

Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар
Комисија за јавне набавке
Број: 404-79/18-04
Дана: 01.10.2018. године

На основу члана 63. став 2.,3. И 5 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС „124/12,14/15 и 68/15), комисија за јавне набавке, ЈН бр.404-79/18-04 објављује:

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У јавне набавке мале вредности

Јнбр: 404-79/18-04

Набавка добара- канцеларијски материјал

Комисија за јавне набавке објављује измену и допуну конкурсне документације број: 404-79/18-04, набавка добара- канцеларијски материјал, због техничке грешке на страни 25 и 26 у Обрасцу техничку спецификацију тонера где се за тонере под р.бр. 21 и 28 брише „ком“ и додаје „комлет“ (4 боје) објављена дана 24.09.2018. године, на Порталу и интернет страници наручиоца и објављује се у целости:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Алибунар, Трг слободе бр.4
www.alibunar.org.rs
e-mail: javnenabavke@alibunar.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
- набавка добара-

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-79/18-04

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈН
(24.09.2018 . године)

*Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана: 24.09.2018. године;
Рок за подношење понуда: до 05.10.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда: 05.10.2018. године, у 10:30 часова*

Септембар, 2018. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 удаљем тексту: ЗЈН/Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:404-79/18-04 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-144/2018-04, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка мале вредности –набавка добара – канцеларијски материјал бр. 404-79/18-04

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	15
V	Образац понуде	17
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VII	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	27
VIII	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Модел уговора	34

Ова конкурсна документација садржи 37 страна и ЗАБРАЊЕНО је мењати њену садржину!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Општина Алибунар Трг слободе бр. 4, 26310 Алибунар
Интернет страница наручиоца/огранка И имејл адреса	www.alibunar.org.rs javnenabavke@alibunar.org.rs
Особа за контакт	Драган Ратковић
Телефон:	060/8450008
Телефакс:	013/641-146
ПИБ:	101084202
Матични број:	08060975
Шифра делатности	8411
Врста поступка:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке:	Предмет јавне набавке бр.404-70/18-04је набавка добара – канцеларијски материјал
Одговорно лице наручиоца	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АЛИБУНАР Душан Дакић
Назив и адреса наручиоца	Општина Алибунар Трг слободе бр. 4, 26310 Алибунар

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-79/18-04 је набавка добара – канцеларијски материјал

2. Партије и ознаке из општег речника набавки

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

Назив из општег речника набавке	Ознака из општег речника набавке
Канцеларијски материјал	30192000

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Алибунар, 26310 Алибунар, ул. Трг Слободе бр. 4**, са знаком:

**„ Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал
бр. 404-79/18-04
- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до 03.10.2018. до 10:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у одељку конкурсне документације VII Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- **Образац понуде** (поглавља V - образац 1.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре цене** (VI - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље X - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Модел уговора** (поглавље XI - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општинска управа општине Алибунар, ул. Трг слободе бр. 4, 26310 Алибунарса назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал
Бр. 404-79/18-04
- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понудеза јавну набавку добара – канцеларијски материјал
Бр. 404-79/18-04
- НЕ ОТВАРАТИ**

или

**„Опозив понудеза јавну набавку добара – канцеларијски материјал
Бр. 404-79/18-04
- НЕ ОТВАРАТИ**

Или

**„Измена и допуна понудеза јавну набавку добара – канцеларијски материјал
Бр. 404-79/18-04
- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглављаV), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглављаV) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде попуњава податке о подизвођачу, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуVII конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања:

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавну набвку добара – канцеларијски материјалне може бити краћа од: 24 месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Сукцесивна испорука. Испорука у року од 3 дана од упућеног позива наручиоца

Место испоруке - на адресу наручиоца:

ТРГ СЛОБОДЕ 4, АЛИБУНАР

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

За предметну јавну набавку Наручилац нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу бланко соло **меницу** као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен код матичне банке.

2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство обезбеђења преда наручиоцу бланко соло **меницу** за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дужи од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен код матичне банке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@alibunar.org.rs или на број 060/8450008 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања која понуђачи шаљу путем е-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07⁰⁰h до 15⁰⁰h.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, добра – канцеларијски материјал Бр. 404-79/18-04**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се **искључиво** на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на најнижој понуђеној цени.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 158. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@alibunar.org.rs, на број **060/8450008** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151. став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН. наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

20. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да уплата мора да садржи податак да је налог за уплату таксе реализован, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација заобавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1) 60.000 динара у поступку **јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када Наручилац објави Одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави уговор, изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од пријема уговора, наручиоцу пошаље потписан уговор.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА ПО ЧЛ. 115. СТ. 1. ЗЈН

Наручилац задржава могућност, у складу са чл. 115. ст. 1. ЗЈН, да након закључења уговора о јавној набавци може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. ст. 13ЈН.

