

Увидом у достављени захтев и прилоге у складу са чланом 29 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/15 и 96/16) утврђено је да нису испуњени формални услови за поступање и то :

-Потребно је уредити достављено овлашћење. У поднетом захтеву приложено је овлашћење инвеститора оверено код Јавног бележника –клазулом о овери потписа на исправи од 14.06.2017 године и односи се " за одорења за изгрању и употребу објеката пред свим надлежним органима и организацијама и то помоћних објеката на парцели топ.број 1724/2 к.о. Алибунар". Уредити у смислу да се односи за заступање у подношење захтева за издавање решења о одобрењу за извођење радова по 145. Закона о планирању и изградњи и то у поступку подношења захтева у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и прецизирати за који се објекат односи- према подацима из захтева који се подноси. Како се захтев подноси преко пуномоћника, уз захтев се прилаже скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћја, која не мора бити оверена од стране органа који је по закону надлежан за оверу, с тим што надлежни орган може накнадно тражити да му се достави оверено пуномоћје, ако посумња у његову истинитост.(у складу са чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем).

- захтев усагласити у погледу предметног објекта за који се подноси захтев –усагласити који је објекат предмет захтева, дати намену објекта са датом уписаном категоријом и класификационим истог. Наиме у делу поднетог захтева који се односи на "Податке о објекту " дато је "грађење помоћних објеката, намене објекта –надстрешница П+0 " а у делу захтева "Унос листе класификационих бројева са подацима " уписано је "категирија објекта А. - класификациони број објекта 111011, доминантна категорија објекта А." исти се подаци о објекту помињу и у приложеном Идејном пројекту. Како се помиње помоћни објекат потом надстрешница, а дата класификација и категорија објекта није усклађена са предметним објектом , потребно је дефинити који је објекат предмет захтева и које намене а потом одредити категорију и класификацију у складу са Правилником (у зависности од намене објекта исти класифицирати у помоћни односно економси).

- У захтев као и у Идејном пројекту унети све кататсрске парцеле са којих се остварује прилаз објекту
- Идејни пројекат усагласити са подацима из усаглашеног захтева у свим деловима и у скалду са њима исти усагласити кроз текстуални и графички део свих делова. (У приложеном Идејном пројекту – 1.пројекат архитектуре у делу Општи опис радова, одељак 2.став 8. и у одељку 9 . став 8. дати су радови који увидом у графичке прилоге нису предвиђени те је потребно усагласити текстуални и графички део).

- Приложени Идејни пројекат усагласити у свему са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Службени гласник РС", број 23/15,77/15,58/16, 96/16 и **67/17**) посебно са чланом 16. 22. 42 до 49. Техничка документација се израђује на основу геодетских и сеизмолошких подлога, геотехничког елабората, као и осталих подлога, односно елабората, зависно од врсте и класе објекта, посебности локације на којој се планира грађење објекта и од врсте техничке документације у складу са Правилником.

- У Идејном пројекту посебно обратити пажњу на потписивање истог и оверу од свих лица, (одлука о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора обзиром да је непотписана) , размери графичких прилога и размери и осталим деловима ;

- Приложени ситуациони план који је део Идејног пројекта, сама садржина истог треба да садржи све параметре прописане правликом - јасно приказан прилаза објекту који се планира, околних објеката са свим растојањима од планираног објекта, спратност околних објеката и другим подацима који су прописани законом односно подзаконским актима.

-Увидом у расположиве податке РГЗ –а на дан подношења захтева за предметну парцелу постоји уписна хипотека у листу терета и ограничења у листа непокретности 5766 к.о. Алибунар, неопходно је да подносилац захтева решити претходно питање пре подношења усаглашеног или новог захтева и то : да се обрише упис забележбе терета у листу непокретности или да се прибави сагласност хипотекарног поверица да се радови на предметном објекту могу извести (сходно члану 17. Закона о хиптци).

На основу овако утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у диспозитиву закључка у смислу члана 8.ђ. став 3. и 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09,81/09 - испр.,64/10-одлука УС, 24/11,121/12,43/13-долука УС, 50/13-одлука УС,54/13,89/13-одлука УС,132/14 и 145/14) и члана 29. став 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/15 и 96/16).

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Уколико подносилац захтева у складу са чл. 18. ст. 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем у року од 10. дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана објављивања на интернет страници општине Алибунар поднесе нов усаглашен захтев, отклони све наведене недостатке , не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса, накнада за издавање решења .

Чланом 29. став 12. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да подносилац захтева може само једном искористити право на подношење

усаглашеног захтева без обавезе прибављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

Ако уз усаглашени захтев подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право на подношење усаглашеног захтева.

Против овог закључка подносилац захтева може изјавити приговор Општинском већу Општине Алибунар, у року од три дана од дана пријема истог посредством централног информационог система и доказом о уплати таксе за у складу са тарифним бројем 3. Тарифе административних такси Одлуке о општинским административним таксама („Сл. лист Општине Алибунар“ број 19/09, 5/11 и 30/15) у новчаним износу од 150,00 дин. уплатом на рачун број 840-742251843-73 општинске административне таксе, у корист буџета општине Алибунар, број модела 97 са позивом на број 74-202.
Обрадила,
Сперанца Жерављев

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Саша Цветковић

Закључак се доставља :

1. подносиоцу захтева
2. регистратору обједињених процедура,
3. за објаву на интернет страници општине Алибунар
4. архиви