

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Алибунар, Трг Слободе бр.4
www.alibunar.org.rs
e-mail:javnenabavke@alibunar.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности
Набавка добара

Набавка рачунарске опреме за опремање
канцеларије за младе
ЈНМВ 404-13/2019-04

Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана: 01.03.2019. године;

Рок за подношење понуда: до 12.03.2019. године до 10 часова

Отварање понуда: 12.03.2019. године, у 10:30 часова

Март, 2019 .године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-13/2019-04, *Решења о образовању комисије за јавну набавку број 020-15/2019-04* припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка добара – рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе
ЈН бр. 404-13/19-04**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	22.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

Напомена:

Ова конкурсна документација се састоји од 35 страница и забрањено је мењати њену садржину.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Општина Алибунар Трг слободе бр. 4, 26310 Алибунар
Интернет страница наручиоца/огранка И имејл адреса	www.alibunar.org.rs javnenabavke@alibunar.org.rs
Особа за контакт	Ирина Скумпија
Телефон:	013/641-544
Телефакс:	013/641-146
ПИБ:	101084202
Матични број:	08060975
Шифра делатности	8411
Врста поступка:	Предметна јавна набавка није обликована по партијама и спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке:	Предмет јавне набавке бр.404-13/19-04 је набавка добара – рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе
Ознака и назив из општег речника набавке	Рачунарска опрема - 30230000
Одговорно лице наручиоца	ОПШТИНА АЛИБУНАР Душан Дакић

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Преносни рачунар (Лап Топ) - 3 комада

Ред. Број	Назив	Опис
1	Екран	15.6" 1.366 x 768 HD LED Anti-glare
	Процесор	Intel® Core™ i3 7020U 2C/4T 2.3GHz 3MB 14nm
	Меморија	4GB 2400MHz podrzano do 16GB, jedan slobodan DIMM slot
	Складиштење података Тип складиштења	1TB.400rpm SATA III
	Графицка карта	Intel® HD Graphics 620
	Оперативни систем	Windows 10 Home
	Оптички уређај	DVD±RW DL
	Мрежа	Wi-Fi: Da Bežični mrežni standardi: IEEE 802.11ac Model: Intel® Dual Band Wireless-AC 3165 Bluetooth™: Da Bluetooth™ verzija: 4.2 Žična mreža (LAN): 10/100Mbps (Fast ethernet) - zahtev Gigabitna mreža (10/100/1000)
	Слотови	1x HDMI, 2x USB 3.1, 1x USB 2.0, 1x RJ-45 (LAN), 1x 3.5mm (izlaz i mikروفон), Čitač kartic SD, Kensington security
	Камера	Rezolucija: 0.9 Megapiksela Snimanje videa: 1.280 x 720,30fps
	Аудио Стерео звучници	2.0 Snaga: 2W
	Батерија	Litijum-jonska Broj ćelija baterije: 4-Cell (40Whr)
	Физицке карактеристике	Mikروفон: Ugrađen Tastatura - Slovni raspored tastera: EN (US) Numerički deo tastature: Da Masa: 2.3kg
Боја	Crna	

2. Projektor + Wireless LAN adapter za projektor - 1 komada

Ред. Број	Назив	Опис
1	Karakteristike	Sistem projekcije: 3LCD tehnologija, RGB liquid crystal shutter Nativna rezolucija: 800 x 600 Format rezolucije: SVGA Kontrast:15.000:1 Vertikalno osvežavanje: 100Hz - 120Hz Paleta boja: 1.07 milijardi boja Sočivo: F = 1.44, f = 16.7mm Veličina slike: 30" -350" Optimalna udaljenost: 1.77m - 2.40m, na projekcionoj površini od 60" Zum: 1.35 : 1 digitalni Odnos stranica slike: 4:3
	Lampa	Snaga: 210W Osvetljenje: 3.300 ANSI lumena Color Light Output: 3.300 ANSI lumena White Light Output: 3.300 ANSI lumena Radni vek (standardni režim): 6.000h Radni vek (economic režim): 10.000h
	Povezivanje	HDMI ulaz: 1 Analogni video ulazi: VGA D-sub, Kompozitni (1x RCA) Audio ulaz: 3.5mm USB: USB 2.0 (tip A), USB 2.0 (tip B) Bežični mrežni standardi: Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n (optional) Ostali priključci Slotovi: Kensington security lock slot
	Ostalo	Zvučnici: 2W
	Fizičke karakteristike	Dimenzije: 302mm x 237mm x 82mm Masa: 2.5kg Nivo buke (standardni režim): 37dB Nivo buke (economic režim): 28dB Boja:Bela Pakovanje: Daljinski upravljač, Naponski kabl
	Garancija	Garancija: 2 godine Lampa: 12 meseci ili 1.000 radnih sati