IV Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4.1 ОПШТИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

4.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Спецификација добара дата је у обрасцу Структуре цене са упутством како да се попуни.

Ре д. бр ој	Канцеларијски материјал		Тип приво да/Про извођа ч 3)	Јед. мере 4)	Количина 5)
	Назив	Опис			
1	Compact disc (CD-R) VERBATIM или одговарајуће	700 MB		ком	200
2	USB FLASH DRIVE	16 GB		ком	10
3	Белило	коректор са четкицом		ком	35
4	Блокчић са самолепљивим папиром	75 x 75, жути, 100 листова		ком	30
5	Коверте жуте (велике)	A4		ком	1000
6	Коверте плаве (мале)	B6		ком	1000
7	Коверте по ЗУП-у			ком	1000
8	Коверте розе (средње)	B5		ком	1000
9	Каро папир 1/100	1 / 100		паковање	15
10	Омот списа-жути руб	A3		ком	1000
11	Омот списа-црвени руб	A3		ком	1000

12	Папир 80гр А4	80 гр/м2 бездрвни А4 1/500		Рис	600
13	Регистратор Елба Радо	А4, уски		КОМ	25
14	Регистратор А4 дебљи	са футролом/кути јом, картонски		КОМ	150
15	Селотејп траке	15мм х 33м		КОМ	30
16	Спајалице пластифициране	100 комада		кутија	30
17	Уверења о држављанству	1/100		паковање	5
18	Фасцикле картонске	А4, са преклопом, беле		КОМ	500
19	Фолија А4	Провидна, са перфорацијом на левој страни		КОМ	30
20	Адинг ролна 57 мм	57 мм		КОМ	30

Ре Д. бр ој	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ТОНЕРА						Тип приз вод а/П роиз вођ ач 3)	Јед. мере 4)	Количин а 5)
	Произ вођач	Модел	Врста	Ознака тонера	Скраћен ица	Техн. Карак.Тоне ра			
21	EPSON	EPSON wf 5620 colorили одговарајући	Laser ski		Ketridz	OEM		Комплет (4 боје)	2
22	HP	HP LASER JET M1212 nf MFP или одговарајући	Laser ski		(85A)	OEM		КОМ	60
23	HP	HP LASER JET 1018 или одговарајући	Laser ski		12A	OEM		КОМ	20
24	HP	HP LaserJet Pro MFP M521 dw или одговарајући	Laser ski	HP 55A	CE255A, CE255X	OEM		КОМ	15
25	HP	HP LASER JET P1005или одговарајући	Laser ski	CB435A	(435A)	OEM		КОМ	10
26	HP	HP LASER JET Pro MFP M127 FN или одговарајући	Laser ski		(283A)	OEM		КОМ	8

27	Kyocera	Kyocera E Taskalfa 3011 Или одговарајући	Laser ski		TK7107 TK7105	OEM		ком	2
28	Kyocera	Kyocera ecosys M5521 Или одговарајући	Laser ski		TK5230 (К,М,У,С)	OEM		Комплет (4 боје)	2
29	Samsung	SAMSUNG SCX 4623F Или одговарајући	Laser ski	MLT D1052S L	(ML1910)	OEM		ком	10
30	Samsung	SAMSUNG SCX 4300 или одговарајући	Laser ski		Scx 4300	OEM		ком	10

НАПОМЕНА:

Из разлога како је реч о оквирним количинама, те како ће исте прилоком извршења уговора зависити од стварних потребе наручиоца који се не могу у потпуности прецизно унапред предвидети, уговор о јавној набавци ће се извршити до нивоа процењене вредности јавне набавке од 500.000,00 дин, без ПДВ-а, а по прихваћеним јединичним ценама, које се могу мењати у складу са овом конкурсном документацијом. Рангирање понуда биће извршено по вредности понуда у односу на горе оквирне количине.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1.)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добара – канцеларијски материјал**

5.1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

5.2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5.3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5.4. СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

НАПОМЕНА:

Споразум се попуњава и доставља само у случају подношења заједничке понуде, у случају потребе копирати у више примерака

5.5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара – канцеларијски материјал

