91,494.86	8.51
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20,000.00	750.74	0.00		750.74	19,249.26	3.75
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.07		1,805,000.00	560,830.09	815,268.00	808,807.01	1,369,637.10	1,250,630.90	52.27
4.04.08	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СЕЛЕУШ									
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,000.00	5,000.00	0.00		5,000.00	10,000.00	33.33
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	50,000.00	26,605.69	0.00		26,605.69	23,394.31	53.21
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	50,000.00	13,209.94	0.00		13,209.94	36,790.06	26.42
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	1,800.00	0.00		1,800.00	8,200.00	18.00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	265,205.10	0.00		265,205.10	334,794.90	44.20
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
181/0	423000	423700	Репрезентација	50,000.00	43,893.05	0.00		43,893.05	6,106.95	87.79
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	36,300.00	0.00		36,300.00	13,700.00	72.60
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	11,472.00	0.00		11,472.00	38,528.00	22.94
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000.00	0.00	0.00		0.00	500,000.00	0.00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	11,823.00	0.00		11,823.00	38,177.00	23.65
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50,000.00	19,984.15	0.00		19,984.15	30,015.85	39.97
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50,000.00	12,758.40	0.00		12,758.40	37,241.60	25.52
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	27,022.04	0.00		27,022.04	22,977.96	54.04
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	19,180.00	0.00		19,180.00	130,820.00	12.79
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20,000.00	277.44	0.00		277.44	19,722.56	1.39
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00

Укупно за аналитику	4.04.08			1,935,000.00	494,530.81	0.00	0.00	494,530.81	1,440,469.19	25.56
4.04.09	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ КОЗЈАК									
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,000.00	2,000.00	0.00		2,000.00	13,000.00	13.33
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	50,000.00	1,273.37	0.00		1,273.37	48,726.63	2.55
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	30,000.00	3,969.62	0.00		3,969.62	26,030.38	13.23
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	222,663.15	0.00		222,663.15	377,336.85	37.11
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
181/0	423000	423700	Репрезентација	50,000.00	16,800.00	0.00		16,800.00	33,200.00	33.60
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
184/0	426000	426100	Административни материјал	30,000.00	4,000.20	0.00		4,000.20	25,999.80	13.33
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70,000.00	37,963.17	0.00		37,963.17	32,036.83	54.23
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30,000.00	0.00	0.00		0.00	30,000.00	0.00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	12,135.50	0.00		12,135.50	87,864.50	12.14
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику	4.04.09			1,605,000.00	300,805.01	0.00	0.00	300,805.01	1,304,194.99	18.74
4.04.10	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОБРИЦА									
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,000.00	4,000.00	0.00		4,000.00	11,000.00	26.67
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	40,000.00	11,964.74	0.00		11,964.74	28,035.26	29.91
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	50,000.00	8,535.80	0.00		8,535.80	41,464.20	17.07
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600,000.00	265,205.10	0.00		265,205.10	334,794.90	44.20
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
181/0	423000	423700	Репрезентација	50,000.00	48,732.20	0.00		48,732.20	1,267.80	97.46
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	25,000.00	0.00		25,000.00	25,000.00	50.00

183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000.00	349,531.20	0.00		349,531.20	150,468.80	69.91
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426100	Административни материјал	50,000.00	21,000.00	0.00		21,000.00	29,000.00	42.00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	85,000.00	59,826.52	0.00		59,826.52	25,173.48	70.38
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50,000.00	36,800.94	0.00		36,800.94	13,199.06	73.60
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	71,204.91	0.00		71,204.91	78,795.09	47.47
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
Укупно за аналитику		4.04.10		1,990,000.00	901,801.41	0.00	0.00	901,801.41	1,088,198.59	45.32
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	21,200,000.00	6,580,267.81	815,268.00	808,807.01	7,389,074.82	14,626,193.18	33.56

**ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ПО КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА
(ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ЕКОНОМСКА ШКОЛА, ДОМ ЗДРАВЉА, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД)
УСВОЈЕНИ ОД СТРАНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА ПЕРОД 01.01-30.06.2023.**

4.00.10	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР						
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средстава буџета 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)
463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2,845,000.00	2,845,000.00	1,519,127.20	1,325,872.80	53.40
463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	400,000.00	400,000.00	151,912.72	248,087.28	37.98
463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	250,000.00	250,000.00	78,235.08	171,764.92	31.29
463000	413100	Накнаде у натури	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
463000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	414300	Отпремнине и помоћи	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00	400,000.00	145,412.71	254,587.29	36.35
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	421200	Енергетске услуге	200,000.00	200,000.00	56,293.80	143,706.20	28.15
463000	421300	Комуналне услуге	100,000.00	100,000.00	23,960.48	76,039.52	23.96

463000	421400	Услуге комуникација	510,000.00	510,000.00	286,385.99	223,614.01	56.15
463000	421500	Трошкови осигурања	100,000.00	100,000.00	75,813.00	24,187.00	75.81
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150,000.00	150,000.00	57,526.00	92,474.00	38.35
463000	423200	Компјутерске услуге	500,000.00	500,000.00	78,734.00	421,266.00	15.75
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300,000.00	300,000.00	124,571.00	175,429.00	41.52
463000	423400	Услуге информисања	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
463000	423500	Стручне услуге	300,000.00	300,000.00	178,989.11	121,010.89	59.66
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	50,000.00	22,150.00	27,850.00	44.30
463000	423700	Репрезентација	100,000.00	100,000.00	82,181.43	17,818.57	82.18
463000	423900	Остале опште услуге	100,000.00	100,000.00	98,559.20	1,440.80	98.56
463000	424900	Остале специјализоване услуге	700,000.00	700,000.00	392,460.00	307,540.00	56.07
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100,000.00	100,000.00	3,615.00	96,385.00	3.62
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200,000.00	200,000.00	111,947.04	88,052.96	55.97
463000	426100	Административни материјал	400,000.00	400,000.00	237,524.99	162,475.01	59.38
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
463000	426400	Материјали за саобраћај	220,000.00	220,000.00	172,411.00	47,589.00	78.37
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	210,000.00	210,000.00	5,965.00	204,035.00	2.84
463000	426900	Материјали за посебне намене	60,000.00	60,000.00	28,600.00	31,400.00	47.67
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	50,000.00	50,000.00	18,960.00	31,040.00	37.92
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	1,000,000.00	1,000,000.00	826,389.43	173,610.57	82.64
463000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	300,000.00	300,000.00	220,443.45	79,556.55	73.48
463000	472900	Остале накнаде из буџета	5,830,000.00	5,830,000.00	4,105,221.22	1,724,778.78	70.42
463000	482100	Остали порези	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
463000	482200	Обавезне таксе	30,000.00	30,000.00	9,100.00	20,900.00	30.33
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	300,000.00	300,000.00	47,360.02	252,639.98	15.79
Укупно за konto 463000			16,275,000.00	16,275,000.00	9,159,848.87	7,115,151.13	56.28
Укупно за	4.00.10	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР	16,275,000.00	16,275,000.00	9,159,848.87	7,115,151.13	56.28

4.00.11		ДОМ ЗДРАВЉА АЛИБУНАР								
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средства буџета 30.06.2023.	Средства из осталих извора пнан 13	Извршено из осталих извора 30.06.2023.	укупно извршено 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4,013,000.00	4,013,000.00	1,499,938.49	0.00		1,499,938.49	2,513,061.51	37.38

464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	440,690.00	440,690.00	149,993.86	0.00		149,993.86	290,696.14	34.04
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	206,310.00	206,310.00	77,246.84	0.00		77,246.84	129,063.16	37.44
464000	414300	Отпремнине и помоћи	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00		0.00	1,500,000.00	0.00
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00	400,000.00	222,105.29	0.00		222,105.29	177,894.71	55.53
464000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	600,000.00	600,000.00	237,000.00	0.00		237,000.00	363,000.00	39.50
464000	423500	Стручне услуге	420,000.00	420,000.00	210,000.00	0.00		210,000.00	210,000.00	50.00
464000	424900	Остале специјализоване услуге	1,400,000.00	1,400,000.00	740,740.80	0.00		740,740.80	659,259.20	52.91
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3,500,000.00	3,500,000.00	1,680,000.00	0.00		1,680,000.00	1,820,000.00	48.00
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3,086,666.00	3,086,666.00	556,460.99	0.00		556,460.99	2,530,205.01	18.03
464000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	400,000.00	400,000.00	36,078.00	0.00		36,078.00	363,922.00	9.02
464000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	12,333,334.00	12,333,334.00	7,399,999.98	0.00	0.00	7,399,999.98	4,933,334.02	60.00
464000	512200	Административна опрема	1,200,000.00	1,200,000.00	1,145,418.80	0.00		1,145,418.80	54,581.20	95.45
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1,500,000.00	1,500,000.00	27,990.00	0.00	0.00	27,990.00	1,472,010.00	1.87
Укупно за konto		464000	31,000,000.00	31,000,000.00	13,982,973.05	0.00	0.00	13,982,973.05	17,017,026.95	45.11
Укупно за 4.00.11 ДОМ ЗДРАВЉА АЛИБУНАР			31,000,000.00	31,000,000.00	13,982,973.05	0.00	0.00	13,982,973.05	17,017,026.95	45.11

4.00.01	ОШ "БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО" АЛИБУНАР									
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средства буџета 30.06.2023.	Средства из осталих извора план 13	Извршено из осталих извора 30.06.2023.	укупно извршено 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	650,000.00	650,000.00	235,840.00	0.00		235,840.00	414,160.00	36.28
463000	414300	Отпремнине и помоћи	170,000.00	170,000.00	0.00	0.00		0.00	170,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	250,000.00	250,000.00	11,531.50	0.00		11,531.50	238,468.50	4.61
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3,500,000.00	3,500,000.00	1,894,995.56	0.00		1,894,995.56	1,605,004.44	54.14

463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	850,000.00	850,000.00	462,916.24	0.00		462,916.24	387,083.76	54.46
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150,000.00	150,000.00	52,587.56	0.00		52,587.56	97,412.44	35.06
463000	421200	Енергетске услуге	2,200,000.00	2,200,000.00	1,276,003.54	0.00		1,276,003.54	923,996.46	58.00
463000	421300	Комуналне услуге	450,000.00	450,000.00	174,057.27	0.00		174,057.27	275,942.73	38.68
463000	421400	Услуге комуникација	300,000.00	300,000.00	110,968.32	0.00		110,968.32	189,031.68	36.99
463000	421500	Трошкови осигурања	250,000.00	250,000.00	90,396.45	0.00		90,396.45	159,603.55	36.16
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80,000.00	80,000.00	58,504.74	0.00		58,504.74	21,495.26	73.13
463000	422400	Трошкови путовања ученика	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00		0.00	80,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	80,000.00	80,000.00	16,086.00	0.00		16,086.00	63,914.00	20.11
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300,000.00	300,000.00	150,926.55	0.00		150,926.55	149,073.45	50.31
463000	423400	Услуге информисања	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00		0.00	40,000.00	0.00
463000	423500	Стручне услуге	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	180,000.00	180,000.00	82,160.98	0.00		82,160.98	97,839.02	45.64
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5,300,000.00	5,300,000.00	2,147,106.54	0.00		2,147,106.54	3,152,893.46	40.51
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	20,000.00	4,200.00	0.00		4,200.00	15,800.00	21.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	400,000.00	400,000.00	124,492.00	0.00		124,492.00	275,508.00	31.12
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00		0.00	700,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	50,000.00	34,845.00	0.00		34,845.00	15,155.00	69.69
463000	426100	Административни материјал	280,000.00	280,000.00	88,190.00	0.00		88,190.00	191,810.00	31.50
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150,000.00	150,000.00	67,579.97	0.00		67,579.97	82,420.03	45.05
463000	426400	Материјали за саобраћај	200,000.00	200,000.00	94,153.62	0.00		94,153.62	105,846.38	47.08
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000.00	100,000.00	69,669.00	0.00		69,669.00	30,331.00	69.67
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500,000.00	500,000.00	93,252.00	0.00		93,252.00	406,748.00	18.65
463000	426900	Материјали за посебне намене	300,000.00	300,000.00	45,983.01	0.00		45,983.01	254,016.99	15.33
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	6,600,000.00	6,600,000.00	2,480,333.32	0.00	0.00	2,480,333.32	4,119,666.68	37.58
463000	482200	Обавезне таксе	250,000.00	250,000.00	86,490.00	0.00		86,490.00	163,510.00	34.60

463000	512200	Административна опрема	250,000.00	250,000.00	138,240.00	0.00		138,240.00	111,760.00	55.30
Укупно за konto		463000	24,700,000.00	24,700,000.00	10,091,509.17	0.00	0.00	10,091,509.17	14,608,490.83	40.86
Укупно за 4.00.01 ОШ "БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО" АЛИБУНАР			24,700,000.00	24,700,000.00	10,091,509.17	0.00	0.00	10,091,509.17	14,608,490.83	40.86

4.00.02	ОШ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" БАН.КАРЛОВАЦ									
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средства буџета 30.06.2023.	Средства из осталих извора план 13	Извршено из осталих извора 30.06.2023.	укупно извршено 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	800,000.00	800,000.00	253,534.00	0.00		253,534.00	546,466.00	31.69
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000.00	1,000,000.00	539,544.45	0.00		539,544.45	460,455.55	53.95
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,300,000.00	1,300,000.00	432,446.84	0.00		432,446.84	867,553.16	33.27
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150,000.00	150,000.00	50,778.65	0.00		50,778.65	99,221.35	33.85
463000	421200	Енергетске услуге	5,000,000.00	5,000,000.00	2,769,023.32	0.00		2,769,023.32	2,230,976.68	55.38
463000	421300	Комуналне услуге	350,000.00	350,000.00	156,504.33	0.00		156,504.33	193,495.67	44.72
463000	421400	Услуге комуникација	180,000.00	180,000.00	76,385.58	0.00		76,385.58	103,614.42	42.44
463000	421500	Трошкови осигурања	450,000.00	450,000.00	272,607.02	0.00		272,607.02	177,392.98	60.58
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40,000.00	40,000.00	5,765.74	0.00		5,765.74	34,234.26	14.41
463000	422400	Трошкови путовања ученика	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	200,000.00	200,000.00	13,432.80	0.00		13,432.80	186,567.20	6.72
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	100,000.00	4,750.00	0.00		4,750.00	95,250.00	4.75
463000	423400	Услуге информисања	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00	50,000.00	44,470.00	0.00		44,470.00	5,530.00	88.94
463000	423700	Репрезентација	100,000.00	100,000.00	55,293.34	0.00		55,293.34	44,706.66	55.29
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5,300,000.00	5,300,000.00	1,864,818.53	0.00		1,864,818.53	3,435,181.47	35.19
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	20,000.00	4,200.00	0.00		4,200.00	15,800.00	21.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	600,000.00	600,000.00	330,588.00	0.00		330,588.00	269,412.00	55.10

463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00		0.00	200,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	30,000.00	4,129.00	0.00		4,129.00	25,871.00	13.76
463000	426100	Административни материјал	200,000.00	200,000.00	83,445.26	0.00		83,445.26	116,554.74	41.72
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100,000.00	100,000.00	34,781.00	0.00		34,781.00	65,219.00	34.78
463000	426400	Материјали за саобраћај	150,000.00	150,000.00	47,184.82	0.00		47,184.82	102,815.18	31.46
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000.00	100,000.00	24,100.00	0.00		24,100.00	75,900.00	24.10
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	270,000.00	270,000.00	168,581.05	0.00		168,581.05	101,418.95	62.44
463000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	200,000.00	48,731.07	0.00		48,731.07	151,268.93	24.37
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5,500,000.00	5,500,000.00	2,340,635.53	0.00	0.00	2,340,635.53	3,159,364.47	42.56
463000	482200	Обавезне таксе	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	80,000.00	80,000.00	57,600.00	0.00		57,600.00	22,400.00	72.00
463000	515100	Нематеријална имовина	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00		0.00	150,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	23,000,000.00	23,000,000.00	9,683,330.33	0.00	0.00	9,683,330.33	13,316,669.67	42.10
Укупно за 4.00.02 ОШ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" БАН.КАРЛОВАЦ			23,000,000.00	23,000,000.00	9,683,330.33	0.00	0.00	9,683,330.33	13,316,669.67	42.10

4.00.03 ОШ "2. ОКТОБАР" НИКОЛИНЦИ										
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средства буџета 30.06.2023.	Средства из осталих извора план 13	Извршено из осталих извора 30.06.2023.	укупно извршено 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130,000.00	130,000.00	42,742.50	0.00		42,742.50	87,257.50	32.88
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,000,000.00	2,000,000.00	866,300.00	0.00		866,300.00	1,133,700.00	43.32
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000.00	500,000.00	377,084.67	0.00		377,084.67	122,915.33	75.42
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000.00	60,000.00	20,403.30	0.00		20,403.30	39,596.70	34.01

463000	421200	Енергетске услуге	1,000,000.00	1,000,000.00	439,757.90	0.00		439,757.90	560,242.10	43.98
463000	421300	Комуналне услуге	150,000.00	150,000.00	45,707.58	0.00		45,707.58	104,292.42	30.47
463000	421400	Услуге комуникација	150,000.00	150,000.00	52,442.36	0.00		52,442.36	97,557.64	34.96
463000	421500	Трошкови осигурања	200,000.00	200,000.00	65,463.35	0.00		65,463.35	134,536.65	32.73
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20,000.00	20,000.00	11,665.07	0.00		11,665.07	8,334.93	58.33
463000	422400	Трошкови путовања ученика	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00		0.00	60,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120,000.00	120,000.00	83,540.00	0.00		83,540.00	36,460.00	69.62
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	90,000.00	90,000.00	42,840.00	0.00		42,840.00	47,160.00	47.60
463000	423700	Репрезентација	130,000.00	130,000.00	43,771.26	0.00		43,771.26	86,228.74	33.67
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,900,000.00	1,900,000.00	888,280.00	0.00		888,280.00	1,011,720.00	46.75
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	20,000.00	4,200.00	0.00		4,200.00	15,800.00	21.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	250,000.00	250,000.00	107,232.00	0.00		107,232.00	142,768.00	42.89
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00		0.00	300,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00	30,000.00	12,100.00	0.00		12,100.00	17,900.00	40.33
463000	426100	Административни материјал	200,000.00	200,000.00	109,649.02	0.00		109,649.02	90,350.98	54.82
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000.00	50,000.00	3,600.00	0.00		3,600.00	46,400.00	7.20
463000	426400	Материјали за саобраћај	90,000.00	90,000.00	65,398.34	0.00		65,398.34	24,601.66	72.66
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000.00	100,000.00	13,434.00	0.00		13,434.00	86,566.00	13.43
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	220,000.00	220,000.00	76,522.09	0.00		76,522.09	143,477.91	34.78
463000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	150,000.00	63,010.26	0.00		63,010.26	86,989.74	42.01
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2,000,000.00	2,000,000.00	888,434.05	0.00	0.00	888,434.05	1,111,565.95	44.42
463000	512200	Административна опрема	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
Укупно за conto 463000			10,040,000.00	10,040,000.00	4,323,577.75	0.00	0.00	4,323,577.75	5,716,422.25	43.06
Укупно за 4.00.03 ОШ "2. ОКТОБАР" НИКОЛИНЦИ			10,040,000.00	10,040,000.00	4,323,577.75	0.00	0.00	4,323,577.75	5,716,422.25	43.06

4.00.04	ОШ "3. ОКТОБАР" ЛОКВЕ
---------	-----------------------

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средства буџета 30.06.2023.	Средства из осталих извора план 13	Извршено из осталих извора 30.06.2023.	укупно извршено 30.06.2023.	остатак за завршење 30.06.2023.	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70,000.00	70,000.00	42,742.50	0.00		42,742.50	27,257.50	61.06
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,400,000.00	1,400,000.00	695,122.11	0.00		695,122.11	704,877.89	49.65
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00	300,000.00	112,226.30	0.00		112,226.30	187,773.70	37.41
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000.00	60,000.00	21,893.27	0.00		21,893.27	38,106.73	36.49
463000	421200	Енергетске услуге	800,000.00	800,000.00	494,211.81	0.00		494,211.81	305,788.19	61.78
463000	421300	Комуналне услуге	100,000.00	100,000.00	31,464.43	0.00		31,464.43	68,535.57	
463000	421400	Услуге комуникација	180,000.00	180,000.00	81,863.86	0.00		81,863.86	98,136.14	45.48
463000	421500	Трошкови осигурања	200,000.00	200,000.00	87,178.78	0.00		87,178.78	112,821.22	43.59
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30,000.00	30,000.00	29,095.88	0.00		29,095.88	904.12	96.99
463000	422400	Трошкови путовања ученика	40,000.00	40,000.00	4,400.00	0.00		4,400.00	35,600.00	11.00
463000	423200	Компјутерске услуге	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000.00	150,000.00	40,500.00	0.00		40,500.00	109,500.00	27.00
463000	423400	Услуге информисања	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
463000	423700	Репрезентација	120,000.00	120,000.00	30,298.01	0.00		30,298.01	89,701.99	25.25
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,900,000.00	1,900,000.00	680,500.15	0.00		680,500.15	1,219,499.85	35.82
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	20,000.00	4,200.00	0.00		4,200.00	15,800.00	21.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	450,000.00	450,000.00	103,616.00	0.00		103,616.00	346,384.00	23.03
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00		0.00	200,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	60,000.00	60,000.00	27,490.00	0.00		27,490.00	32,510.00	45.82
463000	426100	Административни материјал	200,000.00	200,000.00	124,133.66	0.00		124,133.66	75,866.34	62.07
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000.00	50,000.00	46,395.00	0.00		46,395.00	3,605.00	92.79

463000	426400	Материјали за саобраћај	80,000.00	80,000.00	26,187.87	0.00		26,187.87	53,812.13	32.73
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70,000.00	70,000.00	26,134.00	0.00		26,134.00	43,866.00	37.33
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200,000.00	200,000.00	75,618.00	0.00		75,618.00	124,382.00	37.81
463000	426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	200,000.00	9,729.87	0.00		9,729.87	190,270.13	4.86
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2,300,000.00	2,300,000.00	1,200,060.01	0.00	0.00	1,200,060.01	1,099,939.99	52.18
463000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	200,000.00	197,400.00	0.00		197,400.00	2,600.00	98.70
463000	515100	Нематеријална имовина	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	
Укупно за konto		463000	9,560,000.00	9,560,000.00	4,192,461.51	0.00	0.00	4,192,461.51	5,367,538.49	43.85
Укупно за 4.00.04 ОШ "3. ОКТОБАР" ЛОКВЕ			9,560,000.00	9,560,000.00	4,192,461.51	0.00	0.00	4,192,461.51	5,367,538.49	43.85

4.00.05		ОШ "1. МАЈ" ВЛАДИМИРОВАЦ								
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средства буџета 30.06.2023.	Средства из осталих извора пнан 13	Извршено из осталих извора 30.06.2023.	укупно извршено 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	500,000.00	500,000.00	236,292.00	0.00		236,292.00	263,708.00	47.26
463000	414300	Отпремнине и помоћи	200,000.00	200,000.00	87,799.00	0.00		87,799.00	112,201.00	43.90
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	400,000.00	400,000.00	242,690.30	0.00		242,690.30	157,309.70	60.67
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000.00	3,000,000.00	1,385,533.34	0.00		1,385,533.34	1,614,466.66	46.18
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000.00	600,000.00	62,584.40	0.00		62,584.40	537,415.60	10.43
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150,000.00	150,000.00	51,504.10	0.00		51,504.10	98,495.90	34.34
463000	421200	Енергетске услуге	2,000,000.00	2,000,000.00	997,164.62	0.00		997,164.62	1,002,835.38	49.86
463000	421300	Комуналне услуге	800,000.00	800,000.00	304,392.75	0.00		304,392.75	495,607.25	38.05
463000	421400	Услуге комуникација	300,000.00	300,000.00	110,524.75	0.00		110,524.75	189,475.25	36.84
463000	421500	Трошкови осигурања	700,000.00	700,000.00	313,623.06	0.00		313,623.06	386,376.94	44.80
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	180,000.00	180,000.00	57,246.02	0.00		57,246.02	122,753.98	31.80
463000	422400	Трошкови путовања ученика	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	80,000.00	80,000.00	64,686.00	0.00		64,686.00	15,314.00	80.86

463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200,000.00	200,000.00	32,100.00	0.00		32,100.00	167,900.00	16.05
463000	423400	Услуге информисања	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100,000.00	100,000.00	79,500.00	0.00		79,500.00	20,500.00	79.50
463000	423700	Репрезентација	200,000.00	200,000.00	91,414.91	0.00		91,414.91	108,585.09	45.71
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4,500,000.00	4,500,000.00	1,703,207.26	0.00		1,703,207.26	2,796,792.74	37.85
463000	424300	Медицинске услуге	10,000.00	10,000.00	4,200.00	0.00		4,200.00	5,800.00	42.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	500,000.00	500,000.00	189,986.00	0.00		189,986.00	310,014.00	38.00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400,000.00	400,000.00	47,600.00	0.00		47,600.00	352,400.00	11.90
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	50,000.00	28,982.00	0.00		28,982.00	21,018.00	57.96
463000	426100	Административни материјал	230,000.00	230,000.00	156,851.00	0.00		156,851.00	73,149.00	68.20
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100,000.00	100,000.00	30,290.00	0.00		30,290.00	69,710.00	30.29
463000	426400	Материјали за саобраћај	150,000.00	150,000.00	71,167.96	0.00		71,167.96	78,832.04	47.45
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80,000.00	80,000.00	29,216.00	0.00		29,216.00	50,784.00	36.52
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	400,000.00	400,000.00	138,090.38	0.00		138,090.38	261,909.62	34.52
463000	426900	Материјали за посебне намене	300,000.00	300,000.00	181,566.83	0.00		181,566.83	118,433.17	60.52
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5,200,000.00	5,200,000.00	2,384,480.00	0.00	0.00	2,384,480.00	2,815,520.00	45.86
463000	482200	Обавезне таксе	400,000.00	400,000.00	88,750.00	0.00		88,750.00	311,250.00	22.19
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00		0.00	200,000.00	0.00
463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
463000	515100	Нематеријална имовина	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00		0.00	30,000.00	0.00
Укупно за konto 463000			22,000,000.00	22,000,000.00	9,171,442.68	0.00	0.00	9,171,442.68	12,828,557.32	41.69
Укупно за 4.00.05 ОШ "1. МАЈ" ВЛАДИМИРОВАЦ			22,000,000.00	22,000,000.00	9,171,442.68	0.00	0.00	9,171,442.68	12,828,557.32	41.69

4.00.06	ОШ "Т.Г МАСАРИК" ЈАНОШИК
---------	--------------------------

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средства буџета 30.06.2023.	Средства из осталих извора план 13	Извршено из осталих извора 30.06.2023.	укупно извршено 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00		0.00	35,000.00	0.00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120,000.00	120,000.00	81,359.00	0.00		81,359.00	38,641.00	67.80
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,200,000.00	1,200,000.00	619,989.07	0.00		619,989.07	580,010.93	51.67
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40,000.00	40,000.00	9,447.82	0.00		9,447.82	30,552.18	23.62
463000	421200	Енергетске услуге	800,000.00	800,000.00	233,490.57	0.00		233,490.57	566,509.43	29.19
463000	421300	Комуналне услуге	90,000.00	90,000.00	30,870.34	0.00		30,870.34	59,129.66	34.30
463000	421400	Услуге комуникација	115,000.00	115,000.00	48,284.92	0.00		48,284.92	66,715.08	41.99
463000	421500	Трошкови осигурања	180,000.00	180,000.00	49,257.25	0.00		49,257.25	130,742.75	27.37
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00		0.00	35,000.00	0.00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	60,000.00	60,000.00	22,302.00	0.00		22,302.00	37,698.00	37.17
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	130,000.00	130,000.00	70,080.00	0.00		70,080.00	59,920.00	53.91
463000	423700	Репрезентација	100,000.00	100,000.00	25,943.52	0.00		25,943.52	74,056.48	25.94
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	850,000.00	850,000.00	453,116.64	0.00		453,116.64	396,883.36	53.31
463000	424300	Медицинске услуге	10,000.00	10,000.00	2,100.00	0.00		2,100.00	7,900.00	21.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	300,000.00	300,000.00	98,318.00	0.00		98,318.00	201,682.00	32.77
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50,000.00	50,000.00	15,300.00	0.00		15,300.00	34,700.00	30.60
463000	426100	Административни материјал	90,000.00	90,000.00	16,490.02	0.00		16,490.02	73,509.98	18.32
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
463000	426400	Материјали за саобраћај	90,000.00	90,000.00	27,510.18	0.00		27,510.18	62,489.82	30.57

463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	60,000.00	60,000.00	15,880.00	0.00		15,880.00	44,120.00	26.47
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	130,000.00	130,000.00	51,690.05	0.00		51,690.05	78,309.95	39.76
463000	426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	100,000.00	22,955.94	0.00		22,955.94	77,044.06	22.96
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1,200,000.00	1,200,000.00	316,063.50	0.00	0.00	316,063.50	883,936.50	26.34
463000	482200	Обавезне таксе	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	400,000.00	400,000.00	131,888.00	0.00		131,888.00	268,112.00	32.97
Укупно за konto		463000	6,505,000.00	6,505,000.00	2,342,336.82	0.00	0.00	2,342,336.82	4,162,663.18	36.01
Укупно за 4.00.06 ОШ "Т.Г МАСАРИК" ЈАНОШИК			6,505,000.00	6,505,000.00	2,342,336.82	0.00	0.00	2,342,336.82	4,162,663.18	36.01

4.00.07 ОШ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" ИЛАНЏА										
Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средства буџета 30.06.2023.	Средства из осталих извора план 13	Извршено из осталих извора 30.06.2023.	укупно извршено 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130,000.00	130,000.00	115,157.59	0.00		115,157.59	14,842.41	88.58
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,900,000.00	2,900,000.00	1,315,744.44	0.00		1,315,744.44	1,584,255.56	45.37
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000.00	400,000.00	319,512.58	0.00		319,512.58	80,487.42	0.00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000.00	60,000.00	21,065.72	0.00		21,065.72	38,934.28	35.11
463000	421200	Енергетске услуге	1,500,000.00	1,500,000.00	767,695.69	0.00		767,695.69	732,304.31	51.18
463000	421300	Комуналне услуге	260,000.00	260,000.00	107,294.78	0.00		107,294.78	152,705.22	41.27
463000	421400	Услуге комуникација	170,000.00	170,000.00	67,126.50	0.00		67,126.50	102,873.50	39.49
463000	421500	Трошкови осигурања	230,000.00	230,000.00	85,298.45	0.00		85,298.45	144,701.55	37.09
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20,000.00	20,000.00	5,765.74	0.00		5,765.74	14,234.26	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00	0.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	100,000.00	53,380.00	0.00		53,380.00	46,620.00	53.38
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60,000.00	60,000.00	30,000.00	0.00		30,000.00	30,000.00	50.00
463000	423700	Репрезентација	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00		0.00	60,000.00	0.00

463000	423900	Остале опште услуге	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00		0.00	30,000.00	0.00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,900,000.00	1,900,000.00	888,280.00	0.00		888,280.00	1,011,720.00	46.75
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	20,000.00	4,200.00	0.00		4,200.00	15,800.00	21.00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	250,000.00	250,000.00	133,500.00	0.00		133,500.00	116,500.00	53.40
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	270,000.00	270,000.00	10,608.00	0.00		10,608.00	259,392.00	3.93
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00		0.00	80,000.00	0.00
463000	426100	Административни материјал	150,000.00	150,000.00	38,660.10	0.00		38,660.10	111,339.90	25.77
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10,000.00	10,000.00	3,600.00	0.00		3,600.00	6,400.00	36.00
463000	426400	Материјали за саобраћај	90,000.00	90,000.00	24,037.94	0.00		24,037.94	65,962.06	26.71
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50,000.00	50,000.00	13,678.00	0.00		13,678.00	36,322.00	27.36
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250,000.00	250,000.00	62,488.25	0.00		62,488.25	187,511.75	25.00
463000	426900	Материјали за посебне намене	170,000.00	170,000.00	8,937.50	0.00		8,937.50	161,062.50	5.26
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2,300,000.00	2,300,000.00	1,112,409.32	0.00	0.00	1,112,409.32	1,187,590.68	48.37
463000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	20,000.00	15,968.00	0.00		15,968.00	4,032.00	79.84
463000	512200	Административна опрема	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	11,600,000.00	11,600,000.00	5,204,408.60	0.00	0.00	5,204,408.60	6,395,591.40	44.87
Укупно за 4.00.07 ИЛАНЦА		ОШ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ"	11,600,000.00	11,600,000.00	5,204,408.60	0.00	0.00	5,204,408.60	6,395,591.40	44.87

4.00.08		ОШ "САВА ВЕЉКОВИЋ" ДОБРИЦА								
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средстава буџета 30.06.2023.	Средства из осталих извора план 13	Извршено из осталих извора 30.06.2023.	укупно извршено 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130,000.00	130,000.00	0.00	0.00		0.00	130,000.00	0.00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,500,000.00	2,500,000.00	1,054,822.22	0.00		1,054,822.22	1,445,177.78	42.19

463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00	300,000.00	127,956.00	0.00		127,956.00	172,044.00	42.65
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000.00	60,000.00	22,956.15	0.00		22,956.15	37,043.85	38.26
463000	421200	Енергетске услуге	800,000.00	800,000.00	359,242.37	0.00		359,242.37	440,757.63	44.91
463000	421300	Комуналне услуге	140,000.00	140,000.00	56,202.02	0.00		56,202.02	83,797.98	40.14
463000	421400	Услуге комуникација	160,000.00	160,000.00	55,770.09	0.00		55,770.09	104,229.91	34.86
463000	421500	Трошкови осигурања	180,000.00	180,000.00	80,704.80	0.00		80,704.80	99,295.20	44.84
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30,000.00	30,000.00	8,648.61	0.00		8,648.61	21,351.39	28.83
463000	422400	Трошкови путовања ученика	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00		0.00	70,000.00	0.00
463000	423200	Компјутерске услуге	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00		0.00	40,000.00	0.00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000.00	150,000.00	79,460.00	0.00		79,460.00	70,540.00	52.97
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60,000.00	60,000.00	52,500.00	0.00		52,500.00	7,500.00	87.50
463000	423700	Репрезентација	80,000.00	80,000.00	41,053.50	0.00		41,053.50	38,946.50	51.32
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,900,000.00	1,900,000.00	1,172,556.79	0.00		1,172,556.79	727,443.21	61.71
463000	424300	Медицинске услуге	20,000.00	20,000.00	2,100.00	0.00		2,100.00	17,900.00	10.50
463000	424900	Остале специјализоване услуге	450,000.00	450,000.00	136,400.00	0.00		136,400.00	313,600.00	30.31
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000.00	200,000.00	99,000.00	0.00		99,000.00	101,000.00	49.50
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40,000.00	40,000.00	8,099.99	0.00		8,099.99	31,900.01	20.25
463000	426100	Административни материјал	150,000.00	150,000.00	100,166.07	0.00		100,166.07	49,833.93	66.78
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30,000.00	30,000.00	1,200.00	0.00		1,200.00	28,800.00	4.00
463000	426400	Материјали за саобраћај	80,000.00	80,000.00	55,858.26	0.00		55,858.26	24,141.74	69.82
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40,000.00	40,000.00	11,016.00	0.00		11,016.00	28,984.00	27.54
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150,000.00	150,000.00	137,079.05	0.00		137,079.05	12,920.95	91.39
463000	426900	Материјали за посебне намене	150,000.00	150,000.00	80,836.10	0.00		80,836.10	69,163.90	53.89
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2,500,000.00	2,500,000.00	1,127,760.00	0.00	0.00	1,127,760.00	1,372,240.00	45.11
463000	482200	Обавезне таксе	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00		0.00	10,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	200,000.00	200,000.00	147,840.00	0.00		147,840.00	52,160.00	73.92

463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	40,000.00	40,000.00	33,399.00	0.00		33,399.00	6,601.00	0.00
463000	515100	Нематеријална имовина	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00	100,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	10,760,000.00	10,760,000.00	5,052,627.02	0.00	0.00	5,052,627.02	5,707,372.98	46.96
Укупно за 4.00.08 ДОБРИЦА		ОШ "САВА ВЕЉКОВИЋ"	10,760,000.00	10,760,000.00	5,052,627.02	0.00	0.00	5,052,627.02	5,707,372.98	46.96

4.00.09	ЕТШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" АЛИБУНАР								
Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Извршено из средства буџета 30.06.2023.	остатак за звршење 30.06.2023.	Структура (%)		
463000	413100	Накнаде у натури	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00		
463000	414300	Отпремнине и помоћи	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00		
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00		
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3,400,000.00	3,400,000.00	0.00	3,400,000.00	0.00		
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	650,000.00	650,000.00	0.00	650,000.00	0.00		
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00		
463000	421200	Енергетске услуге	370,000.00	370,000.00	0.00	370,000.00	0.00		
463000	421300	Комуналне услуге	320,000.00	320,000.00	0.00	320,000.00	0.00		
463000	421400	Услуге комуникација	204,000.00	204,000.00	0.00	204,000.00	0.00		
463000	421500	Трошкови осигурања	450,000.00	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00		
463000	421600	Закуп имовине и опреме	40,000.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00		
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00		
463000	423100	Административне услуге	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00		
463000	423200	Компјутерске услуге	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00		
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	270,000.00	270,000.00	0.00	270,000.00	0.00		
463000	423400	Услуге информисања	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00		
463000	423500	Стручне услуге	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00		
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00		
463000	423700	Репрезентација	170,000.00	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00		
463000	423900	Остале опште услуге	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00		
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,100,000.00	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00	0.00		
463000	424300	Медицинске услуге	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00		
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00		
463000	424900	Остале специјализоване услуге	1,600,000.00	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00	0.00		
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	180,000.00	180,000.00	0.00	180,000.00	0.00		
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00		
463000	426100	Административни материјал	180,000.00	180,000.00	0.00	180,000.00	0.00		
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	250,000.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00		
463000	426400	Материјали за саобраћај	130,000.00	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00		

463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	220,000.00	220,000.00	0.00	220,000.00	0.00
463000	426900	Материјали за посебне намене	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
463000	482200	Обавезне таксе	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
463000	482300	Новчане казне и пенали	66,000.00	66,000.00	0.00	66,000.00	0.00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
463000	512200	Административна опрема	180,000.00	180,000.00	0.00	180,000.00	0.00
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	90,000.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00
463000	515100	Нематеријална имовина	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
Укупно за konto		463000	12,880,000.00	12,880,000.00	0.00	12,880,000.00	0.00
Укупно за	4.00.09	ЕТШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" АЛИБУНАР	12,880,000.00	12,880,000.00	0.00	12,880,000.00	0.00

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е
ИЗВРШЕЊА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ЗА ПЕРИОД 01.01.2023-30.06.2023. ГОДИНЕ

Локална самоуправа је у обавези да примењује Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13 исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022), који на јединствен начин уређује припрему, доношење и извршавање буџета локалне власти.

