



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 41. Алибунар, 21. децембар 2022. године Бесплатан примерак Број 35

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

296.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-128/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ

1. **Разматрање Предлога годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2023. годину.**
Носилац: Штаб
Сарађује: надлежне службе Муп-а
Рок: I полугодиште 2023. године
2. **Одржавање седница**
Носилац: Командант Штаба
Сарађује: заменик команданта Штаба
Рок: у току 2023. године
3. **Организациони, кадровски и други послови из надлежности Штаба**
Носилац: Командант Штаба
Сарађује: Заменик команданта, начелник – Штаба
Рок: у току 2023. године
4. **Рад на изради Плана заштите и спасавања Општине Алибунар**
Носилац: Штаб
Сарађује: Надлежна служба Муп-а, Општинска Управа
Рок: у другом кварталу 2023. године
5. **Израда и разматрање предлога аката из надлежности ЈЛС у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама**
Носилац: Штаб
Сарађује: Надлежна служба Муп-а, Општинска Управа
Рок: у току 2023. године
6. **Разматрање анализе стања и достигнут степен припрема субјеката за заштиту и спасавање на подручју Општине**
Носилац: Штаб
Сарађује: Надлежна служба Муп-а
Рок: у току 2023. године
7. **Разматрање анализе попуне и достигнут степен спремности јединица ЦЗ опште намене на подручју Општине**
Носилац: Штаб
Сарађује: Општинска управа
Рок: у току 2023. године
8. **Разматрање предлога Програма обуке припадника јединица ЦЗ опште намене**
Носилац: Штаб
Сарађује: Општинска управа, Надлежна служба Муп-а
Рок: у току 2023. године
9. **Побољшање исправности система за јавно узбуњивање на територији Општине Алибунар**
Носилац: Штаб, Општинска Управа
Сарађује: Надлежна служба Муп-а
Рок: у току 2023. године
10. **Разматрање предлога планираних финансијских средстава за потребе ванредних ситуација у 2023. години**
Носилац: Штаб
Сарађује: Општинска Управа
Рок: децембар 2023. године
11. **Обављање других послова и задатака по предлогу Републичког, Покрајинског и Окружног Штаба за ванредне ситуације**
Носилац: Штаб
Сарађује: надлежне службе МУП-а, начелник Општинске управе
Рок: у току 2023. године

12. Израда и разматрање предлога Годишњег програма рада Штаба за 2024. годину

Носилац: Штаб

Сарађује: надлежне службе МУП-а

Рок: децембар 2023. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Неђељко Коњокрад, с.р.**

297.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Финансијски план Дома здравља Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-63/2022-04

Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.**

298.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО" АЛИБУНАР**

1. Даје се сагласност на Финансијски план Основне школе "Братство и јединство" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.

3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-64/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

299.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

1. Даје се сагласност на Финансијски план Основне школе "Душан Јерковић" Банатски Карловац за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-65/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

300.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "1. МАЈ" ВЛАДИМИРОВАЦ

1. Даје се сагласност на Финансијски план Основне школе "1. мај" Владимировац за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-66/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Петар Мохан, с.р.

301.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" ИЛАНЦА

1. Даје се сагласност на Финансијски план Основне школе "Милош Црњански" Иланца за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-67/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

302.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "САВА ВЕЉКОВИЋ" ДОБРИЦА

1. Даје се сагласност на Финансијски план Основне школе "Сава Вељковић" Добрица за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-68/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

303.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "3. ОКТОБАР" ЛОКВЕ

1. Даје се сагласност на Финансијски план Основне школе "3. октобар" Локве за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-69/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

304.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „2. ОКТОБАР“ НИКОЛИНЦИ

1. Даје се сагласност на Финансијски план Основне школе "2. Октобар" Николинци за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-70/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

305.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "Т. Г. МАСАРИК" ЈАНОШИК

1. Даје се сагласност на Финансијски план Основне школе "Т. Г. Масарик" Јаношик за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-71/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

306.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ КОРИСТЕ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ
ЕКОНОМСКО – ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Финансијски план Економско – трговинске школе "Достеј Обрадовић" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из Буџета општине Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-72/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

307.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Финансијски план Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-73/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

308.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-74/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

309.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Банатски Карловац.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-75/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

310.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Владимировац.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-76/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

311.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ СЕЛЕУШ

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Селеуш.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-77/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

312.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ИЛАНЦА

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Иланца.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-78/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

313.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Нови Козјак.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-79/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

314.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ДОБРИЦА

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Добрица.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-80/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

315.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ЛОКВЕ

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Локве.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-81/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

316.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ ЈАНОШИК

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Јаношик.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у „Службеном листу општине Алибунар“.

Број: 400-82/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

317.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ НИКОЛИНЦИ

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Николинци.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-83/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

318.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-84/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

319.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-85/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

320.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Туристичке организације општине Алибунар .
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-86/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

321.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM ЗА 2023. ГОДИНУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Центра за социјални рад "1. март" Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-87/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

322.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM ЗА 2023. ГОДИНУ
ЦРВЕНОГ КРСТА АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Црвеног крста Алибунар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 400-88/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

323.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 023-4/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

324.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2023. годину.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2023. године.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 023-5/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

325.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ – ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност Одлуку о кредитном задужењу – прекорачење по текућем рачуну Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар, број 3758/2022 од 15.12.2022. године у висини од 10.000.000,00 динара (словима: десетмилионадинара) краткорочног оквирног кредита и овердраф кредита у висини од 2.500.000,00 динара (двамилионапетстотинахиљададинара) на рок од 12 месеци.
2. Кредитно задужење из тачке 1. овог Решења реализоваће се код пословне банке "Комерцијална банка" АД Београд..
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 403-119/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

326.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2019) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019),

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР

1. Даје се сагласност на Статут Предшколске установе "Полетарац" Алибунар број: 259-2/2022 од 23.06.2022. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 022-17/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Петар Мохан, с.р.

327.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), те члана 40. и 44. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019) и чланова 102. и 159. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019 и 17/21),,

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној 20. Децембра 2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УНИВЕРЗАЛ" АЛИБУНАР

1. Разрешава се Асен Божилов функције члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар из реда представника запослених, због престанка радног односа у Јавном комуналном предузећу "Универзал" Алибунар.
2. Именује се Момир Ђелкапић на функцију члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар из реда представника запослених.
3. Мандат именованог из тачке 2. овог Решења трајаће најдуже до истека мандата Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар.
4. Решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 023-6/2022-04
Алибунар, 20.децембар 2022. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђелко Коњокрад, с.р.

328.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011) члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019), уз сагласост Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова број: 022-925/2022 од 16. децембра 2022. године

Скупштина општине Алибунар, на Петнаестој седници одржаној дана 20.12.2022. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1. МАРТ" АЛИБУНАР

1. Именује се **СКУМПИЈА БЕРЛОВАН САНДРА**, дипломирана социјална радница из Београда, на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад "1. март" Алибунар.
2. Мандат вршиоца дужности почиње да тече од дана именовања, а трајаће најдуже једну годину од дана именовања.
3. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-130/2022-04
У Алибунару, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

329.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. и 44. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар" број 22/2019), Одлуке о промени Статута Општине Алибунар број 011-8/2022-04 од 20.12.2022. године и чланова 102. и 159. Пословника Скупштине општине Алибунар, ("Службени лист општине Алибунар" број 11/2019 и 17/21),

Скупштина општине Алибунар на Петнаестој седници од 20.12.2022. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ПРЕДЛОГА
ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

1. Образује се Комисија за израду нацрта предлога Одлуке о промени Статута општине Алибунар (у даљем тексту: Комисија) у саставу:
 - Сања Жебељан, дипломирани правник,
 - Цветана Радуловић Кожокари, дипломирани правник,
 - Биљана Враговић, дипломирани правник.
2. Задатак Комисије је да изради нацрта предлога Одлуке о промени Статута општине Алибунар и достави га Општинском већу општине Алибунар.
3. Рок за израду нацрта предлога Одлуке о промени Статута општине Алибунар је 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута општине Алибунар.

4. Решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-132/2022-04
Алибунар, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

330.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 2. Одлуке о одређивању органа општине Алибунар надлежних за доношење одлука и аката у спровођењу Закона о пољопривредном земљишту ("Службени лист општине Алибунар" број 11/2019), а у вези са чланом 62. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон), те члана 40. и 44. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар" број 22/2019) и чланова 102. и 159. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 11/2019 и 17/2021),

Скупштина општине Алибунар на Петнаестој седници од 20.12.2022. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Разрешава се Маја Митровић функције заменика председника Стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2023. годину.
2. Именује се Анита Митровић на функцију заменика председника Стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2023. годину.
3. Именује се Маја Митровић на функцију члана Стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2023. годину.
4. Лица именована у Стручну комисију за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2023. годину имају права и обавезе утврђене Решењем о образовању Стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2023. годину.
5. Решење ступа на снагу даном доношења.
6. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-133/2022-04
У Алибунару, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

331.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 2. Одлуке о одређивању органа општине Алибунар надлежних за доношење одлука и аката у спровођењу Закона о пољопривредном земљишту ("Службени лист општине Алибунар" број 11/2019), а у вези са чланом 62. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон), те члана 40. и 44. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар" број 22/2019) и чланова 102. и 159. Пословника Скупштине општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 11/2019 и 17/2021),

Скупштина општине Алибунар на Петнаестој седници од 20.12.2022. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ И У ЗАКУП ДРЖАВНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ АЛИБУНАР
ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Разрешава се Анита Митровић функције заменика председника Комисије за давање на коришћење и у закуп државног пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2022. годину.
2. Именује се Зоран Пребирачевић на функцију заменика председника Комисије за давање на коришћење и у закуп државног пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2022. годину.
3. Лице именовано у Комисију за давање на коришћење и у закуп државног пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2022. годину има права и обавезе утврђене Решењем о образовању Комисије за давање на коришћење и у закуп државног пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2022. годину.
4. Решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење објавити у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-134/2022-04

У Алибунару, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Неђељко Коњокрад, с.р.

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА

332.

На основу члана 100. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21 - даље: Закон), Управни одбор Предшколске установе "Полетарац" из Алибунара, на седници одржаној дана 23.06.2022. године, донео је

СТАТУТ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ АЛИБУНАР

I Основне одредбе

Члан 1

Овим статутом се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење, поступање органа ради обезбеђивања остваривања права и обавеза детета, права и обавеза родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и сва друга питања од значаја за остваривање васпитања и образовања Предшколске установе "Полетарац" Алибунар (даље: установа), која су утврђена законом.

Члан 2

Установа има статус јавне установе која обавља делатност васпитања и образовања у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима из области образовања и васпитања, колективним уговорима, другим релевантним прописима и овим статутом.

Члан 3

Установа послује средствима у јавној својини и својим средствима, у складу са законом.

Правни положај установе

Члан 4

Назив установе је: Предшколска установа "Полетарац" Алибунар. Седиште установе је у Алибунару, улица Вука Караџића бр. 6.

Оснивач установе је јединица локалне самоуправе- Скупштина општине Алибунар.

Установа је правно лице које обавља делатност васпитања и образовања и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Установа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности васпитања и образовања, у складу са законом. За своје обавезе у правном промету са трећим лицима, установа одговара свим средствима којима располаже.

Члан 5

Установа је основана решењем Скупштине општине Алибунар бр. 01-60-4/95 од 24.11.1995. године и уписана у судски регистар код Привредног суда у Панчеву, решењем бр. Фи. 2126/96 од 05.09.1996.г., регистрациони уложак број 1-6205 Панчево.

Унутрашња организација установе

Члан 6

У складу са организацијом и карактером васпитно-образовне делатности, ради остваривања што потпунијих резултата у извршавању послова и радних задатака установе, организују се издвојена одељења.

Члан 7

У Установи се образују следећа издвојена одељења: Банатски Карловац, Владимировић (радне јединице) и Николинци, Локве, Јаношић, Селеуш, Иланца, Нови Козјак, Добрица.

Члан 8

Радам радних јединица руководи запослени кога именује директор - главни васпитач или руководиоца радне јединице, сваке радне године.

Члан 9

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама. Број и структуру васпитних група утврђује директор сваке школске године, на предлог стручних органа.

Критеријуми за формирање структуре васпитних група су број деце, број деце са сметњама у развоју, услови рада, програм рада, национална заступљеност у издвојеном одељењу, односно

радној јединици, као и број становника у месту где се налази издвојено одељење, односно радна јединица, као и просторне могућности објекта.

Васпитне групе могу бити и двојезичне, ако се за то определи најмање 50% родитеља односно старатеља деце.

Члан 10

Када не постоји могућност формирања васпитних група у складу са чл. 30. Закона о предшколском васпитању и образовању, установа ће Годишњим планом рада предложити формирање васпитних група са већим односно мањим бројем деце у васпитној групи највише до 20%, у складу са критеријумима које прописује министар. Број деце у групи може бити и мањи од прописаног уколико се ради о сеоским издвојеним одељењима, односно о групама где су уписана деца припадника националних мањина. Оснивач ће актом давања сагласности на Годишњи план рада дати сагласност и на формирање група чији број одступа од члана 30. Закона.

Печати и штамбиљи

Члан 11

Установа има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 40 мм, са кружно исписаним називом:

"Предшколска установа "Полетарац" са п.о. Алибунар",

на српском језику ћириличним писмом, словачком и румунском језику. Постоји само један и користи се искључиво за потврђивање аутентичности јавних исправа које Установа издаје.

Установа има и печат пречника 20 mm са истоветном садржином. Постоји само један печат и користи се за оверавање свих аката установе, докумената издатих запосленима, решења, уверења, потврде итд.

Штамбиљ установе је правоугаоног облика са следећим садржајем:

"Предшколска установа "Полетарац" са п.о. Алибунар, Вука Караџића 6

број: _____

вредност _____

датум: _____

А Л И Б У Н А Р".

Члан 12

За издавање, руковање и чување печата одговоран је директор установе.

Директор установе може пренети овлашћење за руковање и чување печата секретару и шефу рачуноводства или административно-обрачунском раднику.

Члан 13

Установа остварује васпитно-образовну делатност на српском језику, румунском језику и словачком језику, у складу са Статутом општине Алибунар, а може и двојезично, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним законом.

Заступање и представљање

Члан 14

Установу заступа и представља директор. У оквиру својих овлашћења директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање школе у одређеним пословима.

У случају привремене одсутности или спречености да обавља своју дужност, директора замењује васпитач или стручни сарадник установе на основу овлашћења директора, односно управног одбора, у складу са законом.

II Акти које доноси установа

Члан 15

Установа је у обавези да донесе развојни план за период од три до пет година, који представља стратешки план развоја установе и који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установа доноси на основу извештаја о самовредновању, и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана.

Предшколски програм доноси управни одбор, у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и условима прописаним посебним законом.

Годишњи план рада установа доноси у складу са календаром рада, развојним планом и предшколским програмом, до 15. септембра. Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања у установи.

На основу годишњег плана рада васпитачи и стручни сарадници доносе месечне, недељне и дневне оперативне планове.

Члан 16

Општи акти установе су: статут, правилник и пословник.

Статут је основни општи акт установе. Други општи акти морају бити у сагласности са статутом.

Установа доноси следеће правилнике: Правилник о раду; Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце; Правилник о организацији и систематизацији послова; Правилник о безбедности и здрављу на раду; Правилник о противпожарној заштити; Правилник о организацији буџетског рачуноводства; Правилник о дисциплинској одговорности запослених за повреду радних обавеза.

Установа је у обавези да донесе акт којим се уређују правила понашања деце, запослених и родитеља у установи.

Пословником се уређује рад васпитно-образовног већа, управног одбора и савета родитеља. Пословник доноси орган чији се рад уређује.

Члан 17

Статут установе доноси управни одбор и објављује га на огласној табли установе.

Установа обезбеђује доступност статута и других општих аката сваком запосленом и синдикалној организацији установе.

Измене и допуне статута и других општих аката врше се по поступку прописаном за њихово доношење.

Статут и друга општа акта ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

Аутентично тумачење одредаба статута и других општих аката даје управни одбор.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор установе, уз сагласност управног одбора, а развојни план, годишњи план рада и друга општа акта - управни одбор.

Члан 18

Оснивач даје сагласност на Статут, Правилник о организацији и систематизацији послова, Годишњи план рада установе, Финансијски извештај, Предшколски програм на планирана материјална средства за његово остваривање и на друге акте предвиђене Законом и другим актима оснивача.

III Делатност установе

Члан 19

Установа обавља делатност под следећим шифрама:

СЕКТОР И Услуге смештаја и исхране

5600 Делатност припремања и послуживања хране и пића

СЕКТОР П Образовање

8510 Предшколско образовање

СЕКТОР Q Здравствена и социјална заштита

8891 Делатност дневне бриге о деци.

Делатност 8891 Делатност дневне бриге о деци је претежна делатност установе.

Члан 20

Основна делатност установе је васпитно-образовна делатност у оквиру предшколског васпитања и образовања коју установа обавља самостално, или у сарадњи са другим организацијама и установама.

Установа своју васпитно-образовну делатност остварује у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, предшколским програмом и посебним законом.

Установа обавља и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

Предшколски програм

Члан 21

Предшколски програм представља документ на основу којег се остварује развојни план и васпитно-образовни рад у установи.

Предшколски програм доноси установа, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, облике и програме васпитно-образовног рада и њихово трајање, друге облике рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, односно начине сарадње са саветом родитеља формираним у јединици локалне самоуправе, начине остваривања циљева и принципа васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада установе.

Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада и пружања подршке деци и породицама, посебно деци и породицама из осетљивих друштвених група, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба деце.

Члан 22

Предшколски програм припремају одговарајући стручни органи, а доноси га управни одбор.

У поступку доношења предшколског програма савет родитеља даје мишљење на предлог програма, а надлежно министарство сагласност на планирана материјална средства за његово остваривање.

Предшколски програм се доноси на неодређено време и објављује се на огласној табли установе, најкасније два месеца пре почетка радне године у којој ће се примењивати.

IV Остваривање васпитно-образовног рада

Различити облици и програми васпитно-образовног рада

Члан 23

У оквиру предшколског програма установа остварује редовне програме васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању.

Установа може да организује активности у природи, уз сагласност родитеља, које су предвиђене Годишњим планом рада.

Установа може да организује слободне и културне активности предвиђене Годишњим планом рада.

Припремни предшколски програм

Члан 24

Припремни предшколски програм је део редовног програма установе у целодневном или полудневном трајању, који се остварује са децом у години пред полазак у школу. Припремни предшколски програм се организује и за децу која нису обухваћена редовним програмом установе.

Родитељ, односно други законски заступник је дужан да упише дете у предшколску установу, односно школу ради похађања припремног предшколског програма. Установа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника и јединицу локалне самоуправе о деци која се нису уписала, односно која не похађају редовно или су престала да похађају припремни предшколски програм у року од 15 дана од дана протекла рока за упис, односно од дана престанка редовног похађања овог програма.

Дете може да изостане са похађања пропримног предшколског програма само у оправданим случајевима. Родитељ, односно други законски заступник је дужан да у року од осам дана оправда изостанак детета.

Дете прелази у другу предшколску установу која остварује припремни предшколски програм на основу преводнице, која се издаје у року од седам дана од дана пријема обавештења о упису детета у другу установу.

Установа је дужна да у року од седам дана од дана пријема преводнице обавести установу из које се дете исписало, да је примила преводницу.

Подршка деци из осетљивих друштвених група

Члан 25

За дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању и образовању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, врши прилагођавање и уколико је потребно, обезбеђује израду, доношење и реализацију индивидуалног образовног плана (ИОП1), у складу са Законом.

Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом остварују право на додатну подршку у предшколском васпитању и образовању у васпитној групи, уз план индивидуализације или индивидуално васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуалног образовног плана.

У једној васпитној групи може бити двоје деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, а број деце у групи, утврђен посебним законом, умањује се за три по детету које остварује право на додатну подршку у васпитној групи, уз план индивидуализације или индивидуално васпитно-образовни план.

Дете се уписује у развојну групу уз мишљење интерресорне комисије и сагласност родитеља, односно другог законског заступника. За дете уписано у развојну групу установа планира и реализује свакодневну интеракцију и укљученост осталих васпитних група. У току похађања предшколског програма прати се развој детета и на основу предлога тима за инклузивно образовање, дете са сметњама у развоју и инвалидитетом може прећи из развојне у васпитну групу, у складу са Законом.

Остваривање предшколског програма

Члан 26

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у различитом трајању и то:

- целодневном трајању од 10 сати дневно за све узрасте;
- полудневном трајању-припремни предшколски програм- 4 сата дневно.

Организација рада са децом

Члан 27

Васпитно-образовни рад установе остварује се у току радне године која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године.

Почетак и завршетак радног времена у установи утврђује се у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника, по прибављеном мишљењу савета родитеља, уз сагласност оснивача.

Утврђено радно време у установи је:

1. у целодневном трајању: од 6,00 до 16,00 часова
2. у полудневном трајању: 7,30 до 11,30 часова

Радно време установе је сваког радног дана од 6,00 до 16,00 часова.

Васпитне групе

Члан 28

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама. Васпитне групе могу бити јаслене, за узраст од једне године до три године и групе вртића за узрасни период од три године до поласка у школу. Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста. У установи могу постојати и мешовите васпитне групе и двојезичне васпитне групе.

Уз сагласност оснивача, у васпитне групе установе може се уписати највише 20% већи број деце од броја који је прописан посебним законом.

Евиденције и јавне исправе

Члан 29

Установа води прописану евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, на основу Закона и посебног закона.

Установа води базу података у оквиру јединственог информационог система просвете, у складу са Законом и посебним законом.

У установи се води:

- матична књига уписане деце;
- евиденција и педагошка документација о васпитно-образовном раду;
- евиденција о издатим јавним исправама.

Установа може сваку од евиденција из става 2. овог члана да води електронски, у оквиру јединственог информационог система просвете, у складу са Законом и посебним законом.

На основу евиденција из става 3. овог члана, установа издаје јавну исправу о похађању припремног предшколског програма, и то:

- преводиоцу о преласку детета из једне у другу предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм;
- уверење о похађању припремног предшколског програма.

Евиденције се воде, а јавне исправе издају на српском језику, ћириличким писмом, на прописаном обрасцу. Веродостојност јавне исправе оверава се великим печатом установе.

Уколико се у установи васпитно-образовни рад остварује на језику националне мањине, установа води евиденцију на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине, осим евиденције и педагошке документације о васпитно-образовном раду која се води на језику на коме се изводи васпитно-образовни рад.

Лични подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе васпитно-образовног рада, у складу са Законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

Сврха обраде података, као и начин обраде, чувања и коришћења података из евиденција из става 2. овог члана утврђени су Законом.

V Управљање и руковођење

Члан 30

Установа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе, чије су организовање, састав и надлежности прописани Законом.

Управни одбор

Члан 31

Орган управљања у установи је управни одбор, који има девет чланова укључујући и председника, који обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Управни одбор именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача, у складу са законом.

Уколико се у установи образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, чланови управног одбора - представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националних мањина. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 30 дана од дана пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Уколико се у установи у свим или већини васпитних група васпитно-образовни рад остварује на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три представника јединице локалне самоуправе у управни одбор.

Мандат чланова управног одбора је четири године. Поступак за именовање чланова покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Законом су прописани случајеви када лице не може бити предложено и именовано за члана управног одбора.

Члан управног одбора или одбор у целини разрешава се пре истека мандата на лични захтев члана или из разлога и на начин прописан Законом.

Члан 32

Управни одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова

- 2) доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
 - 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
 - 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
 - 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу излета и наставе у природи;
 - 6) расписује конкурс за избор директора;
 - 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора;
 - 8) закључује са директором уговор из члана 124. став 1. Закона;
 - 9) одлучује о правима и обавезама и одговорностима директора;
 - 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из чл. 110 - 113. Закона;
 - 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
 - 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
 - 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
 - 13) одлучује по жалби на решење директора;
 - 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.
- Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
Седницама управног одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката без права одлучивања.
Начин рада управног одбора ближе се уређује пословником о раду.

Друге надлежности органа управљања-управног одбора

Члан 33

Управни одбор има и друге надлежности:

- даје аутентично тумачење одредаба статута и других општих аката Установе,
- образује Комисију за избор директора (даље: Комисија) и на основу извештаја Комисије, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, који се, заједно са извештајем Комисије, доставља министру, у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије,
- расписује конкурс за упис деце до краја априла текуће године за наредну радну годину,
- уколико је потребно, именује Комисију за пријем деце,
- овлашћује васпитача, у складу са законом, да замењује директора у случају привремене спречености или одсутности директора да обавља своју дужност, уколико директор није дао такво овлашћење.

Директор

Члан 34

Директор руководи радом установе.

Дужност директора установе може да обавља лице које има образовање из члана 140. ст. 1. и 2. Закона за наставника школе, васпитача и стручног сарадника, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора установе може да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за васпитача, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

Директор установе бира се на период од четири године.

Директору установе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Члан 35

Директора установе именује министар уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Конкурс за избор директора расписује управни одбор, најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Конкурс за избор директора објављује се у средствима јавног информисања, а рок за подношење пријава је 15 дана од дана расписивања конкурса.

Пошто се у установи васпитно-образовни рад изводи и на језику националне мањине, и управни одбор у обавези да прибави мишљење националних савета националне мањине румунске и словачке

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење, у року од 15 дана од пријема захтева, сматраће се да је мишљење, дато.

Члан 36

Конкурс за избор директора садржи информацију:

1. о називу и адреси Установе;
2. о начину подношења пријава на конкурс;
3. о условима за избор;
4. о доказима за испуњеност услова за избор које треба поднети;
5. о року за подношење пријаве на конкурс;
6. о року у којем ће одлука о избору бити донета;
7. о лицу код којег учесник конкурса може добити додатне информације о конкурс;
8. о томе да неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

Рок за подношење пријаве на конкурс је **15** дана од дана објављивања конкурса.

Члан 37

Благовременом пријавом на конкурс сматра се пријава која је непосредно предата Установи пре истека рока утврђеног у конкурс, или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошиљке.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан кад Установа не ради, рок истиче истеком првог наредног радног дана.

Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи и доказе о испуњености услова за избор.

Члан 38

Конкурс мора да садржи услове које кандидати треба да испуњавају и доказе које морају да поднесу:

- оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140. став 1. и 2. Закона, односно став 3. Закона;
- доказ о поседовању лиценце за рад;
- доказ о раду у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (најмање 8 година) за васпитача или стручног сарадника, односно доказ о раду у предшколској установи (најмање 10 година) на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања за васпитача;
- доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом;
- уверење да кандидат није осуђиван, у складу са одредбом члана 139. став 1. тачка 3) Закона;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника);
- доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања за кандидата на конкурс који је претходно обављао дужност директора установе;
- биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора установе.

Члан 39

Приликом доношења одлуке о расписивању конкурса за избор директора, Управни одбор образује комисију за избор директора (даље: Комисија).

Комисија има 3 члана и то секретар установе, 1 васпитач и 1 запослени који не обавља васпитно образовни рад.

Задатак Комисије је да спроводи поступак за избор директора, који подразумева:

- обраду конкурсне документације;
- утврђивање законом прописаних услова за избор директора;
- обављање интервјуа са кандидатима;
- прибављање мишљења васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима.

Члан 40

Конкурсна комисија почиње разматрање конкурсног материјала односно благовремених и потпуних пријава, по истеку **три** дана од дана истека рока за пријем пријава на конкурс.

Конкурсна комисија је дужна да најкасније у року од **три** дана од дана почетка рада припреми информације о учесницима конкурса и да их без одлагања достави директору.

Члан 41

По пријему акта конкурсне комисије, директор је обавезан да без одлагања закаже седницу васпитно-образовног већа, којој ће присуствовати сви запослени и која ће се одржати најкасније у року од **осам** дана од дана када је директор примио акт конкурсне комисије.

Мишљење васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Члан 42

Тајно изјашњавање се спроводи на следећи начин:

- на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена;
- гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- тајно гласање спроводи и утврђује резултате гласања комисија изабрана од стране васпитно-образовног већа;
- сматра се да позитивно мишљење у поступку избора директора школе има кандидат који је добио већину гласова од укупног броја запослених у установи;
- ако два или више кандидата добију исти, а уједно и највећи број гласова, мишљење о њима наставничко веће доставља Комисији.

Мишљење се најкасније у року од **три** дана од дана одржавања седнице на којој је дато доставља конкурсној комисији.

Члан 43

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора и доставља га управном одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Извештај садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења.

Управни одбор, на основу извештаја Комисије, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, који се, заједно са извештајем Комисије, доставља министру, у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Члан 44

Министар у року до 30 дана пријема документације из члана 33. овог статута, врши избор директора и доноси решење о његовом именовању, о чему установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из члана 33. овог статута могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора. Ово решење је коначно у управном поступку.

Учесник на конкурсима има право на заштиту у судском поступку.

Члан 45

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе и за свој рад одговара управном одбору и надлежном министарству.

Осим послова утврђених законом и овим статутом, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности установе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- 3) одговоран је за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних чл. 110-113. Закона;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе, органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 11) одговоран је за благовремени и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитеља;
- 15) редовно подноси извештаје о свом раду и раду установе управном одбору, најмање два пута годишње;
- 16) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и другим законом.
- 17) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 18) обезбеђује услове за остваривање права деце и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 20) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Изузетно, директор може да обавља и послове васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра.

Инструктивно-педагошки увид у рад директора који обавља послове из става 1. овог члана врши просветни саветник.

Члан 46

Друге надлежности директора

Директор има и друге надлежности:

- заступа и представља установу,
- даје овлашћење лицу које ће га замењивати у случају његове одсутности или спречености да обавља дужност,
- даје пуномоћје за заступање установе,
- доноси одлуку о расписивању конкурса за пријем у радни однос и именује Конкурсну комисију,
- овећебује услове за остваривање и примену посебног Колективног уговора и других оптих аката Установе,
- дужан је да обезбеди услове да Установа стално има интернет везу и да обезбеди несметан рад и функционисање електронске поште,
- доноси План јавних набавки, Одлуке о покретању поступака јавних набавки, бира понуђаче, закључује Уговоре о јавним набавкама, обезбеђује конкуренцију тако што прибавља понуде од најмање три понуђача за набавке на које се закон не примењује,

и обавља друге послове прописане Законом о јавним набавкама, у прописаним роковима.

Члан 47

Дужност директора установе престаје истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Министар разрешава директора установе из разлога прописаних чланом 128. став 7. Закона.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Пошто се васпитно-образовни рад остварује и на језику националне мањине, министар прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Вршилац дужности директора установе

Члан 48

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Помоћник директора установе

Члан 49

Директор може решењем на послове помоћника директора распоредити васпитача или стручног сарадника, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку радну годину, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља и остале потребне послове.

VI Саветодавни орган

Савет родитеља

Члан 50

Савет родитеља установе чини по један представник родитеља, односно другог законског заступника деце сваке васпитне групе.

У савету родитеља су сразмерно заступљени родитељи, односно законски заступници деце припадника националне мањине. Пошто у установи образовање стичу деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно законског заступника ове деце.

Представници савета родитеља бирају се сваке радне године.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља, односно другог законског заступника деце у управни одбор;
2. предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
3. разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада установе;
4. разматра извештаје о остваривању васпитно-образовног рада, развојног плана, годишњег плана рада установе, самовредновању и спољашњем вредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
5. разматра намену коришћења средстава од донација и проширене делатности установе;
6. разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;
7. учествује у прописивању мера, начина и поступка заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа;
8. даје сагласност на програм излета и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

9. предлага представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
10. може учествовати у поступку избора часописа;
11. може учествовати у поступку избора садржаја активности (енглески језик, логопед, балет, фолклор, итд).

Члан 51

Избор председника савета родитеља и његовог заменика

Председника савета родитеља бирају чланови савета родитеља на време од једне године. Избор се врши на првој седници савета родитеља приликом верификације мандата изабраних чланова.

Члан 52

Избор председника савета родитеља врши се јавним гласањем.

Изабран је онај кандидат који добије већину гласова свих присутних чланова савета родитеља.

Председник савета родитеља може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове председника уколико он своје обавезе не обавља са успехом.

Одлука о прихватању оставке, односно о опозивању председника доноси се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја присутних чланова савета.

Одредбе из ст. 1. до 5. овог члана сходно се примењују и на заменике председника савета.

Члан 53

На истој седници врши се избор два заменика председника савета родитеља, по поступку и на начин из претходног члана.

Члан 54

Председник савета родитеља и његови заменици за свој рад одговарају савету родитеља који их је бирао и управном одбору.

Члан 55

Мандат председника и заменика председника савета родитеља траје једну радну-школску годину.

Члан 56

Родитељу престаје чланство у савету родитеља ако престане основ за чланство, на лични захтев и ако из одређених разлога није у могућности да присуствује седницама савета родитеља.

Престанак основа за чланство у савету родитеља утврђује се на седници савета родитеља, о чему се доноси одлука и сачињава записник, а савет ће затражити да васпитна група чији је родитељ био представник изабере новог представника за члана савета.

На лични захтев родитељ ће престати да буде члан савета родитеља подношењем писмене изјаве, као и у случају његове немогућности да присуствује седницама савета, што ће се на седници савета констатовати и покренути поступак за избор новог представника родитеља за члана савета.

Члан 57

Савет родитеља обавља послове из своје надлежности на седницама које су јавне и којима могу присуствовати остали родитељи деце и васпитачи.

Седнице сазива и њима руководи председник савета родитеља.

Члан 58

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује управном одбору, директору и стручним органима.

Начин рада савета родитеља уређен је пословником о раду савета којег доноси Управни одбор установе.

Члан 59

Стручни органи установе су:

1. васпитно-образовно веће;
2. педагошки колегијум;
3. стручни актив медицинских сестара-васпитача;
4. стручни активи васпитача;
5. стручни актив васпитача у припремном предшколском програму;
6. стручни актив за развојно планирање;
7. стручни актив за развој предшколског програма;
8. тим за самовредновање;
9. тим за пружање додатне подршке детету-инклузивно образовање;
10. тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
11. тим за стручно усавршавање.

Васпитно-образовно веће чине сви васпитачи и стручни сарадници.

Васпитно-образовним већем председава и руководи директор.

Педагошки асистент учествује у раду васпитно-образовног већа, без права одлучивања.

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача и стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља, којег именује управни одбор.

Стручни актив за развој предшколског програма чине васпитачи и стручни сарадници, којег именује васпитно-образовно веће.

Чланове тима за именује директор установе.

Директор може да образује тим за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта који се спроводи у установи. Тим могу да чине представници запослених, родитеља, јединице локалне самоуправе и стручњака за поједина питања.

Уколико у установи предшколско образовање стичу деца којима је из разлога наведених у члану 76. став 1. Закона потребна додатна подршка у васпитању и образовању, директор образује стручни тим за пружање додатне подршке детету. Тим чине васпитач, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета, на предлог родитеља, односно другог законског заступника. Задаци и надлежност стручног тима уређени су чланом 76. Закона.

Стручни органи доносе одлуке јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Надлежности стручних органа, тимова и педагошког колегијума**Члан 60**

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум се старају о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање предшколског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда васпитања и образовања; вреднују резултате рада васпитача и стручних сарадника; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања и решавају сва друга стручна питања васпитно-образовног рада.

Васпитно-образовно веће**Члан 61**

Васпитно-образовно веће предлаже представника запослених у управни одбор, тајним гласањем, а предложеним се сматрају она три кандидата која добију највећи број гласова присутних чланова васпитно-образовног већа.

У случају када васпитно-образовно веће даје мишљење о учесницима конкурса за избор директора установе, гласање је тајно.

Начин рада, доношења одлука, вођење записника на седницама и сва друга питања од значаја за рад васпитно-образовног већа, уређују се пословником о раду.

Члан 62

Када васпитно-образовно веће решава о питању о коме се претходно изјаснио савет родитеља, потребно је председнику савета родитеља омогућити присуство на седници.

Члан 63

Васпитно-образовно веће:

- 1) утврђује предлог годишњег плана васпитно-образовног рада и предшколског програма и стара се о њиховом успешном остваривању;

- 2) учествује у организацији васпитно-образовног рада;
- 3) разматра укупне резултате васпитно-образовне делатности и одлучује о мерама за унапређивање тог рада;
- 4) предлаже распоред задужења васпитача и стручних сарадника у извршавању појединих задатака;
- 5) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и пружа им помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и установе;
- 6) утврђује предлог програма извођења излета и наставе у природи и предлаже га за годишњи план рада установе;
- 7) разматра предлог за утврђивање ментора за праћење рада приправника;
- 8) разматра и вреднује рад стручних актива, васпитача и стручних сарадника.

План и програм рада васпитно-образовног већа је саставни део годишњег плана рада установе.

Пословник о раду васпитно образовног већа доноси Управни одбор установе.

Стручни активи

Члан 64

Стручни актив медицинских сестара-васпитача:

- утврђује методе и начине унапређења превентивно-здравствене заштите и васпитно-образовног рада;
- прати реализацију неге и васпитно-образовног рада и превентивно -здравствене заштите и даје предлоге за њену измену и допуну;
- прати вођење педагошке и здравствене документације;
- врши и друге послове предвиђене планом и програмом рада Установе.

На седницама се води записник и евиденција присутности.

Члан 65

Стручни актив васпитача:

- утврђује методе и начине унапређења васпитно-образовног рада;
- прати реализацију васпитно-образовног рада и даје предлоге за његово унапређење;
- прати и унапређује вођење целокупне педагошке документације;
- предлаже употребу и набавку дидактичког материјала;
- врши и друге послове утврђене планом и програмом рада Установе.

На седницама се води записник и евиденција присутности.

Члан 66

Стручни актив васпитача у припремном предшколском програму:

- утврђује методе и начине унапређења васпитно-образовног рада у свом домену;
- прати реализацију васпитно-образовног рада и даје предлоге за његово унапређење;
- прати и унапређује вођење целокупне педагошке документације;
- планира и реализује програм сарадње са родитељима кроз избор стручних тема и организовање радионица, предавања, родитељских састанака, у односу на теме у вези са припремом детета за полазак у школу;
- предлаже употребу и набавку дидактичког материјала;
- израђује план и програм сарадње са основним школама;
- врши и друге послове утврђене планом и програмом рада Установе.

На седницама се води записник и евиденција присутности.

Члан 67

Стручни актив за развој предшколског програма:

Чланове Тима чине васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници

У оквиру својих надлежности Стручни актив за развој предшколског програма обавља следеће послове:

1. предлаже план и ради на изради Предшколског програма и Годишњег плана рада Установе,
2. сачињава предлог Предшколског програма и Годишњег плана рада Установе;
3. прати и анализира рад стручних актива и тимова, на основу њихових програма, записника и извештаја;

4. прати остваривање Предшколског програма и Годишњег плана рада Установе
5. сачињава извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе и предшколског програма;

Стручни актив за развој предшколског програма састаје се по потреби.

На седницама Стручног актива за развој предшколског програма води се записник и евиденција присутности.

Члан 68

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине представници васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља.

Стручни актив за развојно планирање:

- припрема предлог развојног плана установе за наредни тро-петогодишњи период,
- праћење реализације развојног плана установе, а нарочито у вези са остваривањем образовно-васпитног рада,
- предлагање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности,
- разматрање и других питања од значаја за развој предшколске установе.

Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Управном одбору.

На седницама се води записник и евиденција присутности.

Члан 69

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора установе из области:

- 1) планирања и организовања остваривања програма васпитања и образовања и свих активности установе;
- 2) старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада;
- 3) старања о остваривању развојног плана установе;
- 4) организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета васпитно-образовног рада у установи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- 5) планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања васпитача и стручних сарадника;
- 6) сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор установе.

Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води записник.

Тимови

Члан 70

У оквиру своје надлежности **тим за самовредновање**:

1. сачињава годишњи план самовредновања на основу процене стања
2. обезбеђује услове за спровођење самовредновања,
3. у року од пет година извршава самовредновање свих области вредновања дефинисаним стандардима квалитета рада предшколских устаноа
4. подноси годишњи извештај директору, васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору
5. извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада Установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада Установе и начин праћења остваривања предложених мера,
6. на основу извештаја о самовредновању, Установа доноси Развојни план.

Тим за самовредновање састаје се по потреби.

На седницама Тима за самовредновање води се Записник и евиденција присутности.

У оквиру своје надлежности **тим за инклузивно образовање**:

1. прикупља податке, формира базу података о деци из осетљивих група
2. ради на изради педагошког профила сваког детета које има сметње у развоју
3. разрађује стратегију подршке деци
4. израда ИОП и праћење реализације ИОП
5. одржавање састанака са васпитачима који у групама имају децу са сметњама у развоју, размена искустава

6. сарадња са развојним саветовалиштем, службом ОРЛ, педагошким асистентима и терапеутима деце, као и са основним школама на територији града
7. евалуација месечних активности
8. подношење извештаја о раду тима педагошком колегијуму и добијање сагласности за израду ИОП-а
9. предлаже стручно образовање из домена инклузивног образовања за медицинске сестре васпитаче, васпитаче и стручне сараднике.

Тим се састаје по потреби.

На седницама се води записник и евиденција присутности.

У оквиру своје надлежности **тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:**

1. израда Плана рада
2. формирање подтимова по објектима
3. упознавање родитеља и запослених са протоколом о заштити деце од занемаривања и злостављања
4. израда постера и флајера на тему злостављања деце
5. израда и подношење полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима
6. упознавање колектива, родитеља и шире локалне заједнице о превентивним и интервентним мерама у вези са заштитом деце од насиља
7. тимски рад на реализацији превентивних активности
8. комуникација са надлежним службама и основним школама.

На седницама се води записник и евиденција присутности.

У оквиру своје надлежности **тим за стручно усавршавање**

1. израда плана стручног усавршавања у установи са планираним бројем сати сталног стручног усавршавања на бази обавезних 44 сата
2. израда плана сталног стручног усавршавања и ван установе
3. праћење реализације плана сталног стручног усавршавања у установи
4. води евиденцију о стручном усавршавању
5. израда тромесечних извештаја и достављање истих Педагошком колегијуму установе
6. сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање

На седницама се води записник и евиденција присутности.

Тимовима руководи координатор којег бирају чланови Тима.

Записнике са седница актива и тимова координатор доставља директору и васпитно-образовном већу на увид приликом израде годишњег плана рада и приликом разматрања резултата рада.

VIII Упис деце у установу

Члан 71

Упис деце у целодневни боравак у установи врши се у складу са подзаконским актом којим се прописују ближи услови за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, по критеријумима који треба да обезбеде првенство уписа деци из осетљивих група, деци запослених родитеља и редовних студената, деци која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици, деци чија су браћа и сестре уписане у установу и осталој деци.

Члан 72

Деца се уписују у установу од првог септембра радне године, након спроведеног јавног конкурса.

Конкурс за упис деце расписује управни одбор у мају текуће године за наредну радну годину.

Током радне године може да се врши упис деце, ако се створи таква могућност.

Деца која су већ уписана у предшколску установу оставарују право на квалитетно предшколско васпитање и образовање до поласка у школу и нема потребе да се уписују сваке године.

Уколико се не доводи у питање могућност остваривања права на предшколско васпитање и образовање деце са пребивалиштем на територији општине Алибунар, може да се обезбеди упис деце са територије друге општине, уз сагласност оснивача установе, односно општине Алибунар.

Дакле, након завршетка уписа деце са територије општине Алибунар, родитељи деце која имају пребивалиште на територији друге општине, подносе захтев за упис, без икакве документације. О захтевима и могућностима распоређивања и формирања васпитних група, одлуку ће донети директор и исту доставити на сагласност оснивачу односно општини Алибунар. Након добијене сагласности оснивача, донеће се коначна одлука о упису деце која имају пребивалиште ван територије општине Алибунар и извршиће се упис деце.

Члан 73

У предшколску групу припремног предшколског програма уписују се деца старости од пет и по до шест и по година ради похађања припремног предшколског програма и то је законска обавеза родитеља односно старатеља да упише дете.

Дете може да изостане са похађања припремног предшколског програма само у оправданим случајевима. Родитељ, односно старатељ је дужан да оправда изостанак детета.

Уколико дете изостаје осам дана припремног предшколског програма, довољно је усмено оправдање родитеља, односно старатеља, а уколико изостаје дуже од осам дана у континуитету, потребно је лекарско оправдање.

Члан 74

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава установу и родитеља, односно старатеља, о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, најкасније до 1. априла текуће године за наредну годину.

Када оснивач да сагласност на статут и на одредбе статута које се тичу уписа, сматра се да је дао сагласност у смислу чл. 13. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању.

Члан 75

Упис детета се врши у установи ког главног васпитача и путем услуге Е-управа односно Е-вртић. Приликом пријаве на конкурс родитељ, односно други законски заступник треба да достави:

- доказ о здравственом прегледу детета надлежног дечјег лекара дома здравља;
- попуњен захтев-пријаву за упис детета од стране родитеља, односно другог законског заступника.

Права и обавезе родитеља, као корисника услуга и Установе, као даваоца услуга, регулишу се посебним уговором, који се закључује у периоду од 01.09. до 15.09. текуће радне године односно приликом уписа детета, ако се дете уписује у току радне године.

Уговор потписују директор Установе, вапитач и један од родитеља детета.

Права детета

Члан 76

Установа, односно запослени у установи дужни су да обезбеде остваривање права детета, а нарочито право на:

- 1) квалитетан васпитно-образовни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за васпитање и образовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из члана 79. Закона нису остварена;
- 8) заштиту и правично поступање установе према детету;
- 9) друга права у области васпитања и образовања, у складу са законом.

Родитељ, односно други законски заступник детета може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према детету, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи је дужан да одмах по сазнању, а најкасније наредног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета.

Директор је дужан да пријаву из става 3. овог члана размотри и да, уз консултацију са родитељем, односно другим законским заступником, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Одговорност родитеља

Члан 77

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у установу и редовно похађање припремне наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента спречености детета да похађа установу о томе обавести установу;
- 3) да поштује правила установе.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка из разлога прописаних ставом 1. тачка 1) овог члана.

IX Одговорност установе за безбедност деце

Члан 78

Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Спровођење заштите и мера безбедности деце је обавеза установе.

Члан 79

У случају да дође до повреде детета у установи, детету треба одмах пружити прву помоћ, а ако је неопходно, дете треба одмах одвести у најближу здравствену установу.

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења детета пружа:

- сарадник за превентивну здравствену заштиту и медицинска сестра на превентиви;
- сваки запослени дужан је да, према својим могућностима и значају незгоде учествује у пружању прве помоћи.

Члан 80

На видљивом и лако приступачном месту постављен је ормарић са прописаном санитарском опремом за пружање прве помоћи. На ормарићу су назначени:

- име и презиме запосленог задуженог за пружање прве помоћи;
- број телефона здравствене организације за пружање хитне медицинске помоћи;
- број телефона надлежне службе органа унутрашњих послова.

Правила понашања

Члан 81

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Понашање у установи, односи запослених, деце, родитеља и других законских заступника ближе се уређују правилима понашања које доноси управни одбор.

X Запослени у установи

Члан 82

У установи раде васпитачи, стручни сарадници, сарадници, секретар, административно-финансијско и помоћно-техничко особље.

Васпитно-образовни рад у установи остварују васпитачи и то: васпитач, медицинска сестра-васпитач.

Послове којима се унапређују нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита у установи обављају сарадници.

Установа може да у васпитно-образовном раду ангажује педагошког асистента који пружа додатну подршку и помоћ групи деце, у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Број и структура запослених у установи уређује се општим актом о организацији и систематизацији послова, у складу са законом и подзаконским актом.

Услови за пријем у радни однос, послови и радни задаци, стручно усавршавање и одговорност запослених уређује се посебним актима установе, у складу са Законом, Правилником о раду (Појединачним колективним уговором), Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Запослени у установи остварују своја права и заштиту права у складу са законом, колективним уговором и општим актима установе.

Члан 83

Задатак васпитача је да својим компетенцијама осигура постизање уважавање принципа васпитања и образовања, остваривање циљева васпитања и образовања и унапређивање васпитно-образовног рада са децом.

Задатак стручног сарадника је да у оквиру своје надлежности ради на унапређивању васпитно-образовног рада; праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета; пружа стручну подршку васпитачу и директору, у складу са Законом; развоју инклузивности установе; стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој детета, заштити од дискриминације и социјалне искључености детета; праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагању мера за повећање квалитета васпитно-образовног рада; остваривању сарадње са децом, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи; остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама; координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља; спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са описом посла.

Задатак сарадника је да својим знањем и саветодавним и стручним радом обезбеди квалитетније остваривање неге, исхране, превентивно-здравствене и социјалне заштите.

Задатак других сарадника је да обезбеде остваривање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада.

Образовање васпитача, стручних сарадника и сарадника

Члан 84

Послове васпитача у установи може да обавља лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена, студијама другог степена, студијама у трајању од три године, вишим образовањем, односно са одговарајућим средњим образовањем, у складу са Законом и посебним законом.

Послове стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим високим образовањем на студијама другог степена мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, у складу са Законом и посебним законом.

Обавезно образовање лица из ст. 1. и 2. овог члана је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова, у складу са Законом.

Образовање из става 3. овог члана није обавезно за лице са средњим образовањем - медицинску сестру - васпитача.

Послове сарадника може да обавља лице које има одговарајуће образовање прописано посебним законом.

Услови за рад васпитача и стручног сарадника

Члан 85

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад - лиценцу.

Поступак стицања, суспензије, одузимања лиценце, могућност рада у установи без лиценце и сва друга питања од значаја за остваривање овог услова прописана су Законом.

Секретар установе

Члан 86

Секретар се стара о законитости рада установе, указује директору и управном одбору на неправилности у раду; обавља управне послове; израђује опште и појединачне правне акте;

обавља правне и друге послове за потребе установе; израђује уговоре које закључује установа; обавља правне послове у вези са статусним променама у установи; правне послове у вези са уписом деце; правне послове у вези са јавним набавкама, у сарадњи са финансијском службом установе; пружа стручну помоћ у вези са избором управног одбора; пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора; прати прописе и о томе информисе запослене; обавља друге послове по налогу директора.

Послове секретара може да обавља лице које има образовање из правних наука из члана 140. став 1. Закона, савладан програм обуке и дозволу за рад - лиценцу за секретара.

Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обука, стално стручно усавршавање, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин, поступак и рок за пријаву полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар.

Заснивање и престанак радног односа

Члан 87

Лице може бити примљено у радни однос у установи под условима прописаним чланом 139. Закона.

Запосленом престаје радни однос са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из члана 139. Закона или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља приправник или приправник - стажиста, у складу са Законом.

Васпитач, стручни сарадник и секретар, са лиценцом или без лиценце дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања васпитно-образовног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са Законом и на начин и по програму који прописује министар.

Члан 88

Пријем у радни однос врши се у складу са Законом.

Радни однос се заснива на неодређено, или одређено време, у складу са Законом.

Установа може да уговори пробни рад са васпитачем или стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време, или, изузетно, у радни однос на одређено време. Пробни рад се обавља у складу са законом којим се уређује рад.

Члан 89

Васпитачи и стручни сарадници имају норму свих облика непосредног рада са децом и других облика рада у складу са Законом и одговарајућим подзаконским актом, који прописује министар.

Члан 90

Радни однос запосленог у установи престаје у складу са законом, на основу решења директора.

Члан 91

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу управном одбору, у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Управни одбор дужан је да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Ако управни одбор не одлучи по жалби или запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно дана достављања решења.

Одговорност запосленог и дисциплински поступак

Члан 92

Запослени може да одговара за:

- лакшу повреду радне обавезе, утврђену овим статуом, правилником и законом;
- тежу повреду радне обавезе, прописану Законом;

- повреду забране из члана 110-113. Закона;
- материјалну штету коју запослени нанесе установи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Члан 93

Лакше повреде радних обавеза су:

- неблагоприятни долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано или недозвољено напуштање радног места у току радног времена у току три радна дана у месецу или укупно пет радних дана у календарској години,
- неоправдан изостанак с посла два радна дана у току месеца или три дана у току године,
- неоправдано пропуштање запосленог да у року од 24 часа обавести о спречености доласка на посао у складу са законом,
- неоправдано пропуштање да у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад, односно за запосленог који живи сам од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду, достави потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад, запосленом задуженом за вођење евиденције о присуству запослених,
- непријављивање или неблагоприятно пријављивање кварова на апаратима, инсталацијама и другим средствима, као и прикривање материјалне штете
- непреношење радних искуства на друге млађе раднике и приправнике,
- неуљудно или недолично понашање према другим запосленим, родитељима, ометање других запослених у раду,
- немаран однос према средствима рада,
- изношење општих аката из установе у приватне сврхе запослених,
- одавање пословне тајне,
- ометање седница органа установе и непридржавање одредаба закона и општих аката установе.
- неоправдано неодржавање појединих облика васпитно-образовног рада,
- неуредно вођење педагошке документације и евиденције,

Члан 94

Теже повреде радне обавезе прописане су Законом.

Повреде забране

Члан 95

Забране из чл. 110.-113. прописане су Законом.

Члан 96

Директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

Покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера, удаљење са рада застарелост вођења поступка и сва друга питања којима се уређује дисциплинска одговорност запослених, уређују се Правилником о дисциплинској одговорности запослених, у складу са Законом.

Пословна тајна

Члан 97

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени законом, овим статутом и другим општим актима школе, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању установе и штетило интересима и пословном угледу установе, ако законом није другачије одређено.

Исправе и податке који су утврђени као пословна тајна могу правно заинтересованим лицима саопштити директор установе или лице кога он овласти.

Члан 98

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

- 1) подаци о мерама и начину поступања за случај ванредних околности;
- 2) план физичког и техничког обезбеђења имовине и објекта установе;

3) други подаци и исправе које пословном тајном прогласи управни одбор.

Члан 99

Установа води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са Законом и посебним законом.

Установа је руковалац података из става 1. овог члана и одговорна је за њихово прикупљање, употребу, ажурирање и чување, у складу са Законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

XI Прелазне и завршне одредбе

Члан 100

Статут установе се објављује на огласној табли установе.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 101

На сва питања која нису уређена овим статутом, примењиваће се непосредно одредбе посебног закона, Закона, закона који уређује рад, колективних уговора и других прописа који уређују ову област.

Члан 102

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут установе који је донет на седници управног одбора бр. 85-2/2018 од 29.03.2018. године и Измене и допуне Статута бр. 37-2/2019 од 30.01.2019.г.

У Алибунару,
Број 259-2/2022
дана 23.06.2022. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА
Зора Николић, с.р.

333.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ЈАВНО АУТОТРАНСПОРТНО ПРЕДУЗЕЋЕ "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 15
26310 АЛИБУНАР



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ АУТОТРАНСПОРТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЛИБУНАР" АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ПОСЛОВНА БАНКА: ОТП банка Србија АД Београд
ДЕЛАТНОСТ: 4931- Градски и приградски копнени превоз путника
МАТИЧНИ БРОЈ: 20567252
ПИБ: 106270260

Алибунар, децембар 2022. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Статус јавног предузећа: Активно привредно друштво;

Правна форма јавног предузећа: Јавно предузеће;

Претежна делатност: 49.31 - Градски и приградски копнени превоз путника;

Осим наведене претежне делатности, Јавно аутотранспортно предузеће „Алибунар“ Алибунар ће се бавити и другим делатностима утврђене Оснивачки актом и то:

4932 – Такси превоз

4939 – Остали превоз путника у копненом саобраћају

5210 – Складиштење

5221 – Услугне делатности у копненом саобраћају

5229 - Остале пратеће делатности у саобраћају

46.70 – Трговина на велика и мало осталим полупроизводима

4520 – Одржавање и поправка моторних возила

70.10 – Управљање економским субјектима

1.2. Визија и мисија јавног предузећа

Визија

Предузеће годинама уназад има визију да постане успешно предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга и да успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и квантитета пружених услуга.

Мисија

Квалитетно, правовремено, редовно и континуирано пружање услуга од значаја за остваривање животних потреба свих физичких и правних лица на територији општине Алибунар, задовољење потреба корисника и оснивача. Одговорним пословањем створити и остварити добит за предузеће и за побољшање квалитета живота запослених. Запослене усавршити, обучити и мотивисати, па задовољним и стручним кадром и одговарајућим возним парком корисницима пружити најбољу услугу.

1.3. Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја ЈАТП – а „Алибунар“ базиран је на документима које је донео Надзорни одбор предузећа и то:

1. СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАТП – а „АЛИБУНАР“ ЗА ПЕРИОД 2017. – 2021. ГОДИНЕ;
2. ДУГОРЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАТП – а „АЛИБУНАР“ ЗА ПЕРИОД 2017. – 2026. ГОДИНЕ.

1.4. Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/ скупштине

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА: Звонко Завишић, дипломирани економиста именован на функцију директора решењем Скупштине општине Алибунар број 023-2/2019-04 од 14. марта 2019. године на период од четири године.

- **ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:** Грацијана Менгер, именована Решењем о именовању Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар број 023-10/2021-04 од 20. децембра 2021. године на период од четири године.

ЧЛАНОВИ:

- **Јелена Цигановић**, именована Решењем о именовању Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар број 023-10/2021-04 од 20. децембра 2021. године на период од четири године.
- **Оливера Клајић**, именована Решењем о именовању Надзорног одбора Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар број 023-10/2021-04 од 20. децембра 2021. године на период од четири године.

1.5. Законодавни оквир

Закони, подзаконски и интерни акти који се примењују у Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунар“ Алибунар су:

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06);
2. Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019);
3. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020);
4. Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/11, 99/2011 и 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
5. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019);
6. Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
7. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/2020);
8. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, 36/2010),
9. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон);
10. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014);
11. Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
12. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 (др. закон), 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);
13. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/2014);
14. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15 и 81/16 (УС));
15. Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, број 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020 – усклађени дин. изн.);
16. Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009, 92/2011, 93/2012);
17. Закон о заштити становништва од дуванског дима („Службени гласник РС“, број 30/2010);
18. Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 27/2014);
19. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015, 62/2019 и 50/2020);
20. Одлука о поверавању послова превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништа са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунар“ Алибунар број 020-124/2013-06-01 од 12. септембар 2013. године;

21. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ из Алибунара ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Алибунар“, број 22/16);
22. Статут Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар („Службени лист општине Алибунар“, број 38/2016);
23. Правилник о организацији и систематизацији радних места број 52/16 од 25. јануара 2016. године;
24. Правилник о рачуноводству број 349/16 од 11. маја 2016. године;
25. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем број 401/16 од 31. маја 2016. године;
26. Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, број 83/2015);
27. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања код послодавца број 771/15 од 01. септембра 2015. године;

1.6. Организациона структура

Организациону структуру предузећа чине следеће организационе јединице:

1. Руководилац предузећа
2. Одсек за заједничке послове
3. Радна јединица за возаче

Делокруг Руководиоца предузећа је:

- Директор представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова.

Делокруг Одсека за заједничке послове је:

- врши послове радних односа, стручне и административно – техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки,
- организује и координира поступак израде финансијског плана и прати његово извршење, прати реализацију уговора по јавним набавкама, као и послове архиве и доставне послове,
- обавља и послове који се односе на физичко обезбеђивање објекта и запослених,
- врши и друге послове по налогу Директора.

Делокруг Радне јединице за возаче је:

- врши управљање и одржавање возила за потребе Предузећа, води евиденцију о пређеним километрима, утршку горива, мазива, аутогума и резервних делова,
- обавља и послове које се односе на исправност возног парка, примања позива и организовања возача, као и изради редова вожње,
- врше и друге послове по налогу Директора.

Унутрашња организација ЈАТП – а „Алибунар“ Алибунар сачињена је на основу Одлуке о оснивању Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар („Службени лист општине Алибунар“, број 11/2009, 8/13 и 4/14 и 22/16), Статута Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар („Службени лист општине Алибунар“, број 38/2016) и Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунар“ Алибунар број 52/16 од 25. јануара 2016. године на који је дата сагласност Општинског већа Решењем број 023-5/16-06 од 04. фебруара 2016. године.

Систематизацијом радних места систематизују се укупно 7 радних места са предвиђених 16 извршиоца и то:

1. Директорвсс
2. Послови радних односа и послови јавних набавкивсс
3. Шеф рачуноводствавсс
4. Административни радникссс
5. Портирнк
6. Возач (D и B категорије).....ссс/нк

7. ДиспечерССС

Редни број	Опис	Број запослених
1.	По организационим јединицама: - Руководилац предузећа - Одсек за заједничке послове - Радна јединица за возаче	1 3 9
2.	Број систематизованих радних места	7
3.	Број запослених по кадровској евиденцији	13
4.	По школској спреми и занимању: - НК - СССР - ВСС	
5.	По броју попуњених/ упражњених радних места: - Руководилац предузећа - Одсек за заједничке послове - Радна јединица за возаче	1/0 3/1 9/0

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

Основ за израду плана пословне стратегије и развоја у предстојећем периоду полази од постојећег стања, искуства и планова развоја предузећа, од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе, као и анализе пословања за 2022. годину, како би пословање било планирано на реалним основама.

Програм пословања израђујемо на бази тренутног броја запослених уз очекивања да ће у наредном периоду, а најкасније током 2023. године доћи до престанка дејства прописа о забрани запошљавања, а уз примену прописа о максималном броју запослених у јавном сектору.

Нацртом општинског буџета за 2023. годину субвенције нису планиране од стране локалне самоуправе, као ни током 2022. године, што ће довести до смањења прихода предузећа, а самим тим и проналаску додатних извора финансирања.

2.1. Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Свој рад предузеће заснива на Одлуци о промени оснивачког акта Јавног аутотранспортног предузећа „Алибунар“ Алибунар ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Алибунар“, број 22/16) и Одлуке о поверавању послова превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништва са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунару“ Алибунар, број 020-124/2013-06-01 од 12. септембра 2013. године.

У погледу техничке опремљености располажемо возним парком просечне старости 16 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања.

Располажемо следећим возним парком:

Ред. број	Регистарски број	Назив произвођач возила	Тип возила	Фабрички број мотора/шасија
1.	PA 133-NL	SETRA S 319 UL	Аутобус	WKK32900001010169
2.	PA 179-ER	IVECO EURORIDER	Аутобус	8915673
3.	PA 071-SJ	NEOPLAN N 216 SH	Аутобус	8915672
4.	PA 155-GP	MAN OMNIBUS	Аутобус	WMAA32ZZZ1T002733
5.	PA 088-ZJ	MERCEDES BENZ INTEGO	Аутобус	WEB62700013500126
7.	PA 087-OA	SETRA S 215 UL	Аутобус	WKK17900001018443

8.	PA 090-WA	SETRA S 315 NF	Аутобус	WKK35300001000642
9.	PA 202 - BF		Аутобус	
9.	PA 202-BF		Аутобус	ZFA25000002122661
10.	PA 075-ŽS	FIAT DUCATO MAXI L4H2 2.3 JTD	Аутобус	ZFA25000002122661
11.	PA 126-NT	MERCEDES VITO 111CDI	Путничко возило	WDF63970113188669
12.	PA 073-CH	VOLKSWAGEN CADDY	Теретно возило	WV1ZZZ2KZ5X016486

Планиране инвестиције предузећа у периоду 2023. – 2025. године

1. Набавка 1 (једног) комбија.

2.2. Спроведене активности у области корпоративног управљања

Смерницама Владе за израду годишњих и трогодишњих програма пословања, тачком 7. Предвиђено је да се у програме пословања унесу активности везане за унапређење корпоративног управљања и опише тренутно стање.

Возни парк ЈАТП – а чини 7 (седам) аутобуса и 1 (један) минибус, циљ оснивача је побољшање ученичког стандарда у циљу ефикаснијег превоза ученика, нижим ценама месечних карата, чиме се растеређује буџет становништва недовољно развијене општине.

Пословном етиком и друштвеном одговорношћу корпоративног односа према заједници сматра се и испуњавање захтева појединих органа и организација чији је оснивач локална самоуправа, као и захтева грађанских удружења за пружањем услуга у виду економски најповољнијих услова, а све у циљу развоја друштвене одговорности. Посебна пажња посветиће се побољшању пословне етике са циљем да наше услуге буду доступне свима како би се на тај начин обезбедио део профита и економска оправданост оснивања ЈАТП – а.

У наредном периоду потребно је да се пронађе начин за обезбеђењем адекватног простора за рад помоћних служби ЈАТП – а, првенствено се мисли на обезбеђење гаражног простора са помоћном радионицом.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ, ОДНОСНО ЗА ПЕРИОД 2023-2025. ГОДИНА

Као релативно младо предузеће са поприлично старим и дотрајалим возним парком успели смо да обновимо и обогатимо возни парк који служи за превоз најпре ученика са територије општине, а потом и свих њених грађана. Како бисмо унапредили квалитет живота наших грађана основни предуслов за то је побољшање и модернизација возног парка. Свакодневно се превозе ученици са територије наше општине до њихових образовних установа, основних школа у нашим насељеним местима и средњих школа у Панчеву и Вршцу. Такође, излазимо у сусрет када је потребан превоз спортским и културно - уметничким друштвима. Ту су и сви наши остали грађани, као и осетљиве категорије, међу којима су пензионери и социјално угрожена лица. Сви се превозе бесплатно, трошкове сноси општина Алибунар, као оснивач.

План нам је да у предстојећем периоду купимо још 1 (један) комби чиме бисмо проширили и подмладили возни парк и уједно обезбедили квалитетнији и безбеднији превоз корисницима наших услуга.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Биланс стања, биланс успеха и планирани токови готовине приказани су у Прилозима – 3, За и 3б.

4.1. Ценовна стратегија

- за поверене послове превоза путника (ученици, пензионери и социјално угрожене категорије становништва) утврђује се Одлуком оснивача оповеравању послова превоза

ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништва са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу „Алибунар“ Алибунар, број 020-124/2013-06-01 од 12. септембра 2013. године.

- Пружање услуга трећим лицима – базира се на продаји појединачних карата за једнократну вожњу на територије општине Алибунар и уговорене слободне вожње по пређеном километру.

4.2. Намена коришћења средстава из буџета

У 2023. години, као и током 2022. године потпуно се укидају средства из буџета општине Алибунар - субвенције за гориво.

4.3. Службена путовања

Службена путовања нису предвиђена Финансијским планом.

5. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Уколико предузеће на крају пословне године оствари добит, дужно је да део остварене добити уплати у буџет општине по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету за наредну годину.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Средства за зараде биће планирана у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, 116/14).

Слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање биће попуњавања у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15 и 814/16 – одлука УС), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон и 103/15) и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15).

Радна јединица за возаче тренутно запошљава 7 (седам) возача аутобуса. Постоји потреба за још 1 (једним) због повећаног обима и проширења возног парка који ће уследити у предстојећем периоду.

Предузеће ће у предстојећем периоду настојати да издејствује сагласност за нова запошљавања и додатно радно ангажовање на поменутом радном месту.

1. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Прилог 12.

2. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Приказане су у финансијском плану предузећа и плану јавних набавки – Прилог 13.

3. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Предузеће планирана да у периоду од 2023. - 2025. године обогати возни парк следећим возилима:

Редни број	Основне карактеристике возила	2023. година	2025. година	Образложење
1.	Комби	1	1	Замена старих возила

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Уколико будемо у могућности (није предвиђено Финансијским планом за 2023. годину) да издвојимо средства за помоћ спортских активности као и спонзорство, иста ће бити додељена у ту сврху.

Средства за пропаганду и репрезентацију планирана су Финансијским планом за 2023. годину – Прилог 15.

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијски план за 2023. годину сачињен је по програмском буџету – сектор – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура, а на основу плана за 2022. годину и процене реализације истог као и пројекције плана за 2022. годину.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

Финансијски план за 2023. годину пројектован је на основу остварених трошкова у 2022. години, као и на основу претпостављених потреба за наредну годину, а на основу договора са Оснивачем. Јавно аутотранспортно предузеће „Алибунар“ Алибунар финансира се од средстава која:

1. Обезбеђује Оснивач;
2. Остварује као сопствени приход;
3. Стиче путем спонзорства, донатора и другим стицањем у складу са Законом. Надзор над финансијским пословањем и наменским трошењем буџетских средстава врши буџет.

Укупни приходи и укупни расходи планирају се за 2023. годину у износу од:

УКУПНИ ПРИХОДИ	48.310.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ	48.310.000,00

ЈАТП „АЛИБУНАР“ – ПРИХОД

Опис

План за 2023. годину

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Приходи од превоза	35.000.000,00
--------------------	---------------

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Приходи од уговорених возњи	13.310.000,00
-----------------------------	---------------

УКУПНО	48.310.000,00
---------------	----------------------

ЈАТП „АЛИБУНАР“ – РАСХОДИ

Опис

План за 2023. годину

5200/5210	Бруто зарада	16.756.000,00
5132	Гориво (нафта и бензин)	22.427.800,00
5122	Гуме	1.080.000,00
5122	Резервни делови	1.000.000,00
5399	Услуге поправке и одржавања	1.000.000,00
5132	Уља и мазива	480.000,00
5599	Антифриз	120.000,00
5399	Вулканизерске услуге	180.000,00
5599	Трошкови регистарције	1.320.000,00
5399	Трошкови перионице и хигијене	50.000,00
5122	Хидраулична црева	120.000,00
5121	Канцеларијски материјал	60.000,00

5599	Потрошни материјал	378.000,00
5130	Електрична енергија	264.000,00
5312	ПТТ услуге, моб. услуге	240.000,00
5399	Вода, смеће, канализација	30.000,00
5520	Трошкови осигурања	44.000,00
5530	Трошкови платног промета	20.000,00
5510	Трошкови репрезентације	100.000,00
5115	Рачунарска опрема	79.200,00
5350	Трошкови штампања месечних карата, холограма и др.	30.000,00
5399	Одржавање климе на аутобусима	120.000,00
5399	Лимарски радови и материјал	120.000,00
5399	Фарбарски радови	120.000,00
5399	Ревизија	130.000,00
5260	Накнада за надзорни одбор	594.000,00
5122	Акумулатори	192.000,00
5399	Одржавање електро инсталације на аутобусима	180.000,00
5399	Безбедност и здравље на раду	180.000,00
5399	Електронска евиденција радног времена члана посаде возила	55.000,00
5291	Солидарна помоћ	600.000,00
	Књиговођа	240.000,00
	УКУПНО:	48.310.000,00

ДИРЕКТОР
Звонко Завишић, с.р.

334.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП “УНИВЕРЗАЛ” АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

Пословно име: Јавно комунално предузеће “Универзал” Алибунар
Седиште: Алибунар, Немањина 14
Матични број: 08137838
ПИБ: 101086600
Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина општине Алибунар

На основу Закона о јавним предузећима који је донела Влада Републике Србије и на основу предложених и примењених елемената годишњег програма, направљен је Програм пословања ЈКП “Универзал” Алибунар за 2023. годину.

Влада Републике Србије обавезују јавна предузећа из члана 3. став 1. и друштва капитала из члана 3. став 2. тачка 1) и 2) Закона о јавним предузећима да у припреми годишњих програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023.-2025. године:

- Полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе;
- да се придржавају стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у свом пословању;
- изврше свеобухватну анализу пословања за 2022. годину, како би годишњи програм пословања за 2023. годину, односно трогодишњи програм пословања за период 2023. – 2025. година, планирали на реалним основама.

I. Општи подаци

- **Статус, правна форма и делатност јавног предузећа**
- **Визија и мисија јавног предузећа**
- **Стратешка документа, просторне планове, законе, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању**
- **Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**
- **Организациону шему јавног предузећа**
- **Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине**

1. - Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;

Статус јавног предузећа : Активно привредно друштво

Правна форма јавног предузећа : Јавно предузеће

Делатност јавног предузећа: Претежна делатност ЈКП "Универзал" Алибунар је водоснабдевање. Поред наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности: одвођење отпадних вода; санација рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом; изградња цевовода; изградња хидротехничких објеката; постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система; управљање економским субјектом; консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем; инжењерске делатности и техничко саветовање; техничко испитивање и анализе; трговина на велико и мало осталим полупроизводима; трговина на велико отпацама и остацима; друмски превоз терета; складиштење; сакупљање отпада који није опасан; третман и одлагање отпада; демонтажа олупина; санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом; трговина на велико отпацама и остацима; услуге уређења и одржавање околине; услуге осталог чишћења зграде и опреме; услуге осталог чишћења; погребне и сродне делатности; услужне делатности у копненом саобраћају; остале непоменуте личне услужне делатности; остали непоменути специфични грађевински радови; производња металних конструкција и делова конструкција; припрема градилишта; остали инсталациони радови у грађевинарству; трговина на велико металном робом и инсталационим материјалима, опремом, прибором за грејање; трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама; цевоводни транспорт; услуге одржавања објеката; изградња осталих грађевина; рушење објеката; постављање електричних инсталација; малтерисање; уградња столарије; постављање подних и зидних облога; бојење и застакљивање; кровни радови; сеча дрвећа; производња производа од бетона намењених за грађевинарство; производња металних врата и прозора; димничарске и пијачне услуге; одржавање и поправка намештаја; послови пољоочуварске службе у општини Алибунар.

2. - Визија и мисија јавног предузећа;

Визија предузећа:

- Предузеће годинама уназад има визију да постане успешно комунално предузеће којим ће бити поносни корисници наших услуга, предузеће које успешно одговара на потребе корисника у погледу квалитета, обима, доступности и континуитета пружених комуналних услуга и да кроз однос заснован на обостраном поверењу и професионализму са корисницима, предузеће достигне и креира највише стандарде у области комуналних услуга.

Мисија предузећа :

Квалитетно, правовремено, редовно и континуирано пружање комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба свих физичких и правних лица на територији општине Алибунар, задовољење потреба корисника и оснивача. Одговорним пословањем створити и осигурати добит за предузеће и за побољшање квалитета живота запослених. Запослене усавршити, обучити и мотивисати; па задовољним и стручним кадром и одговарајућим возним парком, механизацијом, корисницима пружити најбољу услугу.

3. - Стратешка документа, просторне планове, законе, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;

ЈКП „Универзал“ Алибунар у пословању примењује следеће законе и интерна акта:

1. Устав Републике Србије (Сл.гласник РС 98/06)
2. Закон о јавним предузећима (Сл.гласник РС 229/2012)
3. Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
4. Закон о раду (Сл.гласник РС 24/2015, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
5. Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гласник РС 36/10)
6. Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 91/2019)
7. Закон о јавној својини (Сл.гласник РС 72/2011, 88/2013)
8. Закон о дуванском диму (Сл.гласник РС 30/2010)
9. Закон о привредним друштвима (Сл.гласник РС 36/2011, 93/12)
10. Закон о ванредним ситуацијама (Сл.гласник РС 111/09, 92/11, 93/12)
11. Закон о класификацији делатности (Сл.гласник РС 194/2009)
12. Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 72/2009, 81/2009, 64/2010)
13. Закон о изменама и допунама закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 24/2011)
14. Закон о рачуноводству који обухвата и Међународне рачуноводствене стандарде за мала и средња предузећа (Сл.гласник РС 62/13)
15. Закон о буџету – јавни сектор – Уредба о изгледу и садржају и начину попуњавања образаца регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (Сл.гласник РС 76/13)
16. Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гл.РС. бр. 101/2005, и 91/2015)
17. Закон о заштити потрошача (Сл.гл.РС, бр.62/2014)
18. Закон о облигационим односима
19. Закон о буџетском систему
20. Закон о привременом умањењу пореске основице за обрачун зарада
21. Закон о измирењу новчаних обавеза у комецијалним трансакцијама
22. Закон о сахрањивању и гробљима
23. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гл.РС бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
24. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.
25. Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл. РС. бр.68/15)
26. Закон о рачуноводству (Сл.гл. РС. бр.62/13)
27. Закон о порезу на додатну вредност (Сл.гл.РС бр. 84/04 и 83//15)
28. Закон о заштити животне средине (Сл.гл. РС. бр.135/2004, 36/2009)
29. Закон о заштити узбуњивача (Сл.гл. РС. бр.128/2014)
30. Закон о хигијенској исправности воде за пиће
31. Закон о водама (Сл.гл. РС. бр.30/10, 93/12)
32. Закон о управљању комуналним отпадом (Сл.гл. РС. бр.36/2009, 88/2010)
33. Закон о планирању и изградњи (Сл.гл. РС. бр.72/2009)
34. Одлука о водоснабдевању општине Алибунар
35. Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Алибунар
36. Одлука о сахрањивању и гробљима (Сл.ОА 1/00)
37. Одлука о комуналном реду и уређењу (Сл.ОА 3/99,10)
38. Одлука о јавним паркиралиштима (Сл.ОА 6/97)
39. Одлука о пијацама („Сл.ОА ", бр. 3/1996 и 10/2005)
40. Одлука о одређивању комуналних делатности (Сл.ОА 4/97)
41. Одлука о промени Оснивачког акта ДЈКП „Универзал“ Алибунар у ЈКП „Универзал“ Алибунар (Сл.ОА 8/213)
42. Оснивачки акт ЈКП „Универзал“ Алибунар
43. Статут ЈКП „Универзал“ Алибунар

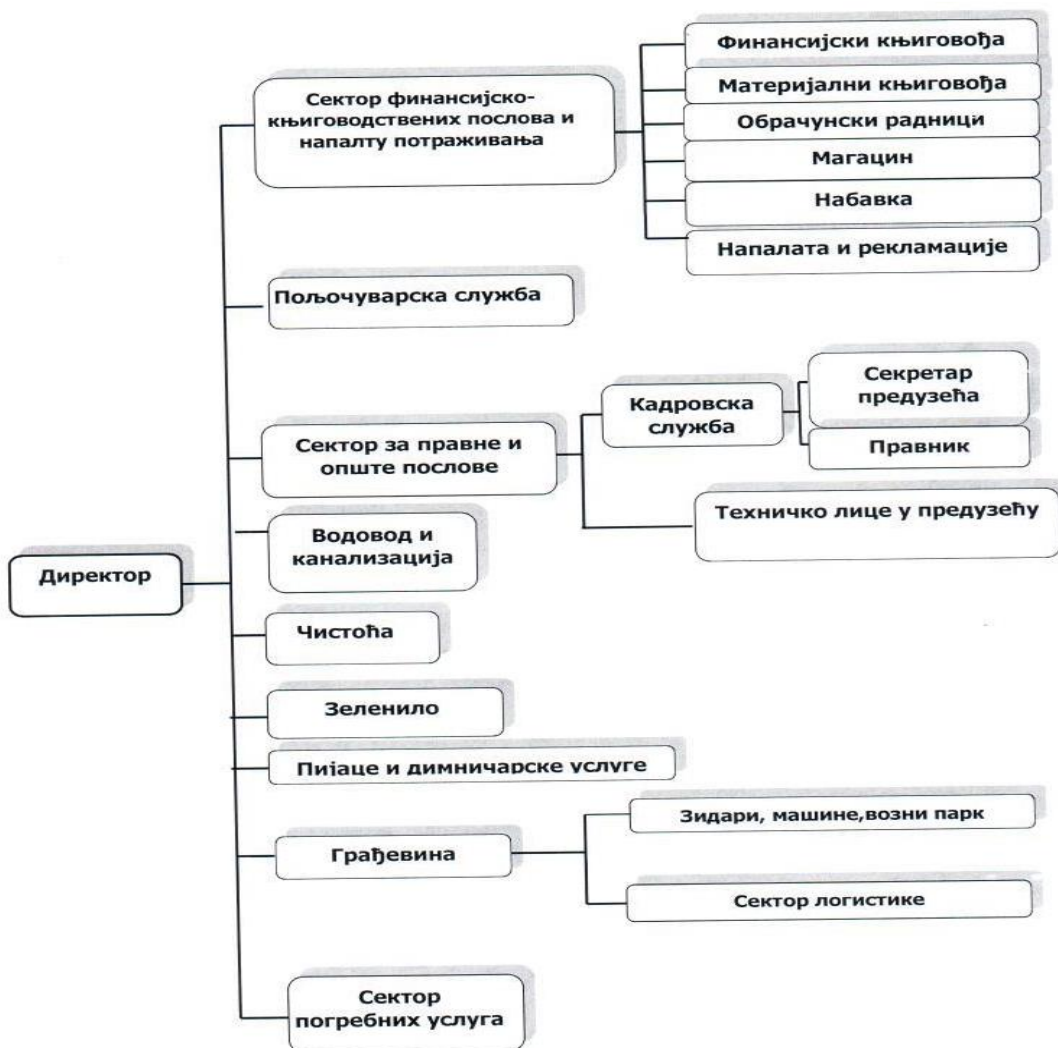
44. Правилник о форми и садржини плана набавке и извештаја о извршењу плана набавке (Сл.гласник РС 29/2013)
45. Правилник о рачуноводству ЈКП „Универзал“ Алибунар
46. Правилник о раду ЈКП „Универзал“ Алибунар
47. Правилник о контроли алкохолисаности и средстава зависности ЈКП-а
48. Правилник о безбедности и здрављу на раду ЈКП „Универзал“ Алибунар
49. Правилник о евиденцији присуства ЈКП „Универзал“ Алибунар
50. Правилник о заштити узбуњивача ЈКП „Универзал“ Алибунар
51. Правилник о организацији и систематизацији ЈКП „Универзал“ Алибунар
52. Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа

- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Универзал“ Алибунар, базиран је на документима које је донео Надзорни одбор предузећа и то:

- ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „УНИВЕРЗАЛ“ АЛИБУНАР ЗА ПЕРИОД 2023. – 2032. ГОДИНЕ;
- СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „УНИВЕРЗАЛ“ АЛИБУНАР ЗА ПЕРИОД 2023. – 2025. ГОДИНЕ.

5.- Организациону шему јавног предузећа



4. - Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине:

1. Руководилац сектора Водовод и канализација: Рипсима Гајић
2. Руководилац сектора Чистоћа, Зеленило и помоћни радници: Момир Ђелкапић
3. Руководилац сектора Грађевина, Пијаце и димничарске услуге: Панта Мохан
4. Руководилац сектора Погребне услуге: Јосиф Матковић
5. Руководилац сектора Пољоочуварска служба: Добривоје Алексић
6. Шеф рачуноводства у сектору за финансијско-књиговодствене послове и наплату потраживања: Милијанка Петровић Васиљевић

5. За директора и чланове надзорног одбора/скупштине потребно је навести датум именовања.

Вршилац дужности директора предузећа: дипл. инжењер пољопривреде – Душан Дакић,

именован на функцију одлуком Скупштине општине Алибунар број: 023-2/2020-04 од 15.09.2020. године.

Председник Надзорног одбора: Обрад Шијаковић
чланови:

Асен Божилов, именован одлуком Скупштине општине Алибунар број: 023-9/2017-06 од 15.06.2017. године, на период од 4 године.

Зоран Пребирачевић, именован одлуком Скупштине општине Алибунар број: 023-22/2020-04 од 22.10.2020. године, на период до истека мандата Надзорном одбору.

II. Анализа пословања у 2022. години

- **Процењени физички обим активности**
- **Биланс стања (Прилог 1) биланс успеха (Прилог 1а) и извештај о токовима готовине (Прилог 1б)**
- **анализа остварених индикатора пословања**
- **разлози одсупања у односу на планиране индикаторе**
- **спроведене активности на унапређење процеса пословања**
- **спроведене активности у области корпоративног управљања**

1. - Процењени физички обим активности;

1.1. Водовод и канализација

Задатак ЈКП „УНИВЕРЗАЛ“ Алибунар, сектора Водовод и Канализација је снабдевање свих корисника довољном количином квалитетне воде за пиће и ефикасно одвођење отпадних вода у складу са еколошким, економским и технолошким критеријумима одрживог развоја. Према потребама конзума на инсталацијама водоводног система за 2022. годину планира се производња воде од 1.500 000m³. Количина продате воде у 2020. години износи 1.041 774m³, а количина произведене воде 1.426.000m³. Разлику произведене воде (потиснуте у систем), и фактурисане воде (количина прочитана на водомерима), чини сопствену потрошњу и губитак на мрежи.

Сопствену потрошњу воде водоводног система чине:

- вода утрошена за планско испирање примарне и секундарне мреже;
- вода утрошена за прање резервоара чисте воде;
- утрошена вода на интервентна испирање мреже после отклањања кварова.

Разлика између потиса у систем и фактурисања чини: нефактурисана потрошња, привидни губици (грешке мерних инструмената, нелегална потрошња) и стварни губици (губици на прикључцима, цурење на транспортним и дистрибутивним цевоводима и процуривање и преливање на резервоарима).

За 2022.г. планира се повећање фактурисања воде за 2% као резултат смањења губитака воде у систему што је један од циљева пословне политике Предузећа у наредном периоду и то путем:

1. замене водомера различитих пречника (планирана замена 600 водомера што ће за резултат имати за око 20% прецизније мерење потрошње);
2. увођење у систем нелегалних потрошача и уградња водомера код паушалца, ради тачније евиденције потрошње воде (Д.Бунар и Б.Карловац);
3. замена око 3.300m цеви старијих од 50 година (азбестне и поцинковане) у зависности од расположивих финансијских средста;
4. искључење старих делова мреже који се не користе, или паралелних водова (Владимировац, Б.Карловац);
5. Изградње постанице за раздвајање мреже у делу на Брегу, у Алибунару, због рационалног планирања притиска у мрежу;
6. Наставља се радови на санацији грађевинског дела црпне станице, резервоара и бунарских кућица, водоторња у свим извориштама у општини Алибунар.

Ред. бр.	Активности	Планирано у 2019.г.	Остварено 2019.г.	Планирано у 2020.г.	Остварено 2020.г.	Планирано у 2022.г.	Остварено 2022.г.
1.	Опремање изворишта водомерима	4	3	3	3	2	2
2.	Замена водомера	600	540	500	380	500	400
3.	Водомери који се читавају	5900	7123	7300	7180	7300	7400
4.	Санација секционих водоводних шахтова	6	8	6	6	6	6
5.	Поправка и ремонт уличних шахтова	20	20	20	20	15	16
6.	Ремонт,замена и одржавање уличних регулационих и главних вентила на водоводној мрежи	10	6	10	6	6	12
7.	Радови на прикључењу на водоводну мрежу нових потрошача (домаћинства и пословни објекти).	20	29	25	14	15	28
8.	Радови на реконструкцији делове водоводне мреже(На деловима уличне мреже,изградње недостајућих инфраструктура,замена дотрајалих поцинкованих и АЦ цеви).	4.500м1	900м1(Владиминовац,ул.В.Влахов ић ДН 110мм,Л=600м -Алибунар,хидранска мрежа за вртић "Полетарац" Ø80мм,Л=30м -Б.Карловац,ул. Рачанска, ДН 90мм,Л=180м - Алибунар,ул.Пионирска,Ø50мм,Л=20м -Б.Јединства,Ø50мм,Л=70м	1.000	1002,1 (Владиминовац,водовод за 2 капеле,5/4",Л=500м; Владириновац,ул.П.Албуа,2",Л=110м; Алибунар,ул. В.Карађић ДН 110мм,Л=112,10м; Девојачки Бунар,ул. Ужичка,ДН32,Л=150м; Д.Бунар,ул. Владимировачки пут,ДН 40мм,Л=80м; Алибунар, ул.Пионирска, ДН62мм,Л=50м	1000м1	1. Алибунар,ул. Рибарска, Л=35м; 2. Алибунар,ул.Првомајска, Л=27м; 3. Алибунар, ул.Виноградарска,Л=110м,ДН63мм; 4. Девојачки Бунар, Л=50м; 5. Банатски Карловац, Л=30м 6. Добрица, Л=25м
9.	Број хаварија на водоводној мрежи		647		812		756
10.	Радови на санацији хаварије у црпним станицама,ремонт пумпе и интервенције у бунарима		28(ремонт дубинске пумпе 8ком,центрифугалне пумпе 4ком,остало санирање и замена бунарских цеви и инсталације)		8(ремонт дубинске пумпе,центрифугалне пумпе,санирање и замена бунарских цеви)		1. Радови на изградњи и повезивања бустер станице у Селеушу 2. Редовна сервисирање постројење за кондиционирање воде у изворишту Николинци 3. бком(ремонт дубинске пумпе,центрифугалне

							пумпе, санирање и замена бунарских цеви)
11.	Израда пројекта примењених хидрогеолошких истраживања за изворишта Алибунар, Владимировац, Банатски Карловац и Селеуш	Завршетак елабората и заштита истог у покрајини	Елаборат о резервама подземних вода	Елаборат о резервама подземних вода	Добијен је Елаборат и води се евиденције резерве подземних воде за годишње извештаји.	Елаборат зоне санитарне заштите за извориште	
12.	Набавка нових дубинских и центрифугалних пумпи за бунаре	3 ком.	3ком	5ком	3ком	3ком	4ком
13.	Производња воде	1.557.000м ³	1.007.000м ³	1.188.140м ³	1.188.000м ³	1.425.768м ³ .	1.426.000м ³
14.	Прикључења на канализациону мрежу	20 ком.	18	20	20	15	14
15.	Хаварија на канализационој уличној мрежи		58 интервенција (чишћење цревне мреже и уличних ревизионих шахова, поправка и замена оштечених деоница мреже)		67 интервенција (чишћење цревне мреже и уличних ревизионих шахова, поправка и замена оштечених деоница мреже)		81 интервенција (чишћење цревне мреже и уличних ревизионих шахова, поправка и замена оштечених деоница мреже)
16.	Реконструкција дела уличне канализационе мреже са постојећим прикључцима		Деоница мреже зс Дом културе и локале, ДН160мм, Л=60м		Деоница мреже ул. Пионирска и Б. Јединства, Ø200мм, Л=30м са подбушивањем испод коловозног конструкцији IIа реда. Реконструкција део зацевљеног канала 8 за атмосферску воду у ул. Пионерска, у Алибунару, Ø1000мм АБ цевима, Л=10м.		

Један од циљева сектора је повећање броја уличних хидранта и испусних шахтова, због испирање недоступних деоница уличне мреже и побољшавање квалитета и квантитета питке воде.

Због настале епидемиолошке ситуације инвестиционе планови у вези водовода и канализације је тешко планирати, с обзиром да то изискује буџетско наменско средства из општинских, покрајинских и републичких донација.

У сектору водоснабдевања остају отворена питања легализације водоводне мреже у 11 насељених места (10 насеља и једно викенд насеља), легализација канализационе мреже у три насељена места (Алибунар, Банатски Карловац и Јаношик) и добијања водних дозвола за бунаре у Добрици, Новом Козјаку, Иланци, Јаношику, Локвама и Николинцима.

Такође, присутан је проблем са недовољним бројем запослених у оперативи сектора "Водовод и Канализација", из разлога још увек важећег Закона о забрани запошљавања у јавном сектору, смањивања броја запослених, што због одласка у пензију, што због напуштања из здравствених разлога итд.

Напред наведено негативно је утицало на остварење постављених и планираних циљева.

1.2. Управљање комуналним отпадом – сектор „Чистоћа“

Изношење и депоновање отпада

Комунални отпад у општини Алибунар, сакупља, износи и депонује сектор „Чистоћа“ при ЈКП „Универзал“ Алибунар. Смеће се сакупља по устаљеном распореду, али и по позиву. Предузеће поседује два камиона смећара и два аутоподизача контејнера. Механизација, тачније аутоподизачи су у лошем стању и у годинама када је питање да ли ће проћи наредни технички преглед. Због тога, предузеће има план да повећа број мањих контејнера од 1.1 кубних метара, а смањи број оних од 5 кубних метара. Највеће депоније у Владимировцу, Банатском Карловцу и Алибунару се одржавају и чисте машинским путем. Механизацијом ЈКП „Универзал“ Алибунар (УЛТ-160, Грејдер) гура се смеће на депонији и равна се терен. Предузеће врши уређење ових депоније, поставља ограду, зелене појасе. Највећи проблем у области управљања отпадом је то што не постоји уређена санитарна депонија, те је жеља и неки план за наредни период, споразум са местима/општинама где постоје изграђене санитарне депоније.

- Изношење смећа вршило се по унапред утврђеном распореду и по позиву

1.1 Распоред изношења смећа - домаћинства:

Дан у недељи	Насељено место
Понедељак	Алибунар, Банатски Карловац, Девојачки бунар
Уторак	Алибунар, Иланца, Добрица
Среда	Владимировац
Четвртак	Банатски Карловац, Николинци, Девојачки Бунар
Петак	Селеуш, Нови Козјак, Јаношик, Локве

2. Изношење смећа привреди вршило се по позиву или по унапред уговореном распореду.
3. Изношење посуда (контејнера) од 5м³ и 1,1 м³ свакодневно се вршило током недеље и викендом по потреби.
4. Пражњење уличних парковских канти врши се свакодневно

2. Чишћење и одржавање депонија

2.1 Одржавање и чишћење депонија вршило се редовно машинским гурањем равњањем терена, механизацијом ЈКП „Универзал“ Алибунар.

2.2 За сваку годину доноси се План чишћења дивљих депонија на територији општине Алибунар који се финансира из буџета општине Алибунар.

-у 2022 години уклањене су дивље депоније са више локација у оквиру насеља Девојачки бунар, Банатски Карловац, Иланца, Добрица.

3. Чишћење и одржавање јавних површина

3.1 Чишћење и одржавање јавних површина извршавало се на основу уговора са оснивачем СО Алибунар, а обухвата чишћење паркинга, сакупљање отпадака, лишћа, сечених грана, остатака од кошења, чишћење снега.

4.Машине и опрема

4.1 Процена тренутног стања:

Расположива механизација:

-Камион аутоподизач ТАМ 130 Т10 у фази ревитализације

-Камион аутоподизач ДАФ

-Камион са потисном плочом FAP 1921

-Камион са потисном плочом Мерцедес

-Камион са потисном плочом Рено

-Трактор ИМТ 560

-Приколица за трактор 4т

-У погледу техничке опремљености ЈКП "Универзал" Алибунар располаже возним парком где је просечна старост одређених возила преко 25 година, изузев камиона са потисном плочом и новонабављеног аутоподизача.

Из тог разлога постоји потреба и план да се изврши замена постојећих и набавка нових возила.

4.2 Посуде (контејнери) за одлагање отпада:

Тренутно стање 2022 година:

Контејнери од 5м3-----33 ком

Контејнери од 1,1 м3-----84 ком

-У 2022. години набављено је 75 стубних канти

5.Људски ресурси

Радно место	Извршиоца
Возач	2
Комунални радници	4

6. Количина смећа

Година	2022
Укупан број становика	20.150
Број становника обухваћених изношењем смећа	19.000
Проценат покривености	96%
Укупна количина отпада - тона	6.450 тона
Укупна количина отпада по становнику /год/кг	339,4
Укупна количина отпада по становнику /дан/кг	0,93

7. Потреба

У оквиру радне јединице Чистоћа потребно је пре свега повећати број радника на терену ради ефикаснијег и бољег пружања услуга.

Такође је неопходно заменити и повећати број специјализованих возила и посуда за одлагање отпада. Ту бих се осврнуо на Одлуку о заједничком обезбеђивању и спровођењу управљања отпадом коју је на основу члана 21.став 3. Закона о управљању отпадом донела Влада Републике Србије, а у којој се јединице локалне самоуправе које нису споразумом обезбедиле и организовале управљање отпадом обавезују да отпад извозе на одређену регионалну депонију. То би значило да је на терену неопходно повећати број контејнера запремине 1,1 м3. Такве контејнере би најбоље било поставити на одређене бетониране и ограђене платое (острва) због спречавања разношења смећа.

Потребно је у сарадњи са Општином припремити План прилагођавања управљања отпадом у којем би се навели сви потреби кораци који би на крају довели до уклањања и затварања свих дивљих и санитарних депонија на територији општина Алибунар.

Потреба:

Набавка у циљу замене постојећих возила:

1. Камион смећар са потисном плочом

Набавка посуда за одлагање отпада:

1. од 5 м³: 5ком.
2. од 1,1м³: 30ком.
3. канте за отпадке 50 л: 40 ком.

1.3 Погребне услуге

У 2022. године, овај сектор је наставио са проширењима месних гробаља. Урађене су стазе на гробљима у Алибунару и Иланци. Отпочето је инфраструктурно опремање новог гробља у Банатском Карловцу. Мањак радника у сектору, се регулише ангажовањем људи преко Агенција за запошљавање и преко програма Националне службе „Јавни радови“. Од осталих, редовних радова погребне службе, до краја новембра је извршено 290 сахрана; направљено је близу 50 опсега; а гробница је урађено и/или санирано је њих 14; 90 метара платформи.

У 2023.години планирамо наставак опремања новог гробља у Банатском Карловцу, за шта очекујемо помоћ оснивача, наставићемо са изградом нових гробних места, планирамо редовно одржавање и опремање капела. Такође за боље функционисање ове службе, у будућности је потребно набавити:

- расхладне уређаје за собе у капелама;
- парцелисање и снимање гробаља;
- додатне раднике за одржавање зеленила и опште хигијене на гробљима.

1.4 Зеленило

Радна јединица „Зеленило“ при ЈКП „Универзал“ Алибунар одржава јавне зелене површине обухваћене програмом Општине Алибунар, где годишње има између 10 и 15 кошења. Машине су на завидном нивоу и предузеће их има сасвим довољно. Једини проблем је радна снага, а он се решава ангажовањем радника преко конкурса „Јавни радови“ и изнајмљивањем услуга људских ресурса. Поред површина обухваћених поменутиим Програмом, такође сектор „Зеленило“ одржава сва Месна гробља и све пијаце у општини Алибунар. Током 2022. године сектор „Зеленило“ и даље има хроничан проблем недостатка радне снаге који смо настојали решити ангажовањем радника путем јавних радова и изнајмљивањем услуга рада. Машине које су набављене током и пре 2022. године су 5 (пет) моторних коса – примера из донације компаније Wind Vision.

КОШЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

- Кошење јавних зелених површина обављено је у складу са уговором са општином Алибунар;
- По препоруци Шумарског факултета у Новом Саду и налогу општинског инспектора за животну средину, недавно је завршена санитарна сеча стабала у месном парку у Алибунару.
- Кошење и одржавање свих месних гробља
- Све ванредне активности обављане су на основу налога одељења за инспекцијске послове општине Алибунар

1.1

Показатељ	Остварено у 2022.
Редовно одржавање зелених површина	278.000 м ²
Орезивање украсних живица	1130 м
Просечан број кошења	12

Људски ресурси

Радно место	Извршиоца
Радник косач	10

Напомена: Радници зеленила ангажовани су по уговору

Потреба

У оквиру радне јединице Зеленило потребно је пре свега повећати број радника на терену ради ефикаснијег и бољег пружања услуга.

Планиране активности сектора „Зеленило“

Показатељ	План 2022.г	Остварено 2022.г	План 2023.г
Зелене површине обухваћене програмом одржавања јавног зеленила	278.000	278.000	278.000
Просечан број кошења травњака током године	12	12	12
Број стабала на којима је рађен неки од поступака одржавања	По потреби	По потреби	По потреби
Набавка косачица	0	0	1

1.5 Грађевински сектор, димничарска служба и помоћни радници

Као и у 2021.години, у 2022.години такође је грађевински сектор био занчајно ангажован у радовима на равнању атарских путева, насипању и планирању терена за гробна места, одржавању уличних канала. Изграђени су нови улични шахтови за потребе секционих вентила, свакодневно су рађени ископи и затрпавање откопа приликом санирања хаварија, чишћене су дивље депоније, разгурано је смеће на депонијама као и остали радови од којих се издвајају:

- Израда грађевинских објеката на Месним гробљима на територији општине Алибунар;
- Изведени радови санације грађевинских објеката за водоснабдевање (Хидростаница, бунарске кућице...);
- Изведени радови санације водоводних шахти са армирано бетонском плочом и ливено металним поклопцем;
- Изведени радови санације ревизионих канализационих шахти, са армирано бетонским поклопцима;
- Изведени грађевински радови по налогу Комуналног Инспектора Општине Алибунар;
- Изведени грађевински радови по налогу Општине Алибунар, захтеву физичких и/или правних лица;
- Изведени радови издавања техничких Услови прикључења на водоводну и канализациону мрежу, као обједињена процедура за прибављање грађевинске дозволе за изградњу;
- Изведени радови техничке исправности диноводних инсталација за потрошаче који за грејање користе Земни гас;
- Изведени радови чишћења димњака и димоводних инсталација на захтев физичких и правних лица;
- Радови сервисирања и поправки грађевинске механизације, камиона кипера, УЛТ-160, Трактор КМ, Грејдер, електро - Чекић за разбијање бетона (набавка гума, поправка мењача на ФАП-у, поправка КМ, Грејдера....);
- Радови поправки водоторња, термоизолације и заштите саме изолације;
- Радови заштите Хидрофорских посуда и осталих унутрашњих водоводних инсталација од корозије;
- Радови санације и адаптације унутрашњих и спољашњих зидова и кровних покривача на објектима бунарских кућица и хидростаница.

За извођење горе приказаних радова је ангажовано 9 радника следећих струка: 1 грађ. инжењер, 2 зидара, 1 помоћни радник, 1 лимар, 1 вариоц, 2 руковаоца грађ. машинама, а од грађевинске механизације је коришћено: УЛТ 160, Трактор КМ-ровокопач, комбинирка, грејдер, 2 камиона кипере 10 т, багер точкаш, 2 мешалице, агрегат, резач бетона и други ситан алат.

За 2023. годину планирамо веће приходе од ангажовања ове радне јединице, али ће све зависити од запошљавања, инвестирања у радне грађевинске машине и алате, као и од стања у вези са ценом горива потребног за грађевинске машине.

Запажања и напомене у вези пијаца:

Општина Алибунар има 10 насељена места и 1 викенд насеље. У 2022. години смо као Комунално Предузеће наплатили пијачарину само у 2 насеља, без икакве организације. Једно време су јавне пијаце биле затворене због пандемије, а по њиховим отварањима није било пуно продаваца и купаца на пијацама. Подсећамо да насеља: Алибунар, Владимировац, Локве, Добрица и Јаношић имају срећен пијачни простор са тезгама и столовима и у овим насељима, те се стога намеће потреба да се боље организују Пијаце и простор према потребама насеља. Пијаце, тезге, и столови постоје у већини насеља наше Општине, потребно је, корак по корак, ићи ка побољшавању услова-изградњи санитарних чворова и ограда, на местима где је потребно.

Прегледаних димњака	1200	1127	1200
Отклоњених недостатака на димњацима	По потреби	По потреби	По потреби
Број пијаца	9	9	9
Број пијачних тезги	110	110	110

2. - Биланс стања (Прилог 1), биланс успеха (Прилог 1а) и извештај о токовима готовине (Прилог 1б)

Прилог 1.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022.године				
				у 000 динара
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.12.2022.	Реализација (процена) 31.12.2022.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	24911	18383
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003		
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	24911	18383
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	700	458
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	7400	4511
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	16811	13413
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		

040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	162975	86020
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	7435	3566
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	155540	81973
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		81973
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		

236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	154	481
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	188040	104403
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	1620	2917
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	55546	51488
30	І. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407	54851	50279
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	63	63
31	ІІ. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	ІІІ. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	ІV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	951	1146
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	892	1112
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	59	34
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних	0427		

	богатстава			
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	10000	10000
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	10000	10000
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	89400	30827
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454	32094	30827
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456		
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	11000	12088
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	188040	104403
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	1620	2917

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2022.				
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	у 000 динара Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	196640	165633
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	4000	3842
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	4000	3842
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	192640	161792
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	192640	161792
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	196520	163604
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	4000	2608
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		28362
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	109150	86307
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	60820	36349
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2000	6660

541 до 549	Х. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	ХІ. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	12900	9318
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	120	2029
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	760	674
66, осим 662, 663 и 664	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	760	674
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037	760	674
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ћ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	760	524
56, осим 562, 563 и 564	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	760	2
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		521
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	1100	781
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	800	715
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	120	182
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		

69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	120	182
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	120	182
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		18	28
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	18	28
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	102	154
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

2. Готовине

Прилог 16 – Извештај о токовима готовине

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2022.	Реализација (процена) 2022.
		1	2
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	198874	138105
1. Продаја и примљени аванси	3002	157774	72654
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	41100	65451
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	196520	136733
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	62000	53710
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	80100	82214
3. Плаћене камате	3008	1000	791
4. Порез на добитак	3009	18	18
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	53402	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	120	120
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		

Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	10000	10000
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	10000	10000
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	11000	10000
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	10000	10000
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036	1000	
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	208874	148185
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	207520	146735
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	2234	1452
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	2080	154
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	154	1298

III. Циљеви и планиране активности за 2023. годину

1. - циљеве јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања (који треба да буду мерљиви, временски уоквирени, реални, одређени и достижни);
2. - кључне активности потребне за достизање циљева;
3. - анализу тржишта која обавезно садржи: анализу потенцијалног новог производа/услуге, анализу повећања обима производње/промета постојећег асортимана, анализу циљних тржишта, анализу конкуренције, процену тржишног удела, план продаје и унапређење маркетинг стратегије;
4. - ризике у пословању;
5. - план/мапу управљања ризицима;

6. - планиране индикаторе за 2022. годину на основу којих ће се утврдити напредак у пословању предузећа;
7. - активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања.
8. Анализа из тачке 2) алинеја трећа и планирани индикатори из тачке 3) алинеја шеста овог акта приказују се кроз Прилог 2.

1. Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања

Јасна оријентација ка крајњем кориснику у смислу задовољења квалитетом, квантитетом и ефикасношћу пружене услуге.

Планиран и стабилан развој, уз сталну имплементацију иновативних идеја и уважавање еколошких принципа.

У складу са мисијом и визијом Предузећа дефинисани су и генерални циљеви усмерени на развој квалитета и обима пружања услуга ЈКП „Универзал“ Алибунар.

Циљеви:

- Побољшање оперативне ефикасности;
- Побољшања квалитета и ефикасности услуга;
- Реално планирање зарад добре покривеност трошкова из цена;
- Подизање и одржавање потребног нивоа наплате;
- Сигурним руковођењем предузећа и добрим вођењем финансија обезбедити стабилност пословања;
- Набавком нове механизације и упошљавањем нових радника проширити видокруг делатности предузећа.

2. Кључне активности потребне за достизање циљева

Модернизација и набавка механизације, упошљавањем додатних радника, бунарских кућица и опреме, праћење процеса рада и контрола извршиоца, чешће анализе трошкова и кориговање цена према стварним трошковима, увођење међународних стандарда у пословању.

3. Анализа тржишта

Позиција Предузећа на тржишту проистиче из карактера делатности које обавља. Предузеће обавља комуналне делатности повереним од стране оснивача СО Алибунар. Карактеристика ових делатности је да су то делатности од општег интереса и да их може обављати само предузеће коме оснивач, у овом случају локална самоуправа, повери обављање делатности, да је за обављање делатности потребно испуњавање одређених услова, односно потребно је обезбедити лиценце, и јавну контролу.

Општина Алибунар нема других предузећа за обављање исте комуналне делатности. Предузеће обезбеђује услугу дистрибуције воде, однешења смећа, обављање погребне делатности и остале поверене комуналне услуге својим потрошачима, а треба имати у виду да је вода потреба и да је неопходна за нормално људско функционисање.

Међутим, узимајући у обзир ограничења и контроле које су присутне, карактер имовине, улогу оснивача и шире друштвене заједнице као и утицај потрошача овде се може говорити о врло специфичном положају који се огледа у следећем: Предузеће располаже искључиво са државним капиталом, имовина се не може отуђити без сагласности оснивача, набавке добара и услуга подлежу законској процедури, цене комуналних услуга су под контролом оснивача и зависе од разних фактора (финансијске моћи оснивача, потрошача, мотивисаности радника за рад у комуналном сектору), односи са оснивачем и потрошачима су регулисани актима које доноси оснивач, предузеће мора обављати делатност континуирано, квалитетно у потребном обиму без обзира на услове и интерес, циљ обављања делатности је пре свега задовољавање основних животних потреба становништва општине Алибунар, а не стварање профита и сл.

Промене цена енергената на тржишту, цена електричне енергије и горива које предузеће користи за пружање делатности, утицаће на пословање самог предузећа.

4. ,5. Управљање ризицима

ЈКП „Универзал“ Алибунар је на основу интерне процене, идентификовало највеће ризике у пословању предузећа, а то су:

1. Метеоролошки утицај на обављање делатности. Спољне температуре утичу на смрзавање водоводне мреже на покретање грађевинских машина, киша утиче на слегање и клизање земљишта, снег утиче на оперативност машина и радника;
2. Неизвесност висине цена електричне енергије и нафтних деривата;
3. Смањење броја потрошача услед mortalитета у општини Алибунар и одласка становника у урбаније средине;
4. Недостатак, дотрајалост опреме и мањак људских ресурса за обављање поверених делатности;
5. Неадекватност постојеће и недостатак одређене инфраструктуре и могуће угрожавање квалитетног и континуираног пружања услуга крајњим корисницима;
6. Угрожавање животне средине неодговарајућим депонијама, као и угрожавање еколошких и здравствених принципа услед дотрајалости бушотина (изворишта);
7. Изостајање пројеката, картотека и имовинских карти за инфраструктуру дату на управљање;
8. Утицаји промене курса и цене енергената на биланс успеха предузећа;
9. Ликвидност;
10. Утицај евентуалне глобалне пандемије која нас је задесила у 2022. години.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и исправка 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. Закон и 103/2015) и члана 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 99/2011 и 1016/2013) интерно је спроводено истраживање о факторима ризицима у предузећу када су и идентификовани горе наведени ризици. ЈКП „Универзал“ Алибунар није имао капацитете за доношење Стратегије и формирање посебне радне јединице за увођење и развој система финансијског управљања и контроле управљања ризицима.

Утврђивање ризика подразумева идентификацију догађаја и одређивање кључних ризика који могу неповољно утицати на остварење циљева садржаних у планским документима, односно представља опасност да догађаји, поступци и неискоришћени потенцијали имају негативан утицај на постизање циљева предузећа. Приликом утврђивања ризика користи се типологија ризика којом су ризици подељени на шест главних облика.

Облици ризика се односе на следећа подручја:

СПОЉНИ РИЗИК:

1. спољно окружење над којим организација нема контролу;

ИНТЕРНИ РИЗИК – РИЗИК САМЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

2. стратегија, планирање, процеси и догађаји (ризик управљања, ризик овлашћења, ризик финансијског извештавања, финансијски ризик, обавезе из прошлости, инвестирање, одлуке о капиталним трошковима, ликвидност и готовински рок, ризик везан за Уговоре, пословни ризици, ризик доступности капитала, ризик од елементарних непогода, ризик делатности, ризик изложености превари, ризик угледа предузећа);
3. запослени и организација (кадровски ризик, ризик одговарајућих квалификација, ризик по здравље и безбедност на раду, ризик радног окружења, ризик овлашћења, ризик ИТ система – адекватност информационог система према захтевима предузећа);
4. усаглашеност са законским прописима и процедурама (структура надзорног одбора, контрола над окружењем, ризик организационе структуре);
5. извештавање, комуникација и информације (комуникација са јавношћу, комуникација са оснивачем).

Процена ризика подразумева квалитетну анализу утврђених ризика с обзиром на њихов значај за остварење постављених циљева и служи за утврђивање ризика и мера за њихово ублажавање. Мере које се односе на избегавање, преношење и смањивање, односно ублажавање ризика, треба да буду прикладне, трошковно ефикасне, свеобухватне и у непосредној вези са значајем ризика. Циљ ЈКП „Универзал“ Алибунар је да предузеће пружи брже и квалитетније услуге које су интегрисане и оријентисане на кориснике, на резултате уз корпоративно управљање, а који се заснивају на три основна принципа: отвореност, интегритет и одговорност. Односно, наш циљ је да у наредним годинама донесемо Стратегију о управљању ризицима и формирамо радну јединицу која би довела до тога да ризике стави у оквир који омогућава управљање истим и

враћање степена ризика у прихватљив ниво. Неопходно је у најкраћем року стећи знање и искуство о управљању ризицима, формирати радну јединицу за управљање ризицима у пословању предузећа, редовно одржавати интерне наменске састанке и упутити све запослене о мерама за ублажавање ризика у пословању. Неопходно је донети поменути Стратегију за управљање ризицима, која ће за главни циљ имати побољшање ефикасности управљање ризицима и интегрисање управљања ризицима у процес пословања ЈКП "Универзал" Алибунар.

7. Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Основни циљеви доброг система корпоративног управљања јесу да обезбеди прилив свежег, екстерног, капитала, ефикасно пословање фирме и последично, максимизацију прихода на уложена средства. Дефинисање положаја корисника услуга ЈКП "Универзал" Алибунар подразумева правилно дефинисање права и обавеза истих. Унутар предузећа, евентуалним дизајнирањем система корпоративног управљања дефинише се, пре свега, улога оснивача и односи између оснивача и предузећа. Правилима доброг корпоративног управљања која је потребно примењивати у управљању предузећем од стране директора предузећа, чланова Надзорног одбора, са предностима и потребом увођења добрих правила корпоративног управљања у предузећу ради остваривања циља корпоративног управљања, опште познатим принципима корпоративног управљања. У јавно комуналном предузећу „Универзал“ Алибунар, намерава се увођење корпоративног управљања, у циљу да се обезбеди препознатљива вредност предузећу, оснивачу и држави.

IV. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

1. - приказати планирани биланс стања (Прилог 3), биланс успеха (Прилог 3а), као и планиране токове готовине (Прилог 3б);

Прилог 3 – Планирани биланс стања

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2023.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.03.20__.	План 30.06.20__.	План 30.09.20__.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002				20221
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010				20221
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				458

022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				4962
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013				14801
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				

288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043				94622
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044				3923
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051				90170
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056				90170
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068				529
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071				114843
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА ПАСИВА	0072				3209
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401				51488

30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402				
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				50279
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				63
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417				1146
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				1112
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				34
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				

412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442				
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				10000
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				10000
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451				33910
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456				33910
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	ІV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459				13297
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461				
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464				114843
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				3209

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2023.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.20__.	План 01.01- 30.06.20__.	План 01.01- 30.09.20__.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001				231490
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				4000
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009				221400
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014				
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				12090
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018				237400
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				4000
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				

630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023				1000
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024				51000
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025				109150
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026				43620
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027				3000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029				25630
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030				90
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032				
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040				500
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046				500
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				

683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				3400
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053				3290
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				90
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Н. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058				
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				13
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064				77
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Прилог 36 - Планирани токови готовине

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.20__.	План 01.01- 30.06.20__.	План 01.01- 30.09.20__.	План 01.01- 31.12.2023.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001				151916
1. Продаја и примљени аванси	3002				79919
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004				71996
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005				150406
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006				59081
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007				90435
3. Плаћене камате	3008				870
4. Порез на добитак	3009				20
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011				132
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019				
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				10000
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				

2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				10000
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040				163004
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041				161409
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				1597
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043				
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044				169
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047				1427

Прилог 4 – Износ и динамика прихода из буџета Републике Србије , аутономне покрајине и локалне самоуправе

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2022.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	2.500.000,00	2.460.000,00	2.460.000,00	40.000	/
Остали приходи из буџета*	48.900.000,00	47.180.150,00	47.180.150,00	2.219.644	/
УКУПНО	51.400.000,00	49.640.150,00	49.640.150,00	2.259.644	/

у динарима

План за период 01.01-31.12.2023. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0,00	0	0	0
Остали приходи из буџета*	5.000.000,00	15.600.000,00	15.600.000,00	15.000.000,00
УКУПНО	5.000.000,00	15.600.000,00	15.600.000,00	15.000.000,00

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

Прилог 5 –Трошкови запослених

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2022. Претходна	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.	План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
-----------	---------------------	--	---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

		година	Претходна година				
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)			17.442.000,00	34.884.000,00	52.326.000,00	69.768.000,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)			24.225.000,00	48.450.000,00	72.675.000,00	96.900.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)			27.287.000,00	54.574.000,00	81.861.000,00	109.150.000,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*			64	64	64	64
4.1.	- на неодређено време			49	49	49	49
4.2.	- на одређено време			15	15	15	15
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора			125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
16	Број чланова надзорног одбора*			3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла						2.700.000
20	Дневнице на службеном путу						500.000,00
21	Накнаде трошкова на службеном путу						
22	Отпремнина за одлазак у пензију						600.000,00
23	Јубиларне награде						600.000,00
24	Број прималаца						
25	Смештај и исхрана на терену						
26	Помоћ радницима и породици радника						3.000.000,00

27	Стипендије						
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

V. Планирани начини расподеле добити ,односно планирани начин покрића губитка

1. расподелу процењене добити за 2023. годину, планирати у складу са актом о буџету Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе за 2022. годину.

VI. План зарада и запошљавања

1. приказати структуру запослених по секторима/организационим јединицама (Прилог 6);

Прилог 6 - Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/ Организациона јединица	Број систематизовани х радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
							Оства рено 31.12. 2022._	План 31.12. 2023._	Оства рено 31.12. 2022._	План 31.12. 2023._	Оства рено 31.12. 2022._	План 31.12. 2023._	Оства рено 31.12. 2022._	План 31.12. .2023 ._	Оства рено 31.12. 2022.	План 31.12. 2023._	Оства рено 31.12. 2022._	План 31.12. 2023.	Оства рено 31.12. 2022. ._	План 31.12 .2023 ._	Оства рено 31.12. 2022._	План 31.12 .2023 ._
1	Водовод и канализација	14	11	11	10	0	1	1	0	0	1	1	9	9	0	0	0	0	0	0	11	12
2	Чистоћа	12	6	6	6	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	6	8
3	Зеленило	16	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	3
4	Погребно	9	7	7	7	0	0	0	0	0	1	1	3	3	0	0	0	0	3	2	7	9
5	Грађевина	13	9	9	8	0	0	0	1	1	3	3	1	1	0	0	0	0	4	1	9	9
6	Пољопривредна служба	6	8	8	0	8	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	8	8
7	Рачуноводство	19	13	13	12	1	1	1	2	2	0	0	11	11	0	0	0	0	0	0	13	13
8	Кадровско	3	1	1	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
9	Директор	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
УКУПНО:		97	57	57	45	12	5	4	4	5	5	5	32	32	0	0	0	0	12	20	57	64

2. приказати квалификациону, старосну и полну структуру запослених и структуру запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациону и полну структуру председника и чланова надзорног одбора/скупштине (Прилог 7);

Прилог 7 - Квалификациону, старосну и полну структуру запослених и структуру запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациону и полну структуру председника и чланова надзорног одбора/скупштине

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	ВСС	4		3	
2	ВС	4			
3	ВКВ	5			
4	ССС	32			

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 30 година	0	
2	30 до 40	7	
3	40 до 50	22	
4	50 до 60	25	

5	КВ	0			
6	ПК	0			
7	НК	12			
УКУПНО		57		3	

*Претходна
година

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	Мушки	43		3	
2	Женски	14		0	
УКУПНО		57		3	

*Претходна година

5	Преко 60	3	
УКУПНО		57	
Просечна старост		54	

*Претходна година

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 5 година	3	
2	5 до 10	8	
3	10 до 15	13	
4	15 до 20	7	
5	20 до 25	7	
6	25 до 30	9	
7	30 до 35	9	
8	Преко 35	1	
УКУПНО		57	

*Претходна година

3. слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање (уколико је планирано програмом пословања) попуњавати искључиво у складу са важећим законским подзаконским актима која уређују ову област и приказати динамику запошљавања кроз Прилог 8;

Прилог 8 - Динамика запошљавања

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2021. године	60
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2022.	
1	Пензија	3
2		
	Стање на дан 31.12.2022. године	57

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	64
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.12.2023.	2
1		
2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2023.	9
1		
2		
	Стање на дан 31.12.2023. године	64

4. средства за зараде запослених планирати искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област

5. накнаде председнику и чланovima надзорног одбора/скупштине планирати искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област и приказати кроз Прилог 10;

Прилог 10 - Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	500.000							
ПРОСЕК	41.666,67							

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

[illegible]

XI										
XII										
УКУПНО	500.000,00			3						
ПРОСЕК	41.666,67			3						

6. надлежни organ javnog preduzeća dužan je da proceni da li će utvrđivati naknadu za rad Komisije za reviziju, te ukoliko je utvrdi, neophodno je da se prilikom utvrđivanja visine naknade rukovodi finansijskim stanjem i poslovnim rezultatima javnog preduzeća, a isključivo u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.
7. Naknade za rad Komisije za reviziju prikazati kroz Prilog 11.

Прилог 11 - Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година				Комисија за ревизију - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнада Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

[illegible]

[illegible]

VII. Кредитна задуженост

Прилог 12 - Табела кредитна задуженост

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.20_ претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.20_ претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почетка (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2022. текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
Комерц. банка	краткорочни	рсд	не				12+1		05.2023.	5%	12	10.000.00		10000000	
.....															
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

335.

Јавно комунално предузеће "Универзал" Алибунар
Број: 3758/2022
Алибунар, 15.12.2022. године

На основу члана 45. Статута ЈКП "Универзал" Алибунар, Надзорни одбор на својој седници одржаној дана 15.12.2022. године доноси:

О Д Л У К У
О кредитном задужењу ЈКП "Универзал" Алибунар

Усваја се једногласно кредитно задужење ЈКП "Универзал" Алибунар на износ од 10.000.000,00 динара (десетмилиона динара) краткорочног оквирног кредита и овердрафт кредита од 2.500.000,00 (двамилионаипетстохиљада динара), све на 12 месеци код Комерцијалне банке.

Председник Надзорног одбора
ЈКП "Универзал" Алибунар
Обрад Шијаковић, с.р.

336.

Дом здравља "Алибунар"
Број: 02-14/13/4
Алибунар, 14.12.2022. године

На основу члана 119. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/2019) и члана 22. став 1. Статута Дома здравља Алибунар број 02-152/4 од 28. фебруара 2007. године, председник Управног одбора Дома здравља Алибунар доноси:

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ
СА ОПШТИНОМ АЛИБУНАР

Члан 1.

Председник Управног одбора доноси одлуку о усвајању Финансијског плана за 2023.г. са Општином Алибунар.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Финансијски план за 2023. годину са Општином Алибунар.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Сходно одредби члана 13. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/2019 од 3.04.2019.), а у склопу настојања да се обезбеди минимум примарне здравствене заштите за становништво општине предвиђена су следећа неопходна средства за 2023.год.

1. Плате за запослене (конто 411111) у износу 4.660.000 дин.бруто. Плате су рачунате за 3 медицинске сестре, 1 возача, 1 лабораторијског техничара и 1 спремачица. Плате су рачунате по садашњим коефицијентима.

2. Социјална давања (конто 414300) у износу 1.500.000,00 дин. Односи се на исплату Отпремнине у случају гашења апотеке.
3. Трошкови превоза (конто 415100) у износу 400.000,00 дин. за раднике из првог става. Трошак је обрачунат по цени аутобуске карте и по претпоставци да су сви радници из Општине Алибунар.
4. Услуге образовања и усавршавања запослених (конто 423300) у износу 600.000,00 дин. Планирано је финансирање специјализација лекара.
5. Стручне услуге (конто 423500) у износу 420.000,00 дин. услуге израда пројеката и јавних набавки.
6. Медицинске услуге (конто 424900) у износу 1.400.000,00 дин. Планирано је да се у току 2023 ангажују следећи лекари: специјалиста из радиологије и 2 интерниста који би изашли по 2 пута недељно. Трошак је планиран са претпоставком да ће коштати 45.000,00 дин. месечно по лекару.
7. Текуће поправке и одржавање зграда и осталих објеката (конто 425100) у износу 3.500.000,00 дин. Планирано је да се уради струјна инсталација, подигну гараже у вис због нових виших санитета, затим одржавање котла и котларнице као и одржавање противпожарних апарата.
8. Текуће поправке и одржавање опреме (конто 425200) у износу 3.086.666,00 дин. Средства су намењена за текуће одржавање возног парка Дома здравља Алибунар. А све у складу са јавном набавком за ову намену. Као и за одржавање и поправке целокупне медицинске опреме.
9. Материјал (конто 426000) у износу 400.000,00 дин. У оквиру ставке материјал планирано је да се повећа снабдевеност средствима за хигијену.
10. Новчане казне и пенали по решењу судова (конто 483100). Обавеза по судском протоколу са Phoenix pharma за 2023.год. износи 12.333.334 дин. последњих 10 рата.
11. Административна опрема (конто 512200) у износу 1.200.000,00 дин. (рачунари, штампачи, упсери).
12. Медицинска опрема (конто 512500) у износу 1.500.000,00 дин. Од медицинске опреме која се планира набавити су: медицински инструменти и апарати.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ирина Скумпија, с.р.

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
4.00.11 ДОМ ЗДРАВЉА АЛИБУНАР

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.013.000,00	4.013.000,00	0,00	0,00	4.013.000,00	12,95
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	440.690,00	440.690,00	0,00	0,00	440.690,00	1,42
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	206.310,00	206.310,00	0,00	0,00	206.310,00	0,67
464000	414300	Отпремнине и помоћи	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	4,84
464000	415100	Накнаде трошкова за запослене	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	1,29
464000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	1,94
464000	423500	Стручне услуге	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	1,35
464000	424900	Остале специјализоване услуге	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	4,52
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	11,29
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.086.666,00	3.086.666,00	0,00	0,00	3.086.666,00	9,96
464000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	1,29
464000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	12.333.334,00	12.333.334,00	0,00	0,00	12.333.334,00	39,78
464000	512200	Административна опрема	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	3,87

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2023-31.12.2023

464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	4,84
Укупно за konto 464000			31.000.000,00	31.000.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00	100,00
Укупно за 4.00.11 ДОМ ЗДРАВЉА АЛИБУНАР			31.000.000,00	31.000.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00	100,00

337.

На основу члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 35. Статута Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар,

Управни одбор Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар на седници од 13. XII 2022. године усваја

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Доноси се Годишњи програм рада и финансијски план Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2023. годину.
2. Годишњи програм рада и финансијски план Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Годишњи програм рада и финансијски план Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар за 2023. годину сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина општине Алибунар.

Број: 004/22

У Алибунару, 13. XII 2022. године

УПРАВНИ ОДБОР ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Ивана Љевнајић, с.р.

ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" АЛИБУНАР

У наредној 2023. години у Општинској библиотеци "Вук Караџић" Алибунар планирају се активности у циљу унапређења рада Библиотеке у Алибунар, као и свих огранака у насељеним местима у Општини Алибунар: Банатском Карловцу, Владимировцу, Селеушу, Добрици, Иланци, Локвама.

Редовна активност свих библиотека одвијаће се целе године кроз библиотечку активност.

1) Одвијање редовног процеса рада које се састоји у пружању библиотечких услуга које се односе на стављање на коришћење свих библиотечких извора (монографске публикације – књиге, штампа) свим корисницима услуга свих библиотека у Општини Алибунар.

2) Даљи рад у систему преузимања библиотечких записа у КОБИС 3 систему обраде свих монографских публикација.

3) организовање културних манифестација, као што су општинска Смотра рецитатора, Дан библиотеке и књижевне трибине и активности везане за промоцију културних садржаја.

4) рад на организовању и едукацији најмлађих корисника библиотеке кроз различите садржаје који би их заинтересовали за читање књига и чешће посете библиотекама.

Општинска библиотека организује редован рад свих огранака и за то су обезбеђени одређени услови.

У следећој години планирају се даља набавка књига за све огранке као и дигитализација у условима који би могли да се обезбеде коришћењем интернет услуга како би био несметано омогућен рад у систему даљих обрада књига.

Библиотека је почево до 2008. године постала члан система КОБИСС он-лине обраде књига.

На тај начин омогућена је сарадња са свим осталим библиотекама чланицама овог система и све што се планира базира се на даљем одвијању ових активности.

Организација манифестација, као што су Општинска Смотра рецитатора, Дан библиотеке, планира се у следећој години, зато што су се стекли повољни услови и опасност од неке нове епидемије као што је била ранијих година је у знатној мери отклоњена. Зато се планира да се у току 2023. год. поменути окупљања и организују уз одређене мере предострожности.

Општинска Смотра свих рецитатора окупља знатан број ученика из свих школа у Општини Алибунар и постала је заиста један од добро посећених културних догађаја а и одзив учесника је доста велики. Након одржавања Смотре организују се и даљи одласци рецитатора који буду најуспешнији на више нивое такмичења у Ковин, Сечањ и Ваљево.

Поред поменуте Смотре друга јако запажена и посећена манифестација је Дан библиотеке. Сваке године у октобру месецу организује се са обележавањем пригодним програмом у ком учествују ученици из свих места у Општини Алибунар и увек гостује неки познати књижевник, глумац, и неки други уметник. Сваке године на тој манифестацији се награђују најактивнији читаоци у свим огранцима Општинске библиотеке.

Сваке године, у октобру месецу, организују се посете Међународном сајму књига у Београду, где се врши набавка нових наслова, одласком на поменути Сајам.

Поред овог вида набавке књига, Библиотека конкурише за набавку књига код Покрајинског Секретаријата за културу из Новог Сада, као што врши набавку књига из откупа од Министарства за културу из Београда.

Поред свих напред наведених активности кроз праћење рада других библиотека и увођењем неких нових иновација и садржаја везаних за рад у библиотекама, потребно је да се анимирају млађи корисници услуга и омладина, да би долазили у библиотеке и активно сарађивали са њима. На тај начин би се побољшао и квалитет и садржај свих библиотечких услуга.

Такође се планира и даља сарадња са свим школама, домовима културе и осталим субјектима заинтересованим за сарадњу са Библиотеком.

Рад Библиотеке такође се одвија и активностима везаним за рад и ангажовање на друштвеној мрежи на страници библиотеке где се такође одвија активност библиотеке.

Ово би био преглед свих планираних активности Библиотеке у 2023. години.

Алибунар, 13.12.2022.

ДИРЕКТОР
Ранковић Љиљана, с.р.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава 4.02			УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ					
4.02.01			ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ АЛИБУНАР					
143/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7.250.000,00	0,00	0,00	7.250.000,00	56,05
144/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	6,18
144/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	2,94
145/0	413000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,39
146/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	2,16
146/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	3,71
147/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	3,71
148/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,85
149/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,23
149/0	421000	421200	Енергетске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	2,32
149/0	421000	421300	Комуналне услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	1,16

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
149/0	421000	421400	Услуге комуникација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	1,16
149/0	421000	421500	Трошкови осигурања	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	1,16
150/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,46
150/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,46
151/0	423000	423100	Административне услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,12
151/0	423000	423200	Компјутерске услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,46
151/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,23
151/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,77
151/0	423000	423900	Остале опште услуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	6,18
152/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	1,55
152/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,39
153/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	1,55
153/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,77
154/0	426000	426100	Административни материјал	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,46
154/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,54
154/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,39
154/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,77
155/0	444000	444200	Казне за кашњење	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,39
156/0	482000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,23
157/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,23
158/0	512000	512200	Административна опрема	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,46
158/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,39
159/0	515000	515100	Нематеријална имовина	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	1,16
Укупно за аналитику		4.02.01		12.935.000,00				
Укупно за главу		4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	12.935.000,00	0,00	0,00	12.935.000,00	100,00

338.

На основу члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 27. став 1. тачка 5. и 6. Статута Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 5/2013 и 7/2019),

Управни одбор Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар на седници од 13. XII 2022. године усваја

ОДЛУКУ

**О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ**

1. Доноси се Годишњи програм рада и финансијски план Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2023. годину.
2. Годишњи програм рада и финансијски план Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Годишњи програм рада и финансијски план Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар за 2023. годину сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина општине Алибунар.

Број: 126/2022

У Алибунару, 13.12.2022. године

**УПРАВНИ ОДБОР
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Милан Ђан, с.р.

На основу члана 27. Статута Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" на седници Управног одбора од 13.12.2022. године, доноси

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"
ЗА 2023. ГОДИНУ**

ПРОГРАМСКИ ДЕО

I

Програм рада Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" за 2023. годину односи се на период јануар-децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР"**

II

**ОБЛАСТИ РАДА И ПРОЈЕКЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ
(пројекција планираних активности за период од јануара до децембра 2023. године)**

Центар за културу општине Алибунар у календарској години 2023. планира развој и реализацију активности у културним сегментима програмског и редовног дела рада Установе.

1. У програмском делу: да обезбеди квалитетан и разноврстан програм.
2. У редовном раду Установе: Сарадњу са институцијама образовања и културе, уважавајући притом културне потребе грађана и истовремено обезбедити континуирано праћење токова савременог културно уметничког стваралаштва.
3. У развојном делу: Наредни период треба да буде у знаку реализације заједничких пројеката, програма и синхронизованих манифестација са институцијама везаним за културно стваралаштво ван територије наше општине. Унапређење делатности Центра за културу општине, и културно уметничко стваралаштво кроз комуникацију и размену са посетиоцима програма на територији целе општине Алибунар.
4. Обезбедити услове за едуковање заинтересованих за културне садржаје у оквиру Установе кроз радионице: ликовне, етно, школе глуме и фолклора, балета, хорског певања, оркестара, песничких и драмских секција – чија је реализација већ започета у претходном периоду а планира се и у 2023. години.
5. Перманентно унапређење и модернизација Установе, стручно усавршавање радника који налажу законски прописи и потребе за професионалним обављањем посла. Обзиром да је у претходном периоду доста урађено на опремању Центра за културу корз унапређење тонске и техничке опреме за извођење квалитетног програма, потребно је наставити са унапређењем опреме за осветљење на бинама, сценске опреме и набавке техничких уређаја који су неопходни за извођење програмског садржаја у култури. Такође неопходно је уређивање простора за балетске и фолклорне активности у смислу уређења простора који се за ове намене користи.
6. У програмском делу континуираног раста активности за наредни период: Период јануар-децембар 2023. биће у знаку програмског развоја активности са фокусом на:
 - Реализацији заједничких пројеката, програма и синхронизованих манифестација са институцијама у општини и ван ње.
 - Унапређењу сопствене делатности и културно-уметничког стваралаштва кроз интерактивну комуникацију са посетиоцима културних дешавања и културног програма на територији општине Алибунар.

- Повећање броја посетиоца културних дешавања кроз спровођење нових сегмената културе, а посебно кроз реализацију позоришне и приказивачке делатности у култури.
- Обезбеђивању услова за едуковање заинтересованих за културне садржаје у оквиру Установе кроз организовање и подстицај за културно и стваралашко едуковање у виду радионица и секција.
- Перманентно унапређење и модернизација Установе у аспектима одржавања и унапређења како функционисања установе тако и развоја културе кроз системски рад на томе, водећи рачуна о свим мултикултуралним удружењима у клубу и стављајући кроз пословање фокус и на осетљиве групе грађана.
- Пројекти и конкурси код домаћих и страних извора финансирања културне делатности по расписаним конкурсима за програмску и реализацију функционисања установе, као и пројекти за националне мањине.
- Страни фондови финансирања и пројекти као новина у предстојећем периоду, базираће се на прекограничној сарадњи са другим установама културе, и на пројектима побољшања визуелно звучне технике потребне за реализацију и унапређење свих сегмената културног стваралаштва у циљу подизања културе на виши ниво као основ образовне, васпитне и културне едукације грађана.

III

ОБЛАСТИ ПО КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПЛАН И ПРОГРАМ УСТАНОВЕ У 2023. ГОДИНИ

1. Редовне активности (редовно функционисање установе културе)
2. Културно-уметничке манифестације
3. Позоришна делатност/позоришне активности установе
4. Приказивачка делатност (биоскоп)
5. Културно-уметничка сарадња и развој фолклорних секција
6. Сарадња са другим организацијама
7. Културно-уметнички програм за сеоске славе и манифестације од значаја за општину Алибунар
8. Ликовно стваралаштво
9. Литерарно стваралаштво
10. Програмски садржај за децу (секције и програмске активности)
11. Извођачки програм аматера – концерти КУД-ова и секција
12. Програми суорганизације са осталим организацијама и удружењима у општини Алибунар
13. Планиране пројектне активности.

Смернице реализације плана по областима
Период јануар – децембар 2023.

1. Област: Редовне активности

- Редовно функционисање установе
- Одржавање објеката културе и сала које се користе у сврхе реализације програмског садржаја планираног агендом и планом рада
- Одржавање и унапређење пословања
- Развој људски ресурса и унапређење пословања
- Јавно информисање грађана о културним активностима и активностима Установе
- Припрема и реализација културно-уметничког програма
- Технички послови реализације програма у култури у свим насељеним местима за програмске активности у култури
- Заштита и унапређење културе и културног стваралаштва
- Сарадња са органима општине, скупштине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар

2. Област: Културно уметнике манифестације

- Организација културних манифестација

- Организација културно уметничког, едукативног и образовног програма. Унапређење културне активности кроз реализацију програма културног програма (садржаја)
- Организација концертних манифестација
- Организација и реализација културно-уметничког програма за сеоске славе и манифестације
- Побољшање културно-уметничке експресије на локалу
- Реализација етно стваралаштва – изложбе и сајмови културе
- Реализација пројектних активности и увођење новина у културном изражавању
- Реализација традиционалних фолклорних концерата.

3. Област: Позоришна делатност/Позоришне активности

- Учешће на позоришним смотрама
- Реализација позоришних дана
- Професионално позориште за децу у току године у свим насељеним местима – десет насељених места редовно минимум 5 пута годишње. Установа културних делатности позоришне представе за децу реализује бесплатно за свако дете у општини како у основним школама тако и у објектима којима располаже
- У сарадњи са професионалним позориштима из Београда, Новог Сада, Вршца али и са локалним удружењима позоришта Центар за културу планира да у сваком кварталу понуди по једну професионалну позоришну представу, водећи рачуна да једнако буду заступљене и националне мањине (сарадња са локалним удружењима позоришта на румунском језику кроз одржавање Позоришних дана Румуна)
- Понуђени репертоар ће зависити од квалитета и цене представе и од техничких могућности наших позорница
- Поред професионалних планирамо да публици понудимо и три аматерске представе од којих ће две бити у 2023. години на српском језику а једна на румунском језику
- Аматерске представе ће бити реализоване са аматерским позориштима из Алибунара, али и из суседних општина
- Румунски дани позоришта изводе се сваке године у нашим објектима па тако планирамо извођење нове представе у 2023. години у другом кварталу године
- Позоришна секција за децу отворена је током летњег распуста 2022. године и представља новину коју смо увели, планира се реализација ове секције и од јуна до септембра 2023. године. Исход ове секције у 2022. години била је дечја аматерска представа коју су на самом крају летње секције извели полазници у сарадњи са учитељицом глуме која је са њима радила током лета
- У 2023. години планира се осим дечјих представа и повећан број представа за одраслу публику а представе које ће се одиграти и током 2023. године биће са бесплатним улазницама за публику из општине Алибунар.

4. Област: Приказивачка делатност (биоскоп)

- Реализација филмског и приказивачког програма у току 2022. године зависила је од приказивача-дистрибутера који реализују биоскопски програм у нашим објектима, обзиром да опрема за биоскоп не постоји, као и у већини установа у Србији
- У сарадњи са филмским дистрибутерима биоскопи Центра за културу ће имати редовне пројекције домаћих и светских хитова свих жанрова у кратком року након домаћих и светских премијера, у складу са понудом и посећеношћу пројекција на програмима.
- Уговорима о сарадњи са приказивачима наглашена је новина да захтевају гаранцију публике, након стагнације услед двогодишњег пада дистрибутивне активности код њих због пандемије.
- Због начина на који приказивачи послују и због недостатка опреме која у нашим објектима не постоји више од 20 година, у 2023. години установа ће по трећи пут конкурисати на расписане пројекте код Филмског савеза за набавку опреме. До набавке опреме зависимо од понуде приказивача који уговором изнајмљују простор и наплаћују приказивачки програм у сразмери 80% за приказивача и 20% за установу културе, са

унапред уговореном гаранцијом гледалаца (сразмера је иста за све домове културе и установе у Србији без опреме и гаранција је новина од 2022). Први уговор у општини Алибунар потписан 2016. године и обнавља се једном годишње а број пројекција зависи од понуде коју упути дистрибутер/приказивач нашој установи

- О датумима и времену одржавања публика ће бити обавештена на друштвеним мрежама, сајту општине, локалној радио станици, као и путем плаката, писаних паноа или штампе.

5. Културно-уметничка сарадња и развој фолклорних секција

- Организација фестивала музике и фолклора и/или учествовање у регионалним, покрајинским, републичким фестивалима у току године
- Покретање традиционалних сарадња, реализација манифестације од значаја за културно и традиционално наслеђе националних мањина и њихову заједницу, успостављање нових републичких, регионалних, локалних, али и међународно-културних сарадњи
- Гостовања у земљи и иностранству, склапање трајних културно-уметничких сарадњи наших КУД-ова, оркестара, вокалних и инструменталних извођача, секције фолклора и традиције са осталим културно-уметничким друштвима у земљи и иностранству
- Установа културних делатности у периоду од 2015. до 2020. године је реализовала три међународне сарадње које су финансиране са програмске активности – подстицај културно-уметничком развоју и финансијски је подржала одлазак фолклора на међународне фестивале у Чешкој, Румунији и Шведској. У 2023. години фокус ће бити на културно-уметничкој сарадњи у земљи и иностранству фолклорних ансамбала у којима су деца млађег узраста (од 14 до 18 година), са чиме смо започели израженије током 2022. године, како би осим првих ансамбала који су у протеклом периоду били приоритет и млађи узрасти учествовали на значајним фестивалима у земљи и иностранству, а самим тим фокус се ставља на децу и омладину.
- Број секција у 2022. години је 4, три раде са српским кореографијама, а 1 чува румунску културу. Све секције су бесплатне за децу узраста 4 до 18 година, дечији и омладински ансамбли. О њиховој едукацији брину 4 кореографа за чији рад родитељи у општини Алибунар не плаћају од 2017. године одлуком Центра за културу никакву материјалну надокнаду, тј. чланарину. За све њихове наступе здужен је оркестар Центра за културу који се такође финансира од стране установе
- За потребе рада фолклорних секција, њиховог наступа у земљи, на смотри, гостовањима и такмичењима установа сноси трошкове преоза и организује њихов одлазак. Све активности које су везане за рад фолклорних секција су потпуно бесплатне за сву децу чланове секција, и стога у Алибунару има 50 деце у фолклору, у Владимировцу 90, а у Банатском Карловцу 70 деце, која се активно баве учешћем у секцијама. Планира се континуирани раст броја полазника у 2023. години.

6. Област: Сарадња са другим организацијама

- Пријатељски сусрети и сарадња са другим културно-уметничким, као и просветним установама у земљи и иностранству
- Сарадња са културним и позоришним удружењима, установама и организацијама из општине Алибунар, других општина и градова у региону у Србији.
- Организација заједничких програма и активности са Туристичком организацијом општине Алибунар, Општином Алибунар, Спортским савезом, удружењима жена, месним заједницама, удружењима и КУД-овима у култури.

7. Културно-уметнички програм за сеоске славе и манифестације од значаја за општину Алибунар:

- Организација културно-уметничких манифестација, приредби поводом одржавања и обележавања значајних датума, прослава, јубилеја, као и учешће у организацији и припреми традиционалних манифестација на територији општине Алибунар, сеоских

слава и културно-уметничког програма који се организује у сарадњи са Румунским националним саветом и Општином Алибунар

- Организација свечаних академија "Дани М. Црњанског" и "Дани Зоре Петровић"
- Организација концерата музике и фолклора у току године поводом значајних датума, божићни и новогодишњи концерти, светосавски концерти, концерти поводом Осмог марта и слично
- Организација смотри и фестивала музике и фолклора и/или учествовање у регионалним, покрајинским, републичким фестивалима у току године

8. Област: Ликовно стваралаштво

- Изложбе локалног карактера у свим местима
- Изложбе републичког, покрајинског и зонског значаја
- Општинске, зонске, покрајинске и републичке смотре сликара
- Заједничка организација смотре сликара са КОЦ "Вук Караџић" Пландиште
- Учешће на Банатском ликовном салону и на покрајинском такмичењу за сликаре – координација, пренос уметничких дела, превоз сликара и подршка у припреми
- Самосталне изложбе сликара поводом "Дана Зоре Петровић" и "Дана Милоша Црњанског"
- Креативно-интерактивне радионице ликовног стваралаштва
- Дани сликара у Јаношику.

9. Област: Литерарно стваралаштво

Центар за културу координише рад и финансијски и организационо клуба песника "Милош Црњански". Најзначајнија манифестација је "Јесењи песнички маратон" која је републичког карактера и победнику установа издаје књигу поезије.

Организујемо и реализујемо у програмској области литерарно стваралаштво:

- Песничке сусрете и песничке вечери у општини Алибунар.
- Гостовања песника ван општине
- Организационо и програмски "Јесењи песнички маратон"
- Издавање књига поезије за победнике и у складу са могућностима и књиге аутора – издавање књига аутора са наше територије

У 2023. години планирамо да континуирано наставимо са овом програмском облашћу дајући подршку песничком клубу "Милош Црњански" из општине Алибунар.

10. Програмски садржај за децу (секције и програмске активности)

1. Дечји програм је веома значај у раду и развоју установе културе

Сарадња са основним школама у овом сегменту је обострана и континуирана. У 2023. години настављају се активности секције глуме, редовне позоришне представе у основним школама и домовима културе, радионице за децу које обухватају ликовне, музичке и плесне радионице а обухваћене су током године.

Позоришне представе се реализују кроз: Светосавске дечије дане, Мартовске позоришне дане, Ускршњи дечји програм, Мајске дечије чаролије, Јунски дани позоришта, Летњи дани деце, Петровдански дечији дани, потом Октобарски дани деце и Децембарски дечији и новогодишњи програм.

Кроз све дечије манифестације поред позоришних активности ту су и дечије радионице на отвореном, плеса и музике, маскембали и анимација деце, у Ускршњим данима за децу, Мајским дечијим чаролијама, Летњим данима деце у Алибунару, Октобарским дечијим данима.

Секције које су потпуно бесплатне и дешавају се током летњег распуста су интерактивне и занимљиве за сву децу и дечији програм је изузетно посећен.

Кроз комуникацију са публиком и грађанима а на основу анкета које су попуњавали дечији програм је стављен као приоритетни део културне понуде у Алибунару, а у 2023. години планира се наставак започетих активности током претходних година у већ утврђеним дечијим

програмским активностима у нашој општини, али се планира и развој нових активности из сликарства и литерарног стваралаштва.

11. Извођачки програм аматера: концерти КУД-ова и фолклорних секција

- Светосавски 27. јануара
- Осмомартовски 8. март
- Ускршњи концерти у општини Алибунар
- Смотре фолклора
- Концерти поводом сеоских слава у Алибунару, Банатском Карловцу, Владимировцу
- Концерти румунске народне музике у оквиру сеоских слава и у заједничкој реализацији са Саветом румунске националне мањина и са КУД "Удружење младих" Локве, кроз фестивал дојни "SPACE DE AUR"
- Општинске смотре по календару покрајинског фолклорног савеза – концерти
- Концерти фолклора за "Сусрете села општине Алибунар"
- Новембарски сусрети
- Новогодишњи концерти
- Божићни концерти фолклора

Поред концерата који се реализују у општини Алибунар, фолклорне секције гостују и широм Србије на међународним фолклорним концертима. У 2023. години планира се учешће на "Подриње кроз игру и песму" и Међународном такмичењу фолклора у Врњачкој Бањи.

12. Програми суорганизације са осталим организацијама и удружењима у општини Алибунар

- Манифестације које укључују програм фолклора у сарадњи са Туристичком организацијом општине Алибунар су: Дани пчелара, Дани вишње у Јаношику, Трећи "Михољски сусрети села" и Селеушки вишебој. У организацији са установама Спортски савез и Туристичка "Фокс траил" у техничком делу организације
- Манифестације од значаја за општину Алибунар које Центар организује "Дани Милоша Црњанског", "Дани Зоре Петровић", Летњи дани Алибунара, Петровдански дани, културно-уметнички програм за сеоску славу Владимировца
- Манифестације које ради у сарадњи са удружењима жена: Дани Ивањданског цвећа у Николинцима – културно-уметнички део програма; Дуња и јесењи плодови – Удружење жена Владимировца – у делу културно-уметничког програма; Етно модна ревија – са Удружењем жена Алибунар, итд.
- Са удружењима у култури: Дани румунског позоришта – Кону Алеку; КУД "Удружење младих" Локве – фестивал дојни "SPACE DE AUR"
- Са оркестром румунске националне мањине: концерти румунске музике и фолклора, у делу културно-уметничког програма и организације
- У 2023. години планирамо континуирано да наставимо рад на овим традиционалним манифестацијама и развијамо сарадњу са институцијама и удружењима на територији општине Алибунар

13. Планиране пројектне активности

- Припрема пројектне документације за конкурисање код домаћих и страних фондова инвестирања, бесповратни грантови, грантови за реализацију нових програмских активности планираних за краткорочне, средњорочне и дугорочне планске активности и за програмски садржај установе, активности и фестивале.
- У 2023. години наставља се са пројектима за националне мањине од стране савета румунске националне мањине.
- Пројекти за развојне активности установе:
 - Планиране активности на уређењу простора за активности секција и балетске школе.

Планирамо реализацију кроз конкурсе министарства културе и покрајинских конкурса а за пројекте уређења простора сала за културно-уметничка друштва из Алибунара, и уређења балетске сале и простора за пробе. Простор се налази у оквиру дома културе Алибунар.

IV

Центар за културу општине Алибунар
Агенда културних дешавања за 2023.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АГЕНДЕ ПО МЕСЕЦИМА Јануар-децембар 2023. године

• ЈАНУАР

- Вечерња позоришна представа у Банатском Карловцу
- Позоришне представе за децу у основним школама – у оквиру Светосавских дана (25, 26, 28. јануар)
- Песничко вече
- Изложба слика у објекту ДК Банатски Карловац
- Етно изложба свих удружења жена у објекту ДК Алибунар.

• ФЕБРУАР

- Песничко вече и изложбе слика за 14. фебруар "Вече поезије и вина" – дом културе Алибунар
- Вечерња позоришна представа 14. фебруар у Дому културе Алибунар
- Гостовање песника и сликара у књижевно удружење Београда
- Биоскопске пројекције у ДК Банатски Карловац и Владимировац
- Позоришне представе за децу у основним школама у општини Алибунар (свих десет насељених места)
- Вечерња позоришна представа у домовима културе Алибунар и Владимировац
- Припремне активности за издавање књиге песама песника који су победили на Јесењем песничком маратону у 2022. години.

• МАРТ

- Концерт музике и фолклора (Осмомартовски – Банатски Карловац, Владимировац, Алибунар).
- Књижевно вече поводом осмог марта и изложба слика у Алибунару и Банатском Карловцу
- Биоскопска пројекција дечијег филма
- Позоришни дани за децу "Пролећни дани позоришта"
- Песничка сусретања "Чукарица" – гостовање песника
- Књижевни сусрет "Стенка" Београд – гостовање наших песника у Београду.

• АПРИЛ

- Манифестација "Фолклорно стваралаштво банатских народа и народности" – на отвореном – спортски терен код дома културе Владимировац
- Етно сајам на отвореном на платоу испред дома културе Алибунар
- Смotra фолклора за децу – такмичење општинско, по распореду Културно-просветне заједнице Војводине
- Ускршњи дечији дани од 12. до 17. априла
- Културно-уметнички програм за сеоску славу Николинци
- Позоришна представа за децу поводом сеоске славе Николинци.

• МАЈ

- Банатска смotra сликара у Пландишту – учешће у припреми и помоћ нашим сликарима
- Концерт музике и фолклора Општинске сморте фолклора за одрасле

- Обе смотре фолклора се изводе на општинском нивоу а у складу са агендом Културно-просветне заједнице Војводине
- "Дани Зоре Петровић" (изложба слика у Добрици, позоришна представа за децу, сликарска радионица)
- Манифестација "Дечије мајске чаролије" на платору дома културе Алибунар
- Дечији позоришни дани у свих десет насеља
- Дечије радионице на отвореном.

- ЈУН

- Гостовања фолклорних ансамбала у Врњачкој Бањи
- Биоскопска пројекција у Владимировцу
- Концерт фолклора поводом сеоске славе Владимировац
- Концерт румунске народне музике са оркестром румунске националне мањине
- Ивањдански дани у Николинцима – културно-уметнички програм у сарадњи са удружењем жена "Проарт" Николинци
- Јунски дани позоришта за децу – дечија позоришна манифестација
- Позоришна представа аматера у Алибунару – румунско позориште, нова представа на румунском
- Затварање Румунских дана позоришта у Алибунару
- Вокални концерт естрадног уметника – забавна/народна музика
- Дани пчелара, културно-уметнички програм
- Програм за сеоску славу Селеуш
- Гостовање фолклора "Подриње кроз игру и песму "Бања Ковиљача.

- ЈУЛ

- Културно-уметнички програм за сеоску славу Банатски Карловац 12.07.2023.
- Песничка петровданска сусретања
- Петровданска изложба слика у Банатском Карловцу
- Дечији петровдански дани – манифестација за децу
- Вечерња позоришна представа у Б.Карловцу
- Сајам културног стваралаштва "Етно фест" у Алибунару
- Концерт вокалних уметника – забавна/народна музика.

- АВГУСТ

- Концерти поводом сеоских слава у оквиру манифестације "Летњи дани Алибунара" – 15.08.2023. и 27.08.2023.
- Дечији летњи дани Алибунара од 16. до 26. августа
- Фестивал традиције народа и народности у Алибунару "Банат фест" – манифестација на платоу испред дома културе Алибунар, 19.08.
- Биоскопска пројекција на отвореном – бесплатна
- Изложбе слика сликара из општине на отвореном
- Позоришна представа Летње секције глуме 30.08.
- Сликашки салон у Пландишту, након општинске смотре сликара
- Концерт вокалних уметника – забавна/народна музика.

- СЕПТЕМБАР

- Биоскопске пројекције у домовима културе, домаћа филмска остварења
- Позоришне представе за децу у свим основним школама и свим домовима културе – "Позоришни септембар"
- Песнички сусрети – СЕПТЕМБАРСКИ СУСРЕТ ПЕСНИКА/ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПЕСНИКИЊЕ КОЈА ЈЕ ПОБЕДИЛА НА МАРАТОНУ
- "Јесењи песнички маратон" – традиционално осми,
- Вечерња позоришна представа за одрасле
- Дечија креативна јесен – радионице за децу
- Михољски сусрети села Алибунар (крај септембра)
- Селеушки вишебој – културно-уметнички део програма.

- ОКТОБАР

- Дани дечјег позоришта "Октобарски дани деце"
- Позоришна представа за старије
- "Дана Милоша Црњанског" 26.10.2023.
- У оквиру "Дана Милоша Црњанског" – Свечана академија
- Дани дуње и јесењих плодова у Владимировцу – културно-уметнички део програма
- Дани вишње у Јаношику
- "SPACE DE AUR" – фестивал румунске традиционалне игре и песме
- Банатски ликовни салон

- НОВЕМБАР

- Новембарски дани дечјег позоришта (позоришне представе у 10 насељених места)
- Гостовање фолклора
- Позоришна представа за старије (две представе)
- Позоришна представа на српском аматерског позоришта Кону Алеку.

- ДЕЦЕМБАР

- Децембарски дани позоришта од 06.12.2023. до 10.12.2023.
- Вечерња представа за одрасле
- Божићне и новогодишње дечије представе
- Божићна чаролија – Божићни концерт у Владимировцу
- Новогодишњи концерт фолклора у Банатском Карловцу
- Музичка чаролија – Новогодишњи концерт у Алибунару.

Напомена уз агенду: Агенда је део Плана и програма установе и за планиране датуме дешавања је оквирни документ. Датуми су подложни изменама, и за сваку планирану активност установа ће путем медијских мрежа извести публику благовремено.

V

Ради конкретизације послова наведених у претходним тачкама од II до IV Плана и програма рада Установе културних делатности, као и према Агенди културних дешавања за 2023. годину по месецима, Центар за културу ће донети посебна акта којима ће регулисати начин, рокове и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана и програма рада.

VI

Финансијски део годишњег програма рада Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар"

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

БУНАР

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава 4.02			УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ					
4.02.02			КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ АЛИБУНАР					
143/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	15,59
144/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	1,71
144/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,92
145/0	413000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,31
146/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,61
146/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	2,69
147/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	2,14
148/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,31
149/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,31
149/0	421000	421200	Енергетске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	1,83

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

СУНАР

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
149/0	421000	421300	Комуналне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	1,22
149/0	421000	421400	Услуге комуникација	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	1,47
149/0	421000	421500	Трошкови осигурања	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,43
149/0	421000	421900	Остали трошкови	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,06
150/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,31
150/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,06
150/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	1,83
151/0	423000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,31
151/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,79
151/0	423000	423400	Услуге информисања	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	1,83
151/0	423000	423500	Стручне услуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	4,89
151/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,92
151/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,92
151/0	423000	423900	Остале опште услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,12
152/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,31
153/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	1,28
153/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,92
154/0	426000	426100	Административни материјал	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,92
154/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,61
154/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	3,00
154/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,92
154/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	1,28
155/0	444000	444200	Казне за кашњење	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,18
156/0	482000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,12
157/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,31
158/0	512000	512200	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	1,22
160/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	1,22
160/0	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,61
160/0	423000	423900	Остале опште услуге	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	13,45
161/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	26,28
161/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,31
162/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	5,50
Укупно за аналитику		4.02.02		16.360.000,00				
Укупно за главу		4.02	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	16.360.000,00	0,00	0,00	16.360.000,00	100,00

339.

На основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019), члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005- испр. др.закон, 83/2005 испр. др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 10. измене и допуне Статута Туристичке организације Општине Алибунар број:022-11/2019-04 од 25.06.2019,

Управни одбор Туристичке организације Општине Алибунар на седници од 13.12.2022. године усваја

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Доноси се Годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације Општине Алибунар за 2023. годину.
2. Годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације Општине Алибунар за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.

3. Годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације Општине Алибунар за 2023. годину сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина општине Алибунар.

Број: 523/22

У Алибунару, 13.12. 2022. године

**УПРАВНИ ОДБОР
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Андреа Бораћ, с.р.



TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE

ALIBUNAR

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

Број: 524/22

Датум: 13.12.2022. године

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
2023. ГОДИНЕ**

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основ за израду Плана рада за 2023. годину представљају активности Туристичке организације општине Алибунар (у даљем тексту ТООА), које су утврђене чл.39. Закона о туризму ("Сл.гласник РС" бр.36/2009, 88/2010-др.закон, 93/2012 и 84/2015).

2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ

2.1 Основни подаци Туристичке организације Алибунар дати су у прегледу који следи:

ПУН НАЗИВ:	Туристичка организација општине Алибунар
АДРЕСА:	Жарка Зрењанина бр.4
СКРАЋЕНИ НАЗИВ:	ТООА
ОПШТИНА:	Алибунар
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ:	Алибунар, 26310
МАТИЧНИ БРОЈ:	08659656
ПИБ:	101845975
ЈБКЈС:	08257
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	8413- Делатност државних органа
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	840-1033668-20; Управа за Трезор
ОБВЕЗНИК НИЈЕ У СИСТЕМУ ПДВ-а	НЕ

2.2. ОСНИВАЊЕ

У складу са законом, на основу члана 47. Закона о туризму ("Сл.гласник РС" бр.35/91 и 71/94) и члана 59. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар" бр.6/91, 2/93, 6/96), Скупштина општине Алибунар, на седници одржаној 27.06.1997. године, донела је Одлуку о оснивању

Туристичке организације општине Алибунар, број:332-8/97-01, у Алибунару 27.06.1997. године. Туристичка организација је основана као јавна служба Општине Алибунар. Као главни институционални носилац развоја и промоције туризма општине Алибунар ТООА има статус правног лица, послује као установа у складу са прописима којима се уређују јавне службе и уписана је у регистар код Привредног суда у Панчеву, пословни бр. Фи.1749/97 од 09.09.1997. године.

2.3. ДЕЛАТНОСТ

ТООА реализује активности на промоцији туризма, координисање активности привредних и других субјеката у туризму, на територији Општине Алибунар, као и друге послове уз члана 39. Закона о туризму и активности у складу са одлукама оснивача и Статутом.

2.4. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Органи управљања, надзора и руковођења су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Директор,

- 1) Надзорни одбор има 5 чланова и врши надзор над пословањем, прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду, врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.
- 2) Управни одбор има пет чланова и врши следеће послове:
 1. доноси Статут ТООА,
 2. доноси пословник о свом раду,
 3. усваја годишњи програм рада са финансијским планом,
 4. усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун,
 5. доноси правилник о раду
 6. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Радам установе ТООА руководи директор, који представља и заступа установу, доноси правилник о организацији и систематизацији послова, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином и врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Чланове Управног и Надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина општине Алибунар.

2.5. ЛОГО (ЛОГОТИП) ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Туристичка организација општине Алибунар поседује лого који краси брошуре, заставе и комплетан пропагандни материјал. Лого је спој графичких елемената, симбола, илустрација или икона који означава производ, услугу, предузеће, догађај, особу, предмет или идеју. То је карактеристичан симбол који се може састојати од слова (различитих типографских стилова), графике и других комбинација (додатак слогана). Облици, боје, фонтови и илустрације (слике) се углавном разликују од осталих на сличном тржишту. То је део визуелног идентитета компаније и његова улога је стварање другачије, јединствене слике на тржишту тј. диференцирање од осталих. Први циљ логотипа је тренутно препознавање онога што он означава (производ, услугу, предузеће, догађај, особу, предмет или идеју). Крајњи циљ логотипа је његов допринос јачању бренда што резултира већим успехом фирме.

Значај логотипа лежи у томе што га потрошачи или клијенти лако памте и повезују са фирмом, производом или услугом.

Лого Туристичке организације општине Алибунар израђен је од више елемената, који представљају једну складну целину, комбинација боја зелене-више нијанси, жуте и наранџасте са градијент прелазима, векторски приказ људске силуете са ранцем на леђима, штапом у руци и сунцем у позадини са леве стране.



**TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE
ALIBUNAR**

Основна средства

Основна средства ТООА-а чине: компјутерска и телекомуникациона опрема, канцеларијски намештај, покретна и непокретна имовина.

Активности установе обављају се у оквиру организационог дела у циљу ефикасности и ефективног остваривања задатака и послова, уз пуну одговорност у раду сваког запосленог и то:

- организациони део за туризам и организациони део за промоцију туризма, обе ове области обавља сама Туристичка организација, по потреби у сарадњи са другим секторима, као што је: Спортски савез општине Алибунар, Центром за културу општине Алибунар и др.

3. ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО ЗА ТУРИЗАМ

Спроводи активности у области промоције туризма и интегрисаног туристичког производа Алибунара, туристичко информативне услуге, активности на дефинисању, промовисању и комерцијализацији туристичког производа (који потичу из дестинације). Координирање активности и сарадњу између привредних и других субјеката у туризму који на непосредан начин или посредно делују на унапређење развоја и промоцију туризма.

Неке од основних активности овог организационог дела дела су:

- обезбеђење и унапређење информативно пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Алибунара (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, онлајн средства промоције, интернет презентације, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности);
- прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди општине Алибунар.
- организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, туристичких и других скупова и манифестације;
- организовање и унапређење рада туристичке организације за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.
- подстиче реализацију програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- као и друге послове од значаја за промоцију и развој туризма, односно остале активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Полазећи од основних циљева Туристичке организације општине Алибунар, активности организационог дела за туризам у 2023. години биће усмерене на промоцију, даље унапређење, развој и промоцију туристичке понуде Алибунара.

Планом рада за 2023. годину посебно су дефинисане промотивне активности које ће пре свега бити усмерене на промоцију новог садржаја и производа, кроз добро осмишљену кампању, потом примарних и секундарних туристичких производа, кроз промоцију високе еколошке очуваности излетишта Девојачки Бунар-Делиблатска пешчара, а посебно квалитативних својстава ваздуха, као и природних ресурса, локалних специфичности и етнолошких вредности, културно историјске баштине, традиционалних манифестација и нових туристичких садржаја, активног одмора и догађаја-манифестација. Узимајући у обзир тренутну туристичку тражњу, пословно окружење, позицију конкурентних туристичких производа и циљева ТООА, активности организационог дела биће усресређене на унапређење туристичке понуде Алибунара, прецизније дефинисање, даљег развоја и бољег позиционирања интегрисаног туристичког производа Алибунара, пре свега на домаћем туристичком тржишту.

- интензивну промоцију у свим облицима,
- даљи развој и унапређење специфичних сегмената туристичког производа,
- развој нових производа,
- даљу модернизацију и осавремењавање рада туристичке организације
- интензивнију промоцију ловног и риболовног туризма општине
- бољу промоцију приватних смештајних капацитета,

- разраду постојећих, израду нових пројеката у области еко и етно туризма и њихову имплементацију као предуслова за стварање квалитетније и садржајније туристичке понуде,
- унапређење сарадње са угоститељима, и свима који имају директе или индиректне користи од туризма, ради интересног повезивања и унапређења пословања.

Пратећи Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти Министарства финансија Владе Републике Србије, средства издвојена за промоцију у 2023. години у односу на претходну су пројектована, према датим смерницама.

3.1. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са поменутиим циљевима Туристичке организације Алибунара, у плану је спровођење следећих промотивних активности:

- наступи на домаћим сајамским манифестацијама самостално и уз подршку других туристичких организација;
- промоције кроз организацију традиционалних и развој нових туристичких манифестација (развој манифестационог туризма);
- интернет и веб маркетинг, који је у 2019. години унапређен израдом сајта Туристичке организације, ажурирањем презентација на новоствореним доменима и профила Туристичке организације општине Алибунар на друштвеним мрежама facebook и Instagram. Посебан акценат биће стављен на умрежавању веб презентације и профила на друштвеним мрежама, паметно употребљавајући све доступне алате;
- штампани и аудио-визуелни промо материјали;
- PR у штампаним и електронским медијима;
- коректна ТВ пропаганда;
- наставак активности на креирању јединственог визуелног идентитета и имица општине, ТООА и већих туристичких привредних друштава;
- ангажовање VIP личности по потреби у сврху промоције општине-велику улогу у пласирању нових туристичких садржаја, али и ревитализацији традиционалних туристичких манифестација ,односно стварању новог имица дестинације имају „Lobbyng“ и VIP личности. Ангажовање познатих људи и јавних личности (уметници, глумци, певачи, новинари, стручњаци...) биће интевизирано пре почетка и током трајања најпосећенијег дела манифестација туристичке сезоне, кроз директно учешће у манифестацијама, чланство у стручним комисијама или жирију такмичарских догађаја. Утицај VIP личности на јавно мњење је веома значајно, тако да је овај вид промоције један од најнефективнијих.

Остале промотивне активности:

- оглашавање у часописима,
- интерна комуникација.

3.2. Активности на унапређењу туристичке понуде Алибунара

Главне активности туристичке организације биће усмерене побољшању и унапређењу целокупног туристичког производа Алибунара, као и његових посебних сегмената, али и увођење нових туристичких садржаја који ће значајно унапредити развој туризма у наредној и сезонама које следе.

Активност ће посебно бити усмерене на:

- унапређење сарадње са носиоцима туристичке понуде и подизање нивоа квалитета туристичких и угоститељских услуга,
- унапређење туристичких, забавних и рекреативних садржаја, одржавање програма заједно са наступима КУД-ова, фолклора и удружења жена,
- даљу реконструкцију/ревитализацију традиционалних туристичких манифестација (унапређење постојећих садржаја),
- израду нових развојних пројеката из области туризма и њихову имплементацију у циљу унапређења туристичке понуде Алибунара,
- даљу афирмацију и туристичку валоризацију туристичке атракције излетишта Девојачки Бунар, и њиховим конкретним укључењем у свеукупни туристички производ Алибунара, кроз занимљиво осмишљене туристичке програме,
- промоцију руралног туризма у селима и њиховог битнијег укључивања у интегрисани туристички производ Алибунара у складу са интензитетом иницијативе локалног становништва у месним заједницама,
- подстицање развоја руралног туризма путем едукација заинтересованим лицима за бављење овим видом туризма.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА МАРКЕТИНГА И РАЗВОЈА

Спроводи активности усмерене ка развоју, припреми и реализацији маркетиншких планова и програма на нивоу дестинације, пружа подршку јавним и приватним субјектима на локалном нивоу (носиоцима туристичке понуде) у циљу развоја туристичког производа, руководи пројектима, спроводи послове на креирању функционалне базе података, послове на припреми и реализацији пројекта из годишњег акционог плана, спроводи активности на јачању партнерства приватног и јавног сектора, послове на едукацији и перманентном усавршавању запослених и управљању каријерама запослених и све остале послове који доприноси локалном туристичком развоју.

Приоритетни задаци у 2023. години биће:

- припрема пројекта на развоју туристичког производа и промотивних активности,
- припрема пројекта на унапређењу догађаја и туристичких манифестација,
- унапређење развоја манифестационог туризма.

5. ПЛАН РАДА

Туристичка организација општине Алибунар се доследно држи циљева које поставља у плану и програму. Промоција туризма општине Алибунар и покушај валоризације потенцијала су један од основних зацртаних задатака. Преузета је улога свеобухватне промоције општине као економске, географске и културне дестинације чиме би реализовали стратегију развоја и раста стандарда општине. Програм рада Туристичке организације односи се на следеће области:

1. туристичка промоција сеоских манифестација и друштвених догађаја,
2. туристичка промоција,
3. реконструкција и адаптација спортског терена на Девојачком бунару,
4. уређење излетишта на Девојачком Бунару.

План је подељен на 4 квартална периода, опис свих планираних активности и пројекта.

САДРЖАЈ:

- 1) I квартал (јануар - март)
- 2) II квартал (април – јун)
- 3) III квартал (јул – септембар)
- 4) IV квартал (октобар-децембар)

I квартал (јануар - март)

"ЛОВ НА БАНАТСКУ ЛИЦИЦУ"

Ловно-туристичком манифестацијом под називом "Лов на банатску лисицу" отвара се сезона манифестација Туристичке организације општине Алибунар. У сарадњи са **локалним Ловачким удружењем "Срндаћ" из Алибунара** планирана је целодневна манифестација, пропраћена гастрономским и другим разноврсним програмом. Великим залагањем и радом, степен квалитета манифестације из године у годину расте, освртањем на почетке, ова манифестација сваке године постаје све масовнија. Уз одличну сарадњу Туристичке организације општине Алибунар и **Л.У. „СРНДАЋ“** биће омогућено свим истинским заљубљеницима у лов да присуствују најмасовнијој ловачкој манифестацији на територији Републике Србије, чиме ће ТООА имати прилику да презентује и додатне потенцијале наше општине. Место одржавања општина Алибунар.

На основу искуства ТООА, почетак године је плански и програмски одређен као припрема за почетак туристичке сезоне, на основу ког би спремно дочекали предстојеће изазове.

"8. МАРТ"

Манифестација 8. март је догађај који организује Туристичка организација општине Алибунар. Идеја је повећати свест о значају жена и њиховом положају у нашем друштву. У сусрет овом

празнику који слави све мајке, ћерке и жене догађај је осмишљен да се у раним јутарњим сатима на штанду који ће бити инсталиран за ову прилику поделе прикладни поклони дамама, такође у складу са могућностима организоваће се трибине са предавањима о темама које су од круцијалног значаја за свест о положају жена у друштву и њеном значају. Место одржавања општина Алибунар.

УРЕЂЕЊЕ ИЗЛЕТИШТА ДЕВОЈАЧКИ БУНАР

Поред великог броја атрактивних дестинација и објеката, Туристичка организација води рачуна о објекту старог бунара у центру Излетишта који је уз црквицу-брвнару, најважнија туристичка атракција у Девојачком бунару јер је по многим легендама ово насеље и добило назив бунара на излетишту Девојачког бунара. Уз неопходну сарадњу са **Одељењем за инспекцијске послове, грађевинарство, урбанизам и имовинско-правне послове општине Алибунар** који за потребе Туристичке организације одрађује предмер, процену стања и предрачун радова, ТООА покушава да реализује план на уређењу излетишта. Покренута је иницијатива око регулисања власништва излетишта Девојачки Бунар, као и поступак о озакоњењу-летње позорнице и ресторана са баштом. Покретање израде Урбанистичког плана излетишта Девојачки Бунар.

У зависности од средстава и могућности наше општине, планиран је рад на реновирању постојећег објекта са пратећим садржајем, уређење екстеријера око самог објекта и ентеријера. Планирано је уређење стаза за шетњу, како би посетиоцима овог локалитета био пријатнији боравак.

ТООА у свом плану доноси одлуку за **радове на пројекту реконструкције и адаптације спортског терена у Девојачком бунару**. Спортски терен се у летњој сезони користи као терен за мали фудбал и терен за кошарку, реконструкција и адаптација је неопходна да би спортско-рекреативна зона на Девојачком бунару несметано функционисала.

II квартал (април-јун)

"УСКРШЊИ БАЗАР"

Одржава се задње недеље априла у организацији Туристичке организације и Удружења жена општине Алибунар. Идеја манифестације је да се суграђани и љубитељи традиције, традиционалне кухиње и ручне радиности упознају са богатством и обиљем обичаја нашег краја. На овој манифестацији учесници-излагачи презентују своје умеће из области кулинарства, креативних радова и делатности којим се удружења баве. Место одржавања општина Алибунар.

"САБОР ПЧЕЛАРА"

На Излетишту Девојачког бунара одржава се традиционална манифестација вишеструко значајна за целу општину Алибунар, којом између осталог почиње сезона манифестација на самом излетишту Девојачки бунар. Ова манифестација окупља више стотина људи долазе посетиоци из околних насеља као и из оближњих градова како би провели дан у природи са породицом и пријатељима. Манифестација са дугом традицијом пчеларства, одржава се на излетишту Девојачки Бунар датира од 1962. године, окупља велики број пчелара и пчеларских друштава, биљних чајева и лековитог биља. Због дуге традиције ове манифестације спада у једну од приоритетних догађаја за нашу општину, као и за привредни развој. Манифестација се одржава почетком месеца јуна.

III квартал (јул-септембар)

"МУЗИЧКИ ФЕСТИВАЛ"

Најлепше годишње доба на Девојачком Бунару резервисано је за Музички фестивал. У складу са финансијским могућностима Туристичка организација општине Алибунар организује фестивал музике за који је предвиђено ангажовање афирмисаних музичких извођача (певача, групе), бине, одржавање овог фестивала уједно је промоција и саме туристичке дестинације Девојачки Бунар, која је од великог значаја како за Туристичку организацију тако и за Општину Алибунар, као привредни и економски потенцијал општине.

"СЕЛЕУШКИ ВИШЕБОЈ"

Манифестација која промовише такмичење у традиционалним, аутентичним крајишким играма "Селеушки вишебој". Циљ ове манифестације је одржавање традиције и обичаја, такмичење у више дисциплина, које акцентирају спретност, технику и снагу. Ову манифестацију посећује велики број домаћих такмичара из целе општине Алибунар, као и околних општина. Активно учешће заузимају локална удружења жена која излажу своје производе и рукотворине поводом ове манифестације. Место одржавања Селеуш.

IV квартал (октобар-децембар)

"МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА"

Манифестација "Михољски сустрети села" је намењена људима који свој живот и привређивање везују за село, манифестација која промовише старе занате и традицију. Манифестација окупља велики број удружења жена са територије општине Алибунар, имајући прилику да покажу своје таленте у традиционалним женским вештинама попут веза, припреми традиционалних јела, учешће у етно радионицама, кроз радионицу учесници могу показати да је овај сегмент живота на селу веома битан за породицу и за друштво, да је чување традиције од велике важности. У склопу манифестације одржава се културно-уметнички програм, концерт музике и фолклора. Место одржавања општина Алибунар.

"НОВОГОДИШЊИ ВАШАР"

Манифестација промотивног карактера која има за циљ да промовише зимску туристичку понуду у Општини Алибунар, први пут одржана 2022. године, са садржајем који је намењен како најмлађима тако и старијим посетиоцима. У оквиру те манифестације, одржава се и Базар удружења жена и креативаца који излажу своје радности намењене даљој продаји посетиоцима. За потребе ове манифестације се ангажују бина, озвучење, осветљење, анимација за најмлађе, музички извођачи и друге пратеће активности намењене томе да привуку туристе и посетиоце.

"НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА"

Туристичка организација општине Алибунар приређује манифестацију "Новогодишња чаролија" која је у најлепшем делу године и у доба празника. У сусрет Божићним и Новогодишњим празницима организује се пригодан програм за најмлађе, анимација деце, представа и посета Деда Мраза уз поделу слатких пакетића. Промовисање Туристичке организације и њеног значаја за Општину Алибунар је кроз све видове манифестација и културних догађаја овом приликом за најмлађе. Место одржавања општина Алибунар.

6.ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА СЕОСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И ДРУШТВЕНИХ ДОГАЂАЈА

Туристичким промоцијама сеоских манифестација и друштвених догађаја односи се на седамнаест (17) манифестација:

1. "Шварглијада"

Промоција гастро-туризма са примесама румунске културе и традиције које се организује у Локвама и окупља велики број кулинарски ентузијаста и професионалаца у припреми шваргле.

2. "Светски дан шума, дрвећа и садње"

У сарадњи са ЈКП "Универзал" и "Војводина шуме" промовише значај здраве природе и њеног очувања на нашем поднебљу.

3. "Дани вишања",

Промоција словачке културе и гастро специјалитета којима њихова кухиња обилује. Одржава се у јулу месецу у Јаношику.

4. "Дуње и јесењи плодови"

Промоција румунске културе обичаја јесењих гастро специјалитета која се одржава почетком јесени у Владимировцу у организацији Удружења жена "Вредне руке Баната".

5. "Златна удица"

Промоција спортског и такмичарског риболова у општини Алибунар, која се одржава на каналу Дунав-Тиса-Дунав у Јаношику.

6. "Хуманитарни 1. мај"

Манифестација која се одржава 1. маја на Девојачком бунару у сарадњи са удружењима из општине Алибунар, која има за хумани циљ да помогне онима којима је та помоћ у том тренутку неопходна, први пут је одржана 2022. године у сарадњи са удружењем жена "Вредне руке Баната" из Владимировца са циљем помоћи њиховом суграђанину у лечењу.

7. Сеоска слава у Алибунару

Промоција спортских, културних и туристичких дешавања везаних за место у коме се одржава сеоска слава.

8. Сеоска слава у Владимировцу

Промоција спортских, културних и туристичких дешавања везаних за место у коме се одржава сеоска слава.

9. Сеоска слава у Банатском Карловцу

Промоција спортских, културних и туристичких дешавања везаних за место у коме се одржава сеоска слава.

10. Сеоска слава у Иланци

Промоција спортских, културних и туристичких дешавања везаних за место у коме се одржава сеоска слава.

11. Сеоска слава у Селеушу

Промоција спортских, културних и туристичких дешавања везаних за место у коме се одржава сеоска слава.

12. Сеоска слава у Новом Козјаку

Промоција спортских, културних и туристичких дешавања везаних за место у коме се одржава сеоска слава.

13. Сеоска слава у Добрици

Промоција спортских, културних и туристичких дешавања везаних за место у коме се одржава сеоска слава.

14. Сеоска слава у Локвама

Промоција спортских, културних и туристичких дешавања везаних за место у коме се одржава сеоска слава.

15. Сеоска слава у Николинцима

Промоција спортских, културних и туристичких дешавања везаних за место у коме се одржава сеоска слава.

16. Сеоска слава у Јаношику

Промоција спортских, културних и туристичких дешавања везаних за место у коме се одржава сеоска слава.

17. "Fox trail"

Спортска манифестација која се реализује у сарадњи са АК "Панонија", општином Алибунар и Спортским савезом општине Алибунар подразумева организацију трке за професионалце и рекреативце.

Туристичка организација и представници локалних месних заједница, као и Центра за културу општине Алибунар и Спортског савеза општине Алибунар учествују у организацији манифестација које се одржавају традиционално сваке године, пропраћене су разним привредним, културним и спортским садржајем.

7. ОПШТИ ЦИЉЕВИ

- Као промотивна организација, ефикасно и успешно обавља законом утврђене послове
- Туристичка организација општине Алибунар у наредном периоду планира да обезбеди квалитетан и разноврстан програм кроз разне активности.
- Очекује се и већи степен сарадње са Спортским савезом општине Алибунар и Центром за културу општине Алибунар. Симбиоза поменутих организација у одређеним пројектима ће унапредити и осавременити културно-економски значај општине Алибунар у јужно-банатском региону и шире.

Реализацијом заједничких пројеката са осталим општинским институцијама биће унапређена и сопствена делатност Туристичке организације општине Алибунар, чиме ћемо обезбедити услове за константан развој туристичких потенцијала.

8. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

У складу са чланом 31. Закона о туризму, средства за рад ТООА обезбеђују се из:

1. прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода,
2. средства буџета Републике Србије,
3. других извора у складу са законом.

План рада ТООА за 2023. годину урађен је у складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и Упутством Министарства финансија за израду програмског буџета, који је саставни део Плана рада за 2023. годину, достављеном од стране Општинске управе општине Алибунар, Упутством за примену Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Узимајући у обзир да су догађаји-манифестације, еволуирале у секундарни производ по коме је општина Алибунар препознатљива као што је "Банатска лисица" (масовна туристичка манифестација), као и "Сабор пчелара". Ово оправдава и постављање нових циљева када је у питању даљи развој наведених манифестација.

Повећани број учесника и туриста током одржавања манифестација, повећава приходе у самој општини, као и повећан број заинтересованих спонзора и и донатора.

9. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Средства из буџета за рад ТООА, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину, обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2023.

Средства из буџета за рад Туристичке организације општине Алибунар, у износу од 21.612.000,00 обезбеђена су законом о Закону о буџету Републике Србије за 2023. годину, функционална класификација 473-Туризам, програмске активности 0001.

Број:524/22

Датум:13.12.2022. године

**ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
Директор
Татјана Ђурђевић, с.р.**

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

БУНАР

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структу ра (%)
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Глава 4.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР								
4.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР								
125/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	11,34
126/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	1,25
126/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00	0,59
127/0	413000	413100	Накнаде у натури	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,09
128/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,69
128/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	2,78
129/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	2,78
130/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,23
130/0	421000	421200	Енергетске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,05
130/0	421000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,46
130/0	421000	421400	Услуге комуникација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	1,39
130/0	421000	421500	Трошкови осигурања	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,46
130/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,46
131/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,05
132/0	423000	423100	Административне услуге	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	8,79
132/0	423000	423200	Компјутерске услуге	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,07
132/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,28
132/0	423000	423400	Услуге информисања	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,79
132/0	423000	423500	Стручне услуге	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	5,55
132/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,69
132/0	423000	423700	Репрезентација	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	1,16
132/0	423000	423900	Остале опште услуге	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00	3,42
133/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,46
134/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	2,78
134/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,46
135/0	426000	426100	Административни материјал	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,69
135/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	1,39
135/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,23
135/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,37
135/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	3,24
136/0	444000	444200	Казне за кашњење	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,23
137/0	482000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,14
138/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,23
139/0	512000	512200	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,93
139/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,37
140/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	1,16
140/0	423000	423700	Репрезентација	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	6,94
141/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	25,45
142/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	11,57
Укупно за аналитику 4.01				21.612.000,00				
Укупно за главу 4.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР				21.612.000,00	0,00	0,00	21.612.000,00	100,00

340.

Република Србија – АП Војводина
 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1.МАРТ"
 ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР
 Број: 55100-129/2022
 Дана: 13.12.2022.г.
 26310 Алибунар

На основу члана 34. став 1. алинеја 10. Статута Центра (пречишћен текст од 25.11.2013.г.), члана 24. Правилника о финансијском планирању у ЦСР (бр. 11110-33/2020 од 27.02.2020.), члана 206-211. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11), Одлуке Скупштине општине Алибунар, бр. 400-___/2022-04 од ___.12.2022.г. о сагласности на део финансијског плана ЦСР Алибунар за 2023.г. из извора (07)-индиректни корисник Буџета Локалне самоуправе,

Управни одбор Центра за социјални рад Алибунар, на XXXVIII седници одржаној дана 13.12.2022. године доноси

ОДЛУКУ

- Овом Одлуком усваја се предлог финансијског плана за 2023. годину Центра за социјални рад "1.март" Алибунар, тако да гласи:
 1) у делу из извора прихода (07) за делатност, права и услуге по Одлуци о социјалној заштити општине Алибунар за 2023. годину:
 - ПРИХОДИ 16.275.000,00 рсд;
 - РАСХОДИ 16.275.000,00 рсд.
- Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Управног одбора
 Илија Пенца, с.р.

Република Србија - АП Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1.МАРТ"
ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР
 Број: 55100-127/2022
 13.12.2022.

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1.МАРТ"

(за делатност, права и услуге које се финансирају из Буџета Општине Алибунар за 2023. годину)

Средства за финансирање Програма рада Центра за социјални рад из буџета Општине Алибунар за 2023. годину износе укупно 16.275.000,00 динара (већање средстава је у оквиру дозвољеног процента од 5% у односу на средства из 2022. године).

Преглед права из општинске Одлуке о социјалној заштити и очекивани број корисника у 2023. години:

Права из Општинске одлуке	број
Једнократне новчане помоћи (намирнице, лекови, школски прибор, дрва...)	455
Регресирање домског и ученичког смештаја, (ученика-студената)	25
Једнократне помоћи за спец. школе (са пратиоцима)	30
Привремени смештај у прихватну станицу, прихватилиште за одрасле и старе, ург.пор.смештај	7
Накнаде за децу и породицу	25
Накнаде за трошкове сахране	-
Укупно за права корисника-породица	542

Коментар табеле:

На основу анализе података о остваривању прав аи услуга грађанима по Одлуци о социјалној заштити у општини Алибунар ("Сл.гласник РС", бр. 13/14), у претходним годинама, може се очекивати најмање исти број корисника и у 2023. години.

Право на једнократну новчану помоћ, које је регулисано наведеном Општинском одлуком у складу са чланом 110. и 111. Закона о социјалној заштити „Сл.гласник РС,бр.24/11“; „имају појединци и породице које се налазе у изузетно тешкој ситуацији, коју не могу самостално превазићи у случајевима: задовољавања основних животних потреба, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама по процени Центра за социјални рад општине Алибунар“. Поступак остваривања права, регулисан је Законом о социјалној заштити и Општинском одлуком и Правилником о утврђ.и реализ. једн.нов.помоћи у општини Алибунар. Захтеве грађана за једнократну новчану помоћ као и друге облике помоћи решавају две раднице на пословима који се финансирају из општинског буџета, учествујући и у раду Тима за материјална давања ЦСР.

У складу са расположивим средствима и износима утврђеним Одлуком и Правилником просечно, по једном кориснику, једнократна помоћ износиће око 4.000,00 динара. Највећи број одобрених једнократних помоћи, очекује се код старих и одраслих лица за трошкове лечења (куповину лекова и путовање ради лечења), ради куповине животних намирница око и за набавку: школског прибора за децу, плаћање комуналија, хитних грађевинских интервенција и друге потребе угрожених породица у стању социјалне потребе.

Рад на реализацији права по Општинској одлуци о социјалној заштити примењиваће се применом регистра Социјална карта, која ће омогућити правилније решавање захтева приликом остваривања права грађана. Уважавајући реалан раст рошкова живота, отвара се простор за измену износа једнократних помоћи дефинисаних важећим Правилником. У 2023 години, стручни поступци по општинској одлуци водиће се и на новој платформи СОЗИС, која ће замениди досадашњи Интеграл.

Преглед кадровских капацитета у ЦСР Алибунар, финансирање из буџета Републике и буџета Општине Алибунар у 2023.г.

РАДНА МЕСТА у Центру за социјални рад по решењу Министарства за р.,з.,б. и соц.пит.	В.д.директор	Водитељ случаја соц.радник.....2 психолог.....1 педагог.....0,5 и супв.0,5 правник..... 1 укупно стр.радника, 5	шеф рачуново- дства.....1	Адм.- тех. послови.1	Укупно: 8
Стручна пракса средства НСЗ	Дипл.педагог	До октобра 2023.			Укупно 1
Радна места по одлуци Општине	неодређено	Админист.базе под.на посл. локалних права и услуга			Укупно 3
	одређено	Стручни сарадник на локалним правима и услугама			
	одређено	Портир-курир			

Део трошкова који се односи на два запослена о општинској одлуци односи се и на реализацију "пасивног дежурства" и у 2023. години, у случају потребе хитних интервенција у кризним ситуацијама у складу са потписаним Споразумом са Општином, и релевантним државним и осталим установама на територији општине. Пасивно дежурство исплаћује се радницима Центра у складу са Законом.

Стручни радници-водители случаја (чији се рад финансира из репуб.буџета) раде на јавним овлашћењима и пружању услуга грађанима сходно Закону о социјалној заштити и пратећим правилницима, а обухватају информисање, процену, планирање, посредовање и заступање у остваривању права и коришћењу услуга, саветодавно усмеравање, активацију, социо-едукативне активности, спровођење мера заштите корисника и праћење ефеката предузетих услуга и мера у непосредном раду са корисницима.

Део редовног посла свих запослених подразумева честе теренске обиласке, за које Општина Алибунар обезбеђује средства за финансирање горива и одржавање два слжбена возила и у 2023. години.

Сви запослени осигурани су у 2023. години код ДДОР Нови Сад. Сви запослени користе службене телефоне.

У Центру за социјални рад, сходно постојећем обиму посла, као и повећању броја запослених, велике су потребе за запошљавањем још једног стручног радника правне струке, који ће преузети део везан за опште, секретарске и друге послове, те је план да се у 2023. години ради на ширињу систематизације ЦСР. Очекује се пријем још једног практиканта у оквиру програма "Моја прва плата" НСЗ у 2023. години. Такође, ЦСР поднеће захтев НСЗ за још два практиканта правне и хуманистичке струке у 2023. години.

Сарадња са локалним партнерима

У 2023.г. ЦСР ће наставити сарадњу са јавним установама – Општином Алибунар, ЈКП "Универзал", школама, Домом здравља Алибунар и Полицијском станицом Алибунар, месним заједницама. Значајна ће бити и сарадња са Црвеним крстом у наставку пројекта "побољшање положаја материјално угрожених стари лица" кроз посредовање у услугама народне кухиње и пружање помоћи у пакеитам хране и хигијенских намирница.

Преглед плана унапређења просторно-техничке опремљености и услова за безбедан и здрав рад у ЦСР

Активност	Опис	Планиран рок за извршење
Исталирање алармног система	Према Пројекту и Плану техничке заштите објекта	Март-април 2023, у складу са расположивим фин.средствима
Инсталирање камера и успостављање видео надзора	Према Пројекту и Плану техничке заштите објекта	Мај-јун 2023, у складу са расположивим фин.средствима
Радови на побољшању енерг.ефикасности	- Замена ненских светала - Рад на спољној изолацији објекта	Средства обезбеђена, у складу са спољним временским условима
Проширење радног простора	- Адаптација канцеларија	У складу са финансијским средствима и приливом новозапослених и практиканата
Уговарање услуге безбедности и здравља на раду	Сходно важећим законским одредбама	Јануар 2023
Израда веб странице ЦСР		Март/април 2023
Унапређење ИТ конфигурације и ИТ безбедности ЦСР	Нови прилив радника и нове платформе за рад	Током 2023 у складу са расп.фин.средствима

Стручно усавршавање запослених у ЦСР

Стручно усавршавање запослених у ЦСР наставиће се у 2023. години сходно Плану обуке запослених у ЦСР. У 2022. години извршен је 100% утрошак опредељених средстава из ове буџетске ставке, те се очекује, сходно повећању броја запослених, потреби за одражањем стручних лиценци као и очекиваним новинама у области социјалне заштите да се овака тренд настави и у 2023. години.

Текући трошкови – комуналне услуге, потрошња електричне енергије и сл. финансираће се из општинских средстава.

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ Центар за социјални рад "1.март" за општину Алибунар

На основу члана 41. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13 и 142/14), члана 9. и 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11) и члана 34. Статута Центра за социјални рад, и члана 26. Правилника о поступку израде финансијског плана (бр. 11110-33/2020 од 27.02.2020.г.), а у вези са Упутством за припрему буџета општине Алибунар за 2023. годину, Управни одбор Центра за социјални рад "1.март" за општину Алибунар, на седници одржаној 13.12.2022. године доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

У складу са усвојеним Планом рада за 2023. годину, Програмом рада за 2023. годину, планом ресурса (људских и материјалних), као и планом прихода за 2022. годину, доноси се предлог финансијског плана за 2023. годину, бр. 55100-129/2022 од 13.12.2022.г., који се састоји од општег и посебног дела.

I ОПШТИ ДЕО

Општи део финансијског плана чине: профил корисника (основни подаци) и укупна планирана средства за финансирање у 2023. години.

1. ПРОФИЛ КОРИСНИКА/УСТАНОВЕ

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1.МАРТ" ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР, АЛИБУНАР, САВЕ МУЊАНА БР. 3; ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8899; МАТИЧНИ БРОЈ 8271950 И ПИБ: 101083777.

Установа планира обављање следећих активности у 2023. години:

А) Текуће активности:

финансира се из буџета: 8899 – ОСТАЛА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА – БЕЗ СМЕШТАЈА.

Послови који се обављају у Центру у вршењу јавних овлашћења или у вези са вршењем јавних овлашћења (поверени од стране Републике) се групишу на:

1. Стручне послове социјалне заштите, које чине:

- основни стручни послови;
- специјализовани стручни послови;
- супервизијски послови;
- правни послови;
- послови планирања и развоја и
- административно-финансијски и технички послови.

2. Стручне послове социјалне заштите, који су у надлежности Центра, пенети одлукама оснивача – локалне самоуправе о другим правима у социјалној заштити.

Б) Планиране активности којима се обезбеђују средства на тржишту у 2023.г.

На дан 31.12.2021. године корисник/установа је располагала основним средствима:

- зграде и грађевински објекти садашње вредности **2.145.000,00** динара,
- опрема садашње вредности **1.900.000,00** динара.

Зграде и грађевински објекти састоје се од: коришћење дела зграде (води се катастарски као јавна својина Општине Алибунар – корисник ЈП "Станоградња" Алибунар) 7 просторија ~ 100m²; једна канцеларија (писарница) је адаптирани део ходника, који је преграђен од стране Фонда за здравство.

Опрема се састоји од:

1 службени ауто Фиат Пунто стар 15 година и уступљена на коришћење Шкода – стара 14 год. (уступљена СО-е); мрежни софтвер и комуникациона опрема, канцеларијски намештај.

Корисник/Установа има у радном односу укупно 11 запослених (после 23.8.2021.) који обављају основну делатност.

Одобрена РАДНА МЕСТА у Центру за социјални рад по решењу Министарства	Директор в.д. 1	Водитељ случаја соц.радник 1 Психолог 1 Педагог 0,5 и суп.в. 0,5 Дефектолог 1 Правник 1 Свега стр.радника 5	Администр. Финансијски и шеф рачуноводства 1	Технички послови 1	Укупно 8
Запослених у Центру <u>по одобрењу Министарства</u>	1	5	1	1	8
Радна места <u>по одлуци Општине</u>	1+2 на одређено време	<u>1. Админист.базе података;</u> <u>2. Стручни радник за локална права и услуге;</u> <u>3. Портир-курир</u>	3 (1. на неодређено и 2. и 3. на одређено време)	-	3

2. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ У 2023. ГОДИНИ

До износа укупних планираних средстава (приходи, примања, расхода и издатака) у Предлогу финансијског плана дошло се на основу анализе извршења плана за 2022. годину.

Планирани приходи и примања за финансирање рада корисника/установе за 2023. годину састоје се из следећих средстава:

- из буџета општине	16.275.000,00 динара
- из донација	0,00 динара
- сопствени приходи корисника/установе	0,00 динара
УКУПНО:	16.275.000,00 динара

Планирани расходи и издаци за 2023. годину су:

- 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених	2.845.000,00 динара;
- 412000 - Социјални доприноси на терет послодавца	650.000,00 динара;
- 413000 - Накнаде у натури	15.000,00 динара;
- 415000 - Накнаде трошкова за запослене	400.000,00 динара;
- 421000 - Стални трошкови	911.000,00 динара;
- 422000 - Трошкови путовања	150.000,00 динара;
- 423000 - Услуге по уговору	1.420.000,00 динара;
- 424000 - Специјализоване услуге	700.000,00 динара;
- 425000 - Текуће поправке и одржавање	300.000,00 динара;
- 426000 - Материјал	1.240.000,00 динара;
- 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.180.000,00 динара;
- 482000 – Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	80.000,00 динара;
- 483000 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00 динара;
- 485000 – Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00 динара;
- 512000 - Административна опрема	300.000,00 динара.
УКУПНО:	16.275.000,00 динара.

II ПОСЕБАН ДЕО

- Текући издаци
- Образложење захтева за текуће издатке

Установа има у сталном радном односу 3 запослена који обавља основну делатност – 8899-ОСТАЛА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА БЕЗ СМЕШТАЈА – послове из области социјалне заштите, који су у надлежности Центра пренети одлукама оснивача-локалне самоуправе о другим правима у социјалној заштити – а финансира се из Буџета Општине.

Текуће активности установе обављају се на основу следеће кадровске структуре:

Р.бр.	Опис послова	Број радника				Коефицијент
		Планирано по систематизацији	Стварно стање	Недостатак	Вишак	
1.	Админист.базе под.на посл. локалних права и услуга	1	1	-	-	13,82
2.	Стручни сарадник на локалним правима и услугама	1	1	На одређено време	-	19.35
3.	Портир-возач и курир-достављач за локална права и услуге	1	1	На одређено време	-	7,40 + додатак до миним.зарад.

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

Планирана средства у износу од **2.845.000,00** динара на извору финансирања 07-приходи из буџета Општине планирана су за расходе за плате за 3 запослених на годишњем нивоу. Обрачун и исплата месечних зарада запослених вршиће се на основу (Одлуке и уговора).

Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца

Планирана средства у износу од **650.000,00** динара – извор финансирања 07 (Буџет општине), односе се на припадајуће доприносе на терет послодавца који се обрачунава у складу са законом.

Економска класификација 413 – Накнаде у натури

Планирана средства у износу од **15.000,00** динара – извор финансирања 07, односе се на неопорезив износ поклона за децу запослених.

Економска класификација 414 – Помоћ за запослене

Планирана средства **82.000,00** динара – извор финансирања 07, односе се на помоћ запослених – солидарне помоћи, отпремнине...

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене

Планирана средства у износу од 400.000,00 динара – извор финансирања 07, односе се на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла запослених. Подразумева накнаду трошкова путовања запосленог у оба правца по аутобуској карти.

На основу члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду ("Сл.гл.РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) који гласи: "Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду, и то: 1) за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз," члана 60. став 1. тачка 1. Правилника о раду Центра и Посебног колективног уговора за социјалну заштиту.

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи

Планирана средства у износу од 0,00 динара на овој економској класификацији.

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Планирана средства у укупном износу од **911.000,00** динара односе се на потребна средства за финансирање следећих сталних трошкова:

- трошкови платног промета **421111** 1.000,00 динара,
- трошкови електричне енергије **421211** 80.000,00 динара.
- трошкови грејања **421221** 200.000,00 динара.

Трошкови су предвиђени на основу потрошње из 2022. године. Грејање у овом Центру је на гас.

- комунално **421311** 100.000,00 динара,

Планиране су по утрошеним средствима за ову намену у 2022. години (услуге фодовода и канализације, дератизација, димничарске услуге, допринос за коришћење вода...)

- услуге комуникација планиране су у износу од 400.000,00 динара,
од тога: - **421411** 60.000,00 за фиксни телефон,
- **421414** 340.000,00 динара за услуге мобилног телефона.
- услуге поште **421421** 300.000,00 динара за потребе поштанских марки као и провизије за поштанске упутнице,
- услуге осигурања планиране су у укупном износу од 100.000,00 дин. и то:

1. осигурање возила	421512	10.000,00 динара
2. осигурање опреме	421513	30.000,00 динара
3. осигурање несрећан случај	421521	15.000,00 динара
4. здравствено осигурање запослених	421522	35.000,00 динара
5. осигурање од одгов.према трећим лицима	421523	10.000,00 динара.

Економска класификација 422 – Трошкови путовања

Планирана средства у укупном износу од 150.000,00 динара односе се на потребна средства за финансирање:

- трошкови службеног путовања у земљи **422111** 100.000,00 динара,
- трошкови превоза на службеном путовању **422121** 20.000,00 динара,
- трошкови смештаја на службеном путу **422131** 30.000,00 динара.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од **1.420.000,00** динара односе се на расходе:

Из буџетских средстава планира се финансирање следећих услуга:

- услуге за израду софтвера **423211** 500.000,00 динара,
- услуге образовања и усавршавања запослених **423311** 300.000,00 динара,
- остале услуге штампања **423419** 70.000,00 динара,
- правно заступање пред домаћим судовима **423521** 50.000,00 динара,
- накнаде члановима управних и надз.одбора **423591** 250.000,00 динара,
- угоститељске услуге **423621** 50.000,00 динара,

- | | | |
|---------------------------|--------|--------------------|
| - трошкови репрезентације | 423711 | 100.000,00 динара, |
| - остале опште услуге | 423911 | 100.000,00 динара. |

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге

Планирана средства на овој економској класификацији 424911 700.000,00 динара односе се на расходе по основу осталх специјализованих услуга.

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 300.000,00 динара односе се на расходе:

- | | | |
|-------------------------------------|--------|--------------------|
| - столарски радови-текуће поправке | 425112 | 40.000,00 динара |
| - молерски радови | 425113 | 40.000,00 динара |
| - радови на водоводу и канализацији | 425115 | 10.000,00 динара |
| - електричне инсталације | 425117 | 10.000,00 динара |
| - механичке поправке | 425211 | 100.000,00 динара |
| - рачунарска опрема | 425222 | 100.000,00 динара. |

Економска класификација 426 – Материјал

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 1.240.000,00 динара односе се на расходе:

- | | | |
|--|--------|-------------------|
| - канцеларијски материјал | 426111 | 390.000,00 динара |
| - остали административни материјал | 426191 | 10.000,00 динара |
| - стручна литература за редовне потребе запослених | 426311 | 300.000,00 динара |
| - бензин | 426411 | 220.000,00 динара |
| - остали медицински и лабораторијски материјал | 426791 | 50.000,00 динара |
| - остали материјали за одржавање хигијене | 426819 | 210.000,00 динара |
| - резервни делови | 426912 | 57.000,00 динара |
| - алат и инвентар | 426913 | 3.000,00 динара. |

Сходно члану 211. став 2., у вези са чланом 9. и 10. став 3. Закона о социјалној заштити:

Економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 7.180.000,00 динара односе се на расходе:

- | | | |
|--|--------|----------------------|
| - накнаде из буџета за децу и породицу | 472311 | 70.000,00 динара |
| - накнада из буџета у случају смрти | 472611 | 1.000.000,00 динара |
| - накнада из буџета за становање и живот | 472811 | 300.000,00 динара |
| - једнократне помоћи | 472931 | 5.830.000,00 динара. |

Економска класификација 482 – порези, обавезне таксе, казне и пенали

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 80.000,00 динара односе се на расходе:

- | | | |
|-----------------------|--------|-------------------|
| - регистрација возила | 482131 | 50.000,00 динара |
| - општинске таксе | 482241 | 30.000,00 динара. |

Економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова

Планирана средства на економској класификацији 483111 1.000,00 динара.

Економска класификација 485 – остале накнаде штете

Планирана средства на економској класификацији 485119 1.000,00 динара.

Економска класификација 512 – машине и опрема у износу од 300.000,00 динара.

На овој економској класификацији исказана је потреба за набавком следећих основних средстава:

- | | | |
|--------------------------|--------|-------------------|
| - намештај канцеларијски | 512211 | 30.000,00 динара |
| - рачунарска опрема | 512221 | 30.000,00 динара |
| - штампачи | 512222 | 20.000,00 динара |
| - електронска опрема | 512241 | 200.000,00 динара |
| - опрема за домаћинство | 512251 | 20.000,00 динара. |

341.

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ АЛИБУНАР
БРОЈ: 01-77/1
Датум: 13.12.2022.

О Д Л У К А

На седници Управног одбора ЦК Алибунар одржаној дана: 13.12.2022.. донета је Одлука о усвајању финансијског плана и плана рада за 2023.

Председник ЦК Алибунар
др Динка Кожокар Даждеа, с.р.

Секретар ЦК Алибунар
Даница Чанчаревић, с.р.

ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА АЛИБУНАР ЗА 2022. ГОДИНУ

МИСИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА

Без обзира да ли људи живе у градовима или селима, без обзира којим језиком говоре, они желе све најбоље за своју децу и породицу и желе да живе у миру и складу, уз економску и физичку безбедност, лично достојанство, у заједници која ће им пружити подршку.

Међутим, 21. век је у наслеђе добио превише људи који живе испод или на граници социо-економске безбедности и људског достојанства, болести чије сузбијање тражи широку превентивну активност, и природне катастрофе као резултат глобалних климатских промена, које угрожавају људе и њихово стваралаштво.

Све ове појаве прати растућа дехуманизација односа, посебно у урбаним срединама, чије су жртве све старосне категорије становништва, а посебно млади.

Преко своје мреже Црвени крст има за циљ да побољша живот угроженим људима испуњавајући своју помоћну функцију јавним власнима у хуманитарној области и заступајући потребу заједништва у хуманости...

План рада Црвеног крста Алибунар обухвата активности које ће се реализовати на нивоу Националног друштва, као и основне активности које ће се спровести у Црвеном крсту Алибунар.

Црвени крст Алибунар и његови саставни делови биће ангажовани на редовним активностима и традиционалним акцијама, а центар активности биће људи у невољи и њихове потребе.

Области кроз које ће Црвени крст Алибунар реализовати активности су:

- организација и развој,
- социјална делатност,
- промоција и масовљавање давалаца крви,
- подмладак и омладина,
- дифузија,
- здравствено-васпитна делатност,
- служба тражења,
- деловање у несрећама,
- прва помоћ.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАЗВОЈ

Активности у овој области биће усмерене на функционисање организације на основу Статута и Закона о Црвеном крсту.

Реализација активности у овој области биће усмерена на мотивацију грађана да буду чланови Црвеног крста, уређењу питања чланства и чланарине.

Учествовати на стручним саветовањима, поготову млади, радити на јачању волонтерске базе.

Традиционалне активности и акције реализовати по утврђеном календару и то:

- 7.април – Светски дан здравља,

- Недеља Црвеног крста 8-15.маја,
- 11.мај – Дан добровољних давалаца крви (спортски дан за даваоце),
- 14.јун – Светски дан добровољних давалаца крви,
- 9.септембар – Светски дан прве помоћи,
- Недеља солидарности од 14. до 21. септембра,
- Трка за срећније детињство у октобру,
- За сунчану јесен живота,
- 17.октобар – Међународни дан борбе против глади,
- 1.децембар – Светски дан борбе против АИДС,
- 5. децембар – Светски дан волонтера,
- Један пакетић – много љубави децембар-јануар.

СЛУЖБА ТРАЖЕЊА

Рад Службе тражења Црвеног крста Алибунар у 2023. години ће се одвијати у складу са Основним принципима покрета и принципима рада Службе тражења, и представљаће сталну активности која ће се спроводити кроз рад организација и институција с којима је и до сада сарађивала у реализацији својих хуманитарних задатака из ове области.

На овај начин ће се омогућити свим грађанима да остваре своја права и да на најбржи начин дођу до поузданих података о члановима својих породица са којима су изгубили контакт, а што може бити последица ратних сукоба, елементарних и других катастрофа, и друга догађања.

СОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Кроз ове активности Црвени крст Алибунар има за циљ да олакша људску патњу пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи.

Активности по питању социјалне делатности су:

- сагледавање стања потреба угрожених категорија и група,
- прикупљање помоћи,
- дистрибуција помоћи,
- организовање традиционалних акција "Пакет за новорођену бебу", "Трка за срећније детињство",
- ангажованост на обезбеђењу средстава за опоравак социјално угрожене деце на Вршачком брегу и одмаралишту Криста Ђорђевић у Баошићима,
- наставак рада кухиње Црвеног крста са тенденцијом повећања броја obroka,
- обезбеђење пакета хране и хигијене,
- обезбедити возило за превоз хране са HASSAP стандардом.

ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Општи циљ ове активности је подизање свести код грађана о важности усвајања и примене здравих стилова живота.

Истраживања говоре да рестриктивнији закони, смањење доступности свих психоактивних супстанци, повећање цена легалних дрога, укључивање већег броја младих у едукативне програме и програме развоја социјалних вештина, организовање превентивних активности у школама и локалној заједници за младе, родитеље и просветне раднике и остале одрасле, као и повећање могућности за креативно провођење слободног времена, доприносе смањењу броја младих који почињу са ризиком да угрозе своје здравље.

Кроз мрежу едукованих волонтера укључити се у:

- превенцију болести зависности,
- превенцију ХИВ/АИДС,
- превенцију туберкулозе,
- организовати такмичење "Шта знаш о здрављу".

Ангажовати промотере добровољног давалаштва крви за рад на мотивацији и анимацији добровољних давалаца крви.

Обележити Дан добровољних давалаца крви.

Доделити признања добровољним даваоцима крви.

Организовати учешће на литерарном и ликовном конкурс "Крв живот значи".

ПРОГРАМ ПОДМЛАТКА И ОМЛАДИНЕ

Програм подмлатка и омладине базира се на мотивацији деце и младих да се укључе у акције и програмске активности Црвеног крста, и да кроз волонтерски рад дају свој допринос у реализацији програма и пројеката које спроводи Црвени крст. Општи циљ овог Програма је:

- развијање здравих стилова живота међу младима,
- промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада,
- повећање броја младих волонтера Црвеног крста,
- поштовање различитости, културног идентитета,
- развијање "вршњачке едукације".

ПРОГРАМ БОРБЕ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Општи циљ овог Програма је да се смањи ризик од трговине људима и ублажи људска птања изазвана овом појавом. Искористити обученост младих и организовати предавања на ову тему ради ширења знања из области борбе против трговине људима.

ПРОГРАМ ЗА ДЕЛОВАЊЕ У НЕСРЕЋАМА

Црвени крст Алибунар формирану Општинску вишенаменску теренску јединицу за деловање у несрећама у овом периоду опремити у складу са потребама у одговору на несреће и потребама ЛСО.

Дообука теренске јединице како би се постигао висок степен оперативности у ванредним ситуацијама, поготово акценат на спречавање заразних болести као у протеклим годинама COVID-19.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

Сређивање унутрашњости магацина у Црвеном крсту, као и набавке опреме потребне за магацин. Опремање теренске јединице за деловање у несрећама.

Поред наведених програмских активности Црвени крст Алибунар радиће све друге задатке које буду наметале потребе локалне заједнице у складу са мандатом.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА 2023. ГОДИНУ

Конто 481 – Дотације из буџета општине

Конто 204 – Потраживање од стране Црвеног крста

Средства од Општине – 7.550.000,00

Претпостављени трошкови:

- трошкови зарада и накнада бруто – за 2 радника редовне активности и за рад у народној кухињи 2 (уговор о раду на одређено за куvariцу и возача – дистрибуција на 6 пунктова територија општине) =	4.900.000,00
- трошкови ел.енергије	250.000,00
- трошкови ПТТ	20.000,00
- трошкови горива	80.000,00
- трошкови одржавања	200.000,00
- трошкови осталог материјала	60.000,00
- трошкови амортизације	40.000,00
- трошкови набавке хране (побољшање оброка у НК)	360.000,00
- трошкови набавке хигијене	80.000,00
- трошкови ос.сред.	70.000,00
- трошкови осигурања	120.000,00
- инвестиције	500.000,00
- трошкови превоза	200.000,00
- трошкови комуналних услуга	80.000,00
- заштита на раду – опрема	120.000,00
- јубиларне награде	350.000,00
- књиговодствене услуге	120.000,00
Укупни расходи	7.550.000,00

Овај финансијски план је саставни део Плана рада за 2023. годину Црвеног крста Алибунар.

Годишњи финансијски план за 2023. годину је оквирни план који је састављен на основу показатеља из претходне године, и увећања обима поверених послова.

За Црвени крст Алибунар

Даница Чанчаревић, секретар, с.р.

342.

Основна школа "Братство и јединство" Алибунар

Вука Караџића 4, Алибунар

Датум: 14.12.2022.године

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2023. ГОДИНУ**0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
4.00.01 ОШ БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО АЛИБУНАР

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,50
463000	414300	Отпремнине и помоћи	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,13
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,19
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	2,67
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,65
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	421200	Енергетске услуге	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	1,68
463000	421300	Комуналне услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,34
463000	421400	Услуге комуникација	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,23
463000	421500	Трошкови осигурања	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,19
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	422400	Трошкови путовања ученика	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	423200	Компјутерске услуге	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,23
463000	423400	Услуге информисања	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
463000	423500	Стручне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	423700	Репрезентација	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,14
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.300.000,00	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	4,04
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,31
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,53
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	426100	Административни материјал	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,21
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,38
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,23
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	5,04
463000	482200	Обавезне таксе	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,19
463000	512200	Административна опрема	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,19
Укупно за konto 463000			24.700.000,00	24.700.000,00	0,00	0,00	24.700.000,00	18,85
Укупно за 4.00.01 ОШ.БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО АЛИБУНАР			24.700.000,00	24.700.000,00	0,00	0,00	24.700.000,00	18,85

343.

Основна школа "Душан Јерковић" Банатски Карловац

Жарка Зрењанина 36, Банатски Карловац

Датум: 13.12.2022.године

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
4.00.02 ОШ ДУШАН ЈЕРКОВИЋ БАН.КАРЛОВАЦ

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,61
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,76
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,99
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	421200	Енергетске услуге	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	3,82
463000	421300	Комуналне услуге	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,27
463000	421400	Услуге комуникација	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,14
463000	421500	Трошкови осигурања	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,34
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
463000	422400	Трошкови путовања ученика	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	423400	Услуге информисања	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.300.000,00	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	4,04
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,46
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,21
463000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	4,20
463000	482200	Обавезне таксе	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	512200	Административна опрема	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	515100	Нематеријална имовина	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
Укупно за konto 463000			23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	17,55
Укупно за 4.00.02 ОШ ДУШАН ЈЕРКОВИЋ БАН.КАРЛОВАЦ			23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	17,55

344.

Основна школа "1.мај" Владимировац
Цара Лазара 47, Владимировац
Датум: 13.12.2022.године

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
4.00.05 ОШ 1 МАЈ ВЛАДИМИРОВАЦ

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
-------	---------------------	------	-----------	-----------------------	------------------------	----------------------------	--------	---------------

					извора 04			
463000	413100	Накнаде у натури	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,38
463000	414300	Отпремнине и помоћи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,31
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2,29
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,46
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	421200	Енергетске услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,53
463000	421300	Комуналне услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,61
463000	421400	Услуге комуникација	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,23
463000	421500	Трошкови осигурања	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,53
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,14
463000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	423200	Компјутерске услуге	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	423400	Услуге информисања	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	423700	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	3,43
463000	424300	Медицинске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
463000	424900	Остале специјализоване услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,38
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,31
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	426100	Административни материјал	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,18
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,31
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,23
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	3,97
463000	482200	Обавезне таксе	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,31
463000	512200	Административна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	515100	Нематеријална имовина	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
Укупно за konto 463000			22.000.000,00	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	16,79
Укупно за 4.00.05 ОШ 1 МАЈ ВЛАДИМИРОВАЦ			22.000.000,00	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	16,79

345.

Основна школа "Милош Црњански" Иланца

Милоша Црњанског 88, Иланца

Датум: 14.12.2022.године

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
4.00.07 ОШ МИЛОШ ЦРЊАНСКИ ИЛАНЦА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,10

463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	2,21
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,31
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	421200	Енергетске услуге	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1,14
463000	421300	Комуналне услуге	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,20
463000	421400	Услуге комуникација	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,13
463000	421500	Трошкови осигурања	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,18
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	423200	Компјутерске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	423700	Репрезентација	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	423900	Остале опште услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1,45
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,19
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,21
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,07
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,19
463000	426900	Материјали за посебне намене	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,13
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	1,76
463000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	512200	Административна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
Укупно за konto 463000			11.600.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00	11.600.000,00	8,85
Укупно за 4.00.07 ОШ МИЛОШ ЦРЊАНСКИ ИЛАНЦА			11.600.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00	11.600.000,00	8,85

346.

Основна школа "Сава Вељковић" Добрица

Светог Саве 408, Добрица

Датум: 13.12.2022.године

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2023. ГОДИНУ****0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
4.00.08 ОШ САВА ВЕЉКОВИЋ ДОБРИЦА**

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,10
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	1,91
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,23
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	421200	Енергетске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,61
463000	421300	Комуналне услуге	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,11
463000	421400	Услуге комуникација	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,12
463000	421500	Трошкови осигурања	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,14
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
463000	422400	Трошкови путовања ученика	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,05
463000	423200	Компјутерске услуге	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11

463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	423700	Репрезентација	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1,45
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,34
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	1,91
463000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
463000	512200	Административна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	512400	Опрема за заштиту животне средине	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
463000	515100	Нематеријална имовина	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
Укупно за konto 463000			10.760.000,00	10.760.000,00	0,00	0,00	10.760.000,00	8,21
Укупно за 4.00.08 ОШ САВА ВЕЉКОВИЋ ДОБРИЦА			10.760.000,00	10.760.000,00	0,00	0,00	10.760.000,00	8,21

347.

Основна школа "3.октобар" Локве

Лењина 95, Локве

Датум: 13.12.2022.године

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР 4.00.04 ОШ 3 ОКТОБАР ЛОКВЕ

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,05
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1,07
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,23
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	421200	Енергетске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,61
463000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	421400	Услуге комуникација	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,14
463000	421500	Трошкови осигурања	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
463000	422400	Трошкови путовања ученика	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
463000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	423400	Услуге информисања	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,09
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1,45
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,34
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	426100	Административни материјал	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04

		запослених						
463000	426400	Материјали за саобраћај	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,05
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	1,76
463000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
463000	512200	Административна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	515100	Нематеријална имовина	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
Укупно за конто 463000			9.560.000,00	9.560.000,00	0,00	0,00	9.560.000,00	7,30
Укупно за 4.00.04 ОШ 3 ОКТОБАР ЛОКВЕ			9.560.000,00	9.560.000,00	0,00	0,00	9.560.000,00	7,30

348.

Основна школа "2.октобар" Николинци

Главна 42, Николинци

Датум: 14.12.2022.године

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР 4.00.03 ОШ 2 ОКТОБАР НИКОЛИНЦИ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,10
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,53
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,38
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	421200	Енергетске услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,76
463000	421300	Комуналне услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	421400	Услуге комуникација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	421500	Трошкови осигурања	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	422400	Трошкови путовања ученика	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	423200	Компјутерске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,09
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,07
463000	423700	Репрезентација	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,10
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1,45
463000	424300	Медицинске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,19
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,23
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	426400	Материјали за саобраћај	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,07
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,17
463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,53
463000	512200	Административна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
Укупно за конто 463000			10.040.000,00	10.040.000,00	0,00	0,00	10.040.000,00	7,66
Укупно за 4.00.03 ОШ 2 ОКТОБАР НИКОЛИНЦИ			10.040.000,00	10.040.000,00	0,00	0,00	10.040.000,00	7,66

349.

Основна школа "Т.Г.Масарик" Јаношик

Едварда Кардеља 1, Јаношик

Датум: 14.12.2022.године

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2023. ГОДИНУ****0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
4.00.06 ОШ Т.Г. МАСАРИК ЈАНОШИК**

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,03
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,09
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,92
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
463000	421200	Енергетске услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,61
463000	421300	Комуналне услуге	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,07
463000	421400	Услуге комуникација	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,09
463000	421500	Трошкови осигурања	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,14
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,03
463000	422400	Трошкови путовања ученика	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	423200	Компјутерске услуге	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,10
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,65
463000	424300	Медицинске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
463000	424900	Остале специјализоване услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,23
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	426100	Административни материјал	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,07
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,07
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,10
463000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,92
463000	482200	Обавезне таксе	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	512200	Административна опрема	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,31
Укупно за konto 463000			6.505.000,00	6.505.000,00	0,00	0,00	6.505.000,00	4,96
Укупно за 4.00.06 ОШ Т.Г. МАСАРИК ЈАНОШИК			6.505.000,00	6.505.000,00	0,00	0,00	6.505.000,00	4,96

350.

Економско – трговинска школа "Доситеј Обрадовић" Алибунар

Бука Карацића 2, Алибунар

Датум: 14.12.2022.године

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2023. ГОДИНУ**

0

4.00.09 ЕТШ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ АЛИБУНАР

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,38
463000	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	2,59
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,50
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	421200	Енергетске услуге	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,28
463000	421300	Комуналне услуге	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,24
463000	421400	Услуге комуникација	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,13
463000	421500	Трошкови осигурања	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,34
463000	421600	Закуп имовине и опреме	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,05
463000	423100	Административне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
463000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,21
463000	423400	Услуге информисања	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,05
463000	423500	Стручне услуге	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,05
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
463000	423700	Репрезентација	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,13
463000	423900	Остале опште услуге	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,05
463000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	1,60
463000	424300	Медицинске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,11
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
463000	424900	Остале специјализоване услуге	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1,30
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,14
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	426100	Административни материјал	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,14
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,19
463000	426400	Материјали за саобраћај	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,10
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,17
463000	426900	Материјали за посебне намене	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,06
463000	482200	Обавезне таксе	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,15
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
463000	512200	Административна опрема	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,14
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,07
463000	515100	Нематеријална имовина	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
Укупно за konto 463000			12.880.000,00	12.880.000,00	0,00	0,00	12.880.000,00	9,83
Укупно за 4.00.09 ЕТШ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ АЛИБУНАР			12.880.000,00	12.880.000,00	0,00	0,00	12.880.000,00	9,83

351.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АП ВОЈВОДИНА
 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
 "П О Л Е Т А Р А Ц"
 АЛИБУНАР
 БРОЈ: 516-2/2022
 ДАТУМ: 14.12.2022.г.
 А л и б у н а р

На основу чл. 119. став 1. тачка 3) и 4) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 10/19, 27/19 и 6/20), Управни одбор ПУ "Полетарац" Алибунар на својој седници одржаној дана 14.12.2022.г., донео је:

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Финансијски план Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2023.г.

Образложење

Одредбама чл. 119. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Орган управљања установе утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, док је тачком 4) прописано да доноси финансијски план установе, у складу са законом.

У складу са смерницама израде финансијског плана Одељења за финансије Општинске управе Алибунар, израђен је предлог Финансијског плана за 2022. годину те је члановима управног одбора предочен овај акт, разматран је и шеф рачуноводства га је тумачио и образлагао. Предлог чини саставни део ове одлуке.

Након тога је утврђени предлог Финансијског плана стављен на гласање и утврђен од стране Управног одбора. Након утврђеног предлога гласало се о доношењу финансијског плана, те је донета одлука као у диспозитиву.

Ова одлука је донета једногласно.

Ова одлука је коначна.

Председник Управног одбора

Зора Николић, с.р.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

БУНАР

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава 4.03			ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР					
4.03			ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР					
163/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	47.000.000,00	0,00	7.500.000,00	54.500.000,00	46,25
164/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.520.000,00	0,00	0,00	5.520.000,00	4,68
164/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	2,21
165/0	413000	413100	Накнаде у натури	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,44
166/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1,02
166/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	3,14
167/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	4,07
168/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.290.000,00	0,00	0,00	1.290.000,00	1,09
169/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,11
169/0	421000	421200	Енергетске услуге	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	5,77
169/0	421000	421300	Комуналне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,42
169/0	421000	421400	Услуге комуникација	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,47
169/0	421000	421500	Трошкови осигурања	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,47
170/0	422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
171/0	423000	423200	Компјутерске услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,34
171/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,61
171/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
171/0	423000	423500	Стручне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
171/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,22
171/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,13
171/0	423000	423900	Остале опште услуге	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,04
172/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	17.760.000,00	0,00	0,00	17.760.000,00	15,07
172/0	424000	424300	Медицинске услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,30
172/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,51

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

СУНАР

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
173/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,51
173/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,59
174/0	426000	426100	Административни материјал	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,51
174/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,17
174/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,17
174/0	426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,17
174/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	7,30
174/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,76
175/0	444000	444200	Казне за кашњење	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,08
176/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,68
177/0	482000	482100	Остали порези	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
177/0	482000	482200	Обавезне таксе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
177/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
178/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,17
179/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,51
179/0	512000	512200	Административна опрема	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,76
179/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за аналитику		4.03		110.345.000,00				
Укупно за главу		4.03	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПОЛЕТАРАЦ АЛИБУНАР	110.345.000,00	0,00	7.500.000,00	117.845.000,00	100,00

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

352.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Алибунар, на седници од 13.12. 2022. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР
ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Месне заједнице Алибунар за 2023. годину.
2. Одлуку и Програм рада и финансијски плане Месне заједнице Алибунар за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада и финансијски план Месне заједнице Алибунар за 2023. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: сл.

У Алибунару, 15.12.2022. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:
Урош Јанковић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Алибунар ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Алибунар, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Алибунар (у даљем тексту: Месна заједница) за 2023. годину односи се на период јануар – децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дејих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома

културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.

5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.

12. У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
13. У области сарадње са невладиним организацијама, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. Мировна већа биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. У области родне равноправности Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. Други послови месне заједнице односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и остваривање интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

V

Финансијски план Месне заједнице Алибунар за 2023. годину саставни је део Програма рада Месне заједнице Алибунар за 2023. годину.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
4.04.01 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА АЛИБУНАР								
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,62
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,41
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,07
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	2,48
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,41
181/0	423000	423500	Стручне услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	16,56
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,07
181/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	2,48
181/0	423000	423900	Остале опште услуге	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	18,63
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,07
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,07
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	24,84
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,07
184/0	426000	426100	Административни материјал	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	3,31
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	2,48

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	3,31
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,07
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	8,28
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,83
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,41
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,41
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,07
Укупно за аналитику		4.04.01		2.415.000,00				
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.415.000,00	0,00	0,00	2.415.000,00	100,00

353.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Банатски Карловац ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Банатски Карловац, на седници од 13. XII 2022. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Месне заједнице Банатски Карловац за 2023. годину.
2. Одлуку и Програм рада и финансијски плане Месне заједнице Банатски Карловац за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада и финансијски план Месне заједнице Банатски Карловац за 2023. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 62/22

У Банатском Карловцу, 13. XII 2022. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:

Мирослав Томић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Банатски Карловац, Савет Месне заједнице Банатски Карловац ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), на седници од 13. XII 2022. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Програм рада Месне заједнице Банатски Карловац (у даљем тексту: Месна заједница) за 2023. годину односи се на период јануар – децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објект Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу

- депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
 7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
 8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
 9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
 10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
 11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
 12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
 13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
 14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
 15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања,

самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.

16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и спровођење интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

V

Финансијски план Месне заједнице Банатски Карловац за 2023. годину саставни је део Програма рада Месне заједнице Банатски Карловац за 2023. годину.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

АЛИБУНАР

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
4.04.02 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ								
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,53
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	7,08
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	3,54
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1,77
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,35
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	21,24
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1,77
181/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1,77
181/0	423000	423900	Остале опште услуге	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	15,93
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1,77
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1,77
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	21,24
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1,77
184/0	426000	426100	Административни материјал	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	2,83
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1,77
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	2,83
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1,77
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	7,08
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,71
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,35
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,35
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1,77
Укупно за аналитику 4.04.02				2.825.000,00				
Укупно за главу 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				2.825.000,00	0,00	0,00	2.825.000,00	100,00

354.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Владимировац ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Владимировац, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Месне заједнице Владимировац за 2023. годину.
2. Одлуку и Програм рада и финансијски плане Месне заједнице Владимировац за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада и финансијски план Месне заједнице Владимировац за 2023. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 80/2022

У Владимировцу, 13.12.2022. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:

Ђуђа Кристијан, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Владимировац ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет месне заједнице Владимировац, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Владимировац (у даљем тексту: Месна заједница) за 2023. годину односи се на период јануар – децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.

9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и спровођење интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

V

Финансијски план Месне заједнице Владимировац за 2023. годину саставни је део Програма рада Месне заједнице Владимировац за 2023. годину.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

АЛИБУНАР

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава 4.04			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
4.04.03			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЛАДИМИРОВАЦ					
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,66
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	8,75
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,44
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	2,63
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,44
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	26,26
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,19
181/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,19
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,19
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,19
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	26,26
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,19
184/0	426000	426100	Административни материјал	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	3,50
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	2,63
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	3,50
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,19
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	8,75
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,44
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,44
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,19
Укупно за аналитику			4.04.03	2.285.000,00				
Укупно за главу			4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.285.000,00	0,00	0,00	2.285.000,00	100,00

355.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Селеуш ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Селеуш, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Месне заједнице Селеуш за 2023. годину.
2. Одлуку и Програм рада и финансијски плане Месне заједнице Селеуш за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада и финансијски план Месне заједнице Селеуш за 2023. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 17/2022

У Селеушу, 13.12.2022. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:
Младен Ђурувија, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Селеуш ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Селеуш, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Селеуш (у даљем тексту: Месна заједница) за 2023. годину односи се на период јануар – децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објект Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти

аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.

5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељењом месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.

13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapošljavanja, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и спровођење интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

V

Финансијски план Месне заједнице Селеуш за 2023. годину саставни је део Програма рада Месне заједнице Селеуш за 2023. годину.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

АЛИБУНАР

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
4.04.08 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СЕЛЕУШ								
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,78
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	1,03
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,52
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	31,01
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
181/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	25,84
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
184/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	7,75
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	1,03
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,52
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,52
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,58
Укупно за аналитику 4.04.08				1.935.000,00				
Укупно за главу 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				1.935.000,00	0,00	0,00	1.935.000,00	100,00

356.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Иланца ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Иланца, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Месне заједнице Иланца за 2023. годину.
2. Одлуку и Програм рада и финансијски плане Месне заједнице Иланца за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада и финансијски план Месне заједнице Иланца за 2023. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 108/2022

У Иланци, 13.12.2022. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:

Дарко Николић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Иланца ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Иланца, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Иланца (у даљем тексту: Месна заједница) за 2023. годину односи се на период јануар – децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама

14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.

8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и спровођење интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

V

Финансијски план Месне заједнице Иланца за 2023. годину саставни је део Програма рада Месне заједнице Иланца за 2023. годину.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

АЛИБУНАР

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структу ра (%)
Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава 4.04			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
4.04.04			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ИПАНЦА					
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,76
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	5,04
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,50
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,52
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,50
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	30,23
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,52
181/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,52
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,52
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,52
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	25,19
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,52
184/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,52
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	3,02
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,52
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,52
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	7,56
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	1,01
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,50
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,50
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,52
Укупно за аналитику			4.04.04	1.985.000,00				
Укупно за главу			4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1.985.000,00	0,00	0,00	1.985.000,00	100,00

357.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Нови Козјак ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Нови Козјак, на седници од 12.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК
ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину.
2. Одлуку и Програм рада и финансијски плане Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада и финансијски план Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 35/2022

У Новом Козјаку, 12.12.2022. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:
Војкан Јајић, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Нови Козјак ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Нови Козјак, на седници од 12.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Нови Козјак (у даљем тексту: Месна заједница) за 2023. годину односи се на период јануар – децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објект Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти

аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.

5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељењом месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.

13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapošljavanja, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и спровођење интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

V

Финансијски план Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину саставни је део Програма рада Месне заједнице Нови Козјак за 2023. годину.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

АЛИБУНАР

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
4.04.09 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ КОЗЈАК								
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,93
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	3,12
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	3,12
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	1,87
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,62
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	37,38
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	3,12
181/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	3,12
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	3,12
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	3,12
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	18,69
184/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	1,87
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	4,36
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	1,87
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	3,12
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	6,23
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,62
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,62
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	3,12
Укупно за аналитику 4.04.09				1.605.000,00				
Укупно за главу 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00	100,00

358.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Добрица ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Добрица, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Месне заједнице Добрица за 2023. годину.
2. Одлуку и Програм рада и финансијски плане Месне заједнице Добрица за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада и финансијски план Месне заједнице Добрица за 2023. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 30

У Добрици, 13.12.2022. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:

Драган Жебељан, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Добрица ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Добрица, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Добрица (у даљем тексту: Месна заједница) за 2023. годину односи се на период јануар – децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама

14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.

8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и спровођење интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

V

Финансијски план Месне заједнице Добрица за 2023. годину саставни је део Програма рада Месне заједнице Добрица за 2023. годину.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

БУНАР

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава 4.04			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
4.04.10			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДОБРИЦА					
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,75
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	2,01
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,50
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	30,15
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
181/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	25,13
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
184/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	4,27
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	7,54
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	1,01
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,50
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,50
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,51
Укупно за аналитику			4.04.10	1.990.000,00				
Укупно за главу			4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1.990.000,00	0,00	0,00	1.990.000,00	100,00

359.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Локве ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Локве, на седници од 09.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Месне заједнице Локве за 2023. годину.
2. Одлуку и Програм рада и финансијски плане Месне заједнице Локве за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада и финансијски план Месне заједнице Локве за 2023. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 503/2/1

У Локвама, 09.12.2022. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:
Дариан Тапалага, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Локве ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Локве, на седници од 09.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Локве (у даљем тексту: Месна заједница) за 2023. годину односи се на период јануар – децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објект Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени

здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.

5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропатити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.

13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapošljavanja, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и спровођење интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

V

Финансијски план Месне заједнице Локве за 2023. годину саставни је део Програма рада Месне заједнице Локве за 2023. годину.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

АЛИБУНАР

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава 4.04			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
4.04.06			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЛОКВЕ					
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,66
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	8,83
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	3,09
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	4,42
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,44
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	26,49
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,21
181/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,21
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,21
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,21
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	22,08
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,21
184/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,21
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	2,65
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	5,74
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,21
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	6,62
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,88
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,44
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,21
Укупно за аналитику			4.04.06	2.265.000,00				
Укупно за главу			4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.265.000,00	0,00	0,00	2.265.000,00	100,00

360.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Јаношик ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Јаношик, на седници од 9.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Месне заједнице Јаношик за 2023. годину.
2. Одлуку и Програм рада и финансијски плане Месне заједнице Јаношик за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада и финансијски план Месне заједнице Јаношик за 2023. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 131/2022

У Јаношику, 09.12.2022. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:

Павел Хрћан, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Јаношик ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Јаношик, на седници од 09.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Јаношик (у даљем тексту: Месна заједница) за 2023. годину односи се на период јануар – децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама

14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.
5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.

8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.
13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, самозапошљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и спровођење интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

V

Финансијски план Месне заједнице Јаношик за 2023. годину саставни је део Програма рада Месне заједнице Јаношик за 2023. годину.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Глава 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
4.04.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЈАНОШИК								
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,83
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	11,08
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	3,32
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,55
181/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,55
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	33,24
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,77
181/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,77
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,77
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,77
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	16,62
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,77
184/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	1,66
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	3,32
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	1,66
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,77
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	5,54
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	1,11
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,55
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,55
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,77
Укупно за аналитику 4.04.07				1.805.000,00				
Укупно за главу 4.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				1.805.000,00	0,00	0,00	1.805.000,00	100,00

361.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Николинци ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Николинци, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програм рада и финансијски план Месне заједнице Николинци за 2023. годину.
2. Одлуку и Програм рада и финансијски плане Месне заједнице Николинци за 2023. годину доставити Скупштини општине Алибунар на сагласност.
3. Програм рада и финансијски план Месне заједнице Николинци за 2023. годину ступа на снагу ступањем на снагу решења о давању сагласности, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 79/2022

У Николинцима, 13.12.2022. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА:
Мирчеа Даља, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 2. Статута Месне заједнице Николинци ("Службени лист општине Алибунар" број 39/2019), Савет Месне заједнице Николинци, на седници од 13.12.2022. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Програм рада Месне заједнице Николинци (у даљем тексту: Месна заједница) за 2023. годину односи се на период јануар – децембар 2023. године, у складу са одлукама Скупштине општине Алибунар и Одлуком о буџету општине Алибунар за 2023. годину.

II

Програм рада Месне заједнице односи се на следеће области:

1. путна инфраструктура
2. јавне и зелене површине
3. јавна расвета
4. јавни објекти
5. заштита и унапређење животне средине
6. социјална заштита
7. култура и спорт
8. туризам
9. здравство и образовање
10. јавно информисање
11. остваривање права грађана
12. сарадња са органима општине, јавним предузећима и установама у општини Алибунар
13. сарадња са невладиним организацијама
14. организовање мировних већа
15. остваривање родне равноправности
16. други послови месне заједнице

III

Реализација Програма рада одвијаће се у следећим активностима:

1. **У области путне инфраструктуре**, Месна заједница ће упућивати предлоге и иницијативе према Општини Алибунар ради асфалтирања неасфалтираних улица у насељу, ревитализацију коловоза у улицама где је то потребно, ради постављања потребне саобраћајне сигнализације, за изградњу или реконструкцију тротоара у насељу, уређивање паркинга и друге саобраћајне инфраструктуре.
2. **У области јавних и зелених површина** Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређивању јавних и зелених површина у насељу, уређивању парка у насељу, уређивању ширег центра насеља ради одржавања зелених површина, садње дрвећа, ниског жбуња и цвећа у парку у насељу и простору око јавних зграда у насељу, старати о уређивању, опремању и одржавању јавних дечјих игралишта у насељу.
3. **У области јавне расвете** Месна заједница ће сарађивати са Општином Алибунар ради изградње, одржавања и функционисања јавне расвете у насељу, прикупљати примедбе и предлоге грађана ради побољшања јавне расвете у улицама у насељеном месту, ноћно осветљавање рефлекторима јавних објеката у Месној заједници, сарадња поводом новогодишње и украсне расвете у насељу, као и друга питања од значаја за проблеме јавне расвете у Месној заједници.
4. **Јавни објекти** у Месној заједници од значаја за рад и функционисање Месне заједнице и за задовољавање потреба грађана су објекти седишта Месне заједнице, објекат Дома културе, објекти намењени деци (дечја игралишта), објекти јавних чесми, објекти аутобуских стајалишта, објекти школе и предшколске установе, објекти намењени

здравственој заштити, објекти који служе за рад удружења грађана на територији Месне заједнице, верски објекти, објекти гробља и капеле и други јавни објекти који се налазе у насељеном месту. Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар учествовати у предлагању мера и активности на изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката на територији Месне заједнице.

5. **У области заштите и унапређења животне средине**, Месна заједница ће се, у сарадњи са Општином Алибунар и ЈКП "Универзал" Алибунар, старати о уређењу депонија које се налазе у околини насељеног места, чишћењу и санирању дивљих депонија, постављање контејнера и судова за смеће у улицама, паркова и око јавних зграда, организовања акција грађана месне заједнице око масовног чишћења насеља, покретања акције за избор најлепших башти, дворишта, балкона, најлепше уређених зелених површина и других акција сличног садржаја.
6. **У области социјалне заштите**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Центром за социјални рад и Организацијом Црвеног крста организовати помоћ у прикупљању и подели хуманитарних пакета, пружати информације о социјално угроженим лицима у насељу, ангажовати на прикупљању одеће, обуће, покућства, огрева и других потрепштина за социјално угрожене суграђане и пружати помоћ и учешће у свим хуманитарним акцијама.
7. **У области културе и спорта** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, Туристичком организацијом општине Алибунар, Спортским савезом општине Алибунар и удружењима радити на организацији традиционалних спортских манифестација у насељеном месту (такмичења, турнири, рекреативни спорт и слично), ангажовање на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката намењених за спортске активности у месту, учешћу у културним манифестацијама у насељеном месту, одржавању и неговању културно-уметничког стваралаштва у насељеном месту, учешће у организацији јубилеја, као и друге активности из области спорта и културе.
8. **У области туризма** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар и Туристичком организацијом општине Алибунар, учествовати у манифестацијама туристичког, културно – уметничког, спортског и образовног садржаја које се организују у насељеном месту.
9. **У области здравства и образовања**, Месна заједница ће, у сарадњи са Домом здравља Алибунар, Општинском организацијом Црвеног крста, школом и предшколском установом у насељеном месту, као и са органима Општине Алибунар, учествовати у организовању акција и предавања за грађане из области здравствене заштите и превенције болести, сарађивати са школом и предшколском установом у активностима које ове установе предузимају, као и пропратити све активности ових установа и организација.
10. **У области јавног информисања** Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, пружати информације грађанима о раду Месне заједнице, раду органа Општине Алибунар, значајним догађајима у насељеном месту, информације од значаја за грађане насељеног места, истицати информације на огласној табли Месне заједнице, информисати грађане путем јавних обавештења, електронских медија, сајта и на други погодан начин.
11. **У области остваривања права грађана**, Месна заједница ће, у сарадњи са Општином Алибунар, учествовати у акцијама и промоцијама које се тичу остваривања права грађана насељеног места, права мањина, права рањивих група, права деце и свих других активности које се односе на остваривања права грађана, као и прикупљати информације од грађана, представке, притужбе и вршити другу комуникацију са грађанима.
12. **У области сарадње са органима Општине Алибунар, јавним предузећима и установама** у општини Алибунар, Месна заједница ће интензивно сарађивати са наведеним субјектима у циљу остваривања права и интереса грађана Месне заједнице.

13. **У области сарадње са невладиним организацијама**, Месна заједница ће учествовати, у складу са својим могућностима, у промоцијама рада наевладиних организација и удружења која делују у насељеном месту
14. **Мировна већа** биће организована у Месној заједници по посебној одлуци Савета месне заједнице
15. **У области родне равноправности** Месна заједница ће се ангажовати ради спровођења активности везаних за промоцију родне равноправности, спречавање и сузбијање родно заснованог насиља и насиља према женама, борбу против дискриминације на основу пола, односно рода, у областима рада, запошљавања, samozapoшљавања, социјалног осигурања, социјалне и здравствене заштите, образовања, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике и комуникација, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичког деловања и јавних послова, репродуктивних и сексуалних права и приступу роби и услугама са циљем промовисања начела једнаког поступања и превазилажења и сузбијања родних стереотипа.
16. **Други послови месне заједнице** односе се на све послове Месне заједнице који нису набројани у предходним тачкама, а односе се на функционисање Месне заједнице, обављање послова Месне заједнице и спровођење интереса грађана Месне заједнице.

IV

Ради конкретизације послова наведених у тачки III Плана рада Месне заједнице, Савет Месне заједнице донеће посебна акта којима ће се регулисати начин, рокови и финансирање појединачних програма и радних задатака из Плана рада.

V

Финансијски план Месне заједнице Николинци за 2023. годину саставни је део Програма рада Месне заједнице Николинци за 2023. годину.

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2023

БУНАР

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4			ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава 4.04			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
4.04.05			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НИКОЛИНЦЕ					
180/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,72
180/0	421000	421200	Енергетске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
180/0	421000	421300	Комуналне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
180/0	421000	421400	Услуге комуникација	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	3,83
180/0	421000	421900	Остали трошкови	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	4,78
181/0	423000	423400	Услуге информисања	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,24
181/0	423000	423500	Стручне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	28,71
181/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
181/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
182/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
182/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
183/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	23,92
183/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
184/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
184/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
184/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
184/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
184/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	7,18
185/0	444000	444200	Казне за кашњење	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,96
186/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,48
187/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,48
188/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2,39
Укупно за аналитику 4.04.05				2.090.000,00				
Укупно за главу 4.04			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.090.000,00	0,00	0,00	2.090.000,00	100,00

САДРЖАЈ

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР		
296.	Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Алибунар за 2023. годину	1
297.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Дома здравља Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	3
298.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Основне школе "Братство и јединство" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	3
299.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Основне школе "Душан Јерковић" Банатски Карловац за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	4
300.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Основне школе "1.мај" Владимировац за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	4
301.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Основне школе "Милош Црњански" Иланџа за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	5
302.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Основне школе "Сава Вељковић" Добрица за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	5
303.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Основне школе "3.октобар" Локве за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	6
304.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Основне школе "2.октобар" Николинци за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	6
305.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Основне школе "Т.Г. Масарик" Јаношик за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	7
306.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Економско-трговинске школе "Доситеј Обрадовић" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	7
307.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2023. годину	8
308.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Алибунар	8
309.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Банатски Карловац	9
310.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Владимировац	9
311.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Селеуш	10
312.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Иланџа	10
313.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Нови Козјак	11
314.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Добрица	11
315.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Локве	12
316.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Јаношик	12

317.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Николинци	13
318.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар	13
319.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар	14
320.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Туристичке организације општине Алибунар	14
321.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Центра за социјални рад "1.март" Алибунар	15
322.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Црвеног крста Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	15
323.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2023. годину	16
324.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2023. годину	16
325.	Решење о давању сагласности на Одлуку о кредитном задужењу – прекорачење по текућем рачуну (дозвољени минус на текућем рачуну) за Јавно комунално предузеће "Универзал" Алибунар	17
326.	Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе "Полетарац" Алибунар	17
327.	Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈКП "Универзал" Алибунар из реда представника запослених	18
328.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад "1.март" Алибунар	19
329.	Решење о образовању Комисије за израду нацрта предлога Одлуке о промени Статута општине Алибунар	19
330.	Решење о разрешењу и именовању заменика председника и члана Стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2023. годину	20
331.	Решење о разрешењу и именовању заменика председника Комисије за давање на коришћење и у закуп државног пољопривредног земљишта у општини Алибунар за 2022. годину	21

АКТИ ПРЕДУЗЕЋА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УСТАНОВА

332.	Статут Предшколске установе "Полетарац" Алибунар	21
333.	Годишњи програм пословања Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" Алибунар за 2023. годину	43
334.	Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Универзал" Алибунар за 2023. годину	51
335.	Одлука о кредитном задужењу – прекорачење по текућем рачуну (дозвољени минус на текућем рачуну) за Јавно комунално предузеће "Универзал" Алибунар	90
336.	Финансијски план Дома здравља Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	90
337.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Општинске библиотеке "Вук Караџић" Алибунар	92
338.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Установе културних делатности "Центар за културу општине Алибунар" Алибунар	94
339.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Туристичке организације општине Алибунар	104
340.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Центра за социјални рад "1.март" Алибунар	115
341.	Финансијски план Црвеног крста Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	122
342.	Финансијски план Основне школе "Братство и јединство" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	125

343.	Финансијски план Основне школе "Душан Јерковић" Банатски Карловац за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	125
344.	Финансијски план Основне школе "1.мај" Владимировац за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	126
345.	Финансијски план Основне школе "Милош Црњански" Иланца за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	127
346.	Финансијски план Основне школе "Сава Вељковић" Добрица за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	128
347.	Финансијски план Основне школе "3.октобар" Локве за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	129
348.	Финансијски план Основне школе "2.октобар" Николинци за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	130
349.	Финансијски план Основне школе "Т.Г. Масарик" Јаношик за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	131
350.	Финансијски план Економско-трговинске школе "Доситеј Обрадовић" Алибунар за 2023. годину за средства која се користе из буџета општине Алибунар за 2023. годину	131
351.	Финансијски план Предшколске установе "Полетарац" Алибунар за 2023. годину	132

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

352.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Алибунар	134
353.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Банатски Карловац	138
354.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Владимировац	141
355.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Селеуш	145
356.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Иланца	149
357.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Нови Козјак	152
358.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Добрица	156
359.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Локве	159
360.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Јаношик	163
361.	Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Месне заједнице Николинци	166