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара/€ без ПДВ-а
Канцеларијски материјал Бр. 404-79/18-04	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: минимално 15 а најдуже 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара	_____ дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара
РОК ИСПОРУКЕ: Сукцесивна испорука. Испорука у року од 3 (три) дана од дана пријема Позива наручиоца	_____ дана од дана пријема позива Наручиоца Сукцесивна испорука: Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК: не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара (важи за тонере)	_____ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара (важи за тонере)
МЕСТО ИСПОРУКЕ: локација наручиоца: ТРГ СЛОБОДЕ 4, АЛИБУНАР	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА

СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка број: _____

Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Број понуде: _____

Ред. број	Назив	Опис	Тип производа/Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. Цена	Јед. Цена	Укупна цена	Укупна цена са
						без ПДВ- Дин./ј. М.	са ПДВ- Дин./ј. М.	без ПДВ-а Дин.	ПДВ-ом Дин
				4)	5)	6)	7)	8=5)X6)	9=5)X7)
1	Compact disc (CD-R) VERBATIM или одговарајуће	700 MB		КОМ	200				
2	USB FLASH DRIVE	16 GB		КОМ	10				
3	Белило	коректор са четкицом		КОМ	35				
4	Блокчић са самолепљивим папиром	75 x 75, жути, 100 листова		КОМ	30				
5	Коверте жуте (велике)	A4		КОМ	1000				
6	Коверте плаве (мале)	B6		КОМ	1000				

7	Коверте по ЗУП-у			ком	1000				
8	Коверте розе (средње)	Б5		ком	1000				
9	Каро папир 1/100	1 / 100		паковање	15				
10	Омот списа-жути руб	А3		ком	1000				
11	Омот списа-црвени руб	А3		ком	1000				
12	Папир 80гр А4	80 гр/м2 бездрвни А4 1/500		Рис	600				
13	Регистратор Елба Радо	А4, уски		ком	25				
14	Регистратор А4 дебљи	са футролом/кути јом, картонски		ком	150				
15	Селотејп траке	15мм x 33м		ком	30				
16	Спајалице пластифициране	100 комада		кутија	30				
17	Уверења о држављанству	1/100		паковање	5				
18	Фасцикле картонске	А4, са преклопом, беле		ком	500				
19	Фолија А4	Провидна, са перфорацијом на левој страни		ком	30				
20	Адинг ролна 57 мм	57 мм		ком	30				

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ТОНЕРА

Ре д. бр ој							Тип приз вода /Про изво ђач 3)	Јед. мере 4)	Количина 5)	Јед. Цена без ПДВ- Дин./ј. М. 6)	Јед. Цена са ПДВ- Дин./ј. М. 7)	Укупна цена без ПДВ-а Дин. 8=5)X6)	Укупна цена са ПДВ-ом 9=5)X7)
	Прои звођа ч	Модел	Врст а	Ознак атоне ра	Скраћен ица	Техн. Карак.Т онера							
21	EPSON	EPSON wf 5620 color или одговарајући	Laser ski		Ketridz	OEM		Комплет (4 боје)	2				
22	HP	HP LASER JET M1212 nf MFP или одговарајући	Laser ski		(85A)	OEM		КОМ	60				
23	HP	HP LASER JET 1018 или одговарајући	Laser ski		12A	OEM		КОМ	20				
24	HP	HP LaserJet Pro MFP M521 dw или одговарајући	Laser ski	HP 55A	CE255A, CE255X	OEM		КОМ	15				
25	HP	HP LASER JET P1005 или одговарајући	Laser ski	CB435 A	(435A)	OEM		КОМ	10				
26	HP	HP LASER JET Pro MFP M127 FN или одговарајући	Laser ski		(283A)	OEM		КОМ	8				

27	Kyocera	Kyocera E Taskalfa 3011 Или одговарајући	Laser ski		TK7107 TK7105	OEM		КОМ	2				
28	Kyocera	Kyocera ecosys M5521 Или одговарајући	Laser ski		TK5230 (K,M,Y,C)	OEM		Комплет (4 боје)	2				
29	Samsung	SAMSUNG SCX 4623F Или одговарајући	Laser ski	MLT D1052 SL	(ML1910)	OEM		КОМ	10				
30	Samsung	SAMSUNG SCX 4300 или одговарајући	Laser ski		Scx 4300	OEM		КОМ	10				
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а динара (ред. бр. 1-30)													
ПДВ (дин.)													
УКУПНО са ПДВ-ом динара (ред. бр. 1-30)													

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати јединичне цене без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати јединичне цене са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Обавезне техничке карактеристике тонера.