Приликом припреме и извршења буџета морају се поштовати принципи фискалне одговорности, економичности, ефективности, јавности, потпуности, тачности и јединствене буџетске класификације. Јединственост буџетске класификације остварује се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", број: 16/2016, 49/2016... 20/2018, 36/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021 и 144/2022). Примена Правилника је обавезна, како за буџете општина и градова, тако и за њихове директне и индиректне кориснике. Ове класификације користе се за финансијске извештаје и све евиденције.

Такође локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и да у току године најмање два пута годишње информисе извршни орган локалне власти о извршењу буџета општине.

САДРЖИНА

ПРИХОДИ

Обезбеђивање средстава јединицама локалне самоуправе за обављање изворних и поверених послова, уређено је Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 96/2017-усклађ., 89/2018, 95/2018, 86/2019.... 111/2021, 124/2022-усклађ.дин.изн.), као и чланом 25. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13 исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022).

Одлука о буџету општине Алибунар за 2023. годину ("Сл лист општине Алибунар", бр, 34/22), садржи јавне приходе и примања и јавне расходе и издатке, и то приходе и примања према изворима, а расходе и издатке према корисницима буџета, сходно важећим законским прописима.

У периоду јануар-јун 2023. године Општина Алибунар остварила је укупне приходе и примања износу од 291.141.178,02 динара, што у односу на укупно планиране приходе и примања од 873.848.390,00 (без пренетих средстава) динара износи 33.32 %. Од тога сопствени приходи индиректних корисника износе 97.390,05 динара.

У табели извршење прихода и примања приказани су додатни приходи и примања индиректних корисника буџета општине Алибунар тако да они износе укупно 97.390,05 динара

1. Индиректни корисник општине Алибунар Месна заједница Јаношик имала је донацију из Републике Словачке из ранијих година. Донација је 18.01.2023. године уплаћена на рачун Месне заједнице Јаношик 840-1093645-24. у износу од 97.390,05 динара.

Обезбеђен је додатни прилив средстава, по основу трансфера са виших нивоа власти, односно из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине, за конкретне намене, а које се унапред не могу планирати, а то су:

Средства дозначена у 2023. години из Буџета Републике и АПВ:

1) Дана 26.05.2023. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар су, за период јануар-јун 2023. године, а на основу Уговора са Покрајинског секретаријатом за образовање, прописе, управе и националне мањине-националне заједнице, број 128-451-477/2023-01-2 од 10.05.2023. године пренета средства у износу од 1.391.463.00 динара, намењена за регресирање превоза ученика средњих школа, и на основу решења број 128-451-477/2023-01-2/1 од 23.05.2023. године.

2) Дана 06.06.2023. године из Буџета Републике Србије, Општини Алибунар уплаћена средства за Дечију недељу за 2022. године средства су уплаћена од Министарства за бригу о породици и демографију у износу од 2.891,40 динара.

3) Дана 30.06.2023. године из Буџета Републике Србије, Општини Алибунар пренета су средства на основу уговора између Министарства за бригу о породици и демографију и Општине Алибунар за

суфинансирање мера популационе политике и подршке у области породице и деце јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2023. години, број уговора 04-401-10/23 од 22.06.2023. године пренета средства у износу од 12.000.000,00 динара за Изградњу тематског парка у Владимировцу.

4) Општина Алибунар је у периоду 01.01.-30.06.2023. године добила ненаменски трансфер у износу од 14.617.812,00 динара. Поменута средства преносе се месечно у износу од 14.617.812,00 динара. Чланом 7. став 2 алинеја 3. Закона о буџету Републике Србије ("Сл.гласник РС" број 113/2017) прописано је да се из буџета РС обезбеђују наменски и ненаменски трансфери јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе. Општина Алибунар је била блокиран за ненаменски трансфер због блокаде ЕТШ "Доситеј Обрадовић" из Алибунара у износу од 73.089.060,00 динара.

5) Општина Алибунар је у период у 01.01.-30.06.2023. године, а на основу коришћења трансферних средства из буџета Републике Србије за 2023. годину за припремни предшколски програм и на основу појединачних месечних решења о економским ценама васпитно-образовног програма који се остварује у предшколским установама од стране Министарством просвете науке и технолошког развоја добила износ од 4.799.547,00 динара. Поменути износ преноси се месечно, а на основу појединачних решења, од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, а средства се потом преносе Предшколској установи "Полетарац" из Алибунара.

Образложење корекције класе 3 односно о извршен повраћај средстава на одговарајуће рачуне АПВ и РС

1) Дана 11.05.2022. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар су, а на основу Уговора са Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управе и националне мањине-националне заједнице и Предшколске установе "Полетарац" Алибунар и Општине Алибунар, број 128-451-864/2022-01 од 21.03.2022. године, пренета средства и на основу Решења број 128-451-864/2022-01 од 20.04.2022. године, у износу од 150.000,00 динара, намењена за суфинансирање програма-пројекта "Интегративно учење кроз традицију и старе занате". Неутрошена средства у износу од 60.514,02 динара враћена су у Буџет АПВ, 30.01.2023. године.

2) Дана 28.04.2021. године из Буџета РС, Општини Алибунар су додељена средства са наменом за финансирање адресних таблица и бројева, а на основу Уговора са Министарством државне управе и локалне самоуправе, број 401-00-00350//20201-24-52 од 20.04.2021., пренета средства у износу од 381.500,00 динара. Неутрошена средства у износу од 67.720,00 динара враћена су у Буџет Републике Србије.10.03.2023. године.

3) Дана 29.04.2021. године из Буџета АПВ, Општини Алибунар су, а на основу уговора са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, број 141-401-1032/2021-01-43 од 23.04.2021. године, пренета средства у износу од 1.000.000,00 динара, за суфинансирање пројектно-техничке документације за потребе рушења постојећег и израде новог објекта Основне школе "Братство и јединство" у општини Алибунар. Неутрошена средства у износу од 1.000.000,00 динара враћена су у Буџет АПВ, 20.03.2023. године.

4) На основу Уговора број 9-9/1178 од 06.12.2019. године, закљученог између Општине Алибунар и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, извршен је пренос средства у износу од 190.000,00 динара на име побољшања услова становања кроз доделу помоћи у грађевинском материјалу за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом за избеглице које живе на територији општине Алибунар и које су били корисници програма куповине куће са окућницом из средства буџета Републике Србије и АП Војводине. Неутрошена средства у износу од 2.285,32 динара враћена рачун Комесаријата за избеглице и миграције РС 26.06.2023. године.

5) На основу Решења 553-1456 од 23.10.2018. године, закљученог између Општине Алибунар и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије извршен је пренос средства у износу од 500.000,00 динара на име помоћи за набавку огрева. Неутрошена средства у износу од 500,00 динара враћена рачун Комесаријата за избеглице и миграције РС 26.06.2023. године.

РАСХОДИ

У периоду јануар-јун 2023. године Општина Алибунар остварила је укупне расходе и издатке у износу од 385.145.816,15 динара, што у односу на укупно планиране расходе и издатке у износу од 960.602.268.00 динара износи 40.09%. Од тога расходи и издаци из сопствених извора индиректних корисника износе 808.807,01 динара.

Дата средства утрошена су за финансирање послова (четири директна корисника Општине Алибунар) Скупштине општине Алибунар – као законодавне власти, Председника општине као извршна власт, Општинско веће и Општинске управе Алибунар, као и издавањем у делу средстава за остваривање законом утврђених права за индиректне кориснике општине Алибунар – месне заједнице, Општинске библиотеке "Вук Караџић", Предшколске установе "Полетарац", Туристичке организације, Центра за културу општине Алибунар основане на нивоу општине Алибунар, као и за индиректне кориснике буџета Републике Србије (основно образовање, средње образовање, Дом здравља и Центар за социјални рад). Такође су у оквиру буџета предвиђена и средства за дотације удружењима грађана и верским заједницама по конкурс, субвенције јавним предузећима на основу усвојених програма пословања и Црвеном крсту општине, спортским удружењима средства су додељена на основу конкурса као и медијима.

Остварени укупни расходи и издаци по разделима буџета општине Алибунар до 30.06.2023. су следећи

	НАЗИВ КОРИСНИКА	ИЗНОС /СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА.	ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТВА	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНО ИЗВРШЕНА СРЕДСТВА
РАЗДЕО I	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	13.270.807.60	0	0	13.270.807.60
РАЗДЕО II	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	10.723.320.15			10.723.320.15
РАЗДЕО III	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	2.338.705.44			2.338.705.44
РАЗДЕО IV	ОПШТИНСКА УПРАВА	338.722.213.63	808.807.01	19.281.962.32	358.812.982.96
УКУПНО		365.055.046.82	808.807.01	19.281.962.32	385.145.816.15

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА

153.

Јавно аутотранспортно предузеће

"АЛИБУНАР"

НАДЗОРНИ ОДБОР

Број: 52/2023

Датум: 06. септембар 2023. године

А Л И Б У Н А Р

На основу члана 22. став 1. тачка 2. а у вези члана 59. став 1. и 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) Надзорни одбор Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар на седници одржаној дана 06. септембра 2023. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ – ФИНАНСИЈСКИ ДЕО

1. Усваја се измена Годишњег програма пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2023. годину – финансијски део.
2. Измене Годишњег програма пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2023. годину – финансијски део доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Измена Годишњег Програма пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2023. годину – финансијски део сматра се донетом када на њу да сагласност Скупштина општине Алибунар.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Грацијана Менгер, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ЈАВНО АУТОТРАНСПОРТНО ПРЕДУЗЕЋЕ „АЛИБУНАР“ АЛИБУНАР
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 15
26310 АЛИБУНАР



ИЗМЕНА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ –
ФИНАНСИЈСКИ ДЕО

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ПОСЛОВНА БАНКА: ОТП banka Srbija AD Beograd
ДЕЛАТНОСТ: 4931- Градски и приградски копнени превоз путника
МАТИЧНИ БРОЈ: 20567252
ПИБ: 106270260

Алибунар, септембар 2023. године

У Годишњем програму пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2023. годину на који је дата сагласност од стране Скупштини општине Алибунар по решењу број 023-4/2022-04 од 20.12.2022. године, тачка 11. Финансијски план мења се и гласи:

"Финансијски план за 2023. годину сачињен је по програмском буџету – сектор – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура, а на основу плана за 2021. годину и процене реализације истог као и пројекције плана за 2023. годину.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

Финансијски план за 2023. годину пројектован је на основу остварених трошкова у 2023. години, као и на основу претпостављених потреба за наредну годину, а на основу договора са Оснивачем.

Јавно аутотранспортно предузеће "Алибунар" Алибунар финансира се од средстава која:

1. Обезбеђује Оснивач;
2. Остварује као сопствени приход;
3. Стиче путем спонзорства, донатора и другим стицањем у складу са Законом. Надзор над финансијским пословањем и наменским трошењем буџетских средстава врши буџет.

Укупни приходи и укупни расходи планирају се за 2022. годину у износу од:

УКУПНИ ПРИХОДИ	49.182.925,00
УКУПНИ РАСХОДИ	49.182.925,00

ЈАТП "АЛИБУНАР" – ПРИХОД

Опис

План за 2023. годину

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Приходи од превоза	38.182.925,00
--------------------	---------------

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Приходи од уговорених возњи	11.000.000,00
-----------------------------	---------------

УКУПНО	49.182.925,00
---------------	----------------------

ЈАТП „АЛИБУНАР“ – РАСХОДИ

Опис

План за 2023. годину

5200/5210	Бруто зарада	16.756.000,00
5132	Гориво (нафта и бензин)	22.427.800,00
5122	Гуме	1.080.000,00
5122	Резервни делови	1.000.000,00
5399	Услуге поправке и одржавања	1.000.000,00
5132	Уља и мазива	480.000,00
5599	Антифриз	120.000,00
5399	Вулканизерске услуге	180.000,00
5599	Трошкови регистарције	1.320.000,00
5399	Трошкови перионице и хигијене	50.000,00
5122	Хидраулична црева	120.000,00
5121	Канцеларијски материјал	60.000,00
5599	Потрошни материјал	378.000,00
5130	Електрична енергија	364.000,00
5312	ПТТ услуге, моб. услуге	260.000,00
5399	Вода, смеће, канализација	30.000,00
5520	Трошкови осигурања	44.000,00
5530	Трошкови платног промета	20.000,00
5510	Трошкови репрезентације	100.000,00
5115	Рачунарска опрема	79.200,00
5350	Трошкови штампања месечних карата, холограма и др.	30.000,00
5399	Одржавање климе на аутобусима	120.000,00
5399	Лимарски радови и материјал	120.000,00
5399	Фарбарски радови	120.000,00
5399	Ревизија	130.000,00
5260	Накнада за надзорни одбор	594.000,00
5122	Акумулатори	251.936,17
5399	Одржавање електро инсталације на аутобусима	180.000,00
5399	Безбедност и здравље на раду	180.000,00
5399	Електронска евиденција радног времена члана посаде возила	55.000,00
	Јубиларне награде	839.623,50

	Путни трошкови	98.938,35
	Отпремнина за одлазак у пензију	236.050,00
5291	Исплата неискоришћеног годишњег одмора	98.375,00
	Књиговођа	360.000,00
	УКУПНО:	49.182.925,00

В.Д. ДИРЕКТОР
Милош Миливојевић, с.р.

154.

УСТАНОВА КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
ТРГ СЛОБОДЕ 15
ДАТУМ: 31.08.2023.
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ: 75-1/2023

На 59. седници Управног одбора Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" одржаној дана 31.08.2023. године, Управни одбор доноси:

ОДЛУКУ

Усваја се Предлог прве измене и допуне финансијског плана за 2023. годину Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" и даје се надлежном органу, Скупштини општине Алибунар, на даље разматрање и усвајање.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Милан Ђан, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 4.02 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ							
4.02.02 КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ АЛИБУНАР							
143/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00
144/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
144/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
145/0	413000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
146/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
146/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
147/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
148/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
149/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
149/0	421000	421200	Енергетске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
149/0	421000	421300	Комуналне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
149/0	421000	421400	Услуге комуникација	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
149/0	421000	421500	Трошкови осигурања	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
149/0	421000	421900	Остали трошкови	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
150/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
150/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
150/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
151/0	423000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
151/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
151/0	423000	423400	Услуге информисања	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
151/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
151/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
151/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
151/0	423000	423900	Остале опште услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
152/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
153/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
153/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
154/0	426000	426100	Административни материјал	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
154/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
154/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
154/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
154/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
155/0	444000	444200	Казне за кашњење	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
156/0	482000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
157/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
158/0	512000	512200	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
160/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
160/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
160/0	423000	423900	Остале опште услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
161/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00
161/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
162/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Укупно за аналитику		4.02.02		16.860.000,00			
Укупно за главу		4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	16.860.000,00	0,00	0,00	16.860.000,00

ДИРЕКТОР
Оливера Цицовић, с.р.

155.

На основу члана 41. Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 17/2019), члана 21. став 1. тачка 3. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 34. и 35. Статута Туристичке организације општине Алибунар,

Управни одбор Туристичке организације општине Алибунар на седници од 01.09.2023. године доноси

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА РЕБАЛАНСА ЗА 2023. ГОДИНУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Усваја се предлог ребаланса Туристичке организације општине Алибунар за 2023. годину.

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар, председнику Општине Алибунар и Општинској управи Алибунар, организационој јединици надлежној за послове буџета и финансија.

Број: 431/23
У Алибунару, 01.09.2023. године

**УПРАВНИ ОДБОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Андреа Бораћ, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА				
Глава 4.01			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР				
4.01			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР				
125/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00
126/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	310.500,00	0,00	0,00	310.500,00
126/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
127/0	413000	413100	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
128/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
128/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
129/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
130/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
130/0	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00
130/0	421000	421300	Комуналне услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
130/0	421000	421400	Услуге комуникација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
130/0	421000	421500	Трошкови осигурања	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
130/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	0,00	0,00	0,00	0,00
131/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	0,00	0,00
132/0	423000	423100	Административне услуге	2.020.000,00	0,00	0,00	2.020.000,00
132/0	423000	423200	Компјутерске услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
132/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0,00	0,00	0,00	0,00
132/0	423000	423400	Услуге информисања	184.500,00	0,00	0,00	184.500,00
132/0	423000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
132/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
132/0	423000	423700	Репрезентација	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
132/0	423000	423900	Остале опште услуге	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
133/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
134/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
134/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
135/0	426000	426100	Административни материјал	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
135/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
135/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
135/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
135/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
136/0	444000	444200	Казне за кашњење	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
137/0	482000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
138/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
139/0	512000	512200	Административна опрема	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
139/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
140/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	235.500,00	0,00	0,00	235.500,00
140/0	423000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
140/1	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
141/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00
142/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Укупно за аналитику		4.01		22.145.500,00			
Укупно за главу		4.01	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР	22.145.500,00	0,00	0,00	22.145.500,00

ДИРЕКТОР
Татјана Ђурђевић, с.р.

156.

На основу члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 35. Статута Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар,

Управни одбор Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар на седници од 31.08.2023. године доноси

ОДЛУКУ

- Усваја се ребаланс буџета за 2023. годину за Општинску библиотеку "Вук Караџић" Алибунар.

Алибунар, 31.08.2023. године
Број: 003/2023

Председница Управног одбора
Љевнајић Ивана, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 4.02 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ							
4.02.01 ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋАЛИБУНАР							
143/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7.250.000,00	0,00	0,00	7.250.000,00
144/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
144/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
145/0	413000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
146/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
146/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00
147/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
148/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
149/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
149/0	421000	421200	Енергетске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
149/0	421000	421300	Комуналне услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
149/0	421000	421400	Услуге комуникација	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
149/0	421000	421500	Трошкови осигурања	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
150/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
150/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
151/0	423000	423100	Административне услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
151/0	423000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
151/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
151/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
151/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
151/0	423000	423900	Остале опште услуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
152/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
152/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
153/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
153/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
154/0	426000	426100	Административни материјал	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
154/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
154/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
154/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
155/0	444000	444200	Казне за кашњење	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
156/0	482000	482200	Обавезне таксе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
157/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
158/0	512000	512200	Административна опрема	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
158/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
159/0	515000	515100	Нематеријална имовина	150.000,00	0,00	120.000,00	270.000,00
Укупно за аналитику		4.02.01		13.320.000,00			
Укупно за главу		4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	13.320.000,00	0,00	120.000,00	13.440.000,00

ДИРЕКТОР
Љиљана Ранковић, с.р.

157.

Република Србија – АП Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1.МАРТ"
ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР
Број: 55100-52/2023-2
Дана: 04.09.2023.г.
26310 Алибунар

На основу члана 29. и 34. став 1. алинеја 10. и 35. Статута Центра (пречишћен текст од 25.11.2013.г.), члана 34. Правилника о финансијском планирању у ЦСР (бр. 11110-33/2020 од 27.02.2020.), члана 206-211. Закона о социјалној заштити ("Сл.гл.РС" бр. 24/2011), Одлуке Скупштине општине Алибунар, бр. 400-87/2022-04 од 20.12.2022.г. о финансијском плану ЦСР Алибунар за 2023.г. из извора (07)-индиректни корисник Буџета ЈЛС; и Основа за одобрење измена апропријација из Трезора локалне самоуправе-ЈЛС од 01.09.2023.г., који су основ за доношење (напомена: део финансијског плана ЦСР из извора (01)-индикретног корисника Буџета Р.Србије – Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, бр. 401-00-02128/2022-12 од 26.12.2022.г., остају непромењене), директор ЦСР и председник У.О. ЦСР доносе:

ОДЛУКУ

**О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
"1.МАРТ" ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР ЗА 2023.г., У ДЕЛУ ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (07)-
индиректни корисник Буџета ЈЛС**

Овом Одлуком, **утврђује се I измена и допуна финансијског плана** Центра за социјални рад "1.март" за општину Алибунар, бр: 55100-129/2022-2 од 13.01.2023.:

- у делу из извора прихода (07)** за делатност, права и услуге по Одлуци о социјалној заштити општине Алибунар за 2023. годину, тако да уместо:
ПРИХОДИ: 16.275.000,00 износи:23.985.000,00 рсд;
РАСХОДИ: 16.275.000,00 износи:23.985.000,00 рсд;
- у делу финансијског плана из **извора прихода (01)** за делатност у вршењу **поверених послова Републике Србије**, у вршењу јавних овлашћења за права и услуга које се финансирају путем ЦСР по Закону о социјалној заштити, за 2023. годину; **приходи и расходи се нису мењали.**
(Финансијски план за оба извора прихода Центра за социјални рад "1.март" за општину Алибунар, бр. 55100-129/2022-2 од **13.01.2023.г.**, усвојен од стране У.О. ЦСР);
- Након сагласности СО-е Алибунар, У.О. ЦСР ће донети наведеном 1. изменом и допуном, Финансијски план ЦСР за 2023.г.

Председник Управно одбора,
Илија Пенца, с.р.

Директорка,
Сандра Берлован Скумпија, с.р.
дипл.социјални радник

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.145.000,00	4.145.000,00	0,00	0,00	4.145.000,00
463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
463000	413100	Накнаде у натури	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
463000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
463000	414300	Отпремнине и помоћи	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
463000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	421400	Услуге комуникација	1.210.000,00	1.210.000,00	0,00	0,00	1.210.000,00
463000	421500	Трошкови осигурања	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
463000	423200	Компјутерске услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
463000	423400	Услуге информисања	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	423500	Стручне услуге	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	423700	Репрезентација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
463000	423900	Остале опште услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
463000	426100	Административни материјал	430.000,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
463000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
463000	472900	Остале накнаде из буџета	7.830.000,00	7.830.000,00	0,00	0,00	7.830.000,00
463000	482100	Остали порези	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
463000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
463000	512200	Административна опрема	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Укупно за konto 463000			23.985.000,00	23.985.000,00	0,00	0,00	23.985.000,00
Укупно за 4.00.10 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР			23.985.000,00	23.985.000,00	0,00	0,00	23.985.000,00

ДИРЕКТОР

Сандра Берлован Скумпија, с.р.

158.

Дом здравља "Алибунар"

Број: 02-14/9/4

Алибунар, 04.09.2023.

На основу члана 119. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/2019) и члана 22. став 1. Статута Дома здравља Алибунар број 02-152/4 од 28. фебруара 2007. године, Управни одбор Дома здравља Алибунар на својој седници одржаној 04.09.2023. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ДОМА ЗДРАВЉА АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Председник Управног одбора Дома здравља Алибунар доноси Одлуку о измени и допуни Финансијског плана Дома здравља Алибунар за 2023. годину.

Члан 2.

Изменама и допунама Финан.плана Дом здравља Алибунар, врши се на основу потписаног Уговора између Општине Алибунар и Дома здравља Алибунар.

Члан 3.

Ову Одлуку упутити Скупштини општине Алибунар ради давања сагласности.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Ирина Скумпија, с.р.

0
4.00.11

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
464000	414300	Отпремнине и помоћи	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
464000	423300	Услуге образовања и усавшавања запослених	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
464000	423500	Стручне услуге	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
464000	424900	Остале специјализоване услуге	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	4.000.000,00
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
464000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
464000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	12.333.334,00	10.333.334,00	0,00	2.000.000,00	12.333.334,00
464000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
464000	512200	Административна опрема	1.736.666,00	1.736.666,00	0,00	0,00	1.736.666,00
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Укупно за конто 464000			33.000.000,00	27.000.000,00	0,00	6.000.000,00	33.000.000,00
Укупно за 4.00.11 ДОМ ЗДРАВЉА АЛИБУНАР			33.000.000,00	27.000.000,00	0,00	6.000.000,00	33.000.000,00

ДИРЕКТОР
др Валентин Ардељан, с.р.

159.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА
"БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО"
Датум: 23.08.2023. године
Број: 61-278/1
А Л И Б У Н А Р

На основу члана 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Основне школе "Братство и јединство" Алибунар, донео је дана 23.08.2023. године, следећу:

ОДЛУКУ

1. Доноси се предлог измене и допуне финансијског плана за 2023. годину. Предлог измене и допуне финансијског плана доносе се због ребаланса буџета Општине Алибунар.
2. Доставити измене и допуне финансијског плана за 2023. године Општини Алибунар.
3. Саставни део одлуке су Измене и допуне финансијског плана за 2023.
4. Овај финансијски план ступа на снагу истовремено са одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Алибунар за 2023. годину.

Председник Школског одбора
Битевић Љиљана, с.р.

0
4.00.01

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
463000	413100	Накнаде у натури	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
463000	414300	Отпремнине и помоћи	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	421200	Енергетске услуге	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
463000	421300	Комуналне услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
463000	421400	Услуге комуникација	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
463000	421500	Трошкови осигурања	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
463000	423200	Компјутерске услуге	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
463000	423400	Услуге информисања	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
463000	423500	Стручне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	423700	Репрезентација	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.100.000,00	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	426100	Административни материјал	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.600.000,00	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00
463000	482200	Обавезне таксе	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
463000	512200	Административна опрема	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Укупно за konto 463000			24.700.000,00	24.700.000,00	0,00	0,00	24.700.000,00
Укупно за 4.00.01 ОШ.БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО АЛИБУНАР			24.700.000,00	24.700.000,00	0,00	0,00	24.700.000,00

ДИРЕКТОР
Оливера Дадих, с.р.

160.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ"
ДАНА: 25.08.2023.
Број: 356/2023
26320 БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ
Ж.ЗРЕЊАНИНА 36
Тел. 013/651-227

На основу члана 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/21)

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице Школског одбора одржане дана 25.08.2023.год. са почетком у 12,00 часова у просторијама ОШ "Душан Јерковић" Бан.Карловац, од укупно 9 чланова Школског одбора, са 6 присутних једногласно је донео (Непотребно изостављено) следећу

ОДЛУКУ

- Усваја се предлог ребаланса за 2023. годину.

(Непотребно изостављено)

Председник Школског одбора
Ивана Матовић, с.р.

0
4.00.02

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
463000	413100	Накнаде у натури	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00

463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	421200	Енергетске услуге	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
463000	421300	Комуналне услуге	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
463000	421400	Услуге комуникација	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
463000	421500	Трошкови осигурања	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
463000	423200	Компјутерске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	423400	Услуге информисања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
463000	426100	Административни материјал	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.300.000,00	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00
463000	482200	Обавезне таксе	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	512200	Административна опрема	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	515100	Нематеријална имовина	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Укупно за conto 463000			23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00
Укупно за 4.00.02 ОШ ДУШАН ЈЕРКОВИЋ БАН.КАРЛОВАЦ			23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00

ДИРЕКТОР
Душан Богдановић, с.р.

161.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ПРВИ МАЈ"
ВЛАДИМИРОВАЦ
Број: 503/23
Датум: 1.9.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Основне школе "Први мај" у Владимировцу, доноси:

ОДЛУКУ

На седници Школског одбора Основне школе "Први мај", одржаној 1.9.2023. године у Владимировцу, под тачком 2 дневног реда, изјашњавањем 7 присутних чланова Школског одбора ЗА једногласно је усвојен предлог финансијског плана - ребаланса за 2023. годину.

Председник Школског одбора
Петар Бокшан, с.р.

0
4.00.05

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
463000	413100	Накнаде у натури	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
463000	414300	Отпремнине и помоћи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	680.000,00	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
463000	421200	Енергетске услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
463000	421300	Комуналне услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
463000	421400	Услуге комуникација	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
463000	421500	Трошкови осигурања	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	423200	Компјутерске услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
463000	423400	Услуге информисања	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	423700	Репрезентација	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00
463000	424300	Медицинске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
463000	426100	Административни материјал	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00

463000	482200	Обавезне таксе	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
463000	512200	Административна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	515100	Нематеријална имовина	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Укупно за konto 463000			22.000.000,00	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00
Укупно за 4.00.05 ОШ 1 МАЈ ВЛАДИМИРОВАЦ			22.000.000,00	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00

ДИРЕКТОР
Петар Гланда, с.р.

162.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА
"МИЛОШ ЦРЊАНСКИ"

Број: 264-2
Датум: 25.08.2023. године
ул. Милоша Црњанског 88
26352 Иланца
Тел/фах: 013/659-168

На основу члана 119. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 – даље Закон), члана 97. став 1. тачка 3. Статута Основне школе "Милош Црњански" Иланца (дел.број 58-2 о 14.03.2022. године – даље Статут), на седници Школског одбора Основне школе "Милош Црњански" Иланца одржаној дана 25.08.2023. године, донета је следећа:

ОДЛУКА

Утврђује се предлог ребаланса финансијског плана ОШ "Милош Црњански" Иланца за 2023. годину.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања, као и чланом 97. став 1. тачка 3. Статута ОШ "Милош Црњански" Иланца, прописано је да орган управљања установе утврђује предлог финансијског плана, поштујући наведену одредбу, на седници одржаној 25.08.2023. године, донео је одлуку утврђује се предлог ребаланса финансијског плана ОШ "Милош Црњански" Иланца за 2023. годину.

Председник Школског одбора
Славица Илић Игњатовић, с.р.

0
4.00.07

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00

463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
463000	421200	Енергетске услуге	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
463000	421300	Комуналне услуге	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
463000	421400	Услуге комуникација	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
463000	421500	Трошкови осигурања	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	423200	Компјутерске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	423700	Репрезентација	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
463000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 463000			11.600.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00	11.600.000,00
Укупно за 4.00.07 ОШ МИЛОШ ЦРЊАНСКИ ИЛАНЦА			11.600.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00	11.600.000,00

ДИРЕКТОР
Отонога Ј., с.р.

163.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Основна школа "Сава Вељковић"
Број: 361-2
Датум: 21.08.2023. године
Добрица, ул. Светог Саве бр. 408

На основу члана 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 – даље Закон),

на седници Школског одбора Основне школе "Сава Вељковић" у Добрици, дана 21.08.2023. донета је једногласно следећа:

ОДЛУКА

Утврђује се предлог ребаланса финансијског плана ОШ "Сава Вељковић" Добрица за 2023. годину.

Председник Школског одбора
Лазар Ковач, с.р.

0
4.00.08

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
463000	414300	Отпремнине и помоћи	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
463000	421200	Енергетске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
463000	421300	Комуналне услуге	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
463000	421400	Услуге комуникација	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
463000	421500	Трошкови осигурања	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
463000	423700	Репрезентација	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	199.000,00	199.000,00	0,00	0,00	199.000,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
463000	426100	Административни материјал	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
463000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
463000	512200	Административна опрема	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
463000	515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за конто 463000			10.760.000,00	10.760.000,00	0,00	0,00	10.760.000,00

Укупно за ДОБРИЦА	4.00.08 ОШ САВА ВЕЉКОВИЋ	10.760.000,00	10.760.000,00	0,00	0,00	10.760.000,00
-------------------	--------------------------	---------------	---------------	------	------	---------------

ДИРЕКТОР
Ивана Љевнајић, с.р.

164.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Основна школа "3.октобар"
Број: 533/2023
Датум: 29.08.2023. године
Место: Локве, ул. Лењина 95

На основу члана 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), на седници одржаној путем телефона, дана 29.08.2023. године, са почетком у 11 часова, Школски одбор Основне школе "3.октобар" из Локава, са 9 гласова од 9 чланова, доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се предлог ребаланса буџета за 2023. годину.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси финансијски план установе, у складу са законом.
На основу наведеног, донета је одлука као у изреци.

Председник Школског одбора
Мариора Ђан Мунђан, с.р.

0
4.00.04

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
463000	421200	Енергетске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
463000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	421400	Услуге комуникација	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
463000	421500	Трошкови осигурања	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
463000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	423700	Репрезентација	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
463000	426100	Административни материјал	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	207.000,00	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
463000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
463000	512200	Административна опрема	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
463000	515100	Нематеријална имовина	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Укупно за konto 463000			9.560.000,00	9.560.000,00	0,00	0,00	9.560.000,00
Укупно за 4.00.04 ОШ 3 ОКТОБАР ЛОКВЕ			9.560.000,00	9.560.000,00	0,00	0,00	9.560.000,00

ДИРЕКТОР
Ј.Сфера, с.р.

165.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОШ "2.ОКТОБАР" НИКОЛИНЦИ
Главна 42, Николинци
Број: 516/2023
Датум: 31.08.2023. године
osnikolinci@gmail.com

На основу члана 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Основне школе "2.октобар" из Николинаца, на седници одржаној телефонским путем, дана 31.08.2023. године, са 9 гласова од 9 присутних, једногласно је донео

ОДЛУКУ

Усваја се предлог ребаланса буџета за 2023. годину.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси финансијски план установе, у складу са законом. На основу наведеног, донета је одлука као у изреци.

За Председника Школског одбора
Анђела Сфера, с.р.

0
4.00.03

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
463000	421200	Енергетске услуге	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
463000	421300	Комуналне услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	421400	Услуге комуникација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	421500	Трошкови осигурања	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
463000	423200	Компјутерске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
463000	423700	Репрезентација	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
463000	426100	Административни материјал	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
463000	512200	Административна опрема	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Укупно за konto 463000			10.040.000,00	10.040.000,00	0,00	0,00	10.040.000,00
Укупно за 4.00.03 ОШ 2 ОКТОБАР НИКОЛИНЦИ			10.040.000,00	10.040.000,00	0,00	0,00	10.040.000,00

ДИРЕКТОР
Мариора Ђурић, с.р.

166.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Основна школа "Т.Г. Масарик" Јаношик
Број: 131
У Јаношику, 28.8.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања, на седници Школског одбора одржаној дана 28.8.2023. године у зборници школе са почетком у 11:00 часова присутни су сви чланови одбора. У складу са првом тачком дневног реда, Школски одбор једногласно доноси

ОДЛУКУ

Усваја се предлог измене и допуне финансијског плана за 2023. годину.
Овај предлог измене и допуне финансијског плана ступа на снагу истовремено са одлуком о ребалансу буџета Општине Алибунар за 2023. годину.

У Јаношику, 28.8.2023. године

Председник Школског одбора
Јарослав Халабрин, с.р.

0
4.00.06

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
463000	413100	Накнаде у натури	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
463000	421200	Енергетске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
463000	421300	Комуналне услуге	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
463000	421400	Услуге комуникација	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
463000	421500	Трошкови осигурања	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	423200	Компјутерске услуге	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
463000	424300	Медицинске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	426100	Административни материјал	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
463000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
463000	512200	Административна опрема	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Укупно за konto 463000			6.505.000,00	6.505.000,00	0,00	0,00	6.505.000,00
Укупно за 4.00.06 ОШ Т.Г МАСАРИК ЈАНОШИК			6.505.000,00	6.505.000,00	0,00	0,00	6.505.000,00

ДИРЕКТОР
Ондреј Урбан, с.р.

167.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Економско-трговинска школа
"Доситеј Обрадовић"
Број: 00-592/2023
Датум: 01.09.2023. године
А л и б у н а р

На основу члана 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор ЕТШ "Доситеј Обрадовић" Алибунар је донео следећу

ОДЛУКУ

Доносе се измене и допуне финансијског плана за 2023. годину.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси финансијски план установе, у складу са законом. Имајући у виду наведено, донета је одлука као у изреди.

Председник Школског одбора
Давор Петровић, с.р.

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
463000	413100	Накнаде у натури	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
463000	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	421200	Енергетске услуге	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
463000	421300	Комуналне услуге	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00

463000	421400	Услуге комуникација	204.000,00	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00
463000	421500	Трошкови осигурања	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
463000	421600	Закуп имовине и опреме	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
463000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
463000	423400	Услуге информисања	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	423500	Стручне услуге	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
463000	423700	Репрезентација	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
463000	423900	Остале опште услуге	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
463000	424300	Медицинске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
463000	426100	Административни материјал	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
463000	482200	Обавезне таксе	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
463000	482300	Новчане казне, пенали и камате	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
463000	512200	Административна опрема	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
463000	515100	Нематеријална имовина	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Укупно за konto 463000			14.710.000,00	14.710.000,00	0,00	0,00	14.710.000,00
Укупно за 4.00.09 ЕТШ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ АЛИБУНАР			14.710.000,00	14.710.000,00	0,00	0,00	14.710.000,00

ДИРЕКТОР
Дарко Чекеревац, с.р.

168.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"П О Л Е Т А Р А Ц"
АЛИБУНАР
БРОЈ: 284-2/2023
ДАТУМ: 04.09.2023.г.
А л и б у н а р

На основу чл. 119. став 1. тачка 3) и 4) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 10/19, 27/19, 6/20 и 129/21), Управни одбор ПУ "Полетарац" Алибунар на својој седници одржаној дана 04.09.2023.г., донео је:

ОДЛУКУ

ДОНОСЕ СЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ Предлога Финансијског плана Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2023.г. – ПРВИ ребаланс буџета за 2023.г., који је усклађен са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о Буџету општине Алибунар за 2023.г., као што стоји у писменом образложењу које је саставни део ове одлуке.

Образложење

Одредбама чл. 119. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Орган управљања установе доноси финансијски план установе у складу са законом.

Члановима управног одбора предочен је овај акт, разматран је и шеф рачуноводства га је тумачио и образлагао детаљно. Образложење чини саставни део ове одлуке.

Након тога су Измене и допуне Финансијског плана стављене на гласање и донете од стране Управног одбора, те је донета одлука као у диспозитиву.

Ова одлука је донета једногласно.

Ова одлука је коначна.

Измене и допуне финансијског плана ступају на снагу истовремено са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Алибунар за 2023.г.

Председник Управног одбора
Зора Николић, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 4.03 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР							
4.03 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР							
163/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	52.850.000,00	0,00	8.000.000,00	60.850.000,00
163/1	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	0,00	0,00	20.312,00	20.312,00
164/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.092.000,00	0,00	0,00	6.092.000,00
164/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.247.000,00	0,00	0,00	3.247.000,00
165/0	413000	413100	Накнаде у натури	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
166/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
166/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00
167/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.964.000,00	0,00	0,00	5.964.000,00
168/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.660.000,00	0,00	0,00	1.660.000,00
169/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
169/0	421000	421200	Енергетске услуге	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00
169/0	421000	421300	Комуналне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
169/0	421000	421400	Услуге комуникација	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
169/0	421000	421500	Трошкови осигурања	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
170/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
171/0	423000	423200	Компјутерске услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
171/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
171/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
171/0	423000	423500	Стручне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
171/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
171/0	423000	423700	Репрезентација	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
171/0	423000	423900	Остале опште услуге	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
172/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	17.760.000,00	0,00	0,00	17.760.000,00
172/0	424000	424300	Медицинске услуге	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
172/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
173/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
173/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
174/0	426000	426100	Административни материјал	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
174/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
174/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
174/0	426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
174/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00
174/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
175/0	444000	444200	Казне за кашњење	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
176/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
177/0	482000	482100	Остали порези	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
177/0	482000	482200	Обавезне таксе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
177/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
178/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
179/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
179/0	512000	512200	Административна опрема	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
179/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Укупно за аналитику		4.03		123.048.000,00			
Укупно за главу		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР	123.048.000,00	0,00	8.020.312,00	131.068.312,00

Директор
Ирена Драгићевић, с.р.