3. Платно за projektor - 1 komada

Ред. Број	Назив	Опис
1	Tip	Manuelno
	Dimenzije platna	240cm x 240cm
	Dimenzije slike	236cm x 236cm (dijagonala ~ 130")
	Odnos stranica	1:1 (square)
	Širina okvira	4cm

Razmak fiksirajućih otvora na plafonu	326.5cm (L2), 2cm (D1)
Visina gornje ivice	215cm - 347.5cm
Visina donje ivice	118.4cm - 119.2cm
Dužina gornje ivice	260cm
Dimenzije kućišta	220cm x 7cm x 7cm
Masa	13.3kg
Ostalo	Nožice obložene gumom radi stabilnosti
Reklamacioni period	24 meseca

4. Мултифункцјски Ласерски штампач - 1 комад

Ред. Број	Назив	Опис
	Боја штампе	Mono
	Тип штампача	Laser
	Mултифункцјски	Da (Printer - kopir - skener - faks)
	Format	A4
	ADF	Da, 50 listova
	Rezolucija štampe (mono)	do 1200 x 1200 dpi
	Brzina štampe (mono)	do 34 str/min
	Maksimalni ulazni kapacitet papira	250 listova
	Mreža	Žična I bežična
	Procesor	600 MHz
	Memorija	128 MB
	Podržani operativni sistemi	Win/Mac/Linux
	Podržani kertridž/toner	Inicijalni toner za 2.000 strana
	USB kabl	Da

НАПОМЕНА:

- Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана без икаквих оштећења и мана и потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према Техничкој спецификацији из ове конкурсне документације.
- У случају да постоји несклад или одступања, понуда ће се сматрати неодговарајућом.
- Понуђачи у оквиру своје понуде достављају каталог, или другу техничку документацију за сва понуђена добра, односно, уместо наведеног могу упутити на активну инетрнет адресу на којој се налазе технички подаци о понуђеним добрима, на основу чега наручилац проверава усаглашеност са техничким захтевима из техничке спецификације.
- Оперативни систем испоручити у оригиналном паковању са пратећом документацијом и лиценцом+ (CD/DVD)
- На свим рачунарима инсталирати оперативни систем **windows 10**
- Гарантни рок за наведена добра из Техничке спецификације опреме исказати у месецима

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку, наручилац не поседује техничку документацију нити планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Наручилац нема додатних услова

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет

дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе, број 404-13/19-04

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка добара – рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимално 15 а највише 45 дана)	_____ дана , од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	_____ , дана
Рок испоруке добара (највише 7 дана од дана закључења уговора)	_____, дана од дана закључења уговора.
Гарантни период (минимално 24 месеца) У случају када је захтевана произвођачка гаранција у опису опреме, односно техничкој спецификацији, као минимални гарантни рок важи захтевани рок за произвођачку гаранцију.	_____, месеци од испоруке добара Сагласан са захтевом Наручиоца ДА/НЕ
Место испоруке добара Општина Алибунар, Трг Слободе бр.4	Сагласан са захтевом наручиоца ДА/ НЕ (заокружити)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке: рачуарска опрема за потребе опремања канцеларије за младе