- Понуђена добра морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама OEM (Original Equipment Manufacture - *Под овим наручилац подразумева оригиналне тонере, кетрице и рибоне који су нови, нерециклирани, нерофабриковани и произведени од произвођача опреме за коју се наведена добра набављају.*)
- Потребно је да тонери имају:
 - Стандарде 9001,14001,STMC
 - Ауторизација увозника од стране произвођача
 - Тонер касете потпуно нове и да својим капацитетом, паковањем и карактеристикама морају бити индетичне OEM производу

Горе исказане количине јесу оквирне количине, односно очекиване количине за редовну делатност наручиоца а плаћање ће се вршити према стварно извршеним испорукама , по јединичним ценама а до износа процењене вредности јавне набавке. На основу исказаних оквирних количина биће извршено рангирање понуда.

- Рок испоруке добара: максимално 3 дана од дана примљеног захтева наручиоца
- Рок за рекламацију : минимум 8 дана од дана записника о примопредаји
- Рок за отклањање недостатака : Максимално 3 дана од дана пријаве недостатака

<p>Место: _____</p> <p>Датум: _____</p>	<p>Сагласан понуђач</p> <p>_____</p> <p>(Назив понуђача</p> <p>_____</p> <p>(Печат и потпис даваоца понуда)</p>
---	---

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Понуђач испуњава услов
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.	ДА/НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело	ДА/НЕ

		<p>преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>	
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>	ДА/НЕ
4.	<p>а) Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>а) Изјава о поштовању прописа- (Образац VIII – Изјава о испуњавању услова) Напомена: - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>	ДА/НЕ

Место и датум

Одговорно лице Понуђача

М.П.

УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу услови за учешће у поступку јавне набавке Понуђач треба да заокружи ДА (у случају да поседује тражени документ) или НЕ (ако не поседује неки од тражених докумената).

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије, оверене копије или оригинала.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ НА УВИД:

- Правна лице, односно предузетници уписани у регистар понуђача из чл. 78. ст. 1. Закона о јавним набавкама који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. до ст. 4. Закона (услови под ред. бр. од 1 до 3 у обрасцу Услови за учешће у поступку јавне набавке). Понуђач уписан у регистар понуђача, а који није доставио конкурсном документацијом захтеване доказе за наведене услове, доставиће у оквиру понуде обавештење да је регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре. Ово обавештење је информативног карактера и не утиче на питање прихватљивости понуде, из разлога јер ће испуњеност наведених услова комисија за јавну набавку проверити непосредним увидом у регистар на интернет страници АПР
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона,

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____

(назив понуђача/подизвођача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал бр. 404-79/18-04 испуњава све услове из чл. 75. став 1. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум

м.п. Понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Образац 3.)

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Бр. 404-79/18-04**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

(Образац 5.)

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА Бр. 404-79/18-04

Закључен _____ између:
Наручиоца **Општина Алибунар**
са седиштем у **Алибунару улица Трг слободе бр. 4,**
ПИБ: **101084202** Матични број: **08060975**
кога заступа
Председник Општине Алибунар,
Душан Дакић
(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон: Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту:,)

Основ уговора:
ЈН Број: 404-70/18-04.
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је корисник, у својству наручиоца, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ ,бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 404-79/18-04;
- Да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације;
- Да је корисник својом одлуком број _____ од _____ 2018. године, изабрао понуду добављача као најповољнију и одлучио да му додели уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара - канцеларијски материјал. Продавац ће испоруку добара извршити према обиму и према спецификацији из понуде Пружаоца услуге и Техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговор ће се извршавати до процењене вредности јавне набавке од 500,000.00 без ПДВ-а у свему према понуди понуђача са јединичним ценама која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене по позицијама из понуде су фиксне и не могу се мењати за све време трајања Уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Достављена фактура наручиоцу представља основ за плаћање уговорне цене. Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана преузимања робе плати цену за испоручена добра и то на рачун добављача бр.....код банке)попуњава понуђач.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Набавка добара ће се извршити sukcesивно, у року од ____ дана од дана када Наручилац упутити позив Продавцу

Место извршења је Општинска управа Алибунар, Трг слободе 4, Алибунар.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, те у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту добара.

Продавци његово особље се обавезују на чување тајности свих информација садржаним у документима до којих дођу у вези са реализацијом предметне набавке. Информације које Наручилац означи као поверљиве не могу се трећим лицима стављати на располагање без претходне писмене сагласности наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- по закључењу уговора уведе Продавцу посао,
- обезбеди сву потребну документацију за испоруку добара
- да у складу са прихваћеном понудом изврши плаћање у уговореном року.

Наручилац одређује лице за праћење извршења овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац може раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца, ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица уговорних страна и трајаће до 31.12.2018.године.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом споразума и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом прилога из предметне конкурсне документације.