169.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Пословно име: Јавно комунално предузеће "Универзал" Алибунар
Седиште: Алибунар, Немањина 14
Матични број: 08137838
ПИБ: 101086600
Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина општине Алибунар

Водовод и канализација

Задатак ЈКП "УНИВЕРЗАЛ" Алибунар, сектора Водовод и Канализација је снабдевање свих корисника довољном количином квалитетне воде за пиће и ефикасно одвођење отпадних вода у

складу са еколошким, економским и технолошким критеријумима одрживог развоја. Према потребама конзума на инсталацијама водоводног система за 2022.годину планира се производња воде од 1.500 000m³. Количина продате воде у 2020.години износи 1.041 774m³, а количина произведене воде 1.426.000m³. Разлику произведене воде (потиснуте у систем), и фактурисане воде (количина очитана на водомерима), чини сопствену потрошњу и губитак на мрежи.

Сопствену потрошњу воде водоводног система чине:

- вода утрошена за планско испирање примарне и секундарне мреже;
- вода утрошена за прање резервоара чисте воде;
- утрошена вода на интервентна испирање мреже после отклањања кварова.

Разлика између потиса у систем и фактурисања чини: нефактурисана потрошња, привидни губици (грешке мерних инструмената, нелегална потрошња) и стварни губици (губици на прикључцима, цурење на транспортним и дистрибутивним цевоводима и процуривање и преливање на резервоарима).

У сектору водоснабдевања остају отворена питања легализације водоводне мреже у 11

Ред. бр.	Активности	Остварено 2022.г.
1.	Опремање изворишта водомерима	2
2.	Замена водомера	400
3.	Водомери који се очитавају	7400
4.	Санација секционих водоводних шахтова	6
5.	Поправка и ремонт уличних шахтова	16
6.	Ремонт, замена и одржавање уличних регулационих и главних вентила на водоводној мрежи	12
7.	Радови на прикључењу на водоводну мрежу нових потрошача (домаћинства и пословни објекти).	28
8.	Радови на реконструкцији делове водоводне мреже (На деловима уличне мреже, изградње недостајућих инфраструктура, замена дотрајалих поцинкованих и АЦ цеви).	1. ААлибунар, ул. Рибарска, Л=35м; 2. ААлибунар, ул. Првомајска, Л=27м; 3. ААлибунар, ул. Виноградарска, Л=110м, ДН63мм; 4. ДДевочки Бунар, Л=50м; 5. Банатски Карловац, Л=30м 6. Добрица, Л=25м
9.	Број хаварија на водоводној мрежи	756
10.	Радови на санацији хаварије у црпним станицама, ремонт пумпе и интервенције у бунарима	1. Радови на изградњи и повезивања бустер станице у Селеушу 2. Редовна сервисирање постројење за кондиционирање воде у изворишту Николинци 3. бком (ремонт дубинске пумпе, центрифугалне пумпе, санирање и замена бунарских цеви)
11.	Израда пројекта примењених хидрогеолошких истраживања за изворишта Алибунар, Владимировац, Банатски Карловац и Селеуш	
12.	Набавка нових дубинских и центрифугалних пумпи за бунаре	4ком
13.	Производња воде	1.426.000m ³
14.	Прикључења на канализациону мрежу	14
15.	Хаварија на канализационој уличној мрежи	81 интервенција (чишћење цревне мреже и уличних ревизионих шахтова, поправка и замена оштечених деоница мреже)
16.	Реконструкција дела уличне канализационе мреже са постојећим прикључцима	

насељених места (10 насеља и једно викенд насеље), легализација канализационе мреже у три насељена места (Алибунар, Банатски Карловац и Јаношик) и добијања водних дозвола за бунаре у Добрици, Новом Козјаку, Иланци, Јаношику, Локвама и Николинцима.

Управљање комуналним отпадом – сектор "Чистоћа"

Изношење и депоновање отпада

Комунални отпад у општини Алибунар, сакупља, износи и депонује сектор "Чистоћа" при ЈКП "Универзал" Алибунар. Смеће се сакупља по устаљеном распореду, али и по позиву. Предузеће поседује два камиона смећара и два аутоподизача контејнера. Механизација, тачније аутоподизачи су у лошем стању и у годинама када је питање да ли ће проћи наредни технички преглед. Због тога, предузеће има план да повећа број мањих контејнера од 1.1 кубних метара, а смањи број оних од 5 кубних метара. Највеће депоније у Владимировцу, Банатском Карловцу и Алибунару се одржавају и чисте машинским путем. Механизацијом ЈКП "Универзал" Алибунар (УЛТ-160, Грејдер) гура се смеће на депонији и равна се терен. Предузеће врши уређење ових депоније, поставља ограду, зелене појасе. Највећи проблем у области управљања отпадом је то што не постоји уређена санитарна депонија, те је жеља и неки план за наредни период, споразум са местима/општинама где постоје изграђене санитарне депоније.

- Изношење смећа вршило се по унапред утврђеном распореду и по позиву.

1.1 Распоред изношења смећа - домаћинства:

Дан у недељи	Насељено место
Понедељак	Алибунар, Банатски Карловац, Девојачки бунар
Уторак	Алибунар, Иланца, Добрица
Среда	Владимировец
Четвртак	Банатски Карловац, Николинци, Девојачки Бунар
Петак	Селеуш, Нови Козјак, Јаношик, Локве

2. Изношење смећа привреди вршило се по позиву или по унапред уговореном распореду.
3. Изношење посуда (контејнера) од 5m³ и 1,1 m³ свакодневно се вршило током недеље и викендом по потреби.
4. Пражњење уличних парковских канти врши се свакодневно.

Чишћење и одржавање депонија

- Одржавање и чишћење депонија вршило се редовно машинским гурањем равњањем терена, механизацијом ЈКП "Универзал" Алибунар.
- За сваку годину доноси се План чишћења дивљих депонија на територији општине Алибунар који се финансира из буџета општине Алибунар.
- у 2022. години уклањене су дивље депоније са више локација у оквиру насеља Девојачки бунар, Банатски Карловац, Иланца, Добрица.

Чишћење и одржавање јавних површина

- Чишћење и одржавање јавних површина извршавало се на основу уговора са оснивачем СО Алибунар, а обухвата чишћење паркинга, сакупљање отпадака, лишћа, сечених грана, остатака од кошења, чишћење снега.

Машине и опрема

Расположива механизација:

- Камион аутоподизач ТАМ 130 Т10 у фази ревитализације
- Камион аутоподизач ДАФ
- Камион са потисном плочом FAP 1921
- Камион са потисном плочом Мерцедес
- Камион са потисном плочом Рено
- Трактор ИМТ 560
- Приколица за трактор 4t.

Посуде (контејнери) за одлагање отпада:

Тренутно стање 2022. година:

- Контејнери од 5 m³-----33 ком
- Контејнери од 1,1 m³-----84 ком
- У 2022. години набављено је 75 стубних канти.

Људски ресурси

Радно место	Извршиоца
-------------	-----------

Возач	2
Комунални радници	4

Количина смећа

Година	2022.
Укупан број становика	20.150
Број становника обухваћених изношењем смећа	19.000
Проценат покривености	96%
Укупна количина отпада - тона	6.450 тона
Укупна количина отпада по становнику /год/кг	339,4
Укупна количина отпада по становнику /дан/кг	0,93

Погребне услуге

У 2022. године, овај сектор је наставио са проширењима месних гробаља. Урађене су стазе на гробљима у Алибунару и Иланџи. Отпочето је инфраструктурно опремање новог гробља у Банатском Карловцу. Мањак радника у сектору, се регулише ангажовањем људи преко Агенција за запошљавање и преко програма Националне службе "Јавни радови". Од осталих, редовних радова погребне службе, до краја новембра је извршено 290 сахрана; направљено је близу 50 опсега; а гробница је урађено и/или санирано је њих 14; 90 метара платформи.

Зеленило

Радна јединица "Зеленило" при ЈКП "Универзал" Алибунар одржава јавне зелене површине обухваћене програмом Општине Алибунар, где годишње има између 10 и 15 кошења. Машине су на завидном нивоу и предузеће их има сасвим довољно. Једини проблем је радна снага, а он се решава ангажовањем радника преко конкурса "Јавни радови" и изнајмљивањем услуга људских ресурса. Поред површина обухваћених поменутиим Програмом, такође сектор "Зеленило" одржава сва Месна гробља и све пијаце у општини Алибунар. Током 2022. године сектор "Зеленило" и даље има хроничан проблем недостатка радне снаге који смо настојали решити ангажовањем радника путем јавних радова и изнајмљивањем услуга рада. Машине које су набављене током и пре 2022. године су 5 (пет) моторних коса – тримера из донације компаније Wind Vision.

КОШЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

- Кошење јавних зелених површина обављено је у складу са уговором са општином Алибунар;
- По препоруци Шумарског факултета у Новом Саду и налогу општинског инспектора за животну средину, недавно је завршена санитарна сеча стабала у месном парку у Алибунару.
- Кошење и одржавање свих месних гробља
- Све ванредне активности обављане су на основу налога одељења за инспекцијске послове општине Алибунар.

Показатељ	Остварено у 2022.
Редовно одржавање зелених површина	278.000 м2
Орезивање украсних живица	1130 м
Просечан број кошења	12

Људски ресурси

Радно место	Извршиоца
Радник косач	10

Напомена: Радници зеленила ангажовани су по уговору**Грађевински сектор, димничарска служба и помоћни радници**

Као и у 2021.години, у 2022.години такође је грађевински сектор био значајно ангажован у радовима на равнању атарских путева, насипању и планирању терена за гробна места, одржавању уличних канала. Изграђени су нови улични шахтови за потребе секционих вентила, свакодневно су рађени ископи и затрпавање откопа прилоком санирања хаварија, чишћене су дивље депоније, разгурано је смеће на депонијама као и остали радови од којих се издвајају:

- Израда грађевинских објеката на Месним гробљима на територији општине Алибунар;
- Изведени радови санације грађевинских објеката за водоснабдевање (Хидростаница, бунарске кућице...);
- Изведени радови санације водоводних шахти са армирано бетонском плочом и ливено металним поклопцем;
- Изведени радови санације ревизионих канализационих шахти, са армирано бетонским поклопцима;
- Изведени грађевински радови по налогу Комуналног Инспектора Општине Алибунар;
- Изведени грађевински радови по налогу Општине Алибунар, захтеву физичких и/или правних лица;
- Изведени радови издавања техничких Услова прикључења на водоводну и канализациону мрежу, као обједињена процедура за прибављање грађевинске дозволе за изградњу;
- Изведени радови техничке исправности диноводних инсталација за потрошаче који за грејање користе Земни гас;
- Изведени радови чишћења димњака и димоводних инсталација на захтев физичких и правних лица;
- Радови сервисирања и поправки грађевинске механизације, камиона кипера, УЛТ-160, Трактор КМ, Грејдер, електро - Чекић за разбијање бетона (набавка гума, поправка мењача на ФАП-у, поправка КМ, Грејдера....);
- Радови поправки водоторња, термоизолације и заштите саме изолације;
- Радови заштите Хидрофорских посуда и осталих унутрашњих водоводних инсталација од корозије;
- Радови санације и адаптације унутрашњих и спољашњих зидова и кровних покривача на објектима бунарских кућица и хидростаница.

За извођење горе приказаних радова је ангажовано 9 радника следећих струка: 1 грађ. инжењер, 2 зидара, 1 помоћни радник, 1 лимар, 1 вариоц, 2 руковаоца грађ. машинама, а од грађевинске механизације је коришћено: УЛТ 160, Трактор КМ-ровокопач, комбинирка, грејдер, 2 камиона кипере 10 т, багер точкаш, 2 мешалице, агрегат, резач бетона и други ситан алат.

Запажања и напомене у вези пијаца:

Општина Алибунар има 10 насељена места и 1 викенд насеље. У 2022. години смо као Комунално Предузеће наплатили пијачарину само у 2 насеља, без икакве организације. Једно време су јавне пијаце биле затворене због пандемије, а по њиховим отварањима није било пуно продаваца и купаца на пијацама. Подсећамо да насеља: Алибунар, Владимировац, Локве, Добрица и Јаношић имају срећен пијачни простор са тезгама и столовима и у овим насељима, те се стога намеће потреба да се боље организују Пијаце и простор према потребама насеља. Пијаце, тезге, и столови постоје у већини насеља наше Општине, потребно је, корак по корак, ићи ка побољшавању услова-изградњи санитарних чворова и ограда, на местима где је потребно.

Прегледаних димњака	1200	1127	1200
Отклоњених недостатака на димњацима	По потреби	По потреби	По потреби
Број пијаца	9	9	9
Број пијачних тезги	110	110	110

НАПОМЕНА: ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ИЗВЕШТАЈА О РАДУ. ЗА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ КОРИШЋЕНИ СУ ПОДАЦИ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2022. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД 01.01.2022.-31.12.2022. ГОДИНЕ ОБЈАВЉЕНИ НА САЈТУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 08137838	Шифра делатности 3600	ПИБ 101086600
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ УНИВЕРЗАЛ АЛИБУНАР		
Седиште АЛИБУНАР, НЕМАЊИНА 14		

БИЛАНС СТАЊА
на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	Позиција	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	3.3, 7	20.678	21.883	19.348
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		20.678	21.883	19.348
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		6.587	6.819	7.051
023	2. Постројења и опрема	0011		14.091	15.064	12.297
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у инострани	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		73.035	66.676	62.090
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8, 9	8.932	7.293	6.278
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		6.382	5.308	4.822
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034		2.546	1.985	1.456
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		4	0	0
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТА-НАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	10, 11, 12, 13	63.181	58.243	54.307
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		63.181	58.243	54.307
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног,	0042				

	зависних и осталих повезаних лица у иностранству					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		364	383	1.049
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		364	383	1.049
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	18	548	514	416
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	19	10	243	40
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	20	93.713	88.559	81.438
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	21	3.360	2.475	1.801
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	22, 23	51.686	51.576	51.456
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		50.343	50.343	50.343
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ	0406				

	КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА					
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	30	1.343	1.233	1.113
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		1.233	1.113	894
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		110	120	219
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		0	0	754
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		0	0	754
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				

	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	24, 25, 26.1	42.027	36.983	29.228
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	25	7.758	6.050	8.816
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		7.758	6.050	8.816
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	24, 25, 26.1	23.066	22.401	14.786
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		23.066	22.401	14.786
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	27	11.203	8.532	5.626
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		9.943	6.932	4.430
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451		1.232	1.582	1.157
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		28	18	39
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				

49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	28	93.713	88.559	81.438
	89 Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	28	3.360	2.475	1.801

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 08137838	Шифра делатности 3600	ПИБ 101086600
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ УНИВЕРЗАЛ АЛИБУНАР		
Седиште АЛИБУНАР, НЕМАЊИНА 14		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	Позиција	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	29, 30.1	167.049	144.760
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		3.908	4.263
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		3.908	4.263
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		159.052	135.778
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		159.052	135.778
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		4.089	4.719
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	31, 32.1	166.934	144.635
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		2.881	3.152
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		30.934	27.463
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		88.002	85.545

520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017			51.761
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		51.902	13.856
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		13.595	19.928
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		22.505	2.522
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		31.274	18.936
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		10.588	7.017
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		115	125
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	32.2	2.942	3.252
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		0	311
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		2.942	2.941
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	32.3	2.930	3.247
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		675	915
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		2.255	2.332
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		12	5
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	32.4	4.701	2.854
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	32.5	4.690	2.846
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		174.692	150.866
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		174.554	150.728
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		138	138
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			

69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1045 - 1046 + 1047 - 1048) \geq 0$	1049		138	138
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1046 - 1045 + 1048 - 1047) \geq 0$	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		28	18
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК $(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) \geq 0$	1055		110	120
	У. НЕТО ГУБИТАК $(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) \geq 0$	1056			
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

170.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
 ЈАВНО АУТОТРАНСПОРТНО ПРЕДУЗЕЋЕ „АЛИБУНАР“ АЛИБУНАР
 ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 15
 26310 АЛИБУНАР



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
 ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР
 ЗА 2022. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНА АЛИБУНАР
ПОСЛОВНА БАНКА: ОТП БАНКА АД БЕОГРАД
ДЕЛАТНОСТ: 4931- Градски и приградски копнени превоз путника
МАТИЧНИ БРОЈ: 20567252
ПИБ: 106270260

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Статус јавног предузећа: Активно привредно друштво;

Правна форма јавног предузећа: Јавно предузеће;

Претежна делатност: 49.31 - Градски и приградски копнени превоз путника;

Осим наведене претежне делатности, Јавно аутотранспортно предузеће "Алибунар" Алибунар ће се бавити и другим делатностима утврђене Оснивачки актом и то:

4932 – Такси превоз

4939 – Остали превоз путника у копненом саобраћају

5210 – Складиштење

5221 – Услужне делатности у копненом саобраћају

5229 - Остале пратеће делатности у саобраћају

46.70 – Трговина на велика и мало осталим полупроизводима

4520 – Одржавање и поправка моторних возила

70.10 – Управљање економским субјектима

1.2. Визија и мисија јавног предузећа

Визија

Предузеће годинама уназад има визију да постане успешно предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга и да успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и квантитета пружених услуга.

Мисија

Квалитетно, правовремено, редовно и континуирано пружање услуга од значаја за остваривање животних потреба свих физичких и правних лица на територији општине Алибунар, задовољење потреба корисника и оснивача. Одговорним пословањем створити и остварити добит за предузеће и за побољшање квалитета живота запослених. Запослене усавршити, обучити и мотивисати, па задовољним и стручним кадром и одговарајућим возним парком корисницима пружити најбољу услугу.

1.3. Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја ЈАТП – а "Алибунар" базиран је на документима које је донео Надзорни одбор предузећа и то:

1. СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАТП – а "АЛИБУНАР" ЗА ПЕРИОД 2017. – 2021. ГОДИНЕ;
2. ДУГОРЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАТП – а "АЛИБУНАР" ЗА ПЕРИОД 2017. – 2026. ГОДИНЕ.

1.4. Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/ скупштине

- **ВД ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА:** Милош Миливојевић, именован на функцију вршиоца дужности решењем Скупштине општине Алибунар број 02-2/2023-04 од 29. јуна 2023. године.
- **ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:** Грацијана Менгер, именована Решењем о именовању Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар број 023-10/2021-04 од 20. децембра 2021. године на период од четири године.

ЧЛАНОВИ:

- **Јелена Цигановић**, именована Решењем о именовању Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар број 023-10/2021-04 од 20. децембра 2021. године на период од четири године.
- **Оливера Клајић**, именована Решењем о именовању Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар број 023-10/2021-04 од 20. децембра 2021. године на период од четири године.

2. ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

Закони који се примењују у Јавном аутотранспортном предузећу "Алибунар" Алибунар су:

1. Устав Републике Србије ("Службени гласник РС", број 98/06);
2. Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19);
3. Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 – др. закони);
4. Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/11, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
5. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019);
6. Закон о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
7. Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/2020);
8. Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", 36/2010),
9. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 35/2023);
10. Закон о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", број 128/2014);
11. Закон о рачуноводству ("Службени гласник РС", број 73/2019 и 44/2021 – др. закон);
12. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава;
13. Закон о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", број 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин.изн., 30/2018, 4/2019 – 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн. и 138/2022);
14. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018);
15. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" из Алибунара ради усклађивања са Законом о јавним предузећима ("Службени лист Општине Алибунар", број 22/16);
16. Статут Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 38/2016);
17. Правилник о организацији и систематизацији радних места број 52/16 од 25. јануара 2016. године;
18. Правилник о рачуноводству број 349/16 од 11. маја 2016. године;
19. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем број 401/16 од 31. маја 2016. године;
20. Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки ("Службени гласник РС", број 83/2015);
21. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца број 771/15 од 01. септембра 2015. године;
22. Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 27/2014).

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациону структуру предузећа чине следеће организационе јединице:

1. Руководилац предузећа
2. Одсек за заједничке послове
3. Радна јединица за возаче

Делокруг Руководиоца предузећа је:

- Директор представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова.

Делокруг Одсека за заједничке послове је:

- врши послове радних односа, стручне и административно – техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки,
- организује и координира поступак израде финансијског плана и прати његово извршење, прати реализацију уговора по јавним набавкама, као и послове архиве и доставне послове,
- обавља и послове који се односе на физичко обезбеђивање објекта и запослених,
- врши и друге послове по налогу Директора.

Делокруг Радне јединице за возаче је:

- врши управљање и одржавање возила за потребе Предузећа, води евиденцију о пређеним километрима, утрошку горива, мазива, аутогума и резервних делова,
- обавља и послове које се односе на исправност возног парка, примања позива и организовања возача, као и изради редова вожње,
- врше и друге послове по налогу Директора.

Унутрашња организација ЈАТП – а "Алибунар" Алибунар сачињена је на основу Одлуке о оснивању Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2009, 8/13 и 4/14 и 22/16), Статута Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 26/2013) и Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном аутотранспортном предузећу "Алибунар" Алибунар број 52/16 од 25. јануара 2016. године на који је дата сагласност Општинског већа Решењем број 023-5/16-06 од 04. фебруара 2016. године.

Систематизацијом радних места систематизују се укупно 7 радних места са предвиђених 16 извршиоца и то:

1. ДиректорССС
2. Послови радних односа и послови јавних набавкиВСС
3. Шеф рачуноводстваВСС
4. Административни радникССС
5. ПортирНК
6. Возач (D и В категорије).....ССС/НК
7. ДиспечерССС

Редни број	Опис	Број запослених
1.	По организационим јединицама: - Руководилац предузећа - Одсек за заједничке послове - Радна јединица за возаче	1 3 9
2.	Број систематизованих радних места	7
3.	Број запослених по кадровској евиденцији	13
4.	По школској спреми и занимању: - НК - ССС - ВСС	
5.	По броју попуњених/ упражњених радних места: - Руководилац предузећа - Одсек за заједничке послове - Радна јединица за возаче	1/0 3/1 9/0

4. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

У периоду јануар–децембар 2022. године предузеће је остварило позитиван финансијски резултат остварена је нето добит у износу од 68.076,00 динара.

Кредитна задуженост (прекорачење по текућем рачуну) на дан 31.12.2022. године износи 2.692.656,63 динара.

5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

Свој рад у извештајном периоду предузеће је заснивало на Одлуци о промени оснивачког акта Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар ради усклађивања са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Алибунар", број 22/16) и Одлуке о поверавању послова превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништва са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу "Алибунару" Алибунар, број 020-124/2013-06-01 од 12. септембра 2013. године.

У погледу техничке опремљености располажемо возним парком просечне старости 26 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања.

Располажемо следећим возним парком:

Ред. број	Регистарски број	Назив произвођач возила	Тип возила	Фабрички број мотора/шасија
1.	PA 087- OA	SETRA S 215 UL	Аутобус	WKK17900001018443
2.	PA 088 - ZJ	MERCEDES BENZ INTEGO	Аутобус	WEB62700013500126
3.	PA 090 - WA	SETRA S 315 NF	Аутобус	WKK35300001000642
4.	PA 133 - NL	SETRA S 319 UL	Аутобус	WKK32900001010169
5.	PA 155 - GP	MAN LIONS	Аутобус	WMAA32ZZZ1T002733
6.	PA 202 - BF	NEOPLAN EUROLINER	Аутобус	WAG2031663NU33991
7.	PA 202 - BK	FIAT DUCATO MAXI L4H2 2.3 JTD	Аутобус	ZFA25000002122661
8.	PA 208 - CK	IVECO EURORIDER	Аутобус	ZCF662M000E000731
9.	PA 214 - BI	NEOPLAN PC1	Аутобус	WAGPC1ZZ454000757
10.	PA 164 – CS	MERCEDES VITO111CDI	Путничко возило	WDF63970113188669
11.	PA 073-CH	VOLKSWAGEN CADDY	Теретно возило	WV1ZZZ2KZ5X016486

Инвестиције предузећа у извештајном периоду

1. Набавка 2 (два) половна аутобуса.

Као релативно младо предузеће са поприлично старим и дотрајалим возним парком успели смо да обновимо и обогатимо возни парк који служи за превоз најпре ученика са територије општине, а потом и свих њених грађана. Како бисмо унапредили квалитет живота наших грађана основни предуслов за то је побољшање и модернизација возног парка. Свакодневно се превозе ученици са територије наше општине до њихових образовних установа, основних школа у нашим насељеним местима и средњих школа у Панчеву и Вршцу. Такође, излазимо у сусрет када је потребан превоз спортским и културно - уметничким друштвима. Ту су и сви наши остали грађани, као и осетљиве категорије, међу којима су пензионери и социјално угрожена лица. Сви се превозе бесплатно, трошкове сноси општина Алибунар, као оснивач.

6. СТАЊЕ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Возни парк ЈАТП–а чини 8 (осам) аутобуса и 1 (један) минибус, циљ оснивача је побољшање ученичког стандарда у циљу ефикаснијег превоза ученика, нижим ценама месечних карата, чиме се растеређује буџет становништва недовољно развијене општине.

Пословном етиком и друштвеном одговорношћу корпоративног односа према заједници сматра се и испуњавање захтева појединих органа и организација чији је оснивач локална самоуправа, као и захтева грађанских удружења за пружањем услуга у виду економски најповољнијих услова, а све у циљу развоја друштвене одговорности. Посебна пажња посветиће се побољшању пословне етике са циљем да наше услуге буду доступне свима како би се на тај начин обезбедио део профита и економска оправданост оснивања ЈАТП – а.

У наредном периоду потребно је да се пронађе начин за обезбеђењем адекватног простора за рад помоћних служби ЈАТП – а, првенствено се мисли на обезбеђење гаражног простора са помоћном радионицом.

План нам је да у предстојећем периоду прибавимо још 1 (један) комби чиме бисмо проширили и подмладили возни парк и уједно обезбедили квалитетнији и безбеднији превоз корисницима наших услуга.

ВД ДИРЕКТОР**Милош Миливојевић, спец. струк.екон., с.р.**

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20567252	Шифра делатности 4931	ПИБ 106270260
Назив ЈАВНО АУТОТРАНСПОРТНО ПРЕДУЗЕЋЕ АЛИБУНАР АЛИБУНАР		
Седиште АЛИБУНАР, ТРГ СЛОБОДЕ 15		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	Позиција	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	17	6.553	6.143	6.080
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	17	6.553	6.143	6.080
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	17	4.201	3.791	3.728
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014	17	2.352	2.352	2.352
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				

029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	18-21	6.553	5.401	3.881
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	18	1.005	3.345	1.204
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	18	1.005	3.315	1.204
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	18		30	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТА-НАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	19	4.796		1.749
204	1. Потраживања од купаца у	0039	19	4.796		1.749

	земљи					
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	20	745	2.049	651
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	20	745	2.049	651
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	21	7	7	277
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	23	13.106	11.544	9.961
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА ПАСИВА	0060				
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	25	5.488	5.420	5.406
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	25	5.077	5.077	5.077
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ	0406				

331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА					
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	25	411	343	329
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	25	343	329	324
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	25	68	14	5
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				

	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	27	7.618	6.124	4.555
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	27	2.692	1.887	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	27	2.692	1.887	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	28	3.336	3.126	3.258
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	28	3.336	3.126	3.258
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	29	1.590	1.111	1.297
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	30	1.494	1.014	1.132
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	30			
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	31	96	97	165
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА	0454				

	ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА					
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	32	13.106	11.544	9.961
	89 Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20567252	Шифра делатности 4931	ПИБ 106270260
Назив ЈАВНО АУТОТРАНСПОРТНО ПРЕДУЗЕЋЕ АЛИБУНАР АЛИБУНАР		
Седиште АЛИБУНАР, ТРГ СЛОБОДЕ 15		

БИЛАНС УСПЕХА

За период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	Позиција	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	4	48.836	36.070
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	4	48.183	35.763
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	4	48.183	35.763
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	4	653	307
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	5-9	48.575	35.622
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5	25.845	15.290
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	6	14.411	13.541
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	6	10.042	8.850
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6	1.611	1.470
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6	2.758	3.221

540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	8	765	747
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7	5.387	3.665
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	9	2.167	2.379
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	13	261	448
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	11	97	55
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	11	97	55
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	11	97	55
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041			
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	12		282
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	4	48.836	36.070
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	5-9	48.672	35.959
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	14	164	111
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА	1047			

	РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	14	164	111
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	15	96	97
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	16	68	14
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

171.**ОПШТИНА АЛИБУНАР**

Установа културних делатности

"Центар за културу општине Алибунар"

Трг слободе 15

27.07.2023.

Деловодни број: 71/2023

УПРАВНИ ОДБОР

На основу члана 44. став 8. Закона о култури ("Сл.гласник РС" бр. 72/2009, 30/2016-исп., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), Одлуке о оснивању Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" ("Службени лист општине Алибунар", број 30/2012) и члана 27. став 8. Статута Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 5/2013, 28/2019), на 58. седници УО Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" одржаној 27.07.2023. донета је:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о раду за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар".

Извештај о раду и Одлука Управног одбора достављају се Скупштини општине Алибунар на давање сагласности.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
Милан Ђан, с.р.

Установа културних делатности
"Центар за културу општине Алибунар"
ПИБ: 107998580
МБ: 08941955
Трг слободе 15
26310 Алибунар
Деловодни број: 70/2023

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
за 2022. годину**

Директор Установе културних делатности
"Центар за културу општине Алибунар"
Оливера Цицовић, с.р.

УВОД/ ОСНОВНИ ПОДАЦИ/ ОПИС ДЕЛАТНОСТИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

НАЗИВ УСТАНОВЕ	Установа културних делатности "Центар за културу општине Алибунар"
СЕДИШТЕ	Трг слободе 15 Алибунар
ОСНИВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ /ОПШТИНА АЛИБУНАР
ПИБ	107998580
МАТИЧНИ БРОЈ	08941955
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	9004
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	013/641-039

Установа културних делатности „Центар за културу општине Алибунар основана 2012 године и конципирана да у оквиру свог делокруга рада има три објекта дома културе али поред ова три објекта установа се бави радом у свим насељеним местима у реализацији културно – уметничког програма и програмских културних активности, као и извршавањем манифестација од значаја за општину Алибунар.

- Реализација плана и програма установе по програмским областима и агенди установе за 2022. годину.

Опис реализације:

План и програм установе реализује се по програмским областима и смерницама из Плана и програма за утврђене манифестације на основу Агенде установе за 2022 и на основу Финансијског плана установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" кроз две програмске области.

Програмска област 1. Редовно функционисање установе.

Програмска област 2. Развој културно уметничког стваралаштва.

Програмска област редовно функционисање установе обухвата трошкове редовног рада, трошкове струје, воде и плина, трошкове људских ресурса и трошкове административних услуга за несметано функционисање установе.

Програмска област развој културно уметничког стваралаштва јесу трошкови реализације програмских области рада установе у циљу бољег и ефикаснијег организовања културно уметничког и едукативног програма по програмским областима Плана рада и Агенде за 2022. годину.

● ОПИС ДЕЛАТНОСТИ И ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

Програм рада Центра за културу општине Алибунар подразумева припремне и реализационе активности у сегментима предвиђеним планом и програмом у свим програмским активностима које обухватају културно образовне активности у различитим културним, уметничким, образовним и забавним програмима, ради приближавања културног и уметничког стваралаштва најширем кругу публике и привлачење нових љубитеља културе и уметности и нових, младих стваралаца који ће уз нашу помоћ наћи лакше могућности за рад и комуникацију са публиком. Програми културе које Центар за културу општине Алибунар реализује у објектима домова култура које користи су позоришне представе, концерти фолклора, филмске пројекције, књижевни програми, радионице, изложбе, песничке вечери и песничка сусретања као и програме у оквиру сарадње са другим установама и предузећима, школама и удружењима

Поред објеката у саставу Центра за културу општине Алибунар, користе се и отворене бине, плато Дома културе и у сарадњи са Туристичком организацијом отворена бина на излетишту којом Туристичка организација располаже. Центар за културу реализује у програмском и техничком делу програма и све сеоске славе па тако користи и отворене бине у свим насељеним местима а и просторе домова културе који су у тим насељима у функцији.

Центар за културу својим активностима настоји да буде активно жариште културног живота локалне заједнице које организује, производи, дистрибуира и промовише културне активности, секције, манифестације и разнолика културна дешавања. Центар за културу тежи да постане важна и видљива институција на културној мапи па тако у оквиру својих програмских активности аматерских фолклорних секција које раде при сваком дому културе и удружењима у култури сарађује и са многобројним општинским културним центрима широм Србије али и у иностранству.

У оквиру делокруга рада Центра за културу општине Алибунар постоје следеће програмске области: **1. РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ. 2. ОБЛАСТ: КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ 3. ПОЗОРИШНА ДЕЛАТНОСТ/ПОЗОРИШНЕ АКТИВНОСТИ. 4. ПРИКАЗИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ (БИОСКОП) 5. ОБЛАСТ МЕЂУНАРОДНО КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКА САРАДЊА. 6. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА 7. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА КУЛТУРНО УМЕТНИЧКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА. 8. ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО. 9. ЛИТЕРАРНО СТВАРАЛАШТВО, 10. ПЛАНИРАНИ КОНЦЕРТИ, 11. АКТИВНОСТИ ОКО ОТВАРАЊА ПОЗОРИШНЕ СЕКЦИЈЕ, 12. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ**

Програмске области у 2022. години реализовале су се на основу Планиране агенде извршења планираних културно образовних активности и манифестација (План извршења агенде по месецима у 2022 години)

ОПИС ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ (функционисање локалних установа културе/јачање културе продукције и уметничког стваралаштва)

Програмска активност функционисање локалних установа обухвата развој културне делатности кроз редовну активност и одржавање културних установа. Програмска активност функционисање локалних установа културе обухвата трошкове одржавања установа, редовна примања запослених, усавршавање запослених, трошкове редовне активности установе у административно техничком погледу, редовне издатке за реализацију програмских активности и припрему манифестација и програма установе који су у оствареној вредности у циљаној програмској години периода 01.01.2022. - 31.12.2022, реализовани по пројекцијама из Плана и програма за 2022. годину.

Реализације: Уређење домова културе и бина у објектима, реализовање сценографије и осталих пропратних активности везаних за припреме за програме у оквиру ове програмске активности испуњене су кроз активности установе током 4 квартала у току године, реализоване су у највећем обиму у периоду од априла до децембра, у свих десет насеља континуирано и по плану а у складу са Плановима из Агенде за 2022.

Укупан број манифестација је пропорционално и процентуално планиран тако да је у летњем периоду и у периоду сеоских слава обухваћено свако село у општини Алибунар, у складу са могућностима установе, бројем запослених и логистичким могућности, а на начин да публика и тамо где не постоје функционални објекти културе не буде ускраћена за културни садржај.

Посматрани индикатори	број	Одступања/%/напомене
Број удружења укључених у реализацију програма установе у 2022. години	7	Без одступања
Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва 2022 укупно/ број програма уметничке продукције.	3500/9	Производња уметничког стваралаштва обухвата програме културно – уметничке продукције – аматеризма / концерти/ сеоске славе/ програми од значаја
Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва у 2022.	50	Удружења жена/програми удружења у сарадњи и координацији са другим установама и удружењима. Без одступања.
Број програма и пројеката удружења грађана реализованих у сарадњи са установом у 2022. години	30	
Укупан број чланова удружења грађана из области културе/број удружења у култури/формална/ неформална	1000/15	
Просечни број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника у 2022.	200/1000	
Укупан број чланова аматерских секција	450	Без одступања са тенденцијом раста секција фолклора.
Укупан број секција при домовима култура/ број чланова	5/450	Одступања није било/теденција пораста броја чланова у Банатском Карловцу и Владимировцу, где континуирани раст чланова постоји дуже од посматране године.

➤ Табеларни приказ посматраних индикатора.

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО АГЕНДИ И ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА
Реализација програмских активности по месецима у 2022. години
 Јануар - јун 2022. Године

У периоду од јануара до јуна 2022. године одржане су следеће манифестације:

1. Концерт фолклора поводом 8.марта “Дамама у част” 07.08.2022.године.



Фото:



Број учесника: 150 чланова фолклорних секција и вокални и инструментални извођачи.
Број посетилаца на концерту: 400 гледалаца.

- *Опис програмских активности намењен реализацији аматерског стваралаштва - фолклорне сеције Центра за културу.*

Програмска област 2. Развој културно уметничког стваралаштва. - аматерски фолклорни ансамбли:

Установа културних делатности развија бесплатне секције фолклора за сву децу општине Алибунар почев од 2015.године.

За намене фолклора годишње се троши са услуга културе 1.600.000,00 динара које обухватају ангажовање 4 кореографа, једног оркестра од 10 чланова као пратња за фолклор.

Са услуга храна и пиће за сваки од фолклорних ансамбала обезбеђена су вода и сок приликом наступа, а након концерата и кетеринг за децу. Са финансијског плана установе финансира се вечера за фолклор у Алибунару, Владимировцу и Банатском Карловцу.

Учествовање на манифестацијама ван општине Алибунар, финансира се у складу са могућностима за сваки фолклорни ансамбл који гостује и бива позван на фестивале.

2. Осмомартовски сусрети песника и гостовање књижевника Веселина Џелетовића, аутора књиге “Српско срце Јоханово” одржано дана 04.03.2022. године у Банатском Карловцу.

Број учесника: 30 песника и књижевника

Број посетилаца програма: 100



Фото:

- Опис програмске активности намењен реализацији културно уметничког стваралаштва, програмска област 2, намена: Развој литерарног стваралаштва у општини Алибунар
У току године установа културних делатности финансира најмање три песничка сусретања у потпуности а које реализује клуб песника “ Милош Црњански” из Банатског Карловца.
У ове сврхе од 2015. године реализује се и такмичење песника сваког септембра а победнику се штампа књига у 100 примерака.

- Мартовски дечији програм:

3. Мартовске дечије позоришне представе у целој општини.

Подразумева бесплатне представе у сваком селу општине Алибунар које финансира установа а деца немају никакве издатке, свака представа је бесплатна за децу.

Представе су одржане у оквиру програмске активности - развој културно уметничког стваралаштва, програмска активност 2. програмска област плана и програма: развој позоришне делатности.

Период одржавања представа: март месец.

Локације: у објектима културе у општини, а тамо где нису у функцији у салама основних школа.

Фото:



Број гледалаца:

Сва деца узраста од 5 до 12 година у општини Алибунар. Укупно 1000 деце.

У десет насеља.

4. “Мартовска маштаоница” - ликовне радионице у Банатском Карловцу, Алибунару, Селеушу, Јаношику, Локвама.

Дечије бесплатне креативне радионице у организацији установе културних делатности одржане су у периоду од 14.03.2022 до 18.03.2022.

Креативне радионице “Мартовска маштаоница” обухватиле су радионице сликања и цртања - сликарске радионице за које је набављен сав потребан материјал. За децу је све било бесплатно. Након тога одржана је изложба радова деце која су присуствовала. Свака школа је била обавештена дописом о реализацији радионица и свако дете је равноправно могло да учествује. Велики број деце се одазвао.



Изложбе одржане у Дому културе Алибунар.

5. Мартовски филмски програм:

- Лето кад сам научила да летим“ - домаћи филм.
Банатски Карловац и Алибунар.



Домаћи филм "Лето када сам научила да летим"

Мартовске пројекције:

Банатски Карловац, петак 25.03.2022

Алибунар, субота 26.03.2022

Иланца, недеља 27.03.2022

Распоред пројекција исти за сва три биоскопа:

- прва пројекција у 17 часова

- друга пројекција у 19 часова

Укупан број гледалаца на 6 пројекција није прешао 500 гледалаца.