Број понуде: _____

РЕД. БР.	НАЗИВ МОДЕЛ	Јед. Мер е	Коли чина	Једин. Цена без ПДВ	Једин. Цена са ПДВ	Укупно цена без ПДВ	Укупно цена са ПДВ
I	II	III	IV	V	VI	VII=IV* V	VIII=IV* VI
1	Преносни рачунар (Лап Топ)	ком	3				
2	Пројектор + Wireless LAN адаптер за пројектор	ком	1				
3	Платно за пројектор са постољем	ком	1				
4	Мултифункционални Ласерски штампач	ком	1				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони V. уписати јединичне цене без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони VI. уписати јединичне цене са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони VII. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони V.) са траженим количинама (које су наведене у колони IV.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони VIII. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони VI.) са траженим количинама (које су наведене у колони IV.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Одговорно лице понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе бр. 404-13/19-04 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] поступку јавне набавке добара - рачуарска опрема за опремање канцеларије за младе, број 404-13/19-04, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе број 404-13/19-04 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ОПРЕМАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

БРОЈ: 404-13/2019-04

Закључен _____ између:

Наручиоца: **Општина Алибунар**
са седиштем у **Алибунару**, улица **Трг Слободе бр. 4**,
ПИБ: **101084202** Матични број: **08060975**
кога заступа **председник општине Алибунар, Душан Дакић**
(у даљем тексту **КУПАЦ**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: **ПРОДАВАЦ**),

Основ уговора:
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

и

Подизвођачи или учесници у заједничкој понуди:

1.

2.

3

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји је рачунарска опрема за потребе опремања канцеларије за младе (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, и техничким карактеристикама у складу са одобреним буџетким средствима, по прихваћеној понуди, бр: _____ од _____ године, продавца и техничком документацијом предметне набавке, који су саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

3.1. Вредност предмета уговора износи динара, обрачунати ПДВ износи динара што укупно износи динара.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови, закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.

3.3 Купац задржава могућност, у складу са чл. 115. ст. 1. ЗЈН, да након закључења уговора о јавној набавци може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. ЗЈН.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року дана након извршене испоруке и квалитативног и квантитативног пријема робе. Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

4.2. У случају прекорачења рока из клаузуле 4.1. овог члана, Купац дугује Продавцу и износ законске затезне камате.

ИСПОРУКА РОБЕ

Члан 5.

5.1. Продавац се обавезује да испоручи Робу из из члана 2. овог Уговора, у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе отпремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Продавац се обавезује да испоручи Робу из предмета овог Уговора, у року од..... дана од дана обостраног потписа уговора.

5.3. Место испоруке Робе и испостављања фактура је: Општина Алибунар, 26310 Алибунар,Трг Слободе бр.4

5.4. Заједно са робом Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка,
- сертификат о квалитету робе
- фактуру, сагласну уговореној вредности Уговора, у 2 примерка

5.5. Продавац гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Купцу причињена штета, на основу овог Уговора Купцу плати штету коју је имао.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

6.1. Уколико Продавац не испоручи робу у уговореном року обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини 0,5% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 5% укупне уговорене цене.

6.2. Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.

6.3. Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

6.4. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

6.5. Услучају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 7.

7.1. Продавац гарантује Купцу да је Роба нова и оригинална, да је произведена од материјала најбољег квалитета у складу са стандардима одређеним понудом Продавца и техничком документацијом предметне набавке.

7.2. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету робе издатим од стране произвођача робе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 8

8.1. Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Продавца и Купца, и том приликом сачињавају Записник о пријему Робе.

8.2. Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Продавац испоручује Купцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Продавац је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке најкасније у року од 7 (седам) дана. Уколико у наведеном року Продавац не отклони недостатке констатоване Записником, Купац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Продавац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Купца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

8.4. Уговорне стране су сагласне да по испоруци целокупно уговорене врсте и количине Робе, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема исте, сачине Протокол о коначном преузимању предмета Уговора, чиме престају обавезе Продавца везане за испоруку Робе из предмета Уговора.

8.5. Лице задужено за праћење извршења Уговора је Драган Ратковић.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

9.1. Гарантни рок за испоручену Робу износи месеци и почиње да тече од дана сачињавања Протокола о квалитативном пријему испоручене Робе.

9.2. Када се утврди да испоручена Роба има недостатке или не одговара техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету, Купац има правонарекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак.

