



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 38. Алибунар, 25. мај 2019. године

Бесплатан примерак

Број 14

## АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

139.

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018-други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета, ученика и одраслом ("Службени гласник РС", бр. 80/2018), члана 10. Одлуке о платама, додацима, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Алибунар, накнадама одборника и лица именованих у радна тела која су образована у општини Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019) и члана 17. Одлуке о организацији Општинске управе општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 33/2016, 37/2018 и 44/2018), начелник Општинске управе доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

- Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија)  
Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Алибунар.
- Седиште рада** Комисије је у Алибунару, Трг слободе број 4.  
Комисија ради у згради Општинске управе општине Алибунар.
- Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
- Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повременог члана.  
Стални чланови Комисије могу имати заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.  
Комисија има председника Комисије, кога бирају стални чланови из својих редова.  
Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа координатор Комисије.
- За сталне чланове Комисије именују се:**
  - Др Миленко Ратковић, члан, представници система здравствене заштите, педијатар, и заменик члана др Мира Павловић Ковачевић, специјалиста опште медицине, за одраслог;
  - Емануел Мохан, члан, представник образовно-васпитног система (стручни сарадник психолог у предшколској установи/основној школи/средњој школи);

- 3) Сандра Скумпиа, члан, представник система социјалне заштите (стручни радник на пословима социјалне заштите);
  - 4) Јелена Кудрић, члан, дефектолог – одговарајућег профила.  
Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.
6. Стални члан Комисије **разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:
- 1) на свој захтев;
  - 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
  - 3) ако не дође на три састанка заредом;
  - 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
  - 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.
7. **Повремени члан Комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог. Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника одраслог. Обавештење о одређивању повремениог члана Комисије председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременим члану и његовом послодавцу.
8. **За координатора Комисије** одређује се Драгана Ћирић, запослена у Општинској управи Алибунар, на радном месту: "Послови управљања људским ресурсима, послови радних односа и координатор Интерресорне комисије".  
Координатор комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.
9. **Комисија:**
- врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
  - предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
  - информисање родитеље, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
  - доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремениог члана;
  - одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
  - прати остваривање предложене додатне подршке;
  - доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци Општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником;
  - доставља збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
  - прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
  - формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
  - формира и води збирку података о раду комисије, у складу са Правилником;
  - информисање јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
  - доноси пословник о свом раду;
  - обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.
- Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података. Комисија своје седнице организује, одржава у времену након редовног радног времена Општинске управе општине Алибунар.
10. **Координатор Комисије:**
- прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
  - доставља документацију члановима Комисије,

- организује и администрира процес процене,
  - сазива повремене чланове Комисије,
  - прикупља и обрађује податке и води збирке података у складу са Правилником,
  - ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
  - припрема податке за извештај Комисије и
  - обавља и друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.
11. Условим и средства за рад Комисије, као и услове за чување документације, обезбеђује општина (алтернативно Општинска управа).
12. Председник, члан и заменик члана Комисије имају право на накнаду за рад. Накнада за рад чланова и заменика члана Комисије износи у нето износу 3% од просечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, која се исплаћује по одржаној седници којој су присуствовали.  
Право на увећану зарату, обављени прековремени рад, координатор остварује на основу извештаја начелници Општинске управе о обављеном прековременом раду.
13. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење број 12-90/2014-06 од 17.12.2014. године.
14. Ово Решење ступа на снагу и примењује се даном доношења. Објављује се у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 020-44/2019-03

У Алибунару, дана 22. маја 2019. године

**ОПШТИНА АЛИБУНАР  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР**

НАЧЕЛНИЦА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Сања Жебељан, с.р.

## САДРЖАЈ

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
<b>АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ</b>		
139.	<b>Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Алибунар</b>	<b>1</b>

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Алибунар, 26310 Алибунар, Трг Слободе 4

Тел. 013/641-031; Факс: 013/641-146; E-mail: uprava@alibunar.org.rs

УРЕЂИВАЧКИ КОЛЕГИЈУМ: Предраг Ковачев (уредник), Живанко Гојков, Данило Ћирић, Аница Бабић,  
Предраг Марковић, Зорица Бањаш, Душан Веља, Станислава Секулић, Вукоман Пајевић

ШТАМПА: Кућна офсет штампарија Општинске управе општине Алибунар