АПРИЛ ФИЛМСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

Распоред пројекција: АПРИЛСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

Петак, 29.04.2022. Банатски Карловац, велика сала дома културе.

Субота, 30.04.2022. Алибунар, велика сала дома културе Алибунар.

Број посетилаца на 4. Пројекције у току оба дана : 200 гледалаца.

НАПОМЕНА О ФИЛМСКИМ ПРОЈЕКЦИЈАМА:

У периоду од јануара 2022. установа је потписала уговор са пројекцијском кућом “ 3д мобил цинема” за дистрибуцију филмског програма у нашим објектима, али је током 2022.године дошло до одступања због нове политике пројекцијске куће, која ту клаузулу није до тада уносила у уговоре па ни 2022. године али је усмено применила и захтевала гаранције у смислу финансијске гаранције да ће њиховим пројекцијама присуствовати 200 гледалаца по појединачној пројекцији, што захтева 600. продатих карата или гаранцију у том износу по дану пројекције.

Обзиром да установа нема своју опрему за самостално приказивање, након изнајмљивања права, а никада није ни постојала таква модерна опрема, пробали смо да пронађемо нову пројекцијску кућу али услед периода ковида свака пројекцијска дистрибуција која доноси опрему на локацију домова захтевала је једнаку гаранцију. Стога у периоду 2022. године урађене су само две пројекције у три дома културе без гаранција, обзиром на малу посету испод износа гаранција нисмо били у могућности да приказујемо филмове због техничке неопремљености а пројекцијске куће нису желеле да на стари начин договорен 2015. између директора установе и директора продукције 3 д мобил наставе сарадњу, стога обзиром на велике трошкове транспорта опреме и њиховог људства а на минимални одзив публике, испод захтеваног обима у којој је њима то финансијски позитивно пословање, донели су овакву одлуку о сарадњи не само са нама већ са свим установама у малим општинама.

Тако да до набавке нове опреме у нашим објектима за сваку пројекцију коју бисмо пустили морамо имати унапред продате карте или финансијски унапред плаћену нашу гаранцију у износу 600 карата.

Како бисмо решили ову ситуацију више пута смо се пројектима обраћали вишим инстанцама власти и покрајинским и републичким, али нисмо успели обзиром да приоритет имају већи градови или они који су континуирано развијали своју филмску опрему у претходних 25 година, што код нас није случај и наша дигитализација захтева велике износе пројеката. Упркос томе нећемо одустати од конкурисања код фондова за почетак дигитализације и неопходно опремање.

- Дечији програм мај месец

ДЕЧИЈЕ МАЈСКЕ ЧАРОЛИЈЕ**14.05.2022 - 22.05.2022****РАСПОРЕД ПРЕДСТАВА**

Уторак 17.05.2022
«Пепељуга»
Николинци/школска сала - 09.00 ч.
Локве/спортски терен О.Ш. - 11.00 ч.
Јаношић/школска сала - 12.00 ч.

Среда 18.05.2022
«Пепељуга»
Иланица/школска сала - 08.00 ч.
Нови Козјак/школска сала - 09.00 ч.
Добрица/школска сала - 11.00 ч.

Четвртак 19.05.2022
«Пепељуга»
Владимировац/сала дома културе - 09.00 ч.
Банатски Карловац/сала дома културе - 11.00 ч.

Петак 20.05.2022
«Пепељуга»
Седеуш/школска сала - 09.00 ч.
Алибунар/сала дома културе - 11.30 ч.

**ДЕЧИЈЕ МАЈСКЕ ЧАРОЛИЈЕ****14.05.2022 - 22.05.2022**

ТЕМАТСКЕ И КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА ДЕЦУ
Субота и Недеља 14. - 15.05.2022
Плато дома културе Алибунар - 16.00ч.
Понедељак 16.05.2022.
Седеуш/Спортски терен испред МЗ - 12.00ч.
Уторак 17.05.2022.
Локве/Спортски терен испред О.Ш. - 12.00ч.
Среда 18.05.2022.
Владимировац/Школски терен - 12.00ч.
Четвртак 19.05.2022.
Николинци/Школска сала - 11.00ч.
Петак 20.05.2022.
Б. Карловац/Плато код фонтане у парку - 12.00ч.

ПРОМОЦИЈА ТРАДИЦИОНАЛНЕ И САВРЕМЕНЕ ИГРЕ "ДАН ИГРЕ"
Четвртак 19.05.2022
Алибунар/сала дома културе - 13.00ч.
презентација балета и фолклора

РАДИОНИЦЕ ФОЛКЛОРА
Среда 18.05.2022
Владимировац/школски дворити - 11.30ч.
Петак 20.05.2022
Б. Карловац/Плато код фонтане у парку - 12.00ч.

Недеља 22.05.2022.
Плато дома културе Алибунар
16.00ч. до 18.00ч.
Велика журка и маскенбал на платоу

Гостују:
«Хаос аниматори» са клоновима и
циновима на штулама/два сата журке и
анимације на отвореном
Маскирај се и дођи да се дружиш

**6. ДЕЧИЈЕ МАЈСКЕ ЧАРОЛИЈЕ**

Током маја месеца одржана је велика дечија манифестација “Дечије мајске чаролије”. Обухватала је разноврстан програм за децу предшколског и школског узраста. Реализована је у сваком од насељених места општине Алибунар, у периоду од 16.05. до 22.05.2022. године. Сав дечији програм био је потпуно бесплатан за децу из општине Алибунар, а финансирао се са програмске активности 2, установе културних делатности “Центар за културу општине Алибунар”.

“У оквиру манифестације “Дечије мајске чаролије” очекују Вас дечије тематске, креативне и музичке радионице, играонице и цртаонице, промоција традиционалне и савремене игре (балета и фолклора), а у сваком селу општине Алибунар, гостоваће позоришна представа “Пепељуга”. И то није све у недељу 22.05.2022 на платоу дома културе Алибунар, од 16ч до 18 ч, одржаће се дечији маскенбал и журка на отвореном где ће се са Вама дружити “Хаос” клонови, аниматори и цинови на штулама.”

Фото са манифестације:





Дечије мајске чаролије фото архива.





У мајским дечијим чаролијама учествовала су сва деца из свих десет насељених места општине Алибунар. Установа је позив послала свим основним школама и укључена су сва деца узраста од 6 до 14 година из општине Алибунар, 1500 деце из општине Алибунар учествовало је у радионицама, глуме, фолклора и балета на отвореном, и исто толико је испратило сав дечији програм по који је овом манифестацијом био предвиђен.

- 7. Позоришни дани румунског позоришта, 02.06.2022. године.

Позоришна представа у организацији Центра за културу и позоришног удружења Кону Алеку на румунском језику одржана је 2. јуна 2022.

Финансијски је реализована са програмске 2, подстицај културно уметничком стваралаштву. Поред установе културе финансије су обезбеђене и од Националног савета Румунске националне мањине.

CENTAR ZA KULTURU OPŠTINE ALIBUNAR I POZORIŠTE „KONU ALEKU“
u okviru POZORIŠNIH DANA RUMUNA 2022
Prikazuju
2. juna 2022. god., (četvrtak), od 19,30 časova, u sali Doma kulture Alibunar
„KAKO SE MOŽE UNIŠTITI POZORIŠNA PREDSTAVA“

Od: Đontan Sajera Henri Šildsa i Henri Lujsa
REŽIJA: JULIAN URSULESKU

Radnja se dešava u toku premijere pozorišne predstave POZORIŠTA "KONU ALEKU": Misterija zločina "Smrt u Haveršam Menoru" od Susie HK Brideswell

Lica:

Čaris Haveršam- pokojnik (LAURIJAN DULUŽ)
Tomas Kolimur- Čarlsov prijatelj iz školskih dana (JON BABA)
Mis Perkins- Čarlsova sobarica (OANA MALAJMARE)
Sesil Haveršam- Čarlsov brat (VALENTIN BORAČ)
Florans Kolimur- Čarlsova verenica i Tomasova sestra (DANIJELA DULUŽ, ANDREJA BORAČ, ŽELJKO ZEKAVICA)
Inspektor Karter- lokalni detektiv (REMUS BERLOVAN)
Arthur- baštovan u Haveršam Menor (VALENTIN BORAČ)

Muzika i svetla: Željko Zekavica
Saptač: Georgina Anović
Realizacija scenografije: Ardeljan Jon - Jole, Vukajlović Radiša - Raka

Zahvaljujemo se:

NSRNMS OPŠTINI ALIBUNAR WINDVISION

Намена: развој стваралаштва на језику националних мањина.

Број посетилаца: 200

Манифестације у периоду од 1.06.2022 - 31.12.2022 године

У периоду јун - децембар установа културе Центар за културу реализује програмску шему за већину сеоских слава у организационом или техничком делу.

Такође у посматраном периоду реализују се и манифестације од значаја за општину Алибунар у којој као суорганизатор или потпуно као организатор и реализатор наступа установа културе Центар за културу општине Алибунар.

ЈУН 2022.

Сеоска слава Владимировац:

- ОПИС: КУЛТУРНО УМЕТНИЧКИ ДЕО ПРОГРАМА СЛАВЕ
- ФИНАНСИЈСКИ РЕАЛИЗУЈЕ КОНЦЕРТЕ ЗА СЕОСКЕ СЛАВЕ, ВЕЧЕРУ ЗА ФОЛКЛОР И ДЕЧИЈИ ПРОГРАМ СЕОСКЕ СЛАВЕ.
- Програм сеоске славе реализује се са програмске области 2, развој културно уметничког стваралаштва.

СЕОСКА СЛАВА ВЛАДИМИРОВАЦА ДУХОВИ 2022 ОБУХВАТАЛА ЈЕ:





- Концерт румунске музике и гостовање Изворинке Милошевић.
- Одржан дана 11.06.2022 у Владимировцу.
- Финансијски реализовао Центар за културу, Национални савет румунске националне мањине и општина Алибунар.
- Укупан број учесника: 100
- Укупан број гледалаца: 500
- Организационо Центар за културу.



Центар за културу општине Алибунар
и
Месна заједница
Владимировац

поводом сеоске славе "ДУХОВИ"

позивају Вас
на

КОНЦЕРТ
у Дому културе
Владимировац

10.06.2022
Петак у 19ч

Фолклорни ансамбл Дома културе Владимировац

Балетска школа "Духови" Алибунар





Фото СЕОСКА СЛАВА “ДУХОВИ 2022”

- Концерт музике и фолклора 10.06.2022 поводом сеоске славе у целокупној организацији установе културних делатности “Центар за културу” у дому културе Владимировац.
- Учесника 150.
- Број гледалаца: 500.

Финансијска реализација: Програмска област 2, развој културно уметничког стваралаштва.

- Организационо: Центар за културу.

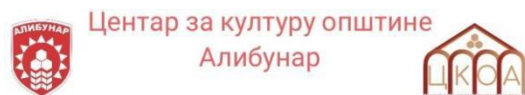
ЈУЛ 2022.

- Почетком јула организована је секција глуме која је трајала до краја августа.

Од 01.07. до 30.08.2022. године.

Финансијски је релизована од стране установе културних делатности “Центар за културу”.

Полазници су током распуста похађали секцију а последњег дана 30.08.2022. одржана је премијера урађене представе за децу под називом “Све је под контролом”.



Центар за културу општине
Алибунар

организује бесплатну секцију глуме за децу
током летњег распуста



Секцију води учитељица
Жељана Петровић
(чланица Асоцијације младих
уметника)





Фото архива

● **Сеоска слава Банатски Карловац**

Реализација културног програма: Установа културних делатности “Центар за културу општине Алибунар”.

Реализован програм 2022:



**ПЕТРОВДАНСКИ
ДЕЧИЈИ ДАНИ**



**КОНЦЕРТ МУЗИКЕ И
ФОЛКЛОРА**





Позоришна представа
"Бајка о Симби"
Недеља, **10.07.2022** у **19 ч.**



Музичка радионица
Понедељак,
11.07.2022
у **19 ч.**



Петровдан 2022
Уторак
12.07.2022
Почетак
у **20 ч.**
Спортички терен у
Банатском Карловцу



Понедељак, **11.07.2022** у **18 ч.**
"Пеђолино караоке шоу"
Играј, певај, друже се.
С Пеђолином
журка чека те.



Место дешавања децијег
петровданског програма:
Банатски Карловац
Децијин парк



ПЕТРОВДАНСКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА
Учествују: песници из општине Алибунар, Јужног Баната,
Београда и целе Србије.



Место одржавања
Банатски Карловац
Сала дома културе



Петак
08.07.2022
у **18 ч.**

КУЛТУРНО УМЕТНИЧКИ ПРОГРАМ "ПЕТРОВДАН 2022." у реализацији установе културе обухватао је:

1. "Дечији петровдански дани" одржани у организацији установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" у трајању од два дана. Првог дана наступила је позоришна представа

”Бајка о Симби” а другога дана ”Пеђолино шоу”. За сву децу обе представе за децу биле су бесплатне. Организована је и дечија креативна радионица ”Музичка радионица” другог дана 11.07.2022.

2. Песничка петровданска сусретања окупила су песнике из Банатског Карловца и целе Србије, финансијски и организационо Центар за културу, домаћин манифестације Клуб песника ”Милош Црњански”.

3. Петровдански концерт фолклора који традиционално организује Центар за културу општине Алибунар, финансирање програмска област 2. - Подстицај културно уметничком развоју са финансијског плана установе.

Број учесника 100, Број публике на отвореном 1000.





Фото архива "Петровдан 2022."

Реализација : Центар за културу општине Алибунар.

АВГУСТ 2022.

● Сеоска слава Алибунар "Летњи дани Алибунара"

У периоду од 15.08.2022 - 28.08.2022. Центар за културу општине Алибунар реализовао је културно уметнички програм за сеоску славу Алибунара.

У оквиру сеоске славе Алибунара, реализовали смо:

1. Дечије Летње дане Алибунара

У овиру “Дечијих летњих дана Алибунара” организоване су радионице плеса и игре на отвореном, позоришна представа и маскембал за децу (25.08.2022 - 26.08.2022.)



Фото архива

2. Концерт румунске музике и фолклора 15.08.2022.

Преко четристо посетилаца испратило је ову манифестацију посвећену очувању румунске традиције и културе у нашој општини.

клорни ансамбли из Долова, као и њихов оркестар “Амбасадор”, а учествовали су сви румунски ансамбли из општине Алибунар. Манифестацији је присуствовао државни секретар у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог Нинослав Јовановић као и председник савета румунске националне мањине Данијел Магду.

Реализатор манифестације: Центар за културу општине Алибунар.



3. Концерт српске музике и фолклора 28.08.2022.

Концерт српске музике и фолклора “Велика Госпојина” одржан је 28.08.2022. године а гости на концерту су били КУД “Опанак” Нови Београд, уз све фолклорне ансамбле домова културе у саставу наше установе као и оркестар Центра за културу и вокални извођачи из наше општине.

Манифестацију је испратило преко 400 гледалаца у нашој великој сали дома културе Алибунар.

Реализатор: Центар за културу општине Алибунар.



Фото архива

● **Организација осталих слава где немамо активни дом културе:**

У оквиру свих слава у периоду од маја до септембра месеца Установа културних делатности “Центар за културу општине Алибунар” давала је подршку у смислу техничко сценске опреме и дечијег културно уметничког програма, што значи да је у свим насељим местима осим позоришних представа, манифестације пратила наша техника и људство установе како у свим спортским, културним или туристичким манифестацијама обухватајући све од озвучења до сценске декорације.

- У оквиру манифестација: “Николинчански Ивандањски дани” која је ван манифестација сеоских слава установа је поред техничке дала и организациону подршку.
- Николинчанска сеоска слава у смислу техничке организације.
- У оквиру манифестације “Дани вишања” у Јаношику поред техничке подршке дата је и организациона подршка.
- Добричанска слава организациона и техничка подршка у свим програмима.
- Иланџанска слава техничка подршка у свим програмима.
- Локвањска слава техничка подршка у свим програмима.
- Поред техничке подршке дечији програм је финансиран за сваку од сеоских слава.

У оквиру сарадња са институцијама и подршком манифестацијама од значаја које нису у потпуности већ у суорганизацији реализоване, Установа културних делатности била је коорганизатор следећих манифестација:

- Манифестација “Шварглијада” 2022, финансијски, организационо и у техничком делу.
- Манифестације очувања румунске културе; “Фестивал “Spice de aur” 2022 Локве, финансијски и техничка организација.
- “Сабор Пчелара 2022” у суорганизацији са Туристичком организацијом општине Алибунар, програмски у делу културно уметничког програма и у техничком делу организације манифестације.
- “Foks trail” спортска манифестација у Девојачком бунару, у смислу техничке организације а у сарадњи са Туристичком и Спортским савезом општине Алибунар.

Дечија аматерска позоришна представа одржана 30.08.2022. године након два месеца бесплатне секције глуме која се у току летњег распуста одржавала у Дому културе Алибунар. Представу су извела деца полазници секције. Фото архива:



СЕПТЕМБАР 2022.

Реализоване манифестације у септембру чији је реализатор био Центар за културу општине Алибунар:

1. **Гостовање румунске представе Миорица** у Локвама у сарадњи са румунским националним саветом и позориштем AUȚLEU из Темишвара. Представа је одржана 2.09.2022. године у Локвама.



2. **Концерт фолклора на манифестацији “Селеушки вишебој” 2022.**

Суорганизација манифестације у финансијском и техничком делу са Туристичком организацијом општине Алибунар и Спортским савезом општине Алибунар.



Учестовали сви омладински фолклорни ансамбли Алибунар, Владимировац и Банатски Карловац.

3. **МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА 2022.**

Друга година манифестације, одржана је 23.09.2022 и 24.09.2022. године у организацији установа : Туристичка организација општине Алибунар, Спортски савез општине Алибунар и Центар за културу општине Алибунар.



Фото архива "Сусрети села 2022"

ОКТОБАР 2022.**1. Промоција књиге о Заовинама на Тари "Уписани у векове" аутора Луке Николића.**

Дом културе Банатски Карловац, 7.10.2022. године.

Организација и реализација: Центар за културу општине Алибунар.

Фото архива:

**2. "Дечији октобарски дани позоришта - позоришна среда"**

Пете по реду "Дечије октобарске дане позоришта" у организацији Центра за културу општине Алибунар а уз сарадњу установе културе са свим основним школама и предшколском установом "Полетарац" у општини Алибунар реализовали смо у периоду октобра почев од 12.10.2022. године до краја месеца, сваке среде. Представа "Алиса у земљи чуда" одржана је у десет насељених места бесплатно за сву децу у општини Алибунар. Октобар је месец деце а дечији културни програм је током целе године бесплатан за сву децу у општини Алибунар. У свим домовима културе где смо били у могућности приказана је представа а тамо где нисмо имали простор дома културе у школским салама.





Представу “Алиса у земљи чуда” погледала су сва деца узраста од 5 до 12 година у сваком насељеном месту општине Алибунар.

3. “Јесењи песнички маратон”

Песничко такмичење републичког карактера у Банатском Карловцу који пету годину за редом од седам година трајања има такмичарски карактер, где победнику такмичења установа финансира 100 примерака књиге. Жири је састављен од еминентних књижевника и песника из Удружења књижевника Србије, док учешће узимају песници од Ниша до Суботице. У 2022. години, учествовало је 50 такмичара, а победила је песникиња Нађа Бранков из Вршца.

Реализатор и организатор манифестације: Центар за културу општине Алибунар.



4. “Дан Милоша Црњанског”

Центар за културу општине Алибунар од 2017. године у оквиру програмског дела манифестације од значаја реализује у Иланци “Дан Милоша Црњанског” 26.10.2022. на дан рођења овог великана српске књижевности.

У оквиру ове манифестације организујемо Свечану академију поводом дана Милоша Црњанског, на којој поред књижевника и представника Задужбине Милоша Црњанског, гостује сваке године и неко од академских глумаца са историјским монодрамама, а такође се у оквиру Свечане академије представљају и уметници, градско црквени хор “Три јерарха” и песници, као и програм балета и озбиљне музике.

Године након првог дела свечане академије у којој су наступили књижевници и балетска школа “Димитрије Парлић” одржана је дуо драма “Патријарх Павле - бити човек међу људима” коју играју глумци Александар Дуњић и Милан Малбаша.





Фото архива "Дан Милоша Црњанског" "Свечана Академија".

Новембар 2022.

1. Пројекција "Вучје бобице" едукативни филм за децу од 11 до 15 година.

Бесплатна пројекција коју је организовао Центар за културу општине Алибунар.

Центар за културу општине Алибунар и општина Алибунар 24.11.2022. и 25.11.2022. реализовали су бесплатне пројекције дечијег филма "Вучје бобице" за сву децу школског узраста (IV - VIII разред) основних школа општине Алибунар.

Шесто седамдесет ученика основних школа, у ова два дана и три пројекције, погледало је овај породични и дечији филм који је оставио позитивне утиске на њих (али и на наставнике који су такође присуствовали пројекцијама), јер говори о породичној љубави, саосећању према људима око нас, добрим манирима, лепом понашању и чувању породичних вредности.

За децу осталих насељених места обезбеђен је аутобуски превоз (ЈАТП Алибунар), од школа до домова културе како би свако дете присуствовало пројекцијама филма па су тако пројекције филма "Вучје бобице" погледали и сви ученици основних школа Николинци, Добрица, Владимировац, Локве, Јаношик, Селеуш и Н.Козјак.

Распоред одржаних пројекција на којима је присуствовало укупно 680 ученика овог узраста из свих школа општине Алибунар био је следећи.

* Четвртак, 24.11.2022 године у 10 часова - Дом културе Банатски Карловац.

* Четвртак, 24.11.2022 године у 13 часова - Дом културе Алибунар.

* Петак, 25.11.2022 године у 10 часова - Дом културе Иланца.



Децембар 2022. (Новогодишњи програм Центра за културу општине Алибунар)

1. Децембарски дани дечијег позоришта (06.12.2022 - 9.12.2022).

На репертоару је била дечија интерактивна представа "Залеђено краљевство", која је током четири дана, била приказана у свим основним школама и домовима културе у општини Алибунар.

Деца предшколског и школског узраста у општини Алибунар пратила су интерактивну представу "Залеђено краљевство" и дружила се са неустрашивом Елзом и њеним другарима у борби против Ледене краљице, која је имала план да заувек залеђи краљевство и спречи радост и топлину празника.

Представа је намењена деци узраста од 6. до 11. година и одржана је по следећем распореду у целој општини.

* Уторак, 6.12.2022.

13 часова - Владимировац, сала дома културе Владимировац.

* Среда, 7.12.2022

9 часова - Николинци, сала основне школе.

10 часова 30 минута - Јаношик, сала основне школе.

12 часова - Локве, сала дома културе Локве.

* Четвртак 8.12.2022

9 часова - Иланца, сала основне школе.

10 часова 30 минута - Добрица, сала основне школе.

12 часова - Селеуш - сала основне школе.

* Петак 9.12.2022

10 часова - Банатски Карловац, сала дома културе Банатски Карловац.

11 часова 30 минута - Алибунар, сала дома културе Алибунар



2. Позоришна представа комедија “Удај се мушки” 21.12.2022.

Позоришна представа у којој игра Снежана Савић, Милош Ђорђевић, Ратко Танкосић, Предраг Котур и Стефан Урош Тешић, одржала се у Дому културе у Алибунару, улаз је био бесплатан за сву заинтересовану публику. Више од 400 присутних на позоришној представи, са пажњом и добрим расположењем пратило је ову занимљиву комедију.



Фото архива са сцене Установе културе у Алибунару.

3. Културно уметнички поклон концерт у Дому „1. октобар“ у Старом Лецу

Сарадња са Домом за ометена лица у Старом Лецу: Заједнички културно уметнички програм у Старом Лецу одржао се 21.12.2022. године у свечаној сали дома у Старом Лецу. У оквиру сарадње три установе: Дома за душевно оболела лица “1. октобар” Стари Лец, Установе културних

делатности “Центар за културу општине Алибунар” и Културно образовног Центра “Вук Караџић” Планиште осмишљена и одржана новогодишња манифестација за кориснике дома. Учесће су узели извођачи фолклорних секција наше установе и наши запослени, заједно са запосленима из остале две установе и осмислили веома леп новогодишњи програм за кориснике, на иницијативу директора све три установе. Ову сарадњу која доприноси укључењу и корисника дома у Старом Лецу, и њиховој интеракцији са средином, наставићемо и у 2023. години.



4. Новогодишњи концерт “Божична чаролија” у Владимировцу 22.12.2022. године.

У организацији и реализацији Установе културних делатности “Центар за културу општине Алибунар” а у оквиру “Новогодишњег програма установе” одржан је концерт у Владимировцу. Програм је представљен на два језика румунски и српски. Наступили су вокални и инструментални солисти из општине Алибунар: Валентина Секешан, Стефанија Видојевић, Сорин Живку, Леонид Ардељан и Дамир Прањковић, балетске секције и балет из Алибунара, као и све фолклорне секције из општине Алибунар, оркестар Центра за културу и хор основне школе из Владимировца са диригентом Леријем Менгером. Концерту је присуствовало тристо гледалаца.



Фото архива



5. Новогодишњи дечији програм - Божична представа “Прича о Божичним чуварима”

У оквиру “Новогодишњег програма” Центра за културу општине Алибунар од 19.12.2022. до 23.12.2022. “Божичне представе” погледали су и сви ученици основних школа у општини Алибунар укључујући Селеуш, Добрицу, Иланцу Локве, Јаношик, Николинци, Алибунар, Владимировац и

Банатски Карловац. Прича о Божићним чуварима развеселила је и одушевила децу а посебан аплауз добио је Деда Мраз и његова ћерка Џејн Мраз која је са својим другарима - чуварима Божића спасила Божићни дух, веру и наду деце света, упркос злој краљици кошмара Бабароги која је решила да цео свет завије у црно, након што је стигла на Северни пол да отме Божић.

У њеној жељи да свој деци снове претвори у кошмар и чаролију даривања претвори у чаролију плакања, стали су на пут сви вилењаци Севера, Вила Зубић и Џејн Мраз.

Дечији новогодишњи програм је био бесплатан за сву децу, као што је и сав дечији програм у току године.

Фото архива



6. "Новогодишња " Музичка чаролија" концерт у Алибунару одржан је 27.12.2022. године као претпоследња манифестација у оквиру новогодишњег програма. Осмишљен 2020 године у онлине формату наставио се у наредним годинама уживо у нашим салама. Вокални солисти млади уметници из наше општине који се баве музиком и песмом и њихова промоција међу публиком је циљ ове манифестације. Многи од њих су музички образовани и студенти музичких академија. Поред њих фолклор и чување традиције као неизбежан део сваког нашег концерта јер је суштина увести децу у причу о културном наслеђу и заинтересовати их за културне активности аматера а аматерски фолклор као ретко ко од установа културе негујемо у сва три дома културе улажући у наше кореографе који бесплатно подучавају заинтересовану децу.

Фото архива са концерта:



7. Новогодишњи концерт музике и фолклора у Банатском Карловцу 28.12.2022. године као последња манифестација у Новогодишњем програму 2022. године а у оквиру којег смо имали дечији програм, вечерњу представу и три концерта музике у три насељена места Алибунар, Владимировац и Банатски Карловац. У Новогодишњем концерту музике и фолклора представили су се сви фолклорни ансамбли из наше општине али и нова секција балета из Банатског Карловца. Након свих концерата за учеснике децу до 15 година чланове фолклорних ансамбала који постоје у наша три активна дома културе, установа културних делатности припремила је скромне пакетиће. Укупно 300 пакетића за наше фолклораше смо припремили од чега 50 пакетића из донације фирме из Банатског Карловца “ТИМ д.о.о “ а 250 је припремила установа. Свако дете које је учествовало у програму из наших секција фолклора и балерине из Банатског Карловца, од присутног деда Мраза добило је пакетић након завршетка сва три концерта. Фото архива са концерта.



Наративни опис финансијског плана и његовог извршења у области програмске активности.

Установа културних делатности манифестације реализује са програмске активности 2. Подстицај културно уметничком развоју.

Све активности везане за реализацију, организацију, припрему бина и осталих чинилаца у реализацији и припреми свих активности и манифестација су са Програмске 2.

Од укупног одобреног Финансијског плана установе за 2022. годину ставке које су са ове програмске области реализоване су у скоро 100 процената. Свака од ових ставки која је намењена реализацији манифестација које су описане у Наративном извештају о манифестацијама по месецима реализације, док у колони опис табеларног приказа описано је за сваки konto на који се начин користи за програмски део рада установе и за коју програмску област рада је намењен.

- **Табеларни приказ реализације програмске активности 2. Финансијског плана и програма за 2022. годину.**

Фин.кон то расхода	Назив	Планирана средства	Извршена средства	НЕРЕАЛ ИЗОВВА НА СРЕД.	Проц енат ИЗВР Ш.	ОПИС НАМЕНЕ СРЕДСТАВА У ПРОГРАМСКОЈ 2. *ПОДСТИЦАЈ КУЛТУРНО УМЕТНИЧКОМ РАЗВОЈУ.
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	320,000.00	240,520.00	79,480.00	75.16	Вечере за учеснике фолклорних концерата сеоских слава Алибунар, Владимировац и Банатски Карловац .
423700	Репрезентација	960,000.00	947,486.73	12,513.27	98.70	Репрезентација за манифестације у оквиру целе године. Углавном се користи након наступа наших фолклораца, за потребе набавке сокова за децу за дечије програме. За песничке манифестације, за Дане Милоша Црњанског. Сеоска слава Алибунар Владимировац и Банатски Карловац.
423900	Остале опште услуге	2,300,000.00	2,249,587.82	50,412.18	97.81	Додатна ангажовања радника по уговору о делу за потребе реализације манифестација установе обзиром на неопходност већег броја радника од предвиђеног.
424200	Услуге образовања, културе и спорта	4,100,000.00	3,811,113.3 2	288,886.68	92.95	Намена за све манифестације које се организују у установи, позоришне представе, манифестације од значаја, и за ангажовање кореографа који бесплатно обучавају децу фолклору. Удео финансирања фолклора са овог конта 1.600.000,00 рсд.
424900	Остале специјализоване услуге	50,000.00	14,500.00	35,500.00	29.00	Цвеће за бине

Финансијски извештај о раду установе за период 01.01.2022 - 31.12.2022.

- Финансијски извештај Установе културних делатности “Центар за културу општине Алибунар” за 2022. годину саставни је део Извештаја о раду Установе културних делатности „Центар за културу општине Алибунар“ за 2022 годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна установе културних делатности „Центар за културу општине Алибунар“. који за установу припрема рачуноводство општинске управе Алибунар.
- Финансијски извештај се састоји из планираних, извршених и неизвршених средстава са процентима извршења.

У прилогу финансијски извештај установе за 2022. годину.

Центар за културу општине
Алибунар Трг слободе 15
26310 Алибунар
ПИБ: 10799858
МБ: 08941955

**Извештај уз завршни рачун индиректног корисника Општине Алибунар
Центар за културу општине Алибунар од 01.01.2022.-31.12.2022.**

1. Образложење о одступању између одобрених средстава и извршења

- Центар за културу општине Алибунар је у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022. имала одобрена средства од стране Скупштине општине Алибунар кроз свој финансијски план односно буџет општине у износу од 17.204.945,00 динара, а од тога је реализовала средства у износу од 14.651.521,37 динара, или 85,16%.
- Између одобрених средстава предвиђеним Програмом рада и финансијским планом Центра за културу општине Алибунар од стране Скупштине општине Алибунар и његове реализације нема већих одступања.

2. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве

- Центар за културу општине Алибунар у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022. године није имала активности које би евентуално тражиле подношћење захтев за коришћење текуће и сталне буџетске резерве.

3. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године

- Центар за културу општине Алибунар као индиректни корисник буџета општине Алибунар на основу члана 34. став 3. Закона о јавном дугу (Сл.гласник РС бр 61/05, 107/09... 149/2020) не може да даје гаранције домаћим и страним правним и физичким лицима те стога исте није ни давала у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022. године.

4. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова

- Центар за културу општине Алибунар није имала донације и кредите, домаће и стране, као и извршене отплате кредита.

5. Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета РС

- Центар за културу општине Алибунар је индиректни корисник Општине Алибунар у оквиру главе 4.02 – установе културе, програма 13 – Развој културе и информисања, шифра програма 1201, две програмске активности 1201-0001 – Функционисање локалних установа културе и 1201-0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, функционална класификација 820 – Услуге културе и финансира се из извора: 01 – Приходи из буџета, 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Центар за културу општине Алибунар остварила је укупне текуће приходе и примања у 2022. години у износу од 14.420.206,68 динара и то: 13.531.162,48 (извор финансирања 01), 889.044,20 динара (извор финансирања 08).

Центар за културу општине Алибунар извршила је укупне расходе и издатке у 2022. години у износу од 14.651.521,37 динара и то: 13.531.162,48 (извор финансирања 01), 889.044,20 (извор финансирања 08) и 231.309,02 динара (извор финансирања 13).

- Индиректни корисник Општине Алибунар Центар за културу општине Алибунар је дана 19.08.2022. добио износ од 150.000,00 динара на основу уговора закљученог са Националним саветом Румунске националне мањине, број 371-1/22 од 12.08.2022. године, а за потребе културне активности Румуна у општини Алибунар. Поменута средства уплаћена су на рачун Центра за културу Алибунар 840-1074664-28.
- Индиректни корисник Центар за културу општине Алибунар је добио износ од 739.044,20 динара а на основу Уговора између Националне службе за запошљавање-филијала Панчево, општине Алибунар и Центра за културу општине Алибунар број 1508-10169-20/2022 од 13.07.2022. који регулише уређивање међусобних права и обавеза између Националне службе за уређивање међусобних права и обавеза између Националне службе за запошљавање, општине Алибунар и Центра за културу општине Алибунар као извођача јавног рада, у циљу радног ангажовања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање а ради спровођења јавног рада "Одржавање објеката Домова културе у Алибунару, Владимировцу и Банатском Карловцу – одржавање екстеријера и ентеријера". Поменута средства уплаћена су на наменски рачун за јавне радове Центра за културу општине Алибунар 840-1563764-47.

411111	Плате по основу цене рада	2.397.607,04
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	77.207,34
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	272.776,62
412211	Допринос за здравствено осигурање	127.709,07
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	16.000,00
414419	Остале помоћи запосленим радницима	343.333,30
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	313.233,00
421111	Трошкови платног промета	22.023,72
421221	Природни гас	150.471,20
421311	Услуге водовода и канализације	158.584,06
421411	Телефон, телекс и телефакс	34.872,00
421414	Услуге мобилног телефона	139.891,69
421511	Осигурање зграда	42.552,93
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	2.805,00
421522	Здравствено осигурање запослених	14.317,12
422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	77.400,00
422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	81.999,99
423191	Остале административне услуге	729.049,92
423221	Услуге одржавања рачунара	50.000,00
423419	Остале услуге штампања	211.049,55
423421	Услуге информисања јавности	1.500,00
423521	Правно заступање пред домаћим судовима	400.000,00
423621	Угоститељске услуге	245.570,00
423711	Репрезентација	1.019.354,95
423712	Поклони	32.000,00
423911	Остале опште услуге	2.249.587,82
424221	Услуге културе	3.993.333,74
424911	Остале специјализоване услуге	35.470,00
425219	Остале поправке и одржавање опреме за заобраћај	5.640,00
425222	Рачунарска опрема	48.200,00
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	52.960,00
425291	Текуће поправке и одржавање производне, моторне,	16.810,00
426111	Канцеларијски материјал	105.722,19
426131	Цвеће и зеленило	15.200,00
426411	Бензин	477.806,44
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	109.854,19
426919	Остали материјали за посебне намене	287.989,77
444211	Казне за кашњење	120,00
482211	Републичке таксе	107,00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.011,66
	Укупно	14.370.121,31
512211	Намештај	47.960,00
512212	Уградна опрема	55.000,00
512221	Рачунарска опрема	85.000,00
512232	Телефони	6.280,00
512241	Електронска опрема	70.170,06
512251	Опрема за домаћинство	16.990,00
	Укупно	281.400,06
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	889.044,20
791111	Приходи из буџета	13.531.162,48
	Укупно	14.420.206,68

Директор
Оливера Цицовић, с.р.

172.

На основу члана 41. Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 17/2019), члана 21. став 1. тачка 3. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 10. измене и допуне Статута Туристичке организације Општине Алибунар број: 022-11/2019-04 од 25.06.2019,

Управни одбор Туристичке организације Општине Алибунар на седници од 24.02.2023. године доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ЗА 2022. ГОДИНУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Усваја се Завршни рачун Туристичке организације општине Алибунар за 2022. годину.
2. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар, председнику Општине Алибунар и Општинској управи Алибунар, организационој јединици надлежној за послове буџета и финансија, као и организационој јединици надлежној за послове јавних служби.
3. Одлуку објавити на огласној табли.

Број: 69/23
У Алибунару, 24.02.2023. године

УПРАВНИ ОДБОР
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Андреа Бораћ, с.р.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
Број: 68/23
Дана: 24.02.2023. године
АЛИБУНАР, ТРГ СЛОБОДЕ 4

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ

МАНИФЕСТАЦИЈЕ

1. "Ускршњи базар" је манифестација која је одржана 20.04.2022.-21.04.2022. године. Одржана је на платоу испред Дома културе у Алибунару и трајала је два дана. Манифестација је окупила креативце општине Алибунар, али и удружења жена са територије општине Албиунар, где су имали прилику да суграђанима представе своје креативне радове, гастро специјалитете и рукотворине по којима су познати и признати и ван територије наше општине. Такође овај баазр је имао и хуманитарну црту те су прикупљена средства за помоћ Адриану јерини коме је дијагностификован Буркитов лимфом.

2. "Сабор пчелара" је традиционална манифестација Туристичке организације општине Алибунар организована по 53. пут. На једном месту спаја љубитељске и произвођаче меда и производа од меда који су се представили на Девојачком бунару 25.06.2022. године посетиоцима. Такође, својим радовима и кулинарским умећем представила су се и удружења жена са територије општине Алибунар. Посетиоци су имали прилику да уживају уз музику уживо, концерт фолклорног ансамбла Центра за културу општине Алибунар и Каубојску авантуру за најмлађе.

3. "Музички фестивал" манифестација је на којој је одржан бесплатан концерт "Амадеус бенда" 23.07.2022. године на Девојачком бунару. Наши суграђани, они који воле Девојачки бунар и бројни посетиоци су имали прилику да уживају у музици популарног бенда и лепотама природе и чистог ваздуха Девојачког бунара што је чинило јединствени спој и посебно вече за све присутне.

4. "Селеушки вишебој" је спортско-туристичка манифестација која је одржана по пети пут 03.09.2022. године у Селеушу у насељу "Колонија".

Манифестација је промовисала такмичење у традиционалним, аутентичним крајишким спортским дисциплинама. Учесници су одмеравали, акцентирали снагу, спретност и брзину, где су победили најбољи међу најбољима. Након такмичарског дела догађај се наставио уз дружење и музику. Сам амбијент манифестације додатно је употпунило локално удружење жена "Марија Прита" из Селеуша излагањем својих кулинарских умећа.

5. "Златна удица" спортско-туристичка је манифестација која је одржана 04.09.2022. године на каналу ДТД у Јаношику у организацији УСР "Смуђ" Алибунар, под покровитељством Општине Алибунар и Туристичке организације општине Алибунар. Догађај је окупио 14 екипа из целе Србије, а свака екипа имала је три такмичара и вођу као четвртог такмичара.

6. "Михољски сусрети села" одржани су 23.09.2022.-24.09.2022. године и део су сарадње Министарства за бригу о селу, Општине Алибунар, Центра за културу општине Алибунар, Спортског савеза општине Алибунар и Туристичке организације општине Алибунар. Представљена је шареноликост културе, традиције обичаја и етно стваралаштва општине Алибунар, а учешће у манифестацији имали су учесници основних школа кроз спортска такмичења, такмичења у литерарном стваралаштву, удружења жена кроз етно стваралаштво и такмичење у ручним радиностима, радионице хеклања, штрикања и декупажа, фолклор кроз фолклорна богатства и обичаје румунске, српске и словачке културе, а посетиоци су на крају дана имали прилику да уживају у концерту тамбурашког оркестра "Да не умре тамбура".

7. "Новогодишњи вашар" манифестација је која је одржана по први пут 17.12.2022. године у Владимировцу. Манифестација је окупила креативце и удружења жена из општине Алибунар који су излагали своје радиности и кулинарске специјалитете, а највише је обрадовала најмлађе који су уживали у интерактивној представи са Деда Мразом и стварању најлепших успомена са Мини, Мики и Медом Љубави.

За старије посетиоце који су остатак вечери провели уз наступ ди-џеја и бенда, било је припремљено кувано вино и печене кобасице, а на крају је уследио спектакуларни ватромет.

8. "Новогодишња чаролија" одржана је 24.12.2022. године у организацији Туристичке организације општине Алибунар, била је јединствена забава за најмлађе који су уживали уз бројне аниматоре, њихове врхунске костиме и фантастичној представи "Пепељуга". Такође деци су том приликом подељени новогодишњи пакетићи.

МАНИФЕСТАЦИЈЕ У САРАДЊИ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

1. "Лов на владимировачку лисицу и шакала" је манифестација одржана у фебруару месецу у сарадњи са Ловачким друштвом "Фазан" Владимировца и Туристичком организацијом општине Алибунар.

Ловно-туристичка манифестација која у циљу има промовисање ловног туризма и заштиту животне средине, окупља велики број ловаца и љубитеље лова. Посетиоци су имали прилику да уживају у прелепом ловном амбијенту, чарима природе и топлом дочеку домаћина Ловачког друштва "Фазан" Владимировца.

2. "Лов на селеушку лисицу" манифестација је која је одржана у фебруару месецу у сарадњи са Ловачким друштвом "Фазан" Селеуш и Туристичком организацијом општине Алибунар. Манифестација је ловно-туристичка и окупља велики број љубитеља лова и ловаца. Присутни ловци и љубитељи лова уживали су у топлом друштву домаћина, природи и ловном амбијенту.

3. "Изложба паса" је манифестација која окупља љубитеље пастирских животиња. Одржана је 27.02.2022. године у Локвама у сарадњи са Месном заједницом Локве и Туристичком организацијом општине Алибунар.

На спортском терену испред ОШ "3.октобар" у Локвама окупило се око 150 љубитеља паса и посматрача, који су имали прилике да виде различите врсте паса. Такође, посетиоци су имали прилику да уживају у културно уметничком програму Центра за културу општине Алибунар, куваном вину за најстарије и топлом друштву домаћина.

4. "Дани удружења" је манифестација коју организује Удружење спортских риболоваца "Пешчара" у сарадњи са Туристичком организацијом општине Алибунар. Одржана је крајем марта 2022. године

Окупља љубитеље спортског риболова у амбијенту природе језера "Бели багер" у Банатском Карловцу.

5. "Хуманирарни 1.мај" је манифестација хуманитарног карактера која је одржана 01.05.2022. године у сарадњи са Удружењем жена "Вредне руке Баната" из Владимировца и Туристичком организацијом општине Алибунар.

Манифестација је одржана на излетишту Девојачки бунар а за циљ је имала прикупљање средстава за лечење суграђанина и колеге Адриана Јерине који је оболео од Буркитовог лимфома. Том приликом удружење жена представиле су своје кулинарске вештине и показале да хуманост може да изгради велике ствари.

6. Јесења трка "Fox Trail" одржана је 09.10.2022. године у сарадњи са Општином Алибунар, Атлетским клубом "Панонија" из Панчева и Спортским савезом општине Алибунар. Трка је презентовала и приказала лепоту и јединственог Девојачког бунара. Окупила је 400 учесника како са територије наше државе, Европе, тако и ван нашег континента. Такмичари су уживали у лепотама предела Делиблатске пешчаре, али и гостопримству људи са ових предела. Одржане су трке на 5, 10 и 20 км.

7. "Дуња и јесењи плодови" је манифестација која је обележена 09.11.2022. године, десета по реду у сарадњи са Удружењем жена "Вредне руке Баната" из Владимировца, Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар.

Том приликом удружење жена је представило мултикултурализам којим обилује ово поднебље, изложбу ручних радиности, гастро специјалитета од дуње, док је румунски фолклор који су извели гости из Румуније употпунио ову манифестацију.

8. "Spice de aur" је музичко-фолклорни фестивал који је одржан први пут 05.11.2022. године у Дому клутуре у Локвама у сарадњи са Туристичком организацијом општине Алибунар, Месном заједницом Локве и Удружењем младих Локве.

Манифестација је окупила више од 100 учесника а за циљ је имала представљање румунске културе, традиције и обичаја.

ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКИХ ПОТЕНЦИЈАЛА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Гостовање у емисијама телевизија локалног и националног карактера, где је представљен туристички потенцијал општине Алибунар и излетишта Девојачки бунар.

Пројекти који су реализовани уз помоћ Владе Покрајине.

Промоција туристичких потенцијала и манифестација општине Алибунар на друштвеним мрежама.

Публикација "Укуси традиције" која је реализована у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, урађена је на три језика, српском, румунском и словачком, приказала је националне кухиње три нације које живе на нашем поднебљу.

Активна промоција вођена је на друштвеним мрежама Туристичке организације, кроз интервјуе и учешћа у многобројним емисијама где је акценат био на мултиетичности, културном и историјском богатству овог краја и саме Делиблатске пешчаре и дела који припада нашој општини, Девојачком бунару.

Купљена је видео опрема за потребе снимања и видео материјала за презентације туристичких потенцијала општине Алибунар.

ПРОЈЕКТИ

У 2022. години аплицирало је са идејним пројектом "Трим стаза" у Делиблатској пешчари на конкурс Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

УРЕЂЕЊЕ ИЗЛЕТИШТА

У току 2022. године урађено је и постављено 7 клупа на излетишту на Девојачком бунару као и код терена где је постављено 14 клупа. Такође, на терену су постављени нови кошеви и голови.

Посађене су зелене саднице у порти Цркве Огњене Марије на Девојачком бунару.

Реконструкција бине која се налази у самом центру Девојачког бунара.

Приликом реконструкције урађен је декоративни камен око бине, префарбана је плоча бине као и степениште на бини.

Купљено је 10 сетова гарнитура столова и клупа за спољашњу употребу на излетишту на Девојачком бунару приликом манифестација.

Урађена је санација купатила у Инфо центру на Девојачком бунару.

Редовно одржавање зелених површина на излетишту Девојачки бунар и прибављена нова моторна опрема за те потребе.

Директор
Татјана Ђурђевић, с.р.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА БР. 4
26310 АЛИБУНАР
ПИБ 101845975
МБ 08659656

Извештај уз завршни рачун индиректног корисника Општине Алибунар Туристичке организације општине Алибунар од 01.01.2022.-31.12.2022.

1. Образложење о одступању између одобрених средстава и извршења

- Туристичка организација Општине Алибунар је у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022. имала одобрена средства од стране Скупштине општине Алибунар кроз свој финансијски план

односно буџет општине у износу од 17.124.045,00 динара, а од тога је реализовала средства у износу од 15.183.568,45 динара, или 88,67%.

- Између одобрених средстава предвиђеним Програмом рада и финансијским планом Туристичке организације Општине Алибунар од стране Скупштине општине Алибунар и његове реализације нема већих одступања.

2. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве

- Туристичка организација Општине Алибунар у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022. године није имала активности које би евентуално тражиле подношћење захтев аза коришћење текуће и сталне буџетске резерве.

3. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године

- Туристичка организација Општине Алибунар као индиректни корисник буџета општине Алибунар на на основу члана 34. став 3. Закона о јавном дугу (Сл.гласник РС бр 61/05, 107/09... 149/2020) не може да даје гаранције домаћим и страним правним и физичким лицима те стога исте није ни давала у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022. године.

4. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова

- Туристичка организација Општине Алибунар није имала донације и кредите, домаће и стране, као и извршене отплате кредита.

5. Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета РС

- Туристичка организација Општине Алибунар је индиректни корисник Општине Алибунар у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.01 – Туристичка организација Општине Алибунар, програма 4 – 1502 – Развој туризма, програмска активност 0001 – управљање развојем туризма и програмска активност 0002 – промоција туристичке понуде, функционална класификација – 473 – услуге туризма и финансира се из извора: 01 – Приходи из буџета, 07 – Трансфери од других нивоа власти, 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 17 – Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти из претходних година.

Туристичка организација Општине Алибунар остварила је укупне текуће приходе и примања у 2022. години у износу од 15.183.568,45 динар и то: 14.180.321,76 (извор финансирања 01), 100.000,00 динара (извор финансирања 07), 653.246,69 (извор финансирања 08) и 250.000,00 динара (извор финансирања 17).

Туристичка организација Општине Алибунар извршила је укупне расходе и издатке у 2022. години у износу од 15.183.568,45 динара и то: 14.180.321,76 (извор финансирања 01), 100.000,00 динара (извор финансирања 07), 653.246,69 (извор финансирања 08) и 250.000,00 динара (извор финансирања 17).

Средства добијена из АПВ:

- Дана 11.10.2022. године из буџета АПВ, Општини Алибунар пренета су средства за финансирање трошкова штампања образаца и јавних публикација на српском, румунском и словачком језику, а на основу уговора са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број: 128-90-1003/2022-05 од 03.10.2022. у износу од 100.000,00 динара.
- Дана 24.11.2021. године из буџета АПВ, Општини Алибунар пренета су средства за финансирање трошкова пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине, а на основу уговора са Покрајински секретаријатом за привреду и туризам, број: 144-401-7956/2021-04-1 од 03.11.2021. у износу од 250.000,00 динара. Средства су реализована у 2022. години.
- Индиректни корисник Туристичка организација општине Алибунар је добила износ од 653.246,69 динара а по основу Уговора између Националне службе за запошљавање – Филијала Панчево, Општине Алибунар и Туристичке организације општине Алибунар, број 1508-10169-23/2022 од 08.07.2022. године који регулише уређивање међусобних права и обавеза између Националне службе за запошљавање, општине Алибунар и Туристичке

организације као извођача јавног рада, у циљу радног ангажовања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање а ради спровођења јавног рда "Одржавање туристичког локалитета – излетиште Девојачки бунар". Поменута средства уплаћена су на наменски рачун за јавне радове Туристичке организације 840-1362764-95.

411111	Плате по основу цене рада	2.377.002,20
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	48.633,60
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	266.788,53
412211	Допринос за здравствено осигурање	124.905,55
414419	Остале помоћи запосленим радницима	569.999,93
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	279.283,00
421111	Трошкови платног промета	21.123,06
421311	Услуге водовода и канализације	31.549,25
421411	Телефон, телекс и телефакс	26.773,20
421412	Интернет и слично	27.307,85
421414	Услуг мобилног телефона	127.016,27
423191	Остале административне услуге	1.593.179,82
423421	Услуге информисања јавности	267.999,60
423449	Остале медијске услуге	250.000,00
423521	Правно заступање пред домаћим судовима	100.000,00
423599	Остале стручне услуге	200.000,00
423621	Угоститељске услуге	324.485,62
423711	Репрезентација	585.910,34
423712	Поклони	1.342.971,60
423911	Остале опште услуге	678.809,52
424221	Услуге културе	3.938.951,90
424911	Остале специјализоване услуге	17.304,00
425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	596.070,00
425241	Текуће поправке и одржавање опреме за очување жи	12.000,00
426111	Канцеларијски материјал	70.143,00
426131	Цвеће и зеленило	61.616,00
426411	Бензин	192.506,40
426811	Хемијска средства за чишћење	1.030,04
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	43.894,19
426822	Пића	3.199,97
426919	Остали материјали за посебне намене	712.326,02
482211	Републичке таксе	107,00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.150,00
	Укупно	14.901.637,45
512211	Намештај	36.190,00
512241	Електронска опрема	29.580,00
512242	Фотографска опрема	77.999,00
512251	Опрема за домаћинство	68.110,00
512921	Моторна опрема	70.052,00
	Укупно	281.931,00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лиа	653.246,69
791111	Приходи из буџета	14.530.321,76
	Укупно	15.183.568,45

Директор
Татјана Ђурђевић, с.р.

173.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „1.МАРТ“ ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„1.МАРТ“ ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР
ЗА 2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

- **ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД,**
- **УВОДНИ ДЕО**
- I. ДЕО:
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
- II. ДЕО
КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
- III. ДЕО
ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГА.

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „1.МАРТ“ ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР**
- МЕСТО (ОПШТИНА/ГРАД).....**АЛИБУНАР**
- ГОДИНА ОСНИВАЊА.....**1991.година**
- В.Д.ДИРЕКТОР**Сандра Берлован Скумпија, дипл.социјални радник**
- E-mail.....**alibunar.csr@minrzs.gov.rs** и **csralibunar@hotmail.com**
- АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ.....**Саве Мунђана 3., 26310**
- ТЕЛЕФОНИ / TELEFAX**013 641-167**

2. УВОДНИ ДЕО

• ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА: делатност Центра за социјални рад у 2022. год. исказан кроз услове рада, број корисника и пружених услуга и друго.

• ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА: службене и друге евиденције у ЦСР, статистички извештаји, подаци добијени од других служби и друго.

• КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ:

Управном одбору ЦСР, Републичком заводу за социјалну политику, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у Београду; Министарству за бригу о породици и демографију; Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Покрајинском заводу за социјалну заштиту, Општини.

• ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД :

ЦСР "1.март" Алибунар основан је одлуком СО-е Алибунар, 01.03.1991. год. Од 01.01.1992.- 30.04.2005.г., функционисао је као међуопштински, са седиштем у Алибунару и Одељењем у Пландишту, а издвајањем Одељења и формирањем ЦСР у Пландишту, почев од 01.05.2005.г., функционише као, Центар за социјални рад „1.Март“ за општину Алибунар.

ЦСР-у, су поверена јавна овлашћења, да одлучује о остваривању права и коришћењу услуга грађана, из области социјалне заштите, које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене Законом о социјалној заштити ("Сл.гл. РС,"бр. 24/11 и 117/2022); и Законом о социјалној карти ("Сл.гл. РС,"бр. 14/21); и другим прописима донетим на основу Закона и Општинском одлуком о социјалној заштити у општини Алибунар („Сл. лист опш.Алибунар“, бр.13/14). Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Алибунар. ЦСР, у складу са законом: процењује потребе и снаге корисника и

ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите; спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите; предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима; води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Породичним Законом („Сл.гл.РС,бр.18/05; 72/11 и 6715“), Центру за социјални рад као надлежном органу старатељства поверени су и послови породично-правне заштите; учешће у поступцима против насиља у породици и старатељства. Закон о спречавању насиља у породици („Сл.гл.РС. 94/2016), одређује послове које обавља ЦСР, у координацији са осталим субјектима у спречавању насиља у породици. На основу Закона о заштити лица са менталним сметњама („Сл.гл.РС, бр. 45/13), ЦСР учествује у поступку за задржавање без пристанка у здравствену установу, лица које има угрожавајуће понашање по себе или друге.

Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гласник,РС,бр.85/05), Орган старатељства учествује у поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела, и друго.

За кориснике новчане социјалне помоћи и друге материјално угрожене грађане, у примени је нови пропис у свим општинама, Закон о бесплатној правној помоћи („Сл.гласник РС бр. 87/2018), почев од 01.10.2019.г.

Одлуком о социјалној заштити у општини Алибунар („Сл. лист опш. Алибунар“, бр. 13/14), и прописима донетим на основу ње (Правилници и др...) утврђена су права и услуге у области социјалне заштите која се финансирају из Буџета Општине Алибунар.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ/ГРАДА КОЈЕ ПОКРИВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈОМ ДЕЛАТНОШЋУ

1. Основна обележја становништва општине Алибунар

По попису из: **1991.г.** **2002.г.** ин..02/91 **2011.г.** 11/02 **2022.г.** инд.11/22 прел.

Општина укупно	26550	22954	86,4	20151		17280, 87,8
Град.становништ.	9533	9217	96,6			
Сеос. становништ.	17017	13639	80,1			

насеља	1991.	2002	02/91		11/02
Алибунар	3740	3431	91,7	3007	87.64
Банатски Карловац	6291	5820	92,5	5082	87.31
Владимировац	4539	4111	90,5	3868	94.08
Добрица	1622	1344	82,8	1076	80.05
Иланџа	2034	1727	84,9	1422	82.33
Јаношик	1222	1171	95,8	966	82.49
Локве	2973	2002	67,3	1772	88.51
Николинци	1630	1240	76,0	1131	91.20
Нови Козјак	998	768	76,9	633	82.42
Селеуш	1501	1340	89,2	1191	88.88

ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТИ ПОПИСА ИЗ 2022.г. су показали већи пад укупног броја становника у нашој општини у односу **на предходни попис из 2011, за више од 12%.** (По појединим насељима је различит проценат смањења становништва...)

Општина Алибунар налази се у средишту Јужнобанатског округа и простира на **602 км2** са претежно пољопривредном производњом, трговином, и малом индустријском производњом, ретко насељена, са разуђеним и национално хетерогеним становништвом (поред Срба, у њој живе и преко 20 националних мањина, међу којима су најбројнији: Румуни; Словаци; Мађари, Македонци, Роми; и друге националне мањине).

старост	0-19 г.	20 -64 г	Преко 65.г	Попис 2011
мушки	2050	6255	2015	
женско	1980	5950	1956	

Природни прираштај становништва је и даље негативан услед мањег наталитета (осим код ромских породица). Миграциони токови су мало успорили пад броја становништва, доласком избеглих и прогнаних лица, од 1991.г. и 1995.године, када их је било око 1100 и расељених лица око 100. Изградњом станова (вел.34м2) у Селеушу, и самоизградњом (материјал од УНХЦР-а,

лична градња) у Владимировцу, Банатском Карловцу и Селеушу око 100 породица (близу 400 чланова) је интегрисано у локалну заједницу, али је њихов социјални и материјални статус, углавном остао тежак.

У Општини је по ранијем попису било 7600 домаћинстава, а око 60 % становништва бавило се пољопривредом, која је и била главна грана привреде у нашој Општини. Сада прелиминарни резултати показују да на територији општине има 6420 домаћинстава (-15%), и просечно, 2,7 члана по домаћинству. Према ранијем попису: највећи проценат у структури домаћинстава према ранијем попису, су двочлана домаћинства 1928 (25%), а затим једночлана 1642 (21,46), четворочлана 1445 (19%), трочлана 1277 (17%), и 5 и више чланова 1357 (18%).

Велики је број брачних парова који живе сами око 36%; брачних парова са децом има 50%; мајки са децом 6% и очева са децом око 2%. Подаци из новог пописа, исказаће реалан број незапослених у општини Алибунар, којих је било око 8% укупног становништва; запослених лица око 3200; пензионера 4135 (3402 ПИО запослених, 99 занатлија и 619 земљорадника и 15 ино. пензионера, што је износило 20,50% укупног броја грађана).

Доминантна привредна грана је пољопривреда. Мање заступљена индустрија: Фабрика за производњу обуће у индустријској зони у Алибунару, преко 500 запослених и суседни, Погон „Ротопласт“ са мањим бројем запослених. У Б.Карловцу, Алибунару, Владимировцу, раде индустр. погони са мањим бројем запослених (30-50), јер су раније приватизовани већи погони, престали са радом; На територији општине се обрађује око 51.531 ха обрадиве земље. Старачка, и домаћинства са мањим поседима до 15 ха земљиште, издају у закуп, крупним пор. домаћинствима. Сточарство је недовољно развијено (раније је то био додатни вид прихода за „средња“ пољ. домаћинства), има мањи број приватних фарми (свиња, крава и друге стоке). Економски опстанак пољ. домаћ., омогућује ратарска производња, на већим парцелама и најзаступљенија је у нашој општини производња (кукуруза, пшенице, сунцокрета, мање шећерне репе, овса, јечма и др.). Одавно је престала, потреба за сезонским ангажовањем радне снаге, где су радно способни корисници новчане помоћи, могли да остваре летње и јесење сезонске приходе у пољоп. На територији наше општине, није организована већа производња у воћарству и повртарству. (По савету нашег вел. научника М.Пупину на мањим поседима да се сеју засади воћа и гаји поврће). У нашој Општини је регистрован већи број пољопривредних домаћинстава, која користе регресе за пољопривредну производњу. У 2017. и 2018.г. на територији к.о. Алибунар и Владимировац, Општина је остварила сарадњу и страни инвест. Су поставили, прво, 4, а затим, још 21 ветро-генератор, ради производње еко-струје, на ветар.

У Алибунару, Б.Карловцу, Владимировцу, Николинцима, Локвама, Селеушу Н.Козјаку Добрици и Иланци, где постоји и Погон за производњу „Биогаса“ – врши се откуп пољопривредних производа, код приватних предузећа са више већих силоса; у Локвама ПП „Соја-храна“, „Марела“ „Дабомлек“ и „Мохан-тестенине“ у производњи хране. На територији општине одвија се далатност и кроз приватно предузетништво (мала предузећа, трговине, с.з.р.). Укупан број правних лица на територији Општине је око 450.

- Просечна месечна зарада по запосленом за период 01.-10.месеца у 2022.г. у нашој Општини износила је око 59.000,00 рсд.

I. Д Е О

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

- ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ, у ЦСР је било укупно запослено у 2022.г., **11 радника** и то:

Плате из	Директор	Струч. рад.	Ек.финанс.	Технич. послови	Остали на општ.посл.	укупно
Министарства	1	5	1	1		8
Општине	-		-	-	3	3
НСЗ „стр.пракса		2				2
Укупно у ЦСР	1	7	1	1	3	13

У ЦСР у 2022.г., в.д. директорка је са ВСС-дипл.социјални радник и било је запослено: 4 стручне раднице социјалног рада: 1 дипл.соц.радница; 1. дипл. дефектолог (запослене у 2022.г.); 1 дипл. педагог (са 1/2 радног времена супервизора и водитеља случаја) 1 дипл.психолог; и 1 дипл. правник, сви са ВСС. У Центру раде, 1 дипл. економиста као шеф рачуноводства са ВСС и 1

референт за админ. послове са ССС,укупно 8 запослених су финансирани из Републичког буџета. Крајем године, у ЦСР је путем програма НСЗ, „стручна пракса“, ангажовано: 2 запослене (дипл.педагог и дипл.психолог);

Из Општинског буџета, за послове по општинској одлуци, финансирана је 1 запослена ВШС на неодређено време, на пословима- администратор базе података на локалним правима (раније систематизовано радно место); и 1 запослена са ВСС на пословима стручни сарадник за локалан права и услуге, и 1 запослени, на пословима портир-курир и возач, обоје на одређено време.

Од 5 стручних радника, на пословима јавних овлашћења, 4 раднице су млађе од 45 година. Свако од запослених поседује рачунар, а у Центру је у функцији интернет мрежа према свим рачунарима.

ЦСР спада у мале центре и као такав има 1 службу за непосредну заштиту корисника. 1 мању просторију-за канцелариске послове. У Центру је постављена „интерна“ мрежа према свим рачунарима и користи се програмски пакет „интеграл“. Крајем године, почела је примена и регистра социјалн карте, а прописом је регулисано и планира се да у 2023.г., почне да се ради и на новом програмском софтверу „Созис“. Коришћење социјалне карте, омогућује брже и ефикасније обављање стручних послова, нарочито у области материјалних давања и поуздану евиденцију пружених мера и услуга у области социјалне заштите.

- **УСЛОВИ РАДА:** Центар поседује: 1 писарницу (адаптиран мањи простор око 3,5 м2 у канцеларију без дневног светла-за канцеларијске послове) , у 3 канцеларије раде по 2 запослене у 2 раде по 1 запослени и радница и 2 са две запослене и 1 мало већа канцеларија у којој је директор и где се стручни радници састају на стручном тиму и колегијуму; 1 просторију у којој је архива, ходник и санитарни чвор, тако да се фактички користи око 100 м2 пословног простора. Прилаз и улаз је прилагођен особама за инвалидитетом. У току 2015.године, Општина је обезбедила средства и извршена је замена неадекватних и старих прозора и улазних врата, пвц столаријом, чиме се добило на уштеди енергије, и бољим микро-климатским условима за рад. Такође, крајем 2015.г., средствима од нашег Министарства, набављене су недостајуће климе у 4 канцеларије, измештена је архива и направљена нова чајна кухиња, купљена су 3 нова мултифункционална штампача, чиме је обезбеђено функционалније обављање послова стручних радника у раду са грађанима. Крајем 2014.г., године, захваљујући средствима добијеним од нашег Министарства, у Центру је дошло до „занављања“ технике, а крајем 2021.г., та опрема зановљена је, новим рачунарима (8 ком.) и мултифункционалним штампачима (10 ком.); набављене су нове канцеларијске столице (19 ком.); окречен је сав унутрашњи пословни простор ЦСР. Почетком године, завршена је набавка централног грејања на плин, а крајем године, урађена је спољна термичка изолација пословног простора ЦСР.

- **ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА:** је омогућена свим стручним радницима с тим да је остало да 1 новозапослена, обави основну обуку за водитеља случаја у ЦСР. У складу са Планом обуке у току године стручни радници су присуствовали обукама из области које су акредитоване код Републичког завода за социјалну заштиту, као и других обука из области материјалних давања, породично правне заштите, и других области, где је битна и размена искуства са запосленима из других ЦСР и установа.

II. Д Е О КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА ПРЕМА СТАРОСНИМ ГРУПАМА (деца, млади, одрасли, старији) НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ ЦСР.

Корисници по узрасту	Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01.2022. - 31.12.2022.)			Број корисника на активној евиденцији 31.12.2022.			
	М	Ж	Укупно %/2021	М	Ж	Укупно	%/2021
Деца (0-17)	523	453	976 - 1,5	447	399	846/872	- 3,0
Млади (18-25)	184	291	475 - 11,5	168	275	443/482	- 8,1
Одрасли (26-64)	722	800	1522 + 0,5	662	732	1394/1409	- 1,1
Старији (65 и више)	165	261	426 + 12,5	135	218	353/ 342	+ 3,2

Укупно	1594	1805	<u>3399</u>	0	1412	1624	<u>3036</u> /3105	- 2,2
--------	------	------	-------------	---	------	------	-------------------	-------

- **СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА ПО УЗРАСНИМ ГРУПАМА (деца, млади, одрасли, старији)**

Разврставање:

Укупан број корисника на активној евиденцији Центра, приближан је прошлогодишњем броју корисника. Повећање броја корисника услуга Центра за социјални рад је највеће код подгрупе, старих, где се повећао за око 5 %, док је код осталих подгрупа, нешто нижи, у односу на 2021.г.

Укупан број грађана који су се обраћали Центру у току 2022.године, чини око 20 % (19,6), укупног становништва општине.

Највећи број материјално угрожених грађана чине одрасла лица, која су у највећем броју носиоци материјалних давања у Центру. У последњих неколико година није забележено значајно повећање броја корисника новчане социјалне помоћи у односу на предходне године.

Општина је **редовно** одобравала средства за једнократне новчане помоћи за наше грађане који су били у повременим или хитним социјалним потребама, **и 408 лица носилаца породице (око 35% више у односу на предходну 2021. годину) је добило укупно 662 једнократне новчане помоћи** (са просечном исплатом од око 7.000,00 рсд. по решењу). Одобрена је и месечна материјална помоћ за 7 ученика, за рефундацију трошкова смештаја у ученички дом.. Помоћ се исплаћује и редовно, месечно, за 29 лица (деце са инвалидитетом и њиховим пратиоцима до спец. Школа). Општина је пружала помоћ у регресирању трошкова путовања за ученике основних школа, обезбеђењем бесплатног аутобуског превоза јавним АТП-ом на територији Општине и до Вршца и Панчева за средњошколце.

ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА (деца, млади, одрасли, старији).

Старосне групе	Пренети	<u>Новоевидентирани</u>	<u>Реактивирани</u>	<u>Укупно у 2022.</u>	Стављени у пасиву
Деца (0-17)	799	121	56	976	130
Млади (18-25)	405	44	26	475	32
Одрасли (26-64)	1222	175	125	1522	128
Старији (65 и више)	315	82	29	426	73
УКУПНО	<u>2741</u>	422/372 +18,8 %	236/185 +27,5%	<u>3399</u>	363

У нашој општини у 2022.г. је била и даље, изражена материјална угроженост грађана и око 10 % укупног становништва, остваривало је право на новчане социјалне помоћи, (од укупно око 700 породица, 450 породица по Закону, остварује право на временски ограничен период од 9 месеци годишње). Један број незапослених, због неадекватне квалификационе структуре, и даље је ангажован на сезонским пословима, и један број старијих радника са дужином радним стажом, до стицања услова за пензију, корисници су новчане социјалне помоћи.

СТАРΟΣНЕ ГРУПЕ КОРИСНИКА ПРЕМА ОСТВАРЕНИМ ПРАВИМА ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА И ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

-ДЕЦА на смештају: у хранитељским породицама се налазе деца без родитељског старања, која су у настанку, развоја хранитељства, преузимања из Домова за децу, као и деца у ситуацијама хитног измештања из вишечланих породица због занемаривања или напуштања од стране родитеља. Обавеза ЦСР је да децу без родитељског старања првенствено смешта у хранитељске породице, а само изузетно у Установе социјалне заштите. У току 2022.г. 6 деце због угрожености породичном ситуацијом било је измешено у хранитељске породице. У Установи-Мала домска заједница у Сремској Каменици, и даље су на смештају 5 деце из једне породице. На крају 2022.г., укупно је остало на смештају у хранитељским породицама 47 деце, а за троје деце због осамостаљивања и пунолетства, престао је смештај. У току године укупно је било на смештају у Установама социјалне заштите 7 деце. ЦСР има на евиденцији, за усвојење, и даље, једно дете, где није успело домаће усвојење.

- МЛАДИ, ОДРАСЛИ, СТАРИЈИ; Код ове групе корисника ЦСР велики проценат чине незапослена лица (материјално угрожени). Корисници на смештају у домовима за ментално оболела лица, лишени су пословне способности, а у току 2021.г. реализована је ревизија лишења пословне способности код Основног суда у Панчеву још за 6 штићеника. У току 2021., било је смештено у породицу хранитеља, 1 старо лице и 7 старих лица у Установе социјалне заштите. На породичном смештају на крају 2021.г., било је на смештају у сродничкој породици 1 млада особа а у другу хранитељску породицу 5 младих, 4 одраслих и 4 старија лица. У Установе социјалне заштите, на крају године, било је на смештају: 4 младих, 17 одраслих лица и 17 старих, односно укупно 38 лице.

-ПРАВО НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ новчана социјална помоћ, једнократне новчане и помоћи у натури и други видови материјалне подршке грађанима (рефундација трошкова домског смештаја ученика и студената, материјална помоћ студентима), додатак и увећани додатак за помоћ и негу другог лица)

Старосне групе корисника носиоца права у току 2022.г.					
	Деца	Млади	Одрасли	Старији	Укупно,%/2021
Нов. социј.помоћ (НСП и УНСП)	<u>750</u> /792	<u>161</u> /162	<u>869</u> /914	<u>134</u> /127	<u>1917</u> /1995 - 4,0
Једнократне новч.помоћи	17	17	286	91	<u>411</u> / 349 +17,7
Дод.за пом.и негу (ТНП и УТНП)	26	16	<u>84</u> /98	<u>81</u> /88	<u>228</u> /228 - 0
укупно	<u>793</u> /843	<u>194</u> /284	<u>1253</u> /1185	<u>313</u> /262	<u>2556</u> /2574 – 0,7

Од укупног броја, корисника једнократне новчане помоћи (411 корисника), 266 или 64% (од чега: 3 деце; 9 младих; 74 одраслих; и 42 старих лица), нису корисници новчане социјалне помоћи или додатка за помоћ и негу другог лица, али из разлога што су се тренутно нашли у стању социјалне потребе, у складу са условима из Одлуке о социјалној заштити у општини Алибунар, остварили су то право.

Од укупног броја, корисника додатка за помоћ и негу другог лица или увећаног додатка за помоћ и негу другог лица (228 корисника), 207 или 90% (од чега: 26 деце; 16 младих; 84 одраслих; и 81 старих лица), нису корисници новчане социјалне помоћи или увећане новчане социјалне помоћи из разлога што се право на додатк за помоћ и негу другог лица, остварује искључиво, само на основу налаза, мишљења и оцено, здравственог услова од стране инвалидске комисије при РФ ПИО Филијала у Панчеву.

У односу на предходну годину, укупан број лица који су остварили право на материјалну подршку у Центру, незнатно је смањен.

Број корисника новчане социјалне помоћи смањен је у односу на предходну годину за око 4%, а код једнократних помоћи, повећан је за око 18%.

Једнократне новчане помоћи су одобраване грађанима који су били у некој од хитних социјалних потреба: за набавку лекова око 27 % укупних исплата; набавка намирница око 54 % укупних исплата; за жртве насиља, око 2,7%; и за остале потребе (путовање, приб.неопходне документације; за трошкове при смештају; постпенална заштите; комуналије, огрев и ослате намене око 10%.

Трошкови сахране одобрени су за 39 материјално угрожених лица;

За рефундацију трошкова за смештај 7 ученика у ученичке домовима; за подршку у осамостаљивању за 2 корисника којима је престало хранитељство.

Право на бесплатан кувани дневни оброк у кухињи Црвеног крста остваривало је 240 грађана у 5 насеља у општини Алибунар и у току 2022.г. Поред тога у свих 10 насеља у Општини, реализован је програм хране у пакетима (пакет намењен четворочланим породицама), за 240 материјално угрожених породица;

-ПОСЕБНО ОСЕТЉИВЕ ГРУПЕ КОРИСНИКА према специфичним обележјима, оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама центра за социјални рад – за укупно 99 жртава насиља - у већини физичко и психичко злостављање. По новом Закону о спречавању насиља у породици, Полицијски службеник је изрекао 131 заштитну меру, а надлежни

Суд 3 продужене мере, према, учиниоцима породичног насиља. Саветодавно се радило на оснаживању жртве и подршци шире средине. У ЦСР се сваког месеца, сачињава план 24 часовног дежурства, и Полицијској станици у Алибунару се редовно доставља списак дежурних-запослених из Центра.

-Као роми изјашњавало се 483 лица, а претпоставља се да има још око 30-40%, који се не изјашњавају о својој припадности што је уставно правно сваког грађана. Особе са инвалидитетом остварују права на ТНП, УТНП, једнократне помоћи и углавном су збринуте у оквиру природних породица.

-жртве трговине људима, бескућници, повратници (реадмисија) и слично. У 2022.г. имали смо збрињавање 2 одраслих и 2 стара лица, без породичног старања.

III. Д Е О

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

- СТРУЧНИ ПОСЛОВИ ЦСР

Послови процене и планирања: урађене су почетне процене за 65 деце, 7 младих, 48 одраслих и 28 старих лица; планови и поновни прегледи су израђивани за укупно 57 деце, 7 младих, 25 одраслих и 9 старих. Стручни радници су изузетно оптерећи у раду, посебно у другом делу године, када је дошло до повећања броја хитних интервенција и повећаног броја случајева породичног насиља.. Стручни радници имају већи број предмета, од просечног броја, у односу на прошлу годину. По 1 стручном раднику социјалног рада (водителј случаја) било је просечно у току године око 550 предмета у раду, са око 3.400 корисника у току 2022. Неодложне интервенције: у току године било је укупно, за 11 лица којима је пружена услуга хитног збрињавања, где је смештај реализован у ургентне хранитељске породице, сродничке или прихватишта за 10 лица. Радници су ангажовани у хитним интервенцијама ван радног времена а наша специфичност је што од 4 стручне раднице у нашем ЦСР, 2 станују ван седишта ЦСР у Алибунару. У току 2022. године, ангажовање радника на „пасивном“ дежурству је плаћано у складу са Законом;

Специјализовани послови се реализују у предметима који се односе се на индивидуално саветовање и подршку породици и одвијају се у оквиру радног времена ЦСР.

Супервизијски послови се одвијају кроз подршку водитеља случаја и у специфичним условима стручног рада у ЦСР, где је било индивидуалних саветовања око 150 и 10 групних супервизијских састанака, а супервизор уједно је и водитељ случаја са 50% радног времена.

Завршна акта у одлучивању у управно-правним пословима, и пословима из области области социјалне заштите, (решења у поступцима за решавање права грађана, материјална давања, смештај у Установе и породице, послове старатељства интервенција у праћењу вршења родитељског права и друго), обављају стручни радници социјалног рада и правник у 2022.г., за око 2000 предмета, по захтевима или по службеној дужности. Поред тога правник обавља и послове из области радних и општих послова, као и пружа стручно-консултантску помоћ стручним радницима.друго), Поступци у пословима на решавању о правима и услугама из области по Општинској одлуци о социјалној заштити реализовани су за око 800 корисника у току 2022.г..

Налази и мишљења су израђивани за потребе Судских и других поступака надлежних установа и тимског рада у ЦСР када су у питању хранитељства, старатељства, вршење родитељства, хитна збрињавања и друго.

Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе. За потребе хитног смештаја деце, ЦСР користи капацитете, у суседним општинама при Дому за децу „Споменак“ у Панчеву, и другим Установамама и хранитељским породицама, а за одрасле и старе смештајем у Дом за ментално ометена лица „1.Октобар“ у С.Лецу. Права на материјална давања из Општинског буџета регулисана су Законом о социјалној заштити, Општинском одлуком и Правилником.

- Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици. Приликом остваривања права грађана и пружања услуга грађанима сарадња се реализује са Општином, Полицијском станицом, Службом запошљавања, Домом здравља, Службом за катастар, Основним судом у Панчеву, школама. Сарадња са наведеним институцијама остварује се и у пружању услуга хитне интервенције у кризним ситуацијама, јер је у току 2014.г., потписан споразум о међусобној сарадњи тих установа, нарочито са Полицијском станицом и Домом здравља.

Број издатих уверења за право на родитељски додатак у 2022.г., да родитељи брину о новорођеној деци: је 145, што представља повећање за око 3,5% у односу на предходну годину!

-Извештавање: Урађени су годишњи извештаји о раду за Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања путем РЗСЗ у Београду, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова путем ПЗСЗ У Новом Саду и Општину.

- Аналитичко истраживачки рад: Центар је на основу захтева, урадио више информација, у 2022. години за Установе из области социјалне заштите, Локалну самоуправу и друге.

Финансијски извештај за права, услуге и делатност по Општинској одлуци у 2022.г.

Врста позиције	План за 2022.г.	Извршење у 2022.г.	Проц.Изв
Једнократне новчане помоћи (472931)	6.830.000,00	6.170.009,40	90,33%
Прихват. за децу и одраст. (472811)	300.000,00	113.645,00	37,88%
Помоћ за оболелу децу (472311)	70.000,00	57.960,00	82,80%
За сахране соц.угрож.лица (472611)	1.500.000,00	1.326.866,68	88,46%
УКУПНО ЗА ПРАВА	8.700.000,00	7.668.481,08	88,14%
Плате и остале накнаде (411-415)	3.780.000,00	2.868.530,12	75,89%
Материјални трошкови	5.669.000,00	3.825.380,24	67,48%
УКУПНО ПЛАТЕ И МАТЕР.ТРОШ	9.449.000,00	6.693.910,36	67,48%
СВЕГА: ПРАВА И ТРОШКОВИ	18.149.000,00	14.362.391,44	79,14%

У Алибунару, фебруара 2023.г

В.д. директор,
Сандра Берлован Скумпија,
дипл.социјални радник,с.р.

Председник управног одбора
Илија Пенца, с.р.

174.

На основу члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 83/2005-испр.др.закооа и 83/2014-др.закон) и члана 35. Статута Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар,

Управни одбор Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар, на седници од 15.07.2023. усваја

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2022. годину.

Број: 002/23
У Алибунару, 15.07.2023.г.

УПРАВНИ ОДБОР ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
Ивана Љевнајић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР ЗА 2022.

У протеклој 2022. године у Општинској библиотеци "Вук Караџић" Алибунар биле су активности у циљу унапређења рада Библиотеке у Алибунару, као и свих огранака у насељеним местима у Општини Алибунар: Банатском Карловцу, Владимировцу, Селеушу, Добрици, Иланци, Локвама.

Редовна активности свих библиотека одвијала се целе године кроз библиотечку активности:

1) одвијање редовног процеса рада које се састојао у пружању библиотечких услуга које се односе на стављање на коришћење свих библиотечких извора (монографске публикације – књиге, штампа) свим корисницима услуга свих библиотека у Општини Алибунар;

2) организовање културних манифестација као што су Општинска Смотра рецитатора, Дан библиотеке и књижевне трибине и активности везане за промоцију културних садржаја;

3) даљи рад и све активности везане за преузимање записа у систему КОБИС 3 обраде књига;

4) рад на организовању и едукацији најмлађих корисника библиотеке кроз различите садржаје који би их заинтересовали за читање књига и чешће посете библиотекама.

Редован процес рада на плану пружања библиотечких услуга као што су позајмљивање књига и других библиотечких материјала одвијао се у току 2022. године у свим оканцима Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар.

Организација манифестација као што су Општинска смотра рецитатора, Дан библиотеке била је спроведена у току 2022. тако што је одржан Дан библиотеке.

Што се тиче Општинске смотре рецитатора, на жалост ни у 2022. није било довољно времена за адекватну припрему, тако да манифестације није било. Нису се стекли повољни услови за одржавање Смотра у Алибунару. Оавештење о датуму одржавања Смотра у Алибунару као и рок за припрему били су само седам дана пре одржавања Смотра у Ковину, а за то време требало је прибавити доста докумената и снимити наступе деце. За све то да би било заиста како треба припремљено, требало је много више времена. Наглашавам да је обавештење стигло из Ковина. Тако да заиста ништа није могло да се уради.

Поред поменуте Смотра друга јако запаћена и посећена манифестација је Дан библиотеке. Сваке године у октобру месецу организује се са обележавањем пригодним програмом у ком учествују учесници из свих места у Општини Алибунар. У прошлој 2022. години гошћа је била наша позната глумица Мина Лазаревић и са њом је гост био проф. Ђорђевић Јован, писац из Београда.

Сваке године, у октобру месецу, организују се посете Међународном Сајму књига у Београду, где се врши набавка нових наслова одласком на поменути Сајам. И у прошлој години била је организована набавка књига од познатих издавачких кућа попут "Лагуне", "Геопоеике", "Прополис буква", "Вулкана", "Дерете" и многих других.

Поред овог вида набавке књига Библиотека је конкурисала за набавку књига код Министарства културе из Београда. Набављено је укупно 602 наслова за све библиотеке у Општини Алибунар. Откупом од Министарства за културу изи Београда, у укупној вредности од 244.000,00 динара у вредности књига завршен је Откуп и у прошлој години.

Поред свих напред наведених активности кроз праћење рада других библиотека и увођењем неких нових иновација и садржаја везаних за рад у библиотекама настојало се да се анимирају млађи корисници услуга и омладина да би долазили у библиотеке и активно сарађивали са њима. На тај начин би се побољшао и квалитет и садржај свих библиотечких услуга.

Такође се у одређеном обиму одвијала и даља сарадња са свим школама, домовима културе и осталим субјектима заинтересованим за сарадњу са библиотеком.

Рад библиотеке такође се одвија и активностима везаним за рад и ангажовање на друштвеној мрежи на страници библиотеке где се такође одвија активност библиотеке.

Ово би био преглед свих остварених активности библиотеке у 2022. години.

Алибунар, 13.07.2023.

ДИРЕКТОРКА
Ранковић Љиљана, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР
ЖЕЛЕЗНИЧКА 2
26310 АЛИБУНАР
ПИБ 101084155
МБ 08610924

**Извештај уз завршни рачун индиректног корисника Општине Алибунар
Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар од 01.01.2022.-31.12.2022.**

1. Образложење о одступању између одобрених средстава и извршења

- Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар је у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022. имала одобрена средства од стране Скупштине општине Алибунар кроз свој финансијски план односно буџет општине у износу од 12.103.000,00 динара, а од тога је реализовала средства у износу од 11.065.619,21 динар, или 91,43%.
- Између одобрених средстава предвиђеним Програмом рада и финансијским планом Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар од стране Скупштине општине Алибунар и његове реализације нема већих одступања.

2. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве

- Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022. године није имала активности које би евентуално тражиле подношћење захтев аза коришћење текуће и сталне буџетске резерве.

3. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године

- Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар као индиректни корисник буџета општине Алибунар на на основу члана 34. став 3. Закона о јавном дугу (Сл.гласник РС бр 61/05, 107/09... 149/2020) не може да даје гаранције домаћим и страним правним и физичким лицима те стога исте није ни давала у периоду од 01.01.2022.-31.12.2022. године.

4. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова

- Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар није имала донације и кредите, домаће и стране, као и извршене отплате кредита.

5. Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета РС

- Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар је индиректни корисник Општине Алибунар у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.02 – Установе културе, програма 13 – 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0001 – функционисање локалних установа културе, функционална класификација – 820 – услуге културе и финансира се из извора: 01 – Приходи из буџета.

Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар остварила је укупне текуће приходе и примања у 2022. години у износу од 11.065.619,21 динар и поменута средства у целости су добијена из Буџета општине Алибунар.

Општинска библиотека "Вук Караџић" Алибунар извршила је укупне расходе и издатке у 2022. години у износу од 11.065.619,21 динар и они су у потпуности финансирани из буџета Општине Алибунар.

411111	Плате по основу цене рада	6.493.969,59
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	554.674,23
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад	15.507,23
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	764.505,25
412211	Допринос за здравствено осигурање	364.556,26
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	18.000,00
414419	Остале помоћи запосленим радницима	888.888,80
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	237.465,00
416111	Јубиларне награде	396.628,00
421111	Трошкови платног промета	13.859,04
421211	Услуге за електричну енергију	37.442,23
421221	Природни гас	69.215,39
421311	Услуге водовода и канализације	62.839,77

421411	Телефон, телекс и телефакс	57.284,13
421429	Остале ПТТ услуге	3.000,00
421511	Осигурање зграда	16.053,79
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	4.947,40
421522	Здравствено осигурање запослених	10.491,30
423421	Услуге информисања јавности	1.500,00
423711	Репрезентација	9.355,04
423712	Поклони	60.000,00
423911	Остале опште услуге	645.624,13
424221	Услуге културе	66.666,66
424911	Остале специјализоване услуге	15.882,40
425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	72.600,00
426111	Канцеларијски материјал	15.538,36
426131	Цвеће и зеленило	13.150,00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	21.531,95
426919	Остали материјали за посебне намене	14.115,00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.814,81
	Укупно	10.956.105,76
515121	Књиге у библиотеци	109.513,45
	Укупно	109.513,45
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00
791111	Приходи из буџета	11.065.619,21
	Укупно	11.065.619,21

ДИРЕКТОРКА
Ранковић Љиљана, с.р.

175.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
П.У. "ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Алибунар 2022.године

На основу члана 126.ст.4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник Републике Србије" број 88/17,27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар подноси:

**ПРВИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР
ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ**

1. Уводни део

Укупан образовно-васпитни рад у установи у парвом полугодишту радне 2021/2022. године спровођен је и реализован по Годишњем програму рада П.У. "Полетарац" Алибунар, Календару рада и свих планова и програма који су произашли из ових програма, а Управни одбор их усвојио на почетку радне године 2021/2022. године.

Упис деце у мају и јуну био је база за поделу група и одређивање облика рада и распореду медицинских сестара и васпитача по групама.

Установа је уписала 572 деце у 29 група и то:

- Четири јаслене
- Дванаест обданишних
- Тринаест предшколских.

2. Извештај о остваривању и евалуацији годишњег плана рада

Васпитно образовни рад у Установи организована је у десет насељених места и исто толико објеката, значи обухваћено је цело подручје општине.

Од ових десет објеката у којима се изводи рад са предшколском децом, три су наменски грађена и то: у Алибунару, Владимировцу и Банатском Карловцу.

Алибунар

Један објекат наменски грађен, има шест васпитних група и уписано је 129. деце. Капацитет објекта је 145 деце.

Објекат је функционално изграђен, има приземље и спрат, са седам потребних радних соба – учионица, фискултурном салом, трпезаријом, кухињом са потребним простором и опремом, котларницом за централно грејање. Двориште је опремљено справама за игру. Све радне собе за васпитно образовни рад су опремљене одговарајућим наменским инвентаром који је прилагођен за јаслени, обданишни и забавишни узраст. Инвентар у добром стању и све просторије су климатизоване.

Банатски Карловац

Објекат наменски грађен у власништву ове Установе. Има 8 васпитних група од 1-7 година и уписано је 199 деце. Капацитет објекта је 190 деце. Објекат је функционално изграђен са 8 радних соба – учионица, трпезаријом, кухињом са потребном опремом. Објекат је климатизован. Фискултурна сала је преуређена у радну собу.

Радне собе су одговарајуће опремљене за све узрасте. Двориште је заједничко са Основном школом "Душан Јерковић" и делимично опремљено справама за игру.

Владимировец

Објекат у Владимировцу је такође у власништву Установе по намени и функцији као у Алибунару. Има 5 васпитних група од 1-7 година и уписано је 131 дете. Капацитет је 120 деце. Објекат има приземље и спрат, са четири радне собе, трпезаријом, кухињом са потребним простором и опремом. Због недостатка радне собе једна забавишна група користи фискултурну салу као радну собу. Објекат је климатизован и опремљен сопственим системом за грејање. Све радне собе за васпитно образовни рад опремљене су одговарајућим инвентаром који је у добром стању. Опремљеност играчкама је задовољавајућа. Двориште је заједничко са Основном школом "25. Мај" и делимично је опремљено справама за игру.

Остала одељења

Одељења у Добрици, Новом Козјаку, Иланци, Селеушу, Јаношику, Локвама и Николинцима раде у саставу основних школа.

Одељења користе сопствене радне собе, а остале просторије заједно са школама. Ове радне просторије у потпуности одговарају намени за полудневни боравак деце.

2.1. Објекти за децу

Преглед наменски грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени):

Ред. број	Назив објекта	Број објекта	Број група	Број деце	Капацитет
1.	Алибунар	1	6	129	145
2.	Банатски Карловац	2	8	199	180
3.	Владимировец	3	5	131	120
Укупно		3	19	459	445

Преглед других (прилагођених) простора за рад

Ред. Број	Назив простора	Број група	Капацитет	Број деце
-----------	----------------	------------	-----------	-----------

1.	Добрица	2	48	27
2.	Нови Козјак	1	24	9
3.	Иланча	2	48	23
4.	Селеуц	1	24	15
5.	Јаношић	1	24	6
6.	Локве	2	48	20
7.	Николинци	1	24	13
Укупно		10	240	113

2.2. Кадровска основа рада

У овој радној години предшколским васпитањем и образовањем на територији општине Алибунар обухваћено је на почетку године 572 полазника у 29 васпитних група.

У реализацији васпитно образовног рада и остваривању циљева и задатака у Установи је ангажовано радника и то:

- **директор** 1
- **секретар** 1
- **васпитачи** 33
- **медицинске сестре** 5
- **мед.сестра на превентиви** 1
- **кувари** 3
- **спремачице** 9
- **ложач** 1
- **сервирка** 2
- **економ** 1
- **административни послови** 2
- **васпитачи сарадници** 13
- **стажисти** 2

2.3. Распоред рада по местима у П.У. Полетарац

Распоред рада васпитача и мед. сестара-васпитача по објектима

Објект	Облик рада	Васпитачи
1.Алибунар	Целодневни боравак – јаслице	Јаслена група: Грујић Јасмина, медицинска сестра - васпитач Попов Маријана, васпитач сарадник, руководилац радне јединице Мирча Тамара, васпитач сарадник
	Полудневни боравак	ППП1 Станковић Биљана, васпитач Данијела Броштеан, васпитач сарадник ангажована за дете по ИОП у ППП2 (језички мешовита) Негру Данијела, васпитач
	Целодневни боравак 3-6 г.	Млађа група: Романца Војновић, васпитач Митић Мирјана, васпитач сарадник Сузана Ђикић, васпитач сарадник Средња група: Снежинка Мелих, васпитач Жаклина Дрљан, васпитач Старија група: Драгана Бугарин, васпитач Милица Мијовић, васпитач Бранкица Дрљан Дадић, васпитач (на дужем боловању)

2. Банатски Карловац	Целодневни боравак	Млађа јаслена група: Драга Илић –медицинска сестра васпитач Маца Граовац- васпитач
	Целодневни боравак –	Старија јаслена група Гордана Павловић, васпитач Василић Тамара-васпитач
	Полудневни боравак	ППП1 Слађана Симоновић, руководилац радне јединице, главни васпитач ППП2 Пантелић Милена - васпитач
	Целодневни боравак од 3-6 г.	Млађа група: Илић Инес, васпитач Голубовић Милојка, васпитач сарадник Соња Владић, васпитач сарадник Средња група: Катарина Сабо, васпитач Сенка Вуковић, васпитач Мариника Царан, васпитач Старија група: Зора Николић, васпитач Ивана Чекеревац, васпитач Мешовита група: Милица Лукач, васпитач Кларић Мирјана, васпитач
3. Владимировец	Целодневни боравак –	Јаслена група: Снежана Слеччевић, медицинска сестра васпитач Менгер Ивана, медицинска сестра васпитач сарадник Милосављевић Светлана, медицинска сестра васпитач, стажиста
	Полудневни боравак	ППП1 Оливера Сударски, васпитач ППП2 (на румунском) Магда Мариника, васпитач Сабина Адријана Јерина, васпитач стажиста
	Целодневни боравак 3-6 г.	Млађа група: Марина Дудуј-васпитач Илионора Стефановић, васпитач Јована Благојевић, васпитач сарадник Старија група: Драгана Крду, руководилац радне јединице, главни васпитач сарадник Марија Павловић, васпитач Констанца Давид, васпитач сарадник
Добрица	Целодневни Боравак 3-5,5	Живков Катарина, васпитач сарадник
	Полудневни боравак- ППП	Ћан Биљана, васпитач сарадник
Нови Козјак	Полудневни боравак- ППП	Береш Јонел, васпитач
Иланца	Целодневни боравак- 3-5,5	Петров Бранка, васпитач
	Полудневни боравак- ППП	Ћук Љубинка, васпитач
Селеуш	Полудневни боравак (мешовити језички)- ППП	Ћурувија Младен, васпитач сарадник

Јаношик	Полудневни боравак- ППП	Томек Анка, васпитач
Локве	Целодневни боравак- 3-5,5	Стефан Виорика, васпитач
	Полудневни боравак- ППП	Чобан Мариоара, васпитач
Николинци	Полудневни боравак- ППП	Менгер Сперанца, васпитач

Радници стручне службе и одржавања су:

Алибунар

- Ирена Драгићевић, директор, васпитач
- Персида Руњић, секретар
- Зорица Нешковић, ССС, административно обрачунски радник
- Врка Корина, ВШС, шеф рачуноводства,
- Драгана Томић, ССС, економ
- Весна Мајсторовић, мед. сестра на превентиви
- Драгица Ђукић, КВ кувар
- Светлана Мирча, ОШ, спремачица
- Биљана Милошев, ОШ, спремачица
- Михајлов Мира, ССС сервирка

Банатски Карловац

- Миљана Аћимовић, ССС, КВ кувар
- Јадранка Василић, ССС, сервирка
- Валентина Лекић, ОШ, спремачица
- Камберовић Љиљана, спремачица
- Лукић Саша, ОШ, спремач
- Лукач Борка, ОШ спремачица

Владимировац

- Мирјана Дакић, ССС, кувар
- Почуча Драгица, ССС спремачица
- Марина Здравковић, ССС спремачица.

2.4. Облици рада са децом

Обухват деце целодневним и полудневним бораваком

Објект		Полудневни		Целодневни боравак -јаслице		Целодневни боравак- обданиште		Укупно	
		Обдан иште	4 сата ППП						
број груп	број	број груп	број	број група	број деце	број група	број деце	број група	број

Објект	Полудневни				Целодневни боравак - јаслице		Целодневни боравак- обданиште		Укупно	
	Обданиште		4 сата ППП		број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце
	број група	број деце	број група	број деце						
Алибунар			2	24	1	27	3	78	6	129
Банатски Карловац			2	46	2	36	4	117	8	199
Владимировац			2	40	1	28	2	63	5	131
Добрица			1	14			1	13	2	27
Нови Козјак		4	1	5						9

Иланца		1	7		1	16		23
Селеуш	11	1	4					15
Јаношик	3	1	3					6
Локве		1	8		1	12		20
Николинци	3	1	10					13

Напомена: од исказаног броја деце уписане на полудневни боравак у објектима деца похађају двојезичну наставу и то: на српском и румунском језику организује се у Алибунару, Владимировцу и Селеушу, на румунском језику у Локвама и Николинцима, док се у Јаношику организује на словачком језику. Сви васпитачи су стручно оспособљени за ову врсту рада.

Свеукупно: облици рада, број група и број деце

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак 1-3	4	91
2.	Целодневни боравак 3-6,5	12	297
3.	Полудневни боравак	13	184
Укупно		29	572

2.5. Организација рада

РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

Радно време у Предшколској установи "Полетарац" почиње од 6,00 ч а завршава се у 16,00 ч, што значи да је време рада вртића 10 часова.

У односу на облике рада са децом у вртићима је организован целодневни и полудневни боравак.

Полудневни: Деца се окупљају од 7,30 х, боравак деце у вртић је до 12,00 часова.

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера: усмерене, слободне, игра, рекреативне паузе, боравак на ваздух, ужина.

Све активности биле су планиране и реализоване зависно од услова и потреба васпитне групе и вртића.

У задовољавању различитих потреба живота и рада у вртићу су организоване следеће активности:

- активности исхране: - доручак у 8,00 ч, ручак од 11,30 ч и ужина након одмора у 14,00 часова.
- У периоду од 8,30 до 11,30 ч, организују се активности које задовољавају различите развојне потребе деце: усмерене активности, слободне активности, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, културно хигијенске- радне активности, а све оне су програмски одређене.

Дневни сплет активности (режим дана) прилагођен је условима вртића, васпитне групе и узрасту.

У свим групама се посебно водило рачуна о периоду адаптације како би се деца и родитељи што лакше навикли и прихватили утврђени ритам живота.

То је нарочито важно на узрасту до три године (јаслице), где се посебно поштује индивидуалност сваког детета.

Дневним распоредом активности обезбедило се интензивирање дечије активности, доживљаја, правилно смањење активности по интензитету, што доприноси природном ритму живљења јер је и за дете и за васпитача свака ситуација искуствено и развојно значајна. Режим живота није посебно испланирано време чије се сатнице држимо, већ система живота и рада који се прилагођава датим потребама и олакшава функционисање свих учесника.

2.6. Године узлета

Правилником о новим Основама предшколског васпитања и образовања одређена је динамика примене нових Основа – Година узлета у предшколским установама, тако да се у ПУ „Полетарац“ Алибунар од 1. септембра 2021. год. реални програм у свим вртићима развијао у складу са новом програмском основом.

Приоритетни задаци Установе у радној 2021/2022. год. усмерени су на обезбеђивање услова за квалитетну имплементацију нових Основа програма предшколског васпитања и образовања - Година узлета и изведени су из следећих циљева:

- креирање подстицајне физичке средине која подржава дечју радозналост, омогућава истраживање, грађење односа са децом и одраслима и ствара осећање припадности;
- стварање подстицајне социјалне средине, пружањем могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са одраслима и окружењем;
- подстицање тимског рада у Установи, у циљу јачања професионалних и личних капацитета запослених и стварања климе поверења и заједништва;
- стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталне стручне размене и подршку васпитачима;
- усклађивање програмских докумената са концепцијом Година узлета.

Извештај радне групе за имплементацију Основа програма вртића језгра промена

Дана 9.11.2021. у оквиру реализације Плана ширења који подразумева заједнички рад васпитача вртића језгра промене и васпитача вртића који нису језгро промене посетили смо објекте у Владимировцу и Алибуну.

Планирана тема: Покретање промена у заједничком простору и просторима собе (зашто је важно, кораци у промени, задужења, потребни ресурси, документовање процеса промене и сл.) Састанку је присуствовала и директорица Ирена Драгићевић.

Прво смо посетили објект у Владимировцу где су уочене тек незнатне промене у простору. У разговору са колегама они су нам навели већ познате разлоге: немање средстава, мали простор, ванредне мере због пандемије, управо почињу, немају мајстора... Такође се стиче утисак недовољног разумевања програма а такав закључак проистиче из чињенице да се испред соба налазе процесни панои неких пројеката који нису видљиви нигде у простору: у собама нема просторних целина, нема продуката, а једна колегиница нам је рекла (млађа група) да раде два паралелана пројекта који су потпуно различити а од којих је један за потребе њеног студирања. У просторији њихове радне собе нису се видели трагови нити једног пројекта, при том колегиница није желела да саслуша сугестије нити је показала жељу да их прихвати. Више од ових чињеница забрињава култура која преовлађује у овом објекту и на њој се МОРА радити како би заиста могло да се дође до промена. Одмах на уласку у објект наишле смо на веома непријатно и у најмању руку непрофесионално понашање колегинице Оливере Сударски. Иако смо је све три веома уљудно поздравили она је поздравила само директорицу игноришући наше присуство, рекла је да она признаје само њен ауторитет стављајући нам до знања да нисмо компетентне да "оцењујемо" њен рад што свакако није био наш циљ. Ни приближно. И у наставку наше посете је наставила са таквим ставом, безобзирно, иако је директорица опоменула. Мишљења смо да је и из ових разлога неопходно постојање стручног сарадника у установи –оваква клима свакако није клима у којој се ни овај , нити било који други програм може развијати несметано. Колегинице нису показале никакво интересовање за даљу сарадњу нити су се обратиле за било коју врсту подршке од тада тако да је предлагање неке логистике са наше стране несврсишно.

У Алибуну је ситуација била значајно другачија што се промена у простору тиче. У свим радним собама су уочене веће или мање промене. Примећују се промене и у заједничким просторијама. Утисак је да су се колеге покренуле, имали су пуно питања, позитивно су реаговали на сугестије. Покренути су неки пројекти, занимало их је вођење документације па, иако то није била тема предвиђена за овај састанак, разговарали смо и о томе. Предочиле смо им наша искуства у раду на пројектима у нашим групама , поделили са њима савете ментора , проследили им штампани материјал, упутиле их на „Калеидоскоп –пројектно планирање“, као одличан водич, једноставно и практично написан. Више пута након састанка поједини васпитачи су нам писали и тражили помоћ што нам говори да ће у овом објекту промене тећи,ако не сасвим глатко, онда бар лакше и брже него у објекту у суседном месту.

Чланови Радне групе за имплементацију Основа програма у вртићу језгру:

- Координатор васпитач Слађана Симоновић
- Обучени ментор на СУПЕР пројекту
- васпитач Сенка Вуковић
- Директор Ирена Драгићевић.

2.7. Исхрана деце

Исхрана деце у Предшколској установи има посебан значај јер треба обезбедити програмирану, рационално и друштвено - контролисану исхрану и стварање приближно једнаких услова за правилан психо-физички развој деце.

Полазна основа у планирању исхране деце у предшколским установама је Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу као и упутство за његову примену.

Активности у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће:

- да обезбеђује деци у мањој мери оне састојке који су више заступљени у породичној исхрани и да надокнади оне неопходне састојке које породична исхрана не обезбеђује у довољним количинама;
- да има васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности, које се у породицама недовољно користе.

У планирању и састављању јеловника придржавале су се препоруке за спровођење норматива за све хранљиве састојке појединачно (масти, беланчевине, угљени хидрати, минерали, витамини итд.)

У скалду са Нормативом Установа је испоштовала структуру дневне исхране деце (број obroка у току дана) и водила рачуна о њиховој временској распоређености.

2.8. Организација васпитно-образовног рада и живота деце у вртићу

Пошто живимо у времену које карактерише експанзија сазнања у свим доменима науке, технике, технологије, културе и уметности намеће се потреба сталног праћења научних сазнања и унапређења – иновација у васпитно-образовном раду. Искуство које су васпитачи стекли путем семинара, саветовања и других облика стручног усавршавања, уградили су у свакодневни рад са децом.

Мере за унапређивање и иновирање васпитно – образовног рада биле су следеће:

- Омогућеност васпитачима најквалитетније облике стручног усавршавања;
- Подстицани су и неговани дечја креативност, стваралаштво, оригиналност на плану говорног, ликовног, музичког стваралаштва.

2.9. Планирање васпитно-образовног рада и педагошка документација

Планирање у интегрисаном приступу може бити тематско или пројектно. Тема/пројекат у јаслицама је више идеја или оквир који обликује мед. сестра-васпитач на основу праћења интересовања и интеракција деце са другом децом и одраслима, са различитим материјалима. На основу почетне идеје о теми/пројекту, васпитач у јаслицама се најпре фокусира на планирање разноврсних сензорних материјала, који ће бити стално доступни деци и који ће их подстицати на истраживање у отвореном и затвореном простору вртића. Мед. сестра-васпитач планира више могућности за различите активности деце које се одвијају истовремено и које деца бирају. Мед. сестра-васпитач планира довољно времена за рутине које помажу деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са другом децом и васпитачем.

• Заједничко развијање програма

Мед. сестре-васпитачи треба да имају у виду да се иницијатива деце јасленог узраста подржава, пре свега, грађењем блиских односа са децом, кроз физички контакт, присну вербалну и невербалну комуникацију и обезбеђивањем флексибилних рутина које су саставни део програма у вртићу, уз индивидуално обезбеђивање пажње сваком детету приликом рутина. Васпитач организује средину за учење тако да буде предвидива и сигурна за дете, али да истовремено нуди бројне могућности за истраживање, кретање, промену активности и интеракцију деце. Васпитач од најранијих узраста охрабрује децу на истраживачко понашање уношењем нових предмета, неструктурисаних материјала. Он се игра са децом, својим понашањем, вербалним и невербалним порукама подстиче радозналост деце и њихово активно истраживање, имајући у виду да деца уче целим својим телом и да су фокусирана на оно што се дешава овде и сада.

У проширивању активност меди. сестра-васпитач нарочито примењује заједничку игру са децом, вербализовање заједничког искуства деце и одраслих у различитим ситуацијама и обезбеђује сталну доступност различитих материјала за истраживање. Важно је све време имати на уму да деца увиђају и знају много више него што могу вербално да изразе.

Мед. сестре-васпитачи континуирано пружају могућност деци да се придруже другој деци у вртићу, да сарађују у заједничким активностима и на тај начин уче, посматрањем и имитацијом.

- *Праћење, документовање и вредновање*

Мед. сестре-васпитачи прате и документују развој и учење детета и развијање програма. Документовање омогућава видљивост програма и учења и развоја деце. Вредновање је саставни део праћења програма.

Сврха праћења детета није процењивање његових развојних могућности и постигнућа, већ потпуније разумевање дететовог развоја и учења, на основу којег се потом пружа подршка добробити детета. Процес ушења и развоја детета се прати и документује кроз дечји портфолио. Дечји портфолио служи да се документује: напредовање детета, при чему се истичу његове јаке стране; дечја перспектива ситуација, активности и догађаја; начини пружања подршке детету (нарочито деци из осетљивих група); За документовање кроз индивидуални портфолио се могу користити: разне технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење, продукти и искази детета настали у консултовању са децом, продукти детета настали у игри у оквиру теме/пројекта, фотографије, видео и аудио записи, настали у различитим ситуацијама који су детету посебно важни.

Сврха праћења развијања програма је континуирано грађење квалитета програма предшколског ВАО. Развијање програма кроз теме/пројекте се документује у оквиру тематског/пројектног портфолија. Тематски/пројектни портфолио садржи план развијања теме/пројекта и причу о теми/пројекту.

Вредновање квалитета реалног програма вршиће се континуирано у односу на следеће димензије: средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом.

Планирање може да буде тематско или пројектно. Идеја за тему/пројекат може да проистекне из заједничких искустава која деле деца и одрасли, из игре деце, из проблематике која заокупља децу, из уочених потреба и запитаности деце и васпитача, из различитих догађаја у вртићу или локалном окружењу. Након оквирног одређења теме, или почетне идеје за пројекат, васпитач истражује различите изворе из области сазнања, културе и различитих делатности; проналази идеје и промишља чиме би све могли почетно да се баве и истражују у оквиру теме/пројекта, ослањајући се на професионална знања о узрасним карактеристикама деце и познавање деце у групи; шта је све потребно припремити од опреме и материјала како би се деца подстакла да истражују своје идеје. Развијање теме/пројекта треба да буде стваралачки процес, подједнако изазован и за децу и за васпитаче, током којег заједнички откривају, креирају и играју се.

Васпитач тему/пројекат заснива на принципима развијања реалног програма, те стога планира увек само неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што:

- Планира опремање простора различитим средствима и материјалима који су инспиративни и провокативни деци за истраживање у оквиру теме/пројекта (уметнички предмети, различити штампани материјали, справе, апарати, полуструктурирани и неструктурирани материјали и сл.);
- На основу идеје за неку активност планира *начин организовања те активности који је у складу са принципима развијања програма*;
- На основу садржаја који су везани за тему/пројекат планира *организацију активности и начин свог учешћа у активности* (начине подупирања, моделовања, проширивања); садржаји су у функцији истраживања у оквиру теме/пројекта и нису готовпа знања која деца треба да усвоје;
- Планира ресурсе који су потребни, који се могу набавити, направити или позајмити;
- Планира могуће *начине укључивања породице, деце из других група, појединаца из лок. заједнице*;
- Планира *места у локалној заједници* на којима се могу проширивати искуства везана за тему/пројекат.

Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико месеци, у зависности од правца развоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце, од разноврсности идеја и подстицаја које уноси васпитач и други који су укључени у тему/пројекат. Пројекат је вођен питањем, идејом или намером за продубљеним истраживањем проблематике која је деци смислена и изазовна за истраживање и кроз коју они креирају аутентична решења. Трагање за аутентичним решењем је оно што даје смисао истраживању деце и бављењу појединим активностима и садржајима. Сврха пројекта није решење по себи. Васпитач током планирања није усмерен на вођење деце ка налажењу што бржег и успешнијег решења као продукта пројекта, већ је усмерен на планирање подршке процесу учења засноване на принципима теоријске концепције.

- **Заједничко развијање програма**

Процес развијања програма се одвија кроз сарадњу са стручним сарадницима и колегама и кроз размену са породицом.

Васпитач подржава иницијативу деце тако што:

- Подстиче честе делатне размене међу децом и децом и одраслима, и ствара ситуације у којима деца имају прилику да предлажу и дају идеје и изразе своје мишљење;
- Омогућава деци да испробавају и праве изборе и на тај начин развијају свест о томе шта значи направити избор и какву одговорност то повлачи;
- Охрабрује децу да замишљају и маштају, износе претпоставке и изражавају своје идеје, сазнања, осећања и доживљаје на различите начине;
- Подстиче децу да воде аутентичне и њима смислене разговоре, да посматрају и слушају шта друга деца раде и говоре и дискутују о свом истраживању;
- Слуша децу и посвећује пажњу идејама и предлозима деце и интегрише их у програм.

Кроз *консултовање са децом* васпитач омогућава да се програм развија у складу са деčјом перспективом. Оно подразумева вођење разговора са дететом о неком питању. Разговор са децом се не одвија сам по себи, већ се користе разне технике које су блиске деčјем начину изражавања: фотографије, мапирање, туре, уметничке активности итд.

- *Моделовање* – васпитач својим понашањем и вербалним и невербалним порукама моделује начин успостављања односа са другима.
- *Подупирање* – васпитач охрабрује (подупире) децу да иду изнад датог нивоа знања, тако што пружа помоћ кад је потребна, обраћа пажњу на деčја интересовања, охрабрује активности деце шаљући поруке да верује у њихове могућности.
- *Проширивање* – сталним дијалогом и упитаношћу, постављањем питања и себи и деци, кроз акције, учешћем у игри и активностима, обезбеђивањем провокативне и инспиративне средине и материјала.

3. Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања

3.1. Извештај реализације неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године

- **Организација простора**

Простор у јаслицама је опремљен флексибилном, удобном и функционалном опремом. Простор треба да буде:

- безбедан и предвидив, како би се деца у њему осећала сигурно; потребно је да знају где се шта налази;
- динамичан и променљив, како би деца и одрасли могли да га реорганизују, прилагођавају актуелним дешавањима у групи;
- подстицајан, како би у њему деца и одрасли могли да проналазе различите подстицаје за своје смислено ангажовање и истраживање.

Медицинске сестре-васпитачи су посебну пажњу посвећивали организацији просторних целина, њиховом сталном реструктурирању, обогаћивању и развијању. Просторне целине могу бити:

- сензорна
- кинестетичка
- литерарна ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру
- ПЦ за скривање и осамљивање.

У јаслицама је посебан акценат на кинестетичкој и сензорној ПЦ. Различити делови простора и просторне целине треба да буду узајамно повезани, интегрисани и мултифункционални.

Простор у којем се одвија реални програм не обухвата само радну собу, већ и простор целог вртића, коришћење различитих места у локалној заједници и свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности, игре и истраживање.

Просторно-временска организација подразумева да су свакодневне рутине (нпр. обедовање, одмор) прилагођене и интегрисане у програм тако да у њему постоје различите просторне целине које имају своју намену.

- *Партнерство са породицом*

Јаслице треба да буду место на којем ће породица да се осећа добродошло, на основу јасних просторно-организационих показатеља: постојање собе/кутка за родитеље, постера добродошлице, визуелних ознака простора. Породица треба да буде упозната са концепцијом програма. Програм сарадње са породицом треба да буде развијен кроз дијалог са породицом о различитим начинима за укључивање.

Грађење поштовања је од кључног значаја, као и неговање сталне отворене комуникације и дијалога. Потребно је да родитељи на састанцима воде дијалог са васпитачима о активностима деце и програмским активностима. Родитељима треба пружати могућности да са васпитачима воде разговор о свом детету у различита доба дана и различитим данима у недељи. На тај начин ћемо им омогућити да се активно укључују у различито време и на различите начине.

Период од септембра до децембра био је обележен мерама превенције и заштите COVID 19 те се сарадња већим делом одвијала путем оформљених вибер група.

Реализација васпитно-образовног рада, одвијала се у складу са Основама програма неге и васпитања деце узраста до 3 године, Развојним планом Установе, Предшколским програмом Установе.

Посматрање, праћење дечјег развоја и напредовања евидентирано је у Књигама података и евиденције о деци и Тематском пројектном портфолију. Евиденција се водила благовремено и у складу са упутством. Дечји портфолио, као документ о дечјем напредовању, постоји у јасленим групама и садржи дечје ликовне радове и/или исказе. Кроз различите облике сарадње родитељи су били укључени у креирање портфолија.

Током године, посебна пажња посвећивала се реализацији приоритетних задатака планираних Годишњим планом. Кроз активности мед.сестара васпитача, стручних сарадника креативног тима посебна пажња посвећена је осмишљавању и креирању свих расположивих простора вртића који омогућавају учење и игру, усвајање хигијенских навика, задовољавање дечијих потреба за сном, исхраном и боравком на сважем ваздуху, чиме се доприносило општем развоју детета.

Кроз индивидуалне разговоре са родитељима, мед.сестре васпитачи добијали су битне информације о детету (навике, ритам дневних активности код куће...), а уједно су и родитеље упознавали са процесом и планом адаптације. Током периода адаптације, због поштовања епидемиолошких мера, родитељи нису присуствовали дневним активностима током процеса адаптације. Планирано је у наредном периоду радити на интензивнијем укључивању родитеља у планирање и реализацију процеса адаптације, што ће бити један од приоритетних задатака за следећу школску годину.

3.2. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година

• *Организација простора*

Простор у радним собама структуриран је на различите просторне целине помоћу ниских полица и преграда, прозирних завеса од различитих материјала, паноа и шатри. Дефинисане просторне целине пружају деци сигурност и предвидивост – они знају где се шта налази, могу да буду самостални и да слободно истражују. Све собе не морају да имају исте просторне целине, нити су све целине у једној споби сталне. Колико ће целина бити у једној соби и какве ће оне бити зависи од узраста деце, конкретног простора у вртићу, афинитета и интересовања деце и васпитача и од теме/пројекта којим се баве. Просторне целине могу бити:

- Литерарна (књиге и други писани материјали, рана писменост, опуштање)
- ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру („породични простор“, игре улога)
- ПЦ за осамљивање и скривање
- ПЦ за звук и покрет.

Осим наведених, оформљене су и: радионица, простор за истраживање светлости и сенки, сензорна ПЦ, позорница и друге пригодне ПЦ у складу са потребама пројекта/теме.

Просторне целине васпитачи су мењали и допунили уношењем различитих средстава и материјала, са намером да прошире игру и истраживање деце. Тако је нпр. у просторну целину за

конструисање могуће унети возила, фигуре људи, животиња, биљке, каменчиће и сл. и на тај начин подстаћи децу на имажинативну игру. За потребе своје игре деца могу премештати материјале из једне целине у другу. Нпр. у игри породице у просторној целини за симболичку игру деца могу да донесу коцке из простора за конструисање како би направила креветац за бебу.

Простор реалног програма није само радна спба. Он обухвата и:

- Свакодневно коришћење отвореног простора за игру и истраживање. Дворишни простор треба да буде изазован, заснован на природним материјалима. Треба да омогућава деци да га конструишу, мењају и граде. У њему треба да се осећају сигурно, али да пружа изазове. Треба да је тајанствен и да пружа прилике за "скривање" и издвајање. Да је неструктуриран и полуструктуриран, да провоцира стално, стварно или имажинарно прилагођавање и мењање простора током игре. Да пружа могућност различитих кинестетичких и сензорних доживљаја и активности и практичне манипулације. Да би деца могла да користе овај простор на активан начин и у различитим временским условима, потребна је адекватна обућа и одећа.
- *Простор целог вртића*, нарочито заједничке просторе: холове, ходнике, сале, играонице и сл. који пружају могућности за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих.
- Различита места у локалној заједници као места активног учешћа деце.
- *Васпитно-образовни рад на полудневном боравку*

Васпитно-образовним радом на полудневном боравку обухваћене су групе деце узраста пред полазак у школу која похађају припремни предшколски програм. Осим 5 васпитних група у наменским објектима, ППП се реализује и у 7 васпитних група на полудневном боравку смештени у пидручним школама. За сву децу у години пред полазак у школу он почиње 1.09.2021. године и траје најмање девет месеци.

Васпитно образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година планирао се и реализовао ослањајући се на Опште основе предшколског васпитања и образовања, Развојни план и Предшколски програм Установе. Професионалност васпитача, сазнања из стручне литературе, стручно усавршавање и конкретни услови у којима су деца боравила имплементирани су у планирање, програмирање и евалуацију васпитно-образовног рада предшколске установе.

Један од приоритетних задатака у протеклој радној години био је осмишљавање и коришћење свих расположивих простора вртића за игру и учење. Током године, изналазиле су се различите могућности за коришћење свих расположивих простора за игру и учење.

Поред родитељских састанака, индивидуалних разговора и отворених врата, родитељи су имали и друге прилике да стекну увид у непосредни рад васпитача са децом. Осим путем огласних табли, портфолија, радионица, паноа, дечјих радова и фотографија, због поштовања епидемиолошких мера у већини се сарађивало путем вибер група.

Колико су могућности дозвољавале, у васпитним групама планирале су се различите врсте активности за поједину децу и групе деце. Када год су временске прилике биле погодне деца су боравила у дворишту и организовале су се активности на отвореном.

Посматрање, праћење дечјег развоја и напредовања евидентирано је у Књигама података и евиденције о деци и Тематском пројектном портфолију. Евиденција се водила благовремено и у складу са упутством.

3.3. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 5,5 до 7 година

Од ове радне године ППП је реализован кроз процес увођења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, подједнако у групама целодневног и полудневног боравка. Општи циљеви Година узлета (општих основа програма) усмеравају рад са децом ка развоју диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Осим тога, у години пред полазак у школу постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке шансе за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, резилијентност (отпорност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитивни лични и социјални идентитет – чиме се постављају темељи за развијање образовних компетенција.

Задатак васпитача према новим Основама је да на индиректан начин утиче на општу припремљеност за школу, тако што ће обезбеђивати услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су, пре свега, смислена за дете. Кроз развијање пројекта унутар група васпитач треба да омогући деци да заједно уче и напредују. Развијање реалног програма остварује се кроз интегрисани приступ и рад са децом на темама/пројектима, са циљем да се истражује и трага за одговорима на питања/проблеме које су деца учила, при чему тражење решења за децу представља изазов, а решење им помаже да направе промену у свом животном окружењу. У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспеката развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања. Овакав приступ омогућава деци:

- Да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и интересује;
- Да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникацију на матерњем језику, математичке, научне, технолошке, дигиталне компетенције, културолошку свест и изражавање, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијативу и предузетништво, комуникацију на другом језику...
- Да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединци у лок. заједници, друга деца и одрасли, породица, штампани, дигитални и други извори;
- Да се на различите начине креативно изражавају: визуелно, покретом и плесом, гласом, певањем и звуком, музиком, причањем, драматизацијом, невербалном комуникацијом, коструисањем у простору...
- Да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
- Да уче истражујући.

Васпитачи припремних предшколских група учествовали у осмишљавању и развијању програма заједно са децом и родитељима, као и у евалуацији уведених промена кроз саморефлексију и дијалог са колегама. Током године, учешћем у радним групама у оквиру стручног усавршавања, бавиће се разумевањем различитих димензија програма, што би требало да омогући квалитетнију промену васпитно-образовне праксе.

Васпитно-образовни рад са децом на језицима националних мањина

Васпитно - образовни рад у двојезичној припремној групи одвија се у складу са Општим основама предшколског програма, уз уважавање принципа који се односе на специфичности рада у овој васпитној групи.

4. Извештај о ваннаставним активностима

Почетак ове радне године обележиле су мере због пандемије Covid19. С тога екскурзије и излети нису реализовани јер су се поштовале епидемиолошке мере.

5. Извештај о самовредновању

Тим за самовредновање је на првом састанку одржаног 29.10.2021.год. разматрао план самовредновања за ову календарску годину. Имајући у виду да смо од септембра почели са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета и да је култура установе јако битан фактор дошли смо до закључка да ове године вреднујемо:

3. област квалитета: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

- 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију
 - 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва
 - 3.3. У установи се развија култура самовредновања
 - 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја
 - 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.
- На следећем састанку ћемо изабрати и израдити инструменте самовредновања.

6. Извештај о стручном усавршавању запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача, медицинских сестара ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање.

Сви васпитачи сачинили су Лични план стручног усавршавања у установи и ван установе за радну 2021/2022. годину.

Услед пандемије проузроковане Covidom 19 планирани семинари су одложени за друго полугодиште.

7. Извештај о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума

Извештај рада Стручних актива

АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА

Активи су одржани 17.09., 05.11. и 17.12.2021.год., на активима присутне мед.сестре васп. и васпитачи из Бан.Карловца, Алибунара и Владимировца. Састанке водила Драга Илић, предс.актива.

На првом активу се разговарало о имплементацији нових Основа, који су општи циљеви нових Основа, како започети пројекат, како укључити родитеље, локалну самоуправу. Како се проширује опсег тематике за коју су деца заинтересована, с обзиром да сама деца не умеју да причају. Разговор о уређењу простора, прављењу целина, обавезних, сензо-моторне, кинестетичка, за осамљивање, за симболичку игру. Остале целине се формирају зависно од интересовања деце и саме теме пројекта. Како смо уредили простор, који треба да буде подстицајан, није статичан, увек прилагођен дешавањима, променама у групи, интересовањима деце. На осталим активима се разговарало о темама започетим по јасленим групама, почетном, процесном и завршном паноу, како се пишу. Шта и како са децом коју не интересује пројекат? Велика дилема запослених у јаслицама. Васпитач треба својим учешћем да подстакне дете да се заинтересује за тему. Које материјале користим у раду, с обзиром на епидемиолошку ситуацију. На активу у децембру хоризонтална размена између присутних, о досадашњем раду, искуствима, посебно нас и језгра промена. Као важна тема била је и култура вртића, где полазни критеријуми задиру у различите димензије контекста васпитно образовне установе које имплицитно осликавају норме, вредности, очекивања, права, обавезе, односе и улоге сваког члана установе, а које пак све заједно сачињавају културу установе.

Сарадња са породицом се одвијала путем вибер група, где су родитељи у прикупљању средстава за рад били активни, а локалну самоуправу на нивоу јаслица нисмо контактирали, с обзиром узрасну групу у којој радимо и епидемиолошку ситуацију.

АКТИВ МЕШОВИТИХ ГРУПА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА МЕШОВИТИХ ГРУПА

У првом полугодишту (септембар-децембар) ове школске године није било окупљања васпитача у виду састанака из већ познатих разлога везаних за Цовид-19, већ смо рад Актива васпитача реализовали кроз телефонске разговоре, уз сарању са директорком и главним васпитачима наших објеката. Од ове школске године почели смо са реализацијом програма "Године узлета" и томе смо се највише посветили:

- Опремању соба: формирању просторних целина водећи рачуна о томе да оне буду интересантне, подстицајне за децу, али и да буду безбедне за њихов боравак;
- Праћење деце, њихових интересовања и формирања тема пројекта – теме су различите у зависности од узраста деце, дечијих интересовања, значи свака група их ради за себе;
- Вођење документације – нове књиге васпитача и пројектне књиге;
- Сарадњу са родитељима смо реализовали кроз појединачне разговоре и путем вибер група;
- Обавештења о семинарима решавали смо у ходу, у зависности од епидемиолошке ситуације у даном тренутку.

АКТИВ ВАСПИТАЧА ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Извештај Актива припремних предшколских група за период септембар - децембар 2021. Године.

Период од септембра до децембра био је сличан претходној години обележен мерама превенције и заштите COVID 19 како за уписану децу у вртићу, тако и за запослене и родитеље деце, што се одразило и на начин рада Актива припремних предшколских група.

Током пандемије доста је васпитача било болесних.

Како би избегли окупљање и ризик добијања болести није било директног окупљања васпитача Актива припремних група.

Контактирали смо телефоном, уз сарадњу са директорком П.У и тако смо се договарали о начину рада.

Ове година у раду прешли смо на програм рада “Године узлета” који се разликује од досадашњих. Деца припремног предшколског узраста немају уџбенике, не ради се на писању слова на досадашњи начин, али је детету дата могућност, потребно је да се прати и поштује интересовање детета, и тако се започиње и пројекат где васпитач прати и подстиче интересовање деце у групи.

Простор учионице се намешта другачије, имамо целине разних интересовања саобраћаја, коцки, животиња, за осамостаљивања....

Рад прилагодили смо ситуацији, не одлазимо у посете где се окупља више људи, не организују се приредбе, позоришта у склопу забавишта, али родитељ може своје дете одвести уколико то жели.

Извештај тима за инклузивно образовање

И даље, вођени смерницама, када смо имали консултације са педагогом Клаудијом Ардељан (2017.год.), која је тада упознала све чланове тима са предлогом годишњег плана рада тима, са којим смо се сви сложили и ове године, сложили смо се да га обновимо, једногласно.

03.09.2021. године послали смо материјал преко кога се сви запослени могу упознати са деловима закона који се односе на инклузивно васпитање и образовање, а који је проследила осталим објектима члан тима сестра на превентиви, као и одабир стручне литературе свима који су укључени у васпитно образовни рад (лит. ИОП У ИНТЕГРИСАЊУ в.о. рада у групи).

Евидентирањем је утврђено, тј процењено, а на основу података од ИРК (као ранијих година, деца којима је потребна додатна подршка). Ове године новина је, у сарадњи директорке са педагогом ПУ Чаролија Вршац, дате су смернице за исказивање потребе за додатном подршком детету, које има тешкоће у приступању, укључивању и учествовању у в.о. раду и које утичу на његову добробит, што су васпитачи пријавили тиму (по групама) предајући попуњен формулар који је прослеђен у централни вртић у архиву (због заштите података о личности).

30.11.2021. године поводом пријаве родитеља Министарству просвете одржан је састанак тима. Састанку су присуствовали чланови тима, директорка и главни васпитач. У разговору са васпитачима детета чији су родитељи поднели усмену пријаву дошли смо до сазнања да у тој групинема деце са извештајем ИРК већ дете поседује извештај логопеда. Такође, родитељи су на састанку са главним васпитачем и васпитачима групе изјавили да су пренаглили са поступком и да су у афекту и нехотице прекршили протокол решавања проблема. Тим је дошао до закључка да у тој ситуацији није било елемената злостављања и да детеније са извештајем ИРК већ са извештајем логопеда. Предлог је да мајка детета које се наводи као злостављано, проведе одређено време у групи (када се за то стекну услови због тренутне епидемиолошке ситуације и мера које су на снази) како би стекла бољи увид о боравку свог детета у групи и његову интеракцију са другом децом.

Такође и даље сарадња са ИРК, локалном самоуправом и педијатром др Б. Ратковић. У оквиру стручног усавршавања чланова тима као и осталих, укључених у васпитно - образовни рад, одабир стручне литературе, свима који су укључени у васпитно – образовни рад и даље; (Лит. ИОП у интегрисању васпитно – образовног рада у групи).

Извештај Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања

Активности су биле усмерене на превентивне мере и пратиле су план рада.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је радио по плану и програму.

На нивоу социјално-емоционалне безбедности се радило кроз превентивне активности које су биле реализоване, у свакој васпитној групи, једном месечно, с циљем да се деца упознају са правима деце, усвоје правила понашања и науче да на адекватне и социјално прихватљиве

начине испољавају своје емоције. Посебан нагласак је стављен на испољавање агресивних осећања и понашања, као и на проналаску најбољих опција за решавање проблема.

Задатак за наредни период је да се родитељи у још већој мери укључе у рад Тима и посебно у рад са децом где ће из свог угла дати модел позитивниг понашања, као највећи узор деци. Други по реду, а никако мањи по значају је и узор васпитача, па и свих запослених у Установи. Како би пружили прави модел понашања, неопходно је стално ангажовање и едукација на личном плану. Сви запослени, посебно, васпитно особље треба да усмерава децу да се понашају на прихватљив начин и да траже адекватна, ненасилна решења и промовисати васпитање у духу толеранције.

Васпитно образовно веће

На седницама стручног већа разматрала се проблематика која је најпосредније везана за рад са децом предшколског узраста.

Одржане су три седнице Васпитно-образовног већа. Седнице су одржане 26.08.2021. године, 13.09.2021. и 22.12.2021. године. Седнице су одржане уз поштовање епидемиолошких мера.

Педагошки колегијум

Седница одржана дана 17.12.2021. год. у просторијама објекта у Алибунару. Дневни ред:

- Извештавање са састанака актива и тимова
- Обезбеђивање услова за доношење индивидуалних образовних планова.

8. Извештај о раду органа управљања

Управни одбор у првом полугодишту радне 2021/2022 године, био је врло активан и пратио је сва дешавања у установи.

Управни одбор одржао је 4 седнице.

Седнице су одржане: 14.09.2021. године, 28.09.2021. године, 21.10.2021. године и 15.12.2021.године.

Можемо закључити да је Управни одбор био активан у току првог полугодишта радне 2021/2022. године и да је већина чланова Управног одбора редовно долазила на позиве за седнице и да је донео много значајних одлука и закључака који су битни за функционисање и рад установе.

9. Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља у првој половини радне 2021/2022. године одржао је 2 седнице. Седнице су одржане уз поштовање епидемиолошких мера: 14.10.2021. и 22.12.2021.године.

Савет родитеља има 29 чланова јер свака група има свог представника.

На седници одржаној 14.10.2021.г. изабран је председник и два заменика Савета родитеља у овој радној години, извршен је избор представника у Локални савет родитеља, разматран је избор часописа за децу, разматран је Извештај о остваривању програма васпитања и образовања за радну 2020/21. и Годишњег плана рада за радну школску 2021/22, одлучивано је о избору врсти осигурања деце.

На седници одржаној 22.12.2021. године извршен је избор председника савета родитеља и дат је предлог представника родитеља у обавезне тимове установе.

На седницама се највише расправљало о унапређењу квалитета васпитно образовног рада.

Закључак је да је Савет родитеља у првом полугодишту радне 2021/2022 године испунио очекивања и да је јако активан у предлагању мера, одлука и закључака и да су се сви договори испоштовали до краја.

10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Кључне области су васпитно образовни рад, дечији развој и напредовање, подршка деци и породици, ресурси и етос.

Остварени су у већем делу сви постављени задаци и активности које су биле обухваћене и предвиђене кључним областима.

Највећа пажња је посвећена децјем развоју и напредовању. У овој области а у оквиру развојног задатка, вођење портфолија као саставни део педагошке документације у васпитно образовној групи, постигнут је велики проценат остварености овог задатка.

Закључак тима јесте да су развојни задаци добрим делом реализовани према предвиђеној динамици.

Подручја вредновања су: уважавање потреба и интереса породице, сарадња породице и вртића, партнерство са локалном заједницом.

Показатељи: понуда програма и услуга, учешће родитеља у животу и раду вртића, стручна подршка породици.

Узорак: васпитно образовно особље и родитељи.

Чланови тима су детаљно обрадили добијене информације анкетирања и добијене резултате разврстали према нивоу остварености.

Углавном су сва подручја вредновања била на високом нивоу јер су сви заинтересовани корисници информисани о понуди програма услуга у установи. Установа обезбеђује услове, простор и кадар за потпуни обухват деце.

Сарадња са локалном заједницом је на завидном нивоу.

11. Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности

У радној 2021/2022. години Установа је из сопствених средстава учинила доста на поправци и уређењу објеката ради обезбеђивања здравствено–хигијенско естетских услова за рад и боравак деце.

Објекти су заштићени и сачувани тако што је комплетна опрема и инсталација правилно и благовремено одржавана.

Објекат у Банатском Карловцу је стар и планира се градња новог вртића те су била минимална улагања, пре свега само онога што је неопходно. У објекту постоје потенцијалне опасности по безбедност:

- У свим собама прозори су стари, већина њих је закуцана како не би дошло до пада истих. Ретко који прозор може да се отвори, што додатно представља проблем, јер собе не могу адекватно да се проветравају, што такође представља проблем по питању здравља деце и запослених. На неким прозорима стакла су попуцала.
- У купатилима има несигурних лавабоа, који су потенцијална опасност за повређивање деце, као и дотрајалих ве-це шоља, које такође могу изазвати повреде деце. Чесме су у скоро свим купатилима дотрајале и цуре.
- У неким собама отпада плафон, а због старости објекта и недовољног улагања може доћи до истих проблема и у осталим собама.
- Зидови вртића су испуцали и на појединим местима се раздвајају.
- Паркет је, такође несигуран за децу, јер се у неким собама "подигао" и недостају делови.
- Радијатори у собама нису заштићени, па може доћи до повређивања деце.
- Кревети у собама на којима деца спавају су расклимани и несигурни, веома често се дешава да морамо додатно да уносимо помоћне креветиће, јер је постојећи несигуран. Сваки кревет се поправи, дотегне, затегне, али кроз краћи период опет се појави исти проблем.

12. Извештај о Превентивно-здравственој заштити

Превентивна здравствена заштита планирана је и спроведена према Упутству Министарства за здравље Републике Србије, Завода за јавно здравље у Панчеву а у сарадњи са Дечијим диспансером Дома Здравља у Алибунару.

Основни задатак био је формирати здраво, срећно и задовољно дете. Велики значај придат је раду на превентивној здравственој заштити, очувању и унапредјењу здравља деце и стицању позитивних хигијенских навика.

В.д. директорка је обезбедила све услове за смештај, здравствену и физичку безбедност детета за време његовог боравка у установи.

Дневна контрола здравственог стања деце спроводила се свакодневно посматрањем и праћењем здравља деце током дана. Обиласком васпитних група од стране медицинске сестре на превентиви у зависности у ком се објекту налазила.

Ову школску годину почели смо са пријемом деце уз потврду да је дете здраво коју су родитељи требали да донесу до 15.09.2021. Вршена је редовна тријажа уз мерење температуре

деци и родитељима при доласку у вртић. Родитељи су у наредном периоду били у обавези да свакодневно при доласку у вртић измере телесну температуру себи и детету.

У овом периоду имали смо 12 запослених радника позитивних на Covid 19 и 6 запослених радника у самоизолацији. Што се тиче деце у овом периоду имали смо 22 деце позитивне на Covid 19 као и 113 деце у изолацији због контакта са Covid позитивним лицем.

При појави сваког потврђеног случаја Covid 19 код деце у вртићу водили смо се упутствима и смерницама које добијамо од надлежног Завода за јавно здравље Панчево.

Од 07.10.2021. имали смо припремно предшколску групу у објекту Владимировац у кућној изолацији због потврђеног случаја у групи (14 дана).

Од 18.10.2021. имали смо припремно предшколске групе у објекту Алибунар у кућној изолацији због потврђеног случаја у групи (14 дана).

Сви контакти за изолацију прослеђени су епидемиологу надлежног Завода за јавно здравље Панчево које они даље шаљу санитарној инспекцији.

На недељном нивоу шаље се извештај школској управи Зрењанин о броју позитивних радника и деце на Covid 19 као и броју радника и деце који се налазе у изолацији.

Почетком школске године набављени су топломери, средства за прву помоћ, алкохол, хлорни гранулат за дезинфекцију, дезобаријере за објекте и маске за запослене раднике.

У октобру је урађена јесења дезинсекција и дератизација по објектима.

Током октобра извршен је ванредни санитарни инспекцијски надзор. Све наложене мере су испуњене.

01.11.2021. организован је санитарни преглед запослених у објекту у Алибунару.

Активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља деце спроводене су кроз одржавање личне хигијене и правилне исхране.

Контрола раста и развоја вршена је мерењем висине и телесне тежине четири пута у току другог полугодишта радне 2021/2022 године.

Лекарску контролу спроводили су педијатри Дома здравља Алибунар у амбулантама.

У току реализације програма превентивне здравствене заштите сарадња са дечијим диспансером била је од великог значаја.

Основни задатак програма превентивно здравствене заштите у току године реализовао се кроз систематско и организовано праћење здравственог стања деце, и обезбеђивања повољних услова за правилан психофизички развој.

Пошто је циљ превентивно здравствене заштите очување и унапређивање здравља деце, током године остваривали су се и остали задаци у области превенције као што су: правилан режим рада у Установи, појачан хигијенски надзор, одржавање оптималне температуре, одржавање хигијене деце и особља, редовно обављање санитарних прегледа радника, хигијенско одржавање радних просторија, а посебно кухињског блока, правилна исхрана деце и друго.

Васпитно образовни рад са децом на пољу превенције спроводиле су се путем усмерених активности, а у договору са васпитачем, из области: хигијене, исхране, прилагођен узрасту, а путем разговора и дијафилмова.

На основу Правилника о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у Предшколској установи, Установа је у обавези да обезбеди стручан кадар – медицинске сестре на превентиви која ће обављати:

- дневну контролу хигијенско-епидемиолошких услова,
- дневну контролу здравственог стања деце на пријему,
- периодичну контролу раста и развоја,
- вођење медицинске документације,
- здравствено васпитни рад са децом и родитељима.

За обезбеђивање ове врсте кадра неопходна је сагласност оснивача и средства за финансирање.

На реализацији програма превентивно здравствене заштите радили су васпитачи у сарадњи са стручним радницима из Домова здравља. О реализацији свих програмских задатака водила се уредно документација.

На основу члана 126.ст.4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник Републике Србије" број 88/17,27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор први извештај подноси Управном одбору П.У. "Полетарац" Алибунар на усвајање.

Директор
Ирена Драгићевић, с.р.

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

176.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Алибунар
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АЛИБУНАР
Алибунар, 30.08.2023. године

Савет Месне заједнице Алибунар на основу члана 28. Статута Месне заједнице Алибунар на својој седници дана 30.08.2023.год. донео је следећу одлуку:

ОДЛУКА

Савет Месне заједнице Алибунар односи одлуку да се усваја предлог измене финансијског плана за 2023. годину.

Председник Савета
Месне заједнице
Алибунар
Урош Јанковић, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
4.04.01 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АЛИБУНАР							
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
181/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
181/0	423000	423900	Остале опште услуге	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
181/1	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
184/0	426000	426100	Административни материјал	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
			Угоститељство				
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
184/1	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
188/0	512000	512200	Административна опрема	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Укупно за аналитику		4.04.01		2.440.000,00			
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.440.000,00	0,00	200.000,00	2.640.000,00

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Урош Јанковић, с.р.

177.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ
ДАТУМ: 25.08.2023. године

Савет Месне заједнице Банатски Карловац је на својој редовној седници која је одржана 25.08.2023. године разматрао измене и допне ребаланса финансијског плана за 2023. годину и донео је следећу

ОДЛУКУ

Савет Месне заједнице Банатски Карловац је усвојио ребаланс финансијског плана за 2023. годину.

Председник Савета МЗ
Мирослав Томић, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
4.04.02 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ							
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
181/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
181/0	423000	423900	Остале опште услуге	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
184/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
188/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
188/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Укупно за аналитику		4.04.02		2.845.000,00			
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.845.000,00	0,00	0,00	2.845.000,00

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мирослав Томић, с.р.

178.

Месна заједница Владимировац
Број: 70/2023
Дана: 31.08.2023. године
Владимировац

На састанку Савета Месне заједнице Владимировац, одржаном дана 31.08.2023. године, једногласно је донета следећа:

ОДЛУКА

О предлогу измене и допуне финансијског плана за 2023. године, која се доставља Скупштини општине Алибунар на усвајање.

За Месну заједницу Владимировац
Председник Савета
Кристиан Ђуђа, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
4.04.03 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЛАДИМИРОВАЦ							
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
181/0	423000	423700	Репрезентација	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426100	Административни материјал	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Укупно за аналитику		4.04.03		2.295.000,00			
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.295.000,00	0,00	0,00	2.295.000,00

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Кристиан Ђуђа, с.р.

179.

М.З. СЕЛЕУШ
ДАТУМ: 31.08.2023.
БРОЈ: 21/2023

ОДЛУКА

Месна заједница Селеуш на састанку одржаном у просторијама месне заједнице 31.08.2023. године у 20 часова доноси следећу:

Одлуку о усвајању измене и допуне финансијског плана месне заједнице Селеуш за 2023. годину

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Младен Ђурувија, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА				
Глава		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
4.04.08		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СЕЛЕУШ					
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
181/0	423000	423700	Репрезентација	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
184/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
188/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
188/0	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Укупно за аналитику		4.04.08		1.960.000,00			
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1.960.000,00	0,00	0,00	1.960.000,00

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Младен Ђурувија, с.р.

180.

Месна заједница Иланца
Трг Светог Савет 2
Број: 49/2023
Датум: 16.06.2023.

Предмет: ОДЛУКА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

На састанку Савета Месне заједнице Иланца одржаног дана 16.06.2023. донета је једногласна Одлука са присутним члановима о измени и допуни финансијског плана за 2023. годину

Председник Савета МЗ Иланца
Дарко Николић, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
4.04.04 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ИЛАНЦА							
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
181/0	423000	423700	Репрезентација	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
184/0	426000	426100	Административни материјал	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Укупно за аналитику		4.04.04		1.985.000,00			
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1.985.000,00	0,00	0,00	1.985.000,00

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дарко Николић, с.р.

181.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Алибунар
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ КОЗЈАК
Број: 26/2023
Нови Козјак, 04.09.2023. године

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Нови Козјак ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Нови Козјак, на седници од 04.09.2023. године, доноси:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Мења се Програм рада Месне заједнице Нови Козјак (у даљем тексту: Месна заједница) за 2022. годину односи се на период 01. јануар – 31. децембар 2023. године, финансијски део, у складу са Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину, односно изменама и допунама Одлуке о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Измена и допуна Финансијског плана Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину саставни је део Измена и допуна Програма рада Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину.

III

Измене и допуне Програма рада са финансијским планом Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар ради давања сагласности.

IV

Измене и допуне Програма рада са финансијским планом Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину објавити на огласној табли Месне заједнице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
Слободанка Беочанин, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА				
Глава 4.04			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
4.04.09			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ КОЗЈАК				
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
181/0	423000	423700	Репрезентација	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
184/0	426000	426100	Административни материјал	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Укупно за аналитику 4.04.09				1.605.000,00			
Укупно за главу 4.04			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
Слободанка Беочанин, с.р.

182.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Алибунар
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОБРИЦА
Број: 25/2023
Добрица, 28.08.2023. године

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Добрица ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Добрица, на седници од 28.08.2023. године, доноси:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ**

I

Мења се Програм рада Месне заједнице Добрица (у даљем тексту: Месна заједница) за 2022. годину односи се на период 01. јануар – 31. децембар 2023. године, финансијски део, у складу са Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину, односно изменама и допунама Одлуке о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Појмови који су у акту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

III

Измена и допуна Финансијског плана Месне заједнице Добрица за 2023. годину саставни је део Измена и допуна Програма рада Месне заједнице Добрица за 2023. годину.

IV

Измене и допуне Програма рада са финансијским планом Месне заједнице Добрица за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар ради давања сагласности.

V

Измене и допуне Програма рада са финансијским планом Месне заједнице Добрица за 2023. годину објавити на огласној табли Месне заједнице и на интернет страници Месне заједнице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Драган Жебељан, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
4.04.10 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОБРИЦА							
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
181/0	423000	423700	Репрезентација	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
			објекта				
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
188/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за аналитику		4.04.10		2.000.000,00			
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Драган Жебељан, с.р.

183.

МЗ Локве
Трг Ослобођења 12
26361 Локве
597/2023

Савет Месне заједнице Локве на седници одржаној 23.08.2023. године донео је

ОДЛУКУ

о усвајању прве измене и допуне финансијског плана за 2023. годину.

Председник
Савета Месне заједнице Локве
Дариан Тапалага, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
4.04.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЛОКВЕ							
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
181/0	423000	423700	Репрезентација	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	0,00	0,00	0,00
184/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
188/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за аналитику		4.04.06		2.825.000,00			
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.825.000,00	0,00	0,00	2.825.000,00

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дариан Тапалага, с.р.

184.

Месна заједница Јаношик
М.Тита бр. 5
БРОЈ: 63/2023

Савет Месне заједнице Јаношик на својој седници од 04.09.2023. године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се ребаланс буџета месне заједнице Јаношик за 2023. годину.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ ЈАНОШИК
Павел Хрћан, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА				
Глава		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
4.04.07		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЈАНОШИК					
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
181/0	423000	423700	Репрезентација	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
181/1	423000	423700	Репрезентација	0,00	0,00	97.390,00	97.390,00
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
183/1	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	717.878,00	717.878,00
184/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Укупно за аналитику		4.04.07		1.805.000,00			
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1.805.000,00	0,00	815.268,00	2.620.268,00

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Павел Хрћан, с.р.

185.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НИКОЛИНЦИ
БРОЈ: 35/2023
ДАТУМ: 21.08.2023.г.

На седници савета МЗ Николинци одржане 21.08.2023.год. донета је једногласна:

Одлука

Да се прихвата измена и допуна програма рада са финансијским планом Месне заједнице Николинци за 2023. годину, односи се на период 01. јануар – 31. децембар 2023. год.

Председник МЗ Николинци
Мирчеа Даља, с.р.

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА				
Глава		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
4.04.05		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НИКОЛИНЦИ					
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
180/0	421000	421900	Остали трошкови	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
181/0	423000	423400	Услуге информисања	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
181/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0,00	0,00	0,00	0,00
184/0	426000	426100	Административни материјал	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
188/0	512000	512200	Административна опрема	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
Укупно за аналитику		4.04.05		2.090.000,00			
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.090.000,00	0,00	0,00	2.090.000,00

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мирчеа Даља, с.р.

186.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет Месне заједнице Алибунар, на седници од 27.07.2023. године, усваја:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Извештај о раду Месне заједнице Алибунар (у даљем тексту: Месна заједница) за 2021. годину односи се на период јануар – децембар 2022. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину.

II

Извештај о раду Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура,
2. јавне и зелене површине,
3. јавна расвета,
4. јавни објекти,
5. заштита и унапређење животне средине,
6. социјална заштита,
7. култура и спорт,
8. туризам,

9. здравство и образовање,
10. јавно информисање,
11. остваривање права грађана,
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар,
13. сарадња са невладиним организацијама,
14. организовање мировних већа,
15. остваривање родне равноправности,
16. други послови месне заједнице.

III

Месна заједница је, током 2022. године реализовала следеће активности:

1. **У области путне инфраструктуре:**
 - уређење атарских путева,
 - санација ударних рупа на улицама.
2. **У области јавних и зелених површина:**
 - кошење и одржавање јавних и зелених површина које су у надлежности Месне заједнице (кошење дечијег парка, плато испред зграде Месне заједнице Алибунар и Јавног комуналног предузећа "Универзал" и друге зелене јавне површине), кошење и уређивање зелених површина на популарном излетишту "Шицарница" у Алибунару, садња цвећа у централном делу насеља Алибунара. Чишћење и уређење стазе која води ка румунском православном гробљу. Уређење зелене површине око водике у излетишту "Дола".
3. **У области јавне расвете :**
 - замена и поправка уличне расвете.
4. **Јавни објекти:**
 - постављање нових чесми на српском и румунском гробљу, чесма на пијаци у Алибунару,
 - израда нове бетонске стазе између Спортске хале и рукометног терена,
 - израда и поставка слова назива насељеног места Алибунар на раскрсници,
 - уређење и санација градске фонтане испред зграде Скупштине општине,
 - поставка крстова на сва четири улаза у насељено место.
5. **У области заштите и унапређења животне средине:**
 - чишћење и уређење одводних канала у улицама Летњој и Пионирској у Алибунару,
 - уклањање дивље депоније у сарадњи са ЈКП "Универзал" иза српског православног гробља.
6. **У области социјалне заштите:**
 - обилазак социјално угрожених домаћинстава у сарадњи са Црвеним крстом Алибунар и евидентирање њихових потреба.
7. **У области културе и спорта:**
 - У периоду од 15. до 28. августа 2022. године организоване културно-спортске манифестације под називом "Летњи дани Алибунара" (турнир у кошарци, рукомету, гађање глинених голубова као и културно-уметничке манифестације – дечије приредбе, концерти фолклора и музике, као и изложба старих заната и домаћих радиности у сарадњи са удружењем жена).
8. **У области туризма:**
 - одржавање манифестације Гулашијада на излетишту "Шицарница" у Алибунару.
9. **У области здравства и образовања:**
 - оомоћ у реализацији активности везане за мамографски преглед.
10. **У области јавног информисања:**
 - обавештавање мештана о свим актуелним дешавањима у Алибунару преко огласне табле и фејсбук странице Месне заједнице Алибунар.
11. **У области остваривања права грађана:**

- свакодневни рад и пријем грађана из насељеног места Алибунар у просторији Месне заједнице око решавања разних питања и текућих проблема.
- 12. У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар:**
 - Месна заједница је у току 2022. године имала одличну сарадњу са Општином Алибунар, ЈКП "Универзал", Црвени крст Алибунар, Дом здравља Алибунар, а све у циљу побољшања квалитета живота грађана Алибунара.
- 13. У области сарадње са невладиним организацијама:**
 - Месна заједница Алибунар је током 2022. године у сарадњи са Удружењем жена организовала разне изложбе старих заната и домаћих радиности.
- 14. Мировна већа:**
 - Месна заједница организује неформална мировна већа, разговоре ња грађанима и помоћи у другим институцијама око решавања њихових проблема.
- 15. У области родне равноправности:**
 - Интензивна сарадња са удружењима жена и помоћ око реализације њихових активности.
- 16. Други послови месне заједнице односе се на:**
 - пријем грађана у просторије Месне заједнице,
 - хуманитарне активности око прикупљања гардеробе и других потрепштина ради помоћи социјално угроженом становништву.

IV

Финансијски извештај Месне заједнице Алибунар за 2022. годину саставни је део Извештаја о раду Месне заједнице за 2022. годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна Месне заједнице за 2022. годину.

Број: сл./2023

У Алибунару, дана 27.07.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Урош Јанковић, с.р.

187.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АПВ
ОПШТИНА АЛИБУНАР
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ
БРОЈ: 27/23
ДАТУМ: 27.07.2023. ГОДИНЕ
БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Извештај о раду Месне заједнице Банатски Карловац (у даљем тексту: Месна заједница) за 2021. годину односи се на период јануар – децембар 2022. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину.

Извештај о раду Месне заједнице односи се на следеће области:

Месна заједница Банатски Карловац је током 2022. године обављала низ активности из свог делокруга рада, са посебним акцентом на решавању или покушају решавања бројних комуналних питања и свих других питања и то:

- у области јавних зелених површина, Месна заједница је у сарадњи са ЈКП "Универзал" Алибунар старала о уређивању јавних зелених површина у насељу, уређивање ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, редовно кошење траве, садње цвећа, ниског жбуња у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу;
- у области јавне расвете, Месна заједница је сарађивала са Општином Алибунар ради одржавања и функционисања јавне расвете у насељу. Прикупљене су примедбе и предлози грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту;
- јавни објекти у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су седишта Месне заједнице. Месна заједница у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" је учествовала у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице;
- у области заштите и унапређења животне средине, Месна заједница је у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар старала о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, парковима и јавних зграда;
- у области социјалне заштите, Месна заједница је у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовала помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружене су информације угроженим лицима у насељу, ангажовано је прикупљање одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане;
- у области културе и спорта, Месна заједница је у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радила на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и образовног садржаја које се одржавају у насељеном месту);
- у области туризма, Месна заједница је у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовала у манифестацијама туристичког, културно-уметничког, спортског и образованог садржаја које се одржавају у насељеном месту;
- у области здравства и образовања, Месна заједница је у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовали у организовању акција и предавања за грађане у области здравствене заштите;
- у области јавног информисања, Месна заједница је у сарадњи са Општином Алибунар пружала информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места истичане су на огласној табли Месне заједнице, грађани су обавештени путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин;
- у области остваривања права грађана, Месна заједница је у сарадњи са Општином Алибунар учествовала у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривање права грађана. Прикупљене су информације од грађана, представке, притужбе и извршена је комуникација са грађанима насељеног места;
- у области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница је интензивно сарађивала са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице;

- у области сарадње са невладиним оргнаизацијама, Месна заједница је учествовала у складу са својим могућностима, у промоцијама рада невладиних организација и удружења која делују у насељеном месту;
- мировна већа су организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице;
- у области родне равноправности, Месна заједница је ангажована ради споровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, у области рада, запошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, заштите, животне средине, културе, јавног информисања;
- други послови Месне заједнице, бројне активности током протекле године и вршењу других послова, међу којима набрајамо:
 - пружање помоћи у раду Месне заједнице организације,
 - одржавање су седнице Савета Месне заједнице,
 - бесплатно коришћење просторија у оквиру Месне заједнице,
 - обављање и спровођење разних послова у интересу грађана у насељеном месту.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мирослав Томић, с.р.

188.

Месна заједница Владимировац
Број: 68/2023
Дана: 20.07.2023.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Владимировац ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет месне заједнице Владимировац, на седници од 20.07.2023. године, усваја:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

Извештај о раду Месне заједнице Владимировац (у даљем тексту: Месна заједница) за 2022. годину односи се на период јануар – децембар 2022. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину.

II

Извештај о раду Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура,
2. јавне и зелене површине,
3. јавна расвета,
4. јавни објекти,
5. заштита и унапређење животне средине,
6. социјална заштита,
7. култура и спорт,

8. туризам,
9. здравство и образовање,
10. јавно инфорисање,
11. остваривање права грађана,
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар,
13. сарадња са невладиним организацијама,
14. организовање мировних већа,
15. остваривање родне равноправности,
16. други послови месне заједнице.

III

Месна заједница је, током 2022. године реализовала следеће активности:

- 1. У области путне инфраструктуре: од стране локалне самоуправе и комуналног предузећа, а уз подршку месне заједнице Владимировац реализовано је следеће:**
 - чишћење пружних прелаза од растиња,
 - поднета иницијатива за очивање старе железничке пруге до станице Долово, а за потребе развоја туризма у нашој општини,
 - поднета иницијатива око израде бетонског платоа на Железничкој станици Владимировац, за улазак у воз лица старије доби и лица са посебним потребама,
 - уређење саобраћајне сигнализације у простору испред основне школе, постављање нових саобраћајних знакова како на главном путу тако и код школе, постављање лежећих полицајаца код обе школе,
 - сарадња са ветропарковима Алибунар 1 и 2 око израде путне инфраструктуре која полази из насељеног места Владимировац а неопходне за прилазак и одржавање ветроелектрана.
- 2. У области јавних и зелених површина:**
 - сарадња са комуналним предузећем у вези одржавања парковских и других јавних површина – кошење и одношење траве,
 - подсецање грања на раскрсницама путева у улицама Владимировца,
 - санирање - чишћење и фарбање клупа у парку.
- 3. У области јавне расвете:**
 - обавештавање општине о стању расвете – хаварија на јавној расвети после невремена и о потреби замене прегорелих сијалица.
- 4. Јавни објекти:**

у сарадњи са Општином:

 - обезбеђен фрижидер, клима уређај, електрични шпорет, столице и столови, тв, ормани и сав пратећи мобилијар за потребе уређења сале спортско-пензионерског клуба,
 - обезбеђено решење за рестаурацију артерског бунара у улици Цара Лазара и Петру Албу,
 - у просторијама месне заједнице извршена замена четири унутрашњих врата, и купљене столице за потребе сале за састанке.
- 5. У области заштите и унапређења животне средине:**
 - континуирано сређивање, третирање и уклањање дивљих депонија у сарадњи са комуналним предузећем,
 - од стране општине обезбеђено 10 парковских клупа и корпи за смеће,
 - постављање судова за смеће,
 - чишћење јавних површина од отпадака,
 - дат на увид грађанима просторни план Војводине од 2021 до 2035.г.
- 6. У области социјалне заштите:**
 - помагање породицама са више деце и егзистенцијално угроженим породицама, у сарадњи са центром за социјални рад,
 - обилажење старачких домаћинства ради евидентирања потреба становника,

- активно учешће у прикупљању и обради деокументације за помоћ социјално угроженој породици,
- у сарадњи са општином подељено огревно дрво за више угрожених породица, а акценат поделе породицама са малом децом,
- подела пакетића поводом новогодишњих, божићних и ускршњих празника, у сарадњи са Општином.

7. У области културе и спорта:

- дечје представе на отвореном у сарадњи са Центром за културу,
- одржавање културно-уметничких манифестација – фолклор, рецитали и слично,
- Турнир у ветерана у фудбалу,
- Рукометни турнир,
- Карате турнир,
- Турнир у шаху,
- Балотијада,
- Организација гостовања оркестра Националног већа Румуна.

8. У области туризма – самостално или у сарадњи са Туристичком организацијом општине Алибунар и Општином Алибунар

- Сеоска слава Духови,
- Обележавање новогодишњих и божићних празника,
- Традиционална манифестација Марцишор,
- Дани дуње,
- Пасуљијада,
- Банатска лисица,
- Организација прославе 100 година колонизације солунских добровољаца.

9. У области здравства и образовања:

Свакодневни контакти са угроженим мештанима, а нарочито у набавци основних прехранбених и санитарних роба, свакодневно обилажење домаћинстава, а нарочито становника који су старије доби и живе сами. У сарадњи са општином вршено је прскање амброзије.

10. У области јавног информисања:

На огласној табли Месне заједнице објављивана су сва обавештења од значаја за грађане Владимироваца, како из области прописа државних и локалних органа везане за спровођење државних мера, тако и везано за интересе пољопривредника (закуп државног пољопривредног земљишта), радног времена продавница и угоститељских побјеката, заштите становништва од пожара који се проузрокује паљењем стрњине по њивама као и дивљих депонија.

11. У области остваривања права грађана:

- Упућен јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију,
- Месна заједница је прикупљала податке и пружала услуге грађанима које су везане за могућности остваривања њихових права у различитим областима, а највише из домена социјалне и здравствене заштите, помоћ грађанима, како појединцима, тако и породицама. У више наврата су у оквиру месне заједнице организовани састанци грађана са представницима општине и то председником општине Зораном Братић, директором ЈКП "Универзал" Душаном Дакићем, директором Центра за социјални рад Сандром Скумпија Берлован.

12. У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар:

Месна заједница је у свим својим активностима сарађивала са органима и установама Општине кроз заједничку организацију културних, спортских и туристичких активности. Такође, обављала је свој део задатака у области заштите становништва од евентуалних заразних болести, елементарних непогода, па је остварена непосредна сарадња са Центром за О и У и активирана сирена за непосредну опасност, као и помоћ становништву везано за делатности социјалне заштите, здравствене заштите, комуналних делатности и слично.

13. У области сарадње са невладиним организацијама:

- сарадња са Удружењем пензионера,
- сарадња са Удружењем ловаца,
- сарадња са Удружењем ватрогасаца,
- сарадња са Удружењем пољопривредника,
- сарадња са удружењем солунских потомака у ратовима од 1912 до 1918.

14. Мировна већа – нису била организована током 2022. године из разлога што није постојала потреба за њиховим организовањем, односно грађани се нису обраћали месној заједници са предлозима за организовање мировних већа.

15. У области родне равноправности – сарадња са удружењима жена.

16. Други послови месне заједнице односе се на:

- полагање венаца поводом дана ослобођења општине Алибунар 03.10.2023.,
- у сарадњи са Општином извршена је дератизација и прискање комараца,
- учешће у хуманитарним акцијама.

IV

Финансијски извештај Месне заједнице Владимировац за 2022. годину саставни је део Извештај о раду Месне заједнице за 2022. годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна Месне заједнице за 2022. годину.

Број: 68/2023

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Кристијан Ђуђа, с.р.

189.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Селеуш ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет месне заједнице Селеуш, на седници од 27.06.2023. године усваја:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

Извештај о раду Месне заједнице Селеуш (у даљем тексту: Месна заједница) за 2022. годину односи се на период јануар – децембар 2022. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину.

II

Извештај о раду Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура,
2. јавне и зелене површине,
3. јавна расвета,
4. јавни објекти,
5. заштита и унапређење животне средине,
6. социјална заштита,
7. култура и спорт,
8. туризам,

9. здравство и образовање,
10. јавно информисање,
11. остваривање права грађана,
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар,
13. сарадња са невладиним организацијама,
14. организовање мировних већа,
15. остваривање родне равноправности,
16. други послови месне заједнице.

III

Месна заједница је, током 2022. године реализовала следеће активности:

- 1. У области путне инфраструктуре:**
 - санација ударних рупа.
- 2. У области јавних и зелених површина:**
 - кошење и уређивање јавних зелених површина,
 - кошење и уређивање јавне површине испред зграде Месне заједнице,
 - кошење и одржавање зелене површине испред месног гробља.
- 3. У области јавне расвете:**
 - замена и поправка јавне расвете у улицама.
- 4. Јавни објекти:**
 - кречење Месне заједнице,
 - постављање и реновирање трибине у сеоском парку,
 - сређивање просторија у фудбалском клубу.
- 5. У области заштите и унапређења животне средине:**
 - периодично уклањање смећа у парку и на улицама насељеног места.
- 6. У области социјалне заштите:**
 - обилазак социјално угрожених породица ради евидентирања њихових потреба.
- 7. У области културе и спорта:**
 - Турнир у малом фудбалу,
 - Гулашијада,
 - Куп Литертате у фудбалу.
- 8. У области туризма:**
 - организација сеоске славе,
 - организација манифестације "Гулашијада".
- 9. У области здравства и образовања:**
- 10. У области јавног информисања:**
 - одржавање зборова грађана,
 - обавештавање грађана на огласној табли.
- 11. У области остваривања права грађана:**
 - помоћ грађанима за остваривање њихових права.
- 12. У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар:**
 - сарадња са Општином Алибунар,
 - сарадња са ЈКП Универзал,
 - сарадња са Туристичком организацијом општине Алибунар,
 - сарадња са Центром за културу општине Алибунар,
 - сарадња са ЈАТП Алибунар.
- 13. У области сарадње са невладиним организацијама:**
 - сарадња са удружењем жена,
 - сарадња са Ловачким друштвом,
 - сарадња са удружењем младих,
 - сарадња са спортским клубовима у селу.

14. Мировна већа

- организација мировних већа и решавање спорова између грађана.

15. У области родне равноправности

- сарадња са удружењем жена.

16. Други послови месне заједнице односе се на:

- помоћ Црвеном крсту у организацији давања помоћи угроженим особама
- пријем грађана у просторије МЗ Селеуш.

IV

Годишњи финансијски извештај Месне заједнице Селеуш за 2022. годину саставни је део Извештаја о раду Месне заједнице за 2022. годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна Месне заједнице за 2022. годину.

Број: сл.

У Селеушу, дана 27.06.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Младен Ћурувија, с.р.

190.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Иланца ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет месне заједнице Иланца, на седници од 27.07.2023. године, усваја:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА ЗА 2022. ГОДИНУ****I**

Извештај о раду Месне заједнице Иланца (у даљем тексту: Месна заједница) за 2022. годину односи се на период јануар – децембар 2022. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину.

II

Извештај о раду Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура,
2. јавне и зелене површине,
3. јавна расвета,
4. јавни објекти,
5. заштита и унапређење животне средине,
6. социјална заштита,
7. култура и спорт,
8. туризам,
9. здравство и образовање,
10. јавно информисање,
11. остваривање права грађана,
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар,
13. сарадња са невладиним организацијама,
14. организовање мировних већа,
15. остваривање родне равноправности,

16. други послови месне заједнице.

III

Месна заједница је, током 2022. године реализовала следеће активности:

1. У области путне инфраструктуре:

- уређење атарских путева у атару КО Иланца у сарадњи са земљорадницима из места.

2. У области јавних и зелених површина:

- организоване су радне акције око уређења јавних површина, сређивање центра села после одржавања пијачног дана, фарбање клупа и кречење дрвећа у парку.

3. У области јавне расвете:

- обавештавање надлежних о потребним интервенцијама, поправка или замена сијалица на уличној расвети.

4. Јавни објекти:

- урађени радови на започетој изради оgrade око парка и капије на улазу у парк, од општине Алибунар добијено је дечије игралиште које је монтирано у парку испред Месне заједнице.

5. У области заштите и унапређења животне средине:

- чишћење дивљих депонија у сарадњи са ЈКП "Универзал" Алибунар и прскање од амброзије.

6. У области социјалне заштите:

- стална брига о социјално угроженима у сарадњи са Центром за социјални рад и Црвеним крстом.

7. У области културе и спорта:

- одржана културна манифестација "Дани Милоша Црњанског" у сарадњи са Центром за културу општине Алибунар.

8. У области туризма:

- нисмо имали активности.

9. У области здравства и образовања:

- добра сарадња са Домом здравља Алибунар и са Основном школом из Иланце.

10. У области јавног информисања:

- информисање грађана путем друштвених мрежа и огласне табле о активностима МЗ Иланца.

11. У области остваривања права грађана:

- помоћ грађанима у остваривању права која им припадају у сарадњи са институцијама општине Алибунар.

12. У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар:

- у интересу мештана одржавамо сталну комуникацију са свим органима и јавним предузећима општине Алибунар.

13. У области сарадње са невладиним организацијама:

- заједничке манифестације са ЛУ "Јастреб" Иланца и УСР "Амур" Иланца и православном црквом из места.

14. Мировна већа:

- организују се мировна већа у циљу решавања текућих проблема у месту.

15. У области родне равноправности:

16. Други послови месне заједнице односе се на рад са странкама.

IV

Финансијски извештај Месне заједнице Иланца за 2022. годину саставни је део Извештај о раду Месне заједнице за 2022. годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна Месне заједнице за 2022. годину.

Број: 58/2023
У Иланци, дана 27.07.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дарко Николић, с.р.

191.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Нови Козјак ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет месне заједнице Нови Козјак, на седници од 28.07.2023. године, усваја:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Извештај о раду Месне заједнице Нови Козјак (у даљем тексту: Месна заједница) за 2022. годину односи се на период јануар – децембар 2022. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину.

II

Извештај о раду Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура,
2. јавне и зелене површине,
3. јавна расвета,
4. јавни објекти,
5. заштита и унапређење животне средине,
6. социјална заштита,
7. култура и спорт,
8. туризам,
9. здравство и образовање,
10. јавно информисање,
11. остваривање права грађана,
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар,
13. сарадња са невладиним организацијама,
14. организовање мировних већа,
15. остваривање родне равноправности,
16. други послови месне заједнице.

III

Месна заједница је, током 2022. године реализовала следеће активности:

1. **У области путне инфраструктуре: од стране локалне самоуправе и комуналног предузећа, а уз подршку месне заједнице урађено је следеће:**
 - све ударне рупе које су се створиле на путу неколико година уназад су саниране од раскрснице до центра села укључујући раскрсницу и паркинг у центру села,
 - урађена је раскрсница у центру села чији су пропусти били поломљени и запушени дуги низ година уназад, а такође су прокопани и прочишћени канали у центру села,
 - урађено је уређење атарских путева,

- сви постављени саобраћајни знаци који су током године накривљени или нарушени враћени су на своје место и служе намени,
- путокази који показују улазак у место се редовно постављају и после извесног времена нестају што представља проблем.

2. У области јавних и зелених површина:

- вршено је сечење старих и трулих стабала у сеоском парку и центру села, а по одобрењу инспектора за заштиту животне средине,
- од стране комуналног предузећа вршено је редовно одржавање гробља и кошење зелених површина у сеоском парку, центру села, школском паркићу и око игралишта за мале спортове,
- траву и суво грање износили су сами мештани села.

3. У области јавне расвете:

- стање јавне расвете у самом селу се редовно прати и о свим недостацима мештани пријављују у месну заједницу који даље упознају надлежне у општини Алибунар,
- кварови се у најкраћим роковима отклањају, што показује да је сарадња са радником који то врши на добром нивоу,
- све улице у месту како главне тако и попречне су покривене јавном расветом,
- непосредно пред Новогодишње и Божићне празнике постављена је украсна расвета која је украшавала центар села месец дана.

4. Јавни објекти:

- јавни објекти у селу су били у функцији,
- снабдевање са водом је било редовно, а кварови који су се дешавали брзо су отклањани,
- вода се од стране надлежних органа из Панчева редовно контролисала и целе године била је исправна за пиће,
- у сеоском парку постављено је игралиште за децу које се максимално користи.

5. У области заштите и унапређења животне средине:

- у самом центру села месна заједница има довољан број контејнера и канти за смеће,
- канте за смеће празне се сопственим снагама чим се напуне,
- контејнери се празне сваког уторка а изношење смећа из целог села је сваког другог петка. Ово ради ЈКП "Универзал" и то доста добро,
- сакупљање смећа у ширем центру села организује месна заједница.

6. У области социјалне заштите:

- месна заједница је у сталном контакту са угроженим породицама,
- сарадња са Центром за социјални рад и Црвеним крстом постоји и добра је,
- пакети се преузимају у Црвеном крсту и деле угроженим категоријама, као и огрев за зимску сезону који је ове године подељен у већој количини.

7. У области културе и спорта:

- фудбалско игралиште као и терен за мале спортове редовно се одржавају и у функцији су,
- у сарадњи са туристичком организацијом, центром за културу и спортским савезом општине спроведена је манифестација "Дани Новог Козјака 2022",
- организована је и позоришна представа за децу.

8. У области туризма:

- обележавање новогодишњих и божићних празника,
- обележавање сеоске славе кроз низ манифестација – Свети Архангел Гаврило.

9. У области здравства и образовања:

- из области здравства месна заједница се увек налазила на услузи старијим грађанима и организовала долазак хитне службе у пружању здравствене заштите,
- организована је куповина лекова због отежаног превоза до апотека,
- сарадња са васпитним особљем у месту је добра.

10. У области јавног информисања:

- мештани Новог Козјака су о свему благовремено обавештени, истицањем информација и обавештења на огласној табли или на неким другим местима која се највише посећују попут продавница и млекара,
- информације које се објављују су везане за лицитацију, вашаре, заштиту од пожара и друго.

11. У области остваривања права грађана:

Сва права која су потицала са било ког нивоа грађани су благовремено обавештавани и упућивани да конкуришу. Посебно се односи на пољопривреднике, накнаде за новорођену децу, као и права из социјалне и здравствене заштите.

12. У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар:

Непосредно пре спровођења свих својих активности месна заједница се консултовала са органима општине. За спровођење културних, спортских и туристичких манифестација сарађивала је са јавним установама. За спровођење комуналне делатности и превоза сарађивала је са јавним предузећима.

13. У области сарадње са невладиним организацијама:

- сарадња са Удружењем ловаца,
- сарадња са Удружењем пољопривредника.

14. Мировна већа

Мировно веће у месној заједници постоји. Прошле године нисмо имали ни једну седницу мировног већа, а и оне које смо имали у току прошлих година завршили су се на договору у оквиру мировног.

15. У области родне равноправности

- сарадња са активом жена, кроз спровођење низа активности.

16. Други послови месне заједнице односе се на:

- учешће у хуманитарним акцијама.

IV

Финансијски извештај Месне заједнице Нови Козјак за 2022. годину саставни је део Извештај о раду Месне заједнице за 2022. годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна Месне заједнице за 2022. годину.

Број: 21/2023

У Новом Козјаку, дана 28.07.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ЗА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
Слободанка Беочанин, с.р.

192.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Добрица ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет месне заједнице Добрица, на седници од 01.08.2023. године, усваја:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ**

Извештај о раду Месне заједнице Добрица (у даљем тексту: Месна заједница) за 2022. годину односи се на период јануар – децембар 2022. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину.

II

Извештај о раду Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура,
2. јавне и зелене површине,
3. јавна расвета,
4. јавни објекти,
5. заштита и унапређење животне средине,
6. социјална заштита,
7. култура и спорт,
8. туризам,
9. здравство и образовање,
10. јавно информисање,
11. остваривање права грађана,
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар,
13. сарадња са невладиним организацијама,
14. организовање мировних већа,
15. остваривање родне равноправности,
16. други послови месне заједнице.

III

Месна заједница је, током 2022. године реализовала следеће активности:

1. У области путне инфраструктуре:

-

2. У области јавних и зелених површина:

- кошење и уређивање јавних зелених површина у парку,
- кошење и уређивање јавне површине испред месног гробља у Добрици,
- садња цвећа у парку,
- садња дрвећа у улици Њагул Александра – поред месног гробља.

3. У области јавне расвете:

- замена и поправка јавне расвете у парку,
- постављање рефлектора код дечјег игралишта у парку.

4. Јавни објекти:

- унутрашње кречење и постављање подних плочица у згради месне заједнице,
- поправка унутрашње расвете у згради месне заједнице и постављање нових плафоњера.

5. У области заштите и унапређења животне средине:

- периодично уклањање смећа у парку и на улицама насељеног места,
- чишћење дивље депоније која се налази на излазу из Добрице према Самошу.

6. У области социјалне заштите:

- помоћ у дељењу санитарних и прехранбених пакета који су добијени путем Црвеног крста и у сарадњи са Црвеним крстом,
- обилазак социјално угрожених породица ради евидентирања њихових потреба.

7. У области културе и спорта:

- организација сеоске славе "Преображење Господње" 19. августа 2022. године,
- оргнаизациа Ђурђевданског и Крстовданског вашара,
- учешће у организацији и реализацији Божићних, Новогодишњих и Светосавских прослава и дељење пакетића за децу,
- сарадња са Спортским савезом општине Алибунар,
- организација прославе Осмог марта.

8. У области туризма:

- организација манифестације Пасуљијада,
- организација такмичења у кувању рибље чорбе,
- организација манифестације Фијакеријада,
- организација и реализација манифестације Изложба добричких ћурки.

9. У области здравства и образовања:

- помоћ у реализацији активности везане за мамографски преглед и контролу крвног притиска,
- помоћ у реализацији манифестације Дани детета.

10. У области јавног информисања:

- одржавање зборова грађана;
- обавештавање грађана путем објава на огласним таблама.

11. У области остваривања права грађана:

- помоћ грађанима за остваривање њихових права у области социјалне заштите.

12. У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар:

- сарадња са ЈКП Универзал Алибунар око комуналних активности,
- сарадња са Туристичком организацијом општине Алибунар,
- сарадња са Центром за културу општине Алибунар,
- сарадња са Општинском библиотеком "Вук Караџић" Алибунар,
- сарадња са ЈАТП Алибунар.

13. У области сарадње са невладиним организацијама:

- сарадња са Удружењем жена "Добричанке",
- сарадња са Удружењем пољопривредника "Добрица",
- сарадња са Удружењем голубара и украсне живине "Добрица",
- сарадња са Ловачким друштвом "Срндаћ",
- сарадња са Удружењем пензионера,
- сарадња са Удружењем љубитеља коња из Добрице.

14. Мировна већа

Месна заједница организује неформална мировна већа, разговара са грађанима и покушава да их измири у њиховим међусобним споровима ради избегавања судских спорова.

15. У области родне равноправности

Интензивна сарадња са удружењима жена.

16. Други послови месне заједнице односе се на:

- сарадња са организацијом "Срби за Србе",
- прикупљање гардеробе и других потрепштина ради помоћи социјано угроженом становништву.

IV

Финансијски извештај Месне заједнице Добрица за 2022. годину саставни је део Извештај о раду Месне заједнице за 2022. годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна Месне заједнице за 2022. годину.

Број: 9/2022

У Добрици, дана 01. Августа 2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Драган Жебељан, с.р.

193.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Локве ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет месне заједнице Локве, на седници од 20.06.2023. године, усваја:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

Извештај о раду Месне заједнице Локве (у даљем тексту: Месна заједница) за 2022. годину односи се на период јануар – децембар 2022. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину.

II

Извештај о раду Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура,
2. јавне и зелене површине,
3. јавна расвета,
4. јавни објекти,
5. заштита и унапређење животне средине,
6. социјална заштита,
7. култура и спорт,
8. туризам,
9. здравство и образовање,
10. јавно информисање,
11. остваривање права грађана,
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар,
13. сарадња са невладиним организацијама,
14. организовање мировних већа,
15. остваривање родне равноправности,
16. други послови месне заједнице.

III

Месна заједница је, током 2022. године реализовала следеће активности:

- 1. У области путне инфраструктуре:**
 - санација ударних рупа на улицама.
- 2. У области јавних и зелених површина:**
 - кошење и уређивање јавних зелених површина у парку,
 - кошење и уређивање јавне површине испред зграде Месне заједнице,
 - кошење и одржавање јавне зелене површине испред месног гробља,
 - кошење и одржавање јавне зелене површине испред фудбалског терена.
- 3. У области јавне расвете :**
 - замена и поправка јавне расвете у улицама.
- 4. Јавни објекти:**
 - замена столарије на згради Месне заједнице,
 - постављање стадионских стлица на трибинама школског терена за мале спортове,
 - уређивање и проширење свлачионица на фудбалском терену,
 - унутрашње уређење Ловачког дома,
 - израда дечјег игралишта.
- 5. У области заштите и унапређења животне средине:**
 - периодично уклањање смећа у парку и на улицама насељеног места.

6. У области социјалне заштите:

- обилазак социјално угрожених породица ради евидентирања њихових потреба.

7. У области културе и спорта:

- Божићни и новогодишњи концерт,
- турнир у малом фудбалу,
- Куп "Либертате" – фудбал и шах,
- такмичење у стоном тенису.

8. У области туризма:

- организација манифестације Шварглијада,
- организација Фестивала румунске музике и фолклора "Златно класје",
- организација манифестације Гулашијада.

9. У области здравства и образовања:

- помоћ у реализацији активности везане за мамографски преглед и контролу крвног притиска,
- такмичење деце у уличном цртању.

10. У области јавног информисања:

- одржавање зборов грађана,
- обавештавање грађана путем објава на огласним таблама и фејсбук страници.

11. У области остваривања права грађана:

- помоћ грађанима за остваривање њихових права.

12. У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар:

- сарадња са Општином Алибунар,
- сарадња са ЈКП Универзал Алибунар око комуналних делатности,
- сарадња са Туристичком организацијом општине Алибунар,
- сарадња са Центром за културу општине Алибунар,
- сарадња са Општинском библиотеком "Вук Караџић" Алибунар,
- сарадња са ЈАТП Алибунар.

13. У области сарадње са невладиним организацијама:

- сарадња са Удружењем жена,
- сарадња са Ловачким друштвом,
- сарадња са Удружењем пензионера,
- сарадња са Удружењем младих,
- сарадња са Спортско-фудбалским удружењем,
- сарадња са Удружењем пољопривредника.

14. Мировна већа

Месна заједница организује неформална мировна већа, разговара са грађанима и покушава да их измири у њиховим међусобним споровима ради избегавања судских спорова.

15. У области родне равноправности

- интензивна сарадња са удружењима жена.

16. Други послови месне заједнице односе се на:

- прикупљање гардеробе и других потрепштина ради помоћи социјално угроженом становништву у сарадњи са Црвеним крстом,
- обављање других делатности у сарадњи са Црвеним крстом,
- пријем грађана у просторије Месне заједнице.

IV

Финансијски извештај Месне заједнице Локве за 2022. годину саставни је део Извештај о раду Месне заједнице за 2022. годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна Месне заједнице за 2022. годину.

Број: 601/1/2023
У Локвама, дана 20.06.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дариан Тапалага, с.р.

194.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Јаношик ("Службени лист општине Алибунар", број 39/2019), Савет месне заједнице Јаношик, на седници од 08.07.2023. године, усваја:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Извештај о раду Месне заједнице Јаношик (у даљем тексту: Месна заједница) за 2022. годину односи се на период јануар – децембар 2022. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину.

II

Извештај о раду Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура,
2. јавне и зелене површине,
3. јавна расвета,
4. јавни објекти,
5. заштита и унапређење животне средине,
6. социјална заштита,
7. култура и спорт,
8. туризам,
9. здравство и образовање,
10. јавно информисање,
11. остваривање права грађана,
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар,
13. сарадња са невладиним организацијама,
14. организовање мировних већа,
15. остваривање родне равноправности,
16. други послови месне заједнице.

III

Месна заједница је, током 2022. године реализовала следеће активности:

1. **У области путне инфраструктуре:**
 - израда евиденције о ударним рупама по Јаношику ради потребе асфалтирања.
2. **У области јавних и зелених површина:**
 - кошење и уређивање јавних зелених површина у парку,
 - кошење и уређивање јавне површине испред зграде Месне заједнице,
3. **У области јавне расвете:**
 - замена и поправка јавне расвете у улицама.
4. **Јавни објекти:**
 - израда пројектне документације за промену крова на згради Дома културе уз помоћ донације Републике Словачке.
5. **У области заштите и унапређења животне средине:**
 - периодично уклањање смећа у парку и на улицама насељеног места.

6. **У области социјалне заштите:**
 - обилазак социјално угрожених породица ради евидентирања њихових потреба.
7. **У области културе и спорта:**
 - Сликарска колонија Јаношик.
8. **У области туризма:**
 - организација манифестације Дани рибара,
 - организација такмичења у кувању рибље чорбе,
 - организација манифестације Дани вишње,
 - организација и реализација манифестације такмичење у прављењу кулена и кобасица.
9. **У области здравства и образовања:**
 - помоћ у реализацији активности везане за мамографски преглед и контролу крвног притиска,
 - помоћ у реализацији манифестације Дани детета.
10. **У области јавног информисања:**
 - одржавање зборов грађана,
 - обавештавање грађана путем објава на огласним таблама.
11. **У области остваривања права грађана:**
 - помоћ грађанима за остваривање њихових права у области социјалне заштите.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар:**
 - сарадња са ЈКП Универзал Алибунар око комуналних делатности,
 - сарадња са Туристичком организацијом општине Алибунар,
 - сарадња са Центром за културу општине Алибунар,
 - сарадња са Општинском библиотеком "Вук Караџић" Алибунар,
 - сарадња са ЈАТП Алибунар.
13. **У области сарадње са невладиним организацијама:**
 - сарадња са Удружењем жена,
 - сарадња са Удружењем риболоваца,
 - сарадња са Ловачким друштвом,
 - сарадња са Удружењем пензионера.
14. **Мировна већа:**

Месна заједница организује неформална мировна већа, разговара са грађанима и покушава да их измири у њиховим међусобним споровима ради избегавања судских спорова.
15. **У области родне равноправности**
 - интензивна сарадња са удружењима жена.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на:
 - прикупљање гардеробе и других потроштина ради помоћи социјално угроженом становништву.

IV

Финансијски извештај Месне заједнице Јаношик за 2022. годину саставни је део Извештај о раду Месне заједнице за 2022. годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна Месне заједнице за 2022. годину.

Број: сл./2023

У Јаношику, дана 08. јула 2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Павел Хрћан, с.р.

195.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Николинци ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Николинци, на седници од 28.07.2023. године, доноси:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

Извештај о раду Месне заједнице Николинци (у даљем тексту: Месна заједница) за 2022. годину односи се на период јануар – децембар 2022. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2022. годину.

II

Извештај о раду Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Месна заједница је, током 2022. године реализовала следеће активности:

- 1. У области путне инфраструктуре:**
 - Уређење атарских путева у атару КО Николинци у сарадњи са земљорадницима из места и ЈКП Универзал Алибунар. Такође ЈКП Универзал нам је санирао пут у улици Железничка од Фарме пилића Стојанов па до железничке станице, постављен је гребани асфалт.
- 2. У области јавних и зелених површина:**
 - Организоване су више радних акција око уређења јавних површина, дворишта МЗ, фарбање и одржавање клупа у парку као и кошење раскрсница.
- 3. У области јавне расвете :**
 - Редовно обилажење села и направљен списак са кваровима на уличној расвети и обавештење надлежних о потребним интервенцијама – поправке или замене сијалица на уличној расвети.
- 4. Јавни објекти:**
 - Јавни објекти су редовно одржавани, урађена је фасада на спољашњем зиду дома културе до улице, измењени су олуци. Купљено је 105 канцеларијских столица у згради мз – то јест у дому културе. Општина Алибунар је на овој згради изменила прозоре и врата, постављени су ПВЦ прозори и врата. Купљен је лим за адаптацију постојећих дотрајалих објеката Мз. Од општине Алибунар добијали смо дечије игралиште које је монирано у парку испред цркве.
- 5. У области заштите и унапређења животне средине:**
 - Организоване су више радних акција скупљања смећа на јавним површинама као и у сарадњи са ЈКП Универзал чишћене су дивље депоније око села и очишћен је носећи канал у улици Виноградарска од школе до пруге, као и у улици Железничка од гробља до угла улице 7 јул.
- 6. У области социјалне заштите:**
 - Стална брига о социјално угроженим становништву у сарадњи са Центром за социјални рад и Црвеним Крстом.
- 7. У области културе и спорта:**
 - Одржавали смо сеоску славу на којој смо имали такмичење у кувању пилећег гулаша – Пилићијада, такмичење у гађању глинених голубова са заједничким ручком за учеснике и госте, турнир у малом фудбалу у трајању од 3 дана као и културно уметнички програм и заједничку вечеру. Имали смо неколико мањих манифестација у сарадњи са

удружењем жена из места и са удружењем Александре Лелеа као и са Основном школом из места, такође и са фудбалским и стонотениским клубом Репид и удружењем ловаца Фазан из Николинаца.

8. У области туризма

- Нисмо имали активности.

9. У области здравства и образовања: - Добра сарадња са Домом Здравља из Алибунара као и са Основном Школом из Николинаца.

- Организовани бесплатни прегледи за мештане
- Организоване у сарадњи са Центром за културу општине Алибунар представе за децу у О.Ш 2 Октобар из Николинаца.

10. У области јавног информисања:

- Редовно информисање грађана путем друштвених мрежа и огласне табле о активностима МЗ, радовима на ЈКП–а , ЕПС–а као и о осталим дешавањима у месту.

11. У области остваривања права грађана:

- Обавештени грађани о евентуалним правима која им припада, редовна помоћ око остваривања права у сарадњи са институцијама општине Алибунар.

12. У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар:

- Стална комуникација са свим органима и јавним предузећима општине Алибунар, заједничке акције у циљу побољшања живота мештана и унапређење села.

13. У области сарадње са невладиним организацијама:

- Заједничке манифестације са Удружењем жена Про Арт из Николинаца, ФК Репид Николинци, ЛД Фазан Николинци, Центра Народне уметности Николинци и Православном Црквом из места.

14. Мировна већа

- Одржаване су 2 седнице мировног већа где је комисија успешно успела да помири странке.

15. У области родне равноправности:

16. Други послови месне заједнице односе се на:

IV

Финансијски извештај Месне заједнице Николинци за 2022. годину саставни је део Извештаја о раду Месне заједнице за 2022. годину, а за израду финансијског извештаја коришћени су подаци из Завршног рачуна Месне заједнице за 2022. годину.

Број: 35/2023

У Николинцима, дана 28.07.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мирчеа Даља, с.р.

САДРЖАЈ

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		
99.	Одлука о промени Одлуке о оснивању Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар	1
100.	Одлука о промени Одлуке о оснивању Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар	7
101.	Одлука о укидању Одлуке о објављивању Билтена општине Алибунар	13
102.	Одлука о изменама Одлуке о службеном гласилу општине Алибунар	13
103.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Месне заједнице Алибунар за 2023. годину – финансијски део	14
104.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2023. годину – финансијски део	14
105.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Месне заједнице Владимировац за 2023. годину – финансијски део	15
106.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Месне заједнице Селеуш за 2023. годину – финансијски део	15
107.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Месне заједнице Иланца за 2023. годину – финансијски део	16
108.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину – финансијски део	16
109.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Месне заједнице Добрица за 2023. годину – финансијски део	17
110.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Месне заједнице Локве за 2023. годину – финансијски део	17
111.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Месне заједнице Јаношик за 2023. годину – финансијски део	18
112.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Месне заједнице Николинци за 2023. годину – финансијски део	18
113.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Установе културе "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2023. годину – финансијски део	19
114.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Туристичке организације општине Алибунар за 2023. годину – финансијски део	19
115.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2023. годину – финансијски део	20
116.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Центра за социјални рад "1.март" Алибунар за 2023. годину – финансијски део	20
117.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Дома здравља Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину	21
118.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Братство и јединство" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину	21
119.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Душан Јерковић" Банатски Карловац за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину	22
120.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "1.мај" Владимировац за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину	22
121.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Милош Црњански" Иланца за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину	23

122.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Сава Вељковић" Добрица за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину	23
123.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "3.октобар" Локве за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину	24
124.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "2.октобар" Николинци за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину	24
125.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Т.Г. Масарик" Јаношик за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину	25
126.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Економско-трговинске школе "Доситеј Обрадовић" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину	26
127.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2023. годину	26
128.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма пословања – финансијски део Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2023. годину	27
129.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Месне заједнице Алибунар за 2022. годину	27
130.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Месне заједнице Банатски Карловац за 2022. годину	28
131.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Месне заједнице Владимировач за 2022. годину	28
132.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Месне заједнице Селеуш за 2022. годину	29
133.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Месне заједнице Иланца за 2022. годину	29
134.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Месне заједнице Нови Козјак за 2022. годину	30
135.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Месне заједнице Добрица за 2022. годину	30
136.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Месне заједнице Локве за 2022. годину	31
137.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Месне заједнице Јаношик за 2022. годину	31
138.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Месне заједнице Николинци за 2022. годину	32
139.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2022. годину	32
140.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације општине Алибунар за 2022. годину	33
141.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Центра за социјални рад "1.март" Алибунар за 2022. годину	33
142.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2022. годину	34
143.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2022. годину	34
144.	Решење о давању сагласности на Годишњи Извештај о раду Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2022. годину	35
145.	Решење о давању сагласности на Годишњи Извештај о раду Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2022. годину	35
146.	Решење о именовању директора Туристичке организације општине Алибунар	36
147.	Решење о разрешењу и именовању члана Штаба за ванредне ситуације општине Алибунар	36
148.	Решење о разрешењу и именовању члана Корисничког савета јавних служби	37
149.	Решење о измени Решења о образовању Савета за миграције општине Алибунар	37
150.	Решење о разрешењу и именовању члана Савета за запошљавање општине Алибунар	38

151. Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Алибунар за 2022. годину за период јануар-јун 2022. године 39

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

152. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Алибунар за 2023. годину за период јануар-јун 2023. године 39

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА

153. Измене и допуне Годишњег програма пословања – финансијски део Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2023. годину 112
154. Измене и допуне Програма рада Установе културе "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2023. годину – финансијски део 115
155. Измене и допуне Програма рада Туристичке организације општине Алибунар за 2023. годину – финансијски део 116
156. Измене и допуне Програма рада Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2023. годину – финансијски део 118
157. Измене и допуне Програма рада Центра за социјални рад "1.март" Алибунар за 2023. годину – финансијски део 119
158. Измене и допуне Финансијског плана Дома здравља Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину 121
159. Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Братство и јединство" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину 122
160. Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Душан Јерковић" Банатски Карловац за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину 124
161. Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "1.мај" Владимировић за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину 125
162. Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Милош Црњански" Иланца за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину 127
163. Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Сава Вељковић" Добрица за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину 128
164. Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "3.октобар" Локве за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину 130
165. Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "2.октобар" Николинци за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину 131
166. Измене и допуне Финансијског плана Основне школе "Т.Г. Масарик" Јаношик за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину 132
167. Измене и допуне Финансијског плана Економско-трговинске школе "Доситеј Обрадовић" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину 134
168. Измене и допуне Финансијског плана Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2023. годину 135
169. Годишњи Извештај о раду Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2022. годину 137
170. Годишњи Извештај о раду Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2022. годину 149
171. Извештај о раду Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2022. годину 161
172. Извештај о раду Туристичке организације општине Алибунар за 2022. годину 192
173. Извештај о раду Центра за социјални рад "1.март" Алибунар за 2022. годину 198
174. Извештај о раду Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2022. годину 205
175. Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2022. годину 208

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

176.	Измене и допуне Програма рада Месне заједнице Алибунар за 2023. годину – финансијски део	226
177.	Измене и допуне Програма рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2023. годину – финансијски део	227
178.	Измене и допуне Програма рада Месне заједнице Владимировач за 2023. годину – финансијски део	228
179.	Измене и допуне Програма рада Месне заједнице Селеуш за 2023. годину – финансијски део	229
180.	Измене и допуне Програма рада Месне заједнице Иланца за 2023. годину – финансијски део	230
181.	Измене и допуне Програма рада Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину – финансијски део	231
182.	Измене и допуне Програма рада Месне заједнице Добрица за 2023. годину – финансијски део	232
183.	Измене и допуне Програма рада Месне заједнице Локве за 2023. годину – финансијски део	234
184.	Измене и допуне Програма рада Месне заједнице Јаношик за 2023. годину – финансијски део	235
185.	Измене и допуне Програма рада Месне заједнице Николинци за 2023. годину – финансијски део	236
186.	Извештај о раду Месне заједнице Алибунар за 2022. годину	237
187.	Извештај о раду Месне заједнице Банатски Карловац за 2022. годину	239
188.	Извештај о раду Месне заједнице Владимировач за 2022. годину	241
189.	Извештај о раду Месне заједнице Селеуш за 2022. годину	244
190.	Извештај о раду Месне заједнице Иланца за 2022. годину	246
191.	Извештај о раду Месне заједнице Нови Козјак за 2022. годину	248
192.	Извештај о раду Месне заједнице Добрица за 2022. годину	250
193.	Извештај о раду Месне заједнице Локве за 2022. годину	253
194.	Извештај о раду Месне заједнице Јаношик за 2022. годину	255
195.	Извештај о раду Месне заједнице Николинци за 2022. годину	256