9.3. Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученој Роби, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

9.4. Роба замењена у гаранцији враћа се у власништво Продавца. Продавац има право да изврши проверу код Произвођача. Провера се може вршити у присуству овлашћене организације за контролу квалитета, за чије ангажовање иницијално трошкове сноси Уговорна страна која такво ангажовање тражи, а коначни трошкови падају на терет Уговорне стране за које се провером утврди да није у праву.

9.5. У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити Робу у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 15 дана од дана повраћаја рекламиране Робе од стране Купца.

9.6. Гарантни рок се продужава за време за које Роба, због недостатака у гарантном року, није коришћена на начин за који је купљена и време проведено на отклањању недостатака на Роби у гарантном року .

9.7. Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на Роби која се испоручује Купцу сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

Члан 10.

10.1. Купац који је благовремено и уредно ставио приговор Продавцу због утврђених недостатака у квалитету и квантитету Робе, има право да:

1. одбије пријем Робе и остави Продавцу накнадни рок од 7 (седам) дана да изврши адекватну испоруку, сагласно члану 8. овог Уговора;
2. у року одређеном у Приговору из члана 9. овог Уговора, тражи од Продавца да отклони недостатке, ако се недостаци на Роби могу отклонити, или испоручи нове количине Робе без недостатака;
3. изјави да раскида Уговор, уз активирање средстава финансијског обезбеђења из члана 12. овог Уговора, уколико Продавац у остављеном року не предузме мере за уредно извршење Уговора.

10.2. У сваком од ових случајева Купац има право и на накнаду штете и измакле добити. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај због недостатака на испорученој Роби претрпео на другим својим добрима, према општим правилима о одговорности за штету.

РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

Члан 11.

11.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне стране дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се захтева

предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

11.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

11.3. У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши уговор, Уговорна страна погођена не поштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења.

11.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

11.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се поводом овог Уговора обезбеде следећа средства финансијског обезбеђења:

12.1. Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу Меницу, потврду банке о извршеној регистрацији менице, Менично овлашћење, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је Купац може сам попунити на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ из члана 3. овог Уговора, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза Продавца, са роком важности 30 дана дужим од дана истека важности уговора. Средства из регистроване менице ће се исплатити Купцу за случај да Продавац не испуни свој део уговорних обавеза преузетих на основу овог Уговора.

12.2. Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство обезбеђења преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу бланко соло меницу у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

12.3 Купац се обавезује да регистровану Меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење и копију депо картона врати Продавцу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

13.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

13.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје

13.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну, као и да. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

13.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

14.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

14.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 15.

15.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна, и када се достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење Уговора.

15.2. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од старне овлашћених лица Уговорних страна.

15.3. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

15.4. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

15.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
АЛИБУНАР
Душан Дакић

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наведено представља разлог за одређивање негативне референце.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг Слободе 4, 26310 Алибунар**, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара– рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе ЈН бр. 404-13/19-04- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.03.2019. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг слободе 4, 26310 Алибунар

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе ЈН бр. 404-13/19-04- НЕ ОТВАРАТИ, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе ЈН бр. 404-13/19-04- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе ЈН бр. 404-13/19-04- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема за опремање канцеларије за младе ЈН бр. 404-13/19-04- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. У поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 15 дана, а највише 45 дана од дана доставе фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за испоручена добра мора бити 2 године (24 месеца) од примопредаје добара

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Највише 7 дана од дана закључења уговора

Место испоруке - на адреса наручиоца: Општина Алибунар, 26310 Алибунар, ул. Трг Слободе бр.4

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу бланко соло **меницу** као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен код матичне банке.

2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство обезбеђења преда наручиоцу бланко соло **меницу** за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен код матичне банке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Са Портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца

www.alibunar.org.rs

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@alibunar.org.rs или факсом на број 013/641-146 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-13/19-04**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и

који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@alibunar.org.rs, факсом на број 013/641-146 или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг Слободе 4, Алибунар**; јавна набавка **ЈН 404-13/19-